



מכרז פומבי מס' 780/26

**למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת בעיר
רמת השרון**

(מעורבת ביתית, מסחרית ותעשייתית)

אוקטובר 2026

מכרז פומבי מס' 780/26

למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת בעיר רמת השרון

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
18	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף.....
22	מסמך א'(2) – אישור הרשות המקומית לניסיון קודם.....
23	מסמך א'(3) – נוסח אישור ר"ח למחזור כספי.....
24	מסמך א'(4) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.....
24	מסמך א'(5) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
25	מסמך א'(6) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
27	מסמך א'(7) – תצהיר היעדר קירבה.....
28	מסמך א'(8) – עסק בשליטת אישה.....
30	מסמך א'(9) – טופס ניקוד ממליצים.....
32	מסמך א'(10) – טבלת מסמכים להגשה.....
34	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
36	מסמך ג' – הסכם.....
55	נספח א' – מפרט טכני.....
75	נספח א'1 – נספח אבטחת מידע להתקשרות עם ספק שמוגדר כמחזיק מאגר.....
82	נספח ב' – הוראות בטיחות.....
83	נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.....
84	נספח ד' – תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה.....
85	נספח ה' – הוראות ביטוח.....
88	נספח ה'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.....
89	נספח ו' – יומן עבודה.....
90	נספח ז' – תצהיר זוכה בדבר הזמנות עבודה חדשות.....
91	נספח ח' – טופס הצעת מחיר.....

מכרז פומבי מס' 780/26

למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת בעיר רמת השרון

1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת בעיר רמת השרון הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי המכרז להגשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 5,000 ₪ (כולל מע"מ) שלא יוחזרו באתר האינטרנט של העירייה.
4. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
5. יש לצרף להצעה ערבות בנקאית, מקור, בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
6. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, עותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה וכן סרוקה על גבי כונן USB ולהפקידה בתיבת המכרזים בבניין העירייה, רחוב ביאליק 41 ברמת השרון, קומה ב', לא יאוחר מיום **03/11/2026** בשעה **09:00**.
- תשומת לב המציעים כי הליך הכנסת ההצעות בעירייה לתיבת המכרזים מחייב הכנסת ההצעה למעטפה אטומה הנמסרת על ידי העירייה ומומלץ להגיע לפני השעה 09:00 באופן שיאפשר את הכנסת המעטפה לתיבה טרם המועד האחרון.
7. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
8. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 780/26

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזה מציעים להציע הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת בעיר רמת השרון כמפורט במסמכי המכרז, ההסכם (מסמך ג') ונספחיו (להלן: "השירותים").

1.2. מכרז זה מחולק לשני פרקים כמפורט להלן:

פרק	מהות הפרק	מס' זוכים בפרק
א.	איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת מעורבת ביתית, מסחרית ותעשייתית מעגלות באמצעות משאיות דחס.	1
ב.	איסוף ופינוי דחסניות עד 26 קו"ב ורכישה, אספקה ותחזוקת דחסנים חדשים בנפח 8-14 קו"ב.	1

כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לשניהם לפי שיקול דעתו ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף ביחס לפרק אליו הוא מגיש הצעה.

כל פרק ייבחן כאילו היה מכרז בפני עצמו, והזוכה בכל פרק יהא המציע שעמד בתנאי הסף וקיבל את הציון המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר מבין המשתתפים בפרק.

אין מניעה שבכל פרק ייבחר זוכה אחר ואין מניעה שבשני הפרקים ייבחר אותו זוכה.

1.3. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות והמועדים במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

מועדים ומידע נוסף	האירוע
עלות רכישה: 5,000 ₪ באתר האינטרנט של העירייה.	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 18/10/2026 עד השעה 12:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז לדוא"ל: office@drylaw.co.il.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
<u>למגישי הצעה בשני הפרקים או בפרק א' בלבד:</u> ערבות בסך של 250,000 ₪ בתוקף עד ליום 02/02/2027 לפחות. <u>למגישי הצעה בפרק ב' בלבד (ללא פרק א'):</u> בסך של 25,000 ₪ בתוקף עד ליום 02/02/2027 לפחות.	סכום ותוקף ערבות

מועדים ומידע נוסף	האירוע
ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 03/11/2026 בשעה 09:00 לתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה, ביאליק 41 קומה 2. הצעה שתגיע לאחר שעה 09:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, ע"פ חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.4. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. מידע כללי:

2.1.1. בתחומה המוניציפאלי של העיר רמת השרון מצויים מבני ציבור, מוסדות חינוך, עסקים, בתי מסחר, וכיו"ב.

2.1.2. בעיר מתגוררים כ- 50,000 תושבים (לפי אומדן הלמ"ס לסוף אפריל 2026).

2.1.3. בהתאם למידע הקיים בידי העירייה, נאספו במהלך השנה האחרונה מתחומה כ- 17,500 טון פסולת מעורבת מפינוי עגלות אשפה וכ- 2,400 טון פסולת מעורבת מפינוי דחשניות.

למען הסר ספק מובהר, שאין בהערכות אלו כדי לחייב את העירייה ולא יהיה בסטייה כלשהי מהן כדי ליצור עילה לתביעות כספיות או אחרות כלשהן מצד המשתתפים במכרז ו/או מצד הזוכה.

2.1.4. כל אחד מהזוכים במכרז יהיה חייב לפנות את כל הפסולת שבתחום שיפוטה של העירייה בהתאם לפרק בו זכה.

2.1.5. לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להוסיף כלי אצירה או לצמצם את מספרם, להחליף כלי אצירה קיימים בכלי אצירה מסוג אחר ו/או גדולים או קטנים יותר ו/או לשנות את מיקומם בתחומה ולקבלן לא תהיה כל טענה וכל תוספת במחיר בגין שינוי זה והכל בהתאם למפרט הטכני.

2.1.6. העירייה מצויה בעיצומו של תהליך לעידוד המיחזור והפחתת הפסולת המוטמנת, במסגרתו עתידה העירייה לבצע רפורמה במערך אצירת ופינוי הפסולת. בהתאם לכך, על המשתתפים במכרז לקחת בחשבון כי ייתכנו שינויים בסוג וכמות כלי האצירה וכן בתוכנית העבודה מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות.

עמוד 5 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

2.1.7. לפיכך יובהר, כי לאורך כל תקופת ההסכם, נדרש הזוכה במכרז לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה – תוך התאמת התשומות הנדרשות לכך מעת לעת כאמור, וללא תמורה נוספת או דרישה מהעירייה.

2.2. השירותים כללי:

מבלי לגרוע מהאמור בהסכם על נספחיו, השירותים מושא המכרז כוללים:

2.2.1. איסוף, פינוי והובלת פסולת מעורבת – ביתית, מסחרית ותעשייתית, מכל בתי המגורים, בתי העסק, מבני הציבור ומבני החינוך, כמפורט במפרט הטכני, בהתאם לחלוקה שלהלן:

2.2.1.1. **פרק א' – איסוף, פינוי והובלת פסולת מכלי אצירה בנפח של עד 1,100 ליטר**
וכן **מכולות היפוך לדחס** כמפורט במפרט הטכני.

2.2.1.2. **פרק ב' – פינוי והובלת פסולת מדחסנים נייחים וממכולות רמ-סע**, כמפורט במפרט הטכני.

2.2.2. הובלת הפסולת המעורבת מכלי האצירה שתיאסף בתחום שיפוט העירייה לאתר מורשה עליו תורה העירייה.

נכון למועד פרסום המכרז, האתר המורשה הוא אתר הפסולת חירייה (להלן: "**אתר חירייה**" או "**האתר המורשה**"). יובהר כי, גם ככל ויהיה שינוי באתר המורשה, מכל סיבה שהיא, לא תשולם תוספת תשלום לקבלן הזוכה והוא יידרש לפינוי הפסולת לאתר מורשה אחר לפי הנחיות המנהל, ובלבד שהאתר המורשה האחר יהיה במרחק של עד 40 ק"מ מתחום שיפוט העירייה.

מובהר בזאת כי, אגרת הכניסה והטיפול הפסולת וכן היטל הטמנה חלים על העירייה.

יודגש כי מרחק הנסיעה לאתר חירייה ו/או כל אתר מורשה אחר אשר יהיה במרחק של עד 40 ק"מ מתחום שיפוט העירייה לא ישמש ולא יהווה עילה לתשלום תוספת כלשהי לתמורה ו/או לאי עמידה בתוכנית הפינוי, וכי במידת הצורך, יידרש הזוכה להוסיף כלי רכב נוספים על מנת לעמוד ביעדי הפינוי/ איסוף כאמור.

2.2.3. בנוסף לפינוי כלי האצירה הכוללים בין היתר, עגלות, דחסניות, ידאג הזוכה להצבת כלי אצירה, תחזוקת כלי האצירה ולהצבת אמצעים טכנולוגיים כמפורט במפרט הטכני.

2.2.4. העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים והתשומות הדרושים לביצוען, על חשבוננו.

2.2.5. מובהר בזאת, כי לאור העובדה כי חלק מהשירותים אמורים להתבצע במתחמים מאובטחים כגון: מוסדות חינוך - יהיה על הזוכה במכרז למלא בקפדנות אחר הוראות משטרת ישראל וקצין הביטחון של העירייה, כפי שתיקבענה על ידם, מעת לעת, בתקופת ביצוע השירותים, לרבות לעניין אי העסקת עובדים שאין בגינם אישור משטרתית לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, או עובדים זרים ללא אישורים בביצוע השירותים במתחמים האמורים ולרבות הצגת אישורים ככל שיידרש.

על הזוכה במכרז בלבד תחול האחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים לעובדיו. מידע בנושאים אלה יימסר לזוכה ע"י קב"ט העירייה.

עמוד 6 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

2.2.6. הזוכה במכרז יהיה חייב בהגשת דו"חות יומיים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות תיעוד כלי הרכב, כוח האדם וכל השינויים המתרחשים ביום העבודה.

2.3. רכבים ומשאיות :

2.3.1. כל המשאיות בהן יעשה השימוש בעבודות נשוא המכרז (דחס, רמ-סע קטנה כמפורט בהסכם המצורף) תהינה חדשות (0 ק"מ) משנת ייצור 2026/7.

למרות האמור, משאית הרם סע הגדולה שבה יעשה הזוכה שימוש במהלך העבודות יכול שתהא משנת ייצור 2023 ואילך.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לזוכה תינתן תקופת התארגנות בת 6 חודשים שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך רכישת משאיות בשנת הייצור האמורה (להלן: "תקופת ההתארגנות"). במהלך תקופת ההתארגנות הזוכה יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות שיהיו משנת ייצור 2023 ואילך וזאת לפרק זמן קצוב כאמור של עד 6 חודשים לאחריהם, יבצע הזוכה את העבודות נשוא המכרז עם משאיות מהשנתון החדש ביותר 2026/7.

2.3.2. הזוכה מתחייב כי הטנדר שיופעל בעיר מטעמו יהיה חדש משנת ייצור 2026/7. יובהר כי לשם התארגנות בלבד, העירייה תאפשר לזוכה להפעיל טנדר משנת ייצור 2023 ואילך וזאת לתקופה מוגבלת של 90 יום קאלנדריים שתחילתם במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז.

2.3.3. על הזוכה להביא בחשבון את הצורך בהעמדת כלי רכב חלופיים במקרה של קלקול, תקלה וכיו"ב. בכל מקרה, יובהר, כי הזוכה ישתמש במשאיות עפ"י המפרט והשנתון המפורט ובכל מקרה, לאורך כל תקופת המכרז לא יעלה גיל המשאיות בהן יעשה שימוש הזוכה על 5 שנים וכן המשאיות יעמדו בתקן 6 EURO לעניין פליטת מזהמים לאוויר.

2.4. התמורה :

2.4.1. בתמורה לביצוע העבודות והשירותים יהא זכאי הזוכה לקבלת תמורה בהתאם להצעתו במכרז וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

2.4.2. התמורה הנקובה בהצעתו של המציע לביצוע העבודות כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות הוצאות איסוף והובלת הפסולת המעורבת לאתר המורשה, תחזוקת עגלות אשפה עד 1,100 ליטר, לרבות שטיפה של עגלות עד 1,100 ליטר פעמיים בשנה, מנהל עבודה, אספקה ותחזוקת מערכות טכנולוגיות וכל ההוצאות הנלוות, כמפורט גם במפרט הטכני.

2.5. תקופת ההתקשרות :

2.5.1. בכפוף לאמור בחוזה, תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם הינה ל-36 חודשים.

לעירייה עומדת זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים (או חלק מהן) או תקופה העולה על 12 חודשים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ובלבד שסך כל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

2.5.2. על אף האמור בסעיף 2.5.1 לעיל, 12 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט, להפסיק את

עמוד 7 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

ההתקשרות בהסכם זה בכל עת, ע"י מתן הודעה לזוכה של 30 יום בלבד מראש ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה העיריה את ההתקשרות כאמור, לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד העירייה בשל כך.

2.5.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות העירייה להביא את ההסכם לכלל ביטול טרם תום תקופת ההתקשרות בהתאם להוראות ההסכם.

2.6. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיוב' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

תנאי סף כלליים רלוונטיים לשני הפרקים

- 3.1. עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 3.2. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בטבלת ריכוז הפעילויות והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל וכמפורט בסעיף 7 להלן.
- 3.3. צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, לטובת העירייה בנוסח מסמך א'(4), בסך ובתוקף הקבועים בטבלת ריכוז הפעילויות והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל וכמפורט בסעיף 5.14 להלן.
- 3.4. בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, קבוצה 5 מים ופסולת לפי סעיף 5.1 ב (איסופה, הובלתה ומיונה).
- 3.5. בעל רישיון מוביל תקף על שמו מטעם משרד התחבורה והמפקח על התחבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1977 והתקנות מכוחו – יש לציין כי רישיון המוביל חייב לכלול את מספרי המשאיות שיוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 3.9 (למגישי הצעה בפרק א') ו-3.12 (למגישי הצעה בפרק ב').
- 3.6. מעסיק קצין בטיחות בתעבורה מורשה בעל הסמכה בתוקף מטעם משרד התחבורה.
- 3.7. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

תנאי סף למגישי ההצעות בפרק א' בלבד:

- 3.8. בעל ניסיון קודם, של שלוש (3) שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2022 - 2026, במתן שירותי פינוי ואיסוף פסולת מעורבת ביתית באמצעות משאיות דחס אשפה, עבור שלוש עיריות בלבד (לא מועצות מקומיות ולא מועצות אזוריות), לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית ולא כקבלן משנה) כאשר בכל אחת מהרשויות כאמור מספר התושבים הינו 50,000 לפחות.
- מספר התושבים ייבחן לפי נתוני מ"ס קובץ: "אוכלוסייה ביישובים שבהם 2,000 תושבים ויותר" העדכני ביותר נכון למועד הגשת ההצעות במכרז.
- יש להראות שלוש שנים רצופות בכל אחת מהעיריות.

3.9. מחזיק ברשותו (בבעלותו או בחוזה ליסינג מימוני או תפעולי) במועד הגשת הצעתו למכרז לכל הפחות שש (6) משאיות דחס במשקל כולל של 26 טון משנת ייצור 2023 לפחות.

3.10. בעל מחזור שנתי של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ הנובע מביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025.

תנאי סף המתייחסים לפרק ב' בלבד:

3.11. בעל ניסיון קודם, של שלוש (3) שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2022 - 2026, במתן שירותי פינוי ואיסוף פסולת מעורבת באמצעות משאיות רמ-סע, עבור שלוש עיריות בלבד (לא מועצות מקומיות ולא מועצות אזוריות), לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית ולא כקבלן משנה) כאשר בכל אחת מהרשויות כאמור מספר התושבים הינו 50,000 לפחות.

מספר התושבים ייבחן לפי נתוני למ"ס קובץ: "אוכלוסייה ביישובים שבהם 2,000 תושבים ויותר" העדכני ביותר נכון למועד הגשת ההצעות במכרז.

יש להראות שלוש שנים רצופות בכל אחת מהעיריות.

3.12. מחזיק ברשותו (בבעלותו או בחוזה ליסינג מימוני או תפעולי) במועד הגשת הצעתו למכרז לכל הפחות שתי (2) משאיות רמ-סע ייעודיות במשקל כולל 18 טון לפינוי דחסניות עד 14 קו"ב משנת ייצור 2023 לפחות.

3.13. בעל מחזור שנתי של 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ הנובע מביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתכן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ח') המצורף כחלק בלתי נפרד ממכרז זה. התגלתה סתירה בטופס הצעת המחיר בין עותקי המכרז (לרבות העותק הסרוק) אזי לצורך בחינת ההצעות במכרז וניקודן יילקח בחשבון שיעור ההנחה הנמוך או הצעת המחיר הגבוהה מבין שני העותקים (לפי העניין) וככל שהמשתתף יוכרז כזוכה במכרז יחייב אותו שיעור ההנחה הגבוה או הצעת המחיר הנמוכה מבין העותקים.

4.3. מודגש בזה כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.4. עוד מובהר ומודגש, כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו', ולמעט מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים בעותק מקור אחד + העתק של המקור וכן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. העתק תעודת עוסק מורשה ובמקרה של תאגיד גם (בנוסף) העתק תעודת התאגדות.

5.3. העתק קבלה, על שם המשתתף, המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

5.4. העתק רישיון לניהול עסק בתוקף על שם המשתתף בהתאם לדרישות תנאי הסף שבסעיף 3.4.

5.5. העתק רישיון מוביל בתוקף על שם המשתתף בהתאם לדרישות תנאי הסף שבסעיף 3.5. רישיון המוביל חייב לכלול את מספרי המשאיות שיוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 3.9 (למגישי הצעה בפרק א') ו-3.12 (למגישי הצעה בפרק ב').

5.6. פרטי קצין הבטיחות המועסק על ידי המשתתף במסמך א' (1) כנדרש בסעיף 3.6 וכן תעודת הסמכה בתוקף מטעם משרד התחבורה.

5.7. תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד עירייה בנוסח מסמך א' (7) בהתאם לדרישת סעיף 3.7.

5.8. למגישי הצעה בפרק א' :

5.8.1. פירוט הניסיון הקודם בתנאי הסף שבסעיף 3.8 הנדרש במסמך א' (1) ואישור הרשות המקומית לניסיון הקודם בנוסח מסמך א' (2).

5.8.2. פירוט המשאיות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.9 במסמך א' (1).

5.8.3. העתק רישיונות של המשאיות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.9 וכן ביחס למשאיות שאינן בבעלות המציע (מכוח הסכם ליסינג), העתק הסכם הליסינג (ניתן למחוק תנאים מסחריים).

5.8.4. אישור רו"ח למחזור הכספי הנדרש בסעיף 3.10 בנוסח מסמך א' (3).

5.9. למגישי הצעה בפרק ב' :

5.9.1. פירוט הניסיון הקודם בתנאי הסף שבסעיף 3.11 הנדרש במסמך א' (1) ואישור הרשות המקומית לניסיון הקודם בנוסח מסמך א' (2).

5.9.2. פירוט המשאיות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.12 במסמך א' (1).

5.9.3. העתק רישיונות של המשאיות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.12 וכן ביחס למשאיות שאינן בבעלות המציע (מכוח הסכם ליסינג), העתק הסכם הליסינג (ניתן למחוק תנאים מסחריים).

5.9.4. אישור ר"ח למחזור הכספי הנדרש בסעיף 3.13 בנוסח מסמך א' (3).

5.10. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 :

5.10.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.

5.10.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א' (5).

5.10.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א' (6).

5.11. העתק תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.12. אישור עו"ד בשולי מסמך ב'.

5.13. הצעת המחיר – בנספח ח' להסכם (מסמך ג').

5.14. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסכום ובתוקף הקבועים בטבלת ריכוז הפעילויות והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות במועד הקבוע בסעיף 11.2 להלן.
עמוד 11 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

5.15. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח - 1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 בנוסח **מסמך א' (8)**).

במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. מועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעה על כלל המסמכים הנדרשים במסגרתה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, **ובמסירה ידנית בלבד** במקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת ריכוז הפעילויות והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל.

6.2. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר/תפורסם הודעה.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסכום הקבוע בטבלת ריכוז הפעילויות והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל, אשר לא יוחזר לרוכשים בכל מקרה. את הרכישה ניתן לבצע באתר האינטרנט של העירייה.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז והוצאות התכנון תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד המועד הנקוב לעניין זה בטבלת ריכוז הפעילויות והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז הם יועלו לאתר האינטרנט של העירייה ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט, באופן ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז ובתקינות הערבות הבנקאית. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף של המכרז ינוקדו בהתאם לאמות המידה שבסעיף 10.2 להלן.

מובהר, על אף תיאור השלכיות שלעיל כי המכרז אינו "דו שלבי" וההצעות הכספיות יוקראו במעמד פתיחת ההצעות.

10.2. בחינת ההצעות וניקודן בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן :

אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
ניקוד הצעת המחיר	בכל אחד מהפרקים בנפרד, תיבחן סה"כ הצעת המחיר בכל סוגי השירותים בטופס הצעת המחיר (כמויות כפול המחירים המוצעים) לחודש. יבוצע ניקוד בהתאם לנוסחה שלהלן ביחס למציעים שעמדו בתנאי הסף והצעתם הכספית היתה תקינה : A – ההצעה הנמוכה ביותר. B – ההצעה הנבחנת. C – ציון. $\frac{A}{B} \times 80 = C$	80 נקודות
שאלון ממליצים	לצורך ניקוד רכיב איכות זה, צוות מקצועי מטעם העירייה ינקד בעד 20 נקודות מקסימאליות כל הצעה אשר עברה את שלב א' על בסיס שיחות שתבוצענה עם 2 ממליצים לפי שאלון אחיד. לצורך כך המציע יציג רשימה של כלל הרשויות המקומיות (לרבות רשויות מקומיות שהוזכרו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.8) עבורן ביצע עבודות פינוי אשפה באמצעות משאיות דחס ומשאיות רמ-סע בתקופה שלאחר יום 01.01.2021 ועד 30.7.2026 כקבלן ראשי. יובהר כי "קבלן ראשי" משמעותו כי המציע התקשר עם הרשות המקומית בעצמו ישירות. הצוות המקצועי יבחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את הרשויות המקומיות אליהן הוא יבצע שיחות. יובהר כי העירייה תוכל לבקש חוות דעת מרשויות שהמציע לא ציין בהצעתו. מובהר בזאת כי ככל שהמציע ביצע עבור עיריית רמת השרון עבודות איסוף ופינוי אשפה (בהתאם לפרק הרלוונטי) כקבלן ראשי במהלך שלוש שנים מלאות ורצופות לפחות בתקופה שלאחר יום 01.01.2021 ועד 30.10.2026, תוכל (לא חייבת) העירייה להיות אחת מהמלצות שתילקחנה בחשבון, אף אם המציע לא נקב בעירייה בין הרשויות שציין. הציון ייקבע לפי ממוצע בין סיכום ציונים של 2 הלקוחות לכל מציע, כאשר הצוות המקצועי ידרג כל אחד מהפרמטרים בהתאם לקבוע בשאלון האחיד (מסמך א'9).	10 נקודות
ראיון התרשמות	ועדה מקצועית מטעם העירייה תערוך ראיון עם נציגי המציעים הרלוונטיים למכרז.	10 נקודות

אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
	במסגרת הראיון תתרשם הועדה המקצועית מהנושאים הבאים: 1. התרשמות מהמציע וניסיונו. 2. מערך שירות ותפיסת השירות, לרבות התמודדות עם תקלות ושירות לרשות וכיוב'. 3. מידת מעורבות מנהלי המציע ומנהל העבודה במסגרת השירותים. 4. הבנת דרישות העירייה במכרז לרבות במפרט בפרק ברלוונטי, מורכבות העבודה, התמודדות עם תרחישים שונים וכיו'. 5. ניסיון בעבודה עם מערכות בקרה, דיווח לרשות, רמת שיתוף הפעולה, ביקורות ויכולת מעקב אחר השירותים ותיקון ליקויים. בתום הראיון תנקד הועדה המקצועית את המציעים בניקוד של 0 – 10 נקודות.	
סה"כ	XXXXX	100 נקודות

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן תמליץ ועדת המכרזים כזוכה על המשתתף אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר במסגרת בחינת אמות המידה לעיל.

10.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. בכל מקרה של שוויון בין המציעים המדורגים במקום הראשון תפעל העירייה על פי כללי העדפה הקבועים בדין לרבות: "עסק בשליטת אישה" וככל שאין מקום להפעלת כללי העדפה תוכל ועדת המכרזים לקבל החלטה על הזוכה על בסיס אחד מאלו: (1) כלל "מקבילית הכוחות", קרי התחשבות בניסיון קודם טוב. (2) הצעת המחיר בלבד או טופס ניקוד ממליצים בלבד. (3) הגרלה.

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או

שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיו"ב.

10.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

11.2. בתוך 7 ימים ממועד הודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

עד ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה, ימציא הזוכה, הזמנות חתומות עם יבואן/יבואנים מורשה/ים לרכישת משאיות מהסוג הנדרש במכרז וקבלתן בתוך 6 חודשים או הסכם רכישה אחר בו פרטי המשאיות ומועד אספקתן.

צו תחילת עבודה יהא בתוך שלושים (30) ימים מיום חתימת החוזה או במועד אחר בהתאם לקביעת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו/פרקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית רמת השרון

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. המשתתף מגיש את הצעתו (יש לסמן):

- ☐ **פרק א':** איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת מעורבת ביתית, מסחרית ותעשייתית מעגלות באמצעות משאיות דחס.
- ☐ **פרק ב':** איסוף ופינוי דחסניות עד 26 קו"ב ורכישה, אספקה ותחזוקת דחסנים חדשים בנפח 8-14 קו"ב.

3. עמידה בתנאי הסף למגיש הצעה בפרק א':

תנאי הסף שבסעיף 3.8:

בעל ניסיון קודם, של שלוש (3) שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2022 - 2026, במתן שירותי פינוי ואיסוף פסולת מעורבת ביתית באמצעות משאיות דחס אשפה, עבור שלוש עיריות בלבד (לא מועצות מקומיות ולא מועצות אזוריות), לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית ולא כקבלן משנה) כאשר בכל אחת מהרשויות כאמור מספר התושבים הינו 50,000 לפחות.

מספר התושבים ייבחן לפי נתוני למ"ס קובץ: "אוכלוסייה ביישובים שבהם 2,000 תושבים ויותר" העדכני ביותר נכון למועד הגשת ההצעות במכרז.

יש להראות שלוש שנים רצופות בכל אחת מהרשויות.

מס"ד	שם העירייה	שם איש קשר בעירייה	טלפון איש קשר בעירייה	מספר תושבים	3 השנים הרצופות במהלך 2022 - 2026
1.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
2.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
3.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____

חובה לצרף אישור בנוסח מסמך א'(2).

תנאי הסף שבסעיף 3.9 :

מחזיק ברשותו (בבעלותו או בחוזה ליסינג מימוני או תפעולי) במועד הגשת הצעתו למכרז לכל הפחות שש (6) משאיות דחס במשקל כולל של 26 טון משנת ייצור 2023 לפחות :

מס"ד	יצרן	דגם	מספר רישוי	משקל בטון	כולל	שנת ייצור
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

חובה לצרף רישיונות רכב תקפים ע"ש המשתתף וכן ברכבי ליסינג את הסכמי הליסינג.

4. עמידה בתנאי הסף למגישי הצעה בפרק ב':

תנאי הסף שבסעיף 3.11:

בעל ניסיון קודם, של שלוש (3) שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2022 - 2026, במתן שירותי פינוי ואיסוף פסולת מעורבת באמצעות משאיות רמ-סע, עבור שלוש עיריות בלבד (לא מועצות מקומיות ולא מועצות אזוריות), לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית ולא כקבלן משנה) כאשר בכל אחת מהרשויות כאמור מספר התושבים הינו 50,000 לפחות.

מספר התושבים ייבחן לפי נתוני למ"ס קובץ: "אוכלוסייה ביישובים שבהם 2,000 תושבים ויותר" העדכני ביותר נכון למועד הגשת ההצעות במכרז.

יש להראות שלוש שנים רצופות בכל אחת מהעיריות.

מס"ד	שם העירייה	שם איש קשר בעירייה	טלפון איש קשר בעירייה	מספר תושבים	3 השנים הרצופות
1.					מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
2.					מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
3.					מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____

חובה לצרף אישור בנוסח מסמך א'(2).

תנאי הסף שבסעיף 3.12 :

מחזיק ברשותו (בבעלותו או בחוזה ליסינג מימוני או תפעולי) במועד הגשת הצעתו למכרז לכל הפחות שתי
(2) משאיות רמ-סע ייעודיות במשקל כולל 18 טון לפינוי דחסניות עד 14 קו"ב משנת ייצור 2023 לפחות :

מס"ד	יצרן	דגם	מספר רישוי	משקל בטון	כולל	שנת ייצור
1.						
2.						

חובה לצרף רישיונות רכב תקפים ע"ש המשתתף וכן ברכבי ליסינג את הסכמי הליסינג.

מסמך א' (2) – אישור הרשות המקומית לניסיון קודם

לבקשת _____, ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבור _____ (להלן: "שם הרשות המקומית") כקבלן ראשי עבודות המפורטות להלן: (יש לסמן בריבוע בתחום בו המציע ביצע עבודות עבור הרשות המקומית)

☐ איסוף ופינוי אשפה ביתית באמצעות משאיות דחס אשפה.

החל מחודש _____ ושנה _____ ועד לחודש _____ ושנה _____

☐ איסוף ופינוי פסולת מעורבת באמצעות משאיות רמ-סע.

החל מחודש _____ ושנה _____ ועד לחודש _____ ושנה _____

תאריך: _____
שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ חתימה: _____

מסמך א' (3) – נוסח אישור רו"ח למחזור כספי

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון לתקופה¹ DD/MM/YYYY עד DD/MM/YYYY

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דו"ח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דו"ח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דו"ח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דו"ח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי השנתי של המציע בכל אחת מהשנים המסתיימות בתאריך 31.12.23, 31.12.24, 31.12.25 הינו שווה או גדול מ _____ ש"ח.
5. "היעדר הערת 'עסק חי':"
 - 5.1. חוות הדעת שניתנו לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 - 5.2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים והדו"חות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
 - 5.3. ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי חשבון בישראל.

בכבוד רב,

 רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

מסמך א' (4) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

עיריית רמת השרון

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 780/26 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 02/02/2027 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 02/02/2027 לא תיענה.

לאחר יום 02/02/2027 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

מסמך א' (5) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
עמוד 24 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית רמת השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד _____ חותמת + חתימת

תאריך

מסמך א' (6) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

עמוד 25 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף")
המבקש להתקשר עם עיריית רמת השרון (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר
זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון
זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה
הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך
– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול
על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדו
ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל
וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א'(7) – תצהיר היעדר קירבה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית רמת השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב))."
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי :
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 4.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 4.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 4.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 4.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 4.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 4.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע : _____ חתימת המציע : _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (8) – עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 29 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (9) – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את העירייה /וועדת המכרזים לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

רשות מקומית: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת הקבלן _____

שם המראיין ותפקידו: _____

תיאור מילולי של השירותים שנתן הקבלן למרואיין: _____

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הקבלן:

1. **אמינות:** מידת אמינותה של החברה בהתנהלות השוטפת אל מול הרשות (כגון, דיוק דיווחי משקל, ביצוע תוכנית מלאה, מילוי כלל ההתחייבויות החוזיות ככתבן וכו')

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

2. **ביצוע תגבורים בחגים עפ"י דרישות הרשות:**

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

3. **מידת שיתוף הפעולה בין הקבלן לרשות:** מידת שיתוף הפעולה ובכלל זאת, היענות לדרישות המנהל מטעם העירייה, תקשורת טובה עם המנהל מטעם העירייה באופן שוטף, תיקון ליקויים עפ"י הוראות המנהל.

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

4. **אירועים חריגים/קנסות:** האם היו במהלך תקופת ההתקשרות, ואם כן-באיזה היקף אירועים חריגים בהתנהלות הקבלן כגון: עריכת שימוע לפני סיום העסקה, עזיבת הקבלן, איום לעזיבת הקבלן, אלימות מילולית / פיזית, תביעות ודרישות פיצוי בגין נזקים שנגרמו מעבודת הקבלן ואופן הטיפול של הקבלן תדירות הצורך בהטלת קנסות על הקבלן בשל הפרות חוזיות.

2	1.5	1	0.5	0
כלל לא	תדירות לעיתים רחוקות מאוד (עד 2 אירוע/קנס)	תדירות נמוכה (3-4 אירוע/קנס)	תדירות בינונית (5-7 אירוע /קנס)	תדירות גבוהה מעל 7

פירוט מילולי:

5. שביעות רצון כללי משירותי המציע: האם היית ממליץ להתקשר עם הקבלן למתן השירותים בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד : _____

חתימת חבר צוות 1 : _____ חתימת חבר צוות 2 : _____

מסמך א'(10) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינן.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).	
5.2	העתק תעודת עוסק מורשה ובמקרה של תאגיד גם (בנוסף) העתק תעודת התאגדות.	
5.3	העתק קבלה, על שם המשתתף, המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
5.4	העתק רישיון לניהול עסק בתוקף על שם המשתתף בהתאם לדרישות תנאי הסף שבסעיף 3.4.	
5.5	העתק רישיון מוביל בתוקף על שם המשתתף בהתאם לדרישות תנאי הסף שבסעיף 3.5. רישיון המוביל חייב לכלול את מספרי המשאיות שיוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 3.9 (למגישי הצעה בפרק א') ו-3.12 (למגישי הצעה בפרק ב').	
5.6	פרטי קצין הבטיחות המועסק על ידי המשתתף במסמך א'(1) כנדרש בסעיף 3.6 וכן תעודת הסמכה בתוקף מטעם משרד התחבורה.	
5.7	תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד עירייה בנוסח מסמך א'(7) בהתאם לדרישת סעיף 3.7.	
5.8.1	<u>למגישי הצעה בפרק א': פירוט הניסיון הקודם בתנאי הסף שבסעיף 3.8 הנדרש במסמך א'(1) ואישור הרשות המקומית לניסיון הקודם בנוסח מסמך א'(2).</u>	
5.8.2	<u>למגישי הצעה בפרק א': פירוט המשאיות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.9 במסמך א'(1).</u>	
5.8.3	<u>למגישי הצעה בפרק א': העתק רישיונות של המשאיות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.9 וכן ביחס למשאיות שאינן בבעלות המציע (מכוח הסכם לסינג), העתק הסכם הליסינג (ניתן למחוק תנאים מסחריים).</u>	
5.8.4	<u>למגישי הצעה בפרק א': אישור ר"ח למחזור הכספי הנדרש בסעיף 3.10 בנוסח מסמך א'(3).</u>	
5.9.1	<u>למגישי הצעה בפרק ב': פירוט הניסיון הקודם בתנאי הסף שבסעיף 3.11 הנדרש במסמך א'(1) ואישור הרשות המקומית לניסיון הקודם בנוסח מסמך א'(2).</u>	
5.9.2	<u>למגישי הצעה בפרק ב': פירוט המשאיות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.12 במסמך א'(1).</u>	
5.9.3	<u>למגישי הצעה בפרק ב': העתק רישיונות של המשאיות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.12 וכן ביחס למשאיות שאינן בבעלות המציע (מכוח הסכם לסינג), העתק הסכם הליסינג (ניתן למחוק תנאים מסחריים).</u>	

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
5.9.4	למגישי הצעה בפרק ב': אישור רו"ח למחזור הכספי הנדרש בסעיף 3.13 בנוסח מסמך א'(3).	
5.10.1	אישור ניהול ספרים.	
5.10.2	תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א'(5).	
5.10.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(6).	
5.11	תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).	
5.12	אישור עו"ד בשולי מסמך ב'.	
5.13	הצעת מחיר בנספח ח' להסכם (מסמך ג').	
5.14	ערבות בנקאית מקור בנוסח מסמך א'(4) בסכום לפי הפרק/ים אליהם הוא מגיש הצעה ובתוקף הקבוע בסעיף 1.3.	
כללי	כלל המסמכים לעיל לאחר שמולאו ונחתמו סרוקים על גבי כונן USB (בנוסף לעותק הפיסי המוגש).	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 780/26 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. ידוע לנו כי ההתקשרות שלנו עם העירייה היא התקשרות מסגרת, לביצוע הזמנות מעת לעת אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות לרבות לא לעניין הכמויות המוזמנות, מועדי ההזמנה, מקומות הביצוע וכיו".
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים בכל מועד שנדרש בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו לנו מעת לעת הכל בהתאם למסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (ומאה עשרים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם על הזכייה במכרז, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע :

חתימה וחתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים
על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה
המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : עיריית רמת השרון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד -

לבין :

מרח'

(להלן: "הקבלן")

מצד שני -

הואיל - והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 780/26 למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת בעיר רמת השרון (להלן: "המכרז");

והואיל - והקבלן הגיש את הצעתו במכרז, ובעקבות הצעתו והצהרותיו במכרז ובהסכם זה, המליצה וועדת המכרזים להכריז על הצעתו של הקבלן כזוכה במכרז והמלצתה אושרה כדין;

והואיל - ותנאי ההתקשרות בין הצדדים פורסמו במהלך המכרז ונקבעו בחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.
- 1.5. נספחי החוזה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 - 1.5.1. נספח א' – מפרט טכני.
 - 1.5.2. נספח ב' – הוראות בטיחות.
 - 1.5.3. נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.
 - 1.5.4. נספח ד' – תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה.

עמוד 36 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

- 1.5.5. נספח ה' – הוראות ביטוח.
- 1.5.6. נספח ה'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.
- 1.5.7. נספח ו' – יומן עבודה.
- 1.5.8. נספח ז' – תצהיר הזוכה בדבר הזמנת עבודות נוספות
- 1.5.9. נספח ח' – טופס הצעת המחיר.

2. מונחים

בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן:

המונח	המשמעות
"עירייה"	- עיריית רמת השרון;
"תחום שיפוט"	- תחום שיפוט העיר (לרבות אזורים מגורים, מסחר ותעסוקה ומלאכה) ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;
"המכרז"	- מכרז פומבי מס' 780/26 למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת בעיר רמת השרון;
"מנהל"	- מנהל מחלקת תברואה בעירייה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק הימנו;
"מפקח"	- אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;
"הקבלן"	- הזוכה - או אחד הזוכים - במכרז, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים לפעול מטעמו, וכן כל הפועל בשמם ו/או מטעמם לביצוע העבודות והשירותים מושא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על-פי כל דין למעשיו או למחדליו;
"עובדי הקבלן"	- עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אלה ששירותיהם יירכשו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שליחיו לשם ביצוע העבודות והשירותים מושא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו;
"העבודות" ו/או "השירותים"	- כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות הסכם זה על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת;
"מדד"	- בכל מקום בהסכם, למעט בפרק התמורה, המדד משמעותו מדד המחירים הכללי לצרכן, כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
	אך ורק לעניין פרק התמורה בהסכם, המדד משמעותו מדד המורכב מ- 50% מדד המחירים הכללי לצרכן ו- 50% מדד מחירי תשומה בסלילה וגישור – הובלה שכורה של חומרי מחצבה (קוד מדד 240200), כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס"	- המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז – מדד חודש אוקטובר לשנת 2026.

3. מהות ההסכם והשירותים הנדרשים

- 3.1. הקבלן יספק לעירייה שירותי איסוף, פינוי והובלה של פסולת ביתית, מסחרית, תעשייתית, לאתר מורשה ומאוסר עליו תורה העירייה, שירותי טיפול תחזוקה ושיטיפה של כלי האצירה וזאת בהתאם למפורט בהסכם זה להלן, במסמכי המכרז ועל פי כל דין.

- 3.2. הקבלן יידרש לספק את כל כוח האדם, החומרים, הציוד והכלים הדרושים לשם מתן השירותים. בכלל זאת, יחזיק הקבלן בידו לטובת אספקת השירותים כלי רכב ייעודיים לפינוי הפסולת הרלוונטית, וזאת מהסוגים ובכמויות המפורטים בהסכם זה.
- 3.3. מועד תחילת ביצוע העבודות הינו לא יאוחר מ-45 יום ממועד הודעת הזכייה.
- 3.4. העבודות תתבצענה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי העירייה, כפי שייקבע בתכנית העבודה ו/או עדכונה ו/או שינויה מעת לעת על-פי שיקול דעתה של העירייה.

4. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1. כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק, וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירות נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת פסולת לפי סעיף 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישום) תשע"ג-2013.
- 4.2. כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז - 1997 (להלן: "חוק שירותי הובלה") ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות תקנות שיותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו ימציאו לעירייה "רשיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על ידה ו/או על-פי תקנות שיותקנו מכוחו.
- 4.3. כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי פסולת, בכלל, ועל פינוי פסולת בתחומי העירייה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.
- 4.4. כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי העירייה המתייחסים לביטחון ולבטיחות בעת ביצוע השירות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי העירייה.
- 4.5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשביעות רצון העירייה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 4.6. הקבלן מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירות הנדרש לביצוע על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכו' וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 4.7. הקבלן מצהיר, כי בדק את האזור בו יבוצע השירות, והוא מכיר את אזור פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לאתרי סילוק פסולת, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירות. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
- 4.8. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 4.9. בכלל זה מצהיר הקבלן, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 4.10. כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.

- 4.11. כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשנה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
- 4.12. כי חל איסור מוחלט לעבוד בין השעות 08:30 - 07:30 ברחובות מרכזיים ובקרבת מוסדות חינוך (בתי ספר גני ילדים) וזאת בהתאם לרשימה שתעביר העירייה לקבלן.
- 4.13. כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ותשלום שכר מינימום לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 4.14. כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או ביגוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
- 4.15. כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.16. כי ידוע לו שהשירות יסופק על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו שהשירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על ידי המנהל והמפקח, ככל שיימסרו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע"י המנהל כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
- 4.17. כי ינהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המנהל ו/או מי מטעמו אשר במסגרתו יתוארו מהלך העבודה, סוג וכמות הציוד בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכיו"ב (להלן: "יומן העבודה").
- 4.18. כי בסוף כל חודש, עם הגשת החשבון, יגיש הקבלן למנהל ו/או מי מטעמו דו"ח חודשי מרכז לחודש שחלף של יומן העבודה כאמור.
- 4.19. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 4.20. כי הוא מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדיון, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה - התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "חוקי העבודה").
- 4.21. מובהר ומוסכם בזאת, כי הפרת התחייבותו זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 4.22. הקבלן מתחייב להמציא למזמין אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המזמין, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע"י ר"ח.
- 4.23. הקבלן מתחייב ליידע את המזמין בדבר כל תלונה שהועברה אליו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין.

- 4.24. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 יום על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין ו/או ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך הבדיקה שנעשתה על ידו ביחס לתלונה וכן את אופן הטיפול בתלונה. העתק של התלונה וכן תשובת הקבלן כאמור ימסרו למזמין.
- 4.25. הקבלן יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המציע שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות ומתחייב שלא להעסיק עובד שלא הציג אישור כאמור נושא תאריך עדכני למועד העסקה.
- 4.26. חל איסור מוחלט על הקבלן, עובדיו, קבלני המשנה מטעמו או כל גורם אחר הפועל מטעמו, להעסיק, לשכר, לאפשר כניסה או לעשות כל שימוש בשירותיו של שוהה בלתי חוקי (שב"ח) לצורך ביצוע העבודות נושא מכרז זה.
- 4.27. הקבלן מתחייב לוודא, בכל עת, כי כל העובדים המועסקים על ידו במסגרת ביצוע העבודות שוהים ועובדים בישראל כדין, ומחזיקים בכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין.
- 4.28. הקבלן יישא באחריות הבלעדית והמלאה לביצוע כל הבדיקות הנדרשות טרם העסקת עובד ובמהלך תקופת העסקתו, ויצג לעירייה, לפי דרישתה, את כלל האישורים והמסמכים המעידים על חוקיות העסקתם.
- 4.29. הפרת הוראות סעיף זה, כולן או חלקן, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, אשר תקנה לעירייה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי, לחלט כל ערבות שהעמיד הקבלן, להטיל את הפיצויים המוסכמים הקבועים בהסכם ולנקוט בכל סעד אחר העומד לרשותה על פי ההסכם ועל פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה אחרת.
- 4.30. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו והוא מסכים לכך, שקב"ט העירייה יכול להתנות את כניסתו של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הפועל בשמו, מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן למתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך ומשרד ראש הממשלה, שמהם מפונה פסולת בהתאם לחוזה זה; כן מוקנה לקב"ט העירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתת. הקבלן מתחייב להעסיק בפניו הפסולת ממתחמים מאובטחים שבתחום העירייה אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותם מתחמים תאושר על ידי קב"ט העירייה מראש ובכתב. הימנעותו של קב"ט העירייה לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבחוזה זה.
- 4.31. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למנהל, מיד עם דרישה ראשונה, את פרטיהם האישיים של עובדיו אשר יועסקו על ידו בפניו הפסולת.
- 4.32. כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויותיו של הקבלן שבחוזה זה יחולו על הקבלן בלבד והוא לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לסיוע ו/או לתשלום כלשהם מהעירייה, בין בכסף ובין בשווה כסף.

5. אופן ביצוע העבודות

- 5.1. הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום השיפוט של עיריית רמת השרון, בהתאם לאמור להלן ובהתאם להנחיות המפורטות במפרט טכני (נספח א') להסכם תוך סיום תכנית העבודה היומית בכל יום (נספח ד').
- יובהר, כי בכל מקרה יפעל הקבלן עפ"י הוראות המנהל והמנהל יוכל לשנות את ההנחיות האמורות ותדירות הפינוי בהודעה של 48 שעות מראש.
- 5.2. כמו כן, מתחייב הקבלן לפנות את כל הפסולת מכל תחום השיפוט בערבי חג, בצאת החגים במתכונת מיוחדת בשעות חריגות, כפי שיוגדר ע"י המנהל בתוכנית עבודה שתימסר מראש, והקבלן

מתחייב לפעול על-פי השינויים הנדרשים, לרבות הגדלת מספר כלי הרכב והעובדים, וכל זאת ללא תמורה נוספת על מה שרשום בהצעת המחיר.

5.3. הפינוי יתבצע מכלי האצירה המוצבים בכל שטחה המוניציפאלי של בעירייה, בסמוך לבתי התושבים, בעסקים, ברחובות, בבתי חולים וכן בנקודות ריכוז בתחום העירייה. הקבלן יתאים את מתקני ההרמה שברשותו לכלי האצירה הקיימים בתחום שיפוט העירייה.

5.4. ככל שיידרש הקבלן לתקן עבודה שלא נעשתה כראוי, לפי שיקול דעתו של המנהל, מתחייב הקבלן לעשות כן בתוך פרק זמן של 3 שעות.

6. פינוי הפסולת לאתרי סילוק פסולת מורשים

6.1. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת שאסף בתחומי העיר במסגרת שירותיו בהתאם לחוזה זה אך ורק לאתרי סילוק מורשים כדין והמאוסרים ע"י משרד הגנת הסביבה בהתאם להנחיות המנהל (להלן: "אתר מורשה"). נכון למועד פרסום המכרז, האתר המורשה הוא אתר חירייה.

6.2. בכל מקרה, מובהר בזאת כי מרחק אתר הפסולת (עד 40 ק"מ מתחום שיפוט העיר) לא ישמש ולא יהווה עילה לתשלום תוספת כלשהי לתמורה ו/או לאי עמידה בתוכנית הפינוי. במידת הצורך, יידרש הקבלן להוסיף כלי רכב נוספים על מנת לעמוד ביעדי הפינוי/ איסוף כאמור.

6.3. הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת פסולת לאתר מורשה, הן הפסולת המפונה בהתאם לחוזה זה והן עבור צד שלישי כלשהו (יש לפנות בנפרד את הפסולת מתחום העיר לאתרים מורשים). הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

6.4. לפני שפיכת הפסולת באתר מורשה, ישקול הקבלן את משאית הפינוי בכניסה לאתר ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט העיר וכן יישקל ביציאה לאחר ריקון הפסולת. הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר, ככל שיתבקש ע"י המנהל.

6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר ויודגש, כי העירייה רשאית, אך אינה חייבת, לרכוש מהקבלן שירותי הטמנת פסולת לאתר סילוק מורשה כאמור. העירייה רשאית להתקשר לצורך כך עם רשות מקומית אחרת ו/או עם איגוד ערים, או עם קבלן אחר, ולרבות לבצע הליכי מכרז נוספים לצורך קבלת הצעות, והכול לפי ההתקשרות המיטיבה ביותר עם העירייה.

7. מנהל עבודה מטעם הקבלן

7.1. הקבלן ימנה נציג מטעמו שישמש כמנהל עבודה מטעם הקבלן (להלן: "מנהל העבודה"). מובהר בזאת, כי מנהל העבודה אינו כלול בצוות פינוי האשפה ויצויד בטנדר (דאבל קבינה עם ארגז פתוח משנת ייצור 2026/2027 ואילך) ובמכשיר סלולארי, יהיה נוכח בעיר במהלך כל יום העבודה והכל בהתאם להוראות המנהל.

7.2. מנהל העבודה יעמוד בקשר רצוף עם המנהל מטעם העירייה לצורך מתן הנחיות וקבלת דיווח שוטף, ויהווה איש קשר מטעם הקבלן מול המנהל.

7.3. מנהל העבודה יהיה מוסמך, בעל ניסיון מוכח בתחום העבודות נשוא הסכם זה, ובעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בניהול צוות עובדים, והוא יעמוד בכל דרישות ההכשרה, הרישום והדיווח הנדרשות על פי כל דין, לרבות מכוח פקודת הבטיחות (נוסח חדש) תש"ל – 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.

7.4. מנהל העבודה יאושר מראש ע"י המנהל ופרטי הקשר עימו ימסרו לעירייה. כל קליטה/החלפה של מנהל העבודה תהיה רק באישור או עפ"י דרישתו של המנהל.

7.5. מנהל העבודה ימצא באתרים ו/או במקום אחר בו מתבצעת העבודה לאורך כל המשמרת וככל שהעבודה מתבצעת.

- 7.6. מנהל העבודה של הקבלן שיעבוד בשירות העירייה יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (מכשיר קשר ו/או טלפון סלולארי ודיבורית) בהתאם להוראות המנהל.
- 7.7. מובהר וברור כי כל הוראה, הסבר ו/או התרעה שניתנה למנהל העבודה יחשבו כאילו ניתנו לקבלן ישירות.
- 7.8. מנהל העבודה ירכז את כל הפניות והתלונות ויטפל בהן לשביעות רצונו של המנהל.
- 7.9. שם ומס' טלפון של מנהל העבודה : _____.

8. העמדת כוח אדם לצורך ביצוע העבודות

- 8.1. הקבלן יעסיק לביצוע העבודות צוות עובדים קבוע, המורכב מעובדים מקצועיים ומיומנים, תושבי קבע המחזיקים בתעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בתוקף, בריאים ובעלי כושר לביצוע עבודה פיזית נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים שאין בגינם אישור משטרתי לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים כלשהן או קטינים מתחת לגיל 18.
- 8.2. הקבלן יישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וישלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות.
- 8.3. לצורך ביצוע השירותים, יקצה הקבלן נהגים ועובדים לכל משאית. במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג באופן מיידי לעובדים חלופיים.
- 8.4. פרטי עובדיו של הקבלן ורישיונות הנהיגה שלהם יועברו מראש על ידי הקבלן לעירייה. העירייה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה, להימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן לאלתר.
- 8.5. המנהל ו/או המפקח רשאי להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של עובד אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי או מתנהג באופן בלתי הולם. הקבלן מחויב למלא אחר הוראות המנהל ו/או המפקח ולהעסיק עובד אחר במקום בתוך 24 שעות מקבלת הוראת המנהל ו/או המפקח.

9. מדי העובדים

- 9.1. כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות ילבשו מדים, אפוד זוהר, נעלי עבודה. בנוסף יצוידו העובדים בכפפות עבודה וכובע (להלן: "מדים").
- 9.2. המדים יותאמו לתנאי מזג האוויר בכל עונה בה הם עובדים, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. המדים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 9.3. באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים במדים.

10. הפסקת עבודה

- 10.1. העירייה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה או כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.

10.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי במקרה של השבתה, חלקית או מלאה, של משאיות הפינוי ו/או של כל ציוד אחר ו/או כוח אדם, מכל סיבה שהיא, עדיין יהא הקבלן אחראי לביצוע השירות כמוסכם, והשבתת הנ"ל לא תהווה כל עילה בידי הקבלן לאי ביצוע השירות במועדיו ובמלואו.

11. תקופת ההתקשרות

11.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים, היינו מיום _____ עד ליום _____ (להלן - תקופת ההתקשרות), והיא ניתנת להארכה ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כולם או חלקם, או תקופה העולה על 12 חודשים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ובלבד שסך כל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

11.2. על אף האמור בסעיף 11.1 לעיל, 12 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית העירייה עפ"י שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום בלבד מראש ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה העירייה את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד העירייה בשל כך.

11.3. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לקבלן על הארכת תוקף תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת מהן או חלק מהן או יותר משנה, (להלן תקופות ההארכה ו/או תקופות האופציה). בכל מקרה, תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

11.4. היה והעירייה תחליט לממש את הזכות הנתונה לה על פי סעיף זה, תודיע היא על כך לקבלן לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה, לפי העניין.

11.5. על אף האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש לקבלן, ללא צורך בהנמקה מיוחדת.

11.6. במקרה כאמור לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות הסכם זה.

11.7. למען הסר ספק, אם תשתמש העירייה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום תקופת ההתקשרות, או הארכות מכוחה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות ההארכה לרבות התמורה המפורטת להלן.

11.8. העירייה תוכל להאריך את ההסכם גם מעבר ל-60 חודשים אם הדבר נדרש לה להשלמת התקשרות מכוח מכרז עתידי או הליך תחרותי כדן עתידי ועד לכניסתו לתוקף של הסכם חדש והקבלן ימשיך לתת את השירותים בהתאם לתנאי ההתקשרות משך התקופה כאמור.

12. דיווחים לעירייה ויומן עבודה

12.1. מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למנהל מטעם העירייה, בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות.

12.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן לעירייה, ימסור הקבלן למנהל העתק של יומן העבודה, אשר יכלול דיווח יומי לגבי הפרטים הבאים ביחס לאותו לחודש:

12.2.1. מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידי הקבלן בביצוע העבודה.

עמוד 43 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

- 12.2.2. מספר וסוג הרכבים והציוד הנמצאים בשימוש במקום ביצוע העבודות.
- 12.2.3. תקלות והפרעות בביצוע העבודות.
- 12.2.4. הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המנהל.
- 12.2.5. הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות.
- 12.2.6. ריכוז נתונים בדבר כמות טון פסולת מתחום שיפוט העירייה שהועברה על-ידי הקבלן לאתר מורשה.
- 12.3. יובהר, כי לא מדובר בריכוז חודשי אלא דיווח יומי (להלן: "יומן העבודה") בנוסח נספח ו'.
- 12.4. יומן העבודה ייחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי חודש בזמן מסירת החשבון. הרישומים ביומן העבודה לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה, וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.

13. איסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט העירייה

- 13.1. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות המפרט הטכני (נספח א') והתוכנית לפינוי פסולת מכלי אצירה (נספח ד') למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן, כי חל עליו איסור חמור לעשות שימוש במשאיות האוספות פסולת מתחום שיפוט העירייה לאיסוף פסולת כלשהי שמקורה מאזור שאינו בתחום שיפוט העירייה.
- 13.2. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לאתר פסולת או תחנת מעבר תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט העירייה. הקבלן מתחייב ומצהיר, כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט העירייה לא יעשה איסוף נוסף ו/או עצירת ביניים באזור שאינו בתחום שיפוט העירייה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט הרשות.
- 13.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לאתר פסולת או תחנת מעבר תהא פסולת שמקורה אינו מגורם פרטי בשטח שיפוט העירייה או מחוצה לו.
- 13.4. פעולה בניגוד לאמור בסעיף זה תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק של 20,000 ₪ לכל פינוי שבוצע בניגוד להוראות סעיף זה לעיל ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בגין הקיזוז שיבוצע מהחשבון.

14. התמורה

- 14.1. תמורת כל התחייבויותיו של הקבלן וביצוע העבודות בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו, תשלם העירייה תשלומים כאמור בהתאם להצעתו של הקבלן, כמפורט בנספח ח', בתוספת מע"מ כדין ובהתאם לביצוע בפועל (להלן - "התמורה").
- 14.2. עד ה-10 לכל חודש, ימסור הקבלן לעירייה את כלל הדיווחים המפורטים לעיל.
- 14.3. התשלום לקבלן, בתוספת מע"מ כחוק, ייעשה בתנאי שוטף + 45, ממועד המצאת חשבונית מס כדין, ולאחר בדיקת החשבון ואישורו על ידי העירייה.
- 14.4. מובהר בזאת, כי העירייה רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם ונספחיו ו/או להוראות המנהל, או שבוצעה באופן לקוי.
- 14.5. איחור של עד 15 יום ממועד התשלום לא יהווה פיגור ולא יישא בהפרשים כלשהם.

עמוד 44 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

- 14.6. מובהר בזאת, כי העירייה שומרת על זכותה לערוך מפעם לפעם ביקורות אחר פעילות הקבלן וכן בדיקות תקופתיות לצורך בחינת עמידתו של הקבלן בהצהרתו והתחייבויותיו.
- 14.7. לכל סכום שבתשלמו חייבת העירייה לקבלן יתווסף מס ערך מוסף בשיעור שיחול במועד התשלום וזאת כנגד ובתנאי מוקדם להמצאת חשבונית מס כדין על-ידי הקבלן לעירייה.
- 14.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי תיקון והחלפת כלי אצירה תקולים ושטיפת כלי האצירה, כמתחייב ע"פ הסכם זה והמפרט הטכני (נספח א'), לא תהווה עילה לדרישת תוספת תשלום מכוח סעיף זה.
- 14.9. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים תקין שאם לא כן, ינוכה מס במקור על-ידי העירייה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.
- 14.10. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי העירייה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה, כאמור לעיל, לא תשלם העירייה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

14.11. עדכון התמורה

התמורה הנקובה בהצעת המשתתף ולעיל תעודכן על בסיס הצמדה למדד, כהגדרתו בסעיף 2 להסכם זה לעיל, באופן שלהלן:

- 14.11.1. המדד משמעותו מדד המורכב מ- 50% מדד המחירים הכללי לצרכן ו- 50% מדד מחירי תשומה בסלילה וגישור – הובלה שכורה של חומרי מחצבה (קוד מדד 240200), כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 14.11.2. התמורה לה זכאי הקבלן תישאר בתוקפה ללא כל שינוי ו/או עדכון במהלך 12 החודשים שמיום כניסת ההסכם לתוקפו.
- 14.11.3. התמורה תעודכן החל מהחודש ה- 13 להסכם, בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע ביום הראשון של החודש ה- 13 להסכם, ולאחר מכן תעודכן בחלוף כל 12 חודשים (להלן: "שנתון"). התעריפים המעודכנים יהיו בתוקף לאורך כל השנתון ללא כל שינוי. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בין עדכון אחד למשנהו יישארו התעריפים קבועים.
- 14.11.4. התמורה לא תעודכן בשום אופן ודרך אחרת למעט לפי המפורט בסעיף זה לעיל, וזאת גם אם יחולו שינויים ותנודות במדדים אחרים כלשהם, במיסים, מחירי חומרים וכיוצא בזאת.

15. פיצויים מוסכמים

- 15.1. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות או יתבצעו באופן לקוי, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש לעירייה, תהא רשאית העירייה, לאחר דיווח לקבלן ומתן זכות התייחסות, לקזז מהתמורה במגיעה לקבלן בהתאם לפיצויים המוסכמים המפורטים בטבלה להלן. יש לציין, כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.
- 15.2. מובהר בזאת, כי שיעור הפיצוי הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה.

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
1.	אי פינוי או פינוי חלקי של כלי אצירה במועד שנקבע בתוכנית העבודה	100	עבור כל יח"י בודדת
2.	אי פינוי או פינוי חלקי של ערימת פסולת במועד שנקבע בתוכנית העבודה	250	עבור כל יח"י בודדת
3.	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה ו/או ערימה ו/או חוסר בציוד ניקיון (מטאטא /יעה) במשאית הפינוי	200	עבור כל יח"י בודדת או מקרה
4.	אי התייצבות פועלים כנדרש	350	עבור כל פועל עבור כל שעה
5.	אי התייצבות משאית דחס	4,000	עבור כל יום
6.	אי התייצבות משאית רמ-סע	3,000	עבור כל יום
7.	אי הודעה מוקדמת למנהל של לפחות 24 שעות מראש בדבר הפעלת משאית חילונית	1,000	עבור כל משאית
8.	איחור בהתייצבות פועלים	300	עבור כל פועל
9.	בגין מרווח זמן העולה על שעה וחצי בין הוצאת כלי האצירה לריקונו או בין ריקונו להחזרתו למקום	200	עבור כל כלי אצירה
10.	אי החזרת כלי אצירה למקומו ו/או שינוי מיקום כלי האצירה לפי דרישת המנהל ו/או אי סגירת מכסה כלי האצירה ו/או אי נעילתו	250	עבור כל כלי אצירה
11.	התייצבות רכב שלא נוקה	350	עבור כל מקרה
12.	משאית קבלן שנמצאה פועלת שלא במסגרת הסכם זה ובניגוד להוראות ההסכם לפיה הפסולת של רמת השרון תפונה במשאית נקייה וריקה ותישקל מיד אחרי סיום האיסוף ברמת השרון ו/או נוקה ו/או רכב שהגיע לעבודה כאשר יש פסולת בתוכו.	5,000	עבור כל אירוע
13.	התייצבות משאית שאיננה עומדת בדרישות המכרז לרבות שנת ייצור ונפח ו/או תוכנית העבודה	1,000	עבור יום עבודה אחד לכל משאית
14.	היעדרות מנהל העבודה מטעם הקבלן	1,000	עבור כל יום
15.	נזילת נוזלים מהמשאית	2,000	לאירוע
16.	פסולת שהתפזרה ברחוב מהמשאית	1,000	לאירוע
17.	אי איסוף ו/או ניקוי פסולת שהתפזרה ו/או תשטיפים ו/או שמנים שנשפכו או התעופפו מהמשאית תוך 30 דקות מהמקרה	500	לאירוע
18.	יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המפקח ו/או פינוי שלא עפ"י שעות העבודה שנקבעו ע"י המנהל	3,000	עבור כל פינוי
19.	הובלת משקל העולה על המותר ברישיון	3,000	לכל משאית לכל מקרה
20.	אי תגבור כנדרש עפ"י הוראת המנהל	3,000	לכל יום בו נדרש הקבלן לבצע תיגבור ולא ביצע

עמוד 46 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
21.	אי סיום תכנית עבודה יומית	5,000	לכל זרם פסולת בו לא סיים הקבלן את תכנית העבודה לאותו יום.
22.	אי עבודה בעת חירום / חגים עפ"י הוראות העירייה	5,000	עבור כל יום לכל משאית
23.	הפסקת עבודה ו/או אי הגעה לעבודה ע"י הקבלן באופן חד צדדי ולא עפ"י הוראות העירייה	20,000	עבור כל זרם פסולת לכל יום
24.	פינוי כלי אצירה ייעודי לקרטון/פלסטיק וכיוב' ללא אישור בכתב מהמנהל	3,500	עבור כל אירוע.
25.	העברת פסולת מכלי אצירה אחד לשני (צמצום פחים)	250	עבור כל כלי אצירה
26.	עבודה ללא לבוש כמפורט וציוד מגן	300	עבור כל עובד לכל יום
27.	אי התקנת מערכת מצלמות על גבי המשאיות	50,000	לכל חודש בו לא הותקנה המערכת כנתבקש
28.	אי הפעלת מערכת המצלמות	2,500	לכל יום למשאית
29.	אי החלפת מצלמה תקולה	200	לכל יום עיכוב מעבר ל-24 שעות לכל מצלמה
30.	אי טיפול בתקלת מערכת של המצלמות	1,000	לכל יום בו המערכת איננה תקינה לכל משאית
31.	מערכת איתור (GPS) לא פעילה / מצלמה לא פעילה/ מצלמה מוסתרת- על גבי משאית (בין אם המדובר במשאית קבועה או משאית חילונית) / משאית חלופית שלא הועבר קוד ה- GPS שלה בתחילת עבודתה	500	לכל יום למשאית
32.	סירוב מתן הרשאה לצפייה במצלמות	1,000	לכל יום למשאית
33.	אי שטיפת עגלות פעמיים בשנה עפ"י המפרט	50	לכל שטיפה בודדת לכל עגלה שלא בוצעה
34.	אי החלפת כלי אצירה פגום בפרק הזמן שנקבע במכרז	150	לכל יום עיכוב
35.	אי ביצוע תחזוקה של כלי אצירה לפי הוראות המכרז	150	לכל כלי אצירה
36.	חניית רכב פינוי של הקבלן, כשפסולת בתוכו ברחבי העיר לתקופה העולה על שעה במהלך שעות העבודה ולאחריהן.	2,000	לכל מקרה
37.	אי מילוי הנחיית המנהל	1,500	לכל מקרה
38.	פינוי כלי אצירה באופן שעלול לייצר נזק לכלי האצירה לרבות פינוי עגלות 1100 ליטר שלא באמצעות זרועות ההנפה	100	לכל הנפה בודדת
39.	פינוי פסולת לאתר לא מורשה שאינו עומד בדרישות המכרז	20,000	למקרה
40.	תחילת עבודה לפני השעה 06:00 ללא אישור המנהל	3,000	למקרה
41.	אי השלמת מלאי עגלות במועד שנקבע	500	לכל יום איחור

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
42.	עבודה מעבר לשעה 14:00 ללא אישור המנהל	1000	למקרה
43.	אי תיקון נזק תוך 14 יום מקבלת ההודעה	500	על כל יום איחור
44.	אי שיפוי המזמין ו/או צד ג' עבור תשלום נזק שנגרם ע"י הקבלן ותוקן ע"י המזמין ו/או צד ג' תוך 14 יום מקבלת ההודעה	800	על כל יום איחור
45.	אי אספקת דחסניות חדשות ביום הראשון לתחילת העבודות	10,000	לאיחור כל יום באספקת דחסנית
46.	העסקת עובד המוגדר שב"ח	3,000	לכל יום לכל עובד
47.	יציאה מהעיר עם משקל כולל חורג מהמשקל הכולל של המשאית עפ"י רישיון הרכב	4,000	לכל מקרה

16. סעדים ותרופות

16.1. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על-פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על-פי ההסכם ו/או התרשל בבצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא העירייה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים ממועד ההודעה.

16.2. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא העירייה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

16.3. מבלי לגרוע מזכות העירייה לקזז פיצויים מוסכמים עבור הפרות הקבלן, הפר הקבלן הסכם זה כלפי העירייה והעירייה החליטה על ביטול ההסכם, ישלם לעירייה פיצוי מוסכם בסך 25,000 ₪, וכל זאת מבלי לגרוע מזכויות וסעדים אחרים של העירייה.

16.4. העירייה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהעירייה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור במסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.

16.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והעירייה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

16.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא העירייה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

16.6.1. נגד הקבלן הוגשה בקשה להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

16.6.2. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

16.6.3. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

16.6.4. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על-פי שיקול דעתה הסביר של העירייה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

16.6.5. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

16.6.6. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.

16.6.7. הקבלן השליך פסולת העירייה באתר לא מורשה ו/או חרג מדרישות רישיון העסק שלו ו/או ניתן פסק דין חלוט כנגד הקבלן בגין עבירות סביבתיות.

16.7. היה והעירייה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים לעירייה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי העירייה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות העירייה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן לעירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

16.8. הודיעה העירייה על ביטול ההסכם, תהא העירייה רשאית לסלק את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטתה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

16.9. העירייה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת העירייה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות העירייה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.

16.10. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות העירייה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהעירייה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

16.11. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת לעירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

17. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

17.1. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מזמין עבודות, לכל דבר ועניין, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של העירייה, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי העירייה.

17.2. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי העירייה וביניהם לבין העירייה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעסיק או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.

- 17.3. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגמרו למי מעובדיו, עובדי העירייה או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והעירייה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
- 17.4. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לעירייה בשיעורם המלא, לרבות נשיאה בהוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעסיק בין העירייה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מהקבלן לעובדיו.
- 17.5. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם העירייה, לרבות בדיקת תלושי שכר.
- 17.6. העירייה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.
- 17.7. הקבלן יציית לדרישות הסתדרות העובדים ויקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים או כל דין בגין עובדיו.
- 17.8. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות צווי הרחבה, חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
- 17.9. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות העירייה והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

18. ביקורות

- 18.1. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למזמין לדרישתו, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המזמין וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המזמין.
- 18.2. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המזמין, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, יהא רשאי המזמין להעביר את המסמכים, כאמור, לאותו גורם וכל מסמך ממסמכי ההתקשרות עם הקבלן שיתבקש מגורם מוסמך לערוך ביקורת כאמור וחתימת הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמתו למתן כל מידע או מסמך הנוגע להתקשרות בין הצדדים לצד ג' מוסמך לבצע ביקורת.
- 18.3. ככל שתמצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למזכירות העירייה וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.
- 18.4. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י ר"ח של המציע.
- 18.5. מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המזמין.

18.6. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המזמין על טענה או תביעה למיצוי זכויות המזמין ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

19. אחריות ושיפוי

19.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שייגרם - אם יגרם - למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לטפל בנזק הנגרם לשביעות רצון המזמין ו/או לכל צד שלישי, תוך 14 יום מדרישתו הראשונה של המזמין לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

19.2. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המזמין תוך 14 יום מדרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

19.3. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו וזאת תוך 14 יום מדרישתו הראשונה של המזמין לעשות כן.

19.4. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

19.5. הקבלן יהיה אחראי לתקן כל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למיטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה וזאת תוך 14 יום מדרישתו הראשונה של המזמין לעשות כן.

19.6. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

19.7. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שייגרם באם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, תוך 14 יום מדרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. אחריות הקבלן כאמור לעיל לא תוגבל עקב נזק למזמין ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה זדון ו/או פלילי של מי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו.

19.8. היה והוגשה תלונה לעירייה בטענה כי נגרם נזק לצד ג' בגין עבודת הקבלן, והקבלן לא טיפל ו/או לא הגיב ו/או לא השיב פרק זמן העולה על 30 יום, העירייה תהא רשאית לקזז מחשבו הקבלן את סכום הנזק הנטען בצירוף חשבונית ו/או קבלה בדבר תיקון הנזק שיגיש צד ג'. לא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין הקיזוז כאמור.

19.9. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

19.10. במידה שהיה על העירייה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים על ידי העירייה להסרת הפרעה או מפגע או מטריד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן, מדי על אחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי העירייה.

19.11. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים הנתונים לעירייה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, אם לא בוצע השירות, או אם לא הצליח המנהל לאתר את הקבלן תוך המועד שנקבע לביצוע השירות, תהא העירייה רשאית לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים והקבלן ישפה את העירייה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידיו.

20. ביטוח

הוראות הביטוח ונוסח אישור קיום ביטוחים מצ"ב כנספחים ה' ו-ה'(1).

21. ערבויות

21.1. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לרבות מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא חוזה זה ימציא הקבלן עם מועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית ערוכה לטובת העירייה בנוסח נספח ג' בדיוק, כמפורט להלן:

21.1.1. ערבות ביצוע לפרק א' בלבד בסכום של 1,000,000 ₪ (ובמילים: מיליון שקלים חדשים).

21.1.2. ערבות ביצוע לפרק ב' בלבד בסכום של 100,000 ₪ (ובמילים: מאה אלף שקלים חדשים).

ככל שמשתתף זכה בשני הפרקים תהא הערבות בסך המצטבר הנדרש לשני הפרקים.

21.2. להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות ולפנות את האזור עם פקיעת ההסכם (להלן: "ערבות הביצוע"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי העירייה. נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח נספח ג' להסכם זה.

21.3. ערבות הביצוע תהא תקפה ל-36 חודשים ממועד הוצאתה ותחודש מעת לעת לתקופות נוספות של 12 חודשים 30 ימים לפחות טרם פקיעתה.

היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ו/או להאריך תוקף ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.

21.4. תנאי להארכת/מימוש תקופות האופציה – הינו מסירת ערבות עדכנית.

עמוד 52 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

- 21.5. ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור העירייה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.
- 21.6. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).
- 21.7. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור בסעיף זה לפחות 14 יום לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.
- 21.8. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

22. איסור המחאת ההסכם ואיסור העסקת קבלני משנה

- 22.1. השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא להסב לאחר או לאחרים לרבות איסור על התקשרות עם קבלני משנה מטעמו של הקבלן ו/או הסבת זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב כמפורט להלן.
- 22.2. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה במתן השירותים נשוא החוזה. יחד עם זאת, העירייה תהא רשאית, במקרים חריגים בלבד ולתקופה זמנית ובתנאים שתיקבע, לאשר לקבלן העסקת קבלן משנה מטעמו וזאת בכפוף לאישור בכתב בחתימת מנהל מחלקת התברואה.
- 22.3. למען הסר ספק, כל כלי הרכב בהם יעשה שימוש הקבלן לטובת ביצוע העבודות יהיו בבעלותו או בהסכם ליסינג תפעולי או מימוני כדין, בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, צוותי העובדים המיועדים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, יכול שיהיה באמצעות חברת כוח אדם.
- 22.4. הפרת הוראת הסכם זה הינה כהפרה יסודית של המכרז.
- 22.5. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה ולהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.
- 22.6. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו באופן לא חוקי.

23. העירייה כמפעל חיוני

- 23.1. הקבלן מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- 23.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 23.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 23.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

- 23.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 23.2. אזי, עשויות לחול הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, על העבודות ו/או עובדי הקבלן ו/או כלי הרכב של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות, ומבלי שהקבלן יהא זכאי לכל פיצוי או תוספת תשלום מהעירייה בגין כל האמור.
- 23.3. רציפות העבודה - אספקת השירותים המבוקשים הינה חיונית ולא ניתן להפסיקה בכל מקרה, לרבות בתקופות מלחמה, מגיפה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות.
- 23.4. בהתאם הקבלן מתחייב, כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים וביניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל, ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם העירייה על-מנת לספק את מלוא השירותים בעתות חרום כבשגרה, בלי כל הפרעה או שינוי, וכן כאמור בהוראות הבטיחות והחירום בהסכם זה על נספחיו.

24. שונות

- 24.1. סמכות השיפוט הייחודית בכל נושא הכרוך והקשור לחוזה זה, ללא יוצא מן הכלל, נתונה לבתי-המשפט במחוז אליו משויכת העירייה.
- 24.2. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותקופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותקופה המוקנים להם על פי דין.
- 24.3. הקבלן יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.
- 24.4. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.
- 24.5. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
- 24.6. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום השליחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

עיריית רמת השרון

הקבלן

נספח א' – מפרט טכני

1. פרק א' - הגדרות

"העירייה" - עיריית רמת השרון, בכל שטחה המוניציפאלי. במסמכי המכרז זה גם: "המזמין".

"המנהל" - מנהל מחלקת תברואה בעירייה או כל אדם שימונה על ידו.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים.

"המפקח" - אדם ו/או בני אדם שמונו כאמור במסמך זה ע"י המנהל ו/או מי מטעמו לפקח על ביצוע העבודות.

"מנהל העבודה/ איש הקשר" - אדם שמונה כאמור במסמך זה ע"י הקבלן שישמש כמנהל עבודה ואיש הקשר מטעם הקבלן בעירייה.

"השירותים" - השירותים שהוזמנו מהקבלן ומפורטים בהסכם ונספחיו, לרבות מסמך זה.

"אתר מורשה לקליטה וטיפול בפסולת" - אתר הפסולת חירייה ו/או אתר לקליטת פסולת מורשה עליו תורה העירייה ואינו מרוחק מתחום שיפוט העירייה מעל 40 ק"מ.

"משאית דחס" - משאית דחס במשקל כולל 26 טון בעלת מתקן דחס קבוע (במשקל עפ"י הוראות המנהל) מותאמת לפינוי עגלות אשפה בנפח של עד 1100 ליטר, כמו גם מכולות היפוך לדחס.

"משאית רמ-סע קטנה" - משאית במשקל כולל של 18 טון בעלת מתקן הרמה של מכולות ודחסניות עד 14 קו"ב.

"משאית רמ-סע גדולה" - משאית במשקל כולל של 26 טון בעלת מתקן הרמה של מכולות ודחסניות מעל 14 קו"ב.

"פסולת ו/או אשפה" - אשפה מסוגים שונים הנאספת במכלי האצירה במכרז, לרבות שיירי מטבח, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים, פסולת מסחרית, פסולת תעשייתית וכל סוג אחר הנמצא בתוך כלי האצירה או בסביבתם ברדיוס של עד 4 מטר מכלי האצירה.

"פסולת רטובה" - פסולת המכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"פסולת יבשה" - פסולת שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"כלי אצירה" - כלים לאצירת פסולת מכל הסוגים ובכל הגדלים עשויים פלסטיק או מתכת, בעלי גלגלים ומכסה.

"ערבי חג" ו/או "חגים" ו/או "מועדים" – חגים ו/או מסיבות בישוב ו/או אירועים אחרים רבי משתתפים ביישוב לרבות במוסדות חינוך.

"שטיפת עגלה" – שטיפת עגלה מצידה החיצוני והפנימי באמצעות משאית דחס ייעודית לשטיפת עגלות עפ"י המפרט.

"תכנית העבודה" – תכנית עבודה כפי שתעודכן מעת לעת על ידי העירייה.

2. פרק ב' – כללי

- 2.1. בתחום עיריית רמת השרון נכון להיום, מתגוררים כ- 50,000 תושבים.
- 2.2. כמות הפסולת המוערכת הממוצעת בעירייה הינה כ- 20,000 טון אשפה ביתית בשנה (מדובר באומדן לא מחייב).
- 2.3. המנהל רשאי לשנות את תדירות הפינויים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי מעת לעת בהודעה של 7 ימים מראש, הקבלן יבצע את הנחיות המנהל ולא תהא לו כל טענה/סייג שהם וכל זאת ללא תוספת תשלום.

3. פרק ג' – כח האדם מטעם הקבלן והפיקוח מטעם העירייה

- 3.1. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים קבועים, מיומנים וכשירים לעבודה מאומצת שיהיו לשביעות רצון העירייה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי כל עובדיו במסגרת חוזה זה יהיו מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי קבע המחזיקים בתעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בתוקף.
- 3.3. הקבלן ימנה נציג מטעמו שישימש כמנהל עבודה מטעם הקבלן (להלן: "מנהל העבודה"). מובהר בזאת, כי מנהל העבודה אינו כלול בצוות פינוי האשפה ויצויד בטנדר (דאבל קבינה עם ארגז פתוח משנת ייצור 2026/2027 ואילך) ובמכשיר סלולארי, יהיה נוכח בעיר במהלך כל יום העבודה והכל בהתאם להוראות המנהל.
- 3.4. המנהל ימנה מפקח ו/או מפקחים מטעם העירייה על ביצוע העבודות (להלן: "מפקח"). המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם המפרט ומבצע את הוראות העירייה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
- 3.5. עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע"י המנהל ו/או המפקח כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.6. המנהל ו/או המפקח זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל ו/או המפקח לעשות כן.

4. פרק ד' – פירוט השירותים ואופן ביצוע העבודות

- 4.1. הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים, לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.

- 4.2. בעבודתו נשוא מכרז זה, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי וביניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוב'. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון על חשבונו הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבונו הקבלן חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות.
- 4.3. הקבלן מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות: מניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מידי ועל חשבונו.
- 4.4. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בכלי האצירה, שינוי בתדירות, שינוי בימי הפינוי וכיוב'. השינוי יעשה ביחס לסוגי העבודות שנכללו בחוזה, ולא יזכה את הקבלן בתמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בהסכם המשתלמת לו עבור ביצוע העבודות.
- 4.5. צוות פינוי האשפה (הנהג והצוות) יהיה צוות קבוע, יתייצב בתחילת כל יום עבודה באתר אותו יקבע המנהל לבושים עפ"י ההתחייבות במכרז זה לצורך שקילת אפס למשאית באם יידרש. באם יזדקק הקבלן לנקודת ריכוז לצורך שמירת ציוד ו/או נקודת ריכוז לפועלים, יפנה הקבלן בכתב ויקבל את אישורו של המנהל לאתר זה. יובהר כי משאית הקבלן תישקל עפ"י הוראות המנהל מדי יום או באופן רנדומאלי בתחילת ובסוף יום עבודה באתר שייקבע ע"י המנהל.
- 4.6. הקבלן מתחייב למנות נהגים קבועים לכל מסלול איסוף. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.
- 4.7. הקבלן מתחייב לסיים את עבודת הפינוי בכל רחוב בהתאם להוראות המנהל, החוזה והנספחים לו. באם כניסה לרחוב מסוים תהיה חסומה בזמן הפינוי, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל.
- 4.8. יובהר כי- הקבלן נדרש לפנות את הפסולת הנאספת מרחבי העיר ולנסוע ישירות לאתר טיפול ו/או אתר הטמנה מורשה ובעל משקל מאושר ומכיל עליו תורה הרשות. חל איסור על הקבלן להגיע לשטח העירייה לצורך פינוי עם משאית ובתוכה פסולת, כמו כן, חל איסור על הקבלן לעצור ולאסוף פסולת ברשות מקומית אחרת או אצל לקוח פרטי אחר לאחר האיסוף בעיריית רמת השרון וטרם הגעה לאתר מורשה ו/או לתחנת המעבר (לפי הנחיות המנהל) לצורך שקילת הפסולת של הישוב רמת השרון בלבד.
- 4.9. יובהר, כי עיריית רמת השרון חתומה על הסכם עם תאגיד תמיר לעניין יישום חוק האריזות. על הקבלן חל איסור לאסוף פסולת אריזות מקרטוניות ו/או מיחזוריות, ללא אישור המנהל.
- 4.10. המשאיות והצוותים מטעם הקבלן יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית בתוכנית העבודה.
- 4.11. התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים עפ"י דרישת והוראות המנהל, על חשבונו, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.
- 4.12. במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך שעתיים, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את תוכנית העבודה היומית של המשאית שהוחלפה, והכל עפ"י הנחיות המנהל.
- 4.13. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 4 מטר לכל הפחות מכלי האצירה ו/או נקודת הפסולת.
- 4.14. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של הרשות ומחוצה להם.

- 4.15. חל איסור מוחלט על הוצאת כלי אצירה לרחוב, זולת בסמוך למועד עד שעה מרגע הגעתה של משאית הפינוי לתחילת הרחוב, יש להקפיד על הוצאת העגלות לשפת המדרכה ובכל מקרה לא להוריד לכביש. יש להקפיד על החזרת הפחים למקום ולהשיב את המצב לקדמותו (סגירת שער/דלת הזזה שנפתחה לצורך הוצאת כלי האצירה וכו'). יובהר כי, במקומות שאין גישה למשאית הפינוי, עובדי הקבלן ירכזו את כל הפחים בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל הפחים יוחזרו למקומם.
- 4.16. הקבלן יקפיד על החזרתם המיידית של כלי האצירה למקומם באופן מסודר, סגירת מכסים באופן מידי לאחר הפינוי וסגירת דלתות של משטח אצירה.
- 4.17. שטיפת כלי אצירה - על הקבלן לשטוף שטיפה חיצונית ופנימית את כל עגלות האשפה, פעמיים בשנה באמצעות משאית דחס ייעודית לשטיפת כלי אצירה (עד 1100 ליטר), עפ"י תכנית העבודה שיגיש המנהל לקבלן, ותאושר ע"י המנהל.
- 4.18. במסגרת זאת, אחראי הקבלן להחתים את המנהל בגמר עבודות השטיפה בדבר ביצוע העבודה לשביעות רצונו.
- 4.19. מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, יחויב הקבלן כלפי העירייה בעלות הניקוי המלאה, והעירייה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.
- 4.20.

5. פרק ה' - מערכת איתור

- 5.1. הקבלן יתקין על כל כלי הרכב הפועלים במסגרת הסכם זה מערכת איתור אשר תאפשר אימות רציף למיקום המשאיות (GPS) מסוג איתורן או שווה ערך. התקנת המערכת ואחזקתה תהא על חשבונו של הקבלן.
- 5.2. הקבלן יספק לעירייה ממשק API מתועד ומאובטח למערכת משיב המיקום, בשיטה של web service, על מנת להציג את מיקומי הרכבים במערכת השו"ב העירונית (ממשק בין מערכות).
- 5.3. עם תחילת העבודות ימסור הקבלן למנהל מטעם העירייה הרשאות צפייה וסיסמאות למערכת האיתור ללא הגבלת משתמשים, על חשבונו.
- 5.4. מערכת האיתור תהיה בעלת אפשרות שמירת נתונים של 90 יום קודמים לכל הפחות.
- 5.5. הקבלן מתחייב לדווח מידית למנהל על כל תקלה במערכת האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונים, ולוודא תיקונה בתוך 72 שעות.
- 5.6. במקרה בו יעשה שימוש במשאית חלופית ו/או מתגברת לתקופה של מעל 7 ימי עבודה בממוצע במשך חודשיים עוקבים, יידרש הקבלן להתקנת מערכת איתור (GPS) על משאית זאת.

6. פרק ו' - התקנת אמצעים טכנולוגיים לניטור, פיקוח ובקרה במשאיות פינוי הפסולת

- 6.1. המערכת המוצעת תאפשר ותתמוך בהתממשקות מלאה, מאובטחת ודרכיונית לכלל מערכות הניטור, הבקרה ומערכות המידע הקיימות ברשות המקומית בתחום (השפ"ע/הפינוי/איכות הסביבה), וכן למערכות נוספות שיושמו בעתיד, באמצעות ממשקים פתוחים (API) ו/או אמצעי אינטגרציה מקובלים, בהתאם לסטנדרטים הנהוגים במגזר הציבורי.

- 6.2. המערכת תאפשר העברה דו-כיוונית של מידע למערכת השו"ב העירונית באמצעות REST API מאובטח ומתועד, לרבות העברת נתונים בזמן אמת, נתונים היסטוריים, התרעות וסטטוס ציוד.
- 6.3. העירייה תהיה רשאית לקלוט, לשמור ולעבד את הנתונים במערכותיה ללא מגבלת זמן וללא תשלום נוסף
- 6.4. בנוסף, המערכת תאפשר ניתוח נתונים, הפקת דוחות והצגת מידע באמצעות Microsoft Power BI, לרבות חיבור ישיר למקורות הנתונים, ותספק דשבורד ניהולי אחוד, מרכזי ודינמי, לצורך בקרה תפעולית, ניתוח מגמות ותמיכה בקבלת החלטות ניהוליות ברשות.

7. פרק ז' מערכת וידאו ובינה מלאכותית למשאיות דחס לניטור הנפות כלי אצירה

- 7.1. מערכת מאפשרת צפייה בנתונים בזמן אמת על בסיס 4 מצלמות, מערכת הקלטה, GPS U, ותקשורת סלולרית, המערכת בעלת יכולות עיבוד והסקת מסקנות אוטומטיות של המערכת ומאפשרת את היכולות הבאות:
- 7.1.1. צפייה במיקום זמן אמת ובוידאו לייב 360 מעלות בסביבת המשאית ביום ובלילה מכל מכשיר סלולרי או מחשב באמצעות אפליקציה ייעודית כלולה למשתמש אחד.
- 7.1.2. שעות עבודה לכל משאית.
- 7.1.3. קילומטראז' לכל משאית.
- 7.1.4. פעילות מתוך הצי.
- 7.1.5. התראות מובנות (כגון יציאה מפוליון, חריגה ממהירות מותרת, עצירה למשך זמן ממושך וכו').
- 7.1.6. מסלול נסיעה.
- 7.1.7. שחזור לאחור של הווידאו לפרק זמן ממושך (בין 3-6 חודשים כתלות במשך פעילות המשאית).
- 7.1.8. גישה לנתונים מכל מקום ובכל זמן- דרך המחשב ומאפליקציה ייעודית (IOS ו- ANDROID).
- 7.1.9. ביצוע הכשרות ללקוח לצורך הטמעה והסברה למנהלים ולעובדים כיצד להשתמש במערכות.
- 7.1.10. הגדרות סידור עבודה ותכנון מול ביצוע.
- 7.1.11. מערכת ניהול הזמנות עם ממשק למערכת גבייה עירונית.
- 7.1.12. חיבור לנתוני משקל על משאית או מתחנת מעבר.
- 7.1.13. דו"חות אוטומטיים של ביצועי משאיות הכוללים את מירב הכניסות והשקילות שלהם מתחנות המעבר/הטמנה אליהן הן נכנסות כולל תוכנה תומכת לתחנה.
- 7.1.14. אפשרות מעקב אחרי אינוונטר עירוני באונליין בזמן תנועת המשאית בחלוקה לפי רחובות
- 7.1.15. מנגנון חיווי על ריקון/שפיכה כולל תאריך מיקום שעה ותמונה.
- 7.1.16. אפשרות להצגת מסלול קבוע למשאית בקבינה למקרה של נהג מתחלף כולל תכנון מסלולים.
- 7.1.17. מעקב גרפי על גבי מפה למסלול הפינוי.

- 7.1.18. ספירת כלי אצירה מכל סוג בעיבוד תמונה
- 7.1.19. זיהוי חד-חד ערכי של כלי אצירה
- 7.1.20. נתוני אמת הכוללים מתהליך הפינני (מיקום, שעה, תמונה)
- 7.1.21. מפרט כללי מערכת וידאו ובינה מלאכותית למשאיות דחס לניטור הנפות כלי אצירה :

מס"ד	יכולת
1.	וידאו Live
2.	התקנת 4 מצלמות ע"ג המשאית
3.	שעות עבודה
4.	סטטוס משאיות פעילות
5.	התראות מובנות
6.	הצגת ושחזור מסלול נסיעה
7.	ניגון לאחר של וידאו (Playback) 3-6 חודשים
8.	חלוקת גישה לפי השראות משתמש
9.	ספירת כלי אצירה מכל סוג בעיבוד תמונה
10.	זיהוי חד-חד ערכי של כלי אצירה
11.	נתוני אמת הכוללים מתהליך הפינני (מיקום, שעה, תמונה)
12.	דשבורד בקרה ניהולי
13.	דו"חות בסיסיים
14.	מעקב אוטומטי אחר תקלות
15.	פתיחת פניות מהאתר
16.	עדכוני תוכנה שוטפים מרחוק
17.	חיבור לנתוני משקל על משאית או תחנת מעבר
18.	מנגנון חיווי על ריקון (שפיכה) של משאית
19.	הגדרת סידור עבודה
20.	תכנון מול ביצוע
21.	דו"חות אוטומטיים
22.	תובנות מערכתיות
23.	מערכת ניהול מסלולים

8. התקנת מערכת מצלמות על משאיות רמ-סע

8.1. הקבלן, ירכוש יתקין ויתחזק מערכת מצלמות עפ"י המפרט המצורף, על משאיות הרמ-סע- הפועלות מטעמו במסגרת הסכם זה ועל חשבונו, כמפורט להלן:

- 8.1.1. משאיות רמ-סע – מצלמה אחת מדגם 360 מעלות אשר תצלם את סביבת העבודה.
- 8.1.2. כל המצלמות שיותקנו על ידי הקבלן יהיו בעלות מפרט טכני שיכלול לכל הפחות את הפונקציות המפורטות להלן:
 - 8.1.2.1. אפשרות לצפייה בזמן אמת + צפייה מאוחרת ושמירת נתונים למשך 90 ימים לכל הפחות.
 - 8.1.2.2. אפליקציה מותאמת לשימוש בטלפון סלולרי חכם.
 - 8.1.2.3. ניהול ציי רכב בחתך מספר לוחית רישוי, שם נהג, מספר קו ועוד.
 - 8.1.2.4. הצגת מיקום כלי הרכב בזמן אמת על מפה אינטראקטיבית (כגון מפות גוגל).
 - 8.1.2.5. אפשרות לצילום תמונות סטילס.
 - 8.1.2.6. התראות בזמן אמת באמצעות הקפצות מסך וידאו ומסך טקסט וזאת במקרים של חריגה ממהירות נסיעה מוגדרת, חריגה ממסלול או אזור נסיעה מוגדר, נסיעה מחוץ לשעות עבודה וכיו"ב.
- 8.1.3. לכל המצלמות והרכיבים הנלווים להן יסופקו כרטיסי סים לצורך תקשורת, וזאת באחריותו ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן.
- 8.1.4. הקבלן יספק הרשאה למערכת המצלמות לכל גורם האחראי על הפיקוח והבקרה מטעם העירייה ו/או כל גורם אחראי בעירייה.

8.א: הוראות כלליות ביחס לכלל המערכות בסעיפים 7 - 8:

- 8.2. עמידה בדרישות אבטחת מידע:
 - 8.2.1. מערך הצילום התפעולי מחייב את העירייה לרשום מאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, ולהגדיר את הקבלן הזוכה כמחזיק המאגר
 - 8.2.2. לכן הקבלן נדרש לעמוד בדרישות אבטחת המידע כמופעים בנספח אבטחת מידע. (לצרף את הנספח שכאן כצירוף למייל)
- 8.3. מגבלות צילום ושמירה על הפרטיות:
 - 8.3.1. איסור הקלטת קול כברירת מחדל.
 - 8.3.2. איסור זיהוי פנים או עיבוד ביומטרי כברירת מחדל. ללא אישור מפורש ונפרד של העירייה.
 - 8.3.3. גדרת זוויות צילום לצמצום צילום של בתים, חלונות, חצרות ואנשים שאינם קשורים לעבודה.
 - 8.3.4. נורת חיווי או שילוט על הרכב בדבר צילום.
- 8.4. הרשאות גישה לנתונים:
 - 8.4.1. הרשאות אישיות בלבד, ללא משתמשים משותפים.

עמוד 61 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

- 8.4.2 MFA לכל משתמש עירוני או משתמש של הקבלן .
- 8.4.3 הרשאות לפי תפקיד : צפייה חיה, צפייה בהיסטוריה, ייצוא, ניהול משתמשים .
- 8.4.4 ביטול הרשאה בתוך 24 שעות מסיום תפקיד.
- 8.5 בעלות ושימוש במידע :
- 8.5.1 כל המידע שהופק במסגרת השירותים, לרבות מיקום, מסלולים, וידאו, תמונות, אירועים, נתוני חיישנים, דוחות, מטא-דאטה ונתוני עיבוד, יהיה בבעלות העירייה.
- 8.5.2 הקבלן לא יעשה במידע שימוש מסחרי, לא יעבירו ללקוח אחר, לא ישתמש בו לאימון או לשיפור מודלים ולא ייצור ממנו תוצר נגזר, אלא באישור העירייה מראש ובכתב.

9. שירותי תמיכה ותחזוקה

שירותי התמיכה והתחזוקה של המערכת, על כל חלקיה יכללו בין היתר :

- 9.1 ביצוע הדרכות להטמעת כלל מרכיבי המערכת, יכולות, דוחות, איתור תקלות, תפעול וכיוב' – הספק יספק הדרכה ותמיכה במועד ההתקנה באופן שוטף עד לימוד הפעלת המערכת, ולאחר ההתקנה לפי דרישות העירייה מעת לעת, בהתאם לצרכי המשתנים. לרבות הדרכה של בעלי תפקידים חדשים בעירייה, לפי דרישות העירייה.
- 9.2 במועד ההתקנה וההדרכה יספק הקבלן חוברת מפורטת ונהירה למשתמש על כל היבטי המערכת.
- 9.3 התאמת המערכת לרבות התקנה והטמעה של כל עדכון גרסה ו/או מודול שיפותח על ידי הספק, בהתאמה לצרכים ודרישות העירייה, ולפי שיקולה של העירייה.
- 9.4 הספק יקצה מנהל לפרויקט והוא יהווה איש הקשר לעירייה עבור כל אחד ממרכיבי המערכות שיותקנו במסגרת מכרז זה. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום נשוא המכרז (להלן : "מנהל הפרויקט").
- 9.5 מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה זמין למנהל באופן רציף בין אם בשעות העבודה ובין אם לאו.
- 9.6 שירותי התמיכה יינתנו באמצעות עובדים מקצועיים וכשירים בין אם בשטח ובין אם באמצעות מענה טלפוני, הכל לשיקולה של העירייה.
- 9.7 במקרה בו תחליט העירייה כי נדרשת תמיכה טלפונית בלבד, יינתן השירות באמצעות מענה אנושי מקצועי שיהיה זמין לעירייה בימים א' – ה' מהשעה 06:00 – 17:00, ביום ו' וערבי חג 06:00 עד שעתיים לפני כניסת השבת/חג.
- 9.8 הספק יעמיד עובדים מקצועיים לשירות העירייה במקרים דחופים ואף ככל הנדרש, בשבתות וחגים בטלפון או בשטח, בהתאם לאופי התקלה והיקפה. הכול לשיקול דעתה של העירייה.
- 9.9 כל פנייה למוקד השירות של הספק תתועד ותירשם שעת הפנייה, פרטי התקלה, אופן הטיפול והמענה. המפקח מטעם העירייה יקבל מהספק התראה לטלפון ולמייל על הפנייה.
- 9.10 התמיכה תכלול תיקון תקלות שנגרמו למערכת עקב הפסקת מתח זרם ברשת החשמל לרבות במשאית וחדירת וירוסים למחשבים.
- 9.11 שירותי אחסון וגיבוי שוטף לכל נתוני המידע בשרת המערכת (ענן) מדי יום וכן גיבוי הנתונים באופן תדיר ושמירת הנתונים בענן במשך 18 חודשים.
- 9.12 במסגרת השירות יהיה אחראי הספק על החומרה, התוכנה, הצידוד, הרשת וכל הנדרש לצורך תקינות כלל מרכיבי המערכת.

- 9.13. במקרה של תקלה משביתת מערכת (השביתה מלאה ו/או חלקית) – לרבות אם בחלק המותקן על גבי משאיות הדחס ו/או משאיות המנוף ו/או על כלי האצירה, המענה יהיה מיידי ורציף. מובהר וברור כי, השירות יינתן גם מעבר לשעות העבודה שפורטו לעיל עד להפסקת השביתה. בכל מקרה ההשביתה לא תעלה על 24 שעות.
- 9.14. מובהר וברור כי, באחריות הספק לטפל בכל תקלה שבגינה התקבל חייו, גם אם טרם התקבלה פנייה מהעירייה וכי הספק יהיה אחראי לתקינות המערכת ומרכיביה בכל עת.
- 9.15. התאמת המערכת לדרישות שיחולו על העירייה על פי דין.
- 9.16. הספק יספק אחריות לכל אחד מרכיבי המערכות ובמקרה של תקלה יחליפם ו/או יתקנם במהלך כל תקופת ההתקשרות ללא עלות.
- 9.17. יודגש כי בכל הוספה של חיישן נפח על כלי אצירה יהיה אחראי הספק להצבת החיישן על כלי האצירה, ועדכון פרטיו במערכת ניהול הנתונים של העירייה, תוך 48 שעות ממועד קבלת ההודעה בהתאם להצעת המחיר.
- 9.18. יודגש כי בכל החלפה של חיישן פגום יהיה אחראי הספק להצבת החיישן על כלי האצירה, ועדכון פרטיו במערכת ניהול הנתונים של העירייה, תוך 24 שעות ממועד קבלת ההודעה על חשבון ובאחריותו.
- 9.19. יודגש כי בכל החלפה של חיישן שנעלם ו/או ניזוק ע"י צד ג' יהיה אחראי הספק להצבת החיישן על כלי האצירה, ועדכון פרטיו במערכת ניהול הנתונים של העירייה, תוך 24 שעות ממועד קבלת ההודעה על חשבון העירייה ובהתאם להצעת המחיר.
- 9.20. במידה ותידרש החלפה של משאית / רכב אשר הותקנו עליה כבר המערכות שפורטו לעיל או שנוספה משאית למצבת הרשות, כך שתידרש התקנה מחודשת של המערכות על גבי המשאית החדשה, הרשות תעדכן את המציע הזוכה במידע זה, והמציע הזוכה ידאג להתקנה תוך 7 יום לפחות ממועד קבלת ההודעה, בתמורה הנקובה בהצעת המחיר.
- 9.21. למען הסר ספק, רצ"ב פירוט לוחות זמנים להצבה והתקנה וכיוב'.
- 9.22. יובהר כי, כל רכיב יותקן כבוצע באם הינו פעיל ומבצעי כנדרש ולשביעות רצונו של המנהל.

הערות	זמן לביצוע העבודה	פריט
	48 שעות מרגע הודעת המנהל	הצבת חיישן ובכלל זאת עדכון מערכת הניהול בפרטים
ההתקנה – בשטח תפעולי שתקצה הרשות ללא השבתת המשאית.	תוך 7 ימים מרגע הודעת המנהל	הצבת / פירוק חומרה / מערכת ניטור על משאית
	תוך 7 ימים מרגע הודעת המנהל	הצבת/ פירוק מצלמות על משאית
	תוך 7 ימים מסיום התקנת החומרה/ מערכת הבקרה והחיישנים שהותקנו בהזמנת עבודה ראשונה ע"י הרשות.	הפעלת מערכת הניהול

10. SLA

הקבלן מתחייב למתן שירותים כדלהלן:

10.1. החלפת חיישן/מצלמה תקול - תוך 48 שעות.

10.2. תיקון חומרה על המשאית – תוך 24 שעות.

עמוד 63 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

11. איסוף ופינוי הפסולת המעורבת (ביתית, מסחרית והתעשייתית) מעגלות אשפה

- 11.1. איסוף ופינוי אשפה (מעורבת ביתית, מסחרית, תעשייתית) מכל כלי האצירה המוצבים בכל שטחה המוניציפאלי של העירייה, בתדירות שנקבעה בתוכנית העבודה המצ"ב ולפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, וכל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית.
- 11.2. יובהר כי, מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודה.
- 11.3. לצורך עבודת הפינוי המתבצעת, יעשה הקבלן שימוש במינימום של-
- 11.3.1. 5 משאיות דחס לפינוי עגלות אשפה במשקל כולל של 26 טון. צוות פינוי הכולל נהג + 4 עובדים.
- 11.3.2. 1 משאית דחס לפינוי עגלות אשפה במשקל כולל של 26 טון. צוות פינוי הכולל נהג + 2 עובדים לביצוע עבודות פינוי אשפה בשווקים.
- 11.3.3. 1 משאית דחס לפינוי עגלות אשפה במשקל כולל של 26 טון. צוות פינוי הכולל נהג + 1 עובדים לעבודה בימי שבת/חג.
- 11.4. מובהר בזאת כי, 2 משאיות דחס מהפול הקיים יהיו בעלות מערכת זרועות הנפה של מכולות היפוך לדחס.
- 11.5. גריפת הפסולת במשאית תעשה מהחלק העליון של השוקת על מנת לפנות בשיטת היפוך לדחס, משאיות אלה יהיו בעלות מתקן להרמת עגלות אשפה בנפחים של עד 1100 ליטר.
- 11.6. המשאיות תעמודנה בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה, כל רשות אחרת והוראות כל דין להיפוך מכולות ועגלות אשפה המוצבות בעיר רמת השרון. כמו כן, הקבלן מתחייב לאורך כל תקופת החוזה להחזיק רישיונות תקפים כמוביל, לפי חוק שירותי הובלה התשנ"ז 1997 ביחס לכל אחת מהמשאיות שישמשו אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 11.7. הנפת ופריקת כלי האצירה נשוא מכרז זה תהיה באמצעות זרועות הרמה המתאימות להרמת כלי האצירה שיפוננו במסגרת מכרז זה.
- 11.8. נוכח הכמות הגדולה של הפינויים הנדרשים ברחבי היישוב, יהיו המשאיות ומתקן ההרמה באיכות גבוהה ובעלי אמינות גבוהה שיאפשרו עבודה לאורך כל השנה ויאפשרו ביצוע של מספר רב של פינויים ביום. איכות המשאית ומתקן ההרמה הינם באחריות הקבלן, ובכל מקרה יקבלו את אישור המנהל טרם תחילת העבודה. על הקבלן להציג בפני המנהל לפחות 14 יום לפני תחילת העבודה נשוא מכרז זה את כל המסמכים המעידים על איכות המשאית ומתקן ההרמה והתאמתן לעבודות נשוא מכרז זה ובכלל זה, אישורים מהרשויות וממכון התקנים ולקבל את אישורו.
- 11.9. כל המשאיות שישמשו את הקבלן בעבודות פינוי עגלות אשפה מכרז זה יהיו תואמות את המפרט בהסכם ונספחיו ובנוסף יצוידו באופן קבוע בצידוד לביצוע העבודות: מטאטא כביש, יעה, את וכל ציוד אשר ידרוש המנהל.
- 11.10. כל משאיות הדחס שישמשו את הקבלן לצורך פינוי עגלות אשפה, תהיינה מצוידות ב:
- א. מתקן להרמת כלי האצירה הפרוסים בעירייה ודחיסת הפסולת.
 - ב. מרכב אשר לא יאפשר יציאת נוזלים ואשפה במהלך הדחיסה והנסיעה.
 - ג. לוח פיקוד אחורי (ממוקם ליד פתח השפיכה) לצורך פעולת הדחיסה.
 - ד. מתקן שטיפה בלחץ.

- 11.11. הקבלן יפנה את כל כלי האצירה ברחבי העירייה בתדירות שתקבע בתוכנית העבודה ו/או כפי שייקבע המנהל.
- 11.12. צוות פינוי האשפה המעורבת ממגורים ומסחר יכלול לכל הפחות במשאית אחת נהג קבוע ו- 4 עובדים. עובד אחד מהצוות יהיה אחראי על הוצאת הפחים והחזרתם למקום.
- 11.13. תדירות פינוי העגלות הפרוסות ברחבי העיר הינה 3 פעמים בשבוע וכ- 10% מכלל העגלות בתוכנית העבודה היומית יפנו כל יום.

12. ייעוד משאית פינוי שווקים

- 12.1. משאית פינוי השווקים תוקצה באופן ייעודי לביצוע עבודות איסוף ופינוי הפסולת מבתי העסק, השווקים והמרכזים המסחריים בתחום הרשות, ותבצע את עבודות הפינוי **מדי יום**, בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על ידי המנהל.
- 12.2. בנוסף לעבודתה השוטפת, תשמש המשאית כמשאב מבצעי לטיפול בקריאות חריגות, מפגעים תברואתיים, עומסי פסולת, אירועים מיוחדים וכל משימת פינוי אחרת שתיתן על ידי מנהל המכרז ו/או מי מטעמו.
- 12.3. הקבלן מתחייב להעמיד את המשאית והצוות באופן רציף במהלך שעות הפעילות, כך שתהיה זמינה למתן מענה מיידי לקריאות חריגות, וזאת מבלי לפגוע בביצוע תוכנית העבודה היומית. מובהר כי ביצוע הקריאות החריגות מהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים נשוא המכרז, ולא יזכה את הקבלן בכל תמורה נוספת מעבר לתמורה שנקבעה במסמכי המכרז.
- 12.4. המנהל רשאי לשנות את תדירות הפינויים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי מעת לעת בהודעה של 7 ימים מראש, הקבלן יבצע את הנחיות המנהל ולא תהא לו כל טענה/סייג שהם וכל זאת ללא תוספת תשלום.
- 12.5. פינוי האשפה על ידי הקבלן כולל את הוצאת כלי האצירה למרחב הציבורי, הוצאת האשפה מכלי האצירה, ריקונם המלא, ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של 4 מטרים, העמסת האשפה למשאית, החזרת מיכל האשפה למקומו, הובלתה והורקתה באתר טיפול ו/או אתר הטמנה מורשה.
- 12.6. הקבלן ידאג לסגירת והחזרת מכלי האשפה והצבתם בנקודות המיועדות לכך, לאחר ריקונם וסגירתם. הצבת מכלי האשפה ברחוב לצורך ריקונם לא תעשה בפתחי עסקים ובתי מגורים, בחניית רכבים, בחזית שכרים חשמליים.

13. פינוי פסולת בימי שבת

- 13.1. משאית פינוי האשפה המיועדת לביצוע עבודות בימי שבת תהיה אחראית, בנוסף לאיסוף ופינוי הפסולת מכלי האצירה בהתאם לתוכנית העבודה, גם לאיסוף ולפינוי **פסולת גושית קלה** שתונח במרחב הציבורי, לרבות ענפים, גזם, קרשים, קרטונים, ריהוט ביתי בכמויות קטנות, חפצים שונים וכיוצא באלה.
- 13.2. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות האיסוף באופן שיבטיח כי כלל המפגעים התברואתיים שנוצרו במהלך השבת יפנו במסגרת יום העבודה, בהתאם להנחיות המנהל ו/או מי מטעמו.
- 13.3. מובהר כי ביצוע עבודות איסוף ופינוי הפסולת הגושית כאמור מהווה חלק בלתי נפרד מהשירות הנדרש במסגרת עבודות פינוי השבת, וכל העלויות הכרוכות בכך יהיו כלולות במחירי הצעת הקבלן, ולא תשולם בגין כל תמורה נוספת.
- 13.4. **משאיות לביצוע עבודות בשבתות ובחגים**

13.4.1. מובהר בזאת כי כל עבודות איסוף ופינוי הפסולת שיבוצעו בימי שבת, חג, יבוצעו אך ורק באמצעות משאית הנכללת בפול המשאיות המאושר והפועל בעיר במסגרת מכרז זה.

13.4.2. חל איסור מוחלט על הקבלן לבצע עבודות כאמור באמצעות משאית שאינה נמנית עם פול המשאיות המאושר, לרבות משאית חלופית, משאית שכורה, משאית מקבלן משנה או כל כלי רכב אחר שלא אושר מראש ובכתב על ידי העירייה.

13.4.3. הפרת הוראה זו תיחשב להפרה יסודית של הוראות ההסכם ותזכה את העירייה בכל הסעדים העומדים לרשותה על פי ההסכם ועל פי כל דין, לרבות הטלת פיצויים מוסכמים, פסילת ביצוע העבודה ודרישת החלפת המשאית באופן מיידי.

14. פינוי פסולת בתקופת אכלוס מבנים חדשים

14.1. במבנים חדשים שבהם הותקנה או מיועדת להיות מותקנת דחסנית, ואשר טרם הושלם אכלוסם באופן המאפשר את הפעלת הדחסנית באופן סדיר, יבוצע איסוף ופינוי הפסולת מעגלות האשפה באמצעות משאית דחס, בהתאם לתוכנית העבודה ולהנחיות המנהל.

14.2. פינוי הפסולת באמצעות משאית דחס יימשך עד למועד שבו יקבע המנהל כי המבנה אוכלס במידה המאפשרת מעבר להפעלת הדחסנית באופן שוטף. ממועד זה ואילך יבוצע פינוי הפסולת באמצעות הדחסנית, בהתאם להוראות המכרז ולהנחיות הרשות.

14.3. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה, פיצוי או טענה מכל סוג שהוא בגין ביצוע הפינוי הזמני באמצעות משאית דחס בתקופת האכלוס, והתמורה תשולם בהתאם למחירי היחידה שנקבעו בכתב הכמויות.

15. איסוף ופינוי הפסולת המעורבת (ביתית, מסחרית והתעשייתית) מדחסניות אשפה

15.1. איסוף ופינוי אשפה (מעורבת ביתית, מסחרית, תעשייתית) מכל הדחסניות המוצבות בכל שטחה המוניציפאלי של העירייה, בתדירות שנקבעה בתוכנית העבודה המצ"ב ולפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, וכל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית.

15.2. יובהר כי, מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודה.

15.3. לצורך עבודת הפינוי המתבצעת, יעשה הקבלן שימוש במינימום של-

15.3.1. 2 משאיות רמ-סע במשקל כולל של 18 טון לפינוי דחסניות עד 14 קו"ב כולל נהג בלבד.

15.3.2. 1 משאית רמ-סע במשקל כולל של 26 טון (4X8) לפינוי דחסניות מעל 14 קו"ב כולל נהג בלבד.

15.4. פינוי דחסנים ודחסניות תבוצע ע"י משאית רס-סע בעלת זרוע מתאימה לכלים המוצבים ו/או יוצבו ברחבי העירייה.

15.5. פינוי דחסנים ודחסניות(ללא גיליוטינה) יכלול עצירת פעולת הדחיסה, שחרור נעילות המחסנית הנתיקה, סגירת הדלת של המחסנית וניקיון הפסולת סביב הדחסנית עד לניקיון מוחלט של סביבת הדחסנית.

15.6. פינוי דחסנים ודחסניות(עם גיליוטינה) יכלול עצירת פעולת הדחיסה, הורדת הגיליוטינה וסגירת פתח המחסנית, שחרור נעילות המחסנית הנתיקה וניקיון הפסולת סביב הדחסנית עד לניקיון מוחלט של סביבת הדחסנית.

15.7. תדירות פינוי של הדחסניות הפרוסות ברחבי העיר הינה כמפורט בטבלה שלהלן:

עמוד 66 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

ימי פינוי דחסנים					
ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
אלכסנדרוני 2	יוחננוף	החלוץ 42	אלכסנדרוני 8	יוחננוף	החלוץ 42
אלכסנדרוני 4	החלוץ 15	החלוץ 44	אלכסנדרוני 10	החלוץ 15	החלוץ 44
אלכסנדרוני 6	החלוץ 17	סונול	אלכסנדרוני 12	החלוץ 17	רוה"מ עמודים
החרושת משרדים	מאפיית ודש	ביג משרדים	רוה"מ חדש	בית גוברין	רוה"מ טכנולוגי
סינמה סיטי	בית גוברין	סינמה סיטי	יבנה 66	סינמה סיטי	סינמה סיטי
רוה"מ מטבח	רוה"מ מטבח	רוה"מ מטבח	רוה"מ יצחק שמיר	רוה"מ מטבח	רוה"מ מטבח
ביג 20- קוב	ביג 20- קוב	ביג 20- קוב	ביג 20- קוב	ביג 20- קוב	ביג 20- קוב

15.8. המנהל רשאי לשנות את תדירות הפינויים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי מעת לעת בהודעה של 7 ימים מראש, הקבלן יבצע את הנחיות המנהל ולא תהא לו כל טענה/סייג שהם וכל זאת ללא תוספת תשלום.

15.9. אספקת דחסניות ופינוי פסולת – מתחם משרד ראש הממשלה

15.10. הקבלן הזוכה יספק, על חשבונו ובאחריותו המלאה, חמש (5) דחסניות בנפח של 8–14 קו"ב,, שיוצבו במתחם משרד ראש הממשלה כמפורט בטבלה שלהלן :

מס"ד	מיקום	נפח דחסנית	סוג דחסנית	וו משיכה	מהפך עגלות
1	פודטרק	14 קו"ב	אינטגרלית	מקדימה	בצד שמאל
2	עמודים	14 קו"ב	אינטגרלית	מקדימה	ללא
3	מטבח	12 קו"ב	אינטגרלית	מאחורה	ללא
4	חדש	14 קו"ב	אינטגרלית	מקדימה	בצד ימין
5	טכנולוגי	12 קו"ב	אינטגרלית	מקדימה	בצד שמאל
6	בניין חדש	12 קו"ב	נתיקה	אחורי	ללא

רכישה ואספקת דחסנית בסעיף 6 תתבצע בשנת 2028.

15.11. הקבלן יישא במלוא העלויות הכרוכות ברכישת הדחסניות, הובלתן, התקנתן, הצבתן, חיבורן ככל שיידרש, תחזוקתן השוטפת, תיקון, אספקת חלקי חילוף וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך הפעלתן התקינה במשך כל תקופת ההתקשרות.

15.12. עם סיום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תועבר הבעלות המלאה בכל חמש הדחסניות, לרבות מתקני מהפך העגלות וכל ציוד הקבע המחובר אליהן, לידי העירייה, ללא כל תמורה נוספת,

עמוד 67 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

והקבלן מוותר מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות לקבלת תשלום, פיצוי או השבה בגין.

15.13. הקבלן יבצע את פינוי הדחסניות בתדירויות הבאות :

א. ארבע (4) דחסניות יפנו **פעם אחת (1) בשבוע** כל אחת.

ב. דחסנית המטבח תפונה **חמש (5) פעמים בשבוע**, בימים ובשעות שייקבעו על ידי נציג המתחם והמנהל.

15.14. הקבלן מתחייב לבצע את הפינויים במועדים שנקבעו, באופן שלא ייגרם כל מפגע תברואתי או תפעולי במתחם. ככל שתידרש תדירות פינוי גבוהה יותר עקב עומסי פסולת חריגים, יהיה הקבלן חייב לבצע פינוי נוסף בהתאם להוראות המנהל, והתשלום בגינו יהיה בעבור פינוי בפועל ובהתאם להצעת המחיר לפינוי בודד.

15.15. מאחר שמדובר במתחם מאובטח, כניסת משאית הפינוי למתחם מותנית בקבלת **אישור ביטחוני ואישור כניסה מטעם קב"ט המתחם**. הקבלן יהיה אחראי להגיש מבעוד מועד את כל המסמכים והפרטים הנדרשים לצורך קבלת האישורים לכל נהג ו/או עובד מטעמו. ידוע לקבלן כי ללא אישור כניסה תקף לא תותר כניסת המשאית למתחם, והאחריות להשגת האישורים במועד תחול עליו בלבד. אי קבלת אישור עקב מחדל של הקבלן לא תהווה עילה לדחיית מועדי הפינוי, לתוספת תשלום או לכל טענה אחרת כלפי העירייה.

15.16. הקבלן מתחייב כי הדחסניות שיסופקו יהיו חדשות שלא נעשה בהן שימוש קודם, תקינות, מיועדות לעבודה רציפה, ויעמדו בכל התקנים והדרישות המחייבות בישראל, לרבות דרישות בטיחות, איכות סביבה וכל דין החל על ציוד מסוג זה.

16. דחסניות רגילות, חכמות ומשאיות רמ-סע

16.1. הרשות שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לצרכיה המבצעיים, להקים, להציב ולהפעיל במהלך תקופת ההתקשרות דחסניות חכמות, בנפחים, בכמויות ובמיקומים שייקבעו על ידה מעת לעת.

16.2. ידוע לקבלן כי חלק מהדחסניות יתוכננו להתפנות באמצעות משאית רמ-סע במשקל כולל מותר של 18 טון, ואילו חלקן יתוכננו להתפנות באמצעות משאית רמ-סע במשקל כולל מותר של 26 טון, בהתאם למאפייני האתר, נפח הפסולת, מגבלות הנגישות ושיקול דעתה המקצועי של הרשות.

16.3. ההחלטה בדבר סוג הדחסנית, מיקומה, סוג משאית הרמ-סע הנדרשת לפינויה, מספר הדחסניות שיוצבו ותדירות פינוי תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, והקבלן מתחייב להעמיד בכל עת את כלי הרכב המתאים ולבצע את עבודות הפינוי בהתאם להוראות המנהל.

16.4. מובהר כי שינוי בסוג הדחסנית, בסוג משאית הרמ-סע הנדרשת, בכמות הדחסניות, במיקומן או בתדירות הפינוי לא יהווה עילה לדרישת תוספת תמורה, פיצוי או כל טענה אחרת מצד הקבלן, למעט אם נקבע במפורש אחרת בכתב הכמויות או במסמכי המכרז.

16.5. הקבלן מתחייב להיערך מראש לביצוע השירות באמצעות שני סוגי משאיות הרמ-סע, ולהבטיח את זמינותן לאורך כל תקופת ההתקשרות, באופן שיאפשר מתן שירות רציף, תקין וללא עיכובים.

17. איסור נסיעה במשקל יתר ואחריות הקבלן

17.1. הקבלן מתחייב כי חל איסור מוחלט להוציא כל משאית לביצוע שינוע פסולת לאתר טיפול ו/או סילוק פסולת כאשר המשקל הכולל של המשאית חורג מהמשקל הכולל המותר בהתאם לרישיון הרכב, להוראות היצרן או לכל דין.

- 17.2. האחריות הבלעדית לבדיקת משקל המשאית טרם יציאתה לדרך ולעמידתה בכל דרישות הדין חלה על הקבלן בלבד. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת העמסת יתר, לרבות בקרה ושקילת המשאית, ככל שנדרש.
- 17.3. מובהר כי כל קנס, עיצום כספי, דרישת תשלום, נזק, תביעה, אחריות פלילית או מנהלית, או כל סנקציה אחרת שתוטל עקב נסיעת משאית במשקל יתר, תחול על הקבלן בלבד. העירייה לא תישא בכל אחריות, ישירה או עקיפה, ולא תחויב בשיפוי או בהשתתפות כלשהי בגין אירוע כאמור.
- 17.4. הפרת הוראות סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ותזכה את העירייה, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר העומדים לרשותה על פי ההסכם ועל פי כל דין, להטיל פיצויים מוסכמים, לקזז כל סכום שייגרם לה, לחלט את הערבות, ואף להביא את ההסכם לידי סיום מיידי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

18. החזקת כלי רכב לצורך ביצוע העבודות

- 18.1. לצורך ביצוע העבודות על-פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות לטווח ארוך - ליסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבותיו על פי ההסכם. על הקבלן חלה האחריות לאספקת הציוד הנדרש לצורך קיום השירות.
- 18.2. בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות ותגבורים ככל שיידרשו, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות 6 ימים בשבוע יעמדו בדרישות המינימום הבאות:
- 18.2.1. 6 משאיות דחס חדשות (0 ק"מ) - במשקל כולל של 26 טון (להלן: "משאית דחס"). מהשנתון החדש ביותר הקיים במועד האספקה.
- 18.2.2. 2 משאיות רס-סע ייעודיות חדשות (0 ק"מ) לכלי אצירה בנפח של עד 14 קוב (להלן: "משאית רס-סע קטנה"). מהשנתון החדש ביותר הקיים במועד האספקה.
- 18.2.3. 1 משאית רס-סע ייעודית לפינוי דחסניות בנפח של מעל 14 קוב (להלן: "משאית רס-סע גדולה"). משנת ייצור 2023 לפחות.
- 18.3. מובהר בזאת כי, 2 משאיות דחס מהפול הקיים יהיו בעלות מערכת זרועות הנפה של מכולות היפוך לדחס.
- 18.4. וכן, משאיות חלופיות במפרט דומה, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה בעירייה.
- 18.5. יובהר כי במשאיות החדשות שיסופקו לא נעשה שימוש קודם.
- 18.6. הקבלן יהא בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי למצות, רישיונות רכב ברי תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי וכן פוליסת ביטוח חובה ומקיף בתוקף ומתחייב כי ישיג ויציג, במועד החוקי שיקבע לכך, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימת הסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבותיו של הקבלן במסגרת הסכם זה.
- 18.7. כל המשאיות בהן יעשה השימוש בעבודות נשוא המכרז (דחס, רמ-סע קטנה כמפורט בהסכם המצורף) תהיינה חדשות (0 ק"מ) משנת ייצור 2026/7. למרות האמור, משאית הרס סע הגדולה שבה יעשה הקבלן שימוש במהלך העבודות יכול שתהא משנת ייצור 2023 ואילך. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות בת 6 חודשים שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך רכישת משאיות בשנת הייצור האמורה (להלן: "תקופת ההתארגנות"). במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות שיהיו משנת ייצור 2023 ואילך וזאת לפרק זמן קצוב כאמור של עד 6 חודשים לאחריהם, יבצע הקבלן את העבודות נשוא המכרז עם משאיות מהשנתון החדש ביותר 2026/7.
- עמוד 69 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

- 18.8. הקבלן מתחייב כי הטנדר שיופעל בעיר מטעמו יהיה חדש משנת יצור 2026/7. יובהר כי לשם התארגנות בלבד, העירייה תאפשר לקבלן להפעיל טנדר משנת ייצור 2023 ואילך וזאת לתקופה מוגבלת של 90 יום קאלנדריים שתחילתם במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז.
- 18.9. יודגש כי כלי הרכב יהיו תקינים ובהיקף מספק לביצוע העבודות. בכל מקרה, במהלך כל תקופת החוזה לא תותר הפעלת משאית רמ-סע גדולה שגילה מעל חמש שנים וכן המשאיות יעמדו בתקן EURO 6 לעניין פליטת מזהמים לאוויר.
- 18.10. הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו תוך נשיאה בהוצאות, מערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור/ GPS) על כל כלי הרכב שישמשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם כמפורט במפרט הטכני המצורף, ויספק לעירייה הרשאה לצפייה במערכת ללא הגבלה, ללא תשלום. הנתונים במערכת האיתור יישמרו למשך 90 יום לפחות.
- 18.11. הקבלן ירכוש ויתקין על כלי הרכב מערכת מצלמות עפ"י המפרט המצורף. המערכת, כאמור, תירכש ותתוחזק ע"י הקבלן על חשבונו ואחריותו. הקבלן יספק הרשאה למערכת הבקרה לכל גורם האחראי על הפיקוח והבקרה מטעם העירייה ו/או כל גורם אחראי בעירייה.
- 18.12. התקנת האמצעים הטכנולוגיים (מערכת האיתור והן המצלמות) תבוצע על ידי הקבלן בתוך לא יותר מ- 21 ימים ממועד זכייתו של הקבלן במכרז, וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות על ידו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חובתו של הקבלן להתקנת האמצעים הטכנולוגיים תחול גם ביחס למשאיות שישמשו אותו לביצוע העבודות במהלך תקופת ההתארגנות (כהגדרתה במפרט כלי הרכב) ובמקרים מסוימים גם ביחס למשאיות מחליפות מטעמו (כמפורט במפרטים הטכניים), ולא תתקבל טענה בדבר התקנת האמצעים הטכנולוגיים רק על משאיות חדשות שהוזמנו על ידו או כל טענה אחרת בעניין זה.
- 18.13. מובהר כי התחייבותו של הקבלן להתקנת האמצעים הטכנולוגיים בתוך פרק הזמן המפורט בפרק זה לעיל, מהווה תנאי עיקרי ויסודי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 18.14. למען הסר ספק, כל הוצאות האחזקה של כלי הרכב, לרבות תיקונים ודלק, יחולו על הקבלן. הקבלן מתחייב, כי המשאיות יעברו רחיצה וטיפול בתום כל יום עבודה.
- 18.15. כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות העירייה יצויד באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.
- 18.16. כלל רכבי הקבלן והרכבים התפעוליים, אשר בהם יעשה הקבלן שימוש בעבודות נשוא המכרז יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה, לאחר שעברו חיטוי וניקוי בחומרים של הקבלן ועל חשבונו. חומרים אלה יקבלו את אישור המנהל.
- 18.17. רכבי הקבלן לא יחנו לאחר שעות העבודה באזורי מגורים בתחום השיפוט של העירייה.
- 18.18. כל המשאיות יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית לפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו.
- 18.19. במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך שעותיים, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי מיכלי האשפה של המשאית שהוחלפה.
- 18.20. בכל מקרה לא יכניס הקבלן משאית חדשה ללא ידיעת ואישור המנהל.
- 18.21. הקבלן יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת. היה ויתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם ולא יאחר ביותר משעתיים ממועד התקלה ידאג לרכב חילופי אחר וזאת תוך התחייבות לסיים את תכנית העבודה היומית.
- 18.22. בכל מקרה לא יכניס הקבלן משאית חדשה ללא ידיעת ואישור המנהל.

18.23. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים תוך פרק זמן הנקוב לעיל, רשאית העירייה לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות ניהול וכלליות.

18.24. הקבלן מתחייב להתקין על משאיות האיסוף ורכבי ההסעה שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יחליף שילוט אם השילוט ידהה או יינזק מסיבה כל שהיא תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. הכנת והתקנת השילוט על כלי הרכב הינם ללא תוספת תשלום ועל חשבון של הקבלן.

19. תחזוקת כלי האצירה

19.1. אספקה של כלי אצירה

19.1.1. הקבלן מתחייב לספק לרשות, אחת לכל רבעון (4 פעמים בשנה) ובכל הראשון לחודש הרלוונטי, עגלות אשפה חדשות מהסוגים, בנפחים ובכמויות המפורטים בטבלה המצורפת להלן, בהתאם לדרישות המנהל.

סוג כלי אצירה	כמות
פח 80 ליטר ללא מכסה	5
פח 80 ליטר עם מכסה צהוב	5
עגלה 120 ליטר	30
עגלה 240 ליטר	60
עגלה 360 ליטר	60
עגלה 1,100 ליטר	4

19.1.2. אספקת העגלות תבוצע במועדים שייקבעו על ידי המנהל, לרבות הובלה, פריקה, הצבה באתרי היעד וכל פעולה נלווית הנדרשת לצורך מסירתן לרשות כשהן תקינות ומוכנות לשימוש.

19.1.3. המציע נדרש להביא בחשבון במסגרת הצעת המחיר את מלוא העלויות הכרוכות באספקת העגלות, לרבות רכישה, הובלה, פריקה, הצבה וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך עמידה בהתחייבות זו.

19.1.4. מובהר כי לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת בגין אספקת העגלות החודשית כאמור, והעלות בגינה תיחשב ככלולה במחירי היחידה ובמחירי הצעתו.

19.1.5. ככל שהקבלן לא יספק את מלוא העגלות הנדרשות עד ליום הראשון בחודש, או לא יספקן בכמות, בסוג או באיכות הנדרשים, תהיה העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר העומדים לרשותה על פי ההסכם או על פי כל דין, לרכוש את העגלות מספק אחר, והקבלן יישא במלוא עלות הרכישה, **בתוספת תקורה בשיעור של**

עמוד 71 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

20% בגין הוצאות הטיפול, הרכש והניהול של העירייה. העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים אלה מכל סכום המגיע לקבלן לפי ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשותה.

- 19.2. הקבלן יחליף את המכסים והגלגלים הפגומים על חשבונו, בהתאם להנחיות המנהל וכפוף למועדים המפורטים להלן, הקבלן מתחייב להחליף מכסים וגלגלים תואמים לסוג העגלה, במידה ולא באפשרותו יחליף הקבלן את כל העגלה..
- 19.3. לא עשה כן הקבלן, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן בתוספת 15% הוצאות העירייה.
- 19.4. הקבלן יעשה זאת תוך 24 שעות במקרה של קלקול או נזק ויעדכן את המנהל בהתאם.
- 19.5. במקרה של החלפה, יתואם הנושא עם המנהל והעגלה תוחלף תוך 48 שעות או בתאריך שייקבע בשיתוף המנהל.
- 19.6. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לעגלה עקב פינוי רשלני ויהיה עליו להחליפו ועל חשבונו לרבות כל נזק מסוג סדק לאורכה / תחתיתה של העגלה כתוצאה מתפעול לקוי של הקבלן.
- 19.7. באחריות הקבלן לבדוק בכל פינוי את תקינות כלי האצירה ובכלל זאת תקינות גלגלים, מכסים, גוף כלי האצירה וכיו"ב.
- 19.8. הקבלן יבצע רישום של כל כלי האצירה שתוקנו ו/או הוחלפו על ידו ויעבירו אחת לשבוע למפקח.
- 19.9. יובהר כי, חל איסור להכניס את כלי האצירה התקולים לאחד מכלי האצירה בעיר ו/או לאחת ממשאיות הפינוי.
- 19.10. יובהר כי, כלי אצירה שיוצבו במקום כלי האצירה התקולים יהיו חדשים ותואמים את הדגם, השילוט והסוג המוצב בעיר והכל באישור ובתיאום עם המנהל.
- 19.11. למען הסר ספק, העירייה רשאית להוסיף כלי אצירה נוספים, ככל שיידרשו בשטחה המוניציפלי. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי האצירה החדשים עפ"י הוראות הסכם זה ונספחיו.
- 19.12. יובהר כי, כל כלי האצירה החדשים שיוצבו במהלך החוזה על ידי הקבלן - הינם בבעלות העירייה ואלה יושארו בשטח העיר לאחר תום החוזה.

20. שעות העבודה

- 20.1. איסוף ופינוי האשפה, נשוא מכרז זה, ייעשה במשך 6 ימים בשבוע :
- 20.2. בימים א'-ו' : החל מהשעה 06:00 (ללא הפסקת אוכל וזמן הגעה לשטח העירייה, באם נדרש) ועד סיום מכסת הפינוי היומית ולא יאוחר משעה 14:00.
- 20.3. בימי ו' וערבי חג : מהשעה 06:00 ועד סיום מכסת הפינוי היומית ויסתיים לכל המאוחר בשעה 14:00. בערבי חג, לפני ואחרי חגים ומועדים, יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לאמור לעיל ו/או עבודה ביותר ממשמרת אחת.
- 20.4. יודגש כי חל איסור מוחלט לעבוד בין השעות 07:30-08:30 ברחובות מרכזיים ובקרבת מוסדות חינוך (בתי ספר גני ילדים) וזאת בהתאם לרשימה שתעביר העירייה לקבלן.
- 20.5. מבלי לגרוע באמור לעיל, בכל מקרה, שעות העבודה יתואמו ויאושרו אל מול המנהל.

21. תגבור עבודת הקבלן בחגים

- 21.1. כאמור, הקבלן יתגבר על חשבונו את העבודה בפינוי כל זרמי הפסולת במשאיות המפורטות בטבלה שלהלן ועפ"י הוראות המנהל.

- 21.2. יובהר כי, ככל שיידרש הקבלן לבצע פינוי לילה בצאת חג יבצע זאת הקבלן ללא תוספת מחיר.
- 21.3. פינוי עגלות.
- 21.4. מובהר כי בתקופות שלפני ואחרי חגי ישראל עשוי להיווצר גידול משמעותי בכמויות הפסולת המחייב תגבור של מערך האיסוף והפינוי.
- 21.5. בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, יהיה הקבלן חייב לבצע פינוי לילה לפני חגי ישראל ו/או לאחריהם, בהתאם לתוכנית עבודה ייעודית לתגבור החגים שתוכן ותימסר לקבלן על ידי המנהל מעת לעת.
- 21.6. לצורך תמחור הצעתו, על המציע להביא בחשבון כי במהלך כל שנת התקשרות יידרש תגבור בהיקף מוערך של עד חמישה (5) ימי עבודה של משאית דחס נוספת, לרבות נהג, צוות וכל הציוד הנדרש לביצוע העבודה.
- 21.7. מובהר כי היקף זה הינו אומדן בלבד, וכי העירייה תהא רשאית להגדילו או להקטין בהתאם לצרכיה המבצעיים, מבלי שיהא בכך כדי להקנות לקבלן כל זכות לטענה, דרישה או תביעה.
- 21.8. עלות תגבור העבודות כאמור תהא כלולה במלואה במחירי הצעת הקבלן, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה, התייקרות, פיצוי או תשלום נוסף בגין ביצוע עבודות התגבור, לרבות בגין עבודה בשעות הלילה, העסקת כוח אדם נוסף, הפעלת משאית נוספת או כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוען.
- 21.9. כאמור, הקבלן יתגבר את עבודות פינוי הפסולת המעורבת (ביתית, מסחרית ותעשייתית) באמצעות משאיות וכוח אדם נוסף עפ"י תוכנית עבודה שתוגש לו ובהתאם להוראות המנהל.

21.10. **כוננות לאחר עבודות פינוי הלילה**

- 21.10.1. בתקופות שבהן יבוצעו עבודות פינוי לילה, ובכלל זה לפני ואחרי חגי ישראל או בכל מועד אחר שיורה עליו המנהל, יהיה הקבלן מחויב להעמיד **כונן ייעודי**, הכולל **טנדר ונהג**, אשר יישארו בכוננות מבצעית עם סיום עבודות הלילה.
- 21.10.2. הכונן יעמוד לרשות המנהל ו/או מי מטעמו לצורך טיפול בפסולת שתיוותר בשטח, השלמת פינויים, טיפול במפגעים תברואתיים, מענה לקריאות חריגות וכל משימה אחרת הקשורה לעבודות הפינוי, בהתאם להנחיות המנהל.
- 21.10.3. הכונן ימשיך לעמוד לרשות הרשות עד לקבלת אישור מפורש מהמנהל על סיום הצורך בכוננות ושחרורו.
- 21.10.4. מובהר כי כל העלויות הכרוכות בהעמדת הכונן, לרבות הטנדר, הנהג, הדלק, הציוד וכל הוצאה נלווית אחרת, **תהיינה כלולות במחירי הצעת הקבלן**, ולא תשולם בגין כל תמורה נוספת.

21.11. **תגבור פינוי דחסניות בתקופת חגי ישראל**

- 21.11.1. בתקופות שלפני ואחרי חגי ישראל, בהן צפויה עלייה בכמויות הפסולת, יהיה הקבלן מחויב להעמיד את מספר המשאיות והצוותים הנדרש לצורך ביצוע כלל עבודות פינוי הדחסניות באופן רציף, יעיל וללא היווצרות גלישות פסולת או מפגעים תברואתיים.
- 21.11.2. פינוי הדחסניות בתקופות אלו יבוצע בהתאם לקריאות המנהל ו/או בהתאם לנתוני מערכת הניטור של הדחסניות, לפי העניין, ובתדירות שתידרש בפועל.
- 21.11.3. **התמורה בגין פינוי דחסניות בתקופת החגים תשולם בהתאם למספר הפינויים שבוצעו בפועל**, בהתאם למחירי היחידה שנקבעו בכתב הכמויות.

עמוד 73 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

21.11.4. מובהר כי הקבלן מחויב להיערך מראש לתקופות החגים ולהעמיד את מספר משאיות הרמ-סע, הנהגים והצוותים הנדרש לצורך ביצוע כל הפינויים הנדרשים במועד, וכי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין עצם ההיערכות, זמינות המשאיות, העסקת כוח אדם נוסף או כל הוצאה אחרת, מעבר לתשלום בגין הפינויים שבוצעו בפועל בהתאם למחירי המכרז.

נספח א'1 – נספח אבטחת מידע להתקשרות עם ספק שמוגדר כמחזיק

מאגר

הואיל ועיריית רמת השרון (להלן "העירייה" ו/או "הלקוח") היא בעלת שליטה במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").

והואיל ולפי דרישת העירייה/ההסכם בין הצדדים, הספק מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן.

והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם "הספק") מצהיר כי אני מבין שאוגדר כ-"מחזיק מאגר מידע" רשום של עיריית רמת השרון, וכי אני נותן את הסכמתי ומחויבותי לכל האמור בדרישות להלן.

תוכן עניינים:

פרקי הנספח רלוונטיים לספקים בהתאם לסוג השירות שהם מספקים לעירייה:
א. ספק שרק מעבד מידע בחצרו,

ב. ספק שגם נותן שירותי פיתוח תוכנה ו/או מערכת מידע לשימוש עובדי/ספק/לקוחות העירייה.

פרק	עמוד	רלוונטיות
1	2	רלוונטי לשני סוגי הספקים.
2	3	הוראות כלליות
3	5	שמירת סודיות
4	7	דרישות אבטחת מידע רוחביות
5	11	דרישות נוספות הנוגעות לשילוב יכולות AI
6	12	דרישות נוספות הנוגעות לאחסון בענן
7	13	דרישות נוספות במקרה של אספקת מערכת מידע לעירייה
8	15	חתימת נציג מוסמך מטעם הספק

1. הגדרות

- 1.1 "מידע אישי" - נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזוהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.
- 1.2 "מידע" - כל נתון או מסמך הנוגע לעירייה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי העירייה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.
- 1.3 "עיבוד מידע" - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.
- 1.4 "בעל שליטה במאגר מידע" - מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: העירייה.
- 1.5 "מחזיק" - גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: הספק.
- 1.6 "נושא מידע" - האדם אודותיו מעובד מידע.
- 1.7 "אירוע אבטחת מידע" - כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.

עמוד 75 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

2. הוראות כלליות

- 2.1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם/הזמנת עבודה בין הצדדים, הלקוח נדרש להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של הלקוח ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של הלקוח.
- 2.2. במסגרת השירותים שינתו לעירייה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הרלוונטיים לעבודתו וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד.
- 2.3. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע הנ"ל לאף גורם מבלי שקיבל את אישור הלקוח מראש ובכתב.
- 2.4. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות סעיף 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 2.5. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO 27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.
- 2.6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.
- 2.7. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות קובץ מוצפן כאשר הסיסמה תועבר באמצעי שונה/ כספת/ החסן מוצפן (DOK)/ פיזי באמצעות שליח מורשה/ API, הזנת הנתונים במערכת ותווד מוצפן, וכיו"ב.
- 2.8. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים, לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע המורשה, למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין (אזי חובת הספק לידע את העירייה). בכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לעירייה.
- 2.9. במידת הצורך, הספק יסייע לעירייה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל הספק ובין אם אצל העירייה.
- 2.10. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש העירייה וקניינה.
- 2.11. הספק מתחייב לאפשר ללקוח ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג הלקוח לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
- 2.12. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי ללקוח בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 2.13. הספק מתחייב לדווח ללקוח, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- 2.14. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות הלקוח, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג למנמ"ר הלקוח תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.

3. שמירת סודיות

- 3.1. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
- 3.2. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לעירייה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת העירייה. למעט:
 - א. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות.
 - ב. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לעירייה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין

למתן הודעה כאמור), ויאפשר לעירייה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.

- 3.3. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
- 3.4. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
- 3.5. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי נספח זה, וקיומו, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בנספח זה.
- 3.6. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
- 3.7. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהעירייה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- א. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהעירייה.
- ב. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- ג. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- ד. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

4. דרישות אבטחת מידע רוחביות

- 4.1. אבטחה פיסית וסביבתית:
- א. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- ב. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 4.2. הזדהות וניהול הרשאות בחצר הספק:
- א. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של העירייה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו בעירייה מחייבים זאת.
- ב. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי ההרשאות מטעמו.
- ג. אופן זיהוי של בעל ההרשאה מטעם הספק למידע של העירייה יעמוד בקריטריונים הבאים (לכל הפחות):
- 1) שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
 - 2) החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
 - 3) הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם הספק.
 - 4) הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
 - 5) גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
 - 6) מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה מטעם הספק, הספק יבטל את הרשאותיו.
- 4.3. בקרה ותיעוד גישה למערכות המחזיקות מידע של העירייה, בחצר הספק:
- א. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:
1. זיהוי ואימות.
 2. נעילות משתמש.
 3. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
 4. העלאות תכנים.

עמוד 77 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

5. גישה מרחוק.

- ב. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- ג. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 4.4. ניהול כוח אדם:
- א. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הלקוח, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק ללקוח ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.
- ב. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- ג. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- ד. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו למאגרי המידע של הלקוח בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.
- 4.5. אירועי אבטחת מידע:
- א. הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- ב. הספק מתחייב לדווח לעירייה באופן מידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- ג. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שנקטו לטיפול באירוע.
- ד. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.
- ה. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.
- ו. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של הלקוח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- ז. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחת חמור.
- ח. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, אחת לשנה לפחות.
- 4.6. ניהול מאובטח ומעודכן במערך המחשוב:
- א. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- ב. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך ללקוח.
- ג. הספק יישם בקרות קלט ופלט.

- ד. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- ה. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של הלקוח לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר ללקוח על אופן ההפרדה.
- ו. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- ז. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של הלקוח לפי דרישתו.
- ח. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 4.7. אבטחת תקשורת בחצר הספק:
- א. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הלקוח אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- ב. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- ג. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן וכיו"ב).
- 4.8. ביקורות תקופתיות:
- א. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- ב. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למערכות/רשתות התקשורת בהן מחוזקים מאגרי מידע, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
- 4.9. גיבויים ושחזורים:
- הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

5. דרישות נוספות הנוגעות לשילוב יכולות AI :

- בעת שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם בתהליכי הפיתוח ו/או השימוש במערכת, ייושמו כללי האבטחה הבאים :
- 5.1. קריאה למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של העירייה למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.
- 5.2. השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של העירייה.
- 5.3. פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.
- 5.4. האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.
- 5.5. האפיון יכלול טיפול בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.
- 5.6. באחריות הספק להפעיל מנגנון QA שיבחן גם את המענה לסיכונים האבטחה שהוגדרו באפיון.

- 5.7. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.
- 5.8. הספק מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.
- 5.9. הספק מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.

6. דרישות נוספות הנוגעות לאחסון בענן

ככל שהספק עושה שימוש בשירותי ענן לאחסון מידע של העירייה :

- 6.1. הספק יוודא במערכות ההגנה, חסימת תעבורה ממדינות עוינות ו/או מקורות הידועים כבעלי מוניטין בעייתי ו/או עויין. ככל הניתן, יחסמו מקורות TOR ו-Anonymizer המאפשרים גלישה אנונימית.
- 6.2. ככל שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.
- 6.3. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.

7. דרישות נוספות במקרה של אספקת מערכת מידע לעירייה

ככל שהספק נותן שירותי תוכנה/מערכת מידע לעובדי/ספקי/לקוחות העירייה :

- 7.1. פיתוח המערכת ועדכוניה יבוצעו בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י העירייה.
- 7.2. פיתוח המערכת יתבסס על גרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 7.3. פיתוח המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי העירייה. במקרה של מערכת מדף (As Is), כל תוספת הדורשת פיתוח, תעמוד בכללי פיתוח מאובטח והוראות העירייה.
- 7.4. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 7.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 7.6. המערכת תתמוך שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות על ידי היצרן בלבד.
- 7.7. המערכת תייצר יומן רישום (log) לנתוני האבטחה הבאים : זיהוי ואימות ; נעילות משתמש ; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם ; העלאות תכנים ; גישה מרחוק ; אירועי אבטחה.
- 7.8. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- 7.9. המערכת תעבור סקר קוד (Code review), ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור, וכן באופן תקופתי.
- 7.10. במערכות עם צד לקוח לטובת שימוש הציבור, ידוע לספק כי עליו לגבש את מדיניות הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם העירייה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי העירייה.
- 7.11. בשימוש בספריות צד ג', קוד פתוח או לאחר רכישה, יש לוודא עמידה בדרישות אבטחת המידע גם שלהם.
- א. הספק מחויב לוודא שכל רכיב קוד פתוח שבו נעשה שימוש, הינו בעל רישיון המאפשר שימוש מסחרי.
- ב. חל איסור להשתמש בספריות שהופסקה תחזוקתן או שהתגלו בהן חולשות אבטחה חמורות ללא תיקון רשמי.
- ג. חל איסור על שימוש בספריות קוד פתוח בלתי מאומתות ממקורות שאינם רשמיים.
- ד. יש לנהל מדיניות עדכון ספריות שמבטיחה שהגרסאות יהיו תמיד עדכניות, נתמכות וללא חולשות אבטחה קריטיות.
- 7.12. הגנה ותיעוד בסיס הנתונים (data base) :
- א. יישום הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.

עמוד 80 מתוך 93

חתימה וחותמת : _____

- ב. המערכת תכלול רכיב ניטור שינויים בבסיסי הנתונים ויכולת הפקת דו"ח לפי דרישת העירייה.
- ג. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- ד. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB.
- 7.13. הזדהות וניהול הרשאות משתמשים במערכת:
- א. עבור מערכת שאינה מאוחסנת בשרתי העירייה והגישה אליה מרוחקת, כלל הגישה למערכת, הן עבור משתמשי אדמין והן עבור משתמשים רגילים, תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- ב. יש לתמוך באפשרות לניהול הזהויות דרך ה-Directory של העירייה.
- ג. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- ד. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- ה. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- ו. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- ז. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- ח. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- ט. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 7.14. המערכת תכיל בקורות קלט ופלט כמפורט להלן:
- א. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- ב. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).
- ג. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).
- ד. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- ה. במקרה של העלאת קבצים למערכת: וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html או php.
- על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם _____ ולאחר שהזהרתי/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד

נספח ב' – הוראות בטיחות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם בין עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") לבין הקבלן הזוכה במכרז 780/26 (להלן: "הקבלן").
2. הקבלן יבצע את העבודה והשירותים הנדרשים ממנו בהסכם, בכפוף להוראות הבטיחות הנדרשות על פי כל דין.
3. למנהל מטעם העירייה הזכות להפסיק את עבודות הקבלן בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה נגד העירייה במקרה של הפסקת עבודה כאמור.
4. בטיחות וגהות –

א. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו הנזכרות בהסכם זה, מתחייב הקבלן ו/או מי מטעמו למלא התחייבויותיו תוך הקפדה על כל דיני הבטיחות בעבודה, ועל סטנדרטים ותקני הביצוע, האיכות והבטיחות הגבוהים ביותר המקובלים במשק הישראלי.

ב. בכל מקום בו דובר בהסכם זה על התחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו, יפורשו הדברים כמכוונים למילוי התנאים הנזכרים בסעיף לעיל.

הקבלן מצהיר כי קרא האמור בנספח זה, הבין את תוכנו ויקיים את ההוראות הכלולות בו.

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן _____

נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית רמת השרון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של _____ ₪ (שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות") שתדרשו בקשר להסכם למתן שירותי איסוף, פינוי והובלת פסולת בעיר רמת השרון להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בתקופת ההתקשרות.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד הנפקת הערבות.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלק החזרת כתב הערבות זה כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

*הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה

נספח ד' – תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה

יימסר על ידי העירייה לכל אחד מהזוכים בכל אחד מהפרקים.
תכנית העבודה עשויה להשתנות מתקופה לתקופה לרבות במהלך תקופות מסוימות.

נספח ה' – הוראות ביטוח

1. ביטוח

1.1. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו להבטחת אחריות כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף במסגרת נספח זה להלן, והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"טופס אישור על קיום ביטוחים"**) ולעניין ביטוח חבות המוצר גם לתקופה נוספת בת שבע שנים ממועד סיום מתן השירותים.

1.2. הקבלן ימציא תוך שבעה ימי עסקים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז או מיום חתימת הסכם זה או טרם תחילת עבודתו ומתן השירותים (המוקדם מבין המועדים) את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים לעריכת ביטוח בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח טרם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה ולעניין ביטוח אחריות המוצר (ככל ונדרש בהתאם להערות להשלמת טופס האישור על קיום ביטוחים) ולדרישת העירייה גם לתקופה בה מחויב הקבלן בביטוח לאחר סיום מתן השירותים.

1.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

1.3.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החבויות ובכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית רמת השרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

1.3.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

1.3.3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ויוטל עליה אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם השירותים.

1.3.4. ביטוח חבות המוצר מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הטובין על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר עם השירותים.

ביטוח חבות המוצר – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח חבות המוצר הכללת כיסוי במסגרת ביטוח צד ג', בו יובהר כי חריג חבות המוצר לא יחול לעניין נזקי גוף וזאת עד לגבול האחריות הנדרש בביטוח חבות המוצר.

1.3.5. סכום השתתפות עצמית בפוליסות החבויות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 150,000 ₪.

1.3.6. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל. אין בביטול החריג בכדי לגרוע מחובות המבוטח ומזכויות המבוטח לפי הדין.

- 1.3.7. הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- 1.3.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 1.3.9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, על ידי חברת הביטוח מטעמו, 30 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי כאמור.
- 1.3.10. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הפוליסות הנ"ל הן "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיו מבלי שיהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ו, ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- 1.3.11. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ו/או נוסח מקביל ל"ביט" של חברת ביטוח אחרת.
- 1.3.12. ככל ושירותי הקבלן כוללים עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
- 1.3.13. העירייה רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- 1.4. ביטוח כלי רכב - הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.
- 1.5. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג (ככל ויהיה שימוש בנ"ל). "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערוך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 1,000,000 ₪ למקרה.
- 1.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי דין או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
- 1.7. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל

טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

1.8. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

1.9. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

1.10. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות ו/או הפרת תנאי הפוליסה ו/או ביטוח כפל.

1.11. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

1.12. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שיהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

1.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנספח אישור קיום הביטוחים, הקבלן רשאי בהתאם לשיקול דעתו ועל חשבונו לבטח את הטובין בביטוחי רכוש. בכל ביטוח כאמור (ככל ונערך) יכלל סעיף לפיו המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה (למעט אדם אשר גרם לנזק בזדון) וכן כי הביטוח הינו ראשוני וקודם לביטוחי העירייה והמבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה. הקבלן פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אבדן ו/או נזק לטובין ו/או לרכוש אחר של הקבלן ו/או מי מטעמו, שיגרם בזמן כלשהו מכל סיבה שהיא ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אבדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

נספח ה'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור: _____																					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.																							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח																				
עיריית רמת השרון	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		א. איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת מעורבת ביתית, מסחרית ותעשייתית מעגלות באמצעות משאיות דחס																				
ת.ז.נ.פ.	ת.ז.נ.פ.		ב. איסוף ופינוי דחסניות ורכישה, אספקה ותחזוקת דחסנים חדשים																				
מען: שדרות ביאליק 41, רמת השרון		מען																					
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: תאגידים וחברות בנות ועובדים של הנ"ל																							
מכרז מס' 780/26																							
כיסויים																							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)</th> <th style="width: 15%;">תאריך סיום</th> <th style="width: 20%;">גבול האחריות/ סכום ביטוח</th> <th style="width: 50%;">כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>מטבע</td> <td>לתקופה ולתקופה</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>₪</td> <td> 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 חבות כלפי צד ג' בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 312 כיסוי בגין נזק גוף שניגרם משימוש בצמ"ח 315 תביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכשו מבקש האישור יחשב כרכוש צד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יחול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש) 337 * ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>₪</td> <td> 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>₪</td> <td> 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו </td> </tr> </table>	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****			מטבע	לתקופה ולתקופה			₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 חבות כלפי צד ג' בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 312 כיסוי בגין נזק גוף שניגרם משימוש בצמ"ח 315 תביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכשו מבקש האישור יחשב כרכוש צד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יחול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש) 337 * ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש			₪	304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות			₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****																				
		מטבע	לתקופה ולתקופה																				
		₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 חבות כלפי צד ג' בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 312 כיסוי בגין נזק גוף שניגרם משימוש בצמ"ח 315 תביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכשו מבקש האישור יחשב כרכוש צד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יחול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש) 337 * ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש																				
		₪	304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות																				
		₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו																				
צד ג'		ביט																					
אחריות מעבידים		ביט																					
חבות המוצר *		ביט																					

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

046 השכרת ציוד; 080 שירותי התקנה; 088 שירותי תחזוקה

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

נספח ו' – יומן עבודה

יומן עבודה (ימולא מדי יום ע"י הקבלן)

שם הקבלן _____ דף יומן מס' _____ תאריך: _____

שעת סיום תכנית העבודה	שעת חזרה משקילה	שעת יציאה לשקילה	מס' עובדים	אזור עבודה	סוג הרכב	מס' הרכב

הערות והנחיות המנהל מטעם הרשות:

משימה שהועברה לקבלן	שעת הפניה לקבלן	מועד סיום הטיפול בתלונה	הערות

דיווח הקבלן על תקלות

תקלה שהועברה ע"י הקבלן	שעת הפניה לעירייה	טיפול מטעם העירייה	הערות

חתימת מפקח קבלנים: _____

חתימת הקבלן: _____

נספח ז' – תצהיר זוכה בדבר הזמנות עבודה חדשות

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה _____ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – **הזוכה**).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה: ראש העיר וגזברית העירייה בצירוף חותמת עירייה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה ו/או שירותים ו/או התחייב בשם העירייה, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, כאמור לעיל, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין מתן עבודה ו/או אספקת שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה כדין.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד

חותמת

נספח ח' – טופס הצעת מחיר

הנחיות למילוי הצעת המחיר :

- א. כל מציע ימלא הצעה בפרק/ים אליהם הוא מגיש הצעה. אין מניעה להגיש הצעה לאחד הפרקים ואין מניעה להגיש הצעה לשני הפרקים.
- ב. חל איסור לחרוג מהמחיר המירבי שנקבע לכל פריט. הצעה אשר המחיר המוצע הנקוב בה יהיה גבוה מהמחיר המרבי – תיפסל על הסף.
- ג. ההצעות ימולאו בש"ח ללא מע"מ.
- ד. הכמויות הינם הערכה בלבד ומשמשות לצורך שקלול מחיר ההצעה, אין בכמויות כדי להגביל את העירייה או לחייב אותה ויראו את ההסכם כהסכם מסגרת להזמנת תשומות לפי צרכי העירייה מעת לעת.

הצעה לפרק א': איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת מעורבת ביתית, מסחרית ותעשייתית מעגלות באמצעות משאיות דחס

מס"ד	פריט	כמות משאיות/כלי אצירה	ימי עבודה/פינויים בחודש	מחירי מקסימום בש"ח ליום עבודת משאית ללא מע"מ	מחיר מוצע לפריט בש"ח במספרים ללא מע"מ	סה"כ עלות חודשית ללא מע"מ עלות חודשית ללא מע"מ חישוב עלות חודשית
1.	יום עבודת משאית דחס במשקל כולל 26 טון כולל צוות של נהג + 4 עובדים וכמפורט במסמכי המכרז	5	26	5,200		
2.	יום עבודת משאית דחס במשקל כולל 26 טון כולל צוות של נהג + 2 עובדים לעבודת פינוי בשווקים וכמפורט במסמכי המכרז	1	26	4,300		
3.	יום עבודת משאית דחס במשקל כולל 26 טון כולל צוות של נהג + 1 עובד לימי שבת וחג וכמפורט במסמכי המכרז	1	5	4,500		
4.	סה"כ עלות חודשית ללא מע"מ					

עמוד 91 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

פרק ב' – איסוף ופינוי דחסניות עד 26 קו"ב ורכישה, אספקה ותחזוקת דחסנים חדשים בנפח 8-14 קו"ב (הכמויות הינם הערכה בלבד ומשמשות לצורך שקלול מחיר ההצעה)

מס"ד	פריט	פינויים בחודש/ דחסניות	מחירי מקסימום בש"ח לפינוי בודד/ לדחסנית לחודש ללא מע"מ	מחיר מוצע לפריט בש"ח במספרים ללא מע"מ	סה"כ עלות חודשית ללא מע"מ
5.	פינוי בודד של דחסנית עד 14 קו"ב באמצעות משאית רמ-סע 18 טון, כמפורט במסמכי המכרז.	125	450		
6.	פינוי בודד של דחסנית מעל 14 קו"ב באמצעות משאית רמ-סע 26 טון 4X8, כמפורט במסמכי המכרז.	25	830		
7.	רכישה, אספקה ותחזוקת דחסניות 8-14 קו"ב חדשות שלא נעשה בהן שימוש קודם, כמפורט במסמכי המכרז	5	2,500 ₪		
8.	סה"כ עלות חודשית ללא מע"מ				

6.1 שירותים אופציונאליים - יוזמנו עפ"י החלטת העירייה

הריני מודע לכך שהעירייה אינה מחויבת לקבלת שירותים אלו מהזוכה, אולם הריני מתחייב לספק שירותים אלו לפי דרישת העירייה במחירים המפורטים להלן:

(טבלת המחירים להלן לא תחושב לצורך שקלול ההצעה)

מס"ד	פריט	מחיר ב' ללא מע"מ
1.	יום עבודת עובד אשפה במשאית פינוי אשפה	550 ₪

עמוד 92 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

המציע נדרש לציין את המחיר המוצע על ידו לביצוע השירותים בהתאם למפורט בטבלה לעיל.
אין לחרוג כלפי מעלה ממחיר המקסימום לפריט. הצעה שהמחיר בה לפריט כלשהו יחרוג
מטווח המחירים שהוגדר - תיפסל!

אני/ו הח"מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

חתימה וחותמת המציע

תאריך

א י ש ו ר

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____, מאשר בזאת כי חתימת ה"ח _____,
המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, על פי מסמכי היסוד של
התאגיד, את התאגיד.

עו"ד / רו"ח