06 אוקטובר 2026
כ״ה תשרי, תשפ״ז

מכרז פומבי 125/2026
תומך/ת עובד סוציאלי

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ״ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש״ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **תומך/ת עובד סוציאלי** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:
www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **14.11.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרך את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. <u>פרטי המשרה</u>

<u>תואר התפקיד</u>: תומך/ת עובד סוציאלי

<u>היקף המשרה</u>: 1.00.

<u>היחידה</u>: האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים

<u>דרוג</u>: מינהלי

<u>דרגה</u>: 6-8

<u>כפיפות</u>: מנהלת האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים.

<u>תקופת ניסיון</u>: שנתיים.

ג. <u>תיאור התפקיד</u>

- סיוע לעובד סוציאלי בהיבטים שונים של יישום ההתערבות בתיק מקבל השירות, בכפוף לשיקול דעה מנהל האגף לשירותים חברתיים.
- יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות.
- ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים האלה:
  - הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות.
  - שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע.
  - תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכו')
  - תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים באגף, עובדים סוציאליים ייעודים, מרכים ושירותים בקהילה.
  - ליווי העובד הסוציאלי בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תוכניות התערבות.
  - ליווי העובד הסוציאלי מפגשים על הקהילה ומתן שירותים ומענים בקהילה.

ד. <u>דרישות התפקיד</u>

<u>השכלה</u>: 12 שנות לימוד (עדיפות לבגרות מלאה).

<u>דרישות מיוחדות לתפקיד</u>: יכולת כתיבה ודיבור בשפה העברית ושפות נוספות לפי הצורך, היכרות ועבודה עם תוכנות אופיס, יכולת הנעה של תהליכים, יחסי אנוש מעולים וזמינות לעבודה בשעות לא שיגרתיות.

<u>הליכי המכרז</u>

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש העירייה