



כ"א אב תשפ"ו
4 אוגוסט, 2026

מכרז פומבי מס' 94/2026 **תיאור המשרה: דובר/ת הרשות המקומית**

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **דובר/ת הרשות המקומית** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור..

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:
www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **22.8.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. מועמדות/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: דובר/ת הרשות המקומית

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: אגף דוברות

כפיפות: מנכ"ל העירייה.

דירוג: מח"ר/ עיתונאים או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

דרגה: 40 - 42.

תקופת ניסיון: שנתיים.

ג. תיאור התפקיד

הובלת מערך התקשורת ברשות:

- ייעוץ להנהלת הרשות המקומית, ליחידות השונות ולמוסדותיה, בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, תקשורת, הסברה, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים, תקשורת כתובה ואלקטרונית – ניו מדיה.
- ייצוג מדיניות הרשות המקומית בפני אמצעי התקשורת המקומית והארצית ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע. יודגש, כי תפקידו של דובר רשות מקומית, כעובד ציבור, הוא להיות דובר של הרשות כולה, ולכן הוא מנוע מלהעביר תגובה או עמדה פוליטית באשר היא, גם אם נתבקש לכך ע"י ראש הרשות או כל גורם אחר בה (חוזר מנכ"ל 5/2001).
- תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת.
- בדיקת אמיתות ומהימנותם של המסרים היוצאים מהרשות.
- הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י הרשות המקומית ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת.
- ייזום פעולות הסברה לציבור.
- תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.
- שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של הרשות כלפי חוץ.
- ניהול מכרזים וקבלת הצעות מחיר לפעולות, אל מול ספקים חיצוניים בתחום הדוברות.
- אחריות מנהלית ו/או מקצועית על אתר האינטרנט, בקרה על התכנים הקיימים ומעורבות בהצגת הנתונים.
- אחריות להפעלת אמצעי מדיה חדשה, כגון: פייסבוק, טוויטר, אינסטגרם וכיוצא בזה.

קידום פרסום שיווק והסברה של פעילויות, מיזמים, פרויקטים ואירועים של הרשות:

- גיבוש התפיסה ההסברתית של הרשות המקומית להעברת מסרי הנהלת הרשות והגברת המודעות הציבורית לפעילות הרשות המקומית.
- הכנת תכנית עבודה שנתית בנושא חשיפת נושאים של הרשות לתקשורת.
- הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.
- תפעול מערך הפצת המידע לתושבים ברשות, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית כתובה ואלקטרונית.
- תיעוד אירועים הנערכים ברשות המקומית לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים. קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים, קיום מסיבות עיתונאים ויחסי ציבור לאירועים בהמשך לצורך.



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- רהיטות.
- ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה.
- הצגה בפני קהל.
- יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים.
- כושר ניהול משא ומתן.

ד. דרישות התפקיד

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .
או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
או תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי :

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : עיתונאות, דוברות, הסברה, יחסי ציבור, פרסום, ניו מדיה, שיווק. מתוך סך שנות הניסיון נדרש לפחות שתי שנות ניסיון בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור
עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : עיתונאות, דוברות, הסברה, יחסי ציבור, פרסום, ניו מדיה, שיווק. מתוך סך שנות הניסיון נדרש לפחות שתי שנות ניסיון בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור.
עבור טכנאי מוסמך - ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : עיתונאות, דוברות, הסברה, יחסי ציבור, פרסום, ניו מדיה, שיווק. מתוך סך שנות הניסיון נדרש לפחות שתי שנות ניסיון בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור.

דרישות נוספות : עברית ברמה טובה מאד, שליטה טובה מאד ביישומי המחשב.

ה. כישורים אישיים: יחסי אנוש מעולים, שירותיות, יכולת הקשבה, יכולת לטפל במספר מטלות בו זמנית, יכולת לעבוד תחת לחץ וריבוי משימות, ראייה מערכתית.



הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים, את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
 2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה ו/או מבחנים אחרים, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
 3. במקרה של ריבוי מועמדים תיהיה העירייה רשאית לבחור לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה בעת מיון המועמדים, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):
- דרישות השכלה;
 - ניסיון תעסוקתי ומקצועי;
 - תחומי מומחיות;
 - כישורים מיוחדים;
 - נתונים אישיים לרבות חוות דעת.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון