



כ"ו אלול, תשפ"ו  
20 אוגוסט, 2026

## מכרז פומבי 118/2026 מנהל/ת מחלקת פרט

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת מחלקת פרט והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

### א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:  
**[www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.**

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).
3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 3.10.2026**  
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.



## ב. פרטי המשרה

**תואר התפקיד:** מנהל/ת מחלקת פרט

**היקף המשרה:** 1.00.

**היחידה:** מינהל החינוך.

**דרג:** מנהל מחלקות חינוך.

**כפיפות:** ראש.ת מינהל חינוך

**תקופת ניסיון:** שנתיים.

## ג. תיאור התפקיד

ניהול מערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית.

**גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית ובהלימה למדיניות משרד החינוך ובשיתוף עם הפיקוח על החינוך המיוחד:**

- זיהוי ומיפוי צרכים חינוכיים וארגוניים במערכת החינוך המיוחד
  - תכנון ופיתוח רצף שירותים של מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית בתיאום עם מנהל תחום חינוך ברשות ובשיתוף עם מפקחי משרד החינוך.
  - יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת הגדרת יעדים ומדדי הערכה.
  - הקצאת תקציבים לתוכנית העבודה ומעקב אחר יישומה.
  - עדכון תכנית העבודה בהתאם לצרכים ולשינויים במהלך השנה, ביצוע מעקב ובקרה של יישומה ופיקוח על ניצול התקציב.
  - מסירת חוות דעת בדיונים לקביעת מדיניות המערכת, היקפי התקציב המוקצים למערכת.
  - עדכון תקופתי ודיווח על אירועים חריגים לגורמים הרלוונטיים ברשות ובמשרד החינוך.
  - קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת חנ"מ והמפקחת הכוללת ממשרד החינוך.
- ניהול ומעקב על מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד בשיתוף עם מפקחי חנ"מ:**

- תכנון ואחריות של ועדות ההשמה והשיבוץ.
  - שיבוץ של יושבי ראש ועדות ההשמה והשיבוץ.
  - מילוי תפקיד יושב הראש בוועדות ההשמה והשיבוץ.
  - בקרה על יישום ההחלטות המתקבלות בוועדות ובכלל זה ביצוע מעקב אחר השמת התלמידים במסגרות השונות בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ומדיניות אגף החינוך ברשות המקומית.
  - קיום קשר עם הורי התלמידים בכל שלבי ההשמה והשיבוץ בשיתוף יועצים חינוכיים של שפ"י.
  - בקרה על טיפול המחלקה בפניות ההורים, כולל ליווי הורים בתהליך שיבוץ התלמיד.
- ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד:**

- פיקוח על הפעלת התקינה של מערכת החינוך המיוחד בהתאם לנהלי הרשות המקומית, מדיניותה והנחיות משרד החינוך.
- קיום קשר שוטף וביצוע סיורים במוסדות החינוך המיוחד לאיתור בעיות וליקויים וטיפול בהם.
- תכנון והפעלה של מערך החינוך הבלתי פורמלי בחינוך המיוחד, לרבות ייזום תכניות לימוד (סל תרבות, תכניות העשרה וכד.
- מיון, קליטה ושיבוץ סייעות טיפוליות במוסדות החינוך המיוחד בתיאום עם אגף מחלקת משאבי אנוש.
- פיקוח על עבודת הסייעות.
- מיפוי הצרכים וגיבוש תוכנית ההסעים בשיתוף עם רכז ההסעים ברשות.
- הגשת בקשות לביצוע רכש של ציוד וריהוט למוסדות החינוך המיוחד.



- העברת הבקשות לגורמים המוסמכים ופיקוח על מערך רכישות הציוד.  
**ארגון וניהול כח אדם:**

- מתן הנחיות לכח האדם וביצוע מעקב ובקרה של עבודתם.
  - תכנון תוכנית ההדרכה לעובדי היחידה ויישומה, בתיאום עם אגף משאבי אנוש.
  - כתיבה והטמעה של נהלי עבודה במחלקה.
  - גיוס כח אדם לפי הצורך בתיאום עם אגף משאבי אנוש.
  - הערכת עובדים אחת לשנה.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:** עבודה בשעות בלתי שגרתיות, עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה ועבודה בצוותי עבודה.

#### ג. דרישות התפקיד

##### השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 או תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 11 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל - שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.  
בעל תעודת הוראה.

##### קורסים והכשרות מקצועיות:

המנהל יחויב לסיים בהצלחה - קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

##### ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.

עבור הנדסאי רשום 4- שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.

עבור טכנאי מוסמך – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.

##### ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

##### הגבלת כשירות:

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט: 1363:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה.
  1. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
  2. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.



3. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים..

4. בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות

#### ד. כישורים אישיים:

כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת קבלת החלטות. כושר התבטאות בכתב ובעל פה, יכולת ארגון ותכנון, יוזמה ומעוף, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

#### הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,  
יצחק רוכברגר  
ראש העירייה