



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 782/26

1

לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים והסכם המכרז)

ספטמבר 2026

חתימת מורשה חתימה של הספק



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

הזמנה להציע הצעות

1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת לקבל הצעות במסגרת מכרז פומבי מספר 782/26 **לביצוע עבודות סקר נכסים ומדידת נכסים לצרכי ארנונה** (להלן: "השירותים") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.
2. אופן ביצוע השירותים, התמורה, תנאי תשלום הכול כמפורט במסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
3. את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר). רכישת המסמכים תיעשה באתר העירייה בכתובת [/https://ramat-hasharon.muni.il/all-tenders](https://ramat-hasharon.muni.il/all-tenders)
 - א. יש לצרף את הקבלה על תשלום מסמכי המכרז למעטפת ההצעה.
 - ב. על מנת להגיש הצעה יש הוריד את מסמכי המכרז מאתר העירייה ולמלאם כנדרש במכרז.
 - ג. יש לצרף עותק נוסף בדיסק און קי.
 - ד. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר העירייה.
4. ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד ליועץ העירייה למכרז זה מר אורן חדד, עד ליום **22.9.26** בשעה 13:00 באמצעות דואר אלקטרוני - oren@eitanim.co.il
5. המציעים במכרז יהיו חייבים לעמוד בכל תנאי הסף וכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ולהציג את כל המסמכים והאסמכתאות כפי שיפורטו להלן במסמכי המכרז.
6. המציע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית להשתתפות ע"ס 25,000 ₪, בתוקף עד ליום **31.12.2026** בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות.
7. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים זהים (מקור + העתק), יש להכניס למעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי אחרים של המציע, ולהניחה בתיבת המכרזים בגזברות העירייה **בכתובת ביאליק 41, רמת השרון**, במסירה ידנית, לא יאוחר מיום **13.10.2026** שעה 09:00 בדיוק.
8. הגשת ההצעות לתיבת מכרזים בימי א-ה בשעות 07:30-14:30 בכפוף למועד האחרון להגשת הצעות שלעיל.
9. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למכרז (להלן: "ההסכם" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
10. כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.
11. אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העירייה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העירייה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העירייה.
11. כל מסמכי המכרז הם רכוש העירייה. רכוש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.
12. במכרז רשאים להשתתף תאגידים משפטיים ו/או בעל עוסק מורשה הרשומים כדין בישראל, המתמחים במתן השירותים הנדרשים, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
13. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן העירייה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
14. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.
15. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

בכבוד רב,

רוכברגר יצחק
ראש העיר



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

תוכן עניינים ורשימת מסמכי המכרז

מכרז מס' 782/26

נושא	מסמך / נספח
לוח המכרז	
הזמנה להציע הצעות	
הוראות ותנאי המכרז	פרק 1
	פרק 1-נספחים
פרטים כלליים של המציע	נספח א'
ניסיון המציע	נספח ב'
שירותים בחירות	נספח ג'
פרטי חשבון קבלן	נספח ד'
ערבות ביצוע	נספח ה'
ביטוחים	נספח ו'
תצהיר העסקת עובדים	נספח ז'
קיום זכויות עובדים	נספח ח'
העדר הרשעות	נספח ט'
העדר קרבה לעובד רשות	נספח י'
אישור עסק חי	נספח י"א
רשימת ממליצים	נספח י"ב
ערבות מכרז	נספח יג'
אבטחת מידע	נספח יד'
אפיון השירותים	פרק 2
הנחיות למדידה	פרק 2- נספח 1



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נושא	מסמך / נספח
הסכם תנאים כלליים	פרק 3
טופס הזמנת ביצוע עבודה	פרק 3 – נספח 1
דוח מתן שירותים	פרק 3 – נספח 2
העדר תביעות	פרק 3 – נספח 3
הצעת המציע	פרק 4



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

לו"ז למכרז

<u>מס'</u>	<u>תיאור</u>	<u>תאריכים/מועדים</u>	<u>הערות</u>
1	פרסום ורכישת המכרז		רכישה באתר העירייה
2	שאלות הבהרה	22.9.26	עד השעה 13:00
3	מענה-שאלות הבהרה		התייחסות העירייה לשאלות הבהרה
4	מועד הגשת ההצעות	13.10.26	עד השעה 09:00
5	פגישה עם המציעים		לראיון לבחינת מדד האיכות, יקבע ויפורסם בהמשך



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

פרק 1 – הוראות ותנאי המכרז

הוראות למשתתפים

1. כללי

1.1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") פונה לקבלנים/ספקים על-מנת לקבל מהם הצעות בנושא המכרז.

1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת [/https://ramat-hasharon.muni.il/all-tenders](https://ramat-hasharon.muni.il/all-tenders)

2. תיאור העבודות

2.1. מכרז זה הינו מכרז לביצוע **שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים נוספים שייערכו בשטחי העירייה**, (להלן- **השירותים**), בהתאם לצרכי העירייה מעת לעת.

2.2. אספקת השירותים נשוא המכרז תיעשה בהתאם להנחיות אשר יועברו על ידי המזמינה לזוכה. עם הזוכה ייחתם הסכם מסגרת לביצוע השירותים, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף והמפרטים הטכניים, ע"פ **הזמנת עבודה** שהמזמינה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

2.3. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המזמינה **ואין במכרז זה כדי לחייב את המזמינה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הזוכה**.

מובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכה וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י העירייה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או הכנת תיקי הנכסים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהזוכה והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בכפוף לכל דין, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

2.4. תשומת לב המציעים - במסגרת הניקוד יינתן ניקוד איכות להצעות ע"פ קריטריונים המפורטים להלן במכרז - יש לצרף את המסמכים הנדרשים לצורך קבלת הניקוד.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

3.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה.
על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות ומסמכי התאגדות. על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א ונספח ב לפרק 1 המצ"ב.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 3.2. המציע סיפק שירותי **סקר נכסים כולל** (מדידות) לצורך חיוב בארנונה לפחות ל – 3 רשויות מקומיות שונות במדינת ישראל במהלך 5 השנים האחרונות מיום פרסום מכרז זה, ומתוכן לפחות שתי רשויות מקומיות מעל 40,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס .
- על המציע למלא את הפרטים בדבר מתן שירותים אלו בטבלה המצורפת כנספח י"ב {רשימת ממליצים} למסמכי המכרז.
- ניתן לצרף {אין חובה, ניתן להסתפק בהצגת שם הרשות, תקופת ההתקשרות ואנשי קשר כולל דרכי התקשרות טלפוני} מכתבי המלצה הכוללים אישור בדבר התקופה בה סיפק המציע את השירותים עבור אותה רשות.
- במסמך פירוט הניסיון הנ"ל יש לציין את מהות הפרויקט מדידה, האם כלל רשותי או על פי דרישה פרטנית
- 3.3. מחזור העסקים השנתי של המציע עצמו הינו מעל 2,000,000 ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2022-2024
- 3.4. בפרויקטים שצוינו לעיל במסגרת הניסיון של המציע, נדרש כי בכל פרויקט / רשות שיוצגו, סך המדידות בכל פרויקט עמד על לפחות 1.5 מיליון מ"ר
- 3.5. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית - כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.6. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד העירייה - להוכחת האמור יחתום המציע על הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
4. **מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה**
- על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :
- 4.1. מסמכים המצביעים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. המציע יידרש להמציא אישורים בדבר הסמכתם של המודדים המועסקים על ידו ו/או של קבלן המשנה (ככל ויקבל שירותים מקבלן משנה)
- 4.3. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.7. במידה והמציע הינו תאגיד/חברה :
- 4.7.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות (או אג"ש וכיו"ב) ביחס למציע.
- 4.7.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- 4.7.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;
- 4.7.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ;
- 4.7.2.3. בדבר זכויות החתימה המחייבות את התאגיד.
- במידה והמציע הינו שותפות :



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

4.7.2.4. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;

4.7.2.5. הסכמים של השותפות ;

4.7.2.6. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה! יחד עם זאת ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהמציעים השלמת מסמכים ו/או פרטים כאמור בכפוף להוראות כל דין.

5. רכישת מסמכי המכרז

5.1. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש לעירייה סך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו לידי

בכל מקרה, לרבות אם החליטה העירייה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

5.2. בחותמו על כלל מסמכי המכרז, מצהיר המציע, כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז,

לרבות את נספחיו וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והפרטים המפורטים במכרז.

6. מועד הגשת ההצעות

6.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, **עד ליום 13.10.26 שעה**

09:00 בדיוק (להלן - המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז), לתיבת המכרזים אשר

בעירייה אצל לימור נסט במחלקת מכרזים בקומה השנייה בבניין העירייה שבשד'

ביאליק 41, רמת השרון .

6.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה

6.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון

להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל הרוכשים את מסמכי

המכרז במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי

נציג העירייה על גבי הטופס בעמוד מספר 2 למסמכי המכרז. **על מציע להקפיד כי שמו**

ופרטיו אכן נרשמו כאמור.

7. אופן מילוי ההצעה

7.1. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז. הרישום ייעשה **בדיו**

שאיננו בצבע שחור או אדום בכתב יד ברור והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.

7.2. **על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים**

כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט באחד מעמודי

ההצעה הראשונים לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים.

7.3. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל,

פרט למס ערך מוסף.

7.4. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי

מתנאי המכרז. העירייה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את

ההצעה.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

7.5. על ההצעה להיות כרוכה או משודכת, כל עמודיה ממוספרים ובראשה תוכן עניינים לרבות הפנייה למספרי עמודים.

8. אופן הגשת ההצעה

8.1. על מציע להגיש את מסמכי המכרז בשני עותקים מקור והעתק נאמן למקור. המקור וההעתק בחוברות נייר כרוכות, ממוספרות וחתומה כדין.

8.2. על המציע לצרף לכל עותק של הצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע.

8.3. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז.

8.4. בתוכן העניינים יש לציין מיקום מדויק (מספר העמוד בהצעה), של כל מסמך ומסמך הנדרש לצרף להצעה.

8.5. מענה לסעיפים 4 ו 5 (מסמכים שיש לצרף ותנאי השתתפות) יאוגדו עם הפרדת מסמכים אשר תתבצע באמצעות חוצצים עליהם יצוין מספר הסעיף בעניינו הוגש המסמך ואת מהותו של המסמך.

8.6. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז. אין לצרף מסמכים ו/או מידע אחר.

8.7. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

9. בדיקות מוקדמות:

9.1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות בעניין זה.

9.2. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

9.3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהעירייה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על העירייה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

רק הכתוב בחוברת המכרז ובמענה לשאלות המשתתפים הינו מידע הניתן לסמוך עליו ורלוונטי לתוכן המכרז.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

9.4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

9.5. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

10. הבהרות ושינויים:

המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט במכרז, ובמקרה כזה, יהיה עליו לפנות, בכתב, עד ליום **22.9.26 בשעה 13:00** בדוא"ל oren@eitanim.co.il ולוודא קבלה בטלפון 073-2903344 פניות בע"פ ו/או לאחר המועד כאמור - לא יענו.

יש להעביר שאלות בקובץ וורד במבנה הבא בלבד:

מספר סידורי	מס' עמ' במסמכי המכרז	מספר הסעיף	פירוט השאלה

11

10.1. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד הקבועים לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות, אי בהירות, שגיאות, או אי התאמות וכיו"ב.

10.2. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמינה לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל/בפקס') תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף חתומות על-ידו להצעתו.

10.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

10.4. תשובות יפורסמו באתר העירייה ובנוסף ישלחו גם לפונים בשאלות.

10.5. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

11. הסתייגויות ואיסור הצעה חלקית

11.1. הצעה שתוגש, שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

11.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

12. הצעת המחיר



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

12.1. בהצעת המציע יכללו כל העבודות, החומרים, הציוד, כח האדם, וכלל העלויות, הנדרשות לביצוע העבודות, אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

12.2. ההצעה תתייחס לכל אחד ואחד מהרכיבים הבאים –

פירוט סוג הנכס	מס' נכס בצו מיסים	סוג הנכס	סך הנישומים	סה"כ גודל (לא מדויק)
	1	מגורים		
		140	1,256	66,572
		131	1,396	114,586
		132	1,497	144,607
		133	2,829	325,203
		121	2,863	391,086
		110	4,698	1,211,982
		122	2,520	415,141
בתי אבות ובתי מחסה		560	31	7,383
	2	משרדים שירותים ומסחר		
משרדים ונכסים המשמשים לבעלי מקצועות חופשיים		350	235	12,985
נכסים המשמשים לעיבוד נתונים, שירותי מחשב		355	5	126,318
חדרי שנאים, בכל האזורים		450	745	70,906
מחסנים המשמשים לאחסנה בלבד				
תחנות דלק ומתקנים לחלוקת דלק		340	12	1,570
מאגרי דלק		440	1	42
מועדוני ספורט, בריכות שחייה ומתקני ספורט וכושר		810	5	2,198
חוגי ספורט ריקוד ואומנות		830	87	12,425
בתי קולנוע ואולמות לעינוגים ציבוריים		840	42	20,955
גני ילדים		550	44	7,832
משתלות לגידול ולמכירה עד 30 מ"ר הראשונים		510	11	330
דוכנים למכירת תוצרת חקלאית		520	6	615
		עסקים לפי אזורים שלא פורטו לעיל		
		310	486	27,443
		360	17	1,914,132
		330	137	19,354
		370	1	111



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

פירוט סוג הנכס	מס' נכס בצו מיסים	סוג הנכס	סך הנישומים	סה"כ גודל (לא מדויק)
		380		
		320	745	92,315
		321		
	3	בנקים		
בנקים ומוסדות פיננסיים		390	12	3,368
	4	תעשייה		
מפעלים לתעשייה ומחסניהם ובתי- תוכנה		415	31	23,474
מבנה או חלק ממנו באזור גלילות, המשמש לתעשייה עתירת ידע		416		
מפעלי תע"ש ומחסניהם		430	4	36,786
	5	בתי מלון		
בתי מלון ומחסנים		319	1	577
	6	מלאכה		
בתי מלאכה, מוסכים, ומחסניהם		410	150	1,262
		420	13	1,045
נגריות ומחסניהם		460	1	825
בתי מלאכה, מוסכים, נגריות ומחסנים הנמצאים במרתפים		470	26	2,065
	7	אדמה חקלאית		
אדמה חקלאית		610	260	2,858
	8	קרקע תפוסה		
קרקע תפוסה		710	163	488,103
	9.1	קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח		
קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח		720		
	9.2	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים		
קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים		711		



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

פירוט סוג הנכס	מס' נכס בזו מיסים	סוג הנכס	סך הנישומים	סה"כ גודל (לא מדויק)
	10	חניונים		
מגרשי חניה בתשלום (מקורים ובלתי מקורים)		570	53	121,226
	11	מבנה חקלאי		
מבנה חקלאי		850	16	1,800
	12	נכסים אחרים		
חוות סוסים, עבור הנכס הבנוי		530	5	2,430
עבור 2,000 מ"ר הראשונים של השטח התפוס		535	4	5,938
מגרש המשמש לקניה, מכירה, תיווך, החלפה, אחסון ותצוגה של טובין כלשהם ונמצא בו נכס בנוי, נייח או נייד עבור הנכס הבנוי.		910	7	3,600
	13	מערכת סולארית		
מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס		721		
מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס		722		
קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית		723		

14

12.3. הצעת המחיר כוללת תהליך עבודה עד לעדכון חלוט של השומה כולל-

12.3.1 עררים והשגות כולל נציגות פרונטלית לקבלת קהל בנושא (צפי לנוכחות פיזית של יום בשבוע)

12.3.2 ליווי מקצועי במקרים המגיעים לשפיטה (במידה ויידרש)

13. בטחונות

ערבות בנקאית להצעה (להלן "ערבות המכרז")

13.1 כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה, בנוסח **נספח יג** למסמכי המכרז, **בסך של 25,000 ש"ח** (להלן – "ערבות המכרז").

13.2 הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף **עד ליום 31.12.2026 (כולל)**, כאשר הרשות בידי המזמין לדרוש הארכה של תוקף הערבות הבנקאית להצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 13.3. העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית, גם באמצעות הפקסימיליה בכל מקרה בו הודיעה העירייה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי מסמכי המכרז, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.
- 13.4. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 13.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית [אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו] להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 13.6. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע העירייה כזוכה.
- 13.7. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה

15

ערבות ביצוע

- 13.8. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, בנוסח **נספח ה'**, ערוכה לטובת העירייה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 50,000 ₪ - וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.
- 13.9. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות האחריות הקבועות בהסכם זה.

ביטוח

14. **ביטוח**
- 14.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 14.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 14.3. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור לעירייה העתקי**



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמזכיר הזוכה.

14.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

14.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח

מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת

כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

14.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות העירייה

במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לעירייה הזכות, לפי

שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז

זה על ידי קבלן אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של

העירייה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לעירייה מעצם אי עמידת

המציע בהתחייבות זו כלפיה.

14.5. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח

אישור קיום ביטוחים נספח ו' מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים

לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף

למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות

ההצעה או ערבות הביצוע.

16

15. תמורה

התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם לקבוע בהסכם המכרז וכמפורט להלן.

16. אופן בחירת ההצעה

16.1. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה

שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמינה /

ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

16.2. ההצעות הכשרות יבחנו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן-

16.2.1. הצעת מחיר - 60%.

16.2.2. רכיבי איכות - 40%.

16.3. **המזמינה תקבע זכיין במכרז** - בהתאם לדרוג ההצעות ע"פ אמות המידה להלן ויתר

הוראות סעיף 17 זה על תתי סעיפיו.

16.4. בכפוף ליתר הוראות סעיף 17 - ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הטוב ביותר תיקבע כזוכה.

16.5. **פרוט אמות המידה והשקלול:**



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

16.5.1. מחיר ההצעה (60%)

ההצעה הכשרה עם ההנחה הגדולה ביותר באופן משוכלל תקבל את הניקוד המרבי (60 נק'), כאשר ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

דוגמא-

נוסחה	ניקוד	הצעת מחיר	
	60	150	מציע א'
60 * 150/200	45	200	מציע ב'
60 * 150/250	36	250	מציע ג'

ההנחה הגבוהה ביותר { הנחת המחיר הגבוהה ביותר הינה סה"כ הצעת המחיר המשווער }

16.5.2. איכות ההצעה - 40% בשקלול ע"פ הפרמטרים הבאים

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות { אין צורך לצרף המלצות אלא רק שם ופרטי קשר } ביחס למציע ולמועמד/ת המוצעת/ת לניהול הפרויקט וכן ריאיון אישי שיבוצע למועמד/ת ע"י צוות מקצועי מטעם המזמינה - בהשתתפות גזבר העירייה, מנכ"ל העירייה נציג הועדה ומנהל הגביה. כאשר בסמכות המזמינה לשנות, להפחית ולהוסיף מהרכב הצוות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

הניקוד יקבע ע"פ הפרמטרים הבאים –

16.5.2.1.

א. ניסיון המציע בביצוע שירותי מדידה. ניקוד מירבי 5

נקודות (ע"פ המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה):

עבור 4 רשויות - 3 נקודות, עבור 5 רשויות – 4 נקודות,
עבור 6 רשויות ומעלה – 5 נקודות

ב. עבודה עם ערים מעל 50,000 תושבים במהלך ה- 5 שנים

האחרונות (מעל 4 רשויות) - ניקוד מירבי של 5 נקודות.
(ע"פ הצהרה והמלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה). כל רשות תזכה בנקודה עד מקס' 5 נקודות



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- ג. סך המטריז' אשר נמדד ע"י המציע בכל פרויקט ב-5 שנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף
בין 1.5 מיליון מ"ר עד 3 מ"ר – 2 נקודות
מעל 3 מיליון מ"ר – 5 נקודות

עד מקס' 5 נקודות

- ד. רשויות ממליצות –
תתבצע פנייה לשתי רשויות ממליצות לבחינת שביעות רצון כללית מהמציע (במסגרת בדיקת המלצה זו יבחנו- מקצועיות, שירותיות, עמידה בל"ז וכו') – כל ממליץ יתבקש לנקד מ-0 עד 5 נקודות והניקוד הסופי יקבע בחיבור ניקוד של שני הממליצים

עד מקס' 10 נקודות

- ה. התרשמות כללית מראיון אישי ובכלל זאת תיבדק יכולת / כישורי המועמד/ת בהיבטי - עמידה בל"ז, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, טכנולוגיה, מוקד פניות לתושב, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח וכיו"ב - **ניקוד מירבי 15 נקודות.**

16.6. כמו-כן, המזמינה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של העירייה או הועדה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה- להלן: "ניסיון רע" או "כשל מהותי"

לצורך הוראת סעיף זה:

"ניסיון רע" או "כשל מהותי" - מעשה או מחדל הפוגמים באופן ניכר, לדעת וועדת המכרזים, בביצוע העבודה, מטרותיה או תוצאותיה, לרבות:

1. הפרות קודמות ו/או אי עמידה בדרישות הסכם התקשרות קודם ו/או בלוחות זמנים (לרבות, אך לא רק, זמן תגובה איטי לביצוע הוראות העירייה ו/או מי מטעמה).
2. אי היענות לדרישות העירייה ו/או מי מטעמה במהלך ביצוע עבודות.
3. הוצאת צו סילוק יד על ידי העירייה ו/או על ידי החכ"ל רמת השרון בפרויקטים קודמים.
4. כשל בביצוע עבודות קודמות בהתאם לדעתם המנומקת של אנשי מקצוע מטעם העירייה ו/או מי מטעמה.
5. אי שביעות רצון משמעותית מעבודת המציע או קיומה של חוות דעת שלילית בכתב של העירייה ו/או מי מטעמה על טיב עבודת המציע.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

6. תביעות בלתי סבירות ו/או התנהלות בלתי סבירה של המציע בפרויקטים שאותם ביצע המציע בשנים הרלוונטיות עבור העירייה ו/או תאגיד כלשהו הקשור לרמת השרון.
- 16.7. ככל וועדת המכרזים תחליט, על פי שיקול דעתה כאמור, על פסילה על הסף של מציע במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית.
- 16.8. העירייה רשאית לבחור זוכה ראשון, **כשיר שני ושלישי**. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע השירותים, בכפוף להוראות כל דין.
- 16.9. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 16.10. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע זה, ככל שיידרש.
- 16.11. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם הוועדה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 16.12. עוד רשאית ועדת המכרזים, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 16.13. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 16.14. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 16.15. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות, תוך לא יאוחר מ- 14 ימים ממועד דרישת המזמין.
- 16.16. כלל הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 16.17. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.**



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

17. אבטחת מידע

17.1.1. עיריית רמת השרון היא בעלת שליטה במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת

הפרטיות התשמ"א – 1981 ולפי דרישת העירייה, הספק הזוכה עתיד לספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.

17.1.2. בהתאם לזאת הספק הזוכה יוגדר כ-"מחזיק מאגר מידע" של העירייה

ועליו לעמוד בתנאי אבטחת המידע כפי שמופעים בנספח י"ד.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

פרק 1 – נספחים

נספח א

פרטים כללים של המציע

מס"ד	נושא	פרוט
1	שם המציע	
2	ח.פ. / מספר עוסק	
3	שנת יסוד	
4	כתובת	
5	טלפונים	
6	שם איש קשר	
7	טלפון איש קשר	
8	כתובת דוא"ל איש קשר	
9	שמות מנהלים בכירים	שם: _____ תפקיד: _____ שם: _____ תפקיד: _____ שם: _____ תפקיד: _____
10	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
11	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
12	מתוכם כמה עובדים העוסקים בשרותי מדידות ארנונה עבור רשויות מקומיות	
13	מספר ראשי הצוותים המועסקים באופן קבוע במשרה מלאה על ידי המציע	
14	מספר מודדים המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

מס"ד	נושא	פרוט
15	מספר ערים במדינת ישראל מעל 40,000 תושבים, המקבלות/ קיבלו שרותי מדידות ארנונה	
16	מספר רשויות מקומיות במדינת ישראל המקבלות/קיבלו שרותי מדידות ארנונה	



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נספח ב

ניסיונו המקצועי של המציע

יש למלא את הטבלה בשמות הרשויות המקומיות במדינת ישראל עבורם ביצע המציע מדידות לצורך חיוב בארנונה :

מס"ד	שם המקומית הרשות	שם איש קשר מהרשות המקומית מולו בוצעו המדידות	טלפון סלולרי של איש הקשר מהרשות המקומית מולו עבד המציע בפרויקט המדידות	מועד ביצוע המדידות	סך מטרז' הנכסים שנמדדו במסגרת סקר המדידות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

אין צורך לצרף המלצות של הרשויות המקומיות אלא יש לציין את שם הרשות המקומית, שם איש הקשר כולל תפקיד וטלפון נייד ליצירת קשר. יש לציין לפחות שם של שתי ערים מעל 40,000 תושבים .

ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נספח ג

אספקת שירותים בשעת חירום

לכבוד

עיריית רמת השרון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותים בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "ההסכם");

הואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ, שם הספק/קבלן: _____ ת"ז/תאגיד: _____ מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
2. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 1 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
3. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום,

היום _____

_____ הקבלן

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטי/ת של _____ ח.פ.ע.מ. (להלן: "הקבלן"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' _____ ת.ז. _____, וכן על ידי מר/גב' _____ ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם הקבלן, אשר חתימתם בצירוף חותמת הקבלן מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

_____ חתימה + חותמת

_____ חתימת מורשה חתימה של הספק



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נספח ד - פרטי חשבון קבלן

תאריך _____

לכבוד

עיריית רמת השרון - מחלקת גזברות

א.ג.נ.,

הנדון : פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק : _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום :

רחוב _____ מס' _____ עיר _____

טל' _____ פקס _____ נייד _____ דוא"ל _____

שם הבנק _____ מס' סניף _____ כתובת הסניף _____ מס' ח-ן _____

הננו מתחייבים בזה, כי במידה ויופקדו בטעות בחשבוננו כספים מאת העירייה ואינם מגיעים לנו, נחזירם לגזברות העירייה בהקדם האפשרי ללא כל שהות.

ולראיה באנו על החתום:

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, אשר הינו מוסמך לחתום על טופס זה, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך : _____ חתימה + חותמת עו"ד _____

אישור הבנק

הננו לאשר את הפרטים לעיל כפרטי הספק הנ"ל (ניתן לצרף המחאה מקורית מבוטלת עם כל הפרטים הנ"ל)

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימת מורשה חתימה של הספק _____



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נספח ה' - ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית רמת השרון

הנדון: ערבות מס' _____ / _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 (במילים: חמישים אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 11/2026, שיתפרסם ב- 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית רמת השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.
בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נספח ו' – ביטוחים

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – עיריית רמת השרון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .
"השירותים" – שירותי סקר ומדידה של נכסים לצרכי ארנונה

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
- 28 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.
- ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

א. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

ב. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

ג. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

ד. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

ה. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

ו. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

ז. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה : אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	שם	אופי העסקה :	מעמד מבקש האישור*
עיריית רמת השרון			☐ נדל"ן	☐ משכיר
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	☒ שירותים	☐ שוכר
			☐ אספקת מוצרים	☐ זכיון
מען	מען	מען	☐ אחר : _____	☐ קבלני משנה
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אס/או בת אחות אס/או קשורה אס/או שלובה אס/או חלק מקבוצה.			העיסוק המבוטח : שירותי מדידה וסקר	☒ מזמין שירותים
				☐ מזמין מוצרים
				☐ אחר : מועצה אזורית



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

כיסויים									
304 הרחב שיפוי	נח			20,000, 000					אחריו ת מעביר ים
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבי דם של מי מעובד י המבוט ח									
328 ראשון יות									
302 אחריו ת צולבת	נח			2,000,0 00					אחריו ת מקצוע ית
301 אובדן מסמכי ס									
303 דיבה									
304 הרחב שיפוי									
321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי									



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

כיסויים									
המבוט ח									
325 אי יושר עובדי ם									
327 עיכוב/ שיהוי									
328 ראשון יות									
332 תקופת גילוי 6 חודשי ם									
									פוליס ה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *									
									077
									081
									045
									049



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	נספח השירותים תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמי"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועיות או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות
416	-	346	הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

פרק ז' – תצהיר העסקת עובדים

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____ אשר פרסמה עיריית רמת השרון, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי. _____
חתימה וחותמת עו"ד



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נספח ח' – קיום זכויות עובדים

תצהיר קיום זכויות עובדים מאת בעל השליטה במציע

(יש למחוק את המיותר)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל השליטה במציע כהגדרת מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
2. המציע ואני מקיימים את חובות המציע בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").
3. המציע, אני וחברות אחרות בבעלותי לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
4. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע המציע ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, אני הורשעתי ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי הורשעו ב _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה.
5. המציע, אני וחברות אחרות בבעלותי לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם הגשת הצעה זו/ נקנסו בפחות מ- 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות. (קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)
6. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס המציע ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, אני נקנסתי ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי נקנסו ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה.

מצורף לתצהיר זה אישור המנהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.

7. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת מורשה חתימה של הספק _____



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

ולראיה באתי על החתום:

_____ היום

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי
מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה
בחתימה עליו בפני.

_____ תאריך:

חתימה + חותמת עו"ד

_____ חתימת מורשה חתימה של הספק



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נספח ט – העדר הרשעות

לכבוד
עיריית רמת השרון
א.ג.נ.,

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____
אצל המציע _____ (להלן: "**המציע**") אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' _____ של עיריית רמת השרון ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. הריני לאשר כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות/מנהל פרויקט מטעם המציע מר/ גב' _____:

- 3.1. לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מרמה וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 3.2. לא הוגשה כנגדם ב - 3 שנים האחרונות תביעה שעניינה רשלנות מקצועית ולא ניתן פסק דין כנגדם בתביעה שעניינה רשלנות מקצועית ב - 3 שנים האחרונות.
- 3.3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם : _____ **חתימת המצהיר :** _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהינן/ה מורשה חתימה מטעם _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד

מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נספח י' - העדר קירבה לעובד רשות / חבר עירייה

שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - עיריית רמת השרון

מועמד/ת להתקשרות לצורך - _____

אישיות משפטית - חברה/עמותה/תאגיד אחר/עוסק מורשה (נא הקף בעיגול)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. (א) פרטים אישיים

שם משפחה:

שם פרטי:

מס' זהות: | | | | | | | | | | שנת לידה: | | / | | / | |

כתובת : רחוב _____ עיר/ישוב : _____ מיקוד : _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

(ב) פרטים לעניין זהות התאגיד

שם התאגיד: _____

מספר ח.פ. או עמותה :

באם מדובר בתאגיד - יש למלא את השאלון ביחס לקשרים של התאגיד ו/או הבעלים שלו ו/או המנהל הכללי שלו ולחתום עליו באמצעות מורשה/י החתימה של התאגיד.

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצ"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

<u>שם המעסיק</u> <u>וכתובתו</u>	<u>תחומי הפעילות</u> <u>של המעסיק</u>	<u>התפקיד ותחומי</u> <u>האחריות</u>	<u>תאריכי העסקה</u>

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. ברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u> <u>ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר,

שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית רמת השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית רמת השרון שבה אתה/מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא, אם כן, פרטי:

50

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל

שירות, לפעילות עיריית רמת השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית רמת השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית רמת השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית רמת השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית רמת השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

51

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא, אם כן, פרט/י:



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא, אם כן, פרטי:

52

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
יש להקיף את האפשרויות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

53

כן / לא, אם כן, פרטי:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
יש להקיף את האפשרויות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא, אם כן, פרטי:



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.

54 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____	_____
חתימה	תאריך



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נספח יא' – אישור עסק חי

לכבוד
עיריית רמת השרון
א.ג.נ.,

הנדון : דיווח רואה חשבון מכרז מס'

לביצוע שירותי מדידת נכסים לצרכי ארנונה ברחבי עיריית רמת השרון

לבקשתכם וכרואי החשבון של ב _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה ביום _____. לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות דעתם נחתמה ביום _____.

הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ'עסק חי' (*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ'עסק חי'.

2. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי שך המציע עד לכדי העלאות ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ'עסק חי'.

בכבוד רב,

רואה חשבון

☒ (*) עסק חי - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רו"ח בישראל.

☒ (**) אם מאז מועד חתימת דו"ח המבוקרים/דו"ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים - אין דרישה לסעיפים 2-3.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נספח יב' – רשימת ממליצים

מס"ד	שם הרשות המקומית	מהות הפרויקט- סקר נכסים כולל/ מדידות שוטפות	שם איש קשר מהרשות המקומית מולו בוצעו המדידות	טלפון סלולרי של איש הקשר מהרשות המקומית מולו עבד המציע בפרויקט המדידות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נספח יג' - נוסח ערבות

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד

עיריית רמת השרון

א.נ.,

תאריך: _____

הנדון: כתב ערבות מס' .

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' _____ לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית רמת השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31.12.2026 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

נספח יד – אבטחת מידע

הואיל ועיריית רמת השרון (להלן "העירייה" ו/או "הלקוח") היא בעלת שליטה במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"). והואיל ולפי דרישת העירייה/ההסכם בין הצדדים, הספק מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן. והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם "הספק") מצהיר כי אני מבין שאוגדר כ-"מחזיק מאגר מידע" רשום של עיריית רמת השרון, וכי אני נותן את הסכמתי ומחויבותי לכל האמור בדרישות להלן.

תוכן עניינים:

פרקי הנספח רלוונטיים לספקים בהתאם לסוג השירות שהם מספקים לעירייה:

- א. ספק שרק מעבד מידע בחצרו,
- ב. ספק שגם נותן שירותי פיתוח תוכנה ו/או מערכת מידע לשימוש עובדי/ספקי/לקוחות העירייה.

58

פרק	רלוונטיות
1 הגדרות	רלוונטי לשני סוגי הספקים.
2 הוראות כלליות	
3 שמירת סודיות	
4 דרישות אבטחת מידע רוחביות	
5 דרישות נוספות הנוגעות לשילוב יכולות AI	רלוונטי לשני סוגי הספקים, במידה ועושים שימוש ביכולות בינה מלאכותית.
6 דרישות נוספות הנוגעות לאחסון בענן	רלוונטי לשני סוגי הספקים, במידה ועושים שימוש בשירותי ענן כחלק ממערך המחשוב שלהם בו נתוני העירייה.
7 דרישות נוספות במקרה של אספקת מערכת מידע לעירייה	רלוונטי לספק שמספק מערכת מידע לשימוש העירייה בלבד.
8 חתימת נציג מוסמך מטעם הספק	רלוונטי לשני סוגי הספקים.



הגדרות

"מידע אישי" - נתון הנוגע לאדם מזהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.

"מידע" - כל נתון או מסמך הנוגע לעירייה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חברה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי העירייה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.

"עיבוד מידע" - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.

"בעל שליטה במאגר מידע" - מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: העירייה.

"מחזיק" - גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: הספק.

"נושא מידע" - האדם אודותיו מעובד מידע.

"אירוע אבטחת מידע" - כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.

הוראות כלליות

הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם/הזמנת עבודה בין הצדדים, הלקוח נדרש להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של הלקוח ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של הלקוח.

במסגרת השירותים שינתו לעירייה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הרלוונטיים לעבודתו וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד.

הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע הנ"ל לאף גורם מבלי שקיבל את אישור הלקוח מראש ובכתב.

הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות סעיף 15 לתקנות אבטחת מידע.

ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO 27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות קובץ מוצפן כאשר הסיסמה תועבר באמצעי שונה/ כספת/ החסן מוצפן (DOK)/ פיזי באמצעות שליח מורשה/ API, הזנת הנתונים במערכת ותוודך מוצפן, וכיו"ב.

הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים, לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע המורשה, למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין (אזי חובת הספק ליידע את העירייה). בכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לעירייה.

במידת הצורך, הספק יסייע לעירייה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל הספק ובין אם אצל העירייה.

הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש העירייה וקניינה.

הספק מתחייב לאפשר ללקוח ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג הלקוח לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.

הספק מתחייב להעביר דיווח מידי ללקוח בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.

הספק מתחייב לדווח ללקוח, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות הלקוח, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצוג למנמ"ר הלקוח תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.

שמירת סודיות

ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.

הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לעירייה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת העירייה. למעט:

- א. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות.
 - ב. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לעירייה באופן מיידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לעירייה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
- הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי נספח זה, וקיומו, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בנספח זה.

61

תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.

התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהעירייה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:

- א. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהעירייה.
- ב. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- ג. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- ד. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

דרישות אבטחת מידע רוחביות

אבטחה פיסית וסביבתית:

- א. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- ב. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכניסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

הזדהות וניהול הרשאות בחצר הספק:



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- א. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של העירייה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו בעירייה מחייבים זאת.
- ב. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי ההרשאות מטעמו.
- ג. אופן זיהוי של בעל ההרשאה מטעם הספק למידע של העירייה יעמוד בקריטריונים הבאים (לכל הפחות):
- 1) שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
 - 2) החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
 - 3) הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם הספק.
 - 4) הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
 - 5) גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
 - 6) מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה מטעם הספק, הספק יבטל את הרשאותיו.

בקרה ותיעוד גישה למערכות המחזיקות מידע של העירייה, בחצר הספק:

- א. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:
1. זיהוי ואימות.
 2. נעילות משתמש.
 3. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
 4. העלאות תכנים.
 5. גישה מרחוק.
- ב. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- ג. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

ניהול כוח אדם:

- א. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הלקוח, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק ללקוח ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.
- ב. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- ג. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

ד. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו למאגרי המידע של הלקוח בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

אירועי אבטחת מידע:

א. הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.

הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

ב. הספק מתחייב לדווח לעירייה באופן מיידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.

ג. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שננקטו לטיפול באירוע.

ד. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.

ה. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.

ו. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של הלקוח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.

ז. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור.

ח. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, אחת לשנה לפחות.

ניהול מאובטח ומעודכן במערך המחשוב:

א. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

ב. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך ללקוח.

ג. הספק יישם בקורות קלט ופלט.

ד. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

ה. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של הלקוח לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר ללקוח על אופן ההפרדה.

ו. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- ז. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של הלקוח לפי דרישתו.
- ח. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- אבטחת תקשורת בחצר הספק:

- א. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הלקוח אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- ב. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- ג. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן וכיו"ב).

ביקורות תקופתיות:

- א. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- ב. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למערכות/רשתות התקשורת בהן מחוזקים מאגרי מידע, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
- גיבויים ושחזורים:

- הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

דרישות נוספות הנוגעות לשילוב יכולות AI

- בעת שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם בתהליכי הפיתוח ו/או השימוש במערכת, ייושמו כללי האבטחה הבאים:
- קריאה למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של העירייה למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.
- השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של העירייה.
- פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.
- האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

האפיון יכול לטפל בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.

באחריות הספק להפעיל מנגנון QA שיבחן גם את המענה לסיכוני האבטחה שהוגדרו באפיון. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.

הספק מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.

הספק מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.

דרישות נוספות הנוגעות לאחסון בענן

ככל שהספק עושה שימוש בשירותי ענן לאחסון מידע של העירייה :

הספק יוודא במערכות ההגנה, חסימת תעבורה ממדינות עוינות ו/או מקורות הידועים כבעלי מוניטין בעייתי ו/או עויין. ככל הניתן, יחסמו מקורות TOR ו- Anonymizer המאפשרים גלישה אנונימית.

ככל שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.

לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.

דרישות נוספות במקרה של אספקת מערכת מידע לעירייה

ככל שהספק נותן שירותי תוכנה/מערכת מידע לעובדי/ספקי/לקוחות העירייה :

פיתוח המערכת ועדכוניה יבוצעו בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י העירייה.

פיתוח המערכת יתבסס על גרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

פיתוח המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי העירייה. במקרה של מערכת מדף (As Is), כל תוספת הדורשת פיתוח, תעמוד בכללי פיתוח מאובטח והוראות העירייה.

לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.

המערכת תתמוך שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות על ידי היצרן בלבד.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

המערכת תייצר יומן רישום (log) לנתוני האבטחה הבאים: זיהוי ואימות; נעילות משתמש; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם; העלאות תכנים; גישה מרחוק; אירועי אבטחה.

תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.

המערכת תעבור סקר קוד (Code review), ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור, וכן באופן תקופתי.

במערכות עם צד לקוח לטובת שימוש הציבור, ידוע לספק כי עליו לגבש את מדיניות הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם העירייה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי העירייה. בשימוש בספריות צד ג', קוד פתוח או לאחר רכישה, יש לוודא עמידה בדרישות אבטחת המידע גם שלהם.

א. הספק מחויב לוודא שכל רכיב קוד פתוח שבו נעשה שימוש, הינו בעל רישיון המאפשר שימוש מסחרי.

ב. חל איסור להשתמש בספריות שהופסקה תחזוקתן או שהתגלו בהן חולשות אבטחה חמורות ללא תיקון רשמי.

ג. חל איסור על שימוש בספריות קוד פתוח בלתי מאומתות ממקורות שאינם רשמיים.

ד. יש לנהל מדיניות עדכון ספריות שמבטיחה שהגרסאות יהיו תמיד עדכניות, נתמכות וללא חולשות אבטחה קריטיות.

הגנה ותיעוד בסיס הנתונים (data base):

א. יישום הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.

ב. המערכת תכלול רכיב ניטור שינויים בבסיסי הנתונים ויכולת הפקת דו"ח לפי דרישת העירייה.

ג. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

ד. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB.

הזדהות וניהול הרשאות משתמשים במערכת:

א. עבור מערכת שאינה מאוחסנת בשרתי העירייה והגישה אליה מרוחקת, כלל הגישה למערכת, הן עבור משתמשי אדמין והן עבור משתמשים רגילים, תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

ב. יש לתמוך באפשרות לניהול הזהויות דרך ה-Directory של העירייה.

ג. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

ד. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- ה. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- ו. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- ז. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- ח. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- ט. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- המערכת תכיל בקורות קלט ופלט כמפורט להלן:
- א. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- ב. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).
- ג. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).
- ד. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- ה. במקרה של העלאת קבצים למערכת: ווידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.

67

על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה

אישור עו"ד

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספר/ם _____ ולאחר שהזהרתיו/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד

חתימת מורשה חתימה של הספק _____



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

פרק 2 - אפיון השירותים

מפרט טכני / מפרט דרישות ביצוע – מדידות העירייה

1. העבודות / שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
 - במהלך תקופת ההסכם יעמיד הקבלן עבור העירייה מנהל/ת פרויקט בעל/ת הכשירות / ניסיון כמפורט להלן -
 - 1.1. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה / סקר מדידות עבור רשויות מקומיות.
 - 1.2. בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 3 עובדים בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות.

(להלן - "מנהל הפרויקט").

מנהל הפרויקט ישמש גם כאיש הקשר מטעם הקבלן מול העירייה.

טלפון נייד של מנהל הפרויקט - _____.

ככל שיידרש וע"פ דרישת העירייה, יחליף הקבלן את מנהל הפרויקט.
2. תקופת ביצוע הפרויקט יחל עם קבלת צו התחלת עבודה חתום ויימשך כשנתיים. בהתאם לצרכי העירייה, תוציא העירייה לקבלן הזמנת עבודה לכל אתר ואתר בנפרד, לביצוע מדידות וזאת, בין השאר, לצורך עריכת סקר ועדכון בספרי העירייה של שטחים ושימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוטה (אשר ייקבעו בהזמנת עבודה) (להלן - "הנכסים") - הן לצורך חיוב מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י הוראות צו הארנונה של העירייה והן לצרכים אחרים של העירייה.
- העירייה תהיה רשאית להאריך את משך תקופת ההתקשרות בהסכם זה, בכל פעם לתקופה בת שנה נוספת ועד לשלוש תקופות נוספות, כל תקופה בת שנה אחת (תקופות האופציה) . בכל מקרה ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 5 שנים.
- מדידות באתר מסוים (בהתאם לביצוע ויושלמו לרבות כל דרישות מפרט זה - לא יאוחר מתוך 14 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה) { ולקבלת כל הפרטים הדרושים למדידה מהמזמין ולהסכמת הנישום למועד תיאום המדידה בטווח זה} . מובהר בזאת כי המזמינה תהיה רשאית לקבוע מועד קצר יותר להשלמת המדידות בשים לב לדחיפות.**
- הערה – הגדרת תקופת הזמן הנ"ל לביצוע פרויקט תהיה תואמת את היכולת של צוות עבודה לביצוע סך המטרי' למדידה בתקופת הזמן שנקבעה
3. במידה ולא יסתיימו עבודות הפרויקט במועד שנקבע, רשאי הקבלן לפנות מראש למפקח ולקבל הארכת זמן של 3 חודשים להשלמת העבודה.
4. מדידות שוטפות

מכרז זה מאפשר למזמין ביצוע –

4.1 מדידות שוטפות לאורך השנה



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

4.2 סקר נכסים כולל (כפריקט בפני עצמו)

4.3 שילוב של השניים המפורטים לעיל (מדידות שוטפות וסקר נכסים)

בהתאם לכך, המציע נדרש לקחת בחשבון בהצעתו את דרישות המדידות השוטפות הנאמדים ביום עבודה של צוות עובדים, פעם בשבוע.

בנספח הצעת המחיר יום עבודה זה נרשם באופן הבא :

ביום עבודה יידרש הקבלן לבצע מדידות של נכסים עפ"י רשימה שתועבר לקבלן. הרשות המקומית תרכז מס' נכסים עפ"י שיקול דעתה וצרכיה לביצוע המדידות. התשלום ליום עבודה יהיה עפ"י מחיר למ"ר שטח מדוד ובכל מקרה לא יפחת מ-1,700 ש"ח ליום עבודה לפני מע"מ, בנוגע להזמנות עבודה שנדרשו בקריאה ספציפית {אין מדובר בתשלום בגין ביצוע סקר נכסים כולל}

5. אין העירייה מתחייבת לבצע מדידות לכלל הסיווגים המופיעים בצו המיסים, החלטה לגבי הנכסים הנמדדים, היקף המדידות ומועד המדידות יקבעו ע"י העירייה בלבד. כמו כן ביצוע סקר נכסים נרחב יקבע [ככל ויתקיים] עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, אין במכרז זה בכדי להתחייב לביצוע סקר הנכסים באופן נרחב.

6. העבודות יבוצעו על חשבון הקבלן והוצאותיו, ע"פ הוראות מפרט זה הוראות צווי הארנונה לעירייה, הוראות העירייה והמפקח ועפ"י האמור להלן.

7. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה חתומה כדן, בהזמנה יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע.

8. הקבלן ידאג לעדכן את העירייה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המפקח ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.

9. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן {יצוין כי מתן הטיפול והאחריות לקבלן הזוכה בנושאים של - השגות, עררים, הליכים משפטיים יהיו לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ככל והעירייה תרצה תוכל להשאיר זאת לטיפול המציע הזוכה או לחילופין להוציא זאת לעו"ד אחר / חיצוני}

10. הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של המנהל, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המפקח.

11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים הנ"ל יגיש הקבלן למפקח תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל המחובר למסמך DWG / PDF שבו השרטוט הרלוונטי לחישוב (להלן: "תוצרי העבודה"), כולל חומרים להטמעה במערכת ה-GIS, בהתאם לפורמט שיידרש ויאושר מראש על ידי המפקח ובמספר העותקים הדרוש וזאת בהתאם להוראות המפקח.

12. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 08:00 בבוקר לבין השעה 18:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

לא תבוצענה בימי שבתון בשבתות ובמועדי חגי ישראל. { יודגש כי אין באמור בסעיף זה לכדי דרישה של עבודה מעבר לשעות החוקיות או לעבודה בימי שישי וערבי חג, אלא המצוין בסעיף זה מתייחס לשעות העבודה המותרות לביצוע המדידות, לא לפני השעה המוקדמת ביותר ולא אחרי השעה המאוחרת ביותר }.

13. עוד מתחייב הקבלן, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים, כמו כן ילבשו ויחבשו עובדי הקבלן חולצה וכובע ממותגים עם סמלי "עיריית רמת השרון" כפי שיוגדרו ע"י העירייה.

14. עובדי הקבלן לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשרותי הקבלן לעירייה.

15. הקבלן מתחייב, בטרם ביצע העבודות, לקבל מהעירייה אישור כניסה לאתר המדידה. באחריות הקבלן להודיע לתושבים ולתאם את מועד המדידה כמו כן באחריות הקבלן ליתן אפשרות לתושב מספר טלפון לחזרה לכל בקשה ו/ או שינוי במועד המדידה.

16. במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפנה הקבלן למפקח לקבלת הנחיותיו לאופן ביצוע המדידה ויפעל עפ"י ההנחיות שתינתנה לו.

17. הקבלן מתחייב לקבל מהמפקח אישור מראש ובכתב לביצוע סקר הנכסים / מדידות.

18. יובהר, כי בכל הנוגע למדידת קרקע – המדידה תיעשה בתיאום ובאישור מראש מול המפקח.

19. תשריטים :

הקבלן יכין באמצעות מחשב, בתכנת דטה קד/ אוטוקד, בקנ"מ 1:200, תשריט לכל נכס. התשריט ייחתם ע"י מודד מוסמך, בתוספת ציון פרטיו האישיים לרבות שם מלא ומס' הרישיון. לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במערכת תוכנת הגבייה והנחוצים למודד. התשריט יערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות :

19.1. על כל תשריט יצוינו כתובת הנכס, מס' הנכס, מס' המשלם, זהות הבעלים, תאריך ביצוע התשריט ותאריך המדידה.

19.2. התשריט יכלול את כל השטחים, המקורים והלא-מקורים, הקיימים בנכס, לרבות מרפסות מקורות ולא מקורות, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מדרגות אל גג או אל מקלט, מרתפים, מקלטים, יציאות וכניסות, מכל סוג שהוא, את השטח בו משתמשים בפועל ואת השטחים שאינם בשימוש וכן שיוכי נכסים (הצמדות נכסי משנה לנכס עיקרי) לרבות חניות ומחסנים.

19.3. בכל תשריט יהיה "מפתח" שבו יצוין סיווג הנכס הנמדד לפי מספרו בצו הארנונה התיאור המילולי שלו והגודל הנמדד בתשריט זה.

19.4. השטחים הנ"ל יימדדו ויסווגו לפי הגדרת טח הנכס כפי שמופיע בצו המיסים של העירייה, ככל ויהיו שינויים בצו המיסים, המדידות יעודכנו בהתאם.

19.5. בתשריט יצוינו בהקבלה פרטי השטחים הקיימים בפועל בשטח בהשוואה לשטחים ברישום בספרי השומה של אגף הגבייה בעירייה ובהשוואה לשטחים לחיוב עפ"י



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- הגדרות צוו הארנונה של העירייה. כן יחושבו הפרשי השטחים שיש לחייב בנוסף כאמור. כן יפורט השטח של כל יחידה בנכס לפי השימוש בפועל.
- 19.6. הקבלן יידרש להמציא למפקח תשריט הכולל את כל הפרטים דלעיל, גם במקרה בו הנכס כולל קרקע הנחזית להיות קרקע תפוסה, בין כנכס נפרד ובין לצד וכחלק ממבנה. לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במערכת הגבייה והנחוצים למודד.
- 19.7. דו"חות המדידה ייחתמו ע"י מודד מוסמך
- 19.8. כל מסירה של תשריט, תלווה במסירה של קובץ ה DWG מעוגן לרשת ישראל החדשה, בנוי מפוליגונים שהם בלוקים עם כל המידע המופיע פר פוליגון בתשריט. דהיינו, בתשריט סטנדרטי שיש בו עירוב פוליגונים (מגורים, כניסה מקורה וכד') כל פוליגון בתשריט יהיה עם המידע של מס' נכס, סוג שימוש, שטח לפי מדידה.

20. דו"חות מדידה:

נוסף לתשריט, יגיש הקבלן למפקח דו"חות מדידה ו/או דו"חות מדידה ושימושים (בהתאמה עפ"י סוג העבודה שנדרשה מהקבלן), בשני אופנים: בדואר אלקטרוני ובכונן נייד שיימסר מראש, הכולל את המידע בקובץ דטה קוד, וכן דו"ח המעיד על חלקות השטחים באופן יחסי (ככל שיש בכך צורך). דו"ח המדידה ייערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:

- 20.1. הדו"ח יכלול את פרטי הנכס (כתובת, גוש וחלקה, סיווג), מס' הנכס, פרטי המחזיק בנכס בעת ביצוע המדידה, מס' חשבון המשלם בעירייה / מס' תעודת זהות (בנכס חדש).
- 20.2. עוד ייכלל בדו"ח - השטח הרשום בספרי העירייה, השטח המדוד, השטח לחיוב והפרשי השטחים לחיוב. השטחים יסווגו לפי סוגי תתי הנכסים השונים בכל נכס כמפורט בצו הארנונה של העירייה.
- 20.3. קובץ PDF: בד בבד עם תוצרי העבודה, אשר יועברו באופן ובמועדים המפורטים דלעיל, יעביר הקבלן לידי המפקח, במצורף לתשריטי המדידה ולדוחות המדידה קובץ PDF המכיל את כל החומר אשר נמסר לו ע"י העירייה לצורך ביצוע העבודות, כגון תשריטים, רשימות דיירים, הצמדות חניות, מחסנים וכיו"ב.
- 20.4. **המודד יצילם לפחות 8 תמונות מ-4 החזיתות של כל נכס במצלמה דיגיטלית באיכות גבוהה (4MP) לפחות, ובמקרה הצורך יצולמו תמונות נוספות כדי שיובן מבנה הנכס. הצילום יכלול הטבעת תאריך ושעת ביצוע הצילום. התמונות ישמרו ויועברו כקובץ JPEG או מבנה קובץ אחר שיוגדר מראש ובכתב ע"י העירייה. במקרה של נכסים שבהם נמצא שינוי שימוש בנכס מהרשום בספרי העירייה יצולמו תמונות נוספות המאשרות זאת לדוגמא צילום שלט הנמצא על הנכס וכו'. במקרה של מבנים חקלאיים, קרקע תפוסה או מכולות לשימושיהן השונים יוגדר מראש ובכתב כמה תמונות יש לצלם עבור כל סוג נכס.**



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

21. תגובה על השגה/ ערר/ פניה :

ככל שיהיו למחזיק/ו או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה /מחלקת השומה או למי מטעמו בעירייה, מתחייב הקבלן להגיב על ההשגה ו/או הערר ו/או פניה כאמור בכל אמצעי אשר תורה עליו העירייה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו עפ"י סעיף זה.

כמו כן במסגרת זו הקבלן יידרש להציב כ"א ייעודי לטובת נושא ההשגות של הנישומים במשרדי העירייה, מס' הימים **הצפוי** לעבודה בנושא זה הינו- יום עבודה בשבוע

22. מדידה חוזרת לבקשת מחזיק/בעלים :

23. במידה והקבלן יידרש לבצע מדידות חוזרות לפי הנחיית המפקח הנובעת מבקשת מחזיק/בעלים של נכס כלשהו.
24. במקרה זה, יידרש המחזיק **להפקיד פיקדון בסך 350 ₪** עבור ביצוע מדידה חוזרת (להלן- **הפיקדון**).

24.1.1. במקרה בו תימצא טעות כלשהי במדידה, יישא הקבלן בהוצאות המדידה החוזרת לרבות הגשת תוצרי עבודה מתוקנים בהתאם להוראות חוזה זה והפיקדון יושב לתושב. למען הסר ספק, האמור בסעיף זה יחול על טעות אשר תוגדר כסטייה בשיעור של 3% ומעלה במדידה.

24.1.2. במידה ולא חלה כל טעות במדידה או שהסטייה הינה פחות מ-3% - ישולם לקבלן בגין המדידה החוזרת.

24.2. מכל מקום הקבלן מתחייב להעביר לכל מבקש ופונה את מלוא ההסבר בקשר למדידות של נכסו, עם קבלת דרישה מאת המפקח. באם ימצא מחזיק/ בעלים של נכס מדידה נגדית של הנכס אותו מדד הקבלן, שבוצעה ע"י מודד מוסמך, יבצע הקבלן, על חשבונו והוצאותיו בדיקה ומדידה חוזרת של הנכס לשם ברור ההפרשים שימצאו (אם ימצאו) בין שתי המדידות. { מדידה נגדית עדכנית לצורך ארנונה, ובמידה וימצא מדידה נגדית שאינה עדכנית או שלא בוצעה לצורכי ארנונה, יגבה תשלום עבור המדידה החוזרת במקרה של השגה לא מוצדקת }

25. ביצוע חוזר של העבודות :

העירייה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/בעל הנכס), והקבלן מתחייב לבצען עפ"י לוח הזמנים מתואם עם המפקח, במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהמנהל סבור לפי שיקול דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, וזאת מבלי שהוא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור.

26. הקבלן יעסיק מודד מוסמך **(בין כשכיר ובין כקבלן משנה באישור העירייה בהתאם לתנאי המכרז וההסכם)**, ובמידת הצורך ימצא לידי העירייה לבקשתה לצורך הגשה לבית המשפט/



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- לוועדת הערר/ כל ערכאה שיפוטית אחרת, תשריט חתום ע"י מודד המוסמך, מבלי שהקבלן יהא זכאי לקבלת תמורה נוספת. יודגש כי חתימת המודד הינה רק על המדידות, ולא על השימוש הנעשה בנכס.
27. הקבלן מתחייב לפנות לקבלת הבהרות בכתב מאת המפקח, בכל מקרה בו נפלה, לדעתו, אי הבנה בהזמנת העבודה.
28. הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה, או לפי הוראות המפקח.
29. עם סיום ביצוע כל עבודה, ימסור הקבלן הודעה על כך למפקח לצורך קבלת אישורו להשלמת העבודה. קביעתו של המפקח תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע המפקח כי העבודה אינה עונה על דרישות החוזה ונספחיו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לפעול לאלתר ועל חשבונו לתיקון אי ההתאמה שאינה עומדת בדרישות – הכל לפי החלטת המפקח.
30. העירייה תאפשר לקבלן לעיין בנתונים המצויים בעירייה בנוגע לנכסים שיועברו לטיפולו. כמו כן תמסור העירייה לקבלן לוח זמנים לביצוע המדידות.
31. העירייה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמך לבצע מדידות.
32. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו לביצוע העבודות שיימסר לטיפולו לפי חוזה זה, למשך כל תקופת ההתקשרות. מנהל העבודה יפקח על ביצוע העבודות בשטח, ויעמוד בקשר מתמיד עם המפקח.
33. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל העבודה/ המודד בשטח של הקבלן בכתב, תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
34. העירייה תהיה רשאית משיקולים תפעוליים, תקציביים ו/או אחרים, לשנות את סדר ביצוע העבודה ו/או שלב משלביה (ובכלל זה להקדים או לדחות את מועד ביצועו של שלב זה או אחר) וכן לשנות (לרבות בדרך של הקטנה) את היקף העבודות, והכול מבלי שהדבר ייחשב כשינויים ומבלי שהקבלן יהא זכאי לתשלום או לפיצוי כל שהוא, ובלבד שאם לדעת המפקח יהיה בשינוי סדר ביצוע העבודה כאמור כדי לגרום להארכת פרק הזמן הכולל הדרוש להשלמת העבודה, תאשר העירייה מתן ארכה מתאימה לקבלן.
35. הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים, המצויים בשטח שיפוטה של העירייה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י צווי הארנונה לעירייה.
36. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, על חשבונו והוצאותיו, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן:
- 36.1 ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צווי הארנונה לעירייה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המפקח כפי שיינתנו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו.
- 36.2 בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י צווי הארנונה לעירייה.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 36.3. צילום של **לפחות 8 תמונות לנכס** וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המפקח למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי העירייה (בפורמט JPEG) וכן צילום של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המפקח והתקנת הצילומים במחשבי אגף הגבייה בכל קובץ שיורה המנהל.
- 36.4. הקבלן יבצע תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפולו.
- 36.5. ביצוע תשריט מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בצווי הארנונה לעירייה וכפי שתקבע העירייה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה } ובטבלת שימושים וסיווגים לפי מדיניות החיוב של העירייה שתימסר לקבלן לפני ביצוע העבודות ותעודכן מעת לעת לצפי צורכי העירייה}.
- 36.6. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר לעירייה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי העירייה.
- 36.7. להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת העירייה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י חברת **אוטומציה** או כל חברת תוכנה שתבחר העירייה להפעיל באגף הגבייה) של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת יסייע הקבלן לעירייה להטמיע את הנתונים באופן ידני.
- 36.8. איתור תוספות ושינויים ועדכון מידות נכסים, לרבות לאחר הוצאת טופס 4 לנכסים חדשים.
- 36.9. סימונים ע"ג מפות מדידה ותוכניות.
- 36.10. השוואת המדידה להיתר הבניה (גרמושקה) ולנתונים הקיימים במחלקת הגבייה.
- 36.11. הכנת תשריט השואה בין המדידה להיתר והצגת החריגות מהתוכנית.
- 36.12. העברת המידע לעירייה.
- 36.13. מסירת החומרים להטמעה נוחה ומהירה במערכת ה-GIS.
- 36.14. קישור הנתונים למערכת ניהול המסמכים הקיימת בעירייה.
- 36.15. נתוני המדידה יימסרו לעירייה בקבצי PDF ובקובץ המותאם לתכנת **אוטומציה** של הגביה – (בהתאם להנחיות נספח ב') ול "GIS".
- 36.16. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות העירייה.
- 36.17. ליתן למנהל הארנונה התייחסות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן. ההתייחסות תהיה עניינית ומנומקת לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע. **הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.**
- 36.18. לחתום על תצהירים, להתייצב ולהעיד בבית המשפט ו/או ועדת ערר בכל עתירה ו/או ערר ו/או תביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר / מדידות בנכסים



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- שנמסרו לטיפול הקבלן, ללא תשלום נוסף כלשהו. למען הסר ספק, בכל מקרה של התייצבות בבימ"ש בהליך משפטי כלשהו, לא ישולם לקבלן תשלום כלשהו, למעט במקרה בו ייפסקו הוצאות עבור התייצבותו ע"פ החלטת ביהמ"ש.
- 36.19. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי העירייה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.
37. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במסמכי המכרז ובהסכם, על כל חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם, באופן מקצועי מלא ושלם.
- 38.
- 38.1. הקבלן מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי העירייה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.
- 38.2. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפניית נציגי העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 08.00 – 18.00.
- 38.3. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
39. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע העירייה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
40. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר/צוות או מי מטעם העירייה (כפי שתחליט העירייה) לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
41. הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:
- 41.1. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד + שם המשרטט + מספר עבודה + מספר תמונה.
- 41.2. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
- 41.3. שם בעל/י הנכס ומספר/י הזיהוי שלו/הם.
- 41.4. גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס.
- 41.5. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המפקח (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ"י הגדרות צווי הארנונה של העירייה;
- 41.6. רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
- 41.6.1. פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי העירייה.
- 41.6.2. פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

41.6.3. **בנכס הנמצא בבנייה** – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;

41.6.4. **נכס שנהרס והיה מחויב ע"י העירייה ו/או שמוגדר ככזה בספרי העירייה** – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, שימושים בעבר, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב);

41.6.5. רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה ו/או היטלי פיתוח אמיתי ונכון לנכס.

41.6.6. **בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי העירייה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים** – ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.

41.6.7. מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה.

41.6.8. **הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.**

42. הקבלן יכין תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקני"מ 1:200, חתום על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 18 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צו הארנונה ועפ"י החלטת המפקח. 43. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיק/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.

44. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של העירייה התקף באותה עת, הוראות המנהל ועל פי כל דין.

45. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.

46. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע, החתום ע"י מודד מוסמך, והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל הנכס אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המפקח איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.

47. על הקבלן לנסות ולקבל אישור והסכמה מראש (לרבות חתימה על טופס הסכמה שינוסח ע"י העירייה עם תחילת העבודה) של מחזיק/בעל הנכס, שיגיע אליו לשם ברור הנתונים, לגבי נכונית תוצאות הבדיקה שערך.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

48. את סקר הנכסים, הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות של כל נכס ע"י המפקח עפ"י הוראות ההסכם.

49. ככל ויידרש, על הקבלן להיערך למדידת כלל נכסי העירייה בתקופה של 12 חודשים מקבלת צו התחלת עבודה והזמנת עבודה מאושרת על פי תוכנית עבודה שתיקבע במשותף בין הקבלן לעירייה.

50. העירייה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מיידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המפקח.

51. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהעירייה בגין כך.

52. המציע מעסיק לפחות שלושה מודדים **[לא חייב "מוסמכים", אלא בעלי ניסיון בתחום זה]** (כעובדים שכירים של המציע או כקבלן משנה של המציע) לצורך ביצוע עבודות כגון אלו הנדרשות במכרז זה.

53. להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו:

ככל שמדובר בעובדים שכירים של המציע – אישור ר"ח של המציע כי הנ"ל מועסקים ע"י המציע.

המציע יכול להעמיד לרשות המזמינה – קבלן משנה העומד בתנאים המפורטים בסעיף 4 לתנאי הסף.

54. **המציע יצרף קו"ח והמלצות של העובדים** {יצוין כי במקרה בו עובדי החברה הינם שכירים של המציע [ולא קבלני משנה] לא נדרש לצרף המלצות} אשר יבצעו בפועל את העבודה. יובהר כי זכותו של המזמין להזמין לראיון אותם עובדים, אשר ישפיע על הניקוד כפורט בהמשך. ובנוסף – יש לאשר כל עובד קבלן מול העירייה טרם כניסתו לעבודה/למדידה.

בכל האמור לסעיף 52, על המציע להציג אסמכתאות לפיהן קבלן המשנה עומד בתנאים המפורטים בסעיף 4 לתנאי הסף וכן להציג אסמכתא על התקשרות בין המציע לבין קבלן המשנה למתן שירותי מדידה בהתאם לעבודות שבהסכם.

55. **אנטנות סולאריות**

העירייה תהא רשאית להזמין שירותי איתור ומדידות לאתרים { ואנטנות } סולאריים אשר שכ"ט בגינם יהיה על בסיס הצלחה. באחריות הקבלן הזוכה לבצע איתור של האנטנות, מדידתן והפקת כל הנדרש אשר פורט לעיל, במפרט הטכני {תשריט, תמונות וכו' } לצורך שליחת שומה/ דרישת תשלום למחזיק הנכס.

דגשים-

56. כל נכס מדוד יועבר לעירייה כמייל או בדרו-בוקס נפרד בו יכללו הפרטים הבאים-



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- א. תשריט כקובץ DWG / PDF
 - ב. אקסל המתאר את הגדלים לפני ואחרי המדידה
 - ג. תמונות של הנכס שנמדד
57. במסגרת הריאיון של המציע, נדרש יהיה להציג את היכולת לתהליכים הבאים-
התממשקות ל-GIS
התממשקות לאוטומציה {ומשיכת תשריטים ואימיל למערכת}
58. בכל חודש תתבצע בקרה חודשית על הזוכה בו יוצגו דוחות שינויים של המדידות
59. **בבנייני מגורים רווי קומות** – מחויב הקבלן להיכנס פיזית לכל טיפוס של בתים {דירה רגילה / פנטהאוז / דירת גן וכדו' } **ולפחות 50% מכמות הדירות בכל בניין**
60. המציע יידרש להתקין / לאפשר גישה מערכת המציגה בכל רגע נתון את נתוני המדידה שבוצעה על ידו, המערכת –
- א. תהיה פתוחה לנציגי הרשות המקומית ללא הגבלת משתמשים.
 - ב. תציג תשריט הנכס
 - ג. תציג תמונות של הנכס
 - ד. תציג מיקום של הנכס ביחס למרחב
61. **שטחים משותפים**- כפי שמופיע בצו המיסים, כל שטח משותף למגורים בשיעור של 5% ו/ או 15% לשטחים מסחריים, יצוינו בטבלת המדידה אבל לא יימדד בפועל ולא תשולם בגינו תמורה לקבלן.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

פרק 2 – נספח 1.1

עיריית רמת השרון – הנחיות עבודה

הנחיות למדידה:

מדידות יתבצעו ע"פ צו הארנונה

- ❖ סדר השכונות והנכסים למדידה ייקבע ע"י העירייה
- ❖ קרקע תפוסה תימדד רק במידה והיא מתוחמת ומגודרת.
- ❖ הערכות-יעשו 1. במידה ואין אפשרות למדוד 2. לסרבנים.
- ❖ עסקים-יש למדוד עסקים בבתים או לציין שקיים עסק בבית
- ❖ מפות לעדכון-יש להוסיף מספרי איתור על המפה ועל התשריט ולעדכן את המפות עם סימון מבנים חדשים
- ❖ צילום-בנכס עם שינוי, יש לצלם את השינוי
- ❖ יש לסמן חץ צפון בתשריט ולהוסיף תרשים סביבה

חומר עזר לשטח:

- ❖ כתב הרשאה
 - ❖ חוברת תשריטים
 - ❖ אורטופוטו
 - ❖ מצלמה
 - ❖ דוח נכסים
 - ❖ נתוני איש קשר
- יודגש כי, הנכסים הנמדדים והנחיות מדידה - הכל בהתאם להנחיות המנהל מטעם העירייה ובכפוף לנדרש בצו המיסים

בכל מקרה הנחיות המדידה המפורטות יתקבלו טרם ביצוע העבודה ממנהל העבודה.

נוסחה לפתיחת מספר פיזי:

יחידת משנה במבנה מספר בית אזור מיסים

XX	00X	XXX
----	-----	-----

פרק 2 – נספח 1.2

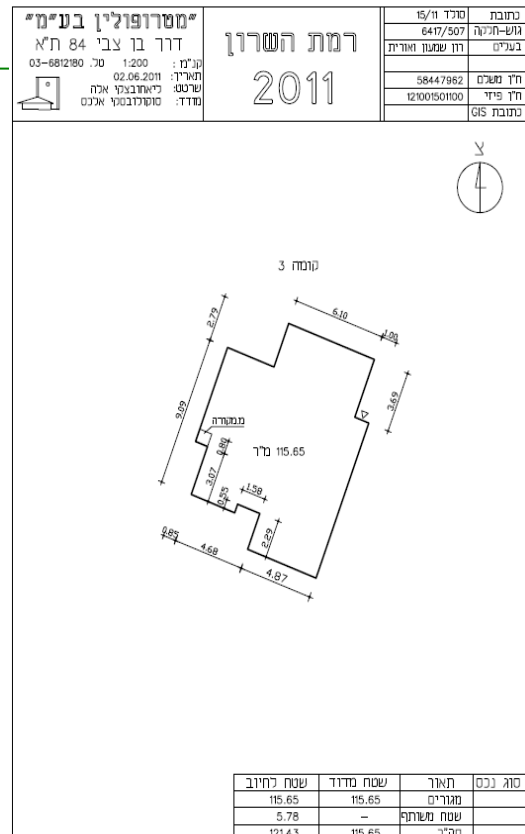


מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

עיריית רמת השרון

אגף נכסים וה-GIS

מפרט להגשת מדידות ארנונה להטמעת במערכות GIS



כללי:

הנחיה זו היא לכל חב' מדידות/מתכנן הנדרש להגיש מפת מדידה אם זה לאחר ביצוע (as-made) לעירייה, אם לצורכי מדידת ארנונה-שירותים הנעשים עבור מח' הגביה, או עפ"י הנחיות מח' הנדסה.

ההנחיה הינה לצורך דיסק ממוחשב הזהה בדיוק למפת המדידה המוגשת לפי תקנות המדידה וההנחיות

המקצועיות של העירייה, על מנת שניתן יהיה להציג את התוכניות ולשלבם במערכת ה-GIS העירונית.

המסמך המצורף מפרט דרישות להנחיות המדידה והפורמט להגשת תוכניות הנדסיות ממוחשבות.



יש לציין כי מפרט זה הינו מחייב את הקבלן/מודד כחלק מתנאי ההסכם להעביר קובץ זה לידי העירייה - יחידת ה-GIS ולבצע תיקונים ככל שיידרש עפ"י הנחיות העירייה, וכי מסירת קובץ סופי (as-made) מהווה תנאי לתשלום סופי.

1. הנחיות הגשת הקובץ:

מפת רקע

1.1 תיערך על פי מפרט 827/1 – מפרט טכני למיפוי עירוני משותף.

(במידה והמפרט הטכני לא קיים ברשותכם אנא פנו ליחידת ה-G.I.S על מנת לקבלו)

1.2 ע"פ החלטת העירייה ובתנאים שיקבעו על ידה יסופק חומר רקע בפורמט אוטוקד וע"ג מדיה מגנטית של אזור העבודה, שכבות הרקע שיימסרו הן:

- פוטוגרמטריה עדכנית.
- מפת מדידה קודמת- במידה וישנה
- שמות רחובות.
- גבולות חלקות.
- מס' בתים.
- תצ"א מעוגנת – לפי שנים.
- רשת קורדנטיבית מעוגנת ע"ב 300 נקודות zid שביצעה הרשות

שכבות אלו, ישמשו כשכבת רקע והתמצאות בלבד.

שכבות אלה בבעלות הרשות וכתנאי למסירתן לידי הקבלן/מודד, יש לחתום על טופס התחייבות מסירת קבצים מיחידת ה-GIS.

2. תהליך המדידה

- 2.1 יבוצע עפ"י תקנות אגודת המודדים ובהתאם לדרישות חוק התכנון והבניה.
- 2.2 יש לקשור את המפה ל-300 נקודות zid עירוניות וברשת ישראל 2005 החדשה בלבד.
- 2.3 קשירת גבהים ומיקום האובייקטים לנקודות קבע (במידה וישנה בעיה בעיגון יש לגשת בתחילת הפרויקט למודד העירייה/יחידת ה-GIS לקבל המיקום):



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

2.4 מדידות ארנונה- עפ"י הנחיות מח' הגביה.

2.5 מדידות הנדסה- עפ"י הנחיות אגף הנדסה.

סימונים נדרשים:

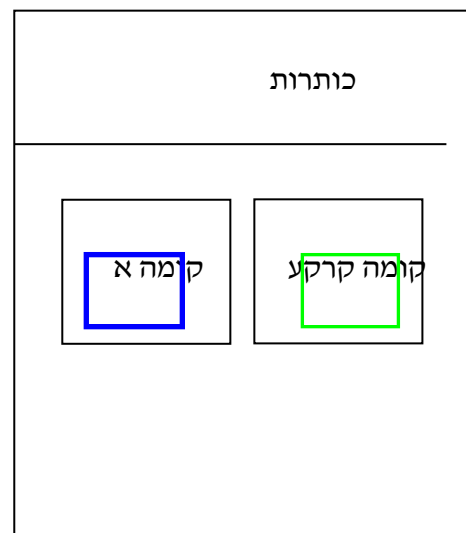
2.6. שירות כל האלמנטים כקונטור באוטוקד dwg :

2.6.1 תדפיס המדידה יכלול חלוקה של אופי הבניה לפי קומות-הקומות ישורטטו כולן

כלפי צפון (מוצפנות), כל קומה בנפרד, ושירות כל הקומות אחת ע"ג השניה

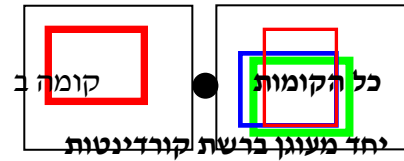
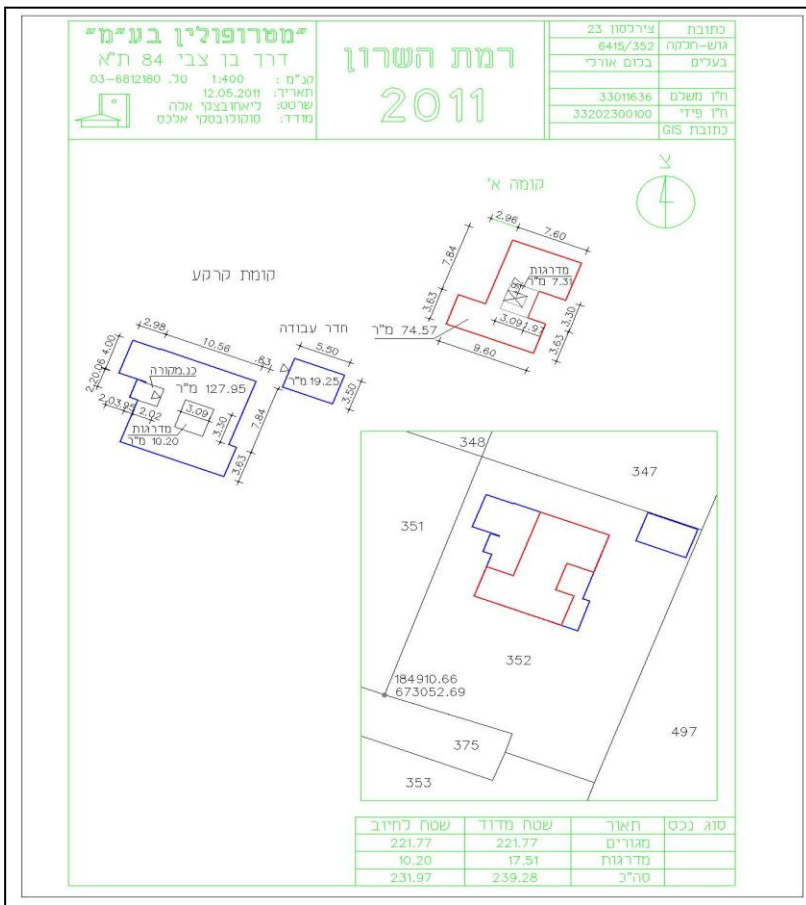
בהתאם לכיוון הבית, ולפי שכבות צבע ועובי שונים וע"ג צילום אוויר מעוגן :

דוגמה לתדפיס מדידה:





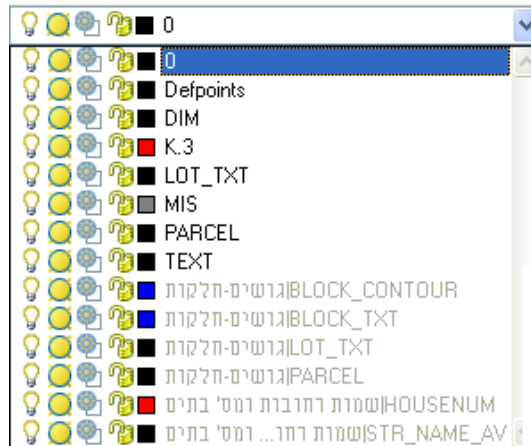
מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה



- 2.7 שירותט והדגשת קונטור תוספת הבניה/ שינוי, בקו מקווו ע"ג קונטור הנכס.
קומת מרתף- צבע אפור, עובי 2.5
- קומה קרקע- צבע ירוק, עובי 2.0
- קומה א - צבע כחול, עובי 1.5
- קומה ב' - צבע אדום, עובי 1



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה



2.8 תוספות בניה/חריגות בניה- חריגות בניה יסומנו עפ"י מפרט הצבע, אך במקווקו.

2.8.1 כל האלמנטים ישורטטו באופן אחיד קבוע ומוצפן- חץ למעלה.

2.8.2 זיהוי אלמנטים : נתונים אלו יהיו קבועים וירשמו קבוע בכל הגשת מדידה :

- גוש חלקה,
- כתובת+מס' בית,
- שם בעלים
- מס' משלם
- מס' פיזי
- גוש חלקה לפי GIS (במידה וישנה סתירה בין ארנונה ליחידת ה-GIS)
- שם המודד
- שם השרטט
- תאריך מדידה
- תאריך השוואת תצ"א
- קנ"מ

2.9 שירטוט רקע "מפת סביבה קורדינטיבית" – באזור שבו ישורטטו כל שכבות המבנה יחדיו, יש לבצע זאת ע"ג התצא שסופקה, ושירטוט ע"ג המבנה באוטוקד, כרקע קורדינטיבי להתמצאות עתידית, יש לסמן את השכבות הבאות (ימסרו ע"י הרשות) :

- גבולות חלקות.
- שמות רחובות
- מס' בתים
- מס' חלקות



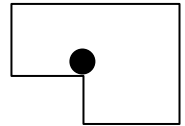
מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- שכבות גושים
- יש להראות לפחות 2 חלקות מכל כיוון.

3 מדידות בבניה משותפת- במדידה קומה טיפוסית, יש לשרטט קונטור הקומה הכללי ע"ג התצ"א ושרטוט הדירה הנמדדת בתוך קונטור הקומה ומוצפנת בלבד. במפת הסביבה, יש להראות קומת קרקע וקומת גג – ולציין שינויים.. שטח קיים של פולגון חיצוני של הנכס, 3.5 יש לרשום במפת הסביבה, בחלק הדרום מערבי הקיצוני של כל קונטור בניה את הקורדינטות (x,y) בני 6 ספרות, יש לוודא כי אכן הקורדינטות תואמות את רשת המעגן zid שסופקה ע"י העירייה לצורך המדידה.

$$X = 186.500$$

$$Y = 870,143$$



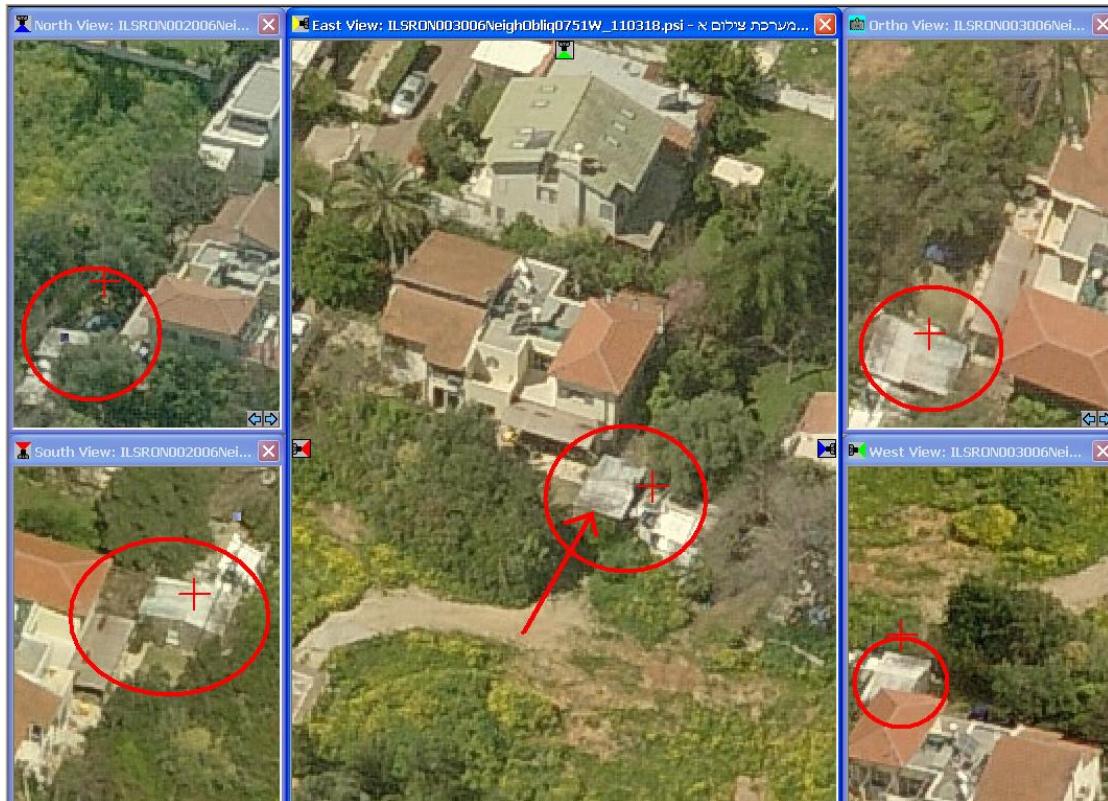
85

! יש לבדוק עם אחראי שומה דרישות מיוחדות/נוספות של אגף הנדסה/שומה לפני כל ביצוע מדידה.

דוגמה להשוואת תצ"א בין שנים וסימון חריגת בניה:



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה



* הזכויות שמורות לחב' sightivision

4. הגשת תוצרי מחשוב

4.1 קבצים ימסרו ע"ג מדיה מגנטית (דיסק) בפורמט DWG בתוכנת AUTOCAD גרסה

2006 ומעלה אשר יהווה העתק מוחלט של מפת הנייר, יש לציין בקובץ את שם המודד,

תאריך הגשת המפה (העדכון) וחתימת המודד כפי שהוזכר בסעיף 3.3.2

4.2 אופי הישויות:

- כל הפריטים הקווים יוגדרו כ- POLYLINE.
- כל הפריטים הנקודתיים יוגדרו בסימן מוסכם (BLOCKS).
- פרוט ישויות בהמשך המסמך.

4.3 כיתוב:

כל כיתוב עברי אנגלי מספרים יוצג כ- ATTRIBUTE של BLOCK ולא כ- TEXT. גופנים מבוקשים יסופקו ע"י העירייה יחד עם טבלת סימבולים. כיתוב תאריכים יבוצע ב- 4 ספרות (1999). כיתוב לא יעלה על כיתוב ולא על פרטים גרפים אחרים שנקלטו או נמסרו מדידה.

4.4 דחיסה:

במידת הצורך יועברו קבצים דחוסים ע"פ פורמט שיקבע על ידי הרשות.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

4.5 רישום הנתונים והצגתם :

4.5.1 שכבות צבעים וסימנים מוסמכים הנתונים המדודים ישויכו לשכבות על פי הפרוט בטבלה המופיעה בהמשך. תוספת של שכבות או אי בהירות ביחס לשיוך פרטים הנ"ל חייבת אישור בכתב של העירייה

4.5.2 הצגת מבנים :

מבנים יוצגו תמיד כמצולע סגור המציין את קו היקף הבניין. תוספת או חלקי מבנה הצמודים או המוכלים בתוך הפוליגון הסגור הנ"ל יצורפו כקווים פתוחים (מסוג POLYLINE). נתוני הבית יכללו בתוך בלוק במפת הסביבה לפחות את שם הרחוב, מספר הבית ומספר הקומות. דרישות לשדות נוספים בתוך הבלוק, על פי דרישת העירייה.

4.5.3 טיב הביצוע הגרפי :

כל הקווים יהיו רציפים, אחידים ונקיים. המספרים והאותיות יהיו קריאים. פוליגונים יסגרו בנקודה אחת ללא תופעות של OVERSHOOT או UNDERSHOOT בקשתות מעגליות יקלטו מספיק נקודות (לפחות 6) על מנת שתאורן הגרפי לא יפגע. בייצוג הקשתות המעגליות, יש לדאוג שאורך מיתר המצולע החסום בקשת, לא יעלה בגודלו על 1/12 מרדיוס הקשת. כמות המיתרים חייבת להיות זוגית רק במדידה גאומטרית.

4.5.4 . XREF - במידה ונשעה שימוש בקבצי משנה (xref) יש להעביר את כל תיקיות המשנה ע"י etransmite (פק אנד גו) לקבצים.

5. מסירת הנתונים :

5.1 על המבצע העבודה למסור ליחידת ה-GIS את הקובץ הסופי (AS-MADE) שיכלול את כל

האלמנטים נשוא הזמנת העבודה ושבוצע בשטח.

ניתן לשלוח גם באמצעות המייל בכתובת: einav_j@ramat-hasharon.muni.il

לשאלות והבהרות ניתן לפנות ליחידת ה-GIS לעינב באמצעות :

- טלפון: 03-5483830
- אי מייל: einav_j@ramat-hasharon.muni.il
- דואר: עיריית רמה"ש, שד' ביאליק 41 רמה"ש בניין העירייה-GIS



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

פרק 3 – ההסכם תנאים כללים

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____

ב י ן

עיריית רמת השרון

כתובת שד' ביאליק 41 רמת השרון

[להלן: "המזמינה" או "המזמין"]

- מצד אחד

ל ב י ן

_____ ת.ז. _____ ח.פ. _____

_____ מרחוב _____ מרח' _____

_____ על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום _____

ולהתחייב בשמה כדין:

(להלן - הקבלן)

_____ ה"ה _____ ת.ז. _____

_____ ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן - הקבלן)

- מצד שני -

הואיל: והמזמין חפץ בביצוע **שירותי מדידת נכסים ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים אחרים**, כמפורט בהסכם זה (להלן - העבודות);

והואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי שמספרו 782/26 לביצוע העבודות;

והואיל: והצעת הקבלן זכתה במכרז

והואיל: והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן, מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא, כותרות ונספחים

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

2. הגדרות ומשמעותן –

למונחים המופיעים בצד ימין של הרשימה להלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הרשימה אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

העירייה עיריית רמת השרון

המנהל גזברית העירייה, האחראי מטעמה על ביצוע השירותים, או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין העירייה לספק.

המפקח מי שמונה על ידי העירייה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן. **המכרז** מכרז מס' 782/26 למתן שירותי מדידות ארנונה, שפורסם על ידי העירייה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק 1 למסמכי המכרז.

הספק המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור העירייה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

השירותים שירותי מדידות ארנונה עבור העירייה, הכל כמפורט בדרישות המכרז (להלן "העבודות")

התמורה פירוש, התשלומים והעמלה כמפורט בהסכם.

ההסכם הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי העירייה.

העבודות נשוא הסכם זה -

2.1. ככל שהסכם זה נחתם עם הזוכה כהגדרתו במכרז, השירותים יבוצעו על ידו אולם במקרה

בו לא יוכל לבצע את העבודות בלו"ז או מכל סיבה אחרת - **תהיה רשאית המזמינה ע"פ**

שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להוציא צו התחלת עבודה למועמד השני הקרוב להצעת

הזוכה עמו נחתם הסכם לביצוע העבודות וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם המכרז

והסעדים העומדים לרשות המזמינה בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם לדין.

2.2. הסכם זה הינו **הסכם מסגרת** לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה

וצרכים נוספים שייערכו בישובים שונים בתחום שיפוט העירייה לרבות הכנת תיקי נכסים

בתחומי השיפוט שלה (להלן - **השירותים** ו/או **העבודות**), בהתאם לצרכי המזמינה מעת

לעת.

2.3. הליכי ביצוע השירותים יחלו עם הגשת צו התחלת עבודה וימשך כשנה ובהתאם למפורט

בפרק 2 אפיון השירותים.

2.4. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה והמפרטים הטכניים, ע"פ הזמנת עבודה

שהמזמינה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

2.5. הקבלן יבצע עבור המזמינה את השירותים הבאים בהתאם להזמנות עבודה שהמזמינה

תוציא לו מעת לעת ובהתאם לנדרש במפרט הטכני –

2.5.1. מדידות נכסים קיימים, בהתאם לצו הארנונה של העירייה, ע"פ הזמנות

עבודה מאושרת של המזמין ובהתאם לדרישות המפקח.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 2.5.2. סקר שימושים - שיבוצע במסגרת מדידת הנכסים, בהתייחס לנכסים הנכללים בהזמנת העבודה, ובכלל זאת התייחסות לאכלוס הנכס, סוגי השימושים בנכס ו/או בחלקים ממנו.
- 2.5.3. הכנת תיקי נכסים עבור הועדה בהתאם למפורט בפרק 2 לאפיון השירותים להסכם זה.
- 2.5.4. קבלת קהל במשרדים אשר העירייה תקצה לכך ומענה לערעורים של נישומים על תוצאת המדידה (יודגש כי צפי ההשגות יצריך מצד המציע צוות עובדים אשר יידרש לקבלת קהל / פונים יום עבודה בשבוע)
- 2.6. הקבלן יעמיד לרשות המזמינה נציג מטעמו, לצורך קבלת הזמנות עבודה / הנחיות בהתאם להוראות הסכם זה.
- נציג הקבלן _____, טלפון נייד _____.
- 2.7. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המזמינה ואין בהסכם זה כדי לחייב את המזמינה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הקבלן. מובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י העירייה ו/או הועדה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או הכנת התיקים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
3. **המנהל וסמכויותיו**
- 3.1. המזמינה ממנה בזאת את גזברית העירייה כמנהלת על ביצוע העבודות (להלן - **המנהל**). וזה יכול למנות / להסמיך עובד עירייה או גורם חיצוני אחר לפיקוח על ביצוע העבודות (להלן : "**המפקח**").
- 3.2. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח/המנהל את כל המידע והמסמכים לצורך בדיקתה.
- 3.3. הנחיות מקצועיות של המפקח/המנהל לקבלן, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.
- 3.4. המנהל רשאי לקבוע את היקף העבודות ו/או את סדר העדיפויות בביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו המקצועי, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך.
- 3.5. הקבלן ידווח בכתב למנהל על כל פגם בביצוע העבודות, מיד עם הידוע לו עליו.
- 3.6. המנהל הינו הפוסק הבלעדי ביחס לאיכותם של חומרים ומקורם וכן ביחס לעבודות ולציוד.
- 3.7. למנהל סמכות להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי ההסכם ו/או על תיקון עבודות שנעשו וכן על כל פעולה הנחוצה לביצוע העבודות בהתאם להסכם, לרבות החלפת או סילוק ציוד מאתר העבודות, ביצוע מחדש של



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

עבודות שלא בוצעו כראוי וכן החלפת עובד/ים ו/או בעל/י תפקיד, שלדעת המפקחת, אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.

3.8. אף-על-פי-כן, למפקח/למנהל אין סמכות להורות על ביצוע עבודות הכרוכות בתשלום נוסף, לרבות עבודות נוספות/חדשות שאינן מוסדרות בהסכם, אלא בכפוף לקבלת אישור בכתב לכך מראש העירייה ומגזברית העירייה (המנהל) גם יחד. לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת/חדשה שהקבלן ביצע ללא קבלת אישור בכתב זה. אישור זה יינתן באמצעות הזמנת עבודה מאושרת של המזמין.

3.9. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח/למנהל, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח/המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.

3.10. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח/המנהל, יהיה רשאי המזמין להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה וכל ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

4. תקופת ההסכם –

4.1. בכפוף לאמור להלן, הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף לתקופה של **24 חודשים** מיום חתימת החוזה (להלן - **תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם**) קרי **מיום** _____ ועד ליום _____. לעירייה תהיה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות שבין הצדדים על פי שיקול דעתה הבלעדי בעוד עד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן וזאת בהודעה מראש ובכתב – עד 30 יום טרם תום תקופת ההתקשרות או כל תקופה מוארכת. במהלך התקופות הנוספות כאמור (ככל והעירייה מימשה את זכותה), יחול על הצדדים תנאי ההתקשרות שביניהם ללא כל שינוי.

במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המזמינה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודה הרלוונטית.

4.2. למען הסר ספק, הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס למדידות ולסקרים שבוצעו על ידו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות ההסכם.

4.3. למען הסר ספק, בכל תקופת ההסכם, לרבות תקופות ההארכה - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה והקבלן מחויב למסור למזמינה הארכה של כתב הערבות ואישור קיום הביטוחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין - וזאת עד למועד ביטול



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המזמינה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמינה.

למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

היקף השירותים בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישור ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.

5. הזמנות עבודה

5.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי העירייה, תפנה העירייה לקבלן בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל **בפרק 3 נספח 1** להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות כמפורט בהסכם זה (להלן: "הזמנת העבודה").

5.2. בהזמנת העבודה ייקבעו השירותים הנדרשים.

5.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המזמינה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מנהל/ת פרויקט המדידות.

5.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

5.5. במקביל להוצאת הזמנת עבודה, תוציא המזמינה לספק צו תחילת עבודות, נשוא הזמנת העבודה.

6. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת, כדלקמן:

6.1. כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע העבודות, באופן מעולה.

6.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע העבודות.

6.3. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את העבודות בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

6.4. כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים במועדים, כמפורט בחוזה, באיכות ובטיב מעולים.

6.5. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

6.6. כי הוא עומד בנוסח ההצהרות בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ובדבר העסקת עובדים זרים, המצורפות לחוברת המכרז.

6.7. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 6.8. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.
- 6.9. כי במידה והקבלן הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 6.10. העסקת קבלני משנה תהיה אך ורק באישור המזמינה.
- 6.11. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת ההסכם, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 6.12. כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היודע לו על כך.
7. **התחייבויות כלליות של הקבלן**
- הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:
- 7.1. לבצע את העבודות בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני.
- 7.2. למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל העבודות, בהתאם להוראות ההסכם, המפקח, הרשויות והדין.
- 7.3. לספק למזמין שירות מקצועי, תומך ומלווה, במהלך תקופת ההסכם ותקופות האחריות.
- 7.4. להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעל ניסיון מוכח, מיומן ובעל כישורים מקצועיים הולמים,
- 7.5. כי כל הכלים, האביזרים, הציוד והחומרים שישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, הכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו.
- 7.6. לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך, לנוחות הציבור, בשים לב לרגישות המיוחדת הכרוכה בביצוע עבודות אלו.
- 7.7. להישמע להוראות קצין הביטחון של המזמין. כל עובדי הקבלן או מי מטעמו יקבלו אישור כניסה ליישובים מהקב"ט טרם כניסתם לביצוע העבודה ביישובים.
- 7.8. כי יבצע את העבודות בנאמנות, ביעילות לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין ו/או לנהלים ו/או לתקנים ו/או לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח-1998 (להלן - **תקנות המודדים**) ו/או להנחיות הרלבנטיות של המרכז למיפוי ישראל ו/או לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה על תקנותיו), ו/או לקובץ הנחיות התכנון, החלים על ביצוע מדידות ומיפוי ובהתאם לדרישות רשויות התכנון ו/או לדרישות הרשויות.
- 7.9. כי כל מי שיעסוק מטעם הקבלן בביצוע השירותים רשום כחוק, בין השאר על-פי פקודת המדידות, 1929 (להלן: "**פקודת המדידות**").
- 7.10. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.11. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות העירייה ו/או המפקח/המנהל ו/או מי מטעמם.
- 7.12. כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 7.13. כי יודיע למפקח/מנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 7.14. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות העירייה, המפקח/המנהל וקב"ט העירייה בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 7.15. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי העירייה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.
- 7.16. כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך מתן השירותים.
- 7.17. כי הוא מתחייב להמציא למזמינה, להנחת דעתה של המזמינה, אישורים תקפים כדין בדבר כשירותו, רישומו, קיומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.

8. אופן ביצוע העבודות

העבודות תבוצענה כאמור בהסכם זה, ובאופן המפורט בנספחי המפרט הטכני בהסכם זה.

9. תמורה ותשלומים

- 9.1. תמורת ביצוע העבודות תשלם המזמינה לקבלן את התשלומים המפורטים בטבלת הצעת המחיר המצורפת כנספח להסכם, בתוספת מע"מ.
- 9.2. מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המחירים, העלויות, ההוצאות, הרווחים, כח האדם, תשלומי החובה, וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך ביצוע העבודות (לרבות ביטוחים, הגעה לשטח וכיוצב'), אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם.
- 9.3. הקבלן יגיש למזמינה, ב- 5 לכל חודש קלנדרי, חשבון מפורט ובו רשימה של כל העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם, ובחלוקה לפי הרכיבים המפורטים בהצעתו.
- 9.4. העירייה תשלם לקבלן את התמורה, בתנאי תשלום שוטף + 45 מיום אישור החשבון על-ידי המפקח ועל-ידי הגורמים המוסמכים לכך במזמינה.
- במידה ולמזמינה יהיו השגות על החשבון המפורט שהגיש הקבלן – תעביר לו השגותיה בכתב, ולקבלן יעמדו 5 ימים לצורך מתן התייחסותו בכתב להשגות המזמינה. לאחר קבלת ההשגות תקבל המזמינה החלטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם להכרעתה תשולם התמורה לקבלן. הכרעות המזמינה הינן סופיות, והקבלן מוותר על כל טענה בעניין זה.
- 9.5. התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם למפורט לעיל, תשולם לקבלן שיוציא למזמינה חשבונית מס בהתאם וכמתחייב ע"פ חוק.
- 9.6. הקבלן לא יבצע עבודה כלשהי שאינה מוסדרת במסגרת ההסכם לרבות, עבודות שבגינן סבור הקבלן כי מגיעה לו תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, אלא אם כן, סוכמה עם הקבלן מראש ובכתב התמורה המגיעה לו בגין עבודות אלו, וניתן על כך אישור, מראש ובכתב, של ראש העיר וגזבר העירייה.
- למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור עבודה כלשהי שלא נחתמה ואושרה מראש כאמור.

10. הפרות וסיום ההתקשרות



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

10.1. בכל מקרה בו, לדעת המפקח/המנהל, הקבלן לא ביצע את המוטל עליו לפי ההסכם והקבלן לא תיקן את הדבר תוך פרק הזמן שנקבע בהודעת המפקח/המנהל לקבלן, יקבע המפקח את ערך העבודה שלא בוצעה, וקביעתו תהווה פיצוי מוסכם מראש בין הצדדים בגין אי ביצוע העבודה ו/או הפעולה האמורה.

10.2. בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהסכם ובדרישות המזמינה, רשאית המזמינה להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הקבלן - לרבות את הקבלן, אשר הצעתו הכי קרובה להצעת הזוכה ובמקרה כאמור, תהיה רשאית המזמינה לחייב את הקבלן בהפרש עלות ביצוע העבודות, בין המחירים אותם היה על המזמינה לשלם לפי הסכם זה לבין הסכום אשר שולם על-ידי המזמינה בפועל בתוספת 15%, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

10.3. המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם.

אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.

10.4. מבלי לפגוע מיתר זכויות המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע ההפרות המפורטות להלן, תעמוד למזמינה הזכות לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:

אם לא יתחיל הקבלן ו/או אם לא יסיים הקבלן את ביצוע העבודה בהתאם למועד המצוין בהזמנת העבודה ו/או המועד שיאושר ע"י המפקח לפי העניין, ישלם הקבלן למזמינה סכום של 1,500 ₪ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור או חלק ממנו שבין המועד שנקבע להתחלת העבודה לבין מועד תחילתה למעשה ו/או המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיומה למעשה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מסעדים שנקבעו בדין ביחס להפרות ו/או ביטולים ו/או איחורים של הקבלן.

10.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על-פי ההסכם ועל-פי דין:

10.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי הקבלן או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

10.5.2. נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או הגיע הקבלן לפשרה או הסדר עם נושיו.

10.5.3. הוכח, להנחת דעתה של המזמינה, כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצעו ו/או שהוא מתרשל בביצוע העבודות.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 10.5.4. הקבלן מסר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 10.5.5. בוצעה עבירה שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.
- 10.6. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המזמינה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן ובנוסף בשיעור של 15% תקורה והוצאות.
- 10.7. הופסקה/בוטלה ההתקשרות, שלא מחמת הפרה של הקבלן, ישלם המזמין לקבלן את חלקו היחסי מהתמורה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן.

11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 11.1. הקבלן לרבות עובדיו ו/או כל קבלן משנה מטעמו, מתחייבים לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתה במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם. הקבלן מתחייב לוודא כי עובדיו מודעים לחובת הסודיות כאמור וכי בכל התקשרות עם קבלן משנה (שאושר על ידי העירייה), יוודא כי קבלן המשנה מודע ויקיים חובה זאת.
- 11.2. הקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העירייה בחוזה זה.
- 11.3. הקבלן מתחייב להודיע לעירייה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין זה.
- 11.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הקבלן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והקבלן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

12. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 12.1. במהלך ביצוע השירותים, חייב הקבלן לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט, על-פי דרישת המנהל.
- 12.2. על פי דרישת המזמינה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, ימסור הקבלן למזמינה, תוך 7 ימים (באופן שיידרש על-ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים שהכין או קיבל, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שבוצעה, לרבות כל הניירות, המפות, התרשימים,



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

החשבונית, החישובים, הנתונים, ניירות העבודה וכן כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו, לרבות המסמכים וקבצי המחשב המצויים אצלו ו/או שהוכנו על ידו (כולם ביחד להלן: "**מסמכי העבודה**") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר לעירייה. לקבלן לא תהיה בכל מקרה כל זכות עכבון על מסמכים כאמור כלפי העירייה.

כמו-כן, הקבלן יחזיר למזמינה כל ציוד/נכס של העירייה הנמצא ברשותו.

בכל מקרה של הפסקת העבודות, רשאית המזמינה להשתמש בכל המסמכים שערך הקבלן וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת הקבלן.

12.3. הבעלות על כל המסמכים שהקבלן קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו, בנוגע לשירותים ייחשבו כרכושו וכקניינו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב. הקבלן מצהיר בזה כי שכן החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות במסמכי העבודה למזמינה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

12.4. הופסק ההסכם או בוטל - ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למזמין ו/או לגורם אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לאחר - בהתאם לקביעת המזמין, וכן אישור הקבלן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שנערכו / בוצעו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.

13. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

13.1. הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.

לעניין זה - כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן אשר יש בה כדי להשפיע על בעלי השליטה ו/או בעלי העניין בו, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ייחשב להעברת זכויות אסורה.

13.2. הקבלן אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובתנאים שיקבע לכך.

13.3. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין. ברם, אישור המזמין לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.

קבלן משנה כאמור חייב לעמוד אף הוא בקריטריונים שהותוו על ידי המזמינה במסמכי המכרז.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 13.4. המזמין רשאי לחזור בו מהאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, בכל עת ומכל סיבה. במקרה כזה יפסיק הקבלן את עבודת קבלן המשנה.
- 13.5. הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו. המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.
- 13.6. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בהעסקת קבלני משנה מטעמו ובתיאום עבודתם.

14. העסקת עובדים והעדר יחסי עובד-מעביד

- 14.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות הם עובדיו בלבד, וכי הוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- 14.2. הקבלן מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים, ובין השאר, לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.
- 14.3. כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל התשלומים החלים על מעביד וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והמזמין אינו אחראי לכך.
- 14.4. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן להפסיק את עבודת עובדי הקבלן, אם לדעת המפקח, הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. דרש זאת המפקח, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם, עובדים, אם לדעתו, הדבר דרוש לעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות.
- 14.5. הקבלן מצהיר, כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו הקבלן יהיו עובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד.
- 14.6. הקבלן מצהיר, כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.
- 14.7. הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 14.8. הקבלן מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמינה או מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הקבלן למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין הקבלן.
- 14.9. האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי העירייה ו/או הועדה ובין אם כלפי מי מטעמן, בין אם על-ידי הקבלן ובין אם על-ידי עובד שלו, יורשו, עובדו או צד ג'.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 14.10. הקבלן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

15. בטיחות

- 15.1. במהלך ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח. לצורך כך, יעסיק הקבלן על-חשבונו יועץ בטיחות.
- 15.2. לקבלן ידוע כי העבודות יכול ויתבצעו במוסדות ציבור וכי הוא מתחייב לשמור משנה זהירות במקומות אלו, תוך הרחקת עובדי אורח מאזורי העבודות ותוך הימנעות, עד כמה שניתן, מהפרעה לפעילות השוטפת במקום.
- 15.3. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים/לא מתאימים לדרישות הרשויות והמפקח/המנהל, אולם אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.

16. שמירה על רכוש העירייה

- 16.1. הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמינה או מי מטעמה המצוי באתר העבודות. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש העירייה.

17. אחריות לנזיקין

- 17.1. הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם למזמינה, או למי מטעמו, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין אם נגרם על-ידי הקבלן או על-ידי מי מטעמו.
- 17.2. הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו.
- 17.3. הקבלן ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, מיד עם דרישתו של המזמין לכך - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.
- 17.4. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 17.5. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג העירייה ו/או הועדה ו/או מי מטעמן ו/או הקבלן בעניין זה יוטלו על הקבלן והקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בעניין זה. כמו-כן, הקבלן מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד העירייה ו/או הועדה ו/או מי מטעמן בגין תובענה כאמור.

18. ביטוח



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 18.1. העירייה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: עיריית רמת השרון ו/או הישובים בתחום השיפוט של העירייה ו/או תאגידים עירוניים של העירייה ו/או יחידות סמך של העירייה ו/או גופים קשורים לעירייה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.3. הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי העירייה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת תחלוף מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 18.4. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ו' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של העירייה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי.
- 102 18.5. הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות העירייה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי העירייה כל טענה כאמור.
- 18.6. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 18.7. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת העירייה על הסכם זה, ימציא הקבלן לעירייה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 18.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן לעירייה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 18.9. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי העירייה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 18.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר קבלן, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי העירייה או מי מטעמה אינה פוטרת את הקבלן מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 18.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על העירייה אחריות כל שהיא.
- 18.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 18.13. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 18.14. במידה וקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן לעירייה את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוח המקוריות כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.
- 18.15. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאי לשיפוי (או שהייה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.
- 18.16. שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את העירייה.
- 18.17. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית משולב אחריות מוצר. ביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג'.
- 18.18. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי העירייה והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי העירייה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות העירייה לקבלת שיפוי.
- 18.19. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- 18.20. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
- 18.20.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין העירייה לבין נותן השירות.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 18.20.2.** סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י נותן השירות, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות נותן השירות באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 18.21.** הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות העירייה. שימוש במכשירי הרמה.
- 18.22.** הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 18.23.** הרחבי שיפוי:
- 18.23.1.** הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת העירייה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של נותן השירות ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות נותן השירות כלפי העירייה.
- 18.23.2.** ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את העירייה באם תחשב כמעביד של עובדי נותן השירות.
- 18.24.** גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של נותן השירות. ביטוח אחריות מקצועית – 4,000,000 ₪.
- 18.25.** ככל שלדעת נותן השירות קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי נותן השירות ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך נותן השירות את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 18.26.** ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לנותן השירות אחריות על פי כל דין.
- 18.27.** מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב נותן השירות למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על נותן השירות חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- 18.28.** הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי נותן השירות לפי הסכם זה, או כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי העירייה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט העירייה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 18.29.** הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

"הספק" ישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

19. ערבות ביצוע

- 19.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות ה"ספק", להבטחת ביצוע כלל העבודות במהלך תקופת ההסכם, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח יד'** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 50,000 ₪ (להלן - **ערבות הביצוע**).
- 19.2. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות ההסכם.
- 19.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין, כאשר תקופת ההסכם לעניין זה כוללת את תקופות האחריות בגין ביצוע העבודות ו/או התקנת הציוד המוזמן (כהגדרתו בהסכם).
- 19.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הספק להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

20. קיזוז

- 20.1. המזמין רשאי לקזז כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהספק על-פי ההסכם ועל-פי כל דין.
- 20.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח הסכם או מכח דין.

21. ויתור - מניעות - השתק

- 21.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.
- 21.2. הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובעל-פה וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם.
- 21.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין/המפקח לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין/המפקח בזכויות המסורות למזמין בהסכם.

22. מס ערך מוסף

- 22.1. כל המחירים הנקובים בהסכם וכן כל תשלום לו זכאי הספק על-פיו, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.
- 22.2. בחשבונות שיגיש הקבלן למזמין יצוין בנפרד סכום המע"מ החל על החשבון.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

22.3. המזמין ישלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון שיאושר על-ידי המזמין וכפי שישולם בפועל והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.

22.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.

22.5. סכומי מע"מ שישולמו כאמור, יועברו על-ידי הקבלן כדין לשלטונות המס.

23. העירייה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

23.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

23.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

23.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

23.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים נשוא הסכם זה גם במהלך התקופה כאמור.

24. שונות

24.1. הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.

24.2. הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות ממועד המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטי/ת של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "הקבלן"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י _____ ת.ז. _____, וכן על ידי _____ ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם החברה, אשר חתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

פרק 3 – נספח 1

טופס הזמנת ביצוע עבודות

תאריך: _____

מס' הזמנה: _____

לכבוד: _____

בהתאם להסכם מיום _____, נא לספק לנו את השירותים כמפורט להלן ובהתאם לתוכנית העבודה המצורפת להזמנה זו:

1. הפרויקט: _____.

2. מנהל הפרויקט: _____.

3. מפקח: _____.

4. לוח זמנים: העבודות תשולמנה תוך _____ ממועד קבלת הזמנת עבודה זו על ידי הקבלן.

5. **התמורה** - בהתאם לתוצאות המכרז _____

מחיר שנקבע על ידי מתכנן הפרויקט _____

תמורה לאחר הנחת הקבלן הזוכה _____

6. אישור משטרה: נדרש/לא נדרש בהתאם לתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003.

שם המזמין: _____

חתימה: _____

חתימת מורשה חתימה של הספק _____



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

פרק 3 – נספח 2

דו"ח מתן שירותים פרויקט

לכבוד: עיריית רמת השרון

בהתאם להסכם מיום _____ (מס' חוזה _____), וכן בהתאם להזמנת השירותים האמורים בהסכם, סיפקנו את השירותים הנ"ל, אודה על זיכוי חשבונו בהתאם.

מס' הזמנה	פירוט השירותים	כמות	מחיר	סכום	הערות
	סה"כ:				

109

שם הממונה: _____, הנני לאשר כי _____ ביצעה את העבודות הנ"ל למיטב שביעות רצון העירייה, ובהתאם להוראות ההסכם.

חתימה: _____

בברכה,

חברת _____

לשימוש הגזברות:

תנאי תשלום: _____

גורם מאשר: _____

תאריך: _____

חתימת הגזברות

פרק 3 – נספח 3

הצהרה בדבר העדר תביעות

חתימת מורשה חתימה של הספק _____



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

אני, הח"מ, _____, מצהיר כי בהתייחס להסכם מכרז פומבי מס' _____ שנחתם ביני לבין עיריית רמת השרון (להלן - **העירייה**), מיום _____ להלן-**ההסכם**), אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהעירייה, כי התמורה שבהסכם שולמה לנו במלואה וכי העירייה משוחררת מכל חובה או התחייבות כלפינו או כלפי מי מטעמנו.

ולראיה באתי על החתום:

שם + חותמת (במידת הצורך) וחתימה

תאריך



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

פרק 4 – הצעת המציע

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

עיריית רמת השרון (להלן - העירייה)

ג.א.נ.

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 782/26

שירותי מדידה לצרכי ארנונה

אנו הח"מ _____, מס' ח.פ. / ע.מ. / ז.ה.ת. _____, שכתובתנו
הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם,
כדלקמן:

111

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת הסכם המכרז על
(להלן - **מסמכי המכרז**).
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם (להלן - **העבודות**), ובחנו את כל
התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות את תנאי הסביבה, כמויות וטיב
העבודות הנדרשות, שיטת ביצוען וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום
התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו
זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד,
במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים, כי העירייה חופשית לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, ולמסור את ביצוע
העבודות למציע אחר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל
החלטה של העירייה בענין זה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז ולהעבירם לעירייה תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או
בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין
הקטנת היקף העבודות.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

- 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז.
- 5.4. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מבניהם - העתקים של פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים במסמכי המכרז וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במסמכי המכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, יחייבו אותנו הסכם/מסמכי המכרז, כאילו נחתם ההסכם על-ידנו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, רשאית העירייה לחייב אותנו על-פיו, כאילו היה הסכם חתום בין העירייה לבינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה.
7. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית בתוקף עד 31.12.2026 על סך של 25,000 ₪, לטובתכם על הסך כאמור לפקודתכם ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע העירייה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית שבידכם/לפרוע את ההמחאה הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל/לפרוע את ההמחאה הבנקאית הנ"ל.
- 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד, לפקודתכם, בסך של 50,000 ₪, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.
9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.
11. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

ההצעה הכספית של המציע/הקבלן

12. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, הצעתנו הכספית עבור מתן שירותי מדידות וסקר נכסים והכנת תיקי נכסים כהגדרתם בהסכם המכרז הינה, כמפורט להלן:

הערות-

- א. יש לציין את התעריף המוצע בכל קבוצה.
- ב. ניתן להציע הנחה על מחיר המקסי'
- ג. יחידת המדידה – מ"ר
- ד. ניתן לבצע מדידה של קרקע תפוסה שאינה לתעשייה באמצעות רחפן.

שם הקבוצה	סך הגדלים המוערכים
קבוצה א	2,669,177
קבוצה ב	2,320,282
קבוצה ג	73,864
קבוצה ד	618,125
סה"כ	5,681,448

113

דוגמא למילוי הצעת המחיר –

בכל טבלה מהטבלאות הבאות יש למלא את המחיר המוצע למדידה של מ"ר



שם הקבוצה	סך הגדלים המוערכים	מחיר מקסימום בש"ח לפני מע"מ	מחיר מוצע בש"ח למ"ר לפני מע"מ
קבוצה א	2,669,177	1.1	
קבוצה ב	2,320,282	0.95	
קבוצה ג	73,864	1	
קבוצה ד	618,125	0.35	



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

קבוצה א	סיווגים	סך הגדלים (המוערכים)	מחיר מקסימום בש"ח לפני מע"מ למ"ר	מחיר מוצע בש"ח למ"ר לפני מע"מ
מגורים	110,121,122,131,132	2,669,177	1.1	
	133,140			
	סה"כ	<u>2,669,177</u>		

קבוצה ב	סיווגים	סך הגדלים (המוערכים)	מחיר מקסימום בש"ח לפני מע"מ למ"ר	מחיר מוצע בש"ח למ"ר לפני מע"מ
בתי אבות ובתי מחסה	560	7,383	0.95	
משרדים שירותים ומסחר	310,320,321,330,350 355,360,370,380,450	2,263,564		
תחנות דלק ומאגרים	340,440	1,612		
מועדוני ספורט, בריכות, חוגים, בתי קולנוע ואולמות עינוגים	810,830,840	35,578		
גני ילדים	550	7,832		
משתלות, דוכנים לממכר תוצרת חקלאית	510, 520	945		
בנקים	390	3,368		
	סה"כ	<u>2,320,282</u>		



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

קבוצה ג	סיווגים	סך הגדלים (המוערכים)	מחיר מקסימום בש"ח לפני מע"מ למ"ר	מחיר מוצע בש"ח למ"ר לפני מע"מ
תעשייה	415,416,430	60,260	1	
בתי מלון	319	577		
מלאכה	410,420,460,470	5,197		
מבנה חקלאי	850	1,800		
חוות סוסים (החלק הבנוי)	530	2,430		
מגרש למכירת טובין (החלק הבנוי)	910	3,600		
	סה"כ	<u>73,864</u>		



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

קבוצה ד	סיווגים	סך הגדלים (המוערכים)	מחיר מקסימום בש"ח לפני מע"מ למ"ר	מחיר מוצע בש"ח למ"ר לפני מע"מ
אדמה חקלאית	610	2,858	0.35	
קרקע תפוסה	710, 720, 711, 535	494,041		
חניונים	570	121,226		
סולארי - על הגג / על הקרקע / קרקע תפוסה	721,722,721	-		
	סה"כ	<u>618,125</u>		



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

אנטנות סולאריות –

- א. בנוסף לטבלאות הנ"ל, ישנן אנטנות סולאריות הפרוסות ברחבי העיר ונדרש לבצע בגין איתור ומדידה. אתרים אלה בחלקם ידועים לעירייה ובחלקם אינם ידועים.
- ב. בגין איתור ומדידת הנכסים הללו ישולם לקבלן על בסיס הצלחה בלבד.
- ג. בתמורה לאיתור ומדידת הנכסים הללו { של האנטנות הסולאריות } ישולם לקבלן הזוכה שכ"ט חד פעמי בגובה של 25% , לפני מע"מ, מכל תוספת בגביית הארנונה לתקופה של עד לשנת המס שבה יסתיים טיפול הקבלן לרבות בגין כל שנת המס שבה יסתיים הטיפול, שכ"ט ישולם לאחר גביית הכספים בפועל

ריכוז הצעת המחיר –

שם הקבוצה	סך הגדלים המוערכים	מחיר מקסימום בש"ח לפני מע"מ למ"ר	מחיר מוצע בש"ח למ"ר לפני מע"מ
קבוצה א	2,669,177	1.1	
קבוצה ב	2,320,282	0.95	
קבוצה ג	73,864	1	
קבוצה ד	618,125	0.35	

כיצוין כי בחינת מדד המחיר יחושב כך –

סכום המכפלות של המחיר המוצע בכל קבוצה **X** סך הגדלים בכל קבוצה , { ללא חיבור "קבוצה ה" }.

דוגמא – במידה והמחיר המוצע ע"י אחד המציעים הינו מחירי האומדנים כפי שצוינו בטבלה דלעיל, הצעת המחיר של המציע הנ"ל לצורך בחינת מדד המחיר יחושב כך :

$$1.1 * 2,669,177 \text{ {קבוצה א'}}$$

+

$$0.95 * 2,320,282 \text{ {קבוצה ב'}}$$

+

$$1 * 73,864 \text{ {קבוצה ג'}}$$

+

$$0.35 * 618,125 \text{ {קבוצה ד'}}$$



מכרז פומבי מס' 782/26 לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה

5,430,570 ₪ לפני מע"מ

ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן.

לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.

הערה: ביום עבודה יידרש הקבלן לבצע מדידות של נכסים עפ"י רשימה שתועבר לקבלן. הרשות תרכז מס' נכסים עפ"י שיקול דעתה וצרכיה לביצוע המדידות. התשלום ליום עבודה יהיה עפ"י מחיר למ"ר שטח מדוד ובכל מקרה לא יפחת מ-1,700 ₪ ליום עבודה לפני מע"מ, בנוגע להזמנות עבודה שנדרשו בקריאה ספציפית {אין מדובר בתשלום בגין ביצוע סקר נכסים כולל}

התמורה המוצעת על כל העבודות בכל כמות שיוזמנו מעת לעת על פי צרכי המזמין.

120

שם המציע: _____

ת.ז. / ח.פ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____,

דוא"ל _____, פקס' _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

..... -

..... -

חתימות המציע (וחותמת במקרה של תאגיד):

.....