י״א חשון, תשפ״ז
22 אוקטובר, 2026

מכרז פומבי מס׳ 127/2026
עורך/ת דין ממונה תחום אזרחי

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ״ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש״ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **עורך/ת דין ממונה תחום אזרחי** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:
www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **14.11.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרך את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. <u>פרטי המשרה</u>

<u>תואר המשרה:</u> עורך/ת דין ממונה תחום אזרחי.
<u>שיעור המשרה:</u> 1.00.
<u>היחידה:</u> המחלקה המשפטית.
<u>כפיפות:</u> היועץ המשפטי.
<u>דירוג:</u> משפטנים 987.
<u>דרגה:</u> ב – א2.
<u>חוזה לתקופת ניסיון:</u> שנתיים.

<u>כללי:</u> בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.
הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. <u>תיאור התפקיד</u>

ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי בלשכה המשפטית:

- טיפול בתביעות משפטיות המוגשות על-ידי הרשות או נגדה ו/או מחלוקות משפטיות, לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים בתוך הרשות ומחוצה לה, קביעת עמדת הרשות וניסוח מסמכים משפטיים.
- ייצוג הרשות בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות, לרבות הכנת תיקים, הכנת חומר הראיות והטיעון המשפטי וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו, תוך תיאום ובהתאם להנחיית הממונה עליו בלשכה המשפטית ו/או היועץ המשפטי של הרשות המקומית.
- ייצוג הרשות בתחום האזרחי והמנהלי בפני מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים.
- ניסוח חוזים ומכרזים בכלל התחומים הרלוונטיים לרשות המקומית.
- הכנת חוות דעת משפטיות.
- ניסוח מסמכים משפטיים וכתבי בי דין בתיאום עם גורמי פנים וחוץ עירוניים רלוונטיים.
- ליווי ועדות עירוניות בהתאם למינוי של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
- ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי קביעת והנחיית היועץ המשפטי בלשכה המשפטית.
- ניסוח חוקי עזר וצווי ארנונה.
- טיפול בהתקשרויות העירייה בתחומים שונים באמצעות חוזים.

ד. <u>דרישות התפקיד</u>

<u>השכלה</u>: תואר ראשון במשפטים.
רישיון ישראלי בעריכת דין וחברות בלשכת עו"ד.

<u>ניסיון מקצועי</u>: שנתיים ניסיון מקצועי בתחום המשפט האזרחי/מינהלי /מוניציפאלי/תכנון ובנייה.

<u>מאפיינים ייחודיים בתפקיד</u>: ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות /בקיאות בתוכנות מאגרי מידע משפטי – יתרון.

<u>דרישות נוספות</u>: עבודה בשעות לא שגרתיות , חובת התייצבות לעבודה בתקופת חירום. שליטה טובה מאד ביישומי המחשב.

ה. <u>כישורים אישיים</u>:

אמינות ומהימנות אישית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה.
יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, ניהול מו"מ, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, יכולת עבודה בצוות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

<u>הליכי המכרז</u>

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים, את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה ו/או מבחנים אחרים, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. במקרה של ריבוי מועמדים תיהיה העירייה רשאית לבחור לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה בעת מיון המועמדים, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):

- דרישות השכלה;
- ניסיון תעסוקתי ומקצועי;
- תחומי מומחיות;
- כישורים מיוחדים;
- נתונים אישיים לרבות חוות דעת.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש העירייה