י״ד חשון תשפ״ז
25 אוקטובר, 2026

מכרז פומבי מס׳ 126/2026

תיאור המשרה: פקח/ית שיטור מקומי במערך האכיפה המקומי

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש״ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **פקח/ית שיטור מקומי במערך האכיפה המקומי** בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:
www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. לפרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 14.11.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרך את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. <u>פרטי המשרה</u>

<u>תואר התפקיד</u>: פקח/ית שיטור מקומי במערך האכיפה המקומי.
<u>היקף המשרה</u>: מלאה (1.0).
<u>היחידה</u>: פיקוח עירוני.
<u>כפיפות</u>: מנהל מחלקת חנייה.
<u>דירוג</u>: מינהלי.
<u>דרגה</u>: 5 – 8.
<u>תקופת ניסיון</u>: שנתיים.

ג. <u>תיאור התפקיד</u>

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות כנגזר מתחומי האחריות:

1. ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והתרעה בעבירות על חוקים ותקנות שבתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה המקומי.
   - הכרת השונים הרלוונטיים ובכלל זה החוק מערכי אכיפה מקומיים תשע"א 2011 וחוקי העזר העירוניים התעבורתיים.
   - ביצוע פעילות לאכיפת חוקי עזר עירונים ברחבי הרשות המקומית בכללם: רישוי עסקים, חניה, שמירת הסדר והניקיון, מניעת מפגעים, סיוע בהשלטת סדר, אבטחת אירועים מיוחדים.
   - מענה וטיפול בפניות ציבור(תושבים ובעלי עסקים) העולות מקירות מוקד.
2. שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית:
   - ביצוע סיורים במטרה לאתר ולטפל בין היתר במקרים של הפרת הסדר הציבורי.
   - ביצוע סיורים יזומים בתחום הרשות המקומית שבאחריות הפקח.
   - ניהול רישום ומעקב אחר ביצוע פעולות הפיקוח וממציאיהם.
   - טיפול בפניות ציבור המתקבלת תוך עמידה בזמני התקן.
3. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, גניבה, נזק חמור לרכוש ומעשה מסכן חיים באמצעות רכב המתבצעים במרחב הציבורי בהתאם להוראת החוק.
   - ביצוע סיורים משותפים עם משטרת ישראל.
   - ביצוע פעילות משותפת במסגרת מערך האכיפה העירוני בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

ד. <u>דרישות התפקיד</u>

<u>השכלה</u>: 12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות מלאה.

<u>דרישות מקצועיות:</u> קורס פקחים מסייעים בן 7 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד. יתרון לבוגרי קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה/ שב"כ.

<u>תעודות ורישיונות:</u>

רישיון נהיגה דרגה B בתוקף. עדיפות לבעלי רישיון על אופנוע (A1).
אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים- יתרון

<u>דרישות נוספת:</u>

- אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א ,2011- בעל תעודת פקח עירוני משרד הפנים מינהל השלטון המקומי

אגף בכיר ניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק.

- אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.

ניסיון מקצועי: עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.

ה. כישורים אישיים:
אמינות ומהימנות אישית; סמכותיות; נשיאה באחריות; קפדנות ודייקנות; ערנות ודריכות יחסי אנוש טובים, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, אדיבות, סובלנות.
דרישות תפקיד מיוחדות: אמינות, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ, יכולת התמודות עם לחץ, יחסי אנוש טובים, ייצוגיות, סמכותיות, יוזמן, עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות בסופי שבוע ובחגי ישראל ופעילות בלבוש ייחודי (מדים).
רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2000.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון