ג' חשון תשפ"ז
14 אוקטובר, 2026

מכרז פומבי מס' 128/2026

תיאור המשרה: ראש/ת צוות אופנועים

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **ראש/ת צוות אופנועים** בעירית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:
www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. לפרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 14.11.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרך את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. <u>פרטי המשרה</u>

<u>תואר התפקיד</u>: ראש/ת צוות אופנועים

<u>היקף המשרה</u>: מלאה (1.0).

<u>היחידה</u>: פיקוח עירוני.

<u>כפיפות</u>: מנהל מחלקת חנייה.

<u>דירוג</u>: מינהלי.

<u>דרגה</u>: 9-7.

<u>תקופת ניסיון</u>: שנתיים.

ג. <u>תיאור התפקיד</u>

אחריות על ההתנהלות התקינה של המשמרות הפקחים:

- ניהול תכנון ובקרה של מערך האופנוענים.
- ניהול הכשירות המבצעית של יחידת האופנוענים.
- פיקוח על עבודת הפקחים.
- מענה לאירועים חריגים.
- תדרוך הפקחים טרם יציאתם למשימה.
- אחריות על סידור העבודה השבועי.
- וידוא מימוש סידור העבודה והימצאות הפקחים במקומות אליהם שובצו.
- מענה לאירועים חריגים במהלך המשמרת.
- ויסות הפקחים למשימות השונות בהתאם לעומסים.
- מענה לשאלות מקצועיות במהלך המשמרת.
- תחקיר לפקחים בסיום משימה והעברת דיווח לממונה.
- פיקוח על הציוד המחלקתי במהלך המשמרת.
- וידוא סגירת אירועי מוקד.
- יבצע תורנויות אחמ"ש מחלקת הפיקוח העירוני במשמרות.
- ניסיון קודם בניהול צוותי אופנוענים- יתרון.

ד. <u>דרישות התפקיד</u>

<u>השכלה</u>: 12 שנות לימוד לפחות.

<u>ניסיון מקצועי</u>: יתרון לבעל/ת ניסיון בתפקידי אכיפה ופיקוח.
ניסיון קודם בניהול צוותי אופנוענים- יתרון.

<u>כשירות מקצועית</u> בקיאות בתוכנות האופיס.

<u>דרישות תפקיד מיוחדות</u>: עבודה בשעות בלתי שגרתיות: סופי שבוע, חגים ואירועים ברשות, כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

<u>כישורים אישיים</u>: יכולת התבטאות וניסוח בכתב ובע"פ, יכולת עמידה בלחץ ובעבודה מאומצת, אסרטיביות, אמינות, מהימנות אישית, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון, תכנון ותיאום

<u>הליכי המכרז</u>

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.

2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון