19 אוקטובר, 2026
ח' חשון תשפ"ז

מכרז פומבי 131/2026
מנהל/ת מחלקת על יסודי

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת מחלקת על יסודי והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:
www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 14.11.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרך את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. <u>פרטי המשרה</u>

<u>תואר התפקיד</u>: מנהל/ת מחלקת על יסודי
<u>היקף המשרה</u>: 1.00.
<u>היחידה</u>: מינהל החינוך.
<u>דרוג</u>: מנהלי מחלקות חינוך או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
<u>דרגה</u>: בהתאם להסכם הקיבוצי למנהלי מחלקות חינוך.
<u>כפיפות</u>: ראש מינהל חינוך.

ג. <u>תיאור התפקיד</u>

- גיבוש מדיניות החינוך העל יסודי ברשות, בהסתמך על מדיניות משרד החינוך כולל דרכי מעקב והערכה לעמידה ביעדים.
- תכנון וניהול הפעילות השנתית של מערך החינוך העל יסודי וניהול התקציב.
- ניהול תהליך הרישום של תלמידים לבתי הספר העל יסודיים.
- ניהול מערך בתי הספר העל יסודיים ברשות.
- ניהול מערך עובדי ההוראה המועסקים על ידי הרשות.
- קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.
- גיבוש והפעלת מערך החינוך המשלים, בשיתוף עם רכז הנוער/ חינוך משלים ברשות.
- גיבוש תכנית התפתחות האוכלוסייה ברשות, בדגש על צרכי בינוי, שינוי אזורי רישום וכיו"ב.

להלן פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

<u>גיבוש מדיניות החינוך העל יסודי ברשות:</u>

- מיפוי ההישגים והצרכים של הקהילה, התלמידים ושל מוסדות החינוך העל יסודי בשיתוף עם הפיקוח במשרד החינוך.
- גיבוש חזון ומדיניות החינוך העל יסודי ברשות המקומית, בהלימה עם מדיניות משרד החינוך וחוקים בתחום החינוך.
- הטמעת החזון והמדיניות בתוכנית העבודה השנתית של היחידה ושל מוסדות החינוך.

<u>תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך העל יסודי וניהול התקציב:</u>

- גיבוש ויישום תכנית עבודה שנתית ורב שנתית וקביעת יעדים ומדדי הערכה בתאום עם מנהל חינוך ברשות והגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך.
- פיתוח תשתיות והקצאת תקציבים לתוכנית שהוגדרה, בתיאום עם מנהל חינוך ברשות.
- מעקב אחר מימוש התקציב ויישום התוכניות תוך שמירה על איזון תקציבי.
- זיהוי הנחיצות להקמת בית ספר חדש, הכנת פרוגרמה פדגוגית ופיסית והגשתה לאישור וגיבוש מכרז למנהל ביה"ס בתאום עם הנהלת משרד החינוך במחוזות.
- ניהול ופיתוח תהליכי חשיבה אסטרטגיים מבוססי מדידה והערכה.
- פיתוח והובלת יוזמות פדגוגיות בחינוך העל יסודי.
- דיווח תקופתי למנהל אגף חינוך על פעילות המערך.

<u>ניהול תהליך הרישום של תלמידים לבתי הספר העל יסודיים:</u>

- פרסום חוק חינוך חובה.
- פרסום פרטי הרישום בקרב תלמידי הכיתות הגבוהות בבתי הספר היסודיים וחטיבות הביניים ברשות.

- פיקוח על מערך המידע אודות מוסדות החינוך העל יסודיים ברשות, המגמות ומסלולי הלימוד המוצעים.
- בקרה על מסירת כרטיסי רישום, ספחי רישום, טפסים רלוונטיים נוספים לבתי הספר היסודיים וחטיבות הביניים במטרה שיועברו לתלמידים.
- הנחיות על מענה לפניות ציבור בזמן הרישום.
- פיקוח ובקרה על הרישום המתקיים בבתי הספר וברשות.
- פיקוח על רישום כל תלמידי השנתון לבתי הספר
- עדכון רשימת הנרשמים לכל בית ספר.

<u>ניהול מערך בתי הספר העל יסודיים ברשות:</u>

- מעקב ובקרה על אופן הניהול של בתי הספר תוך ראיית צרכי המערכת העל יסודית וגיבוש מענים הולמים.
- ניהול ובקרה על תקציב בתיה"ס הרשותיים.
- ניהול פורום מנהלי בית הספר העל יסודיים ברשות וקידום שיתוף הפעולה ביניהם.
- פיתוח מקצועי, הנחייה והדרכה של מנהלי בתי הספר העל יסודיים ובעלי תפקידים
- וצוותים פדגוגיים בתיאום ועל פי מדיניות מנהל הפיתוח המקצועי וההכשרה.
- טיפול ברכש למערך בכלל ולמוסדות החינוך העל יסודי בפרט.
- מיפוי הדרישות וגיבוש תוכנית ההיסעים בשיתוף עם רכז ההיסעים ברשות.

<u>ניהול מערך עובדי ההוראה המועסקים על ידי הרשות:</u>

- גיוס מורים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות ואגף כ"א בהוראה במשרד החינוך.
- פיתוח מקצועי של צוותי ההוראה בתחומי התוכן השונים בתאום עם מנהל ההכשרה והפיתוח המקצועי.
- העברת עובדים בהתאם לצורכי המערכת ובהלימה לנתוני כ"א משרד החינוך במחוז.

<u>קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך בשיתוף עם מפקח העל יסודי:</u>

- הגדרה ופיקוח אחר הישגים פדגוגיים וחברתיים של בתי הספר העל יסודיים שבאחריותו.
- ייזום תוכניות להעלאת רמת ההישגים הלימודיים של התלמידים וצמצום הפערים הלימודיים ואחריות להפעלת המערך המסייע ע"פ מדיניות הרשות.
- והגדלת שיעור הלומדים וקידום מניעת נשירה. טיפול בתלמידים נושרים ותלמידים בסיכון, בשיתוף עם הקב"ס, מפקח משרד החינוך על מניעת נשירה, אגף הרווחה, הצוות הבית ספרי, הורים וכל גורם אחר.
- קיום מפגשים תקופתיים עם מנהלי יחידות החינוך השונות לצורך מתן מענה הולם ורציף לתלמידים, המתחילים או המסיימים את מערך החינוך העל יסודי בהתאם לצרכים הייחודיים שלהם.
- פיקוח אחר הטיפול בתלמידים בעלי קשיים חברתיים, קשיי למידה, ומשברים אישיים, בשיתוף הצוות החינוכי, השפ"ח, הקב"ס וקידום נוער.
- פיתוח תוכניות חינוכיות ערכיות ושילוב תכניות של מנהל חברה ונוער להגברת המחויבות הקהילתית והתנדבותית בקרב התלמידים לרבות העלאת אחוז ההשתתפות בגיוס לצה"ל/ שירות לאומי/ שירות אזרחי, למניעת אלימות והתנהגויות בסיכון.
- ניהול קשרי עבודה, תיאום ושיתוף פעולה עם מפקחי על יסודי משרד החינוך במחוז.

ג. <u>דרישות התפקיד</u>

<u>השכלה</u>: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-61/1.
או בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

בעל/ת תעודת הוראה.

<u>קורסים והכשרות מקצועיות</u>: המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

<u>ניסיון מקצועי:</u>
עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית - 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי.
עבור הנדסאי רשום- 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי .
עבור טכנאי מוסמך - 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי

<u>ניסיון ניהולי:</u>
3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

<u>דרישות נוספות</u>: קיום מערכת יחסי גומלין עם גורמים ברשות ובמשרד החינוך.

עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך, בקיאות בתוכנות האופיס.

<u>הגבלת כשירות</u>: לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1363 :עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי .
העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים .
בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

<u>כישורים אישיים</u>: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה, תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת פתרון בעיות.

<u>הליכי המכרז</u>

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים, את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
2. המועמדים יעברו מבחני התאמה ו/או מבחנים אחרים, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

3. במקרה של ריבוי מועמדים תהיה העירייה רשאית לבחור לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה בעת מיון המועמדים, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):
- דרישות השכלה;
- ניסיון תעסוקתי ומקצועי;
- תחומי מומחיות;
- כישורים מיוחדים;
- נתונים אישיים לרבות חוות דעת.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש העירייה