



**מכרז פומבי מס' 731/25**

**לעיצוב, הקמה, אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה של אתר האינטרנט  
עבור עיריית רמת השרון**

**יולי 2026**



## **עיריית רמת השרון**

**מכרז פומבי מס' 731/25**

### **לעיצוב, הקמה, אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה של אתר האינטרנט עבור עיריית רמת השרון**

1. העירייה מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירות לעיצוב, הקמה, אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה של אתר האינטרנט עבור עיריית רמת השרון (להלן: "השירות").
2. תנאי מתן השירות מפורטים במסמכי המכרז והמסמכים הנלווים וניתנים לעיון באתר האינטרנט של העירייה בכתובת [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il). או לעיין בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 אצל הגברת לימור נסט, מזכירות מכרזים בעירייה.
3. ניתן להוריד ולרכוש את מסמכי המכרז תמורת הסך של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו) באתר העירייה ברובריקת מכרזים בקישור המצורף שם.
4. את ההצעות לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מספר המכרז בלבד ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה, בשדרות ביאליק 41, רמת השרון. **לא יאוחר מיום 10.8.26 שעה 9:00 בצהריים. אין לשלוח הצעות בדואר.**
5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
6. הצעה שלא תמלא אחר כל תנאי המכרז תפסל ולא תובא לדיון.

**בכבוד רב,**

**יצחק רוכברגר**

**ראש העירייה**



## **תוכן עניינים**

### **מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות**

- נספח א'(1) – טופס פרטי המציע
- נספח א'(2) – אישור ר"ח על מחזור כספי
- נספח א'(3) – פירוט ניסיון המציע
- נספח א'(4) – טופס להעברת שאלות ובקשות הבהרה
- נספח א'(5) – תצהיר זכויות הקניין
- נספח א'(6) – הצהרת המציע
- נספח א'(7) – נוסח ערבות מכרז
- נספח א'(8) – הצהרת העדר ניגוד עניינים
- נספח א'(9) – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

### **מסמך ב' – הצעת מחיר של המשתתף**

#### **מסמך ג' – הסכם ונספחיו**

- נספח ג'(1) – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ג'(2) – ביטוחים.
- נספח ג'(3) – דרישות אבטחת מידע מספק שמוגדר מחזיק מאגר מידע
- נספח ג'(4) – הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

### **מסמך ד' – מפרט טכני**



## מסמך א' - ההזמנה להציע הצעות

לעיצוב, הקמה, אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה של אתר האינטרנט עבור עיריית רמת השרון

### 1. כללי

- 1.1 עיריית רמת השרון (להלן: "המזמינה" ו/או "העירייה" ו/או "רשות"), מזמינה בזאת הצעות לעיצוב, הקמה, אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה של אתר האינטרנט הציבורי של הרשות.
- 1.2 תקופת התקשרות הבסיס הינה **שלוש שנים**, ממועד החתימה על ההסכם (להלן "תקופת ההסכם"). לעירייה עומדת האפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (שנה או חלקה בכל פעם), באותם התנאים ובכפוף לחתימת הסכם הארכה (להלן "תקופת הארכה"). למען הסר ספק, מובהר כי במידה והעירייה הודיעה על רצונה, יהיה הספק מחויב במתן השירותים בתקופת הארכה.
- 1.3 במסמכי המכרז והמסמכים הנלווים לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה לחתום, ניתן לעיין באתר האינטרנט של העירייה בכתובת [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il), וכן לעיין במכרז במשרד העירייה בשדרות ביאליק 41, רמת השרון בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 אצל הגברת לימור נסט, מזכירות מכרזים.
- 1.4 ניתן להוריד ולרכוש את מסמכי המכרז תמורת הסך של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו) באתר העירייה ברובריקת מכרזים בקישור המצורף שם.
- 1.5 רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי מוקדם לקבלת הודעות בדחיפה מהעירייה בדבר תשובות שניתנו לשאלות ההבהרה, שינויים שייערכו במסמכי המכרז ו/או בתנאים ו/או בקשר אליו.
- 1.6 הגשת הצעה למכרז זה, תהווה ראייה והצהרה כי המציע קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז וההצעה, בדייקנות, ביעילות, מומחיות ובמיומנות לשביעות רצון העירייה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכל בכפוף להוראות המכרז, אף במקרה של העסקת קבלני וספקי משנה.
- 1.7 איש הקשר למתן השירותים מכוח מכרז זה הינו - **מר אמיר הראל נורי, מנמ"ר עיריית רמת השרון**  
**[amir\\_h@ramat-hasharon.muni.il](mailto:amir_h@ramat-hasharon.muni.il), 03-5489382**
- 1.8 **טבלת תאריכים**

| פעילות                       | תאריך              |
|------------------------------|--------------------|
| מועד פרסום המכרז             | 13.7.26            |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | 27.7.26 בשעה 17:00 |
| מועד אחרון להגשת הצעות       | 10.8.26 בשעה 09:00 |

- 1.9 העירייה רשאית בכל עת לשנות כל אחד מהתאריכים המופרטים לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר ותפורסם כדין.



2.

**מונחים והגדרות**

| 3. מונח                  | הגדרות                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| המזמינה / עירייה / הרשות | עיריית רמת השרון.                                                                                                                                                             |
| המכרז                    | כל המסמכים: המכרז לרבות המפרט הטכני, ההזמנה לקבלת הצעות על תיקוניה, ההסכם ונספחיו, תשובות שניתנו בכתב לשאלות הבהרה של המציעים, כלל הנספחים.                                   |
| נספחי המכרז              | כל נספחי המפרטים הטכניים ונספחי ההסכם למכרז.                                                                                                                                  |
| הסכם                     | הסכם התקשרות, לרבות נספחיו, שייחתם בין העירייה לספק.                                                                                                                          |
| האתר / המערכת            | אתר עיריית רמת השרון, נשוא מכרז זה.                                                                                                                                           |
| השירות / השירותים        | כל הפעולות הנגזרות מהספקה, הקמה, יישום, הטמעה ותחזוקה של האתר, על כלל רכיביו, ובהתאם לנדרש בפרקי מכרז זה.                                                                     |
| אמנת רמת השירות - SLA    | אמנת רמת השירות (Service Level Agreement) - SLA – אמנה המגדירה את רמת השירות, אותה מתחייב הספק לספק למזמינה בכל מגוון השירותים הנכללים במסגרת המכרז (סעיף 2 למפרט הטכני).     |
| מציע                     | מי שרכש את מסמכי המכרז כנדרש והגיש הצעה בהתאם לאמור בהם.                                                                                                                      |
| ספק                      | מציע שהצעתו זכתה במכרז והמזמינה חתמה עימו על הסכם.                                                                                                                            |
| ספק משנה                 | חברות, גופים, קבלנים, סוכנים וחברות בנות שבשליטת הספק אשר יופעלו על ידי הספק, להשלמת כישורים, מוצרים, ויכולות, הנדרשים לביצוע המכרז, ואשר קיבלו את אישור העירייה, מראש ובכתב. |
| מנהל הפרויקט             | מנהל המערכת מטעם העירייה, האחראי ברמה היישומית על האתר בעירייה.                                                                                                               |

4.

**תנאי סף**

**3.1 יכולת מוכחת בהקמת מערכות דומות**

המציע בעל ניסיון בכל אחד משלבי הפרויקט (עיצוב, הקמה, אחסון, ניהול ותפעול שוטף) בארבעה אתרי אינטרנט (לפחות) אשר קיימים ופועלים נכון למועד הגשת ההצעה עבור לקוחות מסוג רשויות מקומיות, תאגידי מים או למשרדי ממשלה. לרשויות מקומיות ולתאגידי מים - לכל אחד מהם לפחות 30,000 תושבים.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יספק המציע את שמות הלקוחות ועבור כל אחד מהם את הפרטים האלה:

- מועד תחילת הפרויקט ומשכו
- תיאור קצר של תכולת הפרויקט
- פרטי איש קשר אצל הלקוח

**לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת נספח א'(3), מאושר ע"י עו"ד.**



3.2 המציע צרף תצהיר מטעם מנכ"ל המציע, כי הוא בעל זכויות היוצרים בכל התוכנות אותן הוא מציע לעירייה ו/או בעל הרשאה מטעם בעלי זכויות היוצרים בתוכנות נשוא המכרז, כי הוא רשאי לספק, להקים ולתמוך בתוכנות אותן הוא מציע לעירייה בכל תקופת ההתקשרות והארכות.

**להוכחת תנאי סף זה על המציע לספק תצהיר המאשר את האמור בתנאי סף זה כמצורף בנספח א'(5).**

3.3 למציע תקן ISO 27001 בתוקף.

**לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להוסיף להצעתו תעודה בתוקף.**

3.4 למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2023, 2024 ו-2025 של לפחות 1 מיליון ₪ ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2025 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

**המציע יצרף אישור ר"ח בנוסח המצורף בנספח א'(2).**

3.5 המציע הגיש ערבות בנקאית ע"ס 2,500 ₪ להבטחת הצעתו, כאמור בסעיף 5.

3.6 המציע רכש את מסמכי המכרז תמורת הסך של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו).

**המציע יצרף קבלה על ששמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.**

## **5. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים כמפורט:**

4.1 כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים, חתומים על ידי המציע.

4.2 אישור עוסק מורשה על שם המציע.

4.3 אישור ניכוי מס במקור על שם המציע.

4.4 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976:

4.4.1 אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהל אותם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.4.2 תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **נספח א'(9)**.

4.5 מציע שהוא תאגיד יצרף את האישורים כדלקמן:

4.5.1 צילום תעודת רישום התאגיד.

4.5.2 תדפיס מעודכן, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות/השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות/השותפים.

4.5.3 אישור מעו"ד/רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.



- 4.6 ככל שהמציע הינו עוסק יצורפו :
- 4.6.1 צילום תעודות זהות של העוסק.
- 4.6.2 אישור עו"ד כי החתימות על גבי המכרז הינן של העוסק ומחייבות אותו לכל דבר ועניין.
- 4.7 חתימה על תצהיר זכויות הקניין, **נספח א'(5)**.
- 4.8 חתימה על הצהרת המציע, **נספח א'(6)**.
- 4.9 תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח א'(8)**.
- 4.10 חתימה על דרישות אבטחת מידע מספק שמוגדר מחזיק מאגר מידע, **נספח ג'(3)** להסכם
- 4.11 חתימה על הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע, **נספח ג'(4)** להסכם.

## 6. ערבות מכרז

5.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות **מקור** בנקאית אוטונומית של בנק ישראלי, לטובת עיריית רמת השרון, שתהיה בסך של 2,500 ₪ (אלפיים חמש מאות ₪), וזאת להבטיח את המצאת וחתימת המציע על כלל המסמכים הנדרשים לפי תנאי הסכם זה במקרה של זכייתו במכרז, **(להלן: "ערבות המכרז")**. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום **10.11.26** ובהתאם לנוסח **נספח א'(7)** המצ"ב.

5.2 מובהר כי :

ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף. ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים :

5.2.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

5.2.2 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.2.3 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

5.2.4 כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, והוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין ; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.



## 7. שאלות הבהרה ושינויים

כל גורם המבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה (כאמור בסעיף 1.7 לעיל).

דגשים והנחיות בנוגע להליך שאלות הבהרה:

- 6.1 איש הקשר במכרז בדוא"ל: [amir\\_h@ramat-hasharon.muni.il](mailto:amir_h@ramat-hasharon.muni.il).
- 6.2 המשתתפים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה".
- 6.3 בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוון את שאלתו (כמפורט בנספח א' (4) - טופס להעברת שאלות ובקשות הבהרה).
- 6.4 שאלות ובקשות הבהרה יש לשלוח בפורמט word בלבד במבנה המתואר לעיל בלבד (לא בגוף המייל ולא במסמך PDF).
- 6.5 פרוטוקול שאלות הבהרה ותשובות המזמינה יישלח לרוכשי המכרז (המציעים) ולשואלי השאלות ועל המציעים להתעדכן בהתאם, טרם הגשת ההצעות למכרז. פרוטוקול זה ירכז את כלל הפניות שהתקבלו בעירייה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, ללא אזכור זהות הפונה.
- 6.6 מובהר כי התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.7 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.
- 6.8 העירייה רשאית להתעלם מכל הסתייגות ו/או תוספת בהצעה שבוצעה ע"י המציע במסמכי המכרז.

## 8. הגשת ההצעה

- 7.1 את ההצעה, יש להגיש יחד עם מסמכי המכרז כאשר הם ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, **ב-2 עותקים** (מקור ועותק) אשר יוגשו במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז, במסירה אישית בלבד (לא בדואר), לידי נציג/ה העירייה אשר י/תפקיד בנוכחות המציע בתיבת המכרזים אשר נמצאת **במשרדי העירייה בקומה 2 אצל הגב' לימור נסט**.
- 7.2 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל לא תענה על דרישות המכרז והינה על אחריותו הבלעדית של המציע.
- 7.3 הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון לקבלת הצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.
- 7.4 את מענה המציע יש לחלק לשני חלקים מופרדים:
  - 7.4.1 מסמכי המכרז כפי שנלקחו מאתר האינטרנט של העירייה, בתוספת מסמכי הבהרה.
  - 7.4.2 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו בהתאם להוראות מכרז זה, תוך כדי הפניה לסעיף המתאים במסמכי מכרז. יש לשים דגש מיוחד על מתן מענה לסעיפים הבאים:



1. מענה המציע לשלב ההקמה של המערכת (תוכנית עבודה וצוות עבודה), כפי שמתואר בסעיף 1.1 של המפרט הטכני.
  2. מענה המציע לשלב התחזוקה והתפעול השוטף, כפי שמתואר בסעיף 1.3 של המפרט הטכני.
  3. מענה המציע לארכיטקטורת הפתרון הנדרש, כפי שמתואר בסעיף 3 של המפרט הטכני.
  4. פירוט מענה המציע לתכולת המערכת (סעיף 4) אשר הצהיר הספק שאינם קיימים במלואם כיום אצל הספק.
- 7.4.3 ההצעה תוגש בשפה העברית (לא כולל הנספחים הטכניים במידה ונדרשים) בצירוף Disk On Key המכיל את קבצי ההצעה במלואם. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהצעה המודפסת לאמור בקבצים האלקטרוניים, **יקבע נוסח המקור המודפס**.
- 7.4.4 בעצם הגשת ההצעה על ידי המציע מאשר המציע כי קרא בעיון והוא מסכים ומתחייב לעמוד בכל הדרישות כמפורט בקובץ מסמכי המכרז, לרבות השינויים והתיקונים שנוספו למסמכים אלו (ככל שנוספו) ופרוטוקול תשובות הבהרה.
- 7.4.5 הוכנסו שינויים או תוספות על ההוראות הכלולות במסמכי המכרז או כל הסתייגות מהם בכל דרך שהיא, לא יובאו אלה בחשבון בעת הדיון בהצעה. לחלופין, תהא העירייה רשאית לדרוש את הסרתם או לפסול את ההצעה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וסמכות ועדת המכרזים.
- 7.4.6 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 7.4.7 הצעת המציע תעמוד בתוקף לפחות 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במהלך תקופה זו המציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו **(להלן: "הזוכה")** יחתום בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על יתר עותקי ההסכם שבתיק המכרז, ועד אותו מועד ימציא לעירייה את ערבות הביצוע, אישור על קיום ביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.
- 7.4.8 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 7.4.7 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

## 7.5 סוד מסחרי

- 7.5.1 מציע הטוען כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי והוא מתנגד לאפשר למשתתפים שלא זכו במכרז לעיין בהם, אם יוכרז כזוכה, חייב לציין אילו סעיפים ומסמכים בהצעתו



חסויים בפני הצגה לשאר המציעים (להלן: "סוד מסחרי"). יש לצרף רשימה זו כעמוד הראשון של ההצעה.

7.5.2 מציע אשר יציין בחלקי הצעתו כי הם מהווים סוד ואסורים לעיון, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים אלו של ההצעה הזוכה.

7.5.3 יודגש כי מציע שלא יציין סעיפים, חלקים, או מסמכים בהצעתו, שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו במלואה.

7.5.4 מחירי ההצעה הזוכה יהיו פתוחים בפני כל משתתף.

## 8. אופן בחירת הזוכה

8.1 השלבים לבחירת המציע הזוכה:

| שלב | תיאור השלב                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | הגשת הצעות.                                                                             |
| 2   | בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף.                                                           |
| 3   | דירוג מענה המציעים אשר עברו את תנאי הסף (מחיר + איכות).                                 |
| 4   | ועדת מכרזים תמליץ על הספק הזוכה (בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר) ועל הכשיר השני והשלישי. |

8.2 העירייה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל וסכום הצעתו לא יילקח בחשבון בחישוב ניקוד המחיר, גם במידה והצעתו הייתה הזולה ביותר.

8.3 יובהר, כי במקרה של שוויון בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, תומלץ לזכייה ההצעה בעלת ניקוד איכות המערכת הגבוה ביותר. במידה והשוויון יתקיים בכל הפרמטרים, תיערך הגרלה בין המשתתפים האמורים.

8.4 אמות המידה לבחינת ההצעות - מתן ציוני ההצעות יהיה על בסיס הערכה של 40% מחיר ו-60% איכות ובחלוקה הבאה:

| אמת מידה    | סעיף                                                             | % עבור הסעיף |
|-------------|------------------------------------------------------------------|--------------|
| מחיר (40%)  | בהתאם למפורט להלן בשיטת מתן ציון המחיר                           | 40%          |
| איכות (60%) | ממליצים, כפי שמפורט בסעיף הממליצים להלן                          | 10%          |
|             | ניסיון המציע, כפי שמפורט בסעיף ניסיון המציע להלן                 | 10%          |
|             | התרשמות ממענה המציע לפרקים 1 ו-3 במפרט הטכני, מספח ד'            | 10%          |
|             | מענה המציע לדרישות הטכניות של המערכת, פרק 4 במפרט הטכני, מסמך ד' | 10%          |
|             | התרשמות העירייה ממצגת המציע                                      | 20%          |



## 8.5 שיטת מתן ציון המחיר:

- 8.5.1 מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר.
- 8.5.2 לא ניתן להגיש הצעה חלקית ובמקרה בו תוגש הצעה חלקית – ההצעה תיפסל.
- 8.5.3 לצורך דירוג עבור הצעת המחיר יילקחו ההצעות הכשרות שעמדו בתנאי הסף בלבד.
- 8.5.4 ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מירב האחוזים עבור המחיר.
- 8.5.5 האחוזים עבור הצעת המחיר יחושבו על פי הנוסחה הבאה:
- $$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר} \times 40 = \text{אחוזים עבור המחיר הצעת המחיר הנבדקת}$$

## 8.6 שיטת מתן ציון האיכות - כללי

- 8.6.1 העירייה תמנה צוות מקצועי (להלן - "הועדה המקצועית") לבחינת חלקיהם השונים של בדיקות האיכות במכרז זה. הועדה המקצועית שתכלול 3 מנקדים לפחות, תבחן את המערכות ותעניק ניקוד איכות להצעות.
- 8.6.2 ההצעות אשר תקבלנה ציון איכות נמוך מ-30 (מתוך ה-60) - תיפסלנה.
- 8.6.3 ממליצים

- א. העירייה תפנה לשני ממליצים לפחות על פי הרשימה בנספח א'(3).
- ב. יש לפרט עד כמה שניתן את דרכי ההתקשרות עם הממליץ.
- ג. העירייה חופשית לבחור למי לפנות מבין הרשויות המקומיות שהצהיר עליהם המציע, ולא דווקא לאיש הקשר ברשות שסיפק המציע.

### 8.6.4 ניסיון המציע

- א. מספר הרשויות המקומיות להן סיפק המציע שירותי עיצוב, הקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט, כאשר לכל אחת מהן לפחות 30,000 תושבים, במהלך השנים 2024 ו-2025

1. עד 5 רשויות = 5 אחוז.

2. 6 עד 10 רשויות = 7 אחוז.

3. 11 ומעלה רשויות = 10 אחוז.

- ב. מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון בנספח א'(3) ושספירת הארגונים למתן הניסיון לטובת דירוג איכות זה, נמדדת כוללת הכמות הנדרשת במסגרת תנאי הסף.

### 8.6.5 מענה המציע לפרק שיטת העבודה.

- א. העירייה תבחן את מענה המציע בכתב לפרקים הבאים, ותיתן ציון בהתאם להתרשמותה:

1. עד 5% יינתנו למענה המציע, בכתב ובמסגרת המצגת, "לפרק שיטת עבודה", - המפרט את תוכנית העבודה, צוות המציע, התחזוקה והתפעול השוטף.

חתימה וחותמת המציע:



2. עד 5% יינתנו למענה המציע לפרק "ארכיטקטורת הפתרון הנדרש".

8.6.6 מענה המציע לפרק תכולה נדרשת מכל המערכות, תתי-מערכות והמודולים במכרז זה

- א. כנגד כל סעיף שירשום המציע כי הפתרון לסעיף "חסר" יופחתו מהמציע 0.2 אחוז.
- ב. כנגד כל סעיף שירשום המציע כי הפתרון לסעיף "חלקי" יופחתו מהמציע 0.1 אחוז.
- ג. האחוזים לעיל יופחתו עד לאיפוס כלל האחוזים בסעיף זה.
- ד. מובהר כי במידה והרשות תבחן את הצעת המציע (במצגת או בכל דרך שתמצא לנכון) ותמצא כי בסעיפים מסוימים, המענה חלקי או חסר בניגוד לרישום המציע, יוכלו חברי הועדה להפחית למציע בהתאם להתרשמותם.

8.6.7 התרשמות העירייה ממצגת המציע

- א. העירייה תזמן כל מציע העומד בתנאי הסף לראיון / מצגת במסגרתו ינוקד מכלול איכות הצעתו בצורה המפורטת בהמשך סעיף זה.
- ב. כל מציע יגיע למשרדי העירייה בתאריך שיקבע ע"י העירייה. ישנה עדיפות להתכנסות פיזית של צוות הבדיקה ושל המציעים לטובת הצגת פתרונות, אך ייתכן ובמגבלות כאלה ואחרות הפגישות יעשו כ-Video Conference או בצורה משולבת (לשיקולה הבלעדי של העירייה).
- ג. בקביעת זמני ההצגה למציעים, יילקחו בחשבון צרכי העירייה בלבד ולא צרכי המציעים.
- ד. חלוקת זמני הצגות המציעים (סה"כ שעה וחצי לכל מציע):
  1. הצגת החברה והצוות – 5 דקות
  2. הצגת מענה המציע לארכיטקטורת הפתרון ולממשקים (כפי שהגיש במענה לסעיפים 3 ו-4) – 10 דקות
  3. הצגת מענה המציע לשיטת העבודה (כפי שהגיש במענה לסעיף 1) – 60 דקות
    - בהצגה זו יינתן דגש על תהליך העיצוב, תכנון עץ האתר ותהליך הגדרת העמודים.
    - על המציעים להציג את תפיסת עולמם בתחומים אלה ולהציג דוגמאות.
    - בתהליך ההצגה המציע יציג שני אתרים שהוא הקים ומתחזק שהוא גאה בהם במיוחד בתהליך העבודה מול הרשות המזמינה ובעיצוב וחווית המשתמש שפותחה.
  4. הצגת תכולת מערכת הניהול של התוכן באתר, תוך כדי מתן דגש על תהליכים עסקיים שלדעת המציע יש לו ייתרון על פני מתחריו – 15 דקות.
- ה. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי הבקיא בחומר מטעם המציע. כמו כן, לא תתאפשר חריגה מהזמנים המפורטים לעיל, לא יתקבלו בקשות להשלמות לאחר תום המצגת ו/או לחרוג מההנחיות המפורטות לעיל בדבר המענה לתרחישים.



- 8.7 העירייה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמת מסמכים, על פי שיקול דעתה ובכל דרך שתמצא לנכון, לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 8.8 העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור בהצעה כלשהי, או לבטל את המכרז ו/או לצמצמו ו/או להרחיבו ו/או לערוך מכרז חדש, הכל על פי צרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 8.9 למען הסר ספק יובהר, כי כל מציע שהצעתו נדחתה, לא יהיה זכאי לשיפוי או פיצוי או החזר כספי כלשהו.

## **9. התחייבות לשמירת סודיות**

- 9.1 המציע אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.
- 9.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר כספק זוכה, ידאג לכך שכל עובד מעובדיו וכל אדם מטעמו שיעסקו במכרז, לרבות ספקי משנה, יקיימו הוראות סעיף זה וידאג להחתימם על הצהרת הסודיות - נספח סודיות מצורף כנספח ג'(4).

## **10. כללי**

- 10.1 התברר לעירייה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי העירייה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית העירייה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה זוכה – לבטל את הזכייה.
- 10.2 מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של העירייה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 10.3 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.



## נספח א'(1) – טופס פרטי המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_

שנת ייסוד/ הקמה: \_\_\_\_\_

מספר רשום (ת.ז. / ח.פ.): \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ | טל' נוסף \_\_\_\_\_

כתובת אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_

תיאור (כללי) ניסיון והתמחויות המציע:

---

---

---

שנות וותק בתחום הפעילות נשוא המכרז: \_\_\_\_\_

מס' עובדים: \_\_\_\_\_

איש קשר (שם פרטי ומשפחה): \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

על החתום,

| שם מלא (המציע) | תאריך | חתימת המציע |
|----------------|-------|-------------|
|                |       |             |



## נספח א'(2) - אישור רו"ח על מחזור כספי

שם החברה המציעה: \_\_\_\_\_

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשנים 2023, 2024 ו-2025 הינו בסך של 1 מיליון ₪ (1,000,000 ש"ח).



ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2025 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



## נספח א'(3) - פירוט ניסיון המציע

### מאומת ע"י עו"ד

הריני, חברת \_\_\_\_\_ ח.פ./ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר כדלקמן:

הנני בעל ניסיון מוכח של אספקת מערכות דומות לנשוא מכרז זה, להלן פרטי הרשויות המקומיות עבורן בוצעו השירותים:

| # | שם הרשות המקומית | תקופת הפרויקט |      | תיאור קצר של תכולת הפרויקט | פרטי איש קשר ברשות |
|---|------------------|---------------|------|----------------------------|--------------------|
|   |                  | התחלה         | סיום |                            |                    |
| 1 |                  |               |      |                            | שם                 |
|   |                  |               |      |                            | תפקיד              |
|   |                  |               |      |                            | טלפון              |
|   |                  |               |      |                            | דוא"ל              |
| 2 |                  |               |      |                            | שם                 |
|   |                  |               |      |                            | תפקיד              |
|   |                  |               |      |                            | טלפון              |
|   |                  |               |      |                            | דוא"ל              |
| 3 |                  |               |      |                            | שם                 |
|   |                  |               |      |                            | תפקיד              |
|   |                  |               |      |                            | טלפון              |
|   |                  |               |      |                            | דוא"ל              |
| 4 |                  |               |      |                            | שם                 |
|   |                  |               |      |                            | תפקיד              |
|   |                  |               |      |                            | טלפון              |
|   |                  |               |      |                            | דוא"ל              |
| 5 |                  |               |      |                            | שם                 |
|   |                  |               |      |                            | תפקיד              |
|   |                  |               |      |                            | טלפון              |
|   |                  |               |      |                            | דוא"ל              |
| 6 |                  |               |      |                            | שם                 |
|   |                  |               |      |                            | תפקיד              |
|   |                  |               |      |                            | טלפון              |
|   |                  |               |      |                            | דוא"ל              |
| 7 |                  |               |      |                            | שם                 |
|   |                  |               |      |                            | תפקיד              |
|   |                  |               |      |                            | טלפון              |
|   |                  |               |      |                            | דוא"ל              |



| #  | שם הרשות | תקופת הפרויקט |      | תיאור העבודה מול הרשות | פרטי איש קשר ברשות |
|----|----------|---------------|------|------------------------|--------------------|
|    |          | התחלה         | סיום |                        |                    |
| 8  |          |               |      |                        | שם                 |
|    |          |               |      |                        | תפקיד              |
|    |          |               |      |                        | טלפון              |
|    |          |               |      |                        | דוא"ל              |
| 9  |          |               |      |                        | שם                 |
|    |          |               |      |                        | תפקיד              |
|    |          |               |      |                        | טלפון              |
|    |          |               |      |                        | דוא"ל              |
| 10 |          |               |      |                        | שם                 |
|    |          |               |      |                        | תפקיד              |
|    |          |               |      |                        | טלפון              |
|    |          |               |      |                        | דוא"ל              |
| 11 |          |               |      |                        | שם                 |
|    |          |               |      |                        | תפקיד              |
|    |          |               |      |                        | טלפון              |
|    |          |               |      |                        | דוא"ל              |
| 12 |          |               |      |                        | שם                 |
|    |          |               |      |                        | תפקיד              |
|    |          |               |      |                        | טלפון              |
|    |          |               |      |                        | דוא"ל              |

על החתום,

| שם מלא (המציע) | תאריך | חתימת המציע |
|----------------|-------|-------------|
|                |       |             |

### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות  
תעודת זהות שמספר/ם \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/יהם כי עליו/הם לומר את  
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

| שם מלא (עו"ד) | תאריך | חתימת העו"ד |
|---------------|-------|-------------|
|               |       |             |



## נספח א'(4) - טופס להעברת שאלות ובקשות הבהרה

להלן שאלות ובקשות הבהרה שיש לנו בקשר עם מכרז פומבי מס' 731/25 לעיצוב, הקמה, אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה של אתר האינטרנט עבור עיריית רמת השרון.

|  |                         |
|--|-------------------------|
|  | שם הספק                 |
|  | מזהה הספק (ח.פ. / ת.ז.) |
|  | כתובת דואר אלקטרוני     |
|  | מס' טלפון               |
|  | שם איש הקשר אצל הספק    |

| # | המסמך | עמוד | סעיף | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
|---|-------|------|------|------------------------|
| 1 |       |      |      |                        |
| 2 |       |      |      |                        |
| 3 |       |      |      |                        |
|   |       |      |      |                        |
|   |       |      |      |                        |
|   |       |      |      |                        |
|   |       |      |      |                        |
|   |       |      |      |                        |
|   |       |      |      |                        |
|   |       |      |      |                        |
|   |       |      |      |                        |
|   |       |      |      |                        |
|   |       |      |      |                        |



## נספח א' (5) - תצהיר זכויות הקניין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 731/25 שפרסמה עיריית רמת השרון (להלן: "המציע ו/או עורך המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שירותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את הרשות המקומית בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

על החתום,

| שם מלא (המציע) | תאריך | חתימת המציע |
|----------------|-------|-------------|
|                |       |             |

### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ תעודת זהות שמספר/ם \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

| שם מלא (עו"ד) | תאריך | חתימת העו"ד |
|---------------|-------|-------------|
|               |       |             |



## נספח א' (6) - הצהרת המציע

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נציג/ים מוסמך/ים מטעם \_\_\_\_\_ (שם "הספק")  
מצהיר ומתחייב בזה,

1. המערכות הנזכרות להלן תפעלנה בהתאם להוראות המחוקקים השונים בתחומן: משרד החינוך, מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי.
2. הספק מתחייב לעמוד בדרישות משרד הפנים, מרכז השלטון המקומי או כל גוף שהחלטותיו מחייבות את הרשויות המקומיות בכלל ואת העירייה בפרט.
3. המערכת תפעל על פי כללי החשבונאות המקובלים.
4. המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
5. המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.
6. המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.
7. המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות, הרשאות וההיערכות למצב אסון.
8. כל המסכים, הדוחות והשוברים (המופקים ע"י המערכת) ואתרי האינטרנט יהיו מוגנים בהתאם לתקנים וההוראות המחייבות בכל נקודת זמן.
9. כל אתרי האינטרנט יהיו רספונסיביים (מותאמים לשימוש במובייל ובטבלטים).
10. המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים.
11. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.
12. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לדרוש מהזוכה מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים שונים בקשר עם מתן השירותים והעבודות נשוא החוזה, והזוכה מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.
13. הזוכה מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את מתן השירותים נשוא החוזה וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
14. במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד של הנתונים ורק בשנת פעילות שוטפת או בשנתיים בזמן התפר בין שנה לשנה. נתונים משנים קודמות (על פי החלטת הרשות) יהיו ברי צפייה בלבד או ניתן יהיה להפיק מהם מידע או להשתמש בהם כבסיס לעדכונים ושינויים בשנה השוטפת. לא יתאפשרו עדכונים, שינויים ותוספות בשנים היסטוריות (למעט במידה ואלה אושרו בכתב ומראש ע"י הרשות).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

על החתום,

| שם מלא (המציע) | תאריך | חתימת המציע |
|----------------|-------|-------------|
|                |       |             |



## נספח א' (7)

### נוסח ערבות מכרז

#### נוסח ערבות לקיום הצעת הספק (ערבות מכרז)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

עיריית רמת השרון (להלן – "העירייה")

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "**המשתתף**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,500 ₪ (אלפיים חמש מאות שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") וזאת להבטחת הצעתו במכרז פומבי מס' 731/25 שפורסם על ידכם.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד ליום **10.11.26** ועד בכלל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
6. דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



### נספח א' (8)

#### הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית רמת השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(2) (ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
  - 2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת הצעות המחיר של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_



## נספח א' (9)

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:



אני משמש/ת \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן זה בשמו ובעבורו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז פומבי מס' 731/25 לעיצוב, הקמה, אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה של אתר האינטרנט עבור עיריית רמת השרון

1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי הספק. אם הספק הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל הספק, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הספק, או מי מהאחרים מטעם הספק על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" – כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א – 1981.

2. הינני מצהיר בזאת, כי עד למועד האחרון להגשת המכרזים במכרז, אנוכי, הספק וכל בעל זיקה לספק:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון ☐

התשס"ג, 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת

תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג, 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים ☐

זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

[נא לסמן X במקום המתאים]

3. הינני מצהיר, כי התקיים בספק אחד מאלה (יש לסמן):

הספק ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום; ☐

הספק או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ☐

ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;

הספק או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ☐

חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:



- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק.
- (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
- (א) בעל השליטה בו;
- (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
- (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31/10/02).
- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- "שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.
- זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



## מסמך ב' - הצעת המחיר של המשתתף

### 1. כללי

- 1.1 המחיר שיוצג ע"י המציע בסעיפים הבאים כולל את מלוא התמורה בעבור מימוש כלל השירותים הנדרשים במפרט הטכני ובמכרז זה, ברמת השירות אליה התחייב המציע ולמשך כל תקופת ההסכם.
- 1.2 מודגש, כי על המציע לכלול במחירים המוצעים את כל ההוצאות, הישירות והעקיפות, התוספות וכל הוצאה אחרת המגיעות לו, לפי דעתו, על-מנת שיוכל לבצע את העבודה בהתאם לכל הוראות ההסכם.
- 1.3 לא תהיה הגבלה או תשלום נוסף על כמות המשתמשים במערכת או בנפח האחסון של האתר.
- 1.4 המציע לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף מעבר למה שפירט בהצעה זו.
- 1.5 על המציע לנקוב בכל המחירים הנדרשים בהמשך בשקלים חדשים, ללא מע"מ, נכון ליום הגשת ההצעה.
- 1.6 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, פעם בשנה החל מהשנה השנייה להתקשרות, כאשר מדד הבסיס יהיה לפי מדד חודש נובמבר 2026.
- 1.7 לתמורה לא תתווסף ריבית כלשהי.
- 1.8 לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- 1.9 הצעה החורגת מהתחום שנקבע כמחירי מינימום/מקסימום תפסול את ההצעה.

### 2. הנני מציע לעירייה את כלל המערכות נשוא המכרז בתמורה למפורט בטבלה שלהלן (כל המחירים בטבלה ללא מע"מ):

| # | תיאור הפריט                                                               | כמות (A) | מחיר מינימאלי ליחידה בש"ח | מחיר מרבי ליחידה בש"ח | מחיר מוצע ליחידה בש"ח (B) | סה"כ מוצע לפריט (B*A) |
|---|---------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| א | עיצוב והקמת אתר אינטרנט של המזמינה (כולל הסבת תכנים קיימים)               | 1        | 55,000                    | 70,000                |                           |                       |
| ב | אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה (תשלום חודשי)                                   | 36       | 1,800                     | 2,000                 |                           |                       |
| ג | עלות שעת עבודה לפיתוחים נוספים (אופציונלי)                                | 6,000    | 300                       | 300                   | 300                       | 1,800,000             |
| ד | חבילת תמיכה ושירות חודשית (לא מצטברת) של איש תוכן (עד 30 ש"ע) (אופציונלי) | 36       | 2,500                     | 2,500                 | 2,500                     | 90,000                |
| ה | סה"כ שווי ההצעה ומסגרת ההתקשרות לתקופת הבסיס                              |          |                           |                       |                           |                       |

### חתימת המציע:

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ איש קשר: \_\_\_\_\_



חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך ג'

### ההסכם ונספחיו

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: עיריית רמת השרון

(להלן: "העירייה")

- מצד אחד -

לבין:

ח.פ.

מרח'

(להלן: "הספק")

- מצד שני -

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מספר 731/25 למתן שירותים לעיצוב, הקמה, אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה של אתר האינטרנט עבור עיריית רמת השרון, וזאת בהתאם לאמור במפרט וביתר מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, (להלן: "המכרז", "השירות" בהתאמה);

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, והצעתו נקבעה ע"י העירייה, כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר זכויותיהם וחובותיהם כמפורט בחוזה זה;

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הספק מצהיר כי קיבל מהעירייה את כל המידע הדרוש לו בדבר היקף השירות ודרכי ביצועו, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית לאחר עיון ובדיקת כל הנתונים הדרושים לו, והוא מוותר על כל טענה בקשר לאי ידיעת עובדות כלשהן.
- 1.3 מוסכם בזאת כי חתימת הספק על הסכם זה נותנת תוקף לכל יתר מסמכי המכרז, לרבות המפרט, נספחים, הפרסום בעיתון, טופס הזמנת הצעות והוראות למציע וכתב ההתחייבות, וכולם ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה והוראותיהם יחייבו את הספק.



## 2. תקופת ההסכם

- 2.1. ההתקשרות תהא למשך שלוש שנים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 2.2. לעירייה תעמוד אופציה להארכת ההתקשרות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות תעמוד על חמש שנים.
- 2.3. ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע המציע הזוכה במכרז זה ללא כל שינוי.
- 2.4. ההחלטה בעניין מימוש כל אופציה תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 2.5. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתינתן לספק 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם.
- 2.6. בוטל ההסכם על ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור שירותים שהספק נתן עד למועד ביטול ההסכם.
- 2.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה של 7 ימים מראש, בכל אחד מהמקרים הבאים:
  - 2.7.1. הספק הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד שנקבע לכך בהודעת העירייה. לא נקבע מועד בהודעת העירייה, יהא המועד לתיקון ההפרה שבעה ימים ממועד קבלת ההודעה, למעט במקרה בו אי העמידה בלוחות הזמנים נגרמה במישרין על ידי העירייה.
  - 2.7.2. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
  - 2.7.3. הספק נקלע להליכים של חדלות פירעון ובכלל זה פשיטת רגל והקפאת הליכים.
  - 2.7.4. הוטל עיקול על זכויות הספק אצל העירייה.
- 2.8. בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לעירייה עפ"י כל דין, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.
- 2.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפעילות או את כל העבודה שנעשתה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי הספק לצורך הפעלת התוכנית הינו קניינה של העירייה בלבד.
- 2.10. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

## 3. ביצוע השירותים

- 3.1. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות בנספח ג' (3) ובמפרט מסמך ד', המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז. אי עמידה בהתחייבויות הספק תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 3.2. הספק מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או עם הספקים של מערכות המידע הנוספות בעירייה לרבות בניית ממשקים, התאמת הנתונים והצגתם בכל המערכת של הספק ובמערכות המקבילות מצד ג'.
- 3.3. בכל מחלוקת ו/או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע לעניין השירות והכלול בו, לרבות לעניין טיב השירות ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.



#### 4. תמיכה ושירותי כוח אדם

- 4.1 הספק מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונו של המנהל, ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 4.2 מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 3 לחוזה זה, שומרת העירייה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנכון. הספק מתחייב לציית ולהישמע להוראות המנהל בכל הנוגע למתן השירות.
- 4.3 הספק יעסיק עובדים מקצועיים ובכמות מספק וכן ציוד מתאים על מנת לספק את השרות הנדרש במכרז. הספק יהיה אחראי לטיב ולאיכות העבודה של עובדיו ויערוב לטיב עבודתם המקצועית.
- 4.4 הספק מתחייב להחליף, ללא דיחוי, כל עובד המועסק על ידו במתן השירות לעירייה על פי דרישתה המנומקת של העירייה.
- 4.5 הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו על פי חוזה זה יהיו וייחשבו עובדים של הספק בלבד.
- 4.6 הספק מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות, המיסים והתנאים הסוציאליים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו ובכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או תשלום סוציאלי אחר, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם העירייה.

#### 5. התמורה

- 5.1 מוסכם כי תמורת מילוי מדויק וקפדני של כל הוראות חוזה זה ע"י הספק מתחייבת העירייה לשלם לספק את התמורה כמפורט במסמך ב' למכרז נשוא הסכם זה, בתוספת מע"מ כדין בגין כל חודש מחודשי ההסכם, וזאת עבור השירותים המפורטים במסמכי המכרז, ההסכם והמפרט הטכני, בהתאם למחירים ולפרטים המצוינים בטופס הצעת המחיר, ולאחר אישור חשבון מפורט כאמור בסעיף 5.2 להלן.
- 5.2 עם תום כל חודש בתקופת השירות ולא יאוחר מעשרה ימים מתום כל חודש יגיש הספק חשבון מפורט למנהל בתוספת דוח מפורט על כל פעולותיו באותו חודש, ולאחר תיקונו ו/או אישורו ע"י המנהל תשלם העירייה לספק את התמורה המגיעה לו עפ"י החשבון המאושר, וזאת לא יאוחר מתום 45 יום מאישור החשבון.
- 5.3 לעירייה שמורה הזכות לקזז את כל הסכומים שיגיעו לעירייה מהספק עפ"י הסכם זה ו/או מכל מקום או סיבה אחרים.
- 5.4 הוגש חשבון במועד, אושר וחרף זאת לא פרעה העירייה את החשבון במועד כאמור לעיל, רשאי הספק לדרוש מהעירייה הצמדה וריבית על פי דין. מוסכם כי איחור של עד 45 יום לא ייחשב כאיחור.
- 5.5 התשלום המגיע לספק כאמור לעיל יהיה קבוע סופי ומוחלט, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת בגינו, מכל סיבה שהיא, למעט העדכון שיתבצע אחת לשנה בהתאם לשינויים במדד ביחס למדד הידוע במועד החתימה על ההסכם.



## 6. הוצאות הספק

- 6.1 מוסכם בזאת כי מלבד הסכומים כמפורט לעיל בסעיף 5 לא תשלם העירייה בעבור קבלת השירות שום סכום נוסף, לא כשכר, לא כעמלה, לא כהשתתפות בהוצאות ובשום דרך אחרת, והספק יישא לבדו בכל ההוצאות הקשורות במתן השירות לרבות שכירת עובדים שיהיו דרושים לשם ביצוע השירות, רכישת ציוד וכן בכל הוצאות או תשלומים אחרים. כן מוסכם כי בקביעת המחיר הנ"ל לקח הספק בחשבון את כל הקשיים העלולים להיגרם במתן השירות, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא עבור כל קושי שיתעורר בביצוע השירות.
- 6.2 הספק יישא בכל הוצאות הסבת מסד המידע וקליטת הנתונים במערכות המידע של הספק, כולל הדרכת עובדי העירייה המשתמשים במערכת.

## 7. ערבות ביצוע

- 7.1 להבטחת התחייבותיו עפ"י הסכם זה נותן הספק לעירייה במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית צמודה ע"ס 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) שתישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההסכם בתוספת שישה חודשים החל מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד. היה ותמומש תקופת אופציה, יוארך תוקף הערבות הבנקאית למשך כל תקופת/ות האופציה בתוספת שישה חודשים.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית העירייה בכל עת לממש את הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.
- 7.3 הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.

## 7. היחסים בין הצדדים

- 7.1 הספק מצהיר ומתחייב כי אין, לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד.
- 7.2 כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא ייחשבו כעובדים או שלוחים של העירייה במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו בלבד, ועליו יחולו כל תביעותיהם ו/או דרישותיהם הנובעות מיחסיו עמו ו/או הנובעות מהאמור בהוראות סעיף זה כולו.
- 7.3 לא תהיינה לו ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובדי העירייה והוא ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום, פיצוי ו/או טובת הנאה אחרת, בקשר לביצוע ההסכם או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול ההסכם או סיום כל התקשרות על פי ההסכם, מכל סיבה שהיא, מלבד התמורה שנקבעה בהסכם זה.
- 7.4 הספק ישפה את העירייה בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שיוגשו, אם יוגשו, כנגד העירייה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או על ידי צד שלישי אחר כלשהו, שעניינן קיום יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין מי מעובדי הספק. העירייה תמציא את הדרישה תביעה לספק עם קבלתה ותאפשר לו אפשרות סבירה להתגונן.
- 7.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי כל זכות שניתנת על פי הסכם זה לעירייה ו/או לנציגיה לפקח ולהתערב בכל צורה שהיא על אופן מתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטחת ביצוע ההסכם



במלואו. הספק לבדו יהיה אחראי לביצוע השירותים ואין בפיקוח העירייה, אם וככל שיהא עליו, בכדי להפחית מאחריותו.

7.6 הוא בלבד הנושא באחריות לעובדיו, לרבות תשלום כל זכויותיהם וחובותיהם על פי כל דין, ובכלל זה תשלום תנאים סוציאליים, וכן ידאג לנכות את כל הניכויים ולשלם את כל תשלומי החובה האחרים המוטלים עליו בגין העסקת עובדיו לרבות התשלומים והניכויים המוטלים ו/או שיוטלו עליו כמעסיק בהתאם להוראות כל דין.

7.7 הוא ימלא אחר כל דרישות והוראות כל דין הקשור ליחסי עובד-מעביד ובין היתר יעמוד בחובות הדיווח לכל רשות ומוסד רלוונטי, כנדרש על פי כל דין והוראה מחייבת.

7.8 יציג בפני העירייה, על פי דרישתה, את כל המסמכים המוכיחים את קיום התחייבויותיו לפי כל דין ו/או כל הסכם לגבי העובדים שבאמצעותם הוא נותן לה שירותים. הצדדים מצהירים כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין שירות-נותן שירות.

במקרה שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הספק שאין בין העירייה ועובדי הספק יחסי עובד-מעביד תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, אזי מתחייב הספק לפצות את העירייה בכל סכום שיהיה על העירייה לשלם בגין תביעה זו. במקרה זה יחולו ההוראות הבאות:

א. הספק ישפה ויפצה את העירייה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. העירייה תהיה רשאית לקזז את החוב הנ"ל מכל סכום שלו יהיה זכאי הספק.

## 8. אחריות הספק

8.1 בכל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי חוזה זה ועל פי דין, הספק לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול מכל סיבה שהיא שייגרמו לעירייה, לרכוש, לעובדיה ו/או לכל הבאים מטעמה ו/או לכל צד שלישי עקב פעולה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ואשר מקורם במתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או בהפרת הוראות הסכם זה על ידי הספק.

8.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, ולמען הסר ספק, יובהר כי אם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהספק אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הספק חייב לשפות את העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב בו ע"י בית המשפט, לרבות ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בעניין זה.

8.3 הספק ו/או מי מטעמו יהיו אחראים וישפו את העירייה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה עקב שגיאה מקצועית ו/או מחדל ו/או הזנחה מצידם במילוי חובתם המקצועית. אחריותם של הספק ו/או מי מטעמו תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל, אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה ולרבות נזקי סייבר.

8.4 הספק יהיה אחראי להשיג את כל האישורים והרישיונות וכל דבר אחר הדרוש לו על מנת לספק את השירות ולקיים את כל ההוראות בהסכם זה.

## 9. נזקים

9.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד, ולפיכך אישוריה של העירייה למסמכים אחרים הקשורים בשירותים לא ישחררו את הספק מהאחריות המקצועית המלאה



הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשירות ו/או לאיכות השירותים ו/או מסמכים, כאמור ו/או להגנה דיגיטלית על מערכות ומאגרי המידע, שהם בתחום אחריות הספק.

9.2 הספק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

9.3 הספק יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או אובדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד ו/או הוצאה כספית של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו ו/או עובדי הספק ו/או מי מטעמו של הספק אשר נגרמו בגין ו/או בקשר עם השירותים ו/או לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.

9.4 הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך על פי דרישת העירייה. העירייה תודיע לספק על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבוננו.

9.5 העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

## 10. ביטוחים

10.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבוננו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ג'(2) (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

על אף האמור לעיל, רשאי הספק שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את העירייה וכל הבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון. בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

- א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח;
- ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית וביטוח אחריות המוצר תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;
- ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין

10.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ובכל מקרה לפני תחילת ביצוע עבודתו (המוקדם מבין המועדים) את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.



- 10.3 הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 10.4 אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 10.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 10.5 העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הספק כאמור בסעיף 10.2 לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינו מטיל על העירייה או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הספק על פי הסכם זה.
- 10.6 הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות הספק, מתחייב הספק כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ומוצר תחודש ברצף לפחות שלוש מיום סיום מתן השירותים לעירייה. לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הספק להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 10.1 ו-10.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת. הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה להספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.
- 10.7 הספק מתחייב לקיים את נהלי הביטוחים אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 10.8 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי היא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 10.9 אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק המפורטים באישור הביטוח, רשאי הספק לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש הספק המשמש בקשר עם מתן שירותי הספק על פי הסכם זה יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה וכל הבאים מטעמה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את העירייה בגין אחריותה הנובעת ממעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 10.10 **הפרת הוראות סעיף זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם** אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת העירייה בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.



## 11. הפרות

11.1 מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה כאמור בסעיף 2 לעיל, הרי שאם הספק לא ימלא איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, כולל כוח עליון או מצב חירום, וזאת תוך זמן סביר (בהתחשב במהות ודחיפות המצב) ממועד קבלת התראה מהעירייה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה ימים ממועד קבלת התראה המנהל בכתב, רשאית העירייה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות שיש לעירייה לפי חוזה זה, למסור את ביצוע השירות למציע או למציעים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שייגרמו לעירייה במקרה כזה יישא בהן הספק, והעירייה תהיה זכאית לקזז כל סכום כזה מכל סכום או סכומים שיגיעו לספק מאת העירייה לפי חוזה זה.

11.2 בכל מקרה שהספק יפר או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, והעירייה תבטל את החוזה כאמור לעיל, תהיה העירייה זכאית לגבות ולחלט את הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 19 להלן, לסילוק כל או חלק מהמגיע לה מהספק בגין כל נזק והפסד שייגרם לה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור בסעיף זה, ואם מכל סיבה שהיא ביום ביטול ההסכם לא ייוותר בידי העירייה סכום ערבות המספיק כדי לכסות את מלוא נזקה, תהיה העירייה רשאית לתבוע את ההפרש מהספק ו/או לקזז המגיע לה כנגד כספים המגיעים לה מהספק.

## 12. פיצוי ושיפוי

12.1 הפר הספק תנאי או הוראה מתנאי חוזה זה והוראותיו ו/או לא קיים תנאי או הוראה מהוראותיו, יהיה חייב לשלם לעירייה פיצויים מלאים בגין כל נזק והפסד שייגרם לעירייה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לדרוש אכיפת החוזה, צו מניעה, צו עשה וכל צעד שתמצא לנכון. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפר הספק את ההסכם, והעירייה ביטלה אותו עקב כך, תהיה העירייה זכאית לכל תרופה שהיא זכאית מכוח הסכם זה ועל פי כל דין.

12.2 העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שיגיע מהעירייה לספק, או לתבוע אותו מהספק.

## 13. פעילות בשעת חירום

- 13.1 השירות המפורט במסמכי המכרז מיועד לשמש את העירייה בעת שגרה ובעת חירום.
- 13.2 מוסכם על הצדדים כי עבודת השירות מהווה שירות ציבורי חיוני ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיק משום סיבה שהיא.
- 13.3 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה ובמכרז, הספק מתחייב כי בנוסף למילוי התחייבויותיו נשוא חוזה זה, וככל שיידרש לכך, יספק את השירותים, כהגדרתם בחוזה ובמכרז, אד הוק, תוך 24 שעות ממועד הקריאה למתן השירותים. כמו כן, מתחייב הספק לענות לקריאת העירייה ולבצע עבודתו, ככל שיידרש לכך, בזמני חירום וזאת לא יאוחר מ-3 שעות ממועד הקריאה על ידי העירייה, לרבות במהלך שבתות וחגים בכפוף לאישור על פי כל דין.
- 13.4 למען הסר ספק יובהר, כי התמורה בגין מתן השירותים ו/או שיעור ההנחה/התוספת הקבועים במכרז לגבי העבודות/השירותים נשוא המכרז לא תשתנה כתוצאה ממתן השירותים בהתאם להוראות סעיף זה.



13.5 לעניין סעיף זה "זמני חירום" - מצב אשר הוכרז כמצב חירום על ידי הממשלה ו/או הכנסת כאמור בהוראות הדין. לרבות במקרים של אסון טבע, הפרות סדר, הכרזת מלחמה או סכסוך מזויין, וכן מצבי ו/או זמני חירום נוספים כפי שיוגדרו על ידי העירייה מעת לעת, לרבות, אך לא רק, הפעלת מערכי החירום בעיר, נפילת תשתיות עירוניות ואירועים ברמה עירונית בלבד.

#### 14. סודיות

14.1 הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אליהם, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה. הספק יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' (4)** לתנאי המכרז, והוא מתחייב לגרום לעובדי הספק לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' (4) להסכם זה**.

14.2 הפרת התחייבויותיו של הספק לשמירת סודיות כמפורט לעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### 15. אבטחת מידע

הספק מתחייב כי המערכות תעמודנה בדרישות לאבטחת מידע כמופיע כנספח ג' (3) להסכם ובמפרט, מסמך ד'. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לבצע את כל דרישות הבטיחות שתידרשנה על ידי העירייה, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הספק שתדרוש העירייה.

#### 16. מידע וקניין

16.1 כל המידע והנתונים בבסיסי הנתונים במערכת הינם קניינה הבלעדי של העירייה. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (databases) של הספק הם רכוש של העירייה. הספק מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי העירייה או לידי נציגה מייד עם קבלת הדרישה מהעירייה.

16.2 הספק יעביר את הנתונים לעירייה בתבנית מוכרת. הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שלפת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, הספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שירות אחר הקשור להעברת הנתונים לעירייה או לבא כוחה.

16.3 אי מילוי ההוראות בסעיף זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהיה רשאית לחלט מיידית את ערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 19 להלן.

#### 17. סמכויות המנהל

מוסכם בזה כי כל ההחלטות שיקבל המנהל עפ"י הסמכויות שהוענקו לו בהסכם זה הן סופיות ומחייבות את הספק, אולם אין בכך כדי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

#### 18. הסבת ההסכם

18.1 הספק מתחייב לבצע את כל חיוביו על פי ההסכם בעצמו ו/או באמצעות עובדיו. עבודה באמצעות קבלני משנה תיעשה אך ורק בכפוף לקבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב. מתן אישור כאמור לא ישחרר את הספק מחיוביו עפ"י הסכם גם לגבי אותו חלק מהעבודה שיבוצע ע"י קבלן המשנה. זכויותיו של הספק עפ"י הסכם זה והנובעות ממנו אינן ניתנות להמחאה ו/או להעברה ו/או לשעבוד, אלא בהסכמת



העירייה מראש ובכתב. העירייה תהיה רשאית תמיד לחזור ולבטל כל אישור שנתנה להעסקת קבלן משנה או להמחאת זכויות הספק או לשעבודן.

18.2. העירייה תהא רשאית להמחות את התחייבויותיה ואת זכויותיה עפ"י ההסכם, לגוף שייכנס לנעליה, לרבות במקרה בו האצילה העירייה את תחום הסכם זה לגוף רשותי ו/או מעין רשותי אחר.

#### 19. הפסקת ההתקשרות

מוסכם כי אם ייווצר מצב שבו לא ניתן יהיה להמשיך בביצוע ההסכם וזאת עקב צו ו/או הוראות אחרות של רשות שיפוטית ו/או מעין שיפוטית ו/או רשות מוסמכת אחרת, תהיה העירייה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא תשלום פיצוי כלשהו לספק.

#### 20. סמכות השיפוט

20.1. מוסכם בזה כי סמכות השיפוט בכל מחלוקת נשוא הסכם זה תהיה נתונה באופן בלעדי אך ורק לבתי המשפט השלום והמחוזי בעיר תל אביב, על פי סמכותו העניינית של כל אחד מבתי משפט אלה.

20.2. מוסכם בזאת כי על המכרז לרבות החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
העירייה



## נספח ג'(1)

### נוסח ערבות לביצוע

לכבוד

עיריית רמת השרון

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות ביצוע

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 10,000 ₪ (במילים : עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן : "**סכום הערבות**") אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן : "**הספק**") בקשר עם לעיצוב, הקמה, אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה של אתר האינטרנט עבור עיריית רמת השרון עבורכם וזאת להבטחת כל התחייבויות הספק כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש \_\_\_\_\_, אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

\_\_\_\_\_  
בנק



## נספח ג' (2)

## אישור קיום ביטוחים

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 | תאריך הנפקת האישור<br>(DD/MM/YYYY) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                                                                 |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| מבקש האישור הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור                                         | המבוטח                             | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| שם עיריית רמת השרון/או גופים עירוניים                                                                                                                                                                                                                                                                                          | שם                                                                                              | שם                                 | אופי העסקה:<br><input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____                                                                                                                      |
| ת.ז.ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ת.ז.ח.פ.                                                                                        | ת.ז.ח.פ.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| מען שדרות ביאליק 41, רמת השרון                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | מען                                                                                             | מען                                | העיסוק המבוטח:<br>לעיצוב, הקמה, אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה של אתר האינטרנט עבור עיריית רמת השרון – מכרז מס' 731/25                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה. |                                    | מעמד מבקש האישור<br><input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ |

| סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות<br>אחריות או סכומי ביטוח                                                                                                                                                                                     | מספר<br>הפוליסה | נוסח<br>ומהדורת<br>הפוליסה | תאריך<br>תחילה<br>(ניתן להזין<br>תאריך<br>רטרואקטי<br>בי) | תאריך<br>סיום<br>(ניתן<br>להזין<br>תאריך<br>רטרואקטי<br>יב) | גבול אחריות לכלל<br>פעילות המבוטח/<br>סכום ביטוח<br>למקרה ולתקופה | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף<br>וביטול חריגים ****                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|
| רכוש                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                            |                                                           |                                                             | _____                                                             | ש"ח  | 328, 309                                                         |
| צד ג'*                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                            |                                                           |                                                             | 1,000,000                                                         | ש"ח  | 309, 307, 304, 302, 329, 328, 322, 321, 315                      |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                              |                 |                            |                                                           |                                                             | 6,000,000 לעובד<br>20,000,000 ו-<br>למקרה ולתקופה                 | ש"ח  | 328, 319, 309                                                    |
| אחריות מקצועית משולב<br>אחריות המוצר*                                                                                                                                                                                                       |                 |                            | תאריך<br>רטרואקטי<br>בי                                   |                                                             | 1,000,000                                                         | ש"ח  | 304, 303, 302, 301, 326, 325, 321, 309, 332, 328, 327 (חודשים 6) |
| סייבר* – צד ג' כולל זליגת מידע                                                                                                                                                                                                              |                 |                            |                                                           |                                                             | 1,000,000                                                         | ש"ח  | 328, 309, 304                                                    |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): |                 |                            |                                                           |                                                             |                                                                   |      |                                                                  |
| 043                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                            |                                                           |                                                             |                                                                   |      |                                                                  |



**ביטול/שינוי הפוליסה**

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

**המבטח:**

**\*הספקים רשאי לערוך את ביטוח צד ג' ו/או אחריות המוצר ו/או אחריות מקצועית ו/או סייבר במסגרת פוליסה משולבת או פוליסות נפרדות.**

**\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**



## נספח ג' (3) - דרישות אבטחת מידע מספק שמוגדר מחזיק מאגר מידע

הואיל ועיריית רמת השרון (להלן "העירייה" ו/או "הלקוח") היא בעלת שליטה במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").

והואיל ולפי דרישת העירייה/ההסכם בין הצדדים, הספק מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן.

והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נציגים מוסמכים מטעם \_\_\_\_\_ (שם "הספק") מצהיר כי אני מבין שאוגדר כ-"מחזיק מאגר מידע" רשום של עיריית רמת השרון, וכי אני נותן את הסכמתי ומחויבותי לכל האמור בדרישות להלן.

### תוכן עניינים:

1. הגדרות
2. הוראות כלליות
3. שמירת סודיות
4. דרישות אבטחת מידע רוחביות
5. רישות נוספות הנוגעות לשילוב יכולות AI
6. דרישות נוספות הנוגעות לאחסון בענן
7. דרישות נוספות במקרה של אספקת מערכת מידע לעירייה
8. חתימת נציג מוסמך מטעם הספק

### 1. הגדרות

1.1. "מידע אישי" - נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזוהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.

1.2. "מידע" - כל נתון או מסמך הנוגע לעירייה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי העירייה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.

1.3. "עיבוד מידע" - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.



1.4. "בעל שליטה במאגר מידע" – מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: העירייה.

1.5. "מחזיק" – גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: הספק.

1.6. "נושא מידע" – האדם אודותיו מעובד מידע.

1.7. "אירוע אבטחת מידע" – כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.

## 2. הוראות כלליות

2.1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם/הזמנת עבודה בין הצדדים, הלקוח נדרש להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של הלקוח ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של הלקוח.

2.2. במסגרת השירותים שינתו לעירייה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הרלוונטיים לעבודתו וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד.

2.3. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע הנ"ל לאף גורם מבלי שקיבל את אישור הלקוח מראש ובכתב.

2.4. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות סעיף 15 לתקנות אבטחת מידע.

2.5. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO 27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.

2.6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק") או "חוק הגנת הפרטיות" התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.

2.7. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות קובץ מוצפן כאשר הסיסמה תועבר באמצעי שונה/ כספת/ החסן מוצפן (DOK)/ פיזי באמצעות שליח מורשה/ API, הזנת הנתונים במערכת ותווד מוצפן, וכיו"ב.

2.8. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים, לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע המורשה, למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין (אזי חובת הספק ליידע את העירייה). בכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לעירייה.

2.9. במידת הצורך, הספק יסייע לעירייה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל הספק ובין אם אצל העירייה.

2.10. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש העירייה וקניינה.



- 2.11. הספק מתחייב לאפשר ללקוח ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג הלקוח לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
- 2.12. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי ללקוח בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 2.13. הספק מתחייב לדווח ללקוח, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- 2.14. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות הלקוח, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג למנמ"ר הלקוח תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.

### 3. שמירת סודיות

- 3.1. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
- 3.2. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לעירייה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת העירייה. למעט:
- 3.2.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות.
- 3.2.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לעירייה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לעירייה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
- 3.3. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
- 3.4. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
- 3.5. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי נספח זה, וקיומו, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בנספח זה.
- 3.6. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
- 3.7. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהעירייה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:



3.7.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהעירייה.

3.7.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.

3.7.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.

3.7.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

#### 4. דרישות אבטחת מידע רוחביות

4.1. אבטחה פיסית וסביבתית :

4.1.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.

4.1.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

4.2. הזדהות וניהול הרשאות בחצר הספק :

4.2.1. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של העירייה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו בעירייה מחייבים זאת.

4.2.2. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי ההרשאות מטעמו.

4.2.3. אופן זיהוי של בעל ההרשאה מטעם הספק למידע של העירייה יעמוד בקריטריונים הבאים (לכל הפחות) :

א. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

ב. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

ג. הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם הספק.

ד. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.

ה. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

ו. מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה מטעם הספק, הספק יבטל את הרשאותיו.

4.3. בקרה ותיעוד גישה למערכות המחזיקות מידע של העירייה, בחצר הספק :

4.3.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים :

א. זיהוי ואימות.

ב. נעילות משתמש.



ג. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.

ד. העלאות תכנים.

ה. גישה מרחוק.

4.3.2. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

4.3.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

4.4. ניהול כוח אדם:

4.4.1. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הלקוח, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק ללקוח ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.

4.4.2. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

4.4.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

4.4.4. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו למאגרי המידע של הלקוח בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

4.5. אירועי אבטחת מידע:

4.5.1. הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

4.5.2. הספק מתחייב לדווח לעירייה באופן מידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.

4.5.3. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שננקטו לטיפול באירוע.

4.5.4. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.

4.5.5. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.

4.5.6. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של הלקוח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.



- 4.5.7. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור.
- 4.5.8. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, אחת לשנה לפחות.
- 4.6. ניהול מאובטח ומעודכן במערך המחשוב:
- 4.6.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 4.6.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך ללקוח.
- 4.6.3. הספק יישם בקורות קלט ופלט.
- 4.6.4. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 4.6.5. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של הלקוח לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר ללקוח על אופן ההפרדה.
- 4.6.6. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 4.6.7. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של הלקוח לפי דרישתו.
- 4.6.8. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 4.7. אבטחת תקשורת בחצר הספק:
- 4.7.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הלקוח אל הספק (לכל הפחות Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- 4.7.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 4.7.3. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן וכיו"ב).
- 4.8. ביקורות תקופתיות:
- 4.8.1. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 4.8.2. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למערכות/רשתות התקשורת בהן מחוזקים מאגרי מידע, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.



#### 4.9. גיבויים ושחזורים :

4.9.1. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

#### 5. דרישות נוספות הנוגעות לשילוב יכולות AI

בעת שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם בתהליכי הפיתוח ו/או השימוש במערכת, ייושמו כללי האבטחה הבאים :

5.1. קריאה למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של העירייה למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.

5.2. השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של העירייה.

5.3. פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.

5.4. האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.

5.5. האפיון יכלול טיפול בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.

5.6. באחריות הספק להפעיל מנגנון QA שיבחן גם את המענה לסיכונים האבטחה שהוגדרו באפיון.

5.7. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.

5.8. הספק מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.

5.9. הספק מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.

#### 6. דרישות נוספות הנוגעות לאחסון בענן

ככל שהספק עושה שימוש בשירותי ענן לאחסון מידע של העירייה :

6.1. הספק יוודא במערכות ההגנה, חסימת תעבורה ממדינות עוינות ו/או מקורות הידועים כבעלי מוטיבן בעייתי ו/או עויני. ככל הניתן, יחסמו מקורות TOR ו-Anonymizer המאפשרים גלישה אנונימית.

6.2. ככל שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.

6.3. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכונים "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.

#### 7. דרישות נוספות במקרה של אספקת מערכת מידע לעירייה



ככל שהספק נותן שירותי תוכנה/מערכת מידע לעובדי/ספקי/לקוחות העירייה :

- 7.1. פיתוח המערכת ועדכונים יבוצעו בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י העירייה.
- 7.2. פיתוח המערכת יתבסס על גרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 7.3. פיתוח המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי העירייה. במקרה של מערכת מדף (As Is), כל תוספת הדורשת פיתוח, תעמוד בכללי פיתוח מאובטח והוראות העירייה.
- 7.4. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 7.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 7.6. המערכת תתמוך שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות על ידי היצרן בלבד.
- 7.7. המערכת תייצר יומן רישום (log) לנתוני האבטחה הבאים: זיהוי ואימות; נעילות משתמש; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם; העלאות תכנים; גישה מרחוק; אירועי אבטחה.
- 7.8. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- 7.9. המערכת תעבור סקר קוד (Code review), ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור, וכן באופן תקופתי.
- 7.10. במערכות עם צד לקוח לטובת שימוש הציבור, ידוע לספק כי עליו לגבש את מדיניות הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם העירייה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי העירייה.
- 7.11. בשימוש בספריות צד ג', קוד פתוח או לאחר רכישה, יש לוודא עמידה בדרישות אבטחת המידע גם שלהם.
  - 7.11.1. הספק מחויב לוודא שכל רכיב קוד פתוח שבו נעשה שימוש, הינו בעל רישיון המאפשר שימוש מסחרי.
  - 7.11.2. חל איסור להשתמש בספריות שהופסקה תחזוקתן או שהתגלו בהן חולשות אבטחה חמורות ללא תיקון רשמי.
- 7.11.3. חל איסור על שימוש בספריות קוד פתוח בלתי מאומתות ממקורות שאינם רשמיים.
- 7.11.4. יש לנהל מדיניות עדכון ספריות שמבטיחה שהגרסאות יהיו תמיד עדכניות, נתמכות וללא חולשות אבטחה קריטיות.
- 7.12. הגנה ותיעוד בסיס הנתונים (data base):
  - 7.12.1. יישום הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
  - 7.12.2. המערכת תכלול רכיב נייטור שינויים בבסיסי הנתונים ויכולת הפקת דו"ח לפי דרישת העירייה.
  - 7.12.3. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.



7.12.4. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB.

7.13. הזדהות וניהול הרשאות משתמשים במערכת :

7.13.1. עבור מערכת שאינה מאוחסנת בשרתי העירייה והגישה אליה מרוחקת, כלל הגישה למערכת, הן עבור משתמשי אדמין והן עבור משתמשים רגילים, תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

7.13.2. יש לתמוך באפשרות לניהול הזהויות דרך ה-Directory של העירייה.

7.13.3. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

7.13.4. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

7.13.5. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).

7.13.6. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.

7.13.7. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

7.13.8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

7.13.9. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

7.14. המערכת תכיל בקורות קלט ופלט כמפורט להלן :

7.14.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.

7.14.2. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).

7.14.3. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).

7.14.4. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

7.14.5. במקרה של העלאת קבצים למערכת : וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.

8. על החתום,

| שם מלא (המציע) | תאריך | חתימת המציע |
|----------------|-------|-------------|
|                |       |             |



### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי  
באמצעות תעודת זהות שמספר/ם \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/יהם כי  
עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו  
דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

| שם מלא (עו"ד) | תאריך | חתימת העו"ד |
|---------------|-------|-------------|
|               |       |             |



## נספח ג'(4) - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נציגים מוסמך/ים מטעם \_\_\_\_\_ (שם "הספק")  
מצהיר ומתחייב בזה:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות הרשות ו/או תושביה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי הרשות; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על הרשות.
2. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לרשות, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם העירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של העירייה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע לעירייה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בעירייה או במתן שירותים לעירייה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
4. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי העירייה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, צילום, תדפיס וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
5. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
6. העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
7. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי העירייה.
8. הספק מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו או כל אירוע אבטחת מידע הנוגע לעירייה.
9. הספק מתחייב לדווח למנמ"ר העירייה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע וההסכם.
10. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי העירייה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.



11. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
12. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי העירייה על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
13. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב לספק נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
14. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.
15. ידוע ומוסכם כי העירייה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לעירייה על פי דין ובלבד שהרשות הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.
16. הספק מתחייב על חבות כלפי ספקי משנה. במקרה בו העירייה התירה לספק לתת את השירות, כולו או חלקו, באמצעות גורם נוסף, אזי חובתו של הספק לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל תחום אבטחת המידע כפי שמופיע במכרז זה.
17. עוד אני מתחייב לחתום על האמור כנספח למסמך זה ולפעול בהתאם לו.

על החתום,

| שם מלא | תאריך | חתימה |
|--------|-------|-------|
|        |       |       |

### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות  
תעודת זהות שמספרו/ם \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/יהם כי עליו/הם לומר את  
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

| שם מלא (עו"ד) | תאריך | חתימת העו"ד |
|---------------|-------|-------------|
|               |       |             |



## מסמך ד' – מפרט טכני

### 1. שיטת העבודה

#### 1.1 שלב ההקמה

##### 1.1.1 כללי

- א. פרויקט הקמת האתר יחל תוך 10 ימי עבודה מחתימת ההסכם בין הספק לעירייה ויסתיים עם עליית האתר לאוויר ולאחר השלמת מלוא הפונקציונליות הנדרשת. הספק מתחייב להעלות את אתר האינטרנט נשוא המכרז לאוויר תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 חודשים קלנדריים ממועד חתימת ההסכם בין הספק לעירייה.
- ב. סיום שלב ההקמה מהווה את תחילת התחזוקה השוטפת והנ"ל מהווה תנאי הכרחי לעליה לאוויר ותחילת תשלום על רישוי / תחזוקה חודשית.
- ג. על המציע לפרט בהצעתו את תוכניות העבודה לעליית האתר לאוויר.

##### 1.1.2 הקמת האתר ועליה לאוויר

#### א. תוכנית עבודה :

1. המציע נדרש לתאר באופן מפורט את הצעתו למימוש פרויקט הקמת האתר, כולל תוכנית עבודה מפורטת אשר תכלול את רשימת פעילויות, קשרי הגומלין ביניהן, המשאבים שיוקצו לכל פעילות, אבני הדרך ופרקי זמן לביצוע.
  2. מודגש שבמידה ויעלו פערים בין תוכנית העבודה שיפרט הספק בהצעתו לבין הדרישות המינימליות הבאות, על הספק יהיה להוסיף אותן לתוכנית העבודה בעת הביצוע.
  3. על תוכנית הקמת האתר לא לחרוג משלושה חודשים קלנדריים.
  4. תוכנית העבודה תכלול לכל הפחות את השלבים הבאים בסעיף זה.
- ב. אפיון מפורט וניתוח פערים :
1. אפיון מפורט, הכולל: עיצוב, הגדרת תבניות והגדרת עמודי תוכן. איסוף הדרישות וניתוח הפערים של דרישות העירייה ותיאור כיצד יבוצעו התאמות לדרישות העירייה ולצרכיה.
  2. במסגרת תהליך זה מחויב הספק לבצע סיכומי פגישות עם משתמשים, כולל תיעוד דרישות המשתמשים. סיכומי ישיבות יופצו לא יאוחר משבוע לאחר קיום הישיבה.
  3. אם לדעת הספק דרישה מסוימת שתעלה באפיון המפורט חורגת מדרישות המכרז, הוא יציין זאת במפורש בסיכום הישיבה ויעביר לנציג העירייה המוסכם.
- ג. הקמת סביבה אצל הספק, פיתוח וביצוע התאמות :
1. פיתוחים והתאמות בהתאם לאפיון המפורט וניתוח הפערים
  2. בדיקות מסירה, כולל מסירה לעירייה של מסמך STD (שאושר מראש)
  3. בדיקות קבלה ע"י העירייה.
- ד. הסבת נתונים :
1. הספק מתחייב להסב את כל החומר ההיסטורי שקיים באתר הנוכחי של העירייה.
  2. הספק לא יבחר את אופי השיטה או הגדרת מבנה הנתונים של המידע ההיסטורי, ויהיה עליו להשקיע כל שידרש על מנת לקלוט את כל ההיסטוריה במלואה.



3. בעת קבלתו את החומר ההיסטורי, יהיה עליו לבדוק ולהצביע על חוסרים ולבצע בדיקות תקינות.
  4. תהליך הסבת הנתונים יכלול כמה שלבים שידרש עד להעברה מלאה של החומר, ולכל הפחות:
    - ביצוע פיילוט של הסבת מידע / מסמכים לדוגמה.
    - העברת כל המידע עד לתאריך גזירת הנתונים מהאתר הנוכחי.
    - העברת דלתאות, מתאריך גזירת הנתונים ועד נטישת האתר הנוכחי.
  5. כל סבב של הסבת נתונים יכלול:
    - טיוב נתונים - הכנת תשתיות ותוכנית להסבת הנתונים – לרבות הוספה / הסרה של שדות.
    - ביצוע הסבת הנתונים - אחריות הספק.
    - בדיקות מסירה להסבת הנתונים (אחריות הספק).
    - השלמת מידע החדש (קליטת נתונים שאינם קיימים באתר הנוכחי) - אחריות הספק.
    - בדיקות קבלה לכל האתר החדש (אחריות העירייה).
- ה. הדרכה והטמעה:
1. הדרכה
    - הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות הרלוונטיים בשימוש באתר ובמערכות לניהול האתר, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכת, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".
    - ההדרכה תכלול חלוקה של מדריך למשתמש לכל משתתף (מודפס וכקובץ בפורמט PDF). מודגש, כי המדריך למשתמש יהיה מותאם למערכת שהוטמעה ולתהליכי העבודה הפרטניים בעיריית רמת השרון.
  2. הטמעה
    - היקף ההטמעה יכלול לפחות מטמיע אחד אשר יהיה נוכח במשרדי העירייה, למשך חמישה ימי עבודה מלאים, במהלך השבוע הראשון לפעילות המערכת (מיום סיום פרויקט ההקמה) ומטמיע בחלקיות משרה, אשר יהיה נוכח בהיקף של 4 שעות ביום, במהלך השבוע השני לפעילות המערכת (מיום סיום פרויקט ההקמה).
    - ההטמעה תכלול ליווי והדרכה אישית של כל משתמש במערכת במודולים המשמשים אותו, ליווי המשתמש בשלבי ההפעלה הראשוניים של המערכת וכל סיוע אחר אשר יידרש על-מנת לאפשר למשתמש עבודה סדירה עם המערכת החדשה והפקת תועלת מרבית מיכולות המערכת.
    - ההטמעה תתבצע באופן מובנה ועפ"י תכנית שתוכן מראש ע"י הספק ותאושר ע"י העירייה בכתב.



#### 1. סיום פרויקט הקמת המערכת:

סיום של פרויקט הקמת המערכת יהיה עם השלמתם המלאה של הקריטריונים המפורטים להלן:

1. השלמת מלוא הפונקציונליות של האתר / מערכת לניהול האתר
2. סיום תהליכי הסבה וטיוב הנתונים
3. עמידה בהצלחה בבדיקות הקבלה
4. אישור עמידה בתנאי אבטחת המידע, בהתאם למדיניות אבטחת המידע בעירייה
5. השלמת פעילות ההדרכה וההטמעה
6. הספקת תיעוד הפעלה ושימוש במערכת לניהול האתר
7. סיום עבודה עם האתר הנוכחי והגירה לאתר החדש.

#### 1.1.3 צוות ההקמה:

א. המציע יפרט אודות תכנון המבנה והאיוש של הצוות שיקצה לביצוע פרויקט הקמת האתר.

ב. מנהל פרויקט הקמת האתר

1. המציע יקצה מנהל פרויקט מקצועי, אשר ינהל את כלל פרויקט הקמת האתר וישמש כגורם המקשר והמתאם בין העירייה לספק בכל הקשור להיבטים המקצועיים והשוטפים של פרויקט בעירייה.
2. מנהל הפרויקט יהיה עובד המציע (חלים ביניהם יחסי עובד-מעביד) ובעל כישורים וניסיון המתאימים לניהול הפרויקט בהיקף הנדרש במכרז זה.
3. על המציע לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע ולפרט את ניסיונו, כולל לקוחות לדוגמה (References), ובהתאם לדרישות האלה.
4. מנהל הפרויקט יהיה בעל ותק של לפחות שנתיים אצל המציע (חלים ביניהם יחסי עובד-מעביד).
5. ניסיון מוכח בניהול של לפחות 2 פרויקטי הקמת אתרים בהיקף דומה למוצע בהצעת המציע. המציע יפרט ויתאר לפחות שני פרויקטים דומים שאותם ניהל מנהל הפרויקט המוצע, כולל פרטי אנשי קשר אצל הלקוח ליצירת קשר. אם למנהל הפרויקט ניסיון רחב יותר ובפרויקטים רבים יותר, יפרט זאת המציע.
6. ניסיון והיכרות עם היבטים טכניים ומחשוביים הקשורים לשירותים הנדרשים על-מנת לתת מענה מיידי לנושאים, אשר עשויים לדרוש מענה במסגרת הפעילות השוטפת.
7. הספק יוכל להחליף את מנהל הפרויקט שהציע בהצעתו רק בהסכמה מראש ובכתב של נציגי העירייה.

#### 1.1.4 תשלום התמורה:

1. התמורה תשולם לספק הזוכה כדמי שימוש חודשיים כמפורט בהצעתו.
2. הצעה ששכום דמי השימוש המוצעים בה יחרגו מהאמור בסעיף זה תיפסל ולא תובא לדיון כלל.
3. התמורה תשולם לזוכה החל מהחודש השני לאחר עליית המערכת לאוויר בהצלחה.
4. התמורה עבור החודש הראשון תשולם רק לאחר שהעירייה הודיעה כי המערכת עלתה לאוויר בהצלחה.



5. התמורה כנגד שינויים ושיפורים במערכת, מעבר למחויבויות ההספק הזוכה במכרז במסגרת השימוש החודשי, תהיה בהתאם להצעת המחיר, תוכנית העבודה והזמנת העבודה שסוכמה מול העירייה.

## 1.2 שינויים ושיפורים (שו"ש)

- 1.2.1 בתקופת ההסכם, תתבצעה פעילויות שבאופיין הן שינויים ושיפורים (שו"ש) או תוספת שירות למערכת. פעילויות אלו תתבצעה במקביל לתחזוקה השוטפת של המערכת.
- 1.2.2 בקשה לשו"ש תיענה על ידי הספק בתוך 10 ימי עבודה ממועד קבלתה, תוך ציון מספר השעות הנדרש לביצוע השו"ש ולוח הזמנים הקלנדרי עד לסיום פיתוח השו"ש והטמעתו בתפעול השוטף.
- 1.2.3 רק שו"ש שיאושרו (כנגד הזמנת עבודה בלבד) ע"י העירייה (ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה) יבוצעו ע"י הספק.
- 1.2.4 אם הספק יעריך שמורכבות השינוי אינה מאפשרת תגובה תוך 10 ימי עבודה, יבקש מראש ובכתב ארכה נוספת לזמן התגובה בכתב וזאת עד לגבול של 10 ימי עבודה נוספים.
- 1.2.5 מובהר כי אי עמידה בלו"ז שסוכם עליו, עלולה לגרור הפרה יסודית או הפעלת מנגנון הקנסות על פי המכרז

## 1.3 עדכון המערכת ופיתוח גרסאות

- 1.3.1 באחריות הספק להודיע ולאשר מראש ובכתב על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. במסגרת הדיווח יציין ויפרט הספק את השינויים וההתאמות שבוצעו בגרסה.
- 1.3.2 עבור כל שינוי, יפרסם הספק מסמכי הנחיות מעודכנים והדרכות לכלל משתמשי המערכת.
- 1.3.3 באחריות הספק לדאוג שבעת שדרוג הגרסאות לא ייפגעו תהליכי העבודה השוטפים ובמקרה של דרישה מהעירייה, יבצע rollback לגרסה קודמת.
- 1.3.4 הספק אחראי לעמוד בכל דרישות של הרגולטורים השונים, גם כאלה שיעלו ויעדכנו במהלך תקופת ההתקשרות - ללא החלת חיוב נוסף על העירייה.
- 1.3.5 כל עדכוני התוכנה השוטפים, שביוזמת הספק ו/או אחרי שו"ש לבקשת העירייה, יתוחזקו באחריותו הכוללת של הספק וללא תשלום נוסף לרישוי המערכת וביצועיהן יימדדו במסגרת הסכם רמת השירות.

## 1.4 תחזוקה ותפעול שוטף

### 1.4.1 כללי

- א. עם השלמת פרויקט הקמת האתר תעבור האתר לתחזוקה ולתפעול שוטפים.
- ב. המציע נדרש לתאר בהצעתו כיצד ייערך למתן השירותים השוטפים לתחזוקה ותפעול שוטף של האתר / המערכת לניהול האתר. תוכנית התחזוקה של הספק תכלול לכל הפחות את התכולה הבאה.
- ג. מודגש שבמידה ויעלו פערים בין תוכנית העבודה, שיפרט הספק בהצעתו לבין הדרישות המינמאליות הבאות, על הספק יהיה להוסיף אותן לתוכנית העבודה בעת הביצוע.

### 1.4.2 תחזוקה מונעת

לגבי כל אחד ממרכיבי המערכת, יפרט המציע מהם השיטות והנהלים, שבהם הוא יעשה שימוש במסגרת התחזוקה המונעת. המציע יפרט את סוגי הטיפולים המונעים שהוא יבצע במסגרת תחזוקת



האתר / המערכת ואת תדירויות הטיפולים המונעים למרכיבים המרכזיים של האתר / המערכת.  
במיוחד יתייחס המציע לנקודות הבאות:

- א. הבטחת רציפות השירות בזמן ביצוע פעולות של תחזוקה מונעת
- ב. בדיקות תקינות למניעת תקלות
- ג. פעולות בתחום אבטחת מידע.

1.4.3 הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשים רלוונטיים ברשות בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני הרשות או במקום שהרשות תבחר בו.

#### 1.4.4 תחזוקת שבר

סעיף זה מתייחס לפעולות שהספק יידרש לנקוט במקרים של תקלות, שברים ואסון, כפי שהם מוגדרים בהסכם רמת השירות. לגבי כל אחד ממרכיבי המערכת יפרט המציע מהם השיטות, הנהלים והאמצעים, שבהם הוא יעשה שימוש במסגרת ביצוע תחזוקת שבר.

#### 1.4.5 תמיכה במשתמשים

הספק יעמיד לרשות העירייה רפרנט ראשי (וצוות שיתמוך אותו) שאליו יפנה מנהל הפרויקט בעירייה לתמיכה ושירות שוטף. הפניות תהיינה מכל סוג או נושא, לרבות: בעיות ותקלות תשתית, בעיות ותקלות אפליקטיביות, האטה בביצועים, שינויי הרשאות, הדרכות וסיוע. ניתן יהיה גם לפנות במייל או בטלפון.

א. שעות פעילות השירות: ימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 17:00 וימי ו' עד השעה 13:00, בכל יום שאינו מוגדר כיום שבתון לאומי.

ב. הספק יעמיד אפשרות לפנות אליו מחוץ לשעות הפעילות למקרים קיצוניים של תקלה/השבתה דחופה.

ג. הרפרנט יתעד באמצעות מערכת ממוחשבת לתיעוד הפניות, לרבות פרטי הפונה, סוג הפניה, מהות, שעת הפניה וכד'.

ד. מתום פרויקט הקמת האתר / המערכת יפיק הספק, אחת לחודש, עד ה-10 בכל חודש, סט דוחות חודשיים (בפורמט אקסל) ויגישם למנהל מטעם העירייה. בסט דוחות זה יכללו לפחות הדוחות להלן:

1. ריכוז פניות אשר התקבלו - נתונים מצטברים אודות הפניות ובכלל זה פילוח לפי פרק זמן: שעה, יום, שבוע, חודש, רבעון, מתאריך עד תאריך.

2. דוח פניות לפי נושא הפניה – תיעוד הפניות שהתקבלו לפי – מועד הפניה, הגורם הפונה, נושא הפניה (קטגוריה), מהות הפניה (פירוט), הפתרון שניתן, סגירת התקלה. לרבות

התנייחות ל-FCR – אחוז הפניות שנפתרו במענה אחד.

ה. העירייה תהיה רשאית להוסיף (באופן קבוע או בהתאם לצרכים נקודתיים) / לגרוע / לשנות דו"חות בהתאם לצרכים שלה, כאשר האחריות לגזירת הנתונים הנדרשים, עיבודם מחדש והפקת הדוח מוטלת על הספק, וזאת ללא תוספת תשלום.

#### 1.5 תוכנית היפרדות

##### 1.5.1 כללי

א. סעיף זה נועד להגדיר את התהליכים והאמצעים שיינקטו בעת סיום ההסכם במועדו או הפסקת ההסכם בין הצדדים בטרם הגיע לסיומו ומכל סיבה שהיא.



- ב. מטרת תכנית ההיפרדות היא לאפשר העברת שירותים באופן מסודר, אשר תמנע נזק ו/או תקלות כלשהן בפעילותה השוטפת של העירייה עקב העברת השירותים ובמהלכם, בעלויות קבועות מראש ותוך שיתוף פעולה מלא בין כל הצדדים המעורבים.
- ג. הספק מתחייב לפעול על פי המפורט בסעיף זה אף אם יהיו לו טענות כלשהן כנגד העירייה ולרבות כנגד החלטת העירייה להיפרד.
- ד. הצדדים מסכימים שבכל מקרה של התדיינות משפטית בנוגע להחלטת העירייה להיפרד, יימנע הספק מלדרוש סעד של אכיפה, או צו מניעה, ויסתפק בסעד של פיצויים בדיעבד, במידת הצורך ועל פי החלטת בית משפט ובכפוף להוראות ההסכם עימו.
- ה. תוכנית ההיפרדות, וכל פעולות הספק בהקשר זה, יהיו ללא תשלום נוסף לספק.

#### 1.5.2 תכנית ההיפרדות

תכנית ההפרדות תכלול את השלבים והעקרונות להלן:

##### א. תקופת היערכות

תקופת ההיערכות תחל עם מתן הודעה על ביטול ההסכם ותימשך עד לסיום ההסכם בפועל, קרי, עד להעברת האחריות על אספקת כל השירותים לספק אחר ו/או לעירייה. לעירייה נתונה הזכות להאריך או לקצר את תקופת ההיערכות בהודעה מוקדמת של 30 יום. העירייה לא תהא רשאית לקצר את תקופת ההיערכות לתקופה הקצרה מ-3 חודשים, אלא לשם מניעת נזק של ממש לפעילותה השוטפת, ואשר יוגדר ע"י העירייה.

1. אחריות - בתקופת ההיערכות ימשיך הספק להיות מחויב לכל סעיפי ההסכם. מחויבותו תהיה, גם לכל פרטי רמת השירות כפי שמפורטים בהסכם. אחריותו של הספק תהיה, על-פי ההסכם, לקיום פרטי תכנית היפרדות זו.
2. חפיפה - בתקופת ההיערכות תתבצע חפיפה בין הספק לבין מבצע השירותים הנבחר (Insourcing, או ספק אחר). תקופת החפיפה תתחיל להתבצע מיד עם תחילת תקופת ההיערכות, או עם בחירתו של ספק אחר.
3. צוות משותף להעברת הפעילות - מיד עם תחילת תקופת ההיערכות, יוקם צוות משותף שיכלול נציגים מטעם העירייה, הספק והספק המחליף. בראש צוות ההעברה יעמוד נציג העירייה. הספק מתחייב להעמיד נציג / מנהל מטעמו.
4. העברת נתונים - יובהר כי כל הנתונים שייאגרו בבסיסי הנתונים של המערכת ואצל הספק ואשר מקורם בפעילות העירייה הם בבעלות עיריית רמת השרון והספק מחויב להעביר את כל הנתונים התפעוליים שנוצרו במערכות המפורטות להלן בתום תקופת ההתקשרות באופן הבא:

- הנתונים יועברו במבנה קובץ שטוח על גבי מדיה מגנטית בקובץ EXCEL או כל קובץ אחר בפורמט ASCII.
- כל קובץ (שבו נתוני מערכת במבנה שטוח) ילווה בתיעוד מעודכן ועדכני כתוב המתאר את מבנה הקובץ ואת מאפייני שדות הנתונים.
- קובץ ישויות קשרים (ERD) מלא הכולל התייחסות לכל רכיבי המערכת.
- כמו כן, יועברו כל הנתונים במבנה קובץ SQL אשר יוטמע במאגר הנתונים של העירייה – מעודכנים ליום שנקבע ע"י העירייה. במסגרת זו יועברו גם הקבצים, הנספחים, הצרופות, המסמכים הסרוקים וכל קובץ רלוונטי אחר אשר הוזן ו/או נקלט במערכת במהלך הפעילות בעירייה.



- העברת הנתונים תבצע בכמה איטרציות שיוגדרו נציג העירייה (כדוגמת פיילוט, העברת היסטוריה, העברת דלתאות וכד'). במסגרת תוכנית ההפירדות הספק מתחייב להעביר את הנתונים כמספר הפעמים שידרש.
- ב. הסבת הסכמי הספק עם ספקי המשנה שלו
  1. כל הסכמי הספק עם ספקי משנה, לצורך הסכם זה, בין אם מפורטים בהסכם ובין אם לא, יכללו סעיף מפורש של התחייבות להסבה ללא תמורה ובאותם תנאים של ההסכמים לטובת העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה האם להסב את ההסכם או לא.
  2. עוד מובהר, כי אין העירייה מחוייבת לקיים כל הסכם משנה שעליו חתום המציע. הסבת ההסכמים תבצע באחריות הספק במשך שלושת החודשים הראשונים לתקופת ההיערכות, ותחילתם תהיה עם תום תקופת ההיערכות.
- ג. מחיקת נתוני העירייה
  1. הספק מתחייב באופן מפורש, כי בתום תוכנית ההפירדות ורק לאחר אישור מנמ"ר העירייה, לא יותיר בידיו כל חומר, או מידע, או תיעוד הנוגע לעירייה, ו/או לגורמים הקשורים לעירייה, ו/או למתן השירותים לעירייה.
  2. מחיקת החומר והשמדת הנתונים תתועד ותועבר למנמ"ר העירייה.



## 2. אמנת שירות (SLA)

### 2.1 כללי

#### 2.1.1 אמנת השירות (SLA) תכנס לתוקף מיום החתימה על החוזה

#### 2.1.2 מטרות רמת השירות:

א. להבטיח לויז' אמין ומתקבל על הדעת לפרויקט הקמת המערכת ולפיתוחים שוטפים במערכת.

ב. להבטיח שירות ורמת תפקוד של המערכות ברמה גבוהה אשר תאפשר לעירייה להתנהל ברציפות וביעילות.

#### 2.1.3 הגדרות:

א. **"תקלה"** תיחשב כאשר רכיב במערכת אינו עובד כשורה או אינו מציג נתונים כשורה – בצורה כזאת שבכל זאת ניתן לעבוד עם המערכת אך בצורה פחות נוחה או ברכיב שאינו מהותי.

ב. **"השבתה"** תיחשב כאשר רכיב מהותי במערכת לא כשיר לעבודה, מציג מידע שגוי בצורה מהותית ו/או כל בעיה הקשורה לאבטחת מידע.

ג. **"זמינות"** היא החל ממועד קבלת מענה מנותן השירות הרלוונטי של הספק ותחילת הטיפול הנדרש.

2.1.4 בהחלטת הבלעדית של העירייה לסווג אירועים כ"תקלה" או כ-"השבתה".

2.1.5 תקלה אשר חוזרת על עצמה מספר רב של פעמים, למרות מאמצי התיקון של הספק – תיחשב כהשבתה. לפי שיקול דעתה הבלעדי של מנהל הפרויקט מטעם העירייה.

2.1.6 בחתימה על עמודים אלה, מצהיר הספק שהוא מודע ומקבל את אמנת השירות, ושבמידת הצורך יופעלו כנגדו סנקציות כספיות (קנסות) אשר יגרעו מהתשלומים השוטפים או העתידיים, מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין.

### 2.2 זמני תגובה נדרשים:

2.2.1 זמן התגובה המקסימאלי לשאילתה מקוונת (טעינת מסך) הכוללת נתונים אלפא נומריים בלבד יהיה מידי (דהיינו ללא זמן המתנה כלל).

2.2.2 זמן ההמתנה לשאילתות הכוללות נתונים (טעינת מסך) יהיה בזמן תגובה שלא ירד מ-MB 10 לשנייה.

2.2.3 זמן המתנה לשאילתות חתך לא יעלה על שתי שניות.

2.2.4 זמן ההמתנה לדו"ח באצווה לא יעלה על 90 שניות.

2.2.5 המערכת תהיה זמינה למשתמשיה 98% מהזמן של 24 שעות ביממה 365 ימים בשנה.

2.2.6 הספק מתחייב לבצע בדיקות עומס מעת לעת ולהעביר את תוצאותיהם לעירייה.

2.2.7 מודגש כי ישנם ימים ספציפיים בשנה, כדוגמת פתיחת רישום למוסדות חינוך, בה צפוי שיהיו כניסות מרובות, בצורה יוצאת דופן, לאתר העירייה. זמני התגובה הנ"ל רלוונטיים גם לימים אלה.



## 2.3 פיצויים מוסכמים

בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, העירייה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור:

|        | רכיב                                                                        | משך זמן למדידה                            | תקן רמת שרות נדרש                                                         | פיצוי מוסכם החל החריגה הראשונה ובגין כל חריגה (לא כולל מע"מ) | פיצוי נוסף, שיהיה בגובה הפיצוי המוסכם (הטור מימין), חוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב (ללא הגבלה) |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| העבדה  | חוסר עמידה בזמני התגובה הנדרשים בעמוד הראשי של אתר העירייה או גורף בכל האתר | מרגע פניה עד סיום טיפול                   | תוך שעה                                                                   | 750 ₪                                                        | כל שעה מעבר – פיצוי נוסף                                                                               |
|        | חוסר זמינות איש קשר                                                         | מרגע הפניה עד תחילת טיפול                 | תוך חצי שעה                                                               | 500 ₪                                                        | כל שעה מעבר – פיצוי נוסף                                                                               |
|        | חוסר זמינות אנשי המקצוע רלוונטיים לפתרון                                    | מרגע הפניה עד תחילת טיפול                 | תוך שעה                                                                   | 500 ₪                                                        | כל שעתיים מעבר – פיצוי נוסף                                                                            |
| תקלה   | חוסר עמידה בזמני התגובה הנדרשים בשאלות ספציפיות                             | מרגע פניה עד סיום טיפול                   | תוך שעה                                                                   | 300 ₪                                                        | כל שעה מעבר – פיצוי נוסף                                                                               |
|        | חוסר זמינות איש קשר                                                         | מרגע הפניה עד תחילת טיפול                 | תוך 12 שעות                                                               | 100 ₪                                                        | כל יום עבודה מעבר – פיצוי נוסף                                                                         |
|        | חוסר זמינות אנשי המקצוע הרלוונטיים לפתרון                                   | מרגע הפניה עד תחילת טיפול                 | תוך 24 שעות                                                               | 100 ₪                                                        | כל יום עבודה מעבר – פיצוי נוסף                                                                         |
|        | חוסר מענה במקרה של שאלת הבהרה או בקשה לסיוע                                 | מרגע הפניה עד תחילת טיפול                 | תוך 48 שעות                                                               | 100 ₪                                                        | כל שני ימי עבודה מעבר – פיצוי נוסף                                                                     |
|        | חוסר זמינות אנשי המקצוע הרלוונטיים לפתרון במקרה של שאלת הבהרה או בקשה לסיוע | מרגע הפניה עד תחילת טיפול                 | תוך 72 שעות                                                               | 100 ₪                                                        | כל שני ימי עבודה מעבר – פיצוי נוסף                                                                     |
| פרויקט | אי עמידה בזמנים שהוגדרו בפרויקט ההקמה או בפרויקט שו"ש.                      | תוכנית העבודה לפרויקט ההקמה / פרויקט שו"ש | חריגה של 5 ימי עבודה לביצוע שלב בתוכנית                                   | 500 ₪                                                        | כל חמישה ימי עבודה מעבר – פיצוי נוסף                                                                   |
|        | עליה לאוויר עם פונקציונליות חסרה                                            | תוכנית העבודה לפרויקט ההקמה / פרויקט שו"ש | כל חודש בו לא הושלמה דרישת הפונקציונליות הנדרשת (לפי המפורט במפרט הטכני). | 500 ₪                                                        | גביית קנס זה תמשיך עד להשלמת הפונקציונליות החסרה, גם אם שאר העלייה לאוויר הושלמה                       |



### 3. ארכיטקטורת הפתרון הנדרש

3.1 המציע נדרש לתאר בהצעתו כיצד הוא עומד בארכיטקטורה המחייבת המופיע בפרק זה, ולפרט כמיטב יכולתו על הפתרון שלו.

3.1.1 מודגש שבמידה ויעלו פערים בין דרישות המינימום המחייבות המתוארות בפרק זה לבין תיאור הפתרון על ידי המציע, על הספק יהיה להתאים את עצמו לדרישות העירייה.

3.2 מצב קיים :

המצב הקיים כיום בעירייה, בהקשרי נשוא המכרז :

3.2.1 מערכות מידע :

- א. מערכת ניהול מערך החינוך העירוני – מבית וואן סיטי
- ב. מערכת גביה עירונית – מבית וואן סיטי
- ג. מערכת הנה"ח - מבית וואן סיטי
- ד. מערכת ניהול כספי בית-ספרי - מבית וואן סיטי
- ה. מערכת ניהול קריאות מוקד ותקשורת עם התושב – א.ש. בינה
- ו. מערכת ניהול וכרטוס אירועים – מבית סמארטיקט
- ז. מערכת ניהול תורים – Qflow באמצאות חברת מגע"ר.
- ח. מערכת DataLake – בפיתוח עצמאי ע"ג פלטפורמות מיקרוסופט

3.2.2 משתמשים :

- א. בעיריית רמת השרון כ-10 משתמשים מנהלים.
- ב. משתמשים אורחים באתר העירייה כ-40,000 בחודש (כניסות לאתר).
- ג. נפח אחסון של האתר הציבורי הנוכחי עומד על 69 GB.
- ד. בעיריית רמת השרון מוגדר מומחה יישום (Super User) במערכת לניהול האתר, אשר ילווה את פרויקט הקמת האתר ויהווה מנהל המערכת לתקופת ההסכם החדש.
- ה. מודגש שבמערכת נשוא מכרז זה לא תהיה הגבלה / חיוב נוסף על כמות המשתמשים במערכת הניהול או בכניסת אורחים לאתר הציבורי של העירייה.

3.2.3 שיטת חיבור :

- א. גישה למערכת ניהול מוגבלת ל-White List של כתובות ה-IP של רשת העירייה.
- ב. משתמשים מתחברים למערכת ניהול או מתוך רשת התקשורת העירונית בלבד. או מתוך הרשת ישירות או בחיבור מרחוק מכל מקום בארץ (כולל בדיקת MFA) לרשת העירונית.
- ג. על גישת אורחים לאחר הציבורי ישנה הגבלת גישה מבוססת מדינה ובסיסון כתובות ושרתים זדוניים, בהתאם להנחיות אבטחת מידע.

3.3 המערכת נשוא מכרז זה, היא מערכת מדף לניהול אתרים, באירוח מלא של הספק, הכוללת התאמות ופיתוחים נדרשים בהתאם לצרכי עיריית רמת השרון המפורטים במסמך זה.

3.4 הפתרון המוצע יהיה תוכנה המופעלת בענן (Software As a Service – SaaS).

3.5 הגישה למערכת :

3.5.1 כתובת האתר (דומיין) Ramat-Hasharon.muni.il נמצאת בבעלות העירייה, וכך תישאר.

3.5.2 תהיה באמצעות פניה מאובטחת (HTTPS, TLS 1.2 לפחות). מערכת הניהול והאתר הציבורי.

3.5.3 בעת פניה למערכת הניהול - מתוך רשת העירייה (IPים קבועים), גישה ישירה למערכת להזדהות המשתמש.



3.5.4 בעת כניסה מכל כתובת אחרת (עבודה מרחוק), כולל שלב של OTP או MFA. ניתן לעשות שימוש במערכת ההתחברות מרחוק של העירייה.

### 3.6 אבטחת ופרטיות המידע

3.6.1 הספק יוגדר כ"מחזיק מאגר מידע" של העירייה, עם כל המשתמע מכך מחוק ההגנה על הפרטיות. המערכת המוצעת תכלול מנגנוני הגנה ואבטחה אשר יבטיחו את השמירה על המידע ועל שלמותו.

3.6.2 אחריותו של הספק על אבטחת המידע היא מקצה לקצה.

3.6.3 המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע – לרבות הנחיות רשות הפרטיות במשרד המשפטים בעניין מאגרי המידע ועל פי כל דין.

3.6.4 המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת המידע ושמירתו.

3.6.5 בין היתר, המערכת תהיה מוגנת ע"י WAF, CDN, IP Masking, DDoS Protection. כל אלה באחריות הספק.

3.6.6 פתרון הספק ייבדק מקצה לקצה והוא יהיה מחויב לציית לנוהלי ומדיניות אבטחת מידע בהתאם למפורט בנספח ג'(3), נספח אבטחת מידע. מובהר כי, על המערכת וארכיטקטורת הפתרון שנבחרה לקבל אישור מהעירייה על עמידה בכל תנאי אבטחת המידע טרם העלייה לאוויר.

### 3.7 גיבוי והתאוששות

צרכי הגיבוי של האתר נגזרים מארכיטקטורה המוצעת ומדרישות ההתאוששות מתקלות כמפורט במפרט הטכני. במענה לסעיף זה יציג המציע:

3.7.1 תהליכי הגיבוי התקופתיים: תדירות ושיטה. בין היתר יציג המציע את האמצעים שבהם ינקוט להבטחת גיבוי לאתר / מערכת ולשחזור במקרה הצורך.

3.7.2 נוהל התאוששות לפי סוגי תקלות.

3.7.3 התאוששות מאסון - המציע נדרש לפרט את המתודולוגיה והשיטות, שבהם יעשה שימוש להתאוששות מאסון.

### 3.8 נגישות לבעלי מוגבלויות

חלקי האתר החשופים לציבור הרחב נדרשים לעמוד ברמת נגישות של AA.

3.8.1 באחריות הספק לוודא עמידה של פלטפורמת האתר לתקינה הנדרשת.

3.8.2 הספק מתחייב כי המערכת תתמוך ותעודכן ללא עלות נוספת בכל שינוי עתידי בהנחיות הנגישות של נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (ת"י 5568) ברמת AA ובחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ככל שיחולו במהלך תקופת ההסכם

3.8.3 בתהליך יצירת מסמכים במערכת ונחשפים לציבור, מערכת הספק צריכה להנחות את המשתמש לערוך ולהוסיף את המידע כך שהם גם יעמדו בתקינת הנגישות הנדרשת. לדוגמה, הוספה של תמונה תאפשר הגדרת ALT, בניית טופס תאפשר מעבר TABS וכד'. כנ"ל לגבי הוצאת התכתבויות והודעות דרך האתר לתושבים.

3.8.4 במידה והעירייה תעמוד בפני ביקורת חיצונית, או תביעה ייצוגית בנושא, יהיה על הספק לבצע את הבדיקות והתיקונים הנדרשים - על חשבונו ובזמנים מתאימים.

3.8.5 הספק יהיה אחראי להתריע במידה ובקשת פיתוח של העירייה עלולה לפגוע בנגישות המערכות החיצוניות. מצופה מהספק להתריע אם בקשה מסוימת אותה הוא מתבקש לבצע עלולה לפגוע בנגישות.



3.8.6 מובהר כי הנגשת מסמכים וקבצים של העירייה הקיימים היום או יוספו בעתיד אינה נכללת בחובות הזוכה להנגשה.

3.9 ממשק אדם מכונה של מערכת הניהול של האתר

3.9.1 בכל חלקי מערכת הניהול נדרש ממשק משתמש ידידותי, נח להפעלה ואינטואיטיבי בגישת המשתמש.

3.9.2 המערכת לניהול האתר המוצעת תהיה בעלת ממשק משתמש חלונאי, או דמוי חלונאי.

א. המערכת תאפשר צפייה באותו מסך בו-זמנית על ידי מס' משתמשים.

ב. מבנה המסך, שיטת הניווט וההתמצאות, סדר הפעילויות והמושגים והמונחים, יתאימו

לדרישות ולאילוצי התפקיד של משתמשי המערכת. תפעול המערכת לא יציב בפני

המשתמש דרישות החורגות מהגדרת תפקידו ומכישוריו. המערכת תספק אפשרות לעבוד

עם מספר מסכים במקביל בשיטת עבודה חלונאית מלאה.

3.9.3 התמצאות ונגישות במערכת

א. באיזו פונקציה הוא נמצא במערכת.

ב. לאילו פונקציות / מצבים אחרים ניתן לעבור מהמצב הנוכחי.

ג. כיצד להגיע במהירות לתפריטים / כפתורי הפעלה מרכזיים.

ד. כיצד לשמור על נתונים.

3.9.4 תמיכה מלאה בעברית

א. הממשק התפעולי של המערכת, לרבות ממשק המסכים האדמיניסטרטיביים, יתמוך

בצורה מלאה בשפה העברית (במקביל לתמיכה באנגלית).

ב. הממשק התפעולי של המערכת יתבסס על מונחים בשפה המוכרת ומקובלת על

המשתמשים.

3.9.5 אחידות ועקביות תפעולית

בכדי לשמור על אחידות ועקביות תפעולית, על המערכת המוצעת לקיים את הכללים להלן:

א. סדר פעולות אחיד ועקבי ושימוש באותם מקשים/כפתורי הפעלה בתהליכי התפעול

ובהזנת הנתונים במסכים השונים. פעולות דומות תתבצענה בצורה זהה במשימות שונות

ובמסכים שונים.

ב. ריבוי במקשים / כפתורי הפעלה "גלובליים" בעלי אחידות תפעולית בכל המערכת.

ג. אחידות במשמעות המונחים בכל חלקי המערכת.

ד. פורמט עקבי של האלמנטים השונים הכלולים במסכי המערכת.

ה. מיקום קבוע על פני המסך להודעות ולהתראות של המערכת. פורמט קבוע וחוקיות שימוש

קבועה בצבע, סמלים, הבהובים וכל דרך אחרת לניהול תשומת לב המשתמש (כפוף

למגבלת ההתאמה המשימתית).

ו. סגנון גרפי אחיד של גופנים שונים באזורי המסך השונים.

3.9.6 פשטות בתפעול המערכת

כדי לשמור על פשטות תפעולית, על המערכת המוצעת לקיים את הכללים להלן:

א. צמצום ככל האפשר במספר ההקשות או הצבעות עכבר הנדרשות להשלמת פונקציה

כלשהי.

ב. רצף פעולות פשוט ומאורגן בצורה ברורה למשתמש.

ג. העברת נתונים שהוזנו (או נבחרו) במסך אחד לכל מסך המשך בהם הם נדרשים.



- ד. שימוש בברירות מחדל היכן שניתן.
- ה. שימוש בהצבעות ובבחירות במקום הקשת פקודות היכן שניתן.
- ו. אפשרות בחירה בין עכבר למקלדת או לאמצעי קלט נוספים.
- ז. סימון שדות חובה.
- ח. שימוש בפקדי שעה / תאריך על מנת לוודא קליטת קלט נכונה ונוחה.

### 3.9.7 הגנה מפני פעולות חמורות

המערכת תאפשר הגנה אופטימאלית מפני ביצוע פעולות שתוצאותיהן חמורה מבחינה תפעולית.

- א. רצוי שכל פעולה במערכת תהיה הפיכה (יכולת להפעלת UNDO).
- ב. לפעולות שאינן הפיכות תוקדם אזהרה או בקשת אישור מיוחד לפני הפעלה.
- ג. הטיפול בשגיאות תפעוליות ייעשה לפי הכללים הבאים:
  - התראה ברורה על שגיאה, תוך הבחנה בין סוגי שגיאות.
  - הצגת הודעה ספציפית המנחה את המשתמש על פעולת התיקון הנדרשת.
  - הודעת השגיאה תלווה בהדגשה ויזואלית ו/או קולית.
  - פעולת התיקון תהיה פשוטה, קצרה ועקבית במערכת כולה.

### 3.9.8 מסכי עזרה (HELP) ומדריך למשתמש

- א. המערכת תכלול פונקציית עזרה למשתמש באמצעות מסכי עזרה ייעודיים ו/או באמצעות כלים מובנים (Tooltip).
- ב. הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש. כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.
- ג. לכל מערכת / תת-מערכת ומודול יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.

### 3.10 בעלות על התכנים, הנתונים והעיצוב (קניין רוחני)

- 3.10.1 קניין רוחני של המזמינה (העירייה): מודגש ומובהר בזאת כי כל זכויות היוצרים, זכויות הקניין הרוחני, הבעלות והזכויות מכל מין וסוג שהוא בכל התכנים (לרבות טקסטים, תמונות, קובצי וידאו, מסמכים וטפסים), בסיסי הנתונים (Databases), נתוני התושבים, מידע שנצבר באתר, וכן בעיצוב הגרפי הייחודי של האתר (UI/UX) ובאפיון שנערך עבור העירייה – יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה בלבד.
- 3.10.2 קניין רוחני של הספק: זכויות הקניין הרוחני ברכיבי הליבה של הפלטפורמה, תוכנת המדף, קוד המקור הבסיסי (Core Code) ומודולים גנריים קיימים המשמשים כתשתית לאתר (להלן: "הפלטפורמה"), יישארו בבעלותו של הספק (או של צד שלישי בעל הרישיון).
- 3.10.3 מתן רישיון שימוש: הספק מעניק לעירייה בזאת רישיון שימוש בלתי הדיר, חופשי, ללא הגבלת זמן וללא עלות נוספת (מעבר לתמורה המוגדרת במכרז זה) לעשות שימוש בפלטפורמה לצורך הפעלת האתר, עדכנו ותחזוקתו.



## 4. תכולה נדרשת מכל המערכות, תתי-המערכות והמודולים במכרז זה

### 4.1 אופן מענה המציע על פרק זה

4.1.1 במענה לפרק זה נדרש המציע להצהיר על גבי הטבלאות הבאות, עבור כל סעיף וללא יוצא מן הכלל, האם המערכת המוצעת על ידו, עונה על הדרישה:

- א. המערכת עונה באופן מלא על הדרישה ("מלא")
- ב. המערכת עונה באופן חלקי על הדרישה ("חלקי"). במקרה זה, יפרט המציע איך הוא מתכוון לגשר על הפער.
- ג. אין מענה נוכחי לדרישה זו ("חסר"). במקרה זה, יפרט המציע איך הוא מתכוון לגשר על הפער.

4.1.2 המציע יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק ואת צורת הפתרון המוצעת על ידו. המציע יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב.

#### 4.1.3 מובהר ומודגש כי,

- א. אי מענה לסעיף בפרק זה ייחשב כחוסר מענה ויפחית ניקוד איכות מהמציע.
- ב. במקרים בהם תשובת המציע לדרישה עסקית הינה תשובה ב' (המערכת עונה באופן חלקי על הדרישה) או תשובה ג' (אין מענה לדרישה זו) חייב המציע לפרט איך הוא מתכוון לגשר על הפער ובהתאם להנחיות המפורשות לעיל. היעדר פירוט כנדרש לא יתקבל וייחשב כחוסר מענה לדרישה.
- ג. תכולה שמוצהרת כ-"חלקית" או כ-"חסרה" עדיין מחויבת להשלמה על ידי הזוכה. המציע מודע לכך, כי בהסכם רמת שירות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתכולה ו/או בזמן.
- ד. מענה שונה מהמפורט בהנחיה זו לעיל, לא יתקבל וייחשב כחוסר מענה.

4.2 המציע יפרט וירחיב במסמך נלווה כל תהליך או תת מערכת שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לה יתרון על מתחריו, אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה אך כן בכוונתו לספק אותה לעירייה במסגרת הצעתו (ללא תמורה נוספת).



## 4.3 תוכנות הנדרשות מכל המערכות במכרז – כללי

| מס"ד   | תיאור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | מענה המציע:<br>מלא / חלקי /<br>חסר |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4.3.1  | <b>שירות לתושב</b> - אתר האינטרנט של המזמינה נועד, בראש ובראשונה, לשרת את תושבי המזמינה, המבקרים בה, ספקיה ומקבלי / נתוני השירותים שלה. מסיבה זו, הכלל המוביל באפיון האתר הוא הגדרתו כ"אתר ממוקד לקוח".                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| 4.3.2  | <b>מקור מידע</b> - האתר צריך לשמש מקור לשאיבת מידע זמין, מהיר ויעיל עבור הגולש פוטנציאלי (תושב, תלמיד, מבקר, בעל עסק, ספק של המזמינה, עובדי המזמינה וגולש מזדמן), על אודות המזמינה, העומד בדרישות הסטטוטוריות השונות הקבועות בדינים החלים על המזמינה כרשות מקומית, הכפופה להנחיות החוק והרגולציה הקשורים במזמינה ובכל תפקיד אחר החל עליה.                                                                                           |                                    |
| 4.3.3  | <b>מחולל תדמית</b> – האתר ישקף את המזמינה כגוף ציבורי, מוניציפלי, אשר משרת את תושבי וספקי המזמינה, צרכני תאגיד המים, מקבלי השירותים מהעמותות הפועלות מטעמה בשירותים לקהילה. האתר יציג ויקדם את פעילות מינהלי, אגפי ומחלקות המזמינה. האתר ישקף את המזמינה כגוף דינמי, מתקדם וחדשני, תוך שימת דגש על מפעלי החינוך, הרווחה, התרבות, החברה והספורט.                                                                                     |                                    |
| 4.3.4  | <b>כרטיס ביקור</b> - אתר האינטרנט יהווה כרטיס ביקור אלקטרוני, זמין בכל עת ובכל מקום, שיציג את הפעילות של המזמינה - לכל המעוניין. האתר יעצב את תדמית המזמינה באופן הנכון והמדויק ביותר, על מסך של כל מחשב אישי, טבלת, מכשיר סלולרי נייד, בכל פינה בארץ ובעולם. האתר יהווה מרכיב מרכזי בעיצוב תדמית המזמינה וגיבוש עתידה.                                                                                                             |                                    |
| 4.3.5  | במטרה להשיג את היעדים שלעיל, אתר האינטרנט יציג באופן אופטימלי, אינטואיטיבי, נוח וידידותי את המידע הנדרש, ייתן אפשרות לביצוע פעילויות נפוצות, כגון: תשלומי חשבונות, מכירה ורכישה של שירותים, כולל תשלום עבור שירותים אלה, הגשת בקשות ובירורים שונים, רישומים לקורסים, חוגים והשתלמויות (כולל תשלום עבורם) - עם הפנים לתושבים ולספקי המזמינה ולגולש באתר. האתר החדש ייתן תשובה מתקדמת ומקצועית לדרישות האפיון הבסיסיות המפורטות להלן: |                                    |
| 4.3.6  | אפיון האתר ככתובת לשאלות ולבעיות וגם להצעות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| 4.3.7  | מתן מלוא המידע לתושבים / צרכנים / בעלי עסקים / יזמים / ספקים וגולשים מזדמנים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| 4.3.8  | אתר יהיה ידידותי וקל למשתמשי המזמינה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| 4.3.9  | ניהול האתר יתבצע ע"י מנהלים מטעם המזמינה (להלן - "המנהל/ים") ויבוקר ע"י דובר העירייה מטעם המזמינה, כאשר לגורמים מטעם המזמינה הקבועים מראש תינתן הרשאה להכנסת תכנים, ולביצוע עדכונים ושינויים.                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| 4.3.10 | האתר צריך לעמוד בתקני האינטרנט העולמיים (לא רק מיקרוסופט).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| 4.3.11 | לאחר תהא תאימות מלאה לדפדפנים העיקריים הקיימים (אקספולרר, מיקרוסופט אדג', OPERA, SAFARI, CHROME, FIREFOX) עם התחייבות לעדכון שוטף להתאמת האתר לדפדפנים השונים כחלק מהתחזוקה.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| 4.3.12 | האתר ייבנה כאתר רספונסיבי, עם התאמת תכנים אוטומטית ומדויקת לסוג המכשיר (סמארטפון, טבלת), שממנו מתבצעת הגלישה באתר ולגודל המסך.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
| 4.3.13 | קידום אתרים (SEO) - האתר יתמוך בהזנת מילות מפתח אשר מאפשרות אופטימיזציה של חיפושים במנועי החיפוש השונים, ובכך להביא לתוצאות חיפוש טובות יותר.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| 4.3.14 | האתר יתחבר לשירותי google analytics (חשבון של העירייה) ויאפשר הפקת סטטיסטיקות על השימוש באתר (מידע על כמות הכניסות לכל דף, חתכים לפי פרקי זמן וכו').                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |

## 4.4 עיצוב ותכנון מבנה האתר, רכיביו ופקדיו – שלב הקמת המערכת



## שלב הקמת אתר העירייה חדש יכלול את התכולה הבאה :

| מס"ד   | תיאור                                                                                                                                                                                                                                                             | מענה המציע:<br>מלא / חלקי /<br>חסר |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4.4.1  | האתר החדש יכלול את כל התוכן והפונקציונאליות של האתר הנוכחי, אלא אם כן בשלבי העיצוב והתכנון של האתר יוחלט אחרת באישור העירייה.                                                                                                                                     |                                    |
| 4.4.2  | צוות מקצועי של הספק, הן בתחומי עיצוב חווית המשתמש והן מבחינת התוכן הנדרש ושיטת הנגשתו הטובה ביותר – יועמד לרשות העירייה.                                                                                                                                          |                                    |
| 4.4.3  | צוותי הספק מומחים בעולמות התוכן של אתרים ציבוריים לרשויות מקומיות                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| 4.4.4  | עיצוב חווית המשתמש UX + UI יהיה באחריות הספק הזוכה, לפי הכוונת העירייה ובהתאם לשפה העיצובית של העירייה.                                                                                                                                                           |                                    |
| 4.4.5  | בהינתן רצון של העירייה, ייתכן והיא תעמיד לטובת הפרויקט מעצב גרפי מטעמה שיעמוד בקשר מול צוות הספק ויגדיר את השפה העיצובית הנדרשת.                                                                                                                                  |                                    |
| 4.4.6  | צוות הספק ימליץ על הצורה הנכונה להנגיש את אושר התוכן של האתר לגולשים באתר.                                                                                                                                                                                        |                                    |
| 4.4.7  | צוות הספק ייעץ על התוכן הנדרש להכין על מנת לפרסם באתר, הן מבחינת צורת ההנגשה הנכונה והן מבחינת החובות הרגולטוריות שיש על רשויות מקומיות בישראל.                                                                                                                   |                                    |
| 4.4.8  | שלבי עיצוב האתר, יוצגו לעירייה לאישור/מתן הערות על גבי פלטפורמה נוחה להצגת עיצובי UX/UI.                                                                                                                                                                          |                                    |
| 4.4.9  | שלבי עיצוב האתר, יוצגו לעירייה בכל גדלי המסכים הנדרשים לתמיכה ברספונסיביות מלאה.                                                                                                                                                                                  |                                    |
| 4.4.10 | בשלבי פיתוח האתר וטרום מסירתו לעירייה, תעשה בדיקה שוטפת של עמידה בדרישות נגישות ע"י כלים ודוחות חיצוניים – כדוגמת axe DevTools או WAVE. תוצאות הבדיקות ימסרו לעירייה במסגרת בדיקות האתר.                                                                          |                                    |
| 4.4.11 | בשלבי פיתוח האתר וטרום מסירתו לעירייה, תעשה בדיקה בעמידת האתר בדרישות הביצועים ומהירות התגובה של האתר - ע"י כלים ודוחות חיצוניים – כדוגמת Google Lighthouse & PageSpeed Insights, WebPageTestPingdom / GTmetrix. תוצאות הבדיקות ימסרו לעירייה במסגרת בדיקות האתר. |                                    |

## 4.5 רכיבים רוחביים באתר העירייה :

| מס"ד  | תיאור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | מענה המציע:<br>מלא / חלקי /<br>חסר |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4.5.1 | האתר יאובטח ע"י הגנת CDN על תשתיות האתר מפני עומסים, התקפות ברמת הרשת והתקפות ברמת האפליקציה.                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |
| 4.5.2 | הדומיין של האתר יהיה בבעלות המזמינה, הספק יבצע את הרישום / הפניות המתאימות ב-DNS.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| 4.5.3 | על האתר לכלול ממשק חיפוש מתקדם בכל האתר ולכל חלקי האתר, כולל Chatbot מבוסס AI לשיח בשפה חופשית. תוכן המענה של ChatBot AI יהיה תוכן האתר בלבד.                                                                                                                                                                                              |                                    |
| 4.5.4 | האתר יכלול רכיב של חיפוש חופשי והפנייה לעמודים ולתוכן של האתר.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| 4.5.5 | האתר יתמוך בתרגום של התכנים העיקריים ופעילויות לשפות הנוספות (ערבית, אנגלית, רוסית אן אחרת לפי דרישת המזמינה).                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| 4.5.6 | האתר יכלול אזור של מבזקים / עדכונים (לדוגמה, סגירות מים מתוכננות עקב טיפול בתשתיות או תקלות, אירועים אחרים, שינויים בשעות קבלת קהל) מתחלפים. בלחיצה על מבזק / עדכון מסוים יוצג מידע מורחב לגביו. שליטה במבזקים / חדשות / עדכונים תתבצע מתוך המערכת הניהול של האתר ע"י מנהל האתר, ללא צורך במתכנת (כיום נשלט ע"י אפליקציה חיצונית של הספק). |                                    |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5.7  | האתר יכלול לוח אירועים אינטראקטיבי (הצגת לוח שנה מוקטן בעמוד הבית עם אפשרות לבחור יום להצגה וחלוקה לקטגוריות).                                                                                                                                         |
| 4.5.8  | בעמוד הבית יופיעו קישורים קבועים (מעבר לאזור האישי, חיפוש כללי, תרגום לשפה אחרת, הפיכת האתר לנגיש, אמצעי התקשורת הדיגיטליים שדרכם ניתן לתקשר עם המזמינה (WhatsApp, Messenger, דואר אלקטרוני).                                                          |
| 4.5.9  | מערכת תפריטים תציג כל נושא ראשי המתפתח לתתי תפריט (תתי נושאים). במערכת תתאפשר שליטה שונה בכל אזור בדף, לדוגמא תפריט צדדי ותפריט עליון. מנהל האתר יוכל לנהל את הניווט באתר: להגדיר ולעדכן תפריטים, תצוגה גרפית, לקבוע את מיקום התפריט, ללא צורך במתכנת. |
| 4.5.10 | מכל תפריט ניווט ראשי תתאפשר גלישה ישירה אל כל תת נושא והצגת דף מפורט בהתאם לבחירה. תינתן אפשרות להציג "שביל פרורי לחם" (הדפים שאליהם יכול לעבור הגולש) בהתאם לשלב בניווט.                                                                              |
| 4.5.11 | עיצוב תוכן האתר / תכנון מבנה האתר יאפשר גם עבודה בשיטה של עמודי תוכן פרטניים וגם בצורה של עמודי "לובי" שירכוזו עולמות תוכן עבור גולשי האתר.                                                                                                            |
| 4.5.12 | שמות העמודים יהיו בשפתו של העמוד (עברית/אנגלית) וללא סיומות. הדבר חל גם בנוגע לעמודים שנוצרים באופן דינאמי ע"י מערכת הניהול.                                                                                                                           |
| 4.5.13 | תתאפשר עריכת הכותרות עבור כל דף (כותרת הדף בכרטיסייה בדפדפן)                                                                                                                                                                                           |

## 4.6 מערכת ניהול

| מס'ד   | תיאור                                                                                                                                                                                          | מענה המציע:<br>מלא / חלקי /<br>חסר |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4.6.1  | מערכת הניהול חייבת לתמוך בכל חלקי האתר, כך ששינויים והעדכונים בתוכן יתבצעו אך ורק דרך מערכת הניהול.                                                                                            |                                    |
| 4.6.2  | על מערכת הניהול להיות ידידותית לשימוש ולאפשר שינויי תכנים מהירים ונוחים שלא דורשים ידע בתכנות. לאתר יהא ממשק ניהול בעברית.                                                                     |                                    |
| 4.6.3  | מערכת הניהול חייבת להיות בנויה בצורה היררכית, כך שלמנהל ולאחראי שהוסמכו על ידו תהיה גישה מלאה לכל הפעילות שהורשו לבצע ויתאפשר מתן הרשאות ברמות שונות למשתמשים אחרים.                           |                                    |
| 4.6.4  | המערכת תאפשר ניהול הרשאות ל-back office – משמע יש מודולים של האתר שעליהם יש מנהלי תוכן ספציפיים.                                                                                               |                                    |
| 4.6.5  | המערכת תאפשר הגנה ע"י הסיסמה לדפים מסוימים, לדוגמה, הרשמה לאירוע המיועד רק לעובדי המזמינה.                                                                                                     |                                    |
| 4.6.6  | האתר יקושר לתתי אתרים, בעלי קטגוריות תוכן נפרדות, עם מנגנון משיכה ודחיפת תוכן אוטומטית לפי כללים מוגדרים.                                                                                      |                                    |
| 4.6.7  | על האתר לכלול אפשרות עדכון תכנים התומכת בהעתקה מתוכנות אופיס / העלאת מסמכי אופיס ומסמכי פורמט PDF לאתר.                                                                                        |                                    |
| 4.6.8  | על האתר לכלול מערכת עדכון מבזקים (עם אופציה לקישור מידע מאתרים האחרים).                                                                                                                        |                                    |
| 4.6.9  | על האתר לכלול קישור לטפסים מקוונים / דיגיטליים, הניתנים למילוי אינטראקטיבי במסך או להורדה בפורמט PDF למילוי ידני. מובהר כי טפסים מקוונים / דיגיטליים יסופקו במסגרת מערכת לניהול המוקד העירוני. |                                    |
| 4.6.10 | על האתר לאפשר קישור לדף/אתר חיצוני, הפנייה לדואר אלקטרוני, תמונה, קובץ מסוג Flash, קבצי מדיה (לדוגמה, סרטים או מוזיקה מ-YouTube).                                                              |                                    |
| 4.6.11 | על האתר לאפשר שיתוף לרשתות חברתיות, כגון Facebook, Twitter, Instagram.                                                                                                                         |                                    |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.6.12 | על האתר לאפשר לתושבים / מקבלי השירותים, ספקים וגולשים מזדמנים ליצור קשר עם המזמינה, תאגיד המים והעמותות הקשורות במזמינה, בערוצים הדיגיטליים (WhatsApp, Messenger, דואר אלקטרוני).                                                                                                                                 |
| 4.6.13 | האתר יכיל יכולת של קישור למערכות תפעוליות אחרות (אזור אישי, תשלומים, ניהול קהילות, פניות למוקד 106, יבוא נתונים, הורדה ומילוי טפסים שונים) ע"י קישורים או העברה אוטומטית לאתרים אחרים. במעבר למערכת תפעולית או לאתר החיצוני, תהיה למנהל התוכן האפשרות לחבור האם הדף החדש נפתח בכרטיסייה חדש או בכרטיסייה הנוכחית. |
| 4.6.14 | המערכת תבצע בדיקה ותתריעה על התכנים (קובצים, סרטונים וכו') מסוים שלא משוייך לשום עמוד באתר ותאפשר לשמור אותם בארכיון במידה ונדרש במשך הזמן הקבוע בחוק.                                                                                                                                                            |
| 4.6.15 | מערכת ניהול תוכן תאפשר עריכה של תוכן האתר ע"י המזמינה באופן עצמאי, ללא צורך לפנות בכל פעם לספק שבנה את האתר. נדרשת אפשרות להקמת דפים חדשים, שכפול דפים קיימים.                                                                                                                                                    |
| 4.6.16 | המערכת תאפשר שימוש ברכיבים ופקדי UI בבניית עמודים בצורה עצמאית ע"י אחראי התוכן בעירייה. פקדי ה-UI יהיו אלה שעוצבו בשלב ההקמה של המערכת.                                                                                                                                                                           |

## 4.7 ממשקים

| מס"ד  | תיאור                                                                                                                                                                                   | מענה המציע:<br>מלא / חלקי /<br>חסר |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4.7.1 | האתר יתמוך בממשק API ממערכת SMARTTICKET שמושך את האירועים, כולל התמונה והפרמטרים (הטריגר למשיכה הינו הוספת / שינוי אירועים ב-SMARTTICKET) והצגתם במסך האירועים (ו/או אתר הבית) של האתר. |                                    |
| 4.7.2 | האתר יתמוך בקישורי עומק (deeplinks), לדוגמה מהאתר למערכת SMARTTICKET לאירוע הספציפי שמשמש באתר יבחר.                                                                                    |                                    |