מכרז פומבי מס׳ 814/26 למתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנון תב״ע של מתחמים 2-3 בתוכנית רש/760

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס׳ 814/26 למתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנון תב״ע של מתחמים 2-3 בתוכנית רש/760

עיריית רמת השרון (להלן: "**העירייה**" / המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנון תב״ע של מתחמים 2-3 בתוכנית רש/760 עבור עיריית רמת השרון, הכול בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

במסמכי ההשתתפות והמסמכים הנלווים לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה לחתום, ניתן לעיין ולרכוש באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.ramat-hasharon.muni.il, וכן לעיין ו/או לרכוש תמורת תשלום של **500** ₪ (התשלום לא יוחזר).

את התשלום עבור מסמכי המכרז ניתן לשלם באתר האינטרנט של עיריית רמת השרון תחת לשונית מכרזים ודרושים.

את ההצעות ומסמכי המכרז ע״ג חוברת המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים ובנוסף עותק נוסף על גבי דיסק און קי (העותק על גבי דיסק און קי **לא יכלול** את הצעת המחיר – מסמך ד׳) והכל יוגש במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (814/26) ולמוסרם ידנית לגב׳ לימור נסט במחלקת המכרזים, קומה 2 שד׳ ביאליק 41 רמת השרון עד ליום 1.12.2026 **לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק**. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים תתאפשר בימים א׳-ה׳ בשעות 07:30-14:30.

הגשת ההצעות תעשה ע״ג מסמכי המכרז אותם ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העירייה בשלמותם או לקבלם במשרדי מחלקת המכרזים בעיריית רמת השרון רחוב ביאליק

השתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז בעלות כספית בסך 500 ₪ אשר תשולם באתר האינטרנט של עיריית רמת השרון ואשר לא יוחזר גם במקרה בו החליט הרוכש שלא להגיש הצעתו במכרז זה ו/או נמצא כי לא עמד בתנאי הסף ו/או מכל סיבה אחרת יובהר כי מציע שרכש את מסמכי מכרז פומבי מס׳ 799/26 שבוטל, פטור מרכישת מסמכי מכרז זה ויצרף להצעתו את הקבלה על רכישת מסמכי מכרז 799/26.

מפגש מציעים מקוון שאינו חובה ייערך ביום 11.11.2026 בשעה 12:00. להלן הקישור להשתתפות בישיבה:

https://us06web.zoom.us/j/81785733899?pwd=qf0Up4jm4COWzhYmUZb8qsjBzHbYB3.1

ככל שיש קושי בהתחברות יש ליצור קשר טלפוני עם עו״ד גיא שוסט, בטל׳ 052-5445354.

יובהר כי העירייה התקשרה בהסכם נפרד עם משרד האדריכלים המתכנן, אורבך הלוי מהנדסים בע״מ, והיא זו שתשלם את התמורה המגיעה לו. האדריכל אינו חלק מצוות היועצים שהזוכה נדרש להעסיק ולשלם להם, ואולם ניהול עבודתו והפיקוח עליה יתבצעו באופן מלא על ידי הזוכה, כחלק מהצעתו.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. לפרטים ניתן לפנות אל **עו״ד גיא שוסט בטלפון 052-5445354**

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש העירייה

עיריית רמת השרון

<u>מכרז פומבי מס׳ 814/26 למתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנון תב״ע של מתחמים 2-3 בתוכנית רש/760</u>

<u>מסמכי המכרז</u>

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד ״מסמכי המכרז״:

1	תנאים למשתתפים במכרז-	**מסמך א׳**
1.1	דף מידע ארגוני-	נספח א׳ 1
1.2	תצהיר בדבר ניסיון המציע-	נספח א׳ 2
1.3	נוסח כתב התחייבות-	נספח א׳ 3
1.4	תצהיר עסק בשליטת אישה-	נספח א׳4
1.5	טופס ניגוד עניינים עיריית רמת השרון-	נספח א׳ 5
1.6	נוסח תצהיר סודיות המציע-	נספח א׳ 6
1.7	נוסח תצהיר שכר מינימום-	נספח א׳ 7
1.8	נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים-	נספח א׳ 8
1.9	נספח ביטחון-	נספח א׳ 9
1.10	תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות-	נספח א׳10
2	מפרט דרישות ביצוע-	**מסמך ב׳**
3	הצהרת המציע-	**מסמך ג׳**
4	הצעת המציע (**מצורפת בנפרד**)-	**מסמך ד׳**
5	חוזה התקשרות-	**מסמך ה׳**
5.1	נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה- מסמך ה׳1	
5.2	נוסח אישור קיום ביטוחים-	מסמך ה׳ 2
5.3	נוסח הודעה מינוי אחראי לביקורת-	מסמך ה׳3
6	כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.	

מסמך א'

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 814/26

למתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנון תב"ע של מתחמים 2-3 בתוכנית רש/760

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1 עיריית רמת השרון (להלן- **העירייה/ המזמינה**), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנון תב"ע של מתחמים 2-3 בתוכנית רש/760 עבור עיריית רמת השרון (להלן- **המכרז**).

1.2 העירייה חתמה ואישרה לאחרונה את הסכם הגג מול מדינת ישראל באמצעות רשות מקרקעי ישראל (להלן- **רמ"י**) ומכוח הסכם זה, הוקמה מינהלת ליישום הסכם הגג.

1.3 עפ"י נספח א' בהסכם הגג נכללה מטלה להוספה של לפחות 6,000 יח"ד במתחמי גלילות צפון, במסגרת תוכניות מאושרות רש/760 ורש/616/א/3. במסגרת זו, הסכם הגג מחייב את העירייה לקדם תוספת של בין 6,000 ל-9,000 יח"ד, כאשר מתחמים 2-3 נושא המכרז אמורים לתת מענה לכ-4,000 יח"ד מתוך הכמות האמורה. יובהר כי תוכנית רש/616/א/3 אינה רלוונטית למכרז זה.

1.4 בהתאם לכך, בכוונת עיריית רמה"ש לקדם תוכנית מפורטת **לאישור בסמכות ועדה מחוזית**, למתחם 2 ולמתחם 3 של תוכנית רש/760, אשר תכלול העצמת זכויות ועירוב שימושים בהתאם למדיניות מינהל התכנון במשרד הפנים, מדיניות רמ"י ומדיניות הועדה המקומית לתכנון ובניה רמה"ש (למען הנוחות ייקראו שתי התוכניות יחד- **התוכנית**).

1.5 יודגש כי מכרז זה עניינו תוכנית לכל מתחם והוראות המכרז וההסכם יחולו על שתי התוכניות יחד ועל כל תוכנית בנפרד, הכל על פי ההקשר והעניין.

1.6 התוכנית תקודם בתיאום מלא בין היתר מול רמ"י שהיא בעלת הזכויות במרבית המקרקעין הכלולים בקו הכחול של מתחמים אלה.

1.7 **העירייה התקשרה עם משרד מתכננים אורבך הלוי מהנדסים בע"מ אשר החל עבודתו בתכנון התב"ע**. יובהר ויודגש כי קידום התב"ע יחייב הגשת שני מתחמים בשני קווים כחולים (תוכנית לכל מתחם כאמור).

1.8 לאור כל זאת מבקשת העירייה מכוח מכרז זה, להתקשר עם משרד / חברת ניהול פרוייקטים אשר תפקידו יהא לנהל ולקדם את התכנון עד לאישורן של התוכניות ע"י כל הגורמים המוסמכים ומתן תוקף בהתאם.

1.9 ניהול התכנון יכלול בין היתר גם את הכנת כל הנספחים הנדרשים ע"י כלל היועצים לאישורה של התוכנית על נספחיה. מובהר כי למעט סקר ססמי, כל הנספחים והמסמכים הנדרשים לתוכנית, לרבות

בה״ת, תסקיר השפעה על הסביבה, סקר קרקע מזוהמת, נספח הצללה, נספח זיהום אוויר, נספח רוחות, סקר עצים וסקר טבע עירוני, כלולים בתכולת השירותים ובתמורה.

1.10 במסגרת ההתקשרות למול הזוכה יהיה על הזוכה / מנהל הפרויקט להעסיק תחתיו יועצים כמפורט בהוראות מכרז זה להלן והכל על ידו ועל חשבונו.

1.11 על מנה״פ לנהל את התכנון ולתאמו מול כל הגורמים הרלוונטיים וכן לקבל את אישורם, ובכלל זה בין היתר משרד הפנים, התחבורה, הגנת הסביבה, צוות תת״ל 70, נתיבי ישראל, נתיבי איילון, נת״ע, רכבת ישראל, עיריית רמה״ש, חב׳ התשתית השונות כמו בזק, חב׳ החשמל, תש״ן ו/או כל גורם אחר הדרש ולקבל את כל האישורים הנדרשים לטובת אישורה של התוכנית, ובכללם בין היתר אישור הועדה המקומית, הועדה המחוזית ואישור מכל גורם רלוונטי אחר שיידרש.

1.12 **יובהר מעבר לכל ספק כי במסגרת שירותי ניהול וקידום הפרויקט יהיה אחראי מנה״פ גם על ניהול משרד האדריכלים אורבך הלוי מהנדסים בע״מ אותו שכרה העירייה כאמור לעיל וכן ינהל ויפקח על פעולות כל גורם אחר שיידרש ויתווסף (ככול שיידרש ויתווסף) במהלך תקופת עריכת החוזה.**

1.13 התמורה המבוקשת על ידי מנהל הפרויקט במסגרת מכרז זה תכלול כיסוי כלל ההוצאות הנגזרות מכלל עבודות התכנון ע״י היועצים השונים הכלולים במכרז זה , והאחריות לתשלום ליועצים תהא בלעדית על מנהל הפרויקט אלא אם נכתב במפורש אחרת.

1.14 יובהר כי השירותים נושא הסכם זה מתוקצבים על ידי רשות מקרקעי ישראל (100%) ובהתאם שמורה לעירייה הזכות לדחות תשלומים מכוח המכרז בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע״ז-2017. יובהר כי נכון למועד פרסום המכרז, רמ״י העביר הרשאה תקציבית חלקית בלבד לקידום הפרויקט.

1.15 יודגש כי טרם העסקת מתכננים ויועצים יידרש הזוכה במכרז להביאם לאישור העירייה אשר תהא רשאית לסרב להעסקת מתכנן או יועץ או כל בעל מקצוע אם לדעתה הוא אינו בעל ניסיון נדרש וזאת אף אם הוא מקיים את דרישות הניסיון המפורטות בהסכם ההתקשרות או מכל סיבה אחרת שתמצא לנכון והכל ע״פ שיקול דעתה של העירייה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן- **המפקח ו/או המתכנן ו/או המנהל ו/או המציע ו/או הזוכה**), יהיו עפ״י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצ״ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והכל במצטבר.

1.16 השירותים הנדרשים מהמציע הינם שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, וקידום התכנון של התוכניות. ביצוע השירותים והיקפם, יהיו בהתאם למסמכי משהב״ש המפורטים במסמך ב׳ למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם והמכרז. מובהר כי למכרז זה מצורף מפרט מטלות ושירותים והוא מהווה תוספת מחייבת לכל המפורט במפרט השירותים, המטלות ואופן ביצוען הם כמפורט במסמכי משהב״ש כאמור. מובהר כי בכל מקום שבו נקבעה במסמכי המכרז או בהסכם הוראה ספציפית בעניין מסוים, יגברו הוראות המכרז וההסכם על מסמכי משהב״ש. בכל מקרה אחר של סתירה או אי-התאמה ביניהם יכריע מהנדס העיר מטעם העירייה איזו מן ההוראות תחול והכרעתו תהא סופית ומחייבת (להלן- **השירותים**).

1.17 להלן רשימת היועצים שמנהל הפרויקט מתחייב להעסיק על ידו ועל חשבונו במסגרת השירותים **(יוזכר כי העירייה התקשרה בהסכם נפרד עם האדריכל המתכנן, אורבך הלוי**

מהנדסים בע"מ, והיא זו שתשלם את התמורה המגיעה לו. האדריכל אינו חלק מצוות היועצים שמנהל הפרויקט נדרש להעסיק ולשלם להם, ואולם ניהול עבודתו והפיקוח עליה יתבצעו באופן מלא על ידי מנהל הפרויקט, כחלק מהצעתו):

א. יועץ תאורה חשמל ותקשורת
ב. יועץ תשתיות רטובות
ג. יועץ נוף ופיתוח
ד. יועץ איכות סביבה ואקוסטיקה (יידרש להכין את המסמכים הסביבתיים בהתאם לדרישות הוועדה המחוזית)
ה. יועץ תנועה
ו. מודד (לרבות הכנת תצ"ר, הכלולה בתמורה)
ז. שמאי

1.18 ככל שיידרש יועץ נוסף מעבר למפורט לעיל אזי העירייה תתקשר עמו ותשלם את שכרו אך הוא יעבוד תחת מנהל פרויקט באופן מלא כמו יתר היועצים.

1.19 כל עבודות ההדפסות, העתקות, שליחויות, הדמיות מכל סוג ובכול כמות יתבצעו ע"י ועל חשבון המציע לכל אורכו של הפרויקט עד לסיומו. יובהר כי עלויות פרסומים, נסחים ואגרות ישולמו על ידי העירייה ואינן כלולות בתכולת השירותים.

1.20 **הזוכה במכרז יהא זכאי לתמורה כפי שתוצע על ידו במסגרת במסמך ד'- הצעת המציע. יובהר כי מסמך הצעת המציע יוכנס למעטפה נפרדת עליה ייכתב "מכרז מס' 814/26 הצעת מחיר" ומעטפה זו תוכנס למעטפת ההצעה העיקרית בכל כמפורט בהוראות מכרז זה להלן.**

1.21 **הצעת המחיר כוללת רכיב אחד: עלות כספים קבועה ומוסכמת מראש (מחיר 'פיקס') למתן כלל השירותים נושא המכרז לרבות כלל היועצים הנדרשים שפורטו במסמך זה.**

1.22 הזוכה יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים.

1.23 ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה לכל תקופת הפרויקט או חלק ממנה ולעירייה בלבד שמורה הזכות להאריך או לקצר את תקופת ההתקשרות ע"פ שיקול דעתה והתנהלות הפרויקט.

1.24 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף השירותים הנדרשים במכרז. הנתונים אינם תחליף למפגש המציעים / שאלות הבהרה והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים. לידיעת המציעים: המסמכים שיועמדו לרשות הזוכה במועד תחילת ההתקשרות הם התב"ע על נספחיה כמפורט באתר רמ"י. נכון למועד פרסום המכרז לא בוצעו בתחום המתחמים חתכי בדיקה או חקירות לבירור הכרזה מטעם רשות העתיקות, והמקרקעין משמשים כקרקע חקלאית מעובדת.

1.25 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל האישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה. יובהר כי האישור התקציבי הסופי אינו מהווה תנאי להזמנת עבודה מהזוכה.

2. <u>מסמכי המכרז</u>

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "**מסמכי המכרז**":

2.1 תנאים למשתתפים במכרז – **מסמך א'**
2.2 מפרט דרישות - **מסמך ב'**
2.3 הצהרת המציע - **מסמך ג'**
2.4 הצעת המציע - **מסמך ד'**
2.5 הסכם התקשרות – **מסמך ה'**
2.6 כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

3. <u>תנאים להשתתפות</u>

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, <u>בכל התנאים המצטברים (להלן: "**תנאי סף**")</u>, המפורטים להלן:

3.1.1 למציע ניסיון במתן שרותי ניהול תכנון עבור רשות מקומית או תאגיד עירוני בבעלות רשות מקומית או משרדי ממשלה או תאגידים ממשלתיים, של לפחות 3 תב"עות הכוללות 2,000 יח"ד לפחות (כל אחת בנפרד) ואשר קיבלה תוקף לפרסום ברשומות בתקופה שמיום 1.1.2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות. יובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף ניתן להציג גם ניסיון של בעל מניות במציע או של עובד המועסק אצלו כשכיר ביחסי עובד-מעסיק.

3.1.2 המציע או בעל מניות במציע או עובד שכיר של המציע הוא מהנדס רשום או אדריכל רשום בפנקס המהנדסים או האדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. ו/או מהנדס תעשיה וניהול.

3.1.3 המציע רכש את מסמכי המכרז או רכש את מסמכי מכרז פומבי מס' 799/26 שבוטל, כמפורט בסעיף 9.3 להלן.

3.1.4 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו או של מי מטעמו כאמור לעיל וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן- **המציע**).

3.2 המציע <u>יצרף להצעתו את אישורים מסמכים (להלן- **אסמכתאות**), שלהלן</u>:

3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.2.4 היה המציע הינו תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.

3.2.5 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **<u>כנספח א' 1</u>**.

3.2.7 תצהיר בנוסח המצורף ומסומן כ-**נספח א'2,** לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון מקצועי ולצורך קבלת ניקוד איכות בגין ניסיון מקצועי נוסף.

3.2.8 העתק תעודת מהנדס או אדריכל כאמור בסעיף 3.1.2 לעיל.

3.2.9 פרופיל המציע.

3.2.10 קו"ח של כל הגורמים שמציג המציע במסגרת הצעתו לצורך עמידה בתנאי הסף.

3.2.11 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח א' 3.**

3.2.12 תצהיר על עסק בשליטת אישה בנוסח המצ"ב **כנספח א'4**.

3.2.13 טופס ניגוד עניינים בנוסח המצורף ומסומן **כנספח א'5**.

3.2.14 תצהיר סודיות בנוסח המצורף ומסומן **כנספח א' 6**.

3.2.15 נוסח תצהיר שכר מינימום המצורף ומסומן **כנספח א' 7.**

3.2.16 נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים המצורף ומסומן **כנספח א' 8.**

3.2.17 נספח ביטחון בנוסח המצורף ומסומן **נספח א'9.**

3.2.18 תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- **נספח א'10.**

3.2.19 **מסמך ד' (מצורף בנפרד)- הצעת המציע, במעטפה סגורה נפרדת עליה יירשם "מכרז מס' 814/26 הצעת מחיר" ואשר תוכנס למעטפה בה הוגשה ההצעה.**

3.2.20 מסמך ה' (הסכם ההתקשרות) חתום במלואו על ידי המציע, חתימה ע"ג כל עמוד.

3.2.21 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע, ככל שהיו כאלה.

3.2.22 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע או קבלה על רכישת מסמכי מכרז פומבי מס' 799/26 שבוטל.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן במניין ההצעות

4. הבהרת מסמכי המכרז

4.1 עד ולא יאוחר **מיום 18.11.2026 בשעה 12:00** יודיע המשתתף בכתב, בקובץ וורד, באמצעות דוא"ל שכתובתו guy@mstlv.com ולוודא בטל' **052-5445354**, על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז או כל בקשה להבהרה .

4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והעירייה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. העירייה ,תפרסם את המענה באתר האינטרנט של הרשות (לשונית מכרזים) וכל מציע יצרפם כשהם חתומים על ידו כחלק בלתי נפרד ומחייב מהצעתו. **יודגש כי באחריות המציעים לוודא על מענה כאמור או על כל שינוי בקשר עם המכרז ולא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע לפרסומים שעלו באתר העירייה.**

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "**שינויים והבהרות**") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחיו.

5. <u>ערבויות</u>

5.1 המציעים **<u>אינם נדרשים</u>** לצרף ערבות השתתפות במכרז.

5.2 במועד חתימת החוזה יעמיד הזוכה לטובת העירייה ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית בסך של 70,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח נספח ה'1 להסכם. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתום תקופת ההסכם ובכל מקרה עד למועד פרסום התוכנית ברשומות בתוספת 90 ימים, ותוארך מעת לעת על פי דרישות העירייה.

6. <u>ביטוחים</u>

6.1 המציעים **אינם נדרשים** לצרף אישור קיום ביטוחים במסגרת הגשת ההצעות למכרז חתום על ידי חברת הביטוח אלא לחתום בחתימתם בלבד על נוסח האישור המצורף למכרז כנספח ה'2.

6.2 במועד חתימת החוזה למול הזוכה ימציא הזוכה לעירייה אישור על קיום ביטוחים כאשר הביטוחים לא יפחתו מהדרישות הקבועות בנספח ה'2 (אישור קיום ביטוחים) המצורף למכרז זה.

7. <u>דרישת פרטים מהמציע</u>

7.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

7.2 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים במכרז, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

7.4 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

8. <u>הצהרות המציע</u>

8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.

8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.

8.6 המציע מצהיר, כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן בהתאם למדדים הקבועים **<u>בסעיף 12</u>** למסמך א' למכרז.

8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- יכול ותיפסל.

8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות/עבודה/ מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

8.9 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל האישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "**ביטול המכרז**") ולזוכה ו/או למציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

8.10 המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו להמציא ערבות ביצוע בסך של 70,000 ₪ ולערוך ביטוחים וערבויות בהתאם לדרישות ולהיקפים במכרז זה–לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים, באופן שלא יפחת מדרישות הביטוח בנוסח אשר מצורף למכרז ומסומן **<u>נספח ה'2</u>**,

8.11 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.12 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו **לחתום על כל עמודי המכרז**, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

8.13 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "**הצהרת המציע**").

9. <u>מסמכי המכרז, שימוש, רכישה ואופן הגשה</u>

9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז, עיריית רמת השרון .

9.3 יצוין כי לצורך השתתפות במכרז יש לרכוש אותם בעלות של 500 ₪ מאתר העירייה. מציע שרכש את מסמכי מכרז פומבי מס' 799/26 שבוטל, פטור מרכישת מסמכי מכרז זה, ויצרף להצעתו את הקבלה על רכישת מסמכי מכרז 799/26.

9.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה:

9.4.1 לצורך הגשת ההצעה ידפיסו המציעים את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט, ימלאו אותם ויצרפו אליה כל מסמך נדרש. לאחר מכן יש להכין העתק פיזי נוסף והעתק נוסף על גבי דיסק און קי. **את כל האמור יכניסו המציעים למעטפת ההצעה** (להלן- **המעטפה הראשונה**).

9.4.2 **את מסמך ד' (ההצעה הכספית) המצורף בנפרד, ימלאו המציעים** ויכניסו **למעטפה נפרדת עליה ייכתב מס' המכרז והמילים "הצעה כספית"** (להלן- **מעטפת ההצעה הכספית**).

9.4.3 **את מעטפת ההצעה הכספית יכניסו המציעים למעטפה הראשונה.**

9.4.4 **כלומר, למעטפה הראשונה יוכנסו ההצעה + העתק + העתק על גבי דיסק און קי+ מעטפת ההצעה הכספית.**

9.4.5 **יודגש כי ההעתק על גבי הדיסק און קי לא יכלול את ההצעה הכספית.**

10. <u>מפגש מציעים (לא חובה)</u>

10.1 מפגש מציעים מקוון שאינו חובה ייערך ביום 11.11.2026 בשעה 12:00. להלן הקישור להשתתפות בישיבה:
https://us06web.zoom.us/j/81785733899?pwd=qf0Up4jm4COWzhYmUZb8qsjBzHbYB3.1

10.2 מומלץ למציעים להשתתף במפגש המציעים. יובהר כי ההשתתפות במפגש אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

10.3 ככל שיש קושי בהתחברות יש ליצור קשר טלפוני עם עו"ד גיא שוסט, בטל' 052-5445354.

10.4 על כל משתתף במפגש להזדהות בשמו המלא ובשם המציע שמטעמו הוא משתתף. ההשתתפות במפגש תתועד על ידי העירייה.

10.5 במסגרת המפגש יוצגו עיקרי המכרז והשירותים הנדרשים. מובהר כי רק תשובות והבהרות שיינתנו בכתב, כאמור בסעיף 4 לעיל, יחייבו את העירייה, ועל המציעים להעביר את שאלותיהם בכתב בהתאם לסעיף 4.1 לעיל.

11. <u>הגשת ההצעות והמועדים</u>

11.1 את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים ובנוסף עותק נוסף על גבי דיסק און קי (העותק על גבי דיסק און קי לא יכלול את הצעת המחיר), יוגשו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (814/26) ולמוסרם ידנית לגב' לימור נסט במשרד מחלקת המכרזים קומה 2 שד' ביאליק 41 רמת השרון עד ליום 1.12.2026 **<u>לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק</u>**. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים תתאפשר בימים א'-ה' בשעות 30 :14-30 :07.

11.2 **הגשת ההצעות תעשה ע"ג מסמכי המכרז אשר יורדו ע"י המציע מאתר העירייה.**

11.3 **הצעת המחיר של המציע (מסמך ד'- הצעת המציע) תוגש במעטפה נפרדת עליה יצוין "מכרז מס' 814/26 הצעת המחיר". מעטפת הצעת המחיר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה העיקרית כמפורט בסעיף 9.4 לעיל.**

11.4 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

11.5 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, אגרות, רישיונות, אישורים, ביטוחים, ערבויות ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

11.6 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

11.7 במקרה של מילוי מחיר/אחוז שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, ובמקרה שבו הצעת המציע במספרים תהא שונה מההצעה במילים, תובא בחשבון ההצעה המטיבה עם העירייה לפי שיקול דעתה.

11.8 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. <u>בחינת ההצעות</u>

<u>שלב א' -פתיחת ההצעות ובחינת עמידה בתנאי הסף</u>

12.1 במועד פתיחת תיבת המכרזים תפתחנה המעטפות שהוגשו במסגרת המכרז ללא ההצעות הכספיות.

12.2 העירייה מסמיכה בזאת כוועדת בחינה את מנכ"ל העירייה או מי מטעמו, מהנדס העיר או מי מטעמו וראש מנהלת הסכם הגג או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר עליו תחליט העירייה (להלן: "**ועדת הבחינה**"),

12.3 לאחר פתיחת המעטפות, ייבדקו מסמכי המכרז והאסמכתאות השונות על ידי הייעוץ המשפטי ו-ועדת הבחינה ותיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף המנויים לעיל.

12.4 הגורמים האמורים יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף לרבות דרישות להשלמת מסמכים או קבלת הבהרות.

12.5 הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף- תעבורנה לשלב בחינת רכיבי האיכות וזאת ללא צורך לקבל את אישור ועדת המכרזים לכך. יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע, בסופו של יום, על אף מעבר לשלב ניקוד האיכות- כי הצעה מסוימת אינה עומדת בתנאי הסף.

12.6 כלומר אין בהמלצת הגורמים על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך כאשר ההצעה הובאה בפניה או אם הובא בפניה מידע חדש.

<u>שלב ב'- הענקת ניקוד איכות (עד 50 נק' בבחינת ההצעות)</u>:

12.7 במסגרת שלב זה תעניק ועדת הבחינה ניקוד למציעים בהתאם למפורט להלן:

הקריטריון	הניקוד
ניסיון מקצועי מעבר לתנאי הסף - בגין כל תוכנית המקיימת את דרישות תנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.1 (מעבר לתוכניות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף) יקבל המציע 10 נק' ועד 20 נק' בסך הכל. לצורך קבלת ניקוד בגין רכיב זה ימלא המציע את טבלה א' שבנספח א'2.	**עד 20 נק'**
ראיון עם המציע - ועדת הבחינה תקיים ראיון בו יציג המציע את עצמו ואת המתכנן מטעמו ככל שיש כזה. הניקוד בגין הריאיון יינתן כמפורט להלן: (1) מקצועיות וניסיון, עד 20 נק': הוועדה תבחן את הידע המקצועי של המציע, את ניסיונו במתן שירותים דומים לשירותים נושא המכרז, לרבות בפרויקטים דומים בהיקפם ובמורכבותם, את ניסיונו בעבודה מול גופים ציבוריים, ובכלל זה רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, משרדי ממשלה ורמ"י, וכן את התייחסותו לאופן מתן השירותים ולמתודולוגיית הניהול שלו; (2) התרשמות כללית, עד 10 נק': התרשמות כללית של הוועדה מהמציע ומהצוות מטעמו. כמו כן תהא רשאית הוועדה לבחון כל נתון רלוונטי נוסף.	**עד 30 נק'**
סה"כ ציון איכות	**50 נק'**

12.8 ניקוד האיכות בגין הריאיון יבוצע על ידי ועדת הבחינה, וכל מנקד יציין מילולית ע"ג טופס הניקוד את הבסיס לניקוד שניתן על ידו. ממוצע הניקוד של כלל חברי ועדת הבחינה יהווה את ניקוד האיכות הסופי בגין רכיב הריאיון.

12.9 סכימת רכיבי האיכות תהווה את ניקוד האיכות של המציע.

12.10 למען הסר ספק, יובהר כי אם יתברר במהלך שלב זה או במהלך כל שלב, כי הצעתו של המציע אינה עומדת בתנאי הסף, תהיה העירייה רשאית לפסול הצעה זו.

<u>שלב ג'- פתיחת ההצעה הכספית והענקת ניקוד בגינה (עד 50 נק' בבחינת ההצעות)</u>

12.11 בשלב זה תפתח ועדת המכרזים את ההצעות הכספיות של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז.

12.12 במסגרת הצעת המחיר נדרשים המציעים להציע את התמורה המבוקשת על ידם ('סכום פיקס') ואשר בכל מקרה לא תעלה על סך של 1,500,000 ₪ לפני מע"מ.

12.13 **<u>מובהר כי התמורה בגין כל תוכנית תחולק שווה בשווה (50% מסכום הצעת המחיר ישולם בגין כל תכנית) בהתאם להצעת המציע במכרז כך שמחצית ההצעה הכספית תיוחס למתחם 2 והמחצית השנייה למתחם 3. התמורה בגין כל מתחם תשולם בנפרד בהתאם לאבני הדרך הקבועות בחוזה.</u>**

12.14 מציע שיציע את התמורה הנמוכה ביותר יקבל 50 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו כמפורט להלן:

$$\text{ניקוד ההצעה הנבחנת} = 50 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

<u>שלב ד'- סכימת הניקוד</u>

12.15 סכימת ניקוד האיכות וניקוד המחיר יהווה את ניקוד המציע במכרז.

12.16 ההצעה שתזכה לניקוד הגבוה ביותר תהא הזוכה במכרז אלא אם תהא סיבה משפטית או סיבה עניינית מוצדקת אחרת שלא לבחור בהצעה כאמור.

<u>בחינת ההצעות- כללי</u>

12.17 במסגרת בחינת ההצעות, ועדת המכרזים תבחן את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע. יודגש כי ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול הצעות של מציעים אשר לעירייה או לכל גורם אחר יש ניסיון רע עם המציע וזאת על סמך בירורים שרשאית לערוך העירייה. כמו כן תהא רשאית העירייה, בכפוף לשימוע, לפסול מציע על בסיס ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו.

12.18 מצב בו תהיינה שתי הצעות עם ניקוד זהה ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף **<u>כנספח א'4.</u>**

12.19 מצב בו תהיינה שתי הצעות עם ניקוד זהה ואף לא אחת מהן היא עסק בשליטת אישה, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור את ההצעה המתאימה ביותר בהתאם לשיקול דעתה על בסיס שיקולים כמו ניסיון, איתנות פיננסית, כישורים, צוות מתאים וכיוצ"ב. כמו כן תהא רשאית ועדת המכרזים לערוך הגרלה.

12.20 יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול מציע בגין חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו.

12.21 ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.22 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

12.23 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

12.24 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13. <u>חובת הזוכה במכרז</u>

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: "**הזוכה**"), יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדין בצרוף ערבות ביצוע ומסמכי ביטוח חתומים ומאושרים כנדרש וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדוא"ל לכתובת אותה מסר במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

עיריית רמת השרון

נספח א' 1

לכבוד

עיריית רמת השרון

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

כתובת הפעילות: _____

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

מספר פקסימיליה: _____

כתובת דואר אלקטרוני (**E-MAIL**): _____

2. תחומי עיסוק המציע:

_____

_____

_____

_____

_____

3. אנשי המפתח אצל המציע:

שם	**תחום התמחות**	**שנות ותק**
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'/מר _____, מס' סלולארי: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

בכבוד רב,

_____

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

תצהיר בדבר ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון מקצועי בהתאם לתנאי סעיפים 3.1.1 ו-3.1.2 למכרז ולצורך קבלת ניקוד איכות בגין ניסיון נוסף כמפורט בטבלת האיכות שבסעיף 12.7 למכרז

אני הח"מ, מורשה חתימה מטעם_____ (שם המציע) המוסמך לחתום על תצהיר זה, מצהיר ומתחייב על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה להלן:

בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.1.2 למכרז, המציע / בעל מניות במציע / עובד המועסק אצל המציע כשכיר (יש להקיף) הינו מהנדס רשום / אדריכל רשום / מהנדס תעשייה וניהול (יש להקיף) בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. שם: _____; מס' רישום: _____; ומצורפת תעודה המעידה על כך. ו/או מהנדס תעשיה וניהול

טבלה א' - תוכניות בניין עיר (תב"ע) שקודמו על ידי המציע (להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.1.1 למכרז, ולצורך ניקוד איכות לפי השורה הראשונה בטבלת האיכות שבסעיף 12.7 למכרז):

להלן פירוט שלוש תוכניות בניין עיר (תב"ע) לפחות אשר המציע סיפק ביחס אליהן שירותי ניהול תכנון עבור רשות מקומית או תאגיד עירוני בבעלות רשות מקומית או משרדי ממשלה או תאגידים ממשלתיים, אשר כל אחת מהן כוללת 2,000 יח"ד לפחות וקיבלה תוקף ופורסמה ברשומות בתקופה שמיום 1.1.2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, והכל בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.1.1 למכרז. בנוסף ניתן לפרט תוכניות נוספות המקיימות את תנאי הסף האמור, מעבר לשלוש הנדרשות בתנאי הסף, לצורך קבלת ניקוד איכות לפי השורה הראשונה בטבלת האיכות שבסעיף 12.7 למכרז: - 10 נק' בגין כל תוכנית נוספת ועד 20 נק' בסך הכל. יובהר כי ניתן להציג לצורך תנאי הסף גם ניסיון של בעל מניות במציע או של עובד המועסק אצל המציע כשכיר ביחסי עובד-מעסיק

מזמין העבודה	שם התוכנית ומספרה	תיאור שירותי ניהול התכנון שניתנו	מספר יח"ד בתוכנית	מועד מתן תוקף ופרסום ברשומות	איש קשר במזמין + טל'

מזמין העבודה	שם התוכנית ומספרה	תיאור שירותי ניהול התכנון שניתנו	מספר יח״ד בתוכנית	מועד מתן תוקף ופרסום ברשומות	איש קשר במזמין + טל׳

<u>הריני מאשר את נכונות כל הפרטים לעיל:</u>

_____

חתימה וחותמת המציע

נספח א' 3

לכבוד

עיריית רמת השרון

הנדון: **מכרז פומבי מס' 814/26 - תצהיר וכתב התחייבות המציע**

אני הח"מ _____נושא ת.ז._____, נושא במשרת _____
ב_____ (להלן: "**המציע**") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או בעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו למכרז זה.

2. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

3. המציע וכל מי מטעמו, לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו בעלי אישור משטרה בתוקף בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

4. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבויותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז וההסכם והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבויות זו.

_____	_____	_____
תאריך	חתימת המורשה	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה עליה בפניי.

_____עו"ד

נספח א' 4

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח- 1987.

המחזיקה בשליטה בחברת _____,הינה גב'_____ מספר זהות_____.

_____ _____ _____

_____

שם מלא חתימה וחותמת כתובת טלפון

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____,מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

_____ _____

שם מלא חתימה

נספח א'5

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(נוסח עיריית רמת השרון)

הרשות המקומית_____

מועמד/ת לתפקיד_____

חלק א' תפקידים וכהונות

1.פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי_____

מס' זהות |__|__|__|__|__|__|__|__|__| שנת לידה___/___/____

כתובת: רח': _____עיר/ישוב:
_____מיקוד_____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון
נייד:_____

2.תפקידים ועיסוקים
פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד).
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק ותאריך תחילת עבודה	כתובת	תחום פעילות	תחומי האחריות

3.<u>תפקידים ציבוריים</u>

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4.חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם- שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. **<u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם?)
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים –בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו) אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1961 , בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן / לא

אם כן, פרט/י

_____

_____

_____

_____

6.<u>פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים</u>

"בעל עניין", בתאגיד-

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות) דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו ; לענין פסקה זו-
   א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
   ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ; לעניין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר- כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
3. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך– .

_____

_____

_____

7.<u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד</u>

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____

8.<u>תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך-

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____
_____

9.<u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5--8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____
_____

10. <u>פירוט קורות חיים ועיסוקים</u>

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

<u>חלק ב' נכסים ואחזקות</u>

11.<u>אחזקות במניות</u>

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך– .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% האחזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

"בעל עניין", בתאגיד-

1.מי שמחזיק ב 5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור- אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו ; לעניין פסקה זו-

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה,
"נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו- לפי סעיף 46 (2)(א)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2.חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12.<u>נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך– .

כן / לא
אם כן, פרט/י:
_____
_____
_____
_____

13.<u>חבות כספים בהיקף משמעותי</u>

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך– .

כן / לא
אם כן, פרט/י:
_____
_____
_____
_____

14.<u>נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל

גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ
חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

<u>חלק ג' הצהרה–</u>

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח 1998.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח א' 6

תצהיר סודיות המציע

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ במסגרת מכרז 814/26 (להלן- המציע).
2. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים לעיריית רמת השרון או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע לעירייה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי מכרז והסכם זה. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של העירייה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של העירייה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי ובין בדרך אחרת.
4. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.
5. ההתחייבות המפורטות לעיל לא יחולו על מידע שיש לגלותו על פי כל דין ו/או צו של רשות מוסמכת.
6. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____

עורך - דין

נספח א' 7

נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": **כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).**

"בעל שליטה": **כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").**

"נושא משרה": **כמשמעותו בחוק החברות.**

"בעל עניין": **כמשמעו בחוק החברות.**

"שליטה": **כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח -1968.**

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ_____, ת.ז. מס'_____, נושא במשרת _____, ב_____ ח.פ _____ (להלן- **המציע**) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז 814/26 .
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה .
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____

עורך - דין

נספח א' 8

תצהיר שמירה על זכויות עובדים

על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש הצעה בקשר למכרז פומבי מס' 814/26 (להלן - "**המציע**")
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
4. בתצהירי זה ,משמעותו של המונח" בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981 , ואני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו .
5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי ככל ואזכה במכרז, שכר עובדיי לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2018 ועפ"י כל דין.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

_____	_____	_____
תאריך	חתימת המצהיר	חתימה וחותמת המציע

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____

עורך - דין

נספח א׳9

מכרז פומבי מס׳ 814/26

נספח ביטחון

א. הכנסת פועלים בני מיעוטים תושבי יש״ע באישור מראש של קב״ט עיריית רמת השרון בלבד.

ב. לא תורשה העסקת בני מיעוטים תושבי יש״ע אלא לאחר הצגת היתר עבודה, המונפק ע״י המנהל האזרחי, יח׳ קמ״ט תעסוקה על ההיתר להיות בתוקף כל תקופת העבודה ובהתאם לדין החל.

ג. המציע וכל מי מטעמו, לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו בעלי אישור משטרה בתוקף בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס״א – 2001.

ד. **לא יתקבל בגיר לעבודה במסגרת מכרז זה מבלי הצגת אישור משטרת ישראל.**

ה. מחלקת בטחון רשאית להוציא הנחיות מדי פעם בפעם הנוגעות לביטחון הישוב, ואשר יחייבו את המציע ויבוצעו על חשבונו.

ו. המציע יבצע את כל הוראות מחלקת הביטחון של העירייה וקב״ט ה עירייה לרבות מניעת כניסת בני מיעוטים לפי שיקול דעתו הבלעדי של קב״ט העירייה, ובכפוף לדין המחייב.

הוראות נספח זה מוסיפות על האמור בחוזה ונספחיו ומהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה .
מניעת כניסת עובדים בני מיעוטים לפי הוראות נספח זה לא תשמש עילה להארכת מועדים ו/או לעיכוב ו/או הפסקה בביצוע העבודה.
הכנסת עובדים בניגוד להוראות נספח זה ו/או עיכוב בביצוע העבודה ו/או הפסקת העבודה כתוצאה ממניעת כניסת עובדים כאמור יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

<u>תצהיר המציע:</u>

הנני לאשר כי קראתי והבנתי את האמור בנספח ביטחון זה המצורף כחלק מחוזה התקשרות ומסמכי מכרז פומבי מספר 814/26 בעיריית רמת השרון , ומתחייב אני בחתימתי זו לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך : _____ חתימה : _____

נספח א׳10

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס׳ 11)

אני הח״מ _____ ת.ז. _____לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ/ ע.מ _____ (להלן: ״**הגוף**״) המבקש להתקשר עם עיריית רמת השרון (להלן: ״**הרשות**״). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר/ה כדלקמן (**יש לסמן חלופה נדרשת**):
   - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ״ח-1998 (להלן: ״**חוק שוויון זכויות**״) לא חלות על הגוף.
   - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן.
3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי ס׳ 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות ליישומן, בהתאם להוראת ס׳ 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור ולייישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו״ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב׳ _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת

מסמך ב'

מפרט דרישות

ביצוע השירותים והיקפם, וכן אופן התשלום בגינם לרבות הנחיות שכר מתכננים, יהיו בהתאם למסמכי משהב"ש המפורטים להלן, המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומההסכם. מובהר כי אלה מסמכי מפרט השירותים היחידים החלים על המכרז ועל ההסכם:

תעריף משהב"ש תהליך 7 מפורט –

https://drive.google.com/file/d/1jfzzO48djyvKTNDJiPR_4sxzIUQZNmEG/view?usp=sharing

תעריף משהב"ש תהליך 6-4 –

https://drive.google.com/file/d/1nHABiljy8xe9VkZAyIHQCUppHJ90qTHm/view?usp=sharing

הנחיות לאופן חישוב שכר מתכננים תהליך 7-6

https://drive.google.com/file/d/1Y76McBx5LmULAFlFRb06rfVP2Od3L3Q7/view?usp=sharing

בכל מקום בהסכם או במסמכי המכרז שבו נזכרים ביצוע השירותים, היקפם, מפרט השירותים או מפרט המטלות, וכן מדרגות התשלום ואבני הדרך לתשלום, יחולו מסמכי משהב"ש המפורטים לעיל. על אף האמור, בכל מקום שבו נקבעה במסמכי המכרז או בהסכם הוראה ספציפית בעניין מסוים - ובכלל זה שיעור תשלום החשבונות, בסיס חישוב ערך הפרויקט והתמורה בגין שינויי תכנון - יגברו הוראות המכרז וההסכם על מסמכי משהב"ש. בכל מקרה אחר של סתירה או אי-התאמה בין הוראה שבמסמכי המכרז או בהסכם לבין מסמכי משהב"ש, יכריע מהנדס העיר מטעם העירייה איזו מן ההוראות תחול, והכרעתו תהא סופית ומחייבת את הצדדים.

מפרט דרישות פרטני

למרות כל המפורט בכלל מסמכי משהב"ש בין אם צורפו למסמכי מכרז זה ולבין אם לא צורפו יכללו שרותי הזוכה את המרכיבים הבאים:

1 השירותים

1.1 מתן שירותי קידום, תיאום, ליווי וניהול התכנון התוכנית.

1.2 לעירייה תהא שמורה זכות וטו לדרוש מהזוכה להחליף ולנייד מהפרויקט כל עובד ו/או נותן שירותים ולהעמיד אחר תחתיו, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד ובהתראה של 7 ימים מראש.

1.3 מובהר כי תקופת מתן השירותים אינה מוגבלת בזמן ומודגש כי לא תשולם כל תוספת כספית עקב התארכות הפרויקט ו/או פיצולו למספר שלבי ביצוע והכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. יובהר

כי שלבי הביצוע מתייחסים לתהליכי תכנון כפי שייקבעו על ידי רמ״י וועדות התכנון והבנייה המוסמכות, וכי מעבר להצמדה בגין תשלומים שישולמו לאחר 36 חודשים מיום החתימה על ההסכם, כמפורט בהסכם, לא תשולם תמורה נוספת.

1.4 הזוכה במכרז יהא כפוף בעבודתו וידווח על ביצוע והתקדמות הפרויקט לעירייה ו/או למנהלת פרויקט שתמונה על-ידי העירייה, אשר תקבע, בין היתר, נוהלי עבודה ואמצעי עבודה שיגובשו מפעם לפעם על ידי המנהל בתיאום עם העירייה. הזוכה יהיה מחויב לפעול בהתאם לנהלים אלו לרבות שינויים שיערכו בהם ככל שיידרשו.

1.5 מוסכם מראש בין הצדדים, כי לעירייה שמורה זכות וטו והיא תהא רשאית שלא לאשר את נותן השרות מטעם הזוכה בפרויקט וכן תהא רשאית לדרוש את החלפתו בכל שלב משלבי הפרויקט והכל ע״פ שיקול דעתה מבלי צורך לנמק את החלטתה.

1.6 ככול שהורתה המזמינה לזוכה להחליף את נותן השרות מטעמו יחליף הזוכה את נותן השרות באופן מידי והכל בכפוף לאישור המזמינה לגורם המחליף .

1.7 מובהר כי לא תשולם כל תוספת ו/או פיצוי כספי עקב דרישה להחלפת / החלפת נותן השרות והדבר ייעשה ע״י הזוכה מיידית על חשבונו.

1.8 היה והעירייה תחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותה לסיים את ההתקשרות עם הזוכה ישולם לזוכה שכ״ט אך ורק עד לשלב התשלום במועד החלטת העירייה.

1.9 מובהר כי לא תשולם לזוכה כל תוספת כספית ו/או אחרת עקב הפסקת ההתקשרות וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד חוקי אחר .

1.10 היה והעירייה תחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותה לסיים את ההתקשרות עם הזוכה יהיו כל תוצרי התכנון (תוכניות / מסמכים / מדידות וכל תוצר אחר) אשר בוצעו עד מועד סיום ההתקשרות והעירייה רכושה של העירייה והזוכה לא יוכל לטעון כל טענה לעניין ״זכויות יוצרים״ ו/או בעלות ו/או כל טענה אחרת אשר תמנע מהעירייה לעשות שימוש חוקי בתוצרים אלה .

1.11 הזוכה מתחייב להעביר לעירייה כל תוצר ו/או מסמך ״בקבצים פתוחים״ בתוך 14 יום מיום סיום ההתקשרות

1.12 הזוכה מתחייב כי לאורכו של כל תקופת החוזה לא יינתנו על ידו שירותים לכל גורם פרטי (שאינו רמ״י) שהינו בעל עניין ו/או בעל זכויות בתחום הפרויקט ו/או הגובל בו ואשר יכול להוות ״ניגוד עניינים״

1.13 בכל מקרה של חשש ״לניגוד עניינים״ יובא הדבר בפני היועץ שמטפי לעירייה והחלטתו בעניין תהיה הקובעת לעניין זה

1.14 הזוכה נוטל על עצמו את האחריות הכוללת לאספקת כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, ולשם כך הזוכה יהא מחויב להעסיק ו/או לשכור את כלל המתכננים והיועצים המפורטים במכרז ובהסכם.

1.15 מובהר ומוסכם כי כל מסמך אשר הוכן ע״י הזוכה ואשר כלול בתכולת השירותים המפורטים במכרז זה כחלק מהשירותים הנדרשים מהזוכה יהיה רכושה של העירייה והיא תהא רשאית לעשות בו כל שימוש חוקי ע״פ שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה לא יוכל לטעון כל טענה בעניין זה ובכלל זה טענות לזכיות יוצרים או כל טענה אחרת

1.16 המציע מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות או להעביר לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם הפרויקט והעירייה ללא קבלת אישור בכתב מהמזמין . כן מתחייב המציע לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל.

1.17 המציע מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראות העירייה בכתב.

1.18 המציע מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושאי חוזה זה.

1.19 מוסכם כי בכל מקרה בו תסתיים התקשרות זו מכל סיבה שהיא בין אם בסיום הפרויקט ובין אם הופסקה ההתקשרות במהלך הפרויקט, יעביר המציע לעירייה כל מסמך או חומר שנמסר לו על ידי העירייה או מי מטעמה ו/או שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.

1.20 לכל אורכה של תקופת החוזה מחויב הזוכה להשתתפות בכל דיון, ישיבה, מפגש, שיתוף ציבור וכיו"ב בהקשר לפרויקט ללא מגבלת כמות ומיקום דיונים, ישיבות, ומפגשים.

1.21 מובהר מעבר לכל ספק כי השתתפות מישיבות אלה בכל כמות ובכל מקום בהם יתקיימו הן של הזוכה והן של כל נותני השירותים מטעמו של הזוכה ואשר השתתפותם תידרש ע"י מהנדס העיר כלולה בהצעת המחיר ולא תשולם כל תוספת בגינה.

1.22 עוד מובהר כי לא ישולם כל תשלום ו/או החזר הוצאות עבור נסיעות, חניות בטלת זמן וכל הוצאה אחרת הנובעת מכל אלה

<u>שלב התכנון :</u>

1.22.1 ישיבות עם המזמין ללימוד וקביעת מתווה השירותים.

1.22.2 מובהר כי בכל ישיבה / ישיבת תכנון שתקבע ישתתף מנהל הפרויקט מטעם הזוכה וכן כל גורם אחר מצוות התכנון שיידרש ע"י העירייה.

1.22.3 המנהל מטעם הזוכה יהיה אחראי לזימון המשתתפים לישיבה ויוודא את הגעתם.

1.22.4 המנהל יהיה אחראי ויוודא כי כל הנדרש לישיבה ובכלל זה כל המסמכים ותוכניות הנדרשות יוכנו ויובאו לישיבה.

1.22.5 עריכת פרוטוקול ישיבה מלא והפצתו לכל הגורמים הרלוונטיים.

1.22.6 ינהל מעקב ויוודא ביצוע של כלל המשימות והמטלות שנקבעו בישיבות למול כל הגורמים הנדרשים תוך עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו

1.22.7 יציג בתחילת כל ישיבה את פירוט הפעולות שנדרשו בישיבות קודמות ואת סטטוס ביצוע של כל החלטה שהתקבלה.

1.22.8 אחריות לעריכת דו"ח חודשי של סטטוס / התקדמות התוכנית. דו"ח יוגש אחת לחודש לאורך כל תקופת התכנון למהנדס העיר ולצוות המקצועי בעירייה המלווה את הפרויקט.

1.22.9 ניהול, קידום ותיאום תכנון התוכנית.

1.22.10 קידום, ניהול וסיוע בגיבוש גורמי תכנון נוספים מעבר לאלה המפורטים במסמך זה ככול שיידרש כולל עריכת מפרטי שירותים / עבודה ליועצים / מתכננים / נותני שירותים וטיפול מלא בעריכת נוהל הצעות מחיר / מכרזים לשירותים אלה (למעט הטיפול המשפטי) ככול וכמה שידרשו.

1.22.11 ניהול, תיאום ופיקוח יום יומי על עבודות ושירותי התכנון בפרויקט וכל הפעולות והשירותים הנלווים להם מראשית הליך התכנון ועד לסיום הליכי הפרויקט

1.22.12 בדיקה של התוכניות ותוצרי התכנון מכלל נותני השירותים, המתכננים והיועצים ווידוע שילוב ביניהם ואת התאמתן לתוכנית.

1.22.13 טיפול, הובלה, סיוע, ייעוץ, ליווי ומעקב למול כל גורם נדרש כולל משרדי ממשלה וכל גוף אחר, גיבוש הסכמות ומימוש הסכמות שיתקיימו מול וע"י גורמים חיצוניים שפעולותיהם ו/או אישורם ו/או מימונם משליכים על התוכנית ואישורה.

1.22.14 טיפול בכל הכרוך בקיום ההתחייבויות למול כל גורם בהקשר לפרויקט ובכלל זה בין היתר משרדי ממשלה וכל גרם אחר נדרש.

1.22.15 השתתפות בכל ישיבות וועדת מכרזים בה ידונו נושאים בקשר לתוכנית וליווי מכרזים והצעות מחיר שיידרשו לצורך השלמת התוכנית, ככל שיידרשו.

1.22.16 ליווי וניהול ההתקשרות עם היועצים ונותני השירותים הנדרשים לצורך הכנת התוכנית וקידומה, לרבות מעקב אחר עמידתם בלוחות הזמנים ובאיכות התוצרים. מובהר כי מכרז זה אינו כולל ליווי או ניהול של קבלנים או של עבודות ביצוע כלשהן.

1.22.17 ניהול, תיאום וקידום כל טיפול נדרש למול מחלקות העירייה וכל גורם אחר נדרש והשגת כל האישורים הנדרשים לצורך תחילת קידום התוכנית עד לאישורה ופרסומה למתן תוקף.

<u>ניהול ההליך הסטטוטורי וקידום התוכנית:</u>

1.22.18 מובהר כי עריכת התוכנית עצמה נעשית על ידי המתכנן מטעם העירייה, אשר העירייה התקשרה עמו בהסכם נפרד ומשלמת את שכרו. תפקידו של מנהל הפרויקט הוא ניהול התכנון, תיאומו וקידומו - לרבות ניהול עבודת המתכנן, העסקת היועצים על חשבונו, שילוב תוצריהם עם תוצרי המתכנן וקידום התוכנית מול מוסדות התכנון עד למתן תוקף. בכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, יידרש מנהל הפרויקט להכין לוח זמנים מפורט לכלל שלבי התכנון והאישור, לרבות אבני הדרך הקבועות בהסכם, לעדכנו אחת לחודש, להציג סטיות ממנו ולהציע דרכי פעולה להשלמת פערים.

1.22.19 ליווי קליטת התוכנית ופתיחת תיק תוכנית במוסדות התכנון, לרבות הזנתה למערכות המקוונות של מינהל התכנון, ווידוא עמידת כלל מסמכי התוכנית בהוראות מבא"ת ובהנחיות מוסד התכנון.

1.22.20 ריכוז ובקרה על הכנת כלל מסמכי התוכנית ונספחיה. מובהר כי התשריט (מצב מוצע ומצב מאושר), הוראות התוכנית, טבלאות השטחים ויחידות הדיור ונספח הבינוי מוכנים על ידי המתכנן מטעם העירייה, ואילו נספח התנועה והחניה, נספח התשתיות (מים, ביוב, ניקוז, חשמל ותקשורת), הנספח הנופי ונספח הפיתוח, הנספח הסביבתי, נספח ניהול מי הנגר, נספח התאורה

מסמכי המדידה וכל מסמך אחר נדרש יוכנו על ידי היועצים המועסקים ו/או המנוהלים על ידי מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט אחראי לתיאום בין כלל התוצרים, לשילובם למכלול אחד ולהשלמתם במועד.

1.22.21 בדיקת שלמות והתאמה הדדית בין הנספחים לבין עצמם ובינם לבין הוראות התוכנית והתשריט, לפני כל הגשה למוסד התכנון.

1.22.22 ליווי הגשת התוכנית לוועדה המקומית לתכנון ולבנייה, הכנת מצגות וחומרי רקע לדיון, נוכחות בדיון, מענה לתנאים מקדמיים ווידוא הכנת מסמכי התיקון על ידי המתכנן והיועצים בהתאם להחלטות.

1.22.23 ליווי הגשת התוכנית לוועדה המחוזית, ליווי דיוני לשכת התכנון וצוותי הבדיקה, ריכוז המענה לחוות דעת ולהערות, ווידוא ביצוע כלל התיקונים הנדרשים על ידי המתכנן והיועצים לקראת ההחלטה על הפקדה.

1.22.24 טיפול מלא בשלב ההפקדה: השלמת תנאי ההפקדה, ריכוז הכנת המסמכים המתוקנים, תיאום וביצוע הפרסומים הנדרשים לפי סעיפים 89 ו-90 לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, לרבות פרסום ברשומות ובעיתונות והצבת שילוט בשטח.

1.22.25 טיפול בהתנגדויות: ריכוזן, הכנת מסמך מענה מסודר מטעם העירייה בתיאום עם היועץ המשפטי ועם המתכנן, ליווי הדיון בהתנגדויות והכנת מסמכי התיקון בעקבות ההחלטה.

1.22.26 השלמת תנאי מתן התוקף, ריכוז הכנת מסמכי התוכנית לחתימה, ליווי הליך מתן התוקף ופרסומו ברשומות, ומסירת התוכנית המאושרת על כלל נספחיה לעירייה בפורמט דיגיטלי ערוך ומודפס.

<u>ממשקים, תיאום וגורמי אישור:</u>

1.22.27 עבודה שוטפת מול רשות מקרקעי ישראל כבעלת הזכויות במרבית המקרקעין הכלולים בקו הכחול, לרבות ישיבות, דיונים, הצגות תקופתיות, קבלת עמדתה, גיבוש הסכמות והסרת חסמים.

1.22.28 תיאום מול מינהלת הסכם הגג ווידוא עמידת התוכנית ביעדי הסכם הגג, לרבות מכסת יחידות הדיור ולוחות הזמנים שנקבעו בו.

1.22.29 תיאום מול צוות תת"ל 70, משרד התחבורה, נתיבי ישראל, נתיבי איילון, נת"ע ורכבת ישראל, ובחינת השלכות תשתיות התחבורה הארציות על התוכנית ועל שלביות מימושה.

1.22.30 ריכוז חוות דעת וקבלת אישורי כלל גורמי האישור הרלוונטיים, ובכלל זה רשות העתיקות, המשרד להגנת הסביבה, רשות הטבע והגנים, פיקוד העורף, רשות הכבאות וההצלה, משרד הבריאות, תאגיד המים והביוב, חברת החשמל וחברות התקשורת והתשתית.

1.22.31 תיאום פנים-עירוני מול מחלקות העירייה - הנדסה, תשתיות, תנועה, איכות הסביבה, נכסים, גזברות וחינוך - לרבות לעניין תחזית מוסדות ציבור, שטחים ציבוריים פתוחים ושטחי ציבור בנויים הנדרשים בתוכנית.

<u>היבטים כלכליים ושלביות מימוש:</u>

1.22.32 ריכוז ובקרה על אומדני עלויות הפיתוח והתשתיות הנגזרים מהתוכנית, כפי שיוכנו על ידי היועצים המועסקים על ידי מנהל הפרויקט, איחודם למסמך אחד ועדכונם בהתאם להתפתחות התכנון.

1.22.33 ליווי הכנת מסמך כלכלי או נספח כלכלי לתוכנית, ככל שיידרשו על ידי מוסד התכנון או על ידי רשות מקרקעי ישראל. מובהר כי שכרו של הכלכלן או השמאי שיידרש לצורך כך ישולם על ידי העירייה כאמור בסעיף היועצים הנוספים שבמכרז, ומנהל הפרויקט יהא אחראי לניהולו ולתיאום עבודתו בלבד.

1.22.34 ריכוז וגיבוש, מול המתכנן ומול היועצים, של הוראות השלביות והתנאים למימוש שייכללו בהוראות התוכנית (לרבות תנאים למתן היתר ולאכלוס), והצגת השלכותיהם בפני העירייה. מובהר כי אין באמור כדי להטיל על מנהל הפרויקט אחריות כלשהי לשלב הרישוי או הביצוע, אשר אינם נכללים בשירותים נושא מכרז זה.

<u>דיווח, בקרה וניהול מסמכים:</u>

1.22.35 עריכת פרוטוקול לכל ישיבה והפצתו לכלל הגורמים בתוך 3 ימי עבודה ממועד קיומה.

1.22.36 דיווח מידי לעירייה על כל אירוע, החלטה או חסם העלולים לעכב את קידום התוכנית או לחרוג מלוח הזמנים, בצירוף הצעה לדרך פעולה.

1.22.37 ניהול מאגר מסמכים דיגיטלי מסודר ומעודכן של כלל תוצרי התכנון, ההתכתבויות וההחלטות, אשר יהא נגיש לעירייה בכל עת ויימסר לה בשלמותו בתום ההתקשרות.

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד

עיריית רמת השרון

ג. א.נ.,

הנדון: **מכרז פומבי 814/26 למתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנון תב"ע של מתחמים -3 2 בתוכנית רש/760**

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי.
3. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי התמורה מניחה את דעתי ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
4. אני מצהיר בזאת כי:

א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז באופן מושלם.

ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.

ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.

ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.

ה. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

ו. ידוע לי כי, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותא או הצעה כל שהיא.

5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם קבלן / מציע / זוכה אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
8. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימת המציע

תאריך: _____ חתימה+ חותמת: _____

מסמך ד'

הצעת המציע

המסמך מצורף בנפרד.

הצעת המציע תוגש ע"ג המסמך, במעטפה נפרדת עליה יצוין הצעת המציע.

המכרז הינו דו שלבי, והצעות המחיר תפתחנה בהתאם לקבוע בסעיף 12 למסמך א' למכרז.

מסמך ה'

חוזה 814/26

שנערך ונחתם רמת השרון ביום _____ לחודש _____שנת 26

בין:

עיריית רמת השרון

מרחוב ביאליק 41 רמת השרון

(להלן: "**העירייה**")

מצד אחד;

לבין:

שם _____ח.פ. _____

ע"י מ _____

מרחוב _____

טל _____

דוא"ל_____

(להלן: "**מנה"פ**")

מצד שני;

הואיל והעירייה פרסמה **מכרז פומבי מס' 814/26 למתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנון תב"ע של מתחמים 2-3 בתוכנית רש/760**;

והואיל ומנה"פ השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. **מבוא**

1.1 המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה בין אם צורפו ובין אם לאו. בכל מקרה של סתירה בין הוראה במסמכי המכרז להוראה במסמכי החוזה, תגברנה ההוראה המטיבה עם העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. דרישות המכרז ומסמכיו הינן במצטבר ומתווספות זו על זו.

1.3 כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות בלבד.

2. <u>הגדרות</u>

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

2.1 **מנהל הפרויקט / מנה"פ -** האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות ומתן השירותים בהתאם להסכם ומסמכיו, לרבות נציגיו כמוגדר בגוף ההסכם ומסמכיו. מובהר כי המונחים "מנהל הפרויקט", "מובהר כי המונחים "מנהל הפרויקט" ו-"מנה"פ" מתייחסים, בכל מקום בהסכם זה ובמסמכי המכרז, לאותו גורם, וכל הוראה החלה על מי מהם תחול על שניהם כאחד. "המתכנן" - עורך התוכנית אשר העירייה התקשרה עמו בהסכם נפרד ואשר שכרו משולם על ידה, ואינו מועסק על ידי מנהל הפרויקט. "היועצים" - היועצים ונותני השירותים אשר מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק על חשבונו כמפורט במכרז ובהסכם. מנה"פ", "המציע", בכל מקום בהסכם זה ובמסמכי המכרז, מתייחסים כולם לאותו גורם, וכל הוראה החלה על מי מהם תחול על כולם כאחד.

2.2 **השירותים/ העבודות-**השירותים הנדרשים הינם- ניהול תכנון וקידום תכנון תב"ע של מתחמים 2-3 בתוכנית רש/760

2.3 **המנהל (נציג העירייה) -** מהנדס העיר ו/או ראש מנהלת הסכם הגג ו/או מי מטעמם. יובהר כי "המנהל" הינו נציג העירייה בלבד, ואינו מנהל הפרויקט כהגדרתו לעיל.

3. <u>מהות ההתקשרות והשירותים הנדרשים</u>

3.1 העירייה חתמה ואישרה לאחרונה את הסכם הגג מול מדינת ישראל באמצעות רשות מקרקעי ישראל (להלן- **רמ"י**) ומכוח הסכם זה, הוקמה מינהלת ליישום הסכם הגג.

3.2 עפ"י נספח א' בהסכם הגג נכללה מטלה להוספה של לפחות 6,000 יח"ד במתחמי גלילות צפון, במסגרת תוכניות מאושרות רש/760 ורש/616/א/3. (להלן- **התוכנית**).

3.3 בהתאם לכך, בכוונת עיריית רמה"ש לקדם תוכנית מפורטת לאישור בסמכות ועדה מחוזית, למתחמים 2,3 של תוכנית רש/760, אשר תכלול העצמת זכויות ועירוב שימושים בהתאם למדיניות מינהל התכנון במשרד הפנים, מדיניות רמ"י ומדיניות הועדה המקומית לתכנון ובניה רמה"ש (למען הנוחות ייקראו שתי התוכניות יחד - **התוכנית**).

3.4 יודגש כי הסכם זה עניינו תוכנית לכל מתחם, והוראות ההסכם והמכרז יחולו על שתי התוכניות יחד ועל כל תוכנית בנפרד, הכל על פי ההקשר והעניין.

3.5 התוכנית תקודם בתיאום מלא בין היתר מול רמ"י שהיא בעלת הזכויות במרבית המקרקעין הכלולים בקו הכחול של מתחמים אלה.

3.6 **העירייה התקשרה עם משרד מתכננים אורבך הלוי אשר החל עבודתו בתכנון התב"ע. למען שלמות התמונה יצוין כי קידום התב"ע יחייב הגשת שני מתחמים בשני קווים כחולים (תוכנית לכל מתחם כאמור).**

3.7 כעת מעוניינת העירייה מכוח הסכם זה, להתקשר עם משרד ניהול פרוייקטים אשר תפקידו יהא לנהל ולקדם את התכנון עד לאישורה של התוכנית ע"י כל הגורמים המוסמכים ומתן תוקף בהתאם.

3.8 ניהול התכנון יכלול בין היתר אף את הכנת כל הנספחים הנדרשים ע"י כלל היועצים לאישורה של התוכנית על נספחיה.

3.9 במסגרת ההתקשרות יהיה על מנהל הפרויקט להעסיק תחתיו יועצים כמפורט בהוראות הסכם זה להלן.

3.10 על מנה"פ לנהל את התכנון ולתאמו מול כל הגורמים הרלוונטיים וכן לקבל את אישורם, ובכלל זה משרד הפנים, התחבורה, הגנת הסביבה, צוות תת"ל 70, נתיבי ישראל, נתיבי איילון, נת"ע, רכבת ישראל, עיריית רמה"ש, חב' התשתית השונות כמו בזק, חב' החשמל, תש"ן ואח' ולקבל את כל האישורים הנדרשים לטובת אישורה של התוכנית, ובכללם אישור הועדה המקומית, הועדה המחוזית ואישור מכל גורם רלוונטי אחר שיידרש.

3.11 יובהר כי במסגרת השירותים אחראי מנה"פ גם על ניהול משרד האדריכלים אותו שכרה העירייה כאמור לעיל.

3.12 התמורה המבוקשת על ידי מנהל הפרויקט כפי שהוצעה על ידו במסגרת הצעת המחיר במכרז תכלול כיסוי כלל ההוצאות הנגזרות מכלל עבודות התכנון ע"י היועצים השונים, והאחריות לתשלום ליועצים תהא בלעדית על מנהל הפרויקט אלא אם נכתב במפורש אחרת.

3.13 יובהר כי השירותים נושא הסכם זה מתוקצבים על ידי רשות מקרקעי ישראל (100%) ובהתאם שמורה לעירייה הזכות לדחות תשלומים מכוח המכרז בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז-2017. יובהר כי נכון למועד פרסום המכרז, רמ"י העביר הרשאה תקציבית חלקית בלבד לקידום הפרויקט.

3.14 יודגש כי טרם העסקת מתכננים ויועצים יידרש מנה"פ להביאם לאישור העירייה אשר תהא רשאית לסרב להעסקת מתכנן או יועץ או כל בעל מקצוע אם לדעתה הוא אינו בעל ניסיון נדרש וזאת אף אם הוא מקיים את דרישות הניסיון המפורטות בהסכם ההתקשרות או מכל סיבה אחרת שתמצא לנכון והכל ע"פ שיקול דעתה של העירייה.

3.15 השירותים הנדרשים ממנה"פ הם שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, וקידום התכנון של התוכנית. ביצוע השירותים והיקפם יהיו בהתאם למסמכי משהב"ש המפורטים במסמך ב' למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם. מובהר כי למכרז זה מצורף מפרט מטלות ושירותים והוא מהווה תוספת מחייבת לכל המפורט במפרט השירותים, המטלות ואופן ביצוען הם כמפורט במסמכי משהב"ש כאמור. מובהר כי בכל מקום שבו נקבעה במסמכי המכרז או בהסכם הוראה ספציפית בעניין מסוים, יגברו הוראות המכרז וההסכם על מסמכי משהב"ש. בכל מקרה אחר של סתירה או אי-התאמה ביניהם יכריע מהנדס העיר מטעם העירייה איזו מן ההוראות תחול והכרעתו תהא סופית ומחייבת (להלן- **השירותים**).

3.16 להלן רשימת היועצים שמנהל הפרויקט מתחייב להעסיק במסגרת השירותים (יוזכר כי העירייה התקשרה בהסכם נפרד עם האדריכל המתכנן והיא תשלם את התמורה המגיעה לו):

- יועץ תאורה חשמל ותקשורת
- יועץ תשתיות רטובות
- יועץ נוף ופיתוח
- יועץ איכות סביבה ואקוסטיקה
- יועץ תנועה
- מודד

- שמאי

3.17 כל עלויות שכ״ט היועצים המופרטים מעלה וכל הוצאה אחרת הנובעת מהעסקתם חלים על המציע באופן מלא וכלולים בהצעתו.

3.18 ככל שיידרש יועץ נוסף מעבר למפורט לעיל אזי העירייה תתקשר עמו ותשלם את שכרו אך הוא יעבוד תחת מנהל פרויקט כמו יתר היועצים. יובהר כי עד לקבלת צו התחלת עבודה יידרש היועץ לשאת בעלויות הדפסות והעתקות אור.

3.19 מנה״פ יבצע את כלל השירותים וכן כל שירות נלווה אחר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה להפחית או להוסיף שירותים ביחס עם הפרויקט.

4. יחסי הצדדים

4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר מנהל פרויקט עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העיריה לבין מנה״פ או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין מנה״פ זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ״י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העיריה

4.2 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מנה״פ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים , ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.

4.3 מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של מנה״פ, ישפה מנה״פ את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה ומנה״פ יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.

5. הצהרות והתחייבות מנה״פ

מנה״פ מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:

5.1 לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על העירייה או נציגה.

5.2 מנה״פ יבצע את השירותים תוך גילוי נאמנות גמורה כלפי העירייה ותוך הקפדה על מניעת ניגוד עניינים בינה לבין גורם כלשהו בקשר עם מתן השירותים.

5.3 זיהה מנה״פ ניגוד עניינים או חשד לניגוד עניינים המתעורר או עלול להתעורר בקשר עם שרות מהשירותים, ידווח על כך למנהל וזה יקבע אם נמנע ממנה״פ מבחינת העירייה מלטפל בנושא ולספק את שרות.

5.4 מנה״פ ישמור בסוד כל מידע שהגיע לידיו בקשר עם מתן השירותים ואשר הינו על פי טיבו מידע חסוי שלא ניתן לגילוי חפשי לציבור.

5.5 מנה״פ יהא אחראי לארגון ביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה והנ״ל יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית ואין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לעירייה במפורש במסמכי המכרז.

5.6 מנה״פ מתחייב לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים כפי שיידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו על פי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.

5.7 מנה״פ מתחייב כי לכל תקופת מתן השירותים יחזיק הוא וכל מי מטעמו, ברישיון והאישורים המתחייבים לפי דין במתן השירותים.

5.8 מנה״פ מתחייב כי כל מי שייתן את השירותים מטעמו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו.

5.9 מנה"פ יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי המכרז וההסכם שינתנו על ידו או מי מטעמו אלא אם נתקבלה הסכמת העירייה מראש ובכתב.

5.10 מנה"פ מתחייב כי הוא מסכים ומצהיר כי השירותים נשוא הסכם זה ניתנים כמשתתף חופשי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין מנה"פ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו במסגרת מתן השירותים, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת העירייה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

5.11 מנה"פ מצהיר כי ביקר בעירייה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים.

5.12 מנה"פ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

5.13 מנה"פ מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצב'. מנה"פ מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.

5.14 מנה"פ מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל

5.15 מנה"פ יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי העירייה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה.

5.16 למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של העירייה על מתן השירותים על ידי מנה"פ, לא ישחרר את מנה"פ מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה ומנה"פ בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

6. <u>התמורה</u>

6.1 תמורת ביצוע מלא השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם, תשלם העיריה למנה"פ בהתאם לשירותים ולתמורה שבהצעתו במכרז, מסמך ד' (להלן – התמורה) סך של_____ ₪ בתוספת מע"מ כדין, בהתאם להצעת מנה"פ במסגרת המכרז.

6.2 התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן. אבני הדרך יחולו על כל תוכנית (מתחם) בנפרד, ביחס למחצית התמורה המיוחסת לאותה תוכנית:

6.2.1 עם אישור החלופה התכנונית ע"י העירייה והגשתה לאישור הועדה המקומית – 20%.

6.2.2 עם אישור הוועדה המקומית לתוכנית – 20%

6.2.3 עם אישור התוכנית להפקדה בתנאים בוועדה המחוזית – 20%.

6.2.4 עם פרסום התוכנית להפקדה – 20%.

6.2.5 עם מתן תוקף לתוכנית בוועדה מחוזית ופרסומה ברשומות – 20%.

6.3 ביצוע השירותים והיקפם, וכן אופן תשלום התמורה לרבות מדרגות התשלום ואבני הדרך לתשלום ואופן חישובן, יהיו בהתאם למסמכי משהב"ש המפורטים במסמך ב' למכרז - תעריף משהב"ש תהליך 7 מפורט, תעריף משהב"ש תהליך 4-6 וההנחיות לאופן חישוב שכר מתכננים תהליך 6-7 - המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וממסמכי המכרז. בכל מקום בהסכם זה או במסמכי המכרז שבו נזכרים ביצוע השירותים, היקפם, מפרט השירותים או מפרט המטלות, וכן מדרגות תשלום, אבני דרך או שלבי תשלום, יחולו מסמכי משהב"ש כאמור. **על אף האמור, מקום שבו נקבעה בהסכם זה או במסמכי המכרז הוראה ספציפית בעניין מסוים - ובכלל זה אבני הדרך לתשלום ושיעורי התשלום הקבועים בסעיף שלעיל -**

יגברו הוראות ההסכם והמכרז על מסמכי משהב"ש. בכל מקרה אחר של סתירה או אי-התאמה בין הוראה שבהסכם זה או במסמכי המכרז לבין מסמכי משהב"ש, יכריע מהנדס העיר מטעם העירייה איזו מן ההוראות תחול, והכרעתו תהא סופית ומחייבת את הצדדים.

6.4 מובהר כי התמורה תתחלק בחלקים שווים בין שתי התוכניות, כך ש-50% ממנה ייוחסו לכל אחד מן המתחמים. התמורה בגין כל מתחם תשולם בנפרד, לפי אבני הדרך שנקבעו בהסכם, ובהתאם להתקדמותה של אותה תוכנית בלבד, ואין בהתקדמותה של תוכנית אחת כדי להקנות זכות לתשלום בגין רעותה.

6.5 התמורה תישאר קבועה ולא תהיה צמודה למדד כלשהו במהלך 36 חודשים מיום חתימת העירייה על החוזה למול הזוכה וזאת עבור כל שלב תשלום אשר בוצע במהלך 36 החודשים (ולא ע"פ מועד הגשת החשבון ו/או מועד התשלום בפועל)

6.6 כל תשלום אשר השרות שניתן בגינו בוצע בחלוף 36 חודשים מיום חתימת העירייה על החוזה למול הזוכה תשלום התמורה בגינו כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן ביחס שבין המדד הידוע במועד חתימת העירייה על החוזה לבין המדד הידוע במועד מתן השירות / שלב התשלום בגינו נדרש התשלום.

6.7 מובהר בזאת ומוסכם בזאת על מנה"פ כי סכום התמורה מהווה את התמורה המלאה בגין ביצוע השירותים על כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בכך, ולרבות הוצאות משרדיות למיניהן הוצאות דואר, הדפסה וכיוצ"ב.

6.8 החשבון שיאושר ישולם למנה"פ תוך 45 יום ממועד קבלתו בעירייה ובתנאי שעד אותו מועד העביר מנה"פ לעירייה חשבון עסקה כדין.

6.9 מצב של סתירה באמור בהסכם זה לבין הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017- ייגבר האמור בחוק.

6.10 מנה"פ מצהיר כי בחותמו על הסכם זה יהא זכאי רק לתמורה הנקובה בהצעתו שבמסמך ד', לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותים.

7. <u>תקופת ההסכם</u>

7.1 הסכם זה יהיה בתוקף מיום חתימתו ביום _____ ועד לפרסום התוכנית ברשומות (להלן – **תקופת ההסכם**) . אין באמור כדי לגרוע מזכות העירייה לדרוש ממנה"פ, גם לאחר תום תקופת ההסכם וללא תמורה נוספת, את השלמתן של פעולות טכניות ונלוות הנוגעות לתוכנית עצמה ואשר מקורן בשירותים שניתנו בתקופת ההסכם - ובכלל זה תיקוני מסמכים, השלמת חתימות, ביצוע פרסומים ומסירת חומרים לעירייה. למעט האמור, מסתיימים השירותים נושא הסכם זה עם פרסום התוכנית ברשומות, ומנה"פ לא יידרש למתן שירותים כלשהם בשלב הרישוי או הביצוע.

7.2 **שינויים, הזמנות שינוי, עדכון תמורה והשהייה**

7.2.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה, להורות בכתב על שינויים בתכנון, בהיקף השירותים או בפרויקט, לרבות שינויי תכנון, סבבי תכנון חוזרים, התייעלות הנדסית (Value Engineering), הוספה או גריעה של מרכיבים, והתאמות הנדרשות בעקבות דרישות גופי התכנון והאישור. מנה"פ מתחייב לבצע כל שינוי כאמור באופן מלא ובלוחות הזמנים שתקבע העירייה.

7.2.2 **למען הסר ספק** מנה"פ לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין שינויי תכנון, סבבי תכנון חוזרים או ביצוע חוזר של מטלה או של אבן דרך ששולמה בגינה תמורה, לרבות כאלה הנדרשים לצורך

עמידה בתקציב, אלא אם העירייה אישרה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מתן תמורה נוספת בגינם וקבעה את שיעורה.

7.2.3 **השהייה והקפאה:** העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה, להשהות או להקפיא את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לתקופה או לתקופות, בהודעה בכתב למנה"פ. בתקופת ההשהיה יחדל מנה"פ ממתן השירותים שהושהו ויחדשם עם קבלת הודעת העירייה. ההשהיה תאריך את לוחות הזמנים בהתאם, ולא תקנה למנה"פ כל תמורה או פיצוי בגין ההשהיה למעט תמורה בגין שירותים שניתנו בפועל עד למועד ההשהיה. אין באמור כדי לגרוע מזכות העירייה להפסקת ההתקשרות כמפורט להלן.

7.3 העיריה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום לו היה זכאי מנה"פ בגין מתן השירותים עפ"י הסכם זה, עובר למועד הפסקת השירותים.

7.4 מובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון במהלכה תהא רשאית העירייה להודיע למנה"פ על ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, תוך מתן התראה של 30 ימים.

7.5 ניתנה הודעה כאמור, יחדל מנה"פ ממתן השירותים שלגביהם ניתנה ההודעה, ימסור לעירייה בתוך 30 ימים את כלל התוכניות, המסמכים, הקבצים והחומרים שהוכנו על ידו או על ידי מי מטעמו עד לאותו מועד, ויגיש לעירייה חשבון סופי בגין השירותים שניתנו בפועל עד למועד ההודעה. התמורה תחושב בהתאם לשלבי התכנון שהושלמו בפועל ולמדרגות התשלום הקבועות בהסכם זה ובמסמכי משהב"ש, ומנה"פ לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת.

7.6 למעט התמורה כאמור, לא יהא מנה"פ זכאי לכל פיצוי, שיפוי או תשלום שהוא בגין החלטת העירייה כאמור, לרבות בגין אובדן רווח, אובדן ציפייה, הוצאות מימון או השקעות שביצע, ולא תעמוד לו כל טענה, תביעה או דרישה כלפי העירייה בשל כך.

8. <u>איסור המחאה</u>

8.1 מנה"פ לא יהא רשאי להמחות או להסב את זכויותיו או חובותיו מכח הסכם זה או חלקו לאחר או לאחרים, בתמורה או שלא בתמורה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

8.2 העיריה תהא רשאית לסרב להסבת ההסכם מבלי שתידרש לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

8.3 העברת 25% מהשליטה במנה"פ, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראה אותה כהעברה המנוגדת לסעיף קטן 1 לעיל.

9. <u>אחריות מנה"פ</u>

9.1 מנה"פ יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד מנה"פ, עובדיו, שלוחיו,

אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.

9.2 מנה"פ מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב מנה"פ לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה לפי הוראות העירייה. כן מתחייב מנה"פ לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

9.3 מנה"פ אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר במסגרת מתן השירותים כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

10. <u>שמירת דינים</u>

10.1 מנה"פ מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל , וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

10.2 מנה"פ מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. מנה"פ יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. מנה"פ יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

10.3 מנה"פ תחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי מנה"פ, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של מנה"פ כאמור לעיל, והעירייה מתחייבת להעביר לידיעת מנה"פ כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה ומנה"פ יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

10.4 מנה"פ מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

10.5 מנה"פ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות העירייה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב מנה"פ לבצע את השירותים בצורה שקטה

ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. מנה"פ ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

10.6 מנה"פ יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

10.7 מנה"פ מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

10.8 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר נותן שירותים עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העיריה לבין מנה"פ או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין מנה"פ זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העיריה.

10.9 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מנה"פ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים , ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.

10.10 מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של מנה"פ, ישפה מנה"פ את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה ומנה"פ יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.

10.11 מנה"פ מצהיר כי ההתקשרות עימו מבוססת על הצהרתו זו כי הינו קבלן עצמאי, וכי העירייה משלמת לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, לו מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד להצהרות הברורות של הצדדים בדבר היעדר יחסי עובד מעביד, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות מנה"פ למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד עירייה בתפקיד מנהל מחלקה בשכר של 30%-40% משכר מנכ"ל העירייה, והוא יהא חייב להשיב לעירייה לאלתר, בתוך 30 ימים לכל היותר, את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

11. <u>ביטוחים</u>

11.1 מבלי לגרוע מאחריות מנה"פ על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב מנה"פ כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן ובאישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ה'2 (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**").

11.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב מנה"פ להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח. לדרישת העירייה בכל עת ימסור מנה"פ לעירייה העתק מפוליסות הביטוח שהוצאו על ידו בקשר עם הסכם זה.

11.3 על ביטוחי מנה"פ יחולו ההוראות הבאות:

א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;

ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של מנה"פ עם העירייה;

ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין;

ד. היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;

ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה;

ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המפקח בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן;

ז. הפוליסות יכללו סעיף לפיו מנה"פ הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או רמ"י ו/או הבאים מטעמם בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;

ח. הפוליסות יכללו סעיף ראשוניות לפיו הפוליסה הינה קודמת לביטוחי העירייה, רמ"י והבאים מטעמם וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה, רמ"י והבאים מטעמם.

11.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה לעניין אחריותו של מנה"פ, מתחייב מנה"פ כי בהסכמים בינו ובין מתכננים ו/או יועצים ו/או אחרים הפועלים מטעמו (להלן: "היועצים") יכללו סעיפי האחריות כאמור בהסכם זה וסעיפי הביטוח כאמור בנספח זה, בשינויים המתחייבים, לטובת העירייה ורמ"י ומנה"פ יחייבם בהמצאת אישורי קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה (נספח ה'2) כאשר גבולות האחריות יהיו בהתאם לקביעת מנה"פ ובלבד כי לא יפחתו מגבולות האחריות שלהלן:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
ביטוח אחריות מעבידים –20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
ביטוח אחריות מקצועית מודד – 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
ביטוח אחריות מקצועית שאר היועצים – 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

11.5 לדרישת העירייה ימסור לה מנה"פ העתקים מאישורי הביטוח של היועצים.

11.6 מנה"פ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 11.2 לעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 11.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות המפקח על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

11.7 העירייה רשאית לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שיומצאו ע"י מנה"פ על-פי סעיפים 11.2 ו-11.4 לעיל ומנה"פ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו. מנה"פ מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי מנה"פ כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל

אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על מנה"פ על פי הסכם זה.

11.8 מנה"פ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו וביטוחי היועצים יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

11.9 למרות האמור לעיל, מנה"פ מתחייב שהפוליסות לביטוח אחריות מקצועית יחודשו ברצף לכל התקופה בה מנה"פ או היועצים עלולים להימצא אחראים עפ"י דין ולא פחות מ-7 שנים.
לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב מנה"פ להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 11.2 ו-11.4 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.

11.10 מנה"פ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

11.11 מנה"פ מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המפקח שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

11.12 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי באישור עריכת הביטוח ובסעיף 11.4 לעיל, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפקח והיועצים שאינה פוטרת אותם ממלוא חבותם לפי הסכם זה ו/או על-פי דין. על מנה"פ לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. מנה"פ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או רמ"י ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

11.13 מנה"פ פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק שיגרם לרכושו או לרכוש המשמש אותו ו/או מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים ו/או המובא על ידי מי מהם לאתר העבודות או קרבתו. הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. המפקח ישפה את העירייה בגין כל דרישה ו/או תביעה כנגדה מצד גורם כלשהו בגין אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

11.14 אם לדעת מנה"פ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המפקח ו/או היועצים, רשאי מנה"פ לערוך או לדרוש כי יערך הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי מנה"פ או היועצים, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה, רמ"י והבאים מטעמם. על כל הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים יחולו הוראות סעיף 11.3 לעיל.

11.1 **הפרת האמור בנספח זה על ידי מנה"פ מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם**

13. <u>הפרות ותרופות, פיצויים מוסכמים מראש</u>

13.1 מוסכם בין הצדדים כי הסעיפים שעניינם השירותים, יחסי הצדדים, הצהרות והתחייבות מנהל הפרויקט, איסור המחאה, אחריות מנהל הפרויקט, שמירת דינים וביטוחים (סעיפים 3, 4, 5, 8, 9, 10 ו-11 להסכם זה, בהתאמה), על תת-סעיפיהם, וכן תצהירי מנה"פ במכרז, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של החוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי מנה"פ הסתלק מביצוע החוזה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

13.3 ניתנו למנה"פ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה .

13.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או החוזה, המנהל מטעם העירייה יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: פיצויים מוסכמים), בכל מקרה שבו לא ביצע מנה"פ את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא מנה"פ אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח	מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח
1	**הפרת קלה** של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 500	**6**	אי הגשת דו"ח במועד שנקבע.	500
2	**הפרת חמורה** של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו.	עד 1,000	**7**	העסקת עובד בניגוד להנחיות העירייה.	1,500
3	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המנהל	500	**8**	אי התייצבות לדיון בוועדת התכנון או לישיבה מול גורם מאשר שנקבעה מראש	1,000
4	**העדר התייצבות לישיבת עבודה שנקבע מראש**	500	**9**	התנהגות שאינה הולמת	1,000
5	איחור בהגשת תוצר בהתאם לאבן דרך (כל 24 שעות הן מקרה)	500	**10**	הגשת מסמך שלא בהתאם להיתר/ תב"ע	1,000

13.5 העירייה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע למנה"פ לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בטבלה שלהלן, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע ממנה"פ לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה.

13.6 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולמנה"פ לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

13.7 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או החוזה:

13.8 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מנה"פ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם.

13.9 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי מנה"פ, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט -1999.

13.10 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי מנה"פ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם החוזה או ביצועו.

13.11 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14. <u>ערבות ביצוע</u>

14.1 להבטחת קיום התחייבויותיו של מנה"פ על פי הסכם זה, מנה"פ מתחייב להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת העירייה, בסך של 70,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ה'1 (להלן - **ערבות ביצוע).**

14.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד לתום תקופת ההסכם ובכל מקרה עד למועד פרסום התוכנית ברשומות בתוספת 90 ימים, ותוארך מעת לעת על פי דרישות העירייה

14.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט בפנייה חד-צדדית של העירייה, בכל תקופת תוקפו של ההסכם, כל אימת שמנה"פ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או ההסכם. חולט סכום הערבות או חלק ממנו - מתחייב מנה"פ להשלים את הסכום עליו עמדה הערבות טרם החילוט

14.4 מנה"פ יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן ערבות הביצוע

14.5 יובהר כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות בגין כל הפרה של ההסכם, בין אם מדובר בהפרה יסודית ובין אם בהפרה שאינה יסודית

14.6 עם סיום ההתקשרות והשלמת מלוא התחייבויותיו של מנה"פ על פי הסכם זה, תושב הערבות למנה"פ.

16.<u>קיזוז</u>

16.1 מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה למנה"פ על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות הסכם אחר שבינה לבין מנה"פ) מאת מנה"פ.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת מנה"פ בכל דרך אחרת על פי כל דין.

17. <u>שונות</u>

17.1 כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העיריה לא יחשבו כוויתור העיריה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העיריה על זכויותיה בכתב ומראש.

17.2 מנה"פ מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים מנה"פ מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

17.2.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכות מיוחדות) תשל"ד- 1973.

17.2.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א 1951.

17.2.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש, תשל"א- 1971.

17.2.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

17.2.5 מצב אשר הוכרז כמצב חירום על ידי הממשלה ו/או הכנסת כאמור בהוראות הדין, לרבות במקרים של אסון טבע, הפרות סדר, הכרזת מלחמה או סכסוך מזויין, וכן מצבי ו/או זמני חירום נוספים כפי שיוגדרו על ידי העירייה מעת לעת, לרבות, אך לא רק, הפעלת מערכי החירום בעיר, נפילת תשתיות עירוניות ואירועים ברמה עירונית בלבד.

17.2.6 במצבים המצוינים לעיל, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז- 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי מנה"פ המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

17.3 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם ובמכרז, מנה"פ מתחייב כי בנוסף למילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה, וככל שיידרש לכך, יבצע עבודות / יספק שירותים, כהגדרתם בהסכם ובמכרז, אד הוק, תוך 24 שעות ממועד הקריאה לביצוע העבודה. כמו כן, מתחייב מנה"פ / הקבלן לענות לקריאת העירייה ולבצע עבודתו, ככל שיידרש לכך, בזמני חירום וזאת תוך לא יאוחר מ- 3 שעות ממועד הקריאה על ידי העירייה, לרבות במהלך שבתות וחגים בכפוף לאישור על פי כל דין. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה בגין ביצוע העבודות ו/או שיעור ההנחה / התוספת הקבועים במכרז לגבי העבודות/ השירותים נשוא המכרז לא ישתנה כתוצאה מביצוע עבודות / השירותים בהתאם להוראות סעיף זה.

17.4 מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה, לרבות מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העיריה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, ומנה"פ יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

17.5 כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

17.6 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.

<u>ולראיה באו הצדדים על החתום:</u>

_____	_____
העירייה	**מנה"פ**
	אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בחתימתי כי מנה"פ הנ"ל חתם בפני כל הסכם זה, על ידי מורשה החתימה בו בהתאם לכל דין_____ עו"ד

נספח ה' 1

נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה

תאריך _____

לכבוד
עיריית רמת השרון

ג.א.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס'___**

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "**מנה"פ**") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – 70,000 ₪ (שבעים אלף ₪) וזאת בקשר ולהבטחת מילוי תנאי החוזה ובהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 814/26 למתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנון תב"ע של מתחמים 2-3 בתוכנית רש/760 עבור עיריית רמת השרון בהתאם לדרישות החוזה בין הצדדים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת מנה"פ בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למנה"פ בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום חתימת ההסכם.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום ..... ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי ..... לא תענה.

לאחר יום ..... ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך _____ בנק _____

נספח ה' 2

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם **עיריית רמת השרון ו/או מדינת ישראל רשות מקרקעי ישראל (רמ"י)**	שם **גופים עירוניים ו/או עובדיהם ומנהליהם של מבקש האישור הגורמים הנוספים**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח: **מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנון תב"ע של מתחמים 2-3 בתוכנית רש/760 ושירותים נלווים - מכרז פומבי מס' 814/26**	
מען **ביאליק 41, רמת השרון**	מען **שדרות ביאליק 41, רמת השרון** תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: כאמור לעיל	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'					**2,000,000**		ש"ח	**302, 304, 307, 309, 315, 321, 328, 329**
אחריות מעבידים					**20,000,000**		ש"ח	**304, 309, 319, 328**
אחריות מקצועית			תאריך רטרואקטיבי: ____		**6,000,000**		ש"ח	**301, 302, 304, 309, 325, 326,**

כיסויים								
								327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
038, 040, 086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**