



מכרז פומבי מס' 796/26 למתן שירותי תיאום תכנון,
ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח
צמוד ומתן שירותי תכנון כולל לפרויקט
גשר גנדי במתחם גלילות צפון עבוד עיריית רמת השרון

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 796/26 למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח צמוד ומתן שירותי תכנון כולל לפרויקט גשר גנדי במתחם גלילות צפון עבור עיריית רמת השרון

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח צמוד ומתן שירותי תכנון כולל לפרויקט גשר גנדי במתחם גלילות צפון עבור עיריית רמת השרון, הכול בהתאם למפורט במסמכי המכרז. במסמכי ההשתתפות והמסמכים הנלווים לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה לחתום, ניתן לעיין וכן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.ramat-hasharon.muni.il תמורת תשלום של 1,000 ₪ (התשלום לא יוחזר).

את התשלום עבור מסמכי המכרז ניתן לשלם באתר האינטרנט של עיריית רמת השרון תחת לשונית מכרזים ודרושים.

את ההצעות ומסמכי המכרז ע"ג חוברת המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים ובנוסף עותק נוסף על גבי דיסק און קי (העותק על גבי דיסק און קי לא יכלול את הצעת המחיר) והכל יוגש במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (796/26) ולמוסרם ידנית לגבי' לימור נסט במחלקת המכרזים, קומה 2 שד' ביאליק 41 רמת השרון עד ליום 15.9.26 לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים תתאפשר בימים א'-ה' בשעות 14:30-07:00.

הגשת ההצעות תעשה ע"ג מסמכי המכרז אותם ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העירייה בשלמותם או לקבלם במשרדי מחלקת המכרזים בעיריית רמת השרון רחוב ביאליק
השתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז בעלות כספית בסך 1,000 ₪ אשר תשולם באתר האינטרנט של עיריית רמת השרון ואשר לא יוחזר גם במקרה בו החליט הרוכש שלא להגיש הצעתו במכרז זה ו/או נמצא כי לא עמד בתנאי הסף ו/או מכל סיבה אחרת.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. לפרטים ניתן לפנות אל עו"ד גיא שוסט בטלפון 052-5445354

בכבוד רב,
 יצחק רוכברגר
 ראש העירייה

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 796/26 למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח צמוד ומתן שירותי תכנון כולל לפרויקט גשר גנדי במתחם גלילות צפון עבור עיריית רמת השרון

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א'	תנאים למשתתפים במכרז-	1
נספח א' 1	דף מידע ארגוני-	1.1
נספח א' 2	נוסח אישור על ביצוע שירותים נשוא המכרז-	1.2
נספח א' 3	נוסח כתב התחייבות-	1.3
נספח א' 4	תצהיר עסק בשליטת אישה-	1.4
נספח א' 5	טופס ניגוד עניינים עיריית רמת השרון-	1.5
נספח א' 6	נוסח תצהיר סודיות המציע-	1.6
נספח א' 7	נוסח תצהיר שכר מינימום-	1.7
נספח א' 8	נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים-	1.8
נספח א' 9	נספח ביטחון-	1.9
נספח א' 10	בוטל-	1.10
נספח א' 11	תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות-	1.11
מסמך ב'	מפרט דרישות ביצוע-	2
מסמך ג'	הצהרת המציע-	3
מסמך ד'	הצעת המציע (מצורפת בנפרד)-	4
מסמך ה'	חוזה התקשרות-	5
מסמך ה' 1	נוסח ערבות ביצוע-	5.1
מסמך ה' 2	נוסח אישור קיום ביטוחים-	5.2
מסמך ה' 3	נוסח הודעה מינוי אחראי לביקורת-	5.3
	כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.	6

מסמך א'

עיריית רמת השרון

מכרז מסגרת פומבי מס' 796/26

למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח צמוד ומתן שירותי תכנון כולל לפרויקט גשר גנדי במתחם גלילות צפון

עבור עיריית רמת השרון

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 עיריית רמת השרון (להלן - **העירייה** / **המזמינה**), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח צמוד ומתן שירותי תכנון כולל לפרויקט גשר גנדי במתחם גלילות צפון עבור עיריית רמת השרון (להלן - **המכרז**).
- 1.2 העירייה חתמה ואישרה לאחרונה את הסכם הגג מול מדינת ישראל באמצעות רשות מקרקעי ישראל (להלן - **רמ"י**) ומכוח הסכם זה, הוקמה מינהלת ליישום הסכם הגג.
- 1.3 עפ"י נספח א' להסכם הגג המגדיר את מטלות תשתיות העל ותקציביהן, נכללה מטלה להרחבת / הכפלת "גשר גנדי" הקיים (להלן - **גשר גנדי** ו/או **הגשר** ו/או הפרויקט).
- 1.4 גשר גנדי מוסדר סטטוטורית ונכלל בתוכניות בניין עיר (תב"ע) מאושרות : רש/616/א/3 וכן רש/760.
- 1.5 הגשר מהווה כיום "צוואר בקבוק" תנועתי במרחב התכנוני עקב נפחי התנועה ויוצר עומסים קבועים.
- 1.6 יתרה מכך, תוכניות הפיתוח המאושרות ואשר בתהליך עפ"י הסכם הגג, צפויות לייצר בסביבה עוד עשרות אלפי יח"ד ולמעלה ממיליון מ"ר שטחי תעסוקה, אשר יחמירו את המצב עד לקריסה מבחינה תחבורתית ותנועתית.
- 1.7 לצורך כך, נדרש לקדם בדחיפות תכנון והקמת גשר נוסף צמוד דופן האמור לתת לפחות מענה חלקי לבעיה. מובהר כי פירוט זה הינו רעיוני ראשוני בלבד ויכול וישתנה עפ"י הצרכים והדרישות שיקבעו מעת לעת לאורכו של הפרויקט.
- 1.8 מיקום הגשר נושא מכרז זה הוא בצמוד לגשר גנדי הקיים בסמוך לציר איילון. מובהר כי פירוט זה הינו רעיוני ראשוני בלבד ויכול וישתנה עפ"י הצרכים והדרישות שיקבעו מעת לעת לאורכו של הפרויקט.
- 1.9 בכוונת העירייה להתקשר עם מנהל פרויקט אשר תפקידו יהא לנהל, לקדם לפקח על התכנון וביצוע ההקמה של הגשר וכן לספק שירותי תכנון כולל והכל עד וכולל שלב פתיחתו לציבור לשימוש והכל כפי שיפורט במסמכי מכרז זה.
- 1.10 ההתקשרות למול הזוכה תהא בסגנון "סל שירותים", כך שתחת מנהל הפרויקט יופעלו ספקי השירותים / המתכננים / יועצים כפי שיפורטו להלן, עפ"י צרכי התכנון הנדרשים והכל ע"י ועל חשבון המציע כחלק מהצעתו.

1.11 על מנה"פ הן לספק שרותי תכנון כולל והן לנהל את התכנון ולתאמו מול כל הגורמים הרלוונטיים ולקבל את אישורם, ובכלל זה מול משרד התחבורה, נתיבי ישראל, נתיבי איילון, נת"ע, רכבת ישראל, עיריית רמה"ש, חב' התשתית השונות כמו בזק, חב' החשמל, תש"ן ואח' ולקבל את כל האישורים וההיתרים הנדרשים לטובת הקמת הגשר מכל הגורמים הרלוונטיים ובכללם הועדה המקומית ומכל גורם רלוונטי אחר שיידרש.

1.12 **טיפול בהיתר בנייה ומינוי בעלי תפקידים**: מנהל הפרויקט יהא אחראי לטיפול מלא ושלים בכל הנוגע להיתר הבנייה לפרויקט, לרבות הכנת הבקשה להיתר והגשתה, מילוי תנאי ההיתר, קבלת ההיתר וכל אישור נדרש מהוועדה המקומית לתכנון ולבנייה ומכל גורם רלוונטי אחר, וכן קבלת תעודת גמר. מנהל הפרויקט ייקח על עצמו את מינוי "האחראי לביקורת על הביצוע" כהגדרתו בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016, מטעם בעל ההיתר (העירייה) וכן את מינוי יתר בעלי התפקידים הנדרשים לפי חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965 ותקנותיו והכל על חשבונו וכחלק בלתי נפרד מהשירותים ומהתמורה שבהצעתו.

1.13 הצוות הנדרש בניהולו של מנה"פ יפעל לקידום התוכניות ההנדסיות ולאישורן מול כלל גורמי התכנון והאישור הרלוונטיים.

1.14 מנהל הפרויקט יהא מופקד על תכנון הגשר ועל ניהול הקמתו בפרק הביצוע, ככל שיבוצע. מובהר כי התמורה בגין רכיב ניהול הביצוע הינה בשיעור אחוזים מעלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל, ולפיכך ככל שיבוצע רק חלק מן העבודות, תחושב התמורה לפי עלות הביצוע בפועל של אותו חלק בלבד, ולמנהל הפרויקט לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בשל אי ביצוען של עבודות אלה או אחרות, כולן או חלקן.

1.15 אי לכך, הצעת שכ"ט שיגיש מנהל הפרויקט תכלול כיסוי כלל ההוצאות הנגזרות מכלל עבודות התכנון ע"י היועצים השונים והאחריות להעסקה ולתשלום לנ"ל תהא בלעדית על מנהל הפרויקט אלא אם נכתב במפורש אחרת במסגרת מכרז זה.

1.16 יובהר כי השירותים נושא הסכם זה מתוקצבים על ידי רשות מקרקעי ישראל (100%) ובהתאם שמורה לעירייה הזכות לדחות תשלומים מכוח המכרז בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז-2017. יובהר כי נכון למועד פירסום המכרז, רמ"י העביר הרשאה תקציבית חלקית בלבד לקידום תכנון הגשר.

1.17 ההיקף המשוער והמתוקצב ע"י רמ"י לתכנון ולהקמת הגשר עומד כעת ע"ס 135 מיליון ₪ בתוספת מע"מ. מובהר כי סכום זה הינו אומדן בלבד והזוכה לא יוכל לטעון דבר גם במקרה בו ימצא כי סכום הפרויקט שונה מאומדן ראשוני זה ולא יוכל לטעון לשנוי /או תוספת להצעתו במכרז זה.

1.18 מובהר כי כל עוד לא הושלם התכנון המפורט ולא אושרו על ידי העירייה אומדנים מפורטים לביצוע, ישולמו החשבונות למנהל הפרויקט בשיעור של 75% בלבד מן הסכום המגיע בגין כל חשבון לפי מנגנון ערך הפרויקט כאמור לעיל. עם השלמת התכנון המפורט ואישור האומדנים המפורטים על ידי העירייה, ישולמו החשבונות בשיעור של 100%. עם קבלת החשבון הסופי של הקבלן המבצע תיערך התחשבות סופית על בסיס עלות הביצוע בפועל, לרבות השלמת ההפרשים בגין החשבונות ששולמו בשיעור מופחת כאמור וקישור כל תשלום ששולם ביתר, ולמנהל הפרויקט לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בשל התשלום בשיעור מופחת כאמור, לרבות בגין ריבית, הצמדה או הפרשי מימון. מובהר מעבר לכל ספק כי ככול שימצא כי העירייה שילמה למציע סכומים אשר חורגים מהיקף שכ"ט תהא העירייה רשאית

לקזז סכומים אלה מכל תשלום עתידי לזוכה או לדרוש מהזוכה להשיב סכומים אלה והזוכה מחויב להשיבם במלואם בתוך 30 יום מיום קבלת הדרישה מהעירייה.

1.19 מובהר כי לא תאושר כל חריגה תקציבית מהנתון האמור לעיל בהתייחס לכלל עלויות התכנון, היעוץ וההקמה של הגשר.

1.20 **יודגש כי במסגרת התכנון יהיה על נותן השירותים להתכנס לאומדן העירייה לביצוע העבודות ולא תאושר כל חריגה בקשר עם כך.**

1.21 הזוכה במכרז זה יספק שירותי קידום וניהול תכנון הפרויקט, שירותי ניהול ופיקוח צמוד בזמן ביצוע וכן שירותי תכנון כולל לפרויקט כך שמכלול שירותי התכנון והשירותים הנלווים כמפורט במסמכי מכרז זה יתבצעו בשלמותם על ידו ועל חשבונו כחלק בלתי נפרד מהצעתו. יודגש כי טרם העסקת מתכננים ויועצים יידרש הזוכה במכרז להביאם לאישור העירייה אשר תהא רשאית לסרב להעסקת מתכנן או יועץ או כל בעל מקצוע אם לדעתה הוא אינו בעל ניסיון נדרש וזאת אף אם הוא מקיים את דרישות הניסיון המפורטות בהסכם ההתקשרות או מכל סיבה אחרת שתמצע לנכון והכל ע"פ שיקול דעתה של העירייה.

1.22 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן- **המפקח ו/או המתכנן ו/או המנהל ו/או המציע ו/או הזוכה**), יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והכל במצטבר.

1.23 השירותים הנדרשים מהמציע הינם שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע ומתן שירותי פיקוח צמוד ושירותי תכנון כולל **עבור עיריית רמת השרון**. ביצוע השירותים והיקפם, וכן אופן התשלום בגינם לרבות מדרגות התשלום ואבני הדרך לתשלום, יהיו בהתאם למסמכי משהב"ש המפורטים במסמך ב' למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם והמכרז. מובהר כי למכרז זה מצורף מפרט מטלות ושירותים והוא מהווה תוספת מחייבת לכל המפורט במפרט השירותים, המטלות ואופן ביצוען הם כמפורט במסמכי משהב"ש כאמור. מובהר כי בכל מקום שבו נקבעה במסמכי המכרז או בהסכם הוראה ספציפית בעניין מסוים, יגברו הוראות המכרז וההסכם על מסמכי משהב"ש. בכל מקרה אחר של סתירה או אי-התאמה ביניהם יכריע מהנדס העיר מטעם העירייה איזו מן ההוראות תחול והכרעתו תהא סופית ומחייבת. יובהר כי התמורה מתחלקת כך ש-50% ממנה בגין שירותי ניהול הפרויקט ו-50% ממנה בגין שירותי התכנון כאשר העסקת המתכננים והיועצים על ידי הזוכה ועל חשבונו. (להלן- **השירותים**).

1.24 כחלק בלתי נפרד מהשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה יינתנו ע"י הזוכה **שירותי תכנון כולל**. משמעות הדבר היא כי הזוכה יעסיק ויספק את כל שירותי התכנון והיעוץ בפרויקט ע"י מתכננים ויועצים אשר יועסקו על ידו ושכרם ישולם על ידו וזאת כחלק מהצעתו וזאת בנוסף לשירותי ניהול וקידום הפרויקט ושירותי הפיקוח הצמוד בפרויקט.

1.25 להלן היועצים שידרשו ככל שידרשו לתכנון, ליווי ויעוץ לקראת הקמת הגשר, שעל מנהל הפרויקט להעמיד ולהעסיק על חשבונו, לטובת השלמת המטלות וקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים צורך התכנון הנדסי להקמת הגשר :

א. אדריכל (לתכנון מפורט לביצוע הגשר)

ב. יועץ כבישים ופיזי כולל סופרפוזיציה/תיאום מערכות

- ג. יועץ תנועה
- ד. קונסטרוקטור
- ה. יועץ פיתוח
- ו. יועץ תאורה
- ז. יועץ בטיחות והנגשה
- ח. יועץ קרקע וביסוס
- ט. יועץ מתכות-מטלורג (ככל שיידרש)
- י. הידרולוג
- יא. יועץ תשתיות רטובות
- יב. כמאי
- יג. מודד
- יד. אגרונם
- טו. יועץ / עורך הדמיות מכל סוג וכמות.

- 1.26 ככל שיידרש יועץ נוסף מעבר למפורט לעיל אזי העירייה תתקשר עמו ותשלם את שכרו אך הוא יעבוד תחת מנהל פרויקט כמו יתר היועצים. כמו כן יובהר כי בדיקות כגון אל-הרס, קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, מכון בקרה, מכוני התעדה וכו' ישולמו על ידי העירייה אך ינוהלו על ידי מנה"פ. כמו כן יובהר כי עד לקבלת צו התחלת עבודה יידרש היועץ לשאת בעלויות הדפסות והעתקות אור.
- 1.27 על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז ובהסכם, מובהר כי עד להשלמת התכנון המפורט ואישורו על ידי העירייה, לא יהא מנהל הפרויקט זכאי לכל שכר טרחה או תוספת תמורה בגין שינויי תכנון, סבבי תכנון חוזרים או עדכון תכניות, ואלה ייחשבו ככלולים בתמורה שבהצעתו.
- 1.28 **הזוכה במכרז יהא זכאי לתמורה כפי שתוצע על ידו במסגרת במסמך ד'- הצעת המציע. יובהר כי מסמך הצעת המציע יוכנס למעטפה נפרדת עליה ייכתב "מכרז מס' 796/26 הצעת מחיר" ומעטפה זו תוכנס למעטפת ההצעה העיקרית בכל כמפורט בהוראות מכרז זה להלן.**
- 1.29 הצעת המחיר כוללת רכיב אחד : אחוז הביצוע המבוקש מעלות הקמת הפרויקט בפועל אשר לא יפחת מ-5% ולא יעלה על 10%.
- 1.30 הזוכה יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים.
- 1.31 ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה לכל תקופת הפרויקט או חלק ממנה ולעירייה בלבד שמורה הזכות להאריך או לקצר את תקופת ההתקשרות ע"פ שיקול דעתה והתנהלות הפרויקט.
- 1.32 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף השירותים הנדרשים במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור / שאלות הבהרה והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.
- 1.33 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל האישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולמציע במכרז לא תהא כל עילת

תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה. אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

1.34. תשומת לב המציעים כי על הזוכה במכרז יהיה להמציא ערבות ביצוע בסך של 450,000 ₪.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 2.1 תנאים למשתתפים במכרז – מסמך א'
- 2.2 מפרט דרישות - מסמך ב'
- 2.3 הצהרת המציע - מסמך ג'
- 2.4 הצעת המציע - מסמך ד'
- 2.5 הסכם התקשרות – מסמך ה'
- 2.6 כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

3. תנאים להשתתפות

3.1. רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:

3.1.1 למציע ניסיון החל מיום 1.1.2016 לכל המאוחר, במתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח צמוד במסגרת פרויקטים בתחום התשתיות. יובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף ניתן להציג גם ניסיון של בעל מניות במציע או של עובד המועסק אצלו כשכיר.

3.1.2 המציע או בעל מניות במציע או עובד שכיר של המציע הוא מהנדס רשום או אדריכל רשום בפנקס המהנדסים או האדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

3.1.3 למציע ניסיון בתקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז, במתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח צמוד עבור גופים ציבוריים, בשלושה פרויקטים לפחות של הקמת גשר או מחלף ואשר מקיים את התנאים המפורטים להלן:

- הפרויקטים הסתיימו.
 - היקפו הכספי (עבודות קבלניות) של פרויקט אחד לפחות עמד על סך של 100,000,000 ש"ח לפני מע"מ.
- "גוף ציבורי" – כל גוף הכפוף לחובת מכרז.

"הפרויקטים הסתיימו" – יש חשבון סופי מאושר בגינם.

3.1.4 המציע בעל ניסיון מהלך השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במתן שירותי ניהול פרויקט לגופים ציבוריים בלפחות 3 פרויקטים של עבודות פיתוח או תשתית בהיקף כספי של 20,000,000 ש"ח לפחות לפני מע"מ כל אחד אשר ביצועם הסתיימו ואשר במסגרתם הוא היה אחראי לתכנון כוללני תוך העסקה וניהול מלא של צוות המתכננים והיועצים.

"העסקה"- מנהל הפרויקט העסיק ושילם את התמורה ישירות לצוות התכנון.

"פרויקט שהסתיים"- פרויקט שהתקבל חשבון סופי בגינו.

- 3.1.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 3.1.6 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו או של מי מטעמו כאמור לעיל וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן- המציע).
- 3.2 המציע יצרף להצעתו את אישורים מסמכים (להלן- אסמכתאות), שלהלן:
 - 3.2.1 אישור ר"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.
 - 3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.
 - 3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.
 - 3.2.4 היה המציע הינו תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
 - 3.2.5 אישור מעו"ד או ר"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
 - 3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף נספח א' 1.
 - 3.2.7 תצהיר בנוסח המצורף ומסומן כ- נספח א' 2, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון מקצועי ולצורך קבלת ניקוד איכות בגין ניסיון מקצועי נוסף.
 - 3.2.8 העתק תעודת מהנדס או אדריכל כאמור בסעיף 3.1.2 לעיל.
 - 3.2.9 פרופיל המציע.
 - 3.2.10 קו"ח של כל הגורמים שמציע המציע במסגרת הצעתו לצורך עמידה בתנאי הסף.
 - 3.2.11 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף נספח א' 3.
 - 3.2.12 תצהיר על עסק בשליטת אישה בנוסח המצ"ב נספח א' 4.
 - 3.2.13 טופס ניגוד עניינים בנוסח המצורף ומסומן נספח א' 5.
 - 3.2.14 תצהיר סודיות בנוסח המצורף ומסומן נספח א' 6.
 - 3.2.15 נוסח תצהיר שכר מינימום המצורף ומסומן נספח א' 7.
 - 3.2.16 נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים המצורף ומסומן נספח א' 8.
 - 3.2.17 נספח ביטחון בנוסח המצורף ומסומן נספח א' 9.
 - 3.2.18 תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- נספח א' 11.
 - 3.2.19 מסמך ד' (מצורף בנפרד)- הצעת המציע, במעטפה סגורה נפרדת עליה יירשם "מכרז מס' 796/26 הצעת מחיר" ואשר תוכנס למעטפה בה הוגשה ההצעה.
 - 3.2.20 מסמך ה' (הסכם ההתקשרות) חתום במלואו על ידי המציע, חתימה ע"ג כל עמוד.
 - 3.2.21 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע, ככל שהיו כאלה.
 - 3.2.22 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן במניין ההצעות

4. הבהרת מסמכי המכרז

4.1 עד ולא יאוחר **מיום 20/8/26 בשעה 10:00** יודיע המשתתף בכתב, בקובץ וורד, למשרד מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין, באמצעות דוא"ל שכתובתו guy@mstlv.com ולוודא בטל' 052-5445354, על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז או כל בקשה להבהרה.

4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והעירייה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. העירייה, תפרסם את המענה באתר האינטרנט של הרשות (לשונית מכרזים) וכל מציע יצרפם כשהם חתומים על ידו כחלק בלתי נפרד ומחייב מהצעתו. **יודגש כי באחריות המציעים לוודא על מענה כאמור או על כל שינוי בקשר עם המכרז ולא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע לפרסומים שעלו באתר העירייה.**

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "**שינויים והבהרות**") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחו.

5. ערבויות

5.1 המציעים **אינם נדרשים** לצרף ערבות השתתפות במכרז.

5.2 הזוכה במכרז יידרש להמציא לעירייה ערבות ביצוע בסך של ₪450,000.

6. ביטוחים

6.1 המציעים **אינם נדרשים** לצרף אישור קיום ביטוחים במסגרת הגשת ההצעות למכרז חתום על ידי חברת הביטוח אלא לחתום בחתימתם בלבד על נוסח האישור המצורף למכרז כסנפח ה'2.

6.2 במועד חתימת החוזה למול הזוכה ימציא הזוכה לעירייה אישור על קיום ביטוחים כאשר הביטוחים לא יפחתו מהדרישות הקבועות בנספח ה'2 (אישור קיום ביטוחים) המצורף למכרז זה.

7. דרישת פרטים מהמציע

7.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

7.2 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר

על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים במכרז, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

7.4 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

8. הצהרות המציע

8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.

8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.

8.6 המציע מצהיר, כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן בהתאם למדדים הקבועים **בסעיף 12** למסמך א' למכרז.

8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- יכול ותיפסל.

8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות/עבודה/ מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

8.9 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל האישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "**ביטול המכרז**") ולזוכה ו/או למציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

8.10 המציע מצהיר, כי ככל שיוכרו כזוכה במכרז, יהא עליו להמציא ערבות ביצוע בסך של 450,000 ש"ח ולערוך ביטוחים בהתאם לדרישות ולהיקפים במכרז זה—לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים, באופן שלא יפחת מדרישות הביטוח בנוסח אשר מצורף למכרז ומסומן **נספח ה'2**,

8.11 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.12 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו **לחתום על כל עמודי המכרז**, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

8.13 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע").

9. **מסמכי המכרז, שימוש, רכישה ואופן הגשה**

9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז, עיריית רמת השרון.

9.3 יצוין כי לצורך השתתפות במכרז יש לרכוש אותם בעלות של 1,000 ₪ מאתר העירייה.

9.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה:

9.4.1 לצורך הגשת ההצעה ידפיסו המציעים את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט, ימלאו אותם ויצרפו אליה כל מסמך נדרש. לאחר מכן יש להכין העתק פיזי נוסף והעתק נוסף על גבי דיסק און קי. **את כל האמור יכניסו המציעים למעטפת ההצעה (להלן- המעטפה הראשונה).**

9.4.2 **את מסמך ד' (ההצעה הכספית) המצורף בנפרד, ימלאו המציעים ויכניסו למעטפה נפרדת עליה יכתב מס' המכרז והמילים "הצעה כספית" (להלן- מעטפת ההצעה הכספית).**

9.4.3 **את מעטפת ההצעה הכספית יכניסו המציעים למעטפה הראשונה.**

9.4.4 **כלומר, למעטפה הראשונה יוכנסו ההצעה + העתק + העתק על גבי דיסק און קי + מעטפת ההצעה הכספית.**

9.4.5 **יודגש כי ההעתק על גבי הדיסק און קי לא יכלול את ההצעה הכספית.**

10. **בוטל**

11. **הגשת ההצעות והמועדים**

11.1 את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים ובנוסף עותק נוסף על גבי דיסק און קי (העותק על גבי דיסק און קי לא יכלול את הצעת המחיר), יוגשו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם

ומספר המכרז (796/26) ולמוסרם ידנית לגבי לימור נסט במשרד מחלקת המכרזים קומה 2 שדי ביאליק 41 רמת השרון עד ליום 15.9.26 לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים תתאפשר בימים א'-ה' בשעות 14:30-07:00.

- 11.2 הגשת ההצעות תעשה ע"ג מסמכי המכרז אשר יורדו ע"י המציע מאתר העירייה.
- 11.3 הצעת המחיר של המציע (מסמך ד' - הצעת המציע) תוגש במעטפה נפרדת עליה יצוין "מכרז מס' 796/26 הצעת המחיר". מעטפת הצעת המחיר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה העיקרית כמפורט בסעיף 9.4 לעיל.
- 11.4 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.
- 11.5 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, אגרות, רישיונות, אישורים, ביטוחים, ערבויות ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 11.6 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 11.7 במקרה של מילוי מחיר/אחוז שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, ובמקרה שבו הצעת המציע במספרים תהא שונה מההצעה במילים, תובא בחשבון ההצעה המטיבה עם העירייה לפי שיקול דעתה.
- 11.8 יחד עם זאת, במקום בו המחיר/אחוז לא יהא כדרישות המכרז העירייה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 11.9 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. בחינת ההצעות

שלב א' - פתיחת ההצעות ובחינת עמידה בתנאי הסף

- 12.1 במועד פתיחת תיבת המכרזים תפתחנה המעטפות שהוגשו במסגרת המכרז ללא ההצעות הכספיות.
- 12.2 העירייה מסמיכה בזאת כוועדת בחינה את מנכ"ל העירייה או מי מטעמו, מהנדס העיר או מי מטעמו וראש מנהלת הסכם הגג או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר עליו תחליט העירייה (להלן: "ועדת הבחינה"),
- 12.3 לאחר פתיחת המעטפות, ייבדקו מסמכי המכרז והאסמכתאות השונות על ידי הייעוץ המשפטי ו-ועדת הבחינה ותיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף המנויים לעיל.
- 12.4 הגורמים האמורים יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף לרבות דרישות להשלמת מסמכים או קבלת הבהרות.

12.5 הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף- תעבורנה לשלב בחינת רכיבי האיכות וזאת ללא צורך לקבל את אישור ועדת המכרזים לכך. יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע, בסופו של יום, על אף מעבר לשלב ניקוד האיכות- כי הצעה מסוימת אינה עומדת בתנאי הסף.

12.6 כלומר אין בהמלצת הגורמים על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך כאשר ההצעה הובאה בפניה או אם הובא בפניה מידע חדש.

שלב ב'- הענקת ניקוד איכות (עד 60 נק' בבחינת ההצעות):

12.7 במסגרת שלב זה תעניק ועדת הבחינה ניקוד למציעים בהתאם למפורט להלן:

הקריטריון	הניקוד
ניסיון מקצועי מעבר לתנאי הסף - בגין פרויקט נוסף להקמת גשר או מחלף המקיים את כל תנאי הסף שבסעיף 3.1.3, ובלבד שביחס לדרישת ההיקף הכספי די בכך שהיקפו הכספי (עבודות קבלניות, ללא מע"מ) עמד על 50,000,000 ₪ לפחות, יקבל המציע 5 נק'.	עד 15 נק'
ניסיון בתשתיות תחבורתיות בהיקף 20,000,000 ₪ ומעלה בגין כל פרויקט של תשתיות תחבורתיות עבור גוף ציבורי אשר הסתיים המהלך השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות ביחס אליו סיפק המציע שירותי ניהול פרויקט בהיקף כספי של 20,000,000 ש"ח לפחות לפני מע"מ לכל פרויקט ואשר במסגרתם הוא היה אחראי לתכנון כוללני תוך העסקה וניהול מלא של צוות המתכננים והיועצים יקבל המציע 5 נק' ועד 15 נק' בסך הכל. במסגרת רכיב זה ניתן להסתמך על פרויקטים שהוצגו במסגרת סעיף 3.1.4. לצורך קבלת ניקוד בגין רכיב זה ימלא המציע את טבלה ג' שבנספח א'2.	עד 15 נק'
ראיון עם המציע - ועדת הבחינה תקיים ראיון בו יציג המציע את צוות ניהול הפרויקט והפיקוח מטעמו לרבות מי שניסיונו הוצג לצורך עמידה בתנאי הסף. במסגרת הראיון יציג המציע התייחסות למתן פתרונות לעיכובי לוחות זמנים, לניהול פרויקט בצמוד לתקציב סגור (ללא אפשרות לקבלת תוספות תקציב), לשיטות לניהול התכנון והתאמתו לתקציב וכיוצ"ב. הוועדה תתרשם מהמעטפת המשרדית, מניסיון הצוות המקצועי, מפרויקטים שבוצעו, מניסיונו בניהול יועצים ומתכננים באופן ישיר, ממתודולוגיות העבודה ומהתרשמות כללית מהמציע ומצוותו.	30 נק'
סה"כ ציון איכות	60 נק'

12.8 ניקוד האיכות בגין הראיון יבוצע על ידי ועדת הבחינה, וכל מנקד יציין מילולית ע"ג טופס הניקוד את הבסיס לניקוד שניתן על ידו. ממוצע הניקוד של כלל חברי ועדת הבחינה יהווה את ניקוד האיכות הסופי בגין רכיב הראיון.

12.9 סכימת רכיבי האיכות תהווה את ניקוד האיכות של המציע.

12.10 למען הסר ספק, יובהר כי אם יתברר במהלך שלב זה או במהלך כל שלב, כי הצעתו של המציע אינה עומדת בתנאי הסף, תהיה העירייה רשאית לפסול הצעה זו.

שלב ג' - פתיחת ההצעה הכספית והענקת ניקוד בגינה (עד 40 נק' בבחינת ההצעות)

- **התמורה אותה מבקש המציע עבור מכלול השירותים המפורטים במכרז, אחוז מביצוע קבלני בפרויקט בפועל.**

12.11 בשלב זה תפחת ועדת המכרזים את ההצעות הכספיות של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז.

12.12 במסגרת הצעת המחיר נדרשים המציעים להציע את הצעתם כאחוז מבוקש מעלות ביצוע העבודות הקבלניות של הפרויקט בפועל. יצוין, מבלי שהדבר יהווה התחייבות, כי ההיקף המשוער והמתקצב ע"י רמ"י לתכנון ולהקמת הגשר עומד על סך של 135,000,000 ₪ לפני מע"מ. **האחוז המבוקש לא יעלה על 10% ולא יפחת מ-5%.**

(1) הצעה בשיעור 5% (רצפת המחיר) תזכה בניקוד המחיר המלא (40 נק'); הצעה בשיעור 10% (תקרת המחיר) תזכה ב-0 נק'; כל הצעת ביניים תנוקד באופן ליניארי בהתאם לנוסחה שלהלן:

(2) נוסחת ניקוד המחיר: ניקוד המחיר של ההצעה הנבחנת = $40 \times (10\% - \text{פחות שיעור ההצעה הנבחנת})$ חלקי 5%; כאשר 5% הוא ההפרש שבין תקרת המחיר (10%) לבין רצפת המחיר (5%), ושיעור ההצעה מבוטא באחוזים. הצעה בשיעור 5% (רצפת המחיר) תזכה בניקוד המחיר המלא (40 נק'), והצעה בשיעור 10% (תקרת המחיר) תזכה ב-0 נק'.

(3) דוגמה: מציע שהציע 5% יזכה ב-40 נק'; מציע שהציע 8.5% יזכה ב- $40 \times (10 - 8.5)$ חלקי 5 = 7 חלקי 5 = 14 נק'; מציע שהציע 9.5% יזכה ב- $40 \times (10 - 9.5)$ חלקי 5 = 4 חלקי 5 = 8 נק'; ומציע שהציע 10% יזכה ב-0 נק'.

12.13 יובהר ויודגש כי התמורה כוללת את שכר כל נותני השירותים מטעמו של המציע אשר ידרשו לצורך מתן השירותים, המפורטים במסמך א' למכרז ובהסכם באופן מושלם.

שלב ד' - סכימת הניקוד

12.14 סכימת ניקוד האיכות וניקוד המחיר יהווה את ניקוד המציע במכרז.

12.15 ההצעה שתזכה לניקוד הגבוה ביותר תהא הזוכה במכרז אלא אם תהא סיבה משפטית או סיבה עניינית מוצדקת אחרת שלא לבחור בהצעה כאמור.

בחינת ההצעות - כללי

12.16 במסגרת בחינת ההצעות, ועדת המכרזים תבחן את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע. יודגש כי ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול הצעות של מציעים אשר לעירייה או לכל גורם אחר יש ניסיון רע עם המציע וזאת על סמך בירורים שרשאית לערוך העירייה. כמו כן תהא רשאית העירייה, בכפוף לשימוע, לפסול מציע על בסיס ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו.

12.17 מצב בו תהיינה שתי הצעות עם ניקוד זהה ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף **כנספח א'4**.

12.18 מצב בו תהיינה שתי הצעות עם ניקוד זהה ואף לא אחת מהן היא עסק בשליטת אישה, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור את ההצעה המתאימה ביותר בהתאם לשיקול דעתה על בסיס שיקולים כמו ניסיון, איתנות פיננסית, כישורים, צוות מתאים וכיוצ"ב. כמו כן תהא רשאית ועדת המכרזים לערוך הגרלה.

12.19 יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול מציע בגין חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו.

12.20 ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.21 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

12.22 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

12.23 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13. חובת הזוכה במכרז

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: " **הזוכה** "), יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדין בצרוף ערבות בנקאית ומסמכי ביטוח חתומים ומאושרים כנדרש וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדוא"ל לכתובת אתה מסר במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

עיריית רמת השרון

נספח א' 1

לכבוד

עיריית רמת השרון

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
- כתובת המשרד הרשום: _____
- כתובת הפעילות: _____
- מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
- מספר פקסימיליה: _____
- כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____
2. תחומי עיסוק המציע:

3. אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' /מר _____ מס' _____, סלולארי: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

תצהיר בדבר ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון מקצועי בהתאם לתנאי סעיפים 3.1.1 עד 3.1.4 ולצורך קבלת ניקוד איכות בגין ניסיון נוסף כמפורט בטבלת האיכות שבסעיף 12.7 למכרז

אני הח"מ, מורשה חתימה מטעם _____ (שם המציע) המוסמך לחתום על תצהיר זה, מצהיר ומתחייב על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה להלן:

למציע ניסיון החל מיום _____, ובכל מקרה לא יאוחר מיום 1.1.2016, לכל המאוחר, במתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע ומתן שירותי פיקוח צמוד במסגרת פרויקטים בתחום התשתיות, והכל בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.1.1 למכרז. הניסיון הוא של: **המציע / בעל מניות במציע / עובד המועסק אצל המציע כשכיר** (יש להקיף ולציין שם: _____).

בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.1.2 למכרז, המציע / בעל מניות במציע / עובד המועסק אצל המציע כשכיר (יש להקיף) הינו מהנדס רשום / אדריכל רשום (יש להקיף) בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. שם: _____; מס' רישום: _____; ומצורפת תעודה המעידה על כך.

טבלה א' - פרויקטים של הקמת גשר או מחלף (להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.1.3 למכרז, ולצורך ניקוד איכות לפי השורה הראשונה בטבלת האיכות שבסעיף 12.7 למכרז - עד 15 נק'):

להלן פירוט שלושה פרויקטים לפחות של הקמת גשר או מחלף עבור גופים ציבוריים, אשר במסגרתם סיפק המציע שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע ומתן שירותי פיקוח צמוד, אשר הסתיימו (אושר בגינם חשבון סופי) בתקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ואשר היקפו הכספי של פרויקט אחד מהם לפחות (עבודות קבלניות, ללא מע"מ) עמד על 100,000,000 ₪ לפחות, והכל בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.1.3 למכרז. בנוסף ניתן לפרט פרויקטים נוספים של הקמת גשר או מחלף, מעבר לשלושה הנדרשים בתנאי הסף, לצורך קבלת ניקוד איכות לפי השורה הראשונה בטבלת האיכות שבסעיף 12.7 למכרז - 5 נק' בגין כל פרויקט נוסף ועד 15 נק' בסך הכל.

מזמין העבודה	תיאור הפרויקט ושם	תיאור השירותים שניתנו	היקף כספי של עבודות הביצוע לא כולל מע"מ	מועד אישור חשבון סופי	אשר במזמין + טל' קשר

מזמין העבודה	תיאור ושם הפרויקט	תיאור השירותים שניתנו	היקף כספי של עבודות הביצוע לא כולל מע"מ	מועד אישור חשבון סופי	אישור קשר במזמין + טל' במזמין

טבלה ב' - פרויקטים של ניהול פרויקט בעבודות פיתוח או תשתית בהם שימש המציע כאחראי לתכנון כוללני בהעסקה ישירה (להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.1.4 למכרז):

להלן פירוט שלושה פרויקטים לפחות של ניהול פרויקט לגופים ציבוריים בעבודות פיתוח או תשתית, אשר ביצועם הסתיים (אושר בגינם חשבון סופי), בתקופה שמשנת 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בהיקף כספי של 20,000,000 ₪ לפחות לפני מע"מ לכל פרויקט, ואשר במסגרתם היה המציע אחראי לתכנון כוללני תוך העסקה וניהול מלא של צוות המתכננים והיועצים ותשלום התמורה ישירות לצוות התכנון, והכל בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.1.4 למכרז. יובהר כי ניתן להסתמך על פרויקטים המפורטים בטבלה זו גם לצורך ניקוד האיכות לפי השורה השנייה בטבלת האיכות שבסעיף 12.7 למכרז, ובלבד שהם פרויקטים של תשתיות תחבורתיות העומדים בתנאי אותו מדד; במקרה כזה יש לפרטם גם בטבלה ג' שלהלן:

מזמין העבודה (גוף ציבורי)	שם הפרויקט ותחומו (פיתוח/תשתית)	תיאור השירותים, לרבות תכנון כוללני והעסקה, ניהול ותשלום ישיר לצוות המתכננים והיועצים	היקף כספי של עבודות הביצוע (₪, ללא מע"מ)	מועד אישור חשבון סופי	איש קשר + טל'

טבלה ג' - פרויקטים של תשתיות תחבורתיות (לצורך ניקוד איכות לפי השורה השנייה בטבלת האיכות שבסעיף 12.7 למכרז - עד 15 נק'):

להלן פירוט פרויקטים של תשתיות תחבורתיות עבור גופים ציבוריים, אשר הסתיימו (אושר בגינם חשבון סופי) בתקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, אשר ביחס אליהם סיפק המציע שירותי ניהול פרויקט בהיקף כספי של 20,000,000 ₪ לפחות לפני מע"מ לכל פרויקט, ואשר במסגרתם היה המציע אחראי לתכנון כוללני תוך העסקה וניהול מלא של צוות המתכננים והיועצים. בגין כל פרויקט כאמור יקבל המציע 5 נק' ועד 15 נק' בסך הכל, בהתאם לשורה השנייה בטבלת האיכות שבסעיף 12.7 למכרז. ניתן להסתמך גם על פרויקטים שפורטו בטבלה ב' לעיל, ובלבד שהם פרויקטים של תשתיות תחבורתיות ועומדים בהיקף הכספי האמור.

מזמין העבודה (גוף ציבורי)	שם הפרויקט ותחומו	תיאור השירותים, לרבות תכנון כוללני והעסקה וניהול מלא של צוות המתכננים והיועצים	היקף כספי של עבודות הביצוע (₪, ללא מע"מ)	מועד סיום / אישור חשבון סופי	איש קשר + טל'

הריני מאשר את נכונות כל הפרטים בנספח זה לעיל:

חתימה וחותמת המציע

נספח א' 3

לכבוד

עיריית רמת השרון

הנדון: מכרז פומבי מס' 796/26 - תצהיר וכתב התחייבות המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____
ב. _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או בעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו למכרז זה.
2. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
3. המציע וכל מי מטעמו, לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו בעלי אישור משטרה בתוקף בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
4. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז וההסכם והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבות זו.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	חתימת המורשה	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה עליה בפניי.

עו"ד _____

נספח א' 4

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר _____ זהות _____.

שם מלא _____ חתימה וחותמת _____ כתובת _____ טלפון _____

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

שם מלא _____ חתימה _____

שם המעסיק ותאריך תחילת עבודה	כתובת	תחום פעילות	תחומי האחריות

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם- שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם?)
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים –בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1961, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

"בעל עניין", בתאגיד-

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות) דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו-
א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר- כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
3. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך – .

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך-

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, ש אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5--8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך – .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק מועמד)	% האחזקות	תחום תאגיד / הגוף	עיסוק

"בעל עניין", בתאגיד-

1. מי שמחזיק ב 5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור- אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו- לפי סעיף 46 (2)(א)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
 2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך – .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך – .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל

גופים שקרובים או מקורבים הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין-בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' הצהרה-

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח 1998.

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח א' 6

תצהיר סודיות המציע

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ במסגרת מכרז 796/26 (להלן- המציע).
2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים לעיריית רמת השרון או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע לעירייה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי מכרז והסכם זה. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של העירייה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של העירייה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי ובין בדרך אחרת.
4. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.
5. ההתחייבות המפורטות לעיל לא יחולו על מידע שיש לגלותו על פי כל דין ו/או צו של רשות מוסמכת.
6. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. _____ מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 7

נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____, ת.ז. מס' _____, נושא במשרת _____, ב. _____ ח.פ. _____ (להלן- המציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז 796/26.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 8

תצהיר שמירה על זכויות עובדים

על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש הצעה בקשר למכרז פומבי מס' 796/26 (להלן - "המציע")
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981, ואני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי ככל ואזכה במכרז, שכר עובדיי לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2018 ועפ"י כל דין.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת המציע	חתימת המצהיר	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א'9

מכרז פומבי מס' 796/26

נספח ביטחון

- א. הכנסת פועלים בני מיעוטים תושבי יש"ע באישור מראש של קב"ט עיריית רמת השרון בלבד.
- ב. לא תורשה העסקת בני מיעוטים תושבי יש"ע אלא לאחר הצגת היתר עבודה, המונפק ע"י המנהל האזרחי, יח' קמ"ט תעסוקה על ההיתר להיות בתוקף כל תקופת העבודה ובהתאם לדין החל.
- ג. המציע וכל מי מטעמו, לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו בעלי אישור משטרה בתוקף בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- ד. לא יתקבל בגיר לעבודה במסגרת מכרז זה מבלי הצגת אישור משטרת ישראל .
- ה. מחלקת בטחון רשאית להוציא הנחיות מדי פעם בפעם הנוגעות לביטחון הישוב, ואשר יחייבו את המציע ויבוצעו על חשבונו.
- ו. המציע יבצע את כל הוראות מחלקת הביטחון של העירייה וקב"ט ה עירייה לרבות מניעת כניסת בני מיעוטים לפי שיקול דעתו הבלעדי של קב"ט העירייה, ובכפוף לדין המחייב.
- הוראות נספח זה מוסיפות על האמור בחוזה ונספחיו ומהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה .
- מניעת כניסת עובדים בני מיעוטים לפי הוראות נספח זה לא תשמש עילה להארכת מועדים ו/או לעיכוב ו/או הפסקה בביצוע העבודה.
- הכנסת עובדים בניגוד להוראות נספח זה ו/או עיכוב בביצוע העבודה ו/או הפסקת העבודה כתוצאה ממניעת כניסת עובדים כאמור יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

תצהיר המציע:

הנני לאשר כי קראתי והבנתי את האמור בנספח ביטחון זה המצורף כחלק מחוזה התקשרות ומסמכי מכרז פומבי מספר 796/26 בעיריית רמת השרון , ומתחייב אני בחתימתי זו לפעול בהתאם להוראות אלו.

_____ חתימה :

_____ תאריך :

נספח א' 10

מכרז פומבי מס' 796/26

בוטל

נספח א' 11

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ ע.מ. _____ (להלן: "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית רמת השרון (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר/ה כדלקמן **(יש לסמן חלופה נדרשת):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן.

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי ס' 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות ליישומן, בהתאם להוראת ס' 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת

תאריך

מסמך ב'

מפרט דרישות

ביצוע השירותים והיקפם, וכן אופן התשלום בגינם לרבות הנחיות שכר מתכננים, יהיו בהתאם למסמכי משהב"ש המפורטים להלן, המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומההסכם. מובהר כי אלה מסמכי מפרט השירותים היחידים החלים על המכרז ועל ההסכם:

תעריף משהב"ש תהליך 7 מפורט –

https://drive.google.com/file/d/1jfzzO48djyvKTNDJiPR_4sxzIUQZNmEG/view?usp=sharing

תעריף משהב"ש תהליך 4-6 –

<https://drive.google.com/file/d/1nHABiljy8xe9VkZAYIHQCUppHJ90qTHm/view?usp=sharing>

הנחיות לאופן חישוב שכר מתכננים תהליך 6-7

<https://drive.google.com/file/d/1Y76McBx5LmULAFIFRb06rfVP2Od3L3Q7/view?usp=sharing>

בכל מקום בהסכם או במסמכי המכרז שבו נזכרים ביצוע השירותים, היקפם, מפרט השירותים או מפרט המטלות, וכן מדרגות התשלום, אבני הדרך לתשלום או אופן חישוב התמורה, יחולו מסמכי משהב"ש המפורטים לעיל. על אף האמור, בכל מקום שבו נקבעה במסמכי המכרז או בהסכם הוראה ספציפית בעניין מסוים – ובכלל זה שיעור תשלום החשבונות, בסיס חישוב ערך הפרויקט והתמורה בגין שינויי תכנון – יגברו הוראות המכרז וההסכם על מסמכי משהב"ש. בכל מקרה אחר של סתירה או אי-התאמה בין הוראה שבמסמכי המכרז או בהסכם לבין מסמכי משהב"ש, יכריע מהנדס העיר מטעם העירייה איזו מן ההוראות תחול, והכרעתו תהא סופית ומחייבת את הצדדים.

מפרט דרישות פרטני

למרות כל המפורט בכלל מסמכי משהב"ש בין אם צורפו למסמכי מכרז זה ולבין אם לא צורפו יכללו שירותי הזוכה את המרכיבים הבאים:

1 השירותים

1.1 מתן שירותי קידום, תיאום, ליווי וניהול התכנון ומתן שירותי תיאום, שירותי תכנון כולל, ליווי, ניהול ופיקוח צמוד בזמן ביצוע ובתקופת הבדק באופן כללי, ומבלי לגרוע ממפרט השירותים הקבוע בחוזה המכרז ובו תיאור של מטלות החברה המנהלת, המתכננת והמפקחת הכלולות בתכולת העבודות במסגרת מכרז זה תידרש החברה המנהלת, המתכננת והמפקחת לבצע את מטלות הקידום, הניהול, תכנון הפיקוח הצמוד והתיאום הנובעות מביצוע הפרויקט.

- 1.2 לעירייה תהא שמורה זכות וטו לדרוש מהזוכה להחליף ולנייד מהפרויקט כל עובד ו/או נותן שירותים ולהעמיד אחר תחתיו, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד ובהתראה של 7 ימים מראש.
- 1.3 מובהר כי תקופת מתן השירותים אינה מוגבלת בזמן ומודגש כי לא תשולם כל תוספת כספית עקב התארכות הפרויקט ו/או פיצולו למספר שלבי ביצוע והכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה
- 1.4 הזוכה במכרז, ייקח על עצמו את מינוי "אחראי ביקורת על הביצוע" כהגדרתו בתקנות התכנון ובניה (רישוי בניה) תשע"ו-2016, מטעם בעל ההיתר – עירייה.
- 1.5 הזוכה במכרז יהא כפוף בעבודתו וידווח על ביצוע והתקדמות הפרויקט לעירייה ו/או למנהלת פרויקט שתמונה על-ידי העירייה, אשר תקבע, בין היתר, נוהלי עבודה ואמצעי עבודה שיגובשו מפעם לפעם על ידי המנהל בתיאום עם העירייה. הזוכה יהיה מחויב לפעול בהתאם לנהלים אלו לרבות שינויים שיערכו בהם ככל שיידרשו.
- 1.6 על כל הפועלים מטעמו של הזוכה לעמוד בתנאי כשירות וניסיון מקצועי כנדרש.
- 1.7 מוסכם מראש בין הצדדים, כי לעירייה שמורה זכות וטו והיא תהא רשאית שלא לאשר את נותן השרות מטעם הזוכה בפרויקט וכן תהא רשאית לדרוש את החלפתו בכל שלב משלבי הפרויקט והכל ע"פ שיקול דעתה מבלי צורך לנמק את החלטתה.
- 1.8 ככול שהורתה המזמינה לזוכה להחליף את נותן השרות מטעמו יחליף הזוכה את נותן השרות באופן מידי והכל בכפוף לאישור המזמינה לגורם המחליף.
- 1.9 מובהר כי לא תשולם כל תוספת ו/או פיצוי כספי עקב דרישה להחלפת / החלפת נותן השרות והדבר ייעשה ע"י הזוכה מיידית על חשבוננו.
- 1.10 היה והעירייה תחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותה לסיים את ההתקשרות עם הזוכה ישולם לזוכה שכ"ט אך ורק עד לשלב התשלום במועד החלטת העירייה.
- 1.11 מובהר כי לא תשולם וזוכה כל תוספת כספית ו/או אחרת עקב הפסקת ההתקשרות וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד חוקי אחר.
- 1.12 הזוכה נוטל על עצמו את האחריות הכוללת לאספקת כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, ולשם כך הזוכה יהא מחויב להעסיק ו/או לשכור את שירותי אנשי המקצוע, מהנדסים / הנדסאים / אדריכלים / יועצים וכו' ולנהל ולתאם את כל הפעולות הדרושות, כדי לספק את השירותים נשוא מכרז זה ברמה ובטיב מושלם לשביעות רצונה של העירייה.
- 1.13 מובהר ומוסכם כי כל מסמך אשר הוכן ע"י הזוכה ואשר כלול בתכולת השירותים המפורטים במכרז זה כחלק מהשירותים הנדרשים מהזוכה יהיה רכושה של העירייה והיא תהא רשאית לעשות בו כל שימוש חוקי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה לא יוכל לטעון כל טענה בעניין זה ובכלל זה טענות לזכויות יוצרים או כל טענה אחרת
- 1.14 עוד מובהר כי לעירייה הזכות לבצע פרויקטים עתידיים במתחם הפרויקט ומוסכם כי היא אינה מחויבת לפעול עם הזוכה בפרויקטים עתידיים אלה ו/או לתת עדיפות כלשהי לזוכה והכל ע"פ שיקול דעתה
- 1.15 המציע מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות או להעביר לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם הפרויקט והעירייה ללא קבלת

אישור בכתב מהמזמין . כן מתחייב המציע לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל

1.16 המציע מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראות העירייה בכתב.

1.17 המציע מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושאי חוזה זה.

1.18 מוסכם כי בכל מקרה בו תסתיים התקשרות זו מכל סיבה שהיא בין אם בסיום הפרויקט ובין אם הופסקה ההתקשרות במהלך הפרויקט, יעביר המציע לעירייה כל מסמך או חומר שנמסר לו על ידי העירייה או מי מטעמה ו/או שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.

שלב התכנון :

- 1.18.1 ישיבות עם המזמין ללימוד וקביעת מתווה הפרויקט,
- 1.18.2 מובהר כי מנהל הפרויקט מטעמו של הזוכה יהיה אדריכל ו/או מהנדס אזרחי רשום לפי דין.
- 1.18.3 עוד מובהר כי בכל ישיבה / ישיבת תכנון שתקבע ישתתף מנהל הפרויקט מטעם הזוכה וכן כל גורם אחר מצוות התכנון שיידרש ע"י העירייה .
- 1.18.4 המנהל מטעם הזוכה יהיה אחראי לזימון המשתתפים לישיבה ויוודא את הגעתם .
- 1.18.5 המנהל יהיה אחראי ויוודא כי כל הנדרש לישיבה ובכלל זה כל המסמכים ותוכניות הנדרשות יוכנו ויובאו לישיבה
- 1.18.6 עריכת פרוטוקול ישיבה מלא והפצתו לכל הגורמים הרלוונטיים
- 1.18.7 ינהל מעקב ויוודא ביצוע של כלל המשימות והמטלות שנקבעו בישיבות למול כל הגורמים הנדרשים
- 1.18.8 יציג בתחילת כל ישיבה את פירוט הפעולות שנדרשו בישיבות קודמות ואת סטטוס ביצוע של כל החלטה שהתקבלה
- 1.18.9 אחריות לעריכת דו"ח שבועי של סטטוס / התקדמות הפרויקט. דו"ח יוגש אחת לשבוע לאורך כל תקופת הפרויקט למהנדס העיר ולצוות המקצועי בעירייה המלווה את הפרויקט.
- 1.18.10 ניהול, קידום ותיאום התכנון ההנדסי, כולל סטטוטורי, ככל שיידרש ובכל היקף שיידרש.
- 1.18.11 ניהול קידום ותיאום תכנון הנדסי מפורט של מבנים ותשתיות הכלולים בפרויקט, לרבות מילוי התנאים המחייבים את פיתוח התשתיות הציבוריות בין אם הם המעוגנים בהוראות סטטוטוריות ובין אם לא לרבות
- 1.18.12 ניהול, תיאום וליווי פיזי בשטח ופיקוח צמוד של כל הפעולות התומכות בפעולות התכנון (כגון קידוחים ובדיקות מעבדה, סקרי שטח, אפיון רשת מים, בדיקות אל הרס, איתור תשתיות ניתור מפגעים סביבתיים, מדידות וכל פעולה אחרת שתידרש לפרויקט).

1.18.13 ניהול, ליווי, קידום ותיאום התכנון על כל שלביו כולל תכנון מפורט לביצוע של כל התשתיות הציבוריות הנדרשות לפרויקט והתחברות לתשתיות קיימות וחדשות, ומתן פתרונות הנדסיים, סיוע בקידום התכנון ובאישורו, הכול כמפורט בתנאי המכרז והחוזה.

1.18.14 קידום, ניהול וסיוע בגיבוש גורמי תכנון נוספים מעבר לאלה המפורטים במסמך זה ככול שיידרש כולל עריכת מפרטי שירותים / עבודה / ליועצים / מתכננים / נותני שירותים וטיפול מלא בעריכת נוהל הצעות מחיר / מכרזים לשירותים אלה ככול שידרשו

1.18.15 ניהול, תיאום ופיקוח יום יומי על עבודות ושירותי התכנון בפרויקט וכל הפעולות והשירותים הנלווים להם מראשית הליך התכנון ועד לסיום הליכי התכנון / צו התחלת עבודה לקבלן מבצע (המאוחר מבניהם)

1.18.16 ליווי, קידום וטיפול מלא בהוצאת כל ההיתרים והאישורים הדרושים במסגרת הפרויקט למול כל הגורמים הנדרשים .

1.18.17 ליווי ניהול קידום ופיקוח על התכנון של הפרויקט באופן שיבוצע באיכות המרבית, במהירות האפשרית ותוך הקפדה על עמידה בתקציב, עמידה בלוחות הזמנים וכל הנחיה ו/או הוראה אחרת של המזמינה. מובהר כי הזוכה מחויב להתריע בפני מהנדס העיר על כל שנוי /או סטיה מתקציב הפרויקט ומתכנון שאושר.

1.18.18 בדיקה של התוכניות ותוצרי התכנון מכלל נותני השירותים, המתכננים והיועצים בפרויקט ויודוע שילוב ביניהם ואת התאמתן לפרויקט

1.18.19 טיפול מלא בניהול התכנון ופיקוח צמוד על ביצוע תשתיות/ הסתת תשתיות כגון (קווי מקורות, ביוב, מים, חשמל, תקשורת, דלק, העתקת/התאמת תשתית תחבורתית, טיהור מזהמים וניהול ופיקוח של סקרי המשרד להגנת הסביבה, עתיקות וכיו"ב).

1.18.20 טיפול, הובלה, סיוע, ייעוץ, ליווי ומעקב למול כל גורם נדרש כולל משרדי ממשלה וכל גוף אחר, גיבוש הסכמות ומימוש הסכמות שיתקיימו מול וע"י גורמים חיצוניים שפעולותיהם ו/או אישורם ו/או מימונם משליכים על הפרויקט

1.18.21 טיפול בכל הכרוך בקיום ההתחייבויות למול כל גורם בהקשר לפרויקט ובכלל זה בין היתר משרדי ממשלה וכל גרם אחר נדרש .

1.18.22 תזמון, תיאום ניהול ופיקוח צמוד (פיקוח פיזי בשטח) על כלל העבודות / השירותים המתבצעות באתר לאורך הליך תכנון הפרויקט עד לשלב צו התחלת עבודה לקבלן מבצע.

1.18.23 ריכוז ועריכת כל תוצרי התכנון ובכלל זה בין היתר, תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות וכן פרט אחר הנדרש לצורך עריכת מכרז קבלנים ו/או כל צורת התקשרות אחרת לביצוע

1.18.24 טיפול מלא בעריכת מסמכי מכרז / מכרזים לביצוע כולל, מפרטים כתבי כמויות ע"פ כל מחירון אומדן כספי ו/או בכל צורה אחרת ע"פ שיקול דעתה של המזמינה וכל חומר אחר נדרש

1.18.25 טיפול מלא למול המחלקה המשפטית / הגורם המשפטי להשלמת מסמכי המכרז ושילוב המרכיבים המשפטיים והמקצועיים לידי מסמך מכרז מושלם

1.18.26 טיפול מלא למול יועץ הביטח של העירייה קבלת מסמך ביטוחים ושילובו במסמכי המכרז

- 1.18.27 השתתפות וניהול מפגשי מציעים / משתתפים במכרז
- 1.18.28 עריכת פרוטוקול מפגש מציעים והפצתו לגורמים הרלוונטיים לאחר קבלת אישור המזמין.
- 1.18.29 טיפול מלא בקבלת שאלות הבהרה של מציעים, עריכת מסמך מענה לשאלות והבהרות והפצתו לכל הגורמים הרלוונטיים לאחר קבלת אישור המזמין
- 1.18.30 מובהר כי כתובתו (כתובת דוא"ל וטלפון) של הזוכה תהיה זו אשר אלה יופנו פניות המשתתפים והזוכה הוא אשר ינהל וירכז את הפניות וירכז וינהל את מתן המענה לפונים והכל בתיאום ובאישור המזמין.
- 1.18.31 השתתפות בכל ישיבות וועדת מכרזים בה ידונו נושאים בהקשר לפרויקט
- 1.18.32 מתן ייעוץ מקצועי בנושא בדיקת הצעות למכרז / התקשרות מול העירייה, וכן ביצוע כל הפעולות הנדרשות לרבות בדיקת כלל המסמכים וכל פרט אחר הדורש בדיקה במסגרת מסמכי המכרז כולל את המלצות המציעים, עריכת מסמך מסכם והצגתו בפני המזמין / וועדת המכרזים ו/או כל פורום אחר נדרש.
- 1.18.33 טיפול מלא למול המציעים במכרז להשלמת פרטים ו/או מסמכים נדרשים ככול שיידרשו.
- 1.18.34 השתתפות בישיבות בירור / שמוע למול מציעים בכל היקף שיידרש
- 1.18.35 ליווי וניהול התקשרות עם קבלנים, ספקים, נותני שירותים, להפעלתם לתכנון ולביצוע הפרויקט, על כל הכרוך בכך כולל טיפול וקידום חתימת הקבלנים על החוזים למול העירייה
- 1.18.36 ניהול וקידום השלמת כל הנדרש לצורך תחילת עבודת הקבלן ובכלל זה טיפול בהשלמת תוכניות עבודה, טיפול מלא בכל האישורים הנדרשים הן למול העירייה והן למול כל גורם אחר נדרש, טיפול בכל הנדרש במתחם הפרויקט לצורך מסירתו לקבלן וטיפול בהוצאת צו התחלת עבודה לקבלן בתיאום למול המזמינה
- 1.18.37 ניהול, תיאום וקידום כל טיפול נדרש למול מחלקות העירייה וכל גורם אחר נדרש והשגת כל האישורים הנדרשים לצורך תחילת העבודות בפרויקט
- 1.18.38 ניהול וקידום החתמת הקבלן על כל חוזה נדרש, השלמת מסמכי ביטוח, ערבויות וכל מסמך אחר נדרש.
- 1.18.39 ניהול וליווי מסירת אתר הפרויקט לקבלן ווידוע כי התקיימו כל הדרישות לכך

ניהול הביצוע ושירותים פיקוח צמוד בזמן ביצוע

- 1.18.40 שירותי ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד בזמן ביצוע יתבצעו ע"ב יום יומי בכל יום בו מתבצעות עבודות במתחם הפרויקט ו/או באתרי ייצור של מרכיבים הכלולים בפרויקט.
- 1.18.41 שירותי הניהול והפיקוח הצמוד מטעמו של הזוכה יינתנו ע"י אדריכל ו/או מהנדס אזרחי רשום לפי דין. שירותי הניהול והפיקוח יינתנו ע"י גורם קבוע לאורכו של כל הפרויקט והזוכה לא יהיה רשאי להחליפו באחר ללא קבלת אישור מהנדס העיר מראש ובכתב

- 1.18.42 המפקח מטעמו של הזוכה מחויב להיות נוכח באתר הפרויקט ו/או באתרי ייצור של מרכיבים הכלולים בפרויקט בכל יום בו מתבצעות עבודות בפרויקט וכן בימים בהם לא מתבצעות עבודות בפרויקט אך נדרש לכך ע"י מהנדס העיר וזאת לכל אורכו של הפרויקט עד לסיומו ומסירתו למזמינה ולפי הנחיות המזמינה מעת לעת.
- 1.18.43 המפקח יבצע ניהול ופיקוח צמוד על כלל מרכיבי הפרויקט ובכלל זה בין היתר, עבודות הבינוי, עבודות הפיתוח הקשורות לפרויקט בין עם עבודות אלה מתנהלות בתחום הפרויקט ובין עם בתשתיות המשרתות ו/או מתחברות לפרויקט
- 1.18.44 המנהל והמפקח ילמד את החוזה הקבלני של הקבלן המבצע למול המזמין ויהיה אחראי לכך כי הפרויקט מתנהל ע"פ תנאי חוזה זה על כל מרכיביו וסעיפיו ולא יאפשר כל חריגה מהחוזה ללא קבלת אישור מראש ובכתב ממורשה חתימה של המזמינה.
- 1.18.45 ברשות המפקח בשטח הפרויקט יהיה מחשב נייד הכולל תוכנות נדרשות לניהול הפרויקט וכן טלפון נייד אשר יהיה זמין לגורמים מטעם המזמינה במהלך שעות העבודה בפרויקט
- 1.18.46 המפקח / המנהל יהיה זמין טלפונית של המזמין וכן יהיה זמין לפגישות ושיחות עם המזמין או כל גורם אחר בפרויקט בכל יום וזמן בו מתבצעות עבודות במתחם הפרויקט
- 1.18.47 המנהל / המפקח מתחייב ליתן את כל השירותים, לבצע את עבודות הפיקוח בהתאם ל מיטב הנהג המקצועי, על פי הוראות נציג העירייה ולשביעות רצון העירייה ועל פי כל דין.
- 1.18.48 יתאם ויטפל בכל הנדרש למול כל גורם בתחום הפרויקט והגובל בו מול היזמים ו/או בעלי השטחים באתרים השונים במשך כל שלבי הפרויקט, ככל שיידרש.
- 1.18.49 יבדוק את המסגרת התקציבית של הפרויקט ויוודא כי היא עומדת בדרישות הקבועות בהסכם זה, ולמסור לעירייה חוות דעת בכתב ביחס אליה ולא יאפשר כל חריגה ממנה ללא קבלת הסכמת המזמינה מראש ובכתב
- 1.18.50 ייצג את העירייה כלפי הקבלנים בכל הנושאים המפורטים בחוזים שייחתמו איתם מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולפי הנחיות העירייה מעת לעת.
- 1.18.51 לוודא קיומם של אישורי הרשויות המוסמכות להקמת הפרויקט ולטפל בהשגתם בשיתוף עם המתכננים והיועצים.
- 1.18.52 לספק לקבלן את ההוראות וההסברים הנחוצים לצורך ביצוע הפרויקט על מנת שתתבצעה בהתאם לחוזים ובהתאם לתוכניות ולמסגרת התקציבית של הפרויקט לרבות, למען הסר ספק, לחלקי עבודות ולשלבי ביניים, הכל לפי הוראת העירייה.
- 1.18.53 לטפל ולוודא הספקה במועד של כל התוכניות, המפרטים והפרטים הנחוצים לקבלן לביצוע עבודותיו, במהדורה העדכנית ביותר שלהם, ובאופן מושלם.
- 1.18.54 לקבוע לוחות זמנים לביצוע עבודות, לעדכן לוחות זמנים ולדאוג להתאמתם השוטפת לשינויים בתכנון ולמצב הביצוע והכל בתיאום עם המזמין

- 1.18.55 לעקוב ולשמור על המסגרת התקציבית של חוזי קבלנים במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט. לדווח לעירייה בדבר הצורך לעדכן את המסגרת התקציבית של הפרויקט במקרה של סטיות כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה מתן חו"ד מפורטת והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- 1.18.56 בכפוף לכל הוראה אחרת של העירייה לפקח באופן יומיומי וקבוע על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה וכן, על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לנדרש לפי החוזים, התוכניות, כתבי הכמויות והמפרטים והוראות המתכננים והיועצים השונים בין היתר באמצעות בדיקה במעבדה של חומרים ומוצרים, ככל שיידרש, ולוודא כי כל עבודות הקבלן ו/או ספקי שירותים/ מוצרים מבוצעות באופן מושלם ועל פי כל התקנים, התוכניות המאושרות ואישורי המזמין לרבות על פי דרישות תקנים רלוונטיים שבתוקף בעת ביצוע הפרויקט, בין לפני הבאתם לאתר ובין תוך כדי שימוש בהם במסגרת ביצוע הפרויקט.
- 1.18.57 לבדוק את התוכניות לביצוע עבודות הקמת הפרויקט ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב- להביאם לידיעת העירייה בכתב לשם הבהרה, קביעה או הסבר לפי עניין.
- 1.18.58 לנהל ולהשתתף בישיבות תיאום בין המתכננים, העירייה ולבין הקבלנים.
- 1.18.59 ליתן הודעות מוקדמות לעירייה על הצורך לספק תוכניות או הוראות לקבלנים.
- 1.18.60 לתת הסברים לקבלנים ולנותני השירותים במתחם הפרויקט בקשר לביצוע עבודות הקמת הפרויקט בהתאם לתוכניות ולהוראות העירייה.
- 1.18.61 לערוך רישום ביחס לחומרים, לציוד לשירותים שיסופקו על ידי העירייה לקבלן לשם ביצוע העבודות.
- 1.18.62 לדאוג לביצוע תיאום ביקורת, ביצועם, אישור מדידות וביצוע אישור סימון של העבודות באתר.
- 1.18.63 לוודא למול הקבלן ניהול יומני עבודה יומיים ולוודא מסירתם באופן מלא ומושלם לעירייה אחת לשבוע ובצרוף לכל חשבון שיוגש ויאושר לקבלן.
- 1.18.64 לוודא כי ביומני העבודה מפורטים כל הפרטים והעבודות שבוצעו וכן כל תוספת והסבר נדרש וכל מסמך נדרש כך שיומני העבודה ישקפו ויתנו תמונה מלאה על שנעשה באתר הפרויקט
- 1.18.65 מודגש כי באחריות המפקח להעביר אחת לשבוע וביום קבוע אשר יקבע ע"י מהנדס העיר יומני עבודה מאושרים וחתומים וזאת בגין השבוע הקודם.
- 1.18.66 לנהל באופן עדכני רשום של מדידת כמויות של עבודות ו/או חלקי עבודות שבוצעו בשטח, ולשמור על רישום מסודר של כל מדידה שבוצעה כאמור. לבדוק את התאמת הכמויות לתוכניות הביצוע ולתנאי חוזי קבלנים.
- 1.18.67 אחריות לתיעוד מלא של צילומים במתחם הפרויקט ומסמכים של כל עבודה ו/או פעולה המתבצעת בפרויקט והעברתה למזמינה.
- 1.18.68 תיעוד מצולם של כל עבודה ו/או פעולה ו/או תוצר ו/או פרט אשר לא ניתן יהיה לראותו לאחר ביצועו ו/או ביצוע עבודות אחרות המסתירות/מכסות אותו. תיעוד מצולם זה יהווה את אחד

מהמרכיבים ההכרחיים (אך לא היחיד) באישור אותם עבודות / מרכיבים / פרטים בחשבונות הקבלן

1.18.69 לדאוג לביצוע ולאישור של מדידת כמויות חלקיות וסופית לגבי כל חלק מעבודות ביצוע הפרויקט וזאת בהתאם למועדים ותנאים הקבועים בחוזי הקבלנים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוודא מדידה, לבדוק ולאשר כמויות החודשיות / הסופיות של העבודות בכל חלק ממנה ולכל אחד מהקבלנים בנפרד בתיאום עם נציג כל הקבלנים.

1.18.70 לבצע תיאום ולוודא ולפקח על קיום פיקוח העליון של המתכננים והיועצים ולהתריע על כל סטייה /אי קיום פיקוח עליון המחויב ע"פ החוזים ועל פי כל תקנה ו/או חוק.

1.18.71 לנהל ישיבות תיאום תכנון ובצוע באתר עם המתכננים והיועצים ועם הקבלנים באופן קבוע או יזום, לפתרון בעיות ביצוע שהתעוררו והתאמת התוכניות וכן לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת ביצוע הפרויקט מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות הזמנים לסכם בכתב את ההחלטות שנתקבלו בישיבות אלה ולדווח מידית לעירייה

1.18.72 לוודא יישום באתר של המסקנות והסיכומים נושאי הישיבות ולדווח לעירייה בכתב על דרך יישום המסקנות והסיכומים.

1.18.73 לטפל, לנהל ולפקח על כל שנוי נדרש בתכנון כולל טיפול בקידום היתרי שנויים ככול שיידרשו

1.18.74 לוודא שביצוע העבודות יעשה בהתאם לכללי הבטיחות ועל פי הנחיות יועץ הבטיחות ויועץ המיגון, ותוך שמירה עליהן וכי כל סטייה מהנחיות אילו ו/או כל פעולה בעלת השלכה על נושא הבטיחות ו/או המקלוט יעשו אך ורק לאחר קבלת אישורו המוקדם של יועץ הבטיחות ו/או יועץ המיגון, בהתאמה.

1.18.75 אחריות לבדוק ולוודא כי כל הפועלים /נותני השירותים באתר הפרויקט עומדים בכל הדרישות הן החוקיות והן וחוזיות ויתריע מיידית בפני מהנדס העיר על כל סטייה מהן.

1.18.76 לבצע תיאום, בדיקה ואישור של שינויים לתוכניות נוספות שמגיעות מהמתכננים בפרויקט.

1.18.77 טיפול מלא ועריכת כלל המסמכים הנדרשים לצורך הכנת פקודות שינויים ותוספות ככול שיידרשו ובכלל זה מפרטים וכתבי כמויות ובצרוף מסמכים נלווים הנדרשים להבנת תכולת פקודת השינויים

1.18.78 לתת הוראות לביצוע עבודות נוספות, לסכם מחירים חדשים לעבודות אלה, הכול בתיאום מוקדם ובכתב עם נציג העירייה ועל פי הנחיותיו.

למען הסר ספק, מובהר כי המפקח אינו מורשה ואינו מוסמך אלא ובכפוף לקבלת אישורו בכתב של מהנדס העיר לאשר שינוי בכתבי כמויות ומחירים ו/או במחירי עבודות על פי החוזים עם הקבלנים השונים.

1.18.79 להקפיד על קיום לוחות הזמנים על ידי הקבלנים לרבות לוחות הזמנים שבחוזים השונים שבין העירייה לבין הקבלנים ו/או בין הקבלנים לבין קבלני המשנה ו/או לגורמים אחרים ולדווח

מיידית לעירייה במקרה של סטיות מלוחות הזמנים המוסכמים, תוך הסברת סיבות הסטיות והמלצה לגבי הצעדים שעל העירייה לנקוט במקרים אלה.

1.18.80 להקפיד ולוודא כי כל הפועלים במתחם הפרויקט הינם בעלי כל האישורים הנדרשים לפעול במתחם הפרויקט

1.18.81 לדווח לעירייה על הצורך בכל עדכון בתקציב במקרה של סטיות כולל דיווח על מקור כל סטייה וסיבתה, כגון, בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שינויים במדד ו/או בשער מטבע, שינוי פרוגרמה וכד' והכל בליווי הסברים מפורטים ע"פ דרישת מהנדס העיר.

1.18.82 לדאוג ולקדם הגשת חשבונות חלקיים בהתאם לחוזי הקבלנים ותנאיהם וכן לבדיקתם ואישורם הסופי של החשבונות לרבות נספחיהם, במועדים ובתנאים הקבועים בחוזי הקבלנים ובהתאם להנחיות העירייה וכן יוודא כי לחשבונות אלה צורפו כל המסמכים והאישורים הנדרשים ע"פ דרישת המזמינה

1.18.83 בדיקה מושלמת של חשבונות הקבלנים ונותני שירותים כולל בדיקה מושלמת של כמויות, סעיפים, תעודות וכל פרט אחר הכלול בחשבונות.

1.18.84 המפקח יתריע מיידית על כל חריגה ככול שקיימת מהמפורט בחוזה מכוחו מבוצעות העבודות / השירותים לעניין כמויות, פריטים ו/או כל חריגה אחרת ולא יאשר חריגה זו ללא קבלת אישור המזמין בכתב

1.18.85 במקרה שהקבלנים לא יעמדו במועדים ובתנאים הקבועים בחוזה שביניהם לבין העירייה, יודיע הזוכה על כך מיידית לעירייה בכתב

1.18.86 למען הסר ספק מובהר כי לא יאושרו חשבונות אשר לא צורף אליהם יומני עבודה מלאים, מאושרים וחתומים לכל תקופת העבודות נשוא החשבון שהוגש וכן צורפו אליהם כל המסמכים הנדרשים.

1.18.87 לבצע בירור ובדיקה וניתוח מחיר של תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזים עם הקבלנים או שלא הותנה עליהם בחוזה, בהתאם להנחיות העירייה, ולהמציא לעירייה ניתוח מחיר מושלם של תביעות אלו ובכלל זה בין היתר עריכת בדיקה השוואתית בין מספר ספקים / גורמים המספקים מוצרים / תוצרים אלה .

1.18.88 להמליץ על נקיטת צעדים, לשם הבטחת קיום התחייבויות הקבלנים בכל הנוגע לטיב, איכות וקצב ביצוע העבודות וכל מרכיב אחר הכלול במסגרת התחייבויות הקבלן ע"פ החוזה , החוק , התקנות וכו'.

1.18.89 ליעץ לעירייה ולהשתתף בבירור תביעות וסכסוכים עם קבלנים בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות מתן עדות וכל סיוע אחר בהליכים משפטיים, וזאת במהלך תקופת ביצוע הפרויקט וכן לאחר סיום תקופת ביצועו.

1.18.90 ליעץ לעירייה ולהשתתף בבירור תביעותיהם של הקבלנים או בירור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהם לאחר הבירור, הכול כפי שתורה העירייה .

1.18.91 להשתתף בבירור תביעות גורמים רשמיים ו/או רשויות בקשר לביצוע והשלמת הפרויקט

1.18.92 לבצע מסירה של חלקים שונים של הפרויקט, בהתאם למתחייב מהחוזים השונים לפי נוהלי העירייה ו/או דרישות העירייה כפי שיעודכנו מעת לעת וכן לפי הנחיות העירייה ו/או נציגיה, והכל בשיתוף פעולה עם המתכננים והיועצים השונים ועם העירייה, וכן תוך בירור מוקדם של תביעות וטענות הקבלנים טרם קבלת העבודות.

1.18.93 טיפול ותיאום למול המתכננים, היועצים וכל גורם רלוונטי אחר נדרש להגעה והשתתפות בכל סיור נדרש ובכלל זה בין היתר סיורי מסירה של הפרויקט כולו או חלקו

1.18.94 לבצע רישום של התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מכל קבלן, לפקח על ביצועם כתנאי לקבלתו הסופית של הפרויקט, הכול בתיאום עם המתכננים והיועצים השונים ועם העירייה וכן לפקח ולנהל את ביצוע התיקונים וההשלמות הנדרשות.

1.18.95 לבצע מסירה סופית של הפרויקט למזמינה וזאת לאחר ביצוע התיקונים, והכל בשיתוף עם המזמינה, המתכננים והיועצים וכל גורם רלוונטי נוסף ע"פ שיקול דעתו של מהנדס העיר.

1.18.96 לקדם ולפקח על עריכת תוכניות עדות של עבודות הקמת הפרויקט כפי שבוצעו (as made) באמצעות הקבלן, המתכננים והיועצים, ולדאוג לכך שהמתכננים והיועצים, יקבלו את האינפורמציה הדרושה להם לצורך כך, לרבות הקבלנים ככול שנדרשת כזו.

1.18.97 לטפל בקבלת "תיק מתקן" מושלם הכולל את מכלול התעודות, האישורים והמסמכים הנדרשים ובכלל זה תעודות, אישורים, אישורי רשויות, מפות וכל מסמך ו/או תוצר אחר הנדרש להשלמת תיק מתקן מושלם והעברתו בשלמות למזמינה

1.18.98 לטפל טיפול מושלם בקבלת תיק חשבון סופי הכולל את מכלול המסמכים והאישורים הנדרשים כולל טיפול מלא בקבלת אישור העדר תביעות של הקבלן והכל בהתאם להנחיות העירייה.

1.18.99 אחת לשבוע, בתקופת ביצוע יעביר המפקח דו"ח מצב פרויקט, אשר יתייחס לכל סטייה ו/או שינוי במסגרת התקציבית ו/או בלוח הזמנים, וכן לכל סטייה ו/או שינוי בנסיבות ו/או בנתונים רלוונטיים אחרים, תוך מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה ו/או השינוי ופירוט הנפקות האופרטיביות של כל סטייה ו/או שינוי כאמור ותוך מתן המלצות לקידום הפרויקט או כל חלק ממנו במקרה של פיגורים והכל בהתאם לנהלי והנחיות הדיווח הנהוגים אצל העירייה וכן דיווח על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע עבודות הקמת הפרויקט, כולל מתן פתרונות לתיקון המצב או למניעתו.

1.18.100 המפקח יישא באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות על פי כל דין בקשר עם הניהול והפיקוח על האתר ולדרכי הגישה אליו, כלפי כל הגורמים הפועלים באתר או הקשורים לפעילות באתר, לרבות ייצוג העירייה בפני הרשויות השונות והכל בתיאום מראש עם העירייה ובהתאם להנחיותיה.

1.18.101 ניהול ופיקוח על חיבור כלל התשתיות לפרויקט לרבות של חברת החשמל, מים, ביוב, חברת הגז, בזק וחברות הכבלים בפרויקט וכל תשתית אחרת (כולל פיקוח על ביצוע נאות של העבודות הנדרשות).

1.18.102 לבצע כל פעולה אחרת או נוספת הנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של העירייה במועד שנקבע על ידי העירייה לביצוע הפרויקט.

1.18.103 ליווי וסיוע בהטמעה של התוכניות/הביצוע בסיום העבודות בפרויקט במערכת ה-GIS של העירייה, את מכלול העבודות שבוצעו במתחם כולל כל התשתיות מעל פני הקרקע ובתת הקרקע.

1.18.104 טיפול מלא בקבלת תיק פרויקט מהקבלן הכולל בין היתר מפות אס מייד של כל מרכיבי הפרויקט, תעודות, אישורים, חשבוניות חלקיים וסופיים וכל מסמך אחר ע"פ דרישת העירייה ולהעביר תיק זה לעירייה בתיק מסודר בצרף חתימת המפקח כי בדק את המסמכים הכלולים בתיק ומאשר את נכונותם.

1.18.105 לרכז לעירייה תיק פרויקט הכולל את כל אישורי הרשויות המוסמכות, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: הג"א, כיבוי אש, מכון התקנים הישראלי או גוף מקביל מאושר על ידי העירייה מראש, משטרה, חברת החשמל וכל אישור אחר הנדרש על פי דין.

תיאום, ניהול ופיקוח בתקופת הבדק

1.18.106 לבצע מעקב, ליווי ובדיקה של הפרויקט במשך כל תקופת הבדק ו/או האחריות השונות כמפורט בחוזי הקבלנים.

1.18.107 לוודא, לנהל ולפקח כי הקבלן מבצע את התיקונים וההשלמות במסגרת תקופת הבדק לפי הצורך ועל פי הוראות העירייה וזאת גם בהתרעה קצרה של מספר שעות או ימים לפי נסיבות העניין.

1.18.108 בתום תקופת הבדק ו/או אחריות כאמור, לבצע רישום התיקונים הדרושים ולנהל ולפקח על ביצועם, וכן לטפל טיפול מלא בהחתמת תעודת סיום על ידי העירייה, ומסירת כל התשתיות לגורמים הרלוונטיים בעיריית רמת השרון וקבלת אישורם כי התשתיות נמסרו ונמצאו תקינות.

1.18.109 להשלים את כל תעודות האחריות לחומרים ולמוצרים, לציוד ולמערכות המופעלות במבנה, וכן את כל הוראות ההפעלה ותחזוקה ולמסרם לעירייה על פי דרישתה.

1.18.110 לבצע כל פעולה אחרת או נוספת הנחוצה על פי שיקול דעתו המקצועי של מהנדס העיר במועד שנקבע על ידי העירייה בכל שלבי הפרויקט ובתקופת הבדק

1.19 נוהלי תשלומים ושלבי תשלום

1.19.1 תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של הזוכה על-פי החוזה, בהתאם למסמכי המכרז, וביצוע העבודה בשלמות, תשלם העירייה לזוכה את שכר הטרחה כנגד הגשת חשבוניות סופיים וחלקיים של העבודות הקבלניות בפועל שיאושרו ע"י מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך (להלן: "שכר הטרחה").

1.19.2 שכ"ט הזוכה יתחלק באופן הבא: 50% משכ"ט בפרויקט עבור שרותי הניהול והפיקוח לכל אורכו של הפרויקט ו-50% עבור שרותי התכנון לכל אורכו של הפרויקט, לדוגמה

היה והזוכה הגיש בהצעתו שכ"ט בשיעור 6% ישולם שכ"ט בשיעור 3% בגין שרותי התכנון ו-3% בגין שרותי ניהול הפרויקט והפיקוח הצמוד

שב"ט בגין שרותי תכנון (50% משכ"ט)

תמורה	אבן דרך
15%	גמר תכנון ראשוני ובחירת חלופה נבחרת ע"י העירייה.
15%	גמר תכנון סופי ואישור התוכנית אצל כל גורם הנדרש לאישור זה.
20%	קבלת היתר בניה
10%	השלמת הכנה, ומסירת חומר מכרז ביצוע בהתאם לתכנון המאושר לעירייה.
20%	סיום הכנת תוכניות לביצוע מאושרות ע"י העירייה
15%	פיקוח עליון על פי התקדמות הפרויקט וביחס ישיר לחשבוניות קבלן מבצע
5%	מסירת הפרויקט לעירייה (לרבות קבלת טופס 4)

שב"ט בגין שרותי ניהול הפרויקט והפיקוח הצמוד ותקופת הבדק (50% משכ"ט)

- 1.19.3 מרכיב שכר הטרחה בגין שרותי התכנון, המהווה 50% משכר הטרחה, ישולם על פי אבני הדרך המפורטות בטבלת שרותי התכנון שלעיל.
- 1.19.4 מרכיב שכר הטרחה בגין ניהול הפרויקט והפיקוח הצמוד, המהווה 50% משכר הטרחה, ישולם כך: 96% ממנו (48% משכר הטרחה הכולל) בגין ובמהלך ניהול הפרויקט בשלב העבודות הקבלניות והפיקוח הצמוד המלא עליהן, עד לשלב מסירת הפרויקט לעירייה; ויתרת 4% ממנו (2% משכר הטרחה הכולל) עם סיום תקופת הבדק.
- 1.19.5 שכר הטרחה בגין ניהול ופיקוח צמוד על ביצוע העבודות ישולם לאחר המועדים בהם יאושרו חשבוניות חלקיים או סופיים לעבודות הביצוע הקבלניות כאמור להלן.
- 1.19.6 שכר הטרחה בגין ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד ישולם, בשיעור 96% ממרכיב הניהול והפיקוח (48% משכר הטרחה הכולל), כדלקמן:
- 1.19.6.1 תשלום ע"פ חשבוניות קבלן מאושרים. התשלום יתבצע באופן יחסי ביחס שבין אחוז שכ"ט / עלות פרויקט / אחוז ביצוע והכל ע"פ ערך פרויקט כמפורט במכרז זה
- 1.19.7 שכר הטרחה בסיום שנת הבדק ישולם בשיעור 4% ממרכיב הניהול והפיקוח (2% משכר הטרחה הכולל), כדלקמן:

1.19.7.1 תשלום ע"פ חשבון סופי מאושר של קבלן מבצע. והכל ע"פ ערך פרויקט כמפורט
במכרז זה. התשלום ישולם רק לאחר השלמת כל הנדרש וביצוע כל התיקונים
וההשלמות הנדרשות בסיום שנת הבדק

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד

עיריית רמת השרון

ג. א.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 796/26 למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח צמוד ומתן שירותי תכנון כולל לפרויקט גשר גנדי במתחם גלילות צפון עבוד עיריית רמת השרון

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי.
3. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי התמורה מניחה את דעתי ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז באופן מושלם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ה. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
- ו. ידוע לי כי, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כל שהיא.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
 - א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.
 7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם קבלן / מציע / זוכה אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
 8. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימת המציע

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

מסמך ד'

הצעת המציע

המסמך מצורף בנפרד.

הצעת המציע תוגש ע"ג המסמך, במעטפה נפרדת עליה יצוין הצעת המציע.

המכרז הינו דו שלבי, והצעות המחיר תפתחנה בהתאם לקבוע בסעיף 12 למסמך א' למכרז.

מסמך ה'

חוזה 796/26

שנערך ונחתם רמת השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 26

בין :

עיריית רמת השרון

מרחוב ביאליק 41 רמת השרון

(להלן : "העירייה")

מצד אחד ;

לבין :

שם _____ ח.פ. _____

ע"י מ _____

מרחוב _____

טל _____

דוא"ל _____

(להלן : "הזוכה")

מצד שני ;

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 796/26 למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח צמוד ומתן שירותי תכנון כולל לפרויקט גשר גנדי במתחם גלילות צפון ;

והואיל ומנה"פ השתתף במכרז וזכה בו ;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נושא הסכם זה ;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה בין אם צורפו ובין אם לאו. בכל מקרה של סתירה בין הוראה במסמכי המכרז להוראה במסמכי החוזה, תגברנה ההוראה המטיבה עם העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. דרישות המכרז ומסמכיו הינן במצטבר ומתווספות זו על זו.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות בלבד.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן :

- 2.1 **מנהל הפרויקט / המתכנן** - האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות ומתן השירותים בהתאם להסכם ומסמכיו, לרבות נציגיו כמוגדר בגוף ההסכם ומסמכיו. מובהר כי המונחים "מנהל הפרויקט", "המפקח", "מנה"פ", "המציע" ו-"המתכנן", בכל מקום בהסכם זה ובמסמכי המכרז, מתייחסים כולם לאותו גורם, וכל הוראה החלה על מי מהם תחול על כולם כאחד.
- 2.2 **השירותים/ העבודות** - השירותים הנדרשים הינם- **שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח צמוד ומתן שירותי תכנון כולל לפרויקט גשר גנדי ברמת השרון.**
- 2.3 **המנהל (נציג העירייה)** - מהנדס העיר ו/או ראש מנהלת הסכם הגג ו/או מי מטעמם. יובהר כי "המנהל" הינו נציג העירייה בלבד, ואינו מנהל הפרויקט כהגדרתו לעיל.

3. השירותים

- 3.1 השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם למסמכי משהב"ש המפורטים במסמך ב' למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 3.2 המציע יבצע את כלל השירותים וכן כל שירות נלווה אחר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה להפחית או להוסיף שירותים ביחס עם הפרויקט.
- 3.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, מנה"פ יהא מופקד על תכנון הגשר ועל ניהול הקמתו בפרק הביצוע, ככל שיבוצע. מובהר כי התמורה בגין רכיב ניהול הביצוע הינה בשיעור אחוזים מעלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל, ולפיכך ככל שיבוצע רק חלק מן העבודות, תחושב התמורה לפי עלות הביצוע בפועל של אותו חלק בלבד, ולזוכה לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בשל אי ביצוען של עבודות אלה או אחרות, כולן או חלקן.

4. יחסי הצדדים

- 4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר מנהל פרויקט עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מנה"פ או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין מנה"פ זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העירייה.
- 4.2 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מנה"פ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.
- 4.3 מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של מנה"פ, ישפה מנה"פ את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה והמפקח יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.

5. הצהרות והתחייבות המפקח

מנה"פ מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן :

- 5.1 לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על העירייה או נציגה וכי חלה עליו חובת התכנון הכולל,

הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפרט והוראות הסכם זה.

- 5.2 מנה"פ יבצע את השירותים תוך גילוי נאמנות גמורה כלפי העירייה ותוך הקפדה על מניעת ניגוד עניינים בינה לבין גורם כלשהו בקשר עם מתן השירותים.
- 5.3 זיהה מנה"פ ניגוד עניינים או חשד לניגוד עניינים המתעורר או עלול להתעורר בקשר עם שרות מהשירותים, ידווח על כך למנהל וזה יקבע אם נמנע ממנה"פ מבחינת העירייה מלטפל בנושא ולספק את שרות.
- 5.4 מנה"פ ישמור בסוד כל מידע שהגיע לידיו בקשר עם מתן השירותים ואשר הינו על פי טיבו מידע חסוי שלא ניתן לגילוי חפשי לציבור.
- 5.5 מנה"פ יהא אחראי לארגון ביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה והנ"ל יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית ואין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לעירייה במפורש במסמכי המכרז.
- 5.6 מנה"פ מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר.
- 5.7 מנה"פ מתחייב לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו על פי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.
- 5.8 מנה"פ מתחייב כי לכל תקופת מתן השירותים יחזיק הוא וכל מי מטעמו, ברישיון והאישורים המתחייבים לפי דין במתן השירותים.
- 5.9 מנה"פ מתחייב כי כל מי שייתן את השירותים מטעמו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו.
- 5.10 מנה"פ יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי המכרז וההסכם שינתנו על ידו או מי מטעמו אלא אם נתקבלה הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 5.11 מנה"פ מתחייב כי הוא מסכים ומצהיר כי השירותים נשוא הסכם זה ניתנים כמשתתף חופשי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין מנה"פ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו במסגרת מתן השירותים, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת העירייה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 5.12 מנה"פ מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 5.13 מנה"פ מצהיר כי ביקר בעירייה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים.
- 5.14 מנה"פ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 5.15 מנה"פ מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצב'. המפקח מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.
- 5.16 מנה"פ מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 5.17 מנה"פ מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.

- 5.18 מנה"פ יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי העירייה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך ב' - מפרט דרישות, ולמסמכי משהב"ש המפורטים בו. אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של המפקח.
- 5.19 למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של העירייה על מתן השירותים על ידי מנה"פ, לא ישחרר את מנה"פ מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והמפקח בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות וההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.
- 5.20 **טיפול בהיתר בנייה ומינוי בעלי תפקידים**: מנהל הפרויקט יהא אחראי לטיפול מלא ושלם בכל הנוגע להיתר הבנייה לפרויקט, לרבות הכנת הבקשה להיתר והגשתה, מילוי תנאי ההיתר, קבלת ההיתר וכל אישור נדרש מהוועדה המקומית לתכנון ולבנייה ומכל גורם רלוונטי אחר, וכן קבלת תעודת גמר. מנהל הפרויקט ייקח על עצמו את מינוי "האחראי לביקורת על הביצוע" כהגדרתו בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016, מטעם בעל ההיתר - העירייה, בנוסח נספח ה'3 להסכם זה, וכן את מינוי יתר בעלי התפקידים הנדרשים לפי חוק התכנון והבנייה ותקנותיו, והכל על חשבונו וכחלק בלתי נפרד מהשירותים ומהתמורה שבהצעתו.

6. התמורה

- 6.1 תמורת ביצוע מלא השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם, תשלם העירייה לזוכה בהתאם לשירותים ולתמורה שבהצעתו במכרז, מסמך ד' (להלן – התמורה) שיהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 ביצוע השירותים והיקפם, וכן אופן תשלום התמורה לרבות מדרגות התשלום ואבני הדרך לתשלום ואופן חישובן, יהיו בהתאם למסמכי משהב"ש המפורטים במסמך ב' למכרז - תעריף משהב"ש תהליך 7 מפורט, תעריף משהב"ש תהליך 4-6 וההנחיות לאופן חישוב שכר מתכננים תהליך 6-7 - המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וממסמכי המכרז. בכל מקום בהסכם זה או במסמכי המכרז שבו נזכרים ביצוע השירותים, היקפם, מפרט השירותים או מפרט המטלות, וכן מדרגות תשלום, אבני דרך או שלבי תשלום, יחולו מסמכי משהב"ש כאמור. על אף האמור, בכל מקום שבו נקבעה בהסכם זה או במסמכי המכרז הוראה ספציפית בעניין מסוים - ובכלל זה שיעור תשלום החשבונו, בסיס חישוב ערך הפרויקט והתמורה בגין שינויי תכנון - **יגברו הוראות ההסכם והמכרז על מסמכי משהב"ש**. בכל מקרה אחר של סתירה או אי-התאמה בין הוראה שבהסכם זה או במסמכי המכרז לבין מסמכי משהב"ש, יכריע מהנדס העיר מטעם העירייה איזו מן ההוראות תחול והכרעתו תהא סופית ומחייבת את הצדדים.
- 6.3 מובהר כי התמורה מתחלקת כך ש-50% ממנה משולמים בגין שירותי ניהול הפרויקט ו-50% ממנה משולמים בגין שירותי התכנון, קרי העסקת המתכננים והיועצים על ידי מנה"פ ועל חשבונו, והכל בהתאם למדרגות התשלום שבמסמכי משהב"ש כאמור לעיל.
- 6.4 התמורה אינה צמודה למדד כלשהו לכול אורכו של משך הפרויקט.
- 6.5 מובהר בזאת ומוסכם בזאת על מנה"פ כי סכום התמורה מהווה את התמורה המלאה בגין ביצוע השירותים על כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בכך, ולרבות הוצאות משרדיות למיניהן הוצאות דואר, הדפסה וכיוצ"ב.
- 6.6 החשבון שיאושר ישולם למפקח תוך 45 יום ממועד אישורו ע"י המזמין בתנאי שעד אותו מועד העביר מנה"פ לעירייה חשבון עסקה כדין.
- 6.7 יובהר כי השירותים נושא הסכם זה מתוקצבים על ידי רשות מקרקעי ישראל (100%), ובהתאם שמורה לעירייה הזכות לדחות תשלומים מכוח הסכם זה בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

- 6.8 מנה"פ מצהיר כי בחותמו על הסכם זה יהא זכאי רק לתמורה הנקובה בהצעתו שבמסמך ד', לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותים.
- 6.9 ערך פרויקט לצורך חישוב התמורה בגין רכיב ניהול הפרויקט :
- 6.9.1 ערך הפרויקט לצורך חישוב שכ"ט יחושב מעלות קבלנית בפועל (חשבון סופי של קבלן מבצע ללא מע"מ).
- 6.9.2 עד לקבלת תוצאות חשבון סופי של קבלן מבצע, תשולם התמורה כתשלום ע"ח התמורה, ע"פ עלות מוסכמת של אומדן הפרויקט ע"פ מחירון דקל בניה ותשתיות בהפחתת 25% על כל סעיפי האומדן בפרויקט
- 6.9.3 מובהר כי כל עוד לא הושלם התכנון המפורט ולא אושרו על ידי העירייה אומדנים מפורטים לביצוע, ישולמו החשבונות למנהל הפרויקט בשיעור של 75% בלבד מן הסכום המגיע בגין כל חשבון לפי מנגנון ערך הפרויקט כאמור לעיל. עם השלמת התכנון המפורט ואישור האומדנים המפורטים על ידי העירייה, ישולמו החשבונות בשיעור של 100%. עם קבלת החשבון הסופי של הקבלן המבצע תיערך התחשבות סופית על בסיס עלות הביצוע בפועל, לרבות השלמת ההפרשים בגין החשבונות ששולמו בשיעור מופחת כאמור וקיזוז כל תשלום ששולם ביתר, ולמנהל הפרויקט לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בשל התשלום בשיעור מופחת כאמור, לרבות בגין ריבית, הצמדה או הפרשי מימון.
- 6.9.4 התחשיב המפורט מעלה יהווה את ערך הפרויקט וזאת עד לקבלת חשבון סופי של קבלן מבצע.
- 6.9.5 עד לקבלת חשבון סופי של קבלן מבצע ייחשב כל תשלום למפקח כתשלום ע"ח בלבד.
- 6.9.6 לאחר קבלת חשבון סופי של קבלן מבצע ייערך חישוב רטרואקטיבי לחשבונות ששולמו למפקח עד למועד זה וככול שיידרש יבוצע תיקון חשבונות אלה (תוספת או הפחתה) ע"פ תוצאות החשבון הסופי
- 6.9.7 עם אישור חשבון סופי לקבלן מבצע ייערך חשבון סופי למפקח כך שסך כל שכ"ט שישולם למפקח בפרויקט זה יחושב ע"פ סכום חשבון סופי של הקבלן (ללא מע"מ) במכפלת אחוז שכ"ט של המפקח.
- 6.9.8 לחשבון סופי שכ"ט המפקח יצורף טופס העדר תביעות של המפקח כלפי המזמינה וטופס חתום זה מהווה תנאי לתשלום חשבון סופי למפקח
- 6.9.9 במקרה בו החליטה העירייה שלא להתקשר עם קבלן מבצע ולהפסיק את ביצוע הפרויקט ייחשב "ערך הפרויקט" כמפורט בסעיף "ערך פרויקט לצורך חישוב התמורה בגין רכיב ניהול הפרויקט" לעיל לצורך חישוב חשבון סופי לזוכה.
- 6.9.10 למרות כל האמור מעלה מוסכם כי ערך הפרויקט לא יכלול בשום מקרה המרכיבים הבאים גם אם אלה שולמו ע"י הקבלן המבצע :
- 6.9.10.1 תשלומי אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק, תאגיד המים, חברות תקשורת ותשתית וכד' ששולמו במסגרת הפרויקט ;
- 6.9.10.2 שכר למחלקות עירוניות וחברות סמך ;
- 6.9.10.3 שכר מתכננים, מודדים, מעבדות, קידוחי נסיון, בדיקות אל הרס וכיו"ב, מומחים ויועצים, העתקות הדפסות, הדמיות ושליחויות הן לשלב התכנון והן לשלב הביצוע.

6.9.10.4. תשלום לחברת מנהלות כגון משכ"ל/חכ"ל גם אם אלה כלולות בחשבון הקבלן.

6.9.10.5. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;

6.9.10.6. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י המזמינה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שנגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;

6.9.10.7. כל תשלום ששולם לקבלן עבור דמי בטלת כלים ו/או עובדים ו/או כל תשלום ששולם לקבלן בגין עיכובים ו/או שנויים אשר לא נדרש בגינם שירותי תכנון

6.9.10.8. כל תוספת חריגה אשר לא נכללה בחוזה הקבלן ואשר ששולמה לקבלן בגין התייקרויות, התמשכות זמן ביצוע או כל תוספת אחרת.

6.9.10.9. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים ואשר לא נכללו בשירותי הניהול והפיקוח שניתנו ע"י מנה"פ.

6.9.10.10. כל עבודה שבוצעה ע"י הרשות בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ופיקוח של מנה"פ.

6.9.10.11. מס ערך מוסף.

6.9.10.12. תשלום בגין אגרות והיטלי הטמנה / שפיכה גם אם אלה שולמו ע"י הקבלן וכלולים בחשבונות שהוגשו ע"י הקבלן. ככול שתשלומי האגרות אינם באים כסעיף נפרד בכתבי הכמויות וכלולים במחירי היחידה בסעיפי עבודות ופעולות ההריסה ו/או החפירה ו/או הפינוי יופחת סך 40 ₪ בתוספת מע"מ לכל מ"ק שאושרו בחשבונות הקבלן.

6.9.10.13. תשלומים לחברת החשמל, בזק, חברות הכבלים והתקשורת, חברות תשתית ותאגיד המים והביוב בגין הסתת תשתיות קיימות ו/או התקנת תשתיות חדשות ו/או התחברות לתשתית קיימת וזאת ככול שאלה בוצעו ע"י חברות אלה.

6.9.10.14. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי הרשות במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

7. תקופת ההסכם

7.1. הסכם זה יהיה בתוקף מיום חתימתו ביום _____ ועד סיום תקופת הבדק בפרויקט (להלן – תקופת ההסכם) ולעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת התקשרות לתקופה או לתקופות נוספות ע"פ צרכי פרויקט זה.

7.2. שינויים, הזמנות שינוי, עדכון תמורה והשהייה

7.2.1. העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה, להורות בכתב על שינויים בתכנון, בהיקף השירותים או בפרויקט, לרבות שינויי תכנון, סבבי תכנון חוזרים, התייעלות הנדסית (Value

- (Engineering), הוספה או גריעה של מרכיבים, והתאמות הנדרשות בעקבות דרישות גופי התכנון והאישור. מנה"פ מתחייב לבצע כל שינוי כאמור באופן מלא ובלוחות הזמנים שתקבע העירייה.
- 7.2.2 שינוי המגדיל או מקטין את העלות הקבלנית בפועל יבוא לידי ביטוי בתמורה באמצעות מנגנון חישוב ערך הפרויקט הקבוע בסעיף "ערך פרויקט לצורך חישוב התמורה" לעיל (אחוז שכר הטרחה מן העלות הקבלנית בפועל), ולא יקנה לזוכה כל תמורה נוספת מעבר לכך.
- 7.2.3 **למען הסר ספק, ובכפוף לאמור בסעיף שלהלן**, מנה"פ לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין שינויי תכנון, סבבי תכנון חוזרים או ביצוע חוזר של מטלה או של אבן דרך ששולמה בגינה תמורה, לרבות כאלה הנדרשים לצורך עמידה בתקציב, אלא אם העירייה אישרה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מתן תמורה נוספת בגינם וקבעה את שיעורה.
- 7.2.4 על אף האמור בסעיף שלעיל, מובהר כי עד להשלמת התכנון המפורט ואישורו על ידי העירייה, לא יהא מנהל הפרויקט זכאי לכל שכר טרחה או תוספת תמורה בגין שינויי תכנון, סבבי תכנון חוזרים או עדכון תכניות, ואלה ייחשבו ככלולים בתמורה שבהצעתו. הוראות סעיף זה גוברות על כל הוראה אחרת בהסכם זה ובמסמכי המכרז לעניין תמורה בגין שינויי תכנון.
- 7.2.5 ככל שהאומדן המשמש בסיס לתשלומי הביניים ישתנה באופן מהותי במהלך הפרויקט, תהא העירייה רשאית לעדכן בהתאם את בסיס האומדן לתשלומי הביניים, וזאת מבלי לגרוע מעריכת החישוב הרטרואקטיבי הסופי לפי החשבון הסופי של הקבלן המבצע.
- 7.2.6 חל שינוי בהיקף התקציב המאושר לפרויקט, לרבות שינוי בהרשאה התקציבית של רמ"י או בתקרת התקציב, תהא העירייה רשאית להתאים בהתאם את היקף השירותים או את הפרויקט, לרבות בדרך של צמצום היקף לפי זכותה כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, ולזוכה לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה בגין כך.
- 7.2.7 **השהייה והקפאה:** העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה, להשהות או להקפיא את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לתקופה או לתקופות, בהודעה בכתב לזוכה. בתקופת ההשהיה יחדל מנה"פ ממתן השירותים שהושהו ויחדשם עם קבלת הודעת העירייה. ההשהיה תאריך את לוחות הזמנים בהתאם, ולא תקנה לזוכה כל תמורה או פיצוי בגין ההשהיה למעט תמורה בגין שירותים שניתנו בפועל עד למועד ההשהיה. אין באמור כדי לגרוע מזכות העירייה להפסקת ההתקשרות כמפורט להלן.
- 7.3 העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום לו היה זכאי מנה"פ בגין מתן השירותים עפ"י בהסכם זה, עובר למועד הפסקת השירותים.
- 7.4 מובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון במהלכה תהא רשאית העירייה להודיע לזוכה על ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, תוך מתן התראה של 30 ימים.
- 7.5 אי מעבר לשלב הביצוע: מובהר כי אין בהסכם זה כדי לחייב את העירייה לבצע את הפרויקט, כולו או חלקו. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בהיעדר אישור תקציבי או הרשאה תקציבית מרשות מקרקעי ישראל, להחליט שלא לעבור לשלב הביצוע ביחס לגשר, כולו או חלקו, וזאת בהודעה בכתב לזוכה 30 ימים מראש.

- 7.6 ניתנה הודעה כאמור, יחדל מנה"פ ממתן השירותים שלגביהם ניתנה ההודעה, ימסור לעירייה בתוך 30 ימים את כלל התוכניות, המסמכים, הקבצים והחומרים שהוכנו על ידו או על ידי מי מטעמו עד לאותו מועד, ויגיש לעירייה חשבון סופי בגין השירותים שניתנו בפועל עד למועד ההודעה. התמורה תחושב בהתאם לשלבי התכנון שהושלמו בפועל ולמדרגות התשלום הקבועות בהסכם זה ובמסמכי משהב"ש, ומנה"פ לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת.
- 7.7 למעט התמורה כאמור, לא יהא מנה"פ זכאי לכל פיצוי, שיפוי או תשלום שהוא בגין החלטת העירייה כאמור, לרבות בגין אובדן רווח, אובדן ציפייה, הוצאות מימון או השקעות שביצע, ולא תעמוד לו כל טענה, תביעה או דרישה כלפי העירייה בשל כך.

8. איסור המחאה

- 8.1 מנה"פ לא יהא רשאי להמחות או להסב את זכויותיו או חובותיו מכח הסכם זה או חלקו לאחר או לאחרים, בתמורה או שלא בתמורה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 8.2 העירייה תהא רשאית לסרב להסבת ההסכם מבלי שתידרש לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 8.3 העברת 25% מהשליטה במתכנן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראה אותה כהעברה המנוגדת לסעיף קטן 1 לעיל.

9. אחריות מנה"פ

- 9.1 מנה"פ יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד מנה"פ, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.
- 9.2 מנה"פ מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב מנה"פ לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה לפי הוראות העירייה. כן מתחייב מנה"פ לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.
- 9.3 מנה"פ אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר במסגרת מתן השירותים כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

10. שמירת דינים

- 10.1 מנה"פ מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית

שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

10.2 מנה"פ מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. מנה"פ יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. מנה"פ יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

10.3 מנה"פ תחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי מנה"פ, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של מנה"פ כאמור לעיל, והעירייה מתחייבת להעביר לידיעת מנה"פ כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה ומנה"פ יהיה רשאי להתגונן על חשבוננו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

10.4 מנה"פ מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

10.5 מנה"פ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות העירייה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב מנה"פ לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. מנה"פ ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

10.6 מנה"פ יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

10.7 מנה"פ מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

10.8 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר נותן שירותים עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מנה"פ או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין מנה"פ זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העירייה.

10.9 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מנה"פ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.

10.10 מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של מנה"פ, ישפה מנה"פ את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה ומנה"פ יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.

10.11 מנה"פ מצהיר כי ההתקשרות עימו מבוססת על הצהרתו זו כי הינו קבלן עצמאי, וכי העירייה משלמת לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, לו מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד להצהרות הברורות של הצדדים בדבר היעדר יחסי עובד מעביד, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות מנה"פ למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד עירייה בתפקיד מנהל מחלקה בשכר של 30%-40% משכר מנכ"ל העירייה, והוא יהא חייב להשיב לעירייה לאלתר, בתוך 30 ימים לכל היותר, את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

11. ביטוחים

11.1 מבלי לגרוע מאחריות מנה"פ על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב מנה"פ כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן ובאישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ה'2 (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

11.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב מנה"פ להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח. לדרישת העירייה בכל עת ימסור מנה"פ לעירייה העתק מפוליסות הביטוח שהוצאו על ידו בקשר עם הסכם זה.

11.3 על ביטוחי מנה"פ יחולו ההוראות הבאות:

- א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;
- ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של מנה"פ עם העירייה;
- ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין;
- ד. היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;
- ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה;
- ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המפקח בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן;
- ז. הפוליסות יכללו סעיף לפיו מנה"פ הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או רמ"י ו/או הבאים מטעמם בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;

ח. הפוליסות יכללו סעיף ראשוניות לפיו הפוליסה הינה קודמת לביטוחי העירייה, רמ"י והבאים מטעמם וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה, רמ"י והבאים מטעמם.

11.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה לעניין אחריותו של מנה"פ, מתחייב מנה"פ כי בהסכמים בינו ובין מתכננים ו/או יועצים ו/או אחרים הפועלים מטעמו (להלן: "המתכננים") יכללו סעיפי האחריות כאמור בהסכם זה וסעיפי הביטוח כאמור בנספח זה, בשינויים המתחייבים, לטובת העירייה ורמ"י ומנה"פ יחייבם בהמצאת אישורי קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה (נספח ה'2) כאשר גבולות האחריות יהיו בהתאם לקביעת מנה"פ ובלבד כי לא יפחתו מגבולות האחריות שלהלן:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ביטוח אחריות מעבידים – 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ביטוח אחריות מקצועית קונסטרוקטור ויועץ קרקע וביסוס – 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ביטוח אחריות מקצועית אחרים – 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

11.5 לדרישת העירייה ימסור לה מנה"פ העתקים מאישורי הביטוח של המתכננים.

11.6 מנה"פ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 10.2 לעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 10.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות המפקח על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

11.7 העירייה רשאית לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שיומצאו ע"י מנה"פ על-פי סעיפים 10.2 ו-10.4 לעיל ומנה"פ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו. מנה"פ מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי מנה"פ כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על מנה"פ על פי הסכם זה.

11.8 מנה"פ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו וביטוחי המתכננים יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

11.9 למרות האמור לעיל, מנה"פ מתחייב שהפוליסות לביטוח אחריות מקצועית יחודשו ברצף לכל התקופה בה מנה"פ או המתכננים עלולים להימצא אחראים עפ"י דין ולא פחות מ-7 שנים. לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב מנה"פ להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 10.2 ו-10.4 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.

11.10 מנה"פ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

11.11 נמחק

11.12 מנה"פ מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המפקח שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

11.13 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי באישור עריכת הביטוח ובסעיף 11.4 לעיל, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפקח והמתכננים שאינה פוטרת אותם ממלוא חבותם לפי הסכם זה ו/או על-פי דין. על מנה"פ לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. מנה"פ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או רמ"י ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

11.14 מנה"פ פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק שיגרם לרכושו או לרכוש המשמש אותו ו/או מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים ו/או המובא על ידי מי מהם לאתר העבודות או קרבתו. הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. המפקח ישפה את העירייה בגין כל דרישה ו/או תביעה כנגדה מצד גורם כלשהו בגין אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

11.15 אם לדעת מנה"פ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המפקח ו/או המתכננים, רשאי מנה"פ לערוך או לדרוש כי יערך הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי מנה"פ או המתכננים, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה, רמ"י והבאים מטעמם. על כל הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים יחולו הוראות סעיף 11.3 לעיל.

11.16 הפרת האמור בנספח זה על ידי מנה"פ מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. הפרות ותרופות, פיצויים מוסכמים מראש

מוסכם בין הצדדים כי הסעיפים שעניינם השירותים, יחסי הצדדים, הצהרות והתחייבות מנהל הפרויקט, איסור המחאה, אחריות מנהל הפרויקט, שמירת דינים וביטוחים (סעיפים 3, 4, 5, 8, 9, 10 ו-11 להסכם זה, בהתאמה), על תת-סעיפיהם, וכן תצהירי מנה"פ במכרז, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של החוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי מנה"פ הסתלק מביצוע החוזה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

13.3 ניתנו לזוכה שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

13.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או החוזה, המנהל מטעם העירייה יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: פיצויים מוסכמים), בכל מקרה שבו לא ביצע מנה"פ את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא מנה"פ אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח	מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח
1	הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 500	4	אי הגשת דו"ח במועד שנקבע.	500
2	הפרת חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו.	עד 1,000	5	העסקת עובד בניגוד להנחיות העירייה.	1,500
3	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המנהל	500	6	אי הגעה לאתר עבודה ללא אישור המהנדס העיר	1,000
4	העדר התייצבות לישיבת עבודה שנקבע מראש	500	7.	התנהגות שאינה הולמת	1,000
8.	איחור בהגשת תוצר בהתאם לאבן דרך (כל 24 שעות הן מקרה)	500	9.	הגשת מסמך שלא בהתאם להיתר/ תב"ע	1,000

13.5 העירייה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע לזוכה לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בטבלה שלהלן, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע ממנה"פ לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה.

13.6 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולזוכה לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

13.7 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או החוזה :

13.8 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מנה"פ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם.

13.9 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי מנה"פ, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

13.10 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי מנה"פ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם החוזה או ביצועו.

13.11 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14. ערבות ביצוע

14.1 להבטחת קיום התחייבויותיו של מנה"פ על פי הסכם זה, מנה"פ מתחייב להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת העירייה, בסך של 450,000 ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף להסכם זה **כנספת ה'1** ערבות בנקאית לביצוע ההסכם להלן- **ערבות ביצוע**.

14.2 הערבות תעמוד בתוקפה למשך 60 חודשים ותוארך מעת לעת על פי דרישות העירייה.

14.3 הערבות תהייה לפקודת העירייה, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין ובלתי מותנת וניתנות על פי תנאיה לחילוט בפנייה חד צדדית של העירייה, בכל תקופת תוקפו של ההסכם, כל אימת שמנה"פ לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ תנאי המכרז הפומבי או ההסכם. מצב בו חולט סכום הערבות או חלק ממנו, המפעיל מתחייב להשלים את הסכום עליו עמדה הערבות טרם החילוט.

14.4 המפעיל יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע.

14.5 יובהר כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות בגין כל הפרה של ההסכם בין אם מדובר בהפרה יסודית ובין אם בהפרה שאינה יסודית.

14.6 בתקופת הבדק תופחת הערבות למחצית ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

14.7 בתום תקופת הבדק תושב הערבות למנה"פ.

15. קיזוז

מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לזוכה על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות הסכם אחר שבינה לבין מנה"פ) מאת מנה"פ.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת מנה"פ בכל דרך אחרת על פי כל דין.

16. שונות

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.

16.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

16.2.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

16.2.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

16.2.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש, תשל"א-1971).

16.2.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

16.2.5 מצב אשר הוכרז כמצב חירום על ידי הממשלה ו/או הכנסת כאמור בהוראות הדין, לרבות במקרים של אסון טבע, הפרות סדר, הכרזת מלחמה או סכסוך מזויין, וכן מצבי ו/או זמני חירום נוספים כפי שיוגדרו על ידי העירייה מעת לעת, לרבות, אך לא רק, הפעלת מערכי החירום בעיר, נפילת תשתיות עירוניות ואירועים ברמה עירונית בלבד.

16.2.6 במצבים המצוינים לעיל, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

16.3 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם ובמכרז, הספק מתחייב כי בנוסף למילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה, וככל שיידרש לכך, יבצע עבודות / יספק שירותים, כהגדרתם בהסכם ובמכרז, אד הוק, תוך 24 שעות ממועד הקריאה לביצוע העבודה. כמו כן, מתחייב הספק / הקבלן לענות לקריאת העירייה ולבצע עבודתו, ככל שיידרש לכך, בזמני חירום וזאת תוך לא יאוחר מ- 3 שעות ממועד הקריאה על ידי העירייה, לרבות במהלך שבתות וחגים בכפוף לאישור על פי כל דין. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה בגין ביצוע העבודות ו/או שיעור ההנחה / התוספת הקבועים במכרז לגבי העבודות/ השירותים נשוא המכרז לא ישתנה כתוצאה מביצוע עבודות / השירותים בהתאם להוראות סעיף זה.

16.4 מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה, לרבות מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, ומנה"פ יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

16.5 כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

16.6 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הזוכה
אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר
בחתימתי כי הזוכה הנ"ל חתם בפני כל הסכם
זה, על ידי מורשה החתימה בו בהתאם לכל דין
עו"ד _____

העירייה

נספח ה' 1

נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה

תאריך _____

לכבוד
עיריית רמת השרון

ג.א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – 450,000 ₪ (ארבע מאות וחמישים אלף ₪) וזאת בקשר ולהבטחת מילוי תנאי החוזה ובהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 796/26 למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח צמוד ומתן שירותי תכנון כולל לפרויקט גשר גנדי במתחם גלילות צפון עבור עיריית רמת השרון בהתאם לדרישות החוזה בין הצדדים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המפעיל בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום חתימת ההסכם.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

נספח ה' 2

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עיריית רמת השרון ו/או מדינת ישראל רשות מקרקעי ישראל (רמ"י)	שם גופים עירוניים ו/או עובדיהם ומנהליהם של מבקש האישור הגורמים הנוספים	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח: שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, תיאום וניהול ביצוע, מתן שירותי פיקוח צמוד ומתן שירותי תכנון כולל לפרויקט גשר ז'בוטינסקי במתחם גלילות צפון ושירותים נלווים - מכרז פומבי מס' 796/26	
מען שדרות ביאליק 41, רמת השרון	מען שדרות ביאליק 41, רמת השרון	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: כאמור לעיל			

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'					4,000,000		ש"ח	302, 304, 307, 309, 315, 321, 329, 328
אחריות מעבידים					20,000,000		ש"ח	304, 309, 328, 319
אחריות מקצועית			תאריך רטרואקטיבי: _____		8,000,000		ש"ח	301, 302, 304, 309, 325, 326, 327, 332, 328

כיסויים							
6) חודשים)							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
086,040,038

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

מסמך-ה-3**בעל ההיתר/מהנדס אחראי****הועדה המקומית לתכנון ובניה רמת-השרון****הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע**

מובהר כי מנהל הפרויקט אחראי לכל נושא ההיתרים ומינוי בעלי התפקידים בהתאם לחוק התכנון והבנייה ותקנותיו ומול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה, לרבות מינוי האחראי לביקורת על הביצוע בנוסח שלהלן, והכל על חשבונו וכחלק בלתי נפרד מהשירותים.

(לפי תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו – 2016)

אני הח"מ עיריית רמת השרון, שד ביאליק 41 רמת השרון

מס' טלפון _____ טלפון נייד _____ מודיע בזה כי מיניתי את _____
ת.ז. _____ כתובת _____ טלפון _____
שם האחראי לביקורת

טלפון נייד _____ פקס _____ להיות אחראי לביקורת על הביצוע לעניין ביצוע העבודות על-פי היתר
בניה מס' _____, מיום _____, כתובת: רמת השרון, **גוש:** _____, **חלקה:** _____ ברמת השרון.
הכל כמפורט בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו – 2016.
התחום של הביקורת הוא _____
(למלא אם תחום הביקורת מוגבל לנושא מסויים)

חתימת בעל ההיתר

הודעה זו נערכת ומוגשת על ידי מנהל הפרויקט מטעם בעל ההיתר וכחלק מהשירותים, ונחתמת על ידי בעל ההיתר - עיריית רמת השרון.

אני הח"מ _____ בעל רישיון מספר _____
שם האחראי לביקורת

לפי חוק המהנדסים ואדריכלים, התשי"ח – 1958 (אם קיים רישיון כאמור),
קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה. אני מקבל על עצמי את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע כמוגדר לעיל ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו – 2016.
אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

מצ"ב רישיון בתוקף עד: _____

שם האחראי לביקורת + חותמת

תאריך