ג' חשון תשפ"ז
14 אוקטובר, 2026

מכרז פומבי מס' 120/2026
תיאור המשרה: נציג שירות במשלט הטכנולוגי

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **נציג שירות במשל"ט הטכנולוגי** בעירית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:
www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 14.11.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרך את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. <u>פרטי המשרה</u>

<u>תואר התפקיד</u>: נציג שירות במשל"ט הטכנולוגי.
<u>היקף המשרה</u>: 100% משרה.
<u>היחידה</u>: משל"ט טכנולוגי.
<u>כפיפות</u>: מנהל משל"ט טכנולוגי.
<u>דירוג</u>: מנהלי
<u>דרגה</u>: 6-8
<u>תקופת ניסיון</u>: שנתיים.

ג. <u>תיאור התפקיד</u>

מתן מענה מקצועי בהתאם לנוהל העבודה במשל"ט הטכנולוגי בהתאם לאופי האירועים במהלך משמרת. התפקיד כולל דיווח על תקלות, תפעול מצלמות ומערכות טכנולוגיות, קריאת נתונים, מעקב אחר ביצועים ותהליכים וכו.'

משימות התפקיד:

- הפעלת המערכות הטכנולוגיות של המשל"ט בהתאם לתוכנית העבודה
- אחראי על איתור ייזום של אירועים והכוונתם למוקד 106
- אחראי על תיעוד האירועים במסגרת יומן האירועים
- ניהול בקרה בסיסי על סדר הפעולות
- מתן מענה וסיוע למוקד 106 או לגורמים עירוניים בהתאם לצורך שעולה
- תפעול תקלות פשוטות במערכות הטכנולוגיות במשל"ט

ד. <u>דרישות התפקיד</u>

<u>השכלה</u>: 12 שנות לימוד לפחות.
<u>דרישות נוספות</u>: עברית ברמה טובה מאד, שליטה טובה מאד, ביישומי המחשב.
<u>מאפיינים ייחודים לתפקיד</u>: עבודה במשמרות (בוקר/ צהריים/ ערב/ לילה), כולל משמרות בשישי, שבת, חגים ובמצבי חירום בהתאם לצורך ולסידור העבודה.

ה. <u>כישורים אישיים</u>: ידע במחשב ובתפעול מערכות טכנולוגיות, אמינות, יסודיות, נכונות לעבודה בתנאי לחץ ובשעות לא שגרתיות.

<u>הליכי המכרז</u>

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון