



**מכרז פומבי מס' 775/26 למתן שירותי רמ"ט ב' בחירום
עבור עיריית רמת השרון**

עיריית רמת השרון מכרז פומבי מס' 775/26

למתן שירותי רמ"ט ב' בחירום עבור עיריית רמת השרון

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי רמ"ט ב' בחירום, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

במסמכי ההשתתפות והמסמכים הנלווים לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה לחתום, ניתן לעיין ולהוריד מאתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.ramat-hasharon.muni.il (להלן: "אתר העירייה") את מסמכי המכרז יש לרכוש תמורת תשלום של 1,500 ₪ (התשלום לא יוחזר) באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה. לצורך הגשת ההצעות יוריד המציע את מסמכי המכרז מאתר העירייה וימלא אותם בהתאם לדרישות המכרז.

ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים ובעותק נוסף על גבי דיסק און קי, יוגשו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (775/26) ולמוסרם ידנית לגבי לימור נסט במחלקת המכרזים, קומה 2 שד' ביאליק 41 רמת השרון עד ליום 3.8.26 לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא. לפרטים ניתן לפנות במייל kobi_a@ramhash.co.il

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש העירייה

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 775/26

למתן שירותי רמ"ט ב' בחירום עבור עיריית רמת השרון

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 1 תנאים למשתתפים במכרז - מסמך א'
 - 1.1 דף מידע ארגוני- נספח א' 1
 - 1.2 תצהיר עמידה בתנאי סף וקבלת ניקוד איכות- נספח א' 2
 - 1.3 נוסח כתב התחייבות- נספח א' 3
 - 1.4 תצהיר היעדר העסקת עברייני מין- נספח א' 4
 - 1.5 טופס ניגוד עניינים עיריית רמת השרון- נספח א' 5
 - 1.6 נוסח תצהיר סודיות המציע-נספח א' 6
 - 1.7 נוסח תצהיר שכר מינימום- נספח א' 7
 - 1.8 נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים- נספח א' 8
 - 1.9 תצהיר על עסק בשליטת אישה- נספח א' 9
 - 1.10 תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- נספח א' 10
- 2 מפרט דרישות ביצוע- מסמך ב'
- 3 הצהרת המציע- מסמך ג'
- 4 הצעת המציע- מסמך ד'
- 5 חוזה התקשרות- מסמך ה'
 - 5.1 נספח אבטחת מידע והגנת הסייבר- נספח ה' 1
- 6 כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

מסמך א'

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 775/26

למתן שירותי רמ"ט ב' בחירום עבור עיריית רמת השרון

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. **כללי**
 - 1.1 עיריית רמת השרון (להלן- **העירייה**), מבקשת לקבל הצעות במיקור חוץ למתן שירותי רמ"ט ב' בחירום.
 - 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
 - 1.3 העירייה מחויבת להיות ערוכה לשמירת רצף תפקודי בכל מצב נתון. כדי לקיים דרישה זו מעוניינת העירייה להתקשר עם גורם אשר ישמש רמ"ט ב' לחירום ואשר בהעדרו של רמ"ט א', מנכ"ל העירייה- יהווה רמ"ט ב' מחליפו.
 - 1.4 נוסף לכך יסייע הזוכה במכרז להכנת הרשות למצבי חירום, **הכל כמפורט במסמך ב'- מפרט השירותים**.
 - 1.5 העירייה מבקשת לקבל את השירותים בהיקף של עד 150 שעות חודשיות. הזוכה לא יהיה רשאי לבצע יותר מ-150 שעות חודשיות אלא באישור העירייה מראש ובכתב.
 - 1.6 הזוכה במכרז יספק לעירייה את השירותים הנקובים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן- **השירותים**).
 - 1.7 ככל שהמציע הוא תאגיד אזי עליו לציין בהצעתו את המועמד המוצע על ידו לאספקת השירותים והוא אשר יידרש לעמוד בתנאי הסף המקצועיים והוא אשר יספק לעירייה את השירותים בפועל.
 - 1.8 במסגרת מתן השירותים יהא על נותן השירותים להעניק את השירותים ממשרדי הרשות או מכל מקום אחר בתחומי הרשות עליו יורה קב"ט העירייה.
 - 1.9 ההצעות נושא מכרז זה ייבחנו (בכפוף לעמידה בתנאי הסף) על בסיס מדדי איכות ומחיר כמפורט בפרק בחינת ההצעות.
 - 1.10 הזוכה במכרז יהא זכאי לתמורה השעתית אותה ינקוב במסגרת מסמך ד'- הצעת המציע.
 - 1.11 הזוכה יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים.
 - 1.12 ההתקשרות עם הזוכה במכרז היא לשנה אחת, כאשר לעירייה **בלבד** עומדת זכות הברירה (האופציה), להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות מכוחו של מכרז זה לא תעלנה יחד על 60 חודשים.

1.13 יובהר כי אין בזכייה במכרז או בחתימת הסכם התקשרות כדי לחייב את העירייה להזמין מהזוכה שירותים כלשהם בהיקף כלשהו או כדי להעניק בלעדיות במתן השירותים ואין בכך כדי למנוע מהעירייה להתקשר עם צדדים שלישיים למתן השירותים נושא המכרז. ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל אישור, תהיה רשאת העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן-**ביטול המכרז**) ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "**מסמכי המכרז**":

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 2.1 | תנאים למשתתפים במכרז – | מסמך א' |
| 2.2 | מפרט דרישות - | מסמך ב' |
| 2.3 | הצהרת המציע - | מסמך ג' |
| 2.4 | הצעת המציע - | מסמך ד' |
| 2.5 | הסכם התקשרות – | מסמך ה' |
| 2.6 | כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים. | |

3. תנאים להשתתפות

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "**תנאי סף**"), המפורטים להלן:

- 3.1.1 המציע (וככל שהמציע הוא תאגיד אז המועמד המוצע מטעמו) בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.
- 3.1.2 המציע (וככל שהמציע הוא תאגיד אז המועמד המוצע מטעמו) הוא בעל דרגת רס"ן ומעלה או בדרגה מקבילה בגופים ביטחוניים ובעל ניסיון בתפקיד מקצועי בתחום שירות החירום והביטחון של לפחות 5 שנים.
- 3.1.3 המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 3.1.4 המציע בעל תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 3.1.6 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו (או של הגורם המוצע מטעמו בכל הנוגע לניסיון) וכל האסמכתאות, האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "**המציע**").

3.2 המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:

- 3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.
- 3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.2.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
- 3.2.5 ככל שהמציע תאגיד, אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א' 1.
- 3.2.7 העתק תעודה המעידה על התקיימות התנאי הנקוב בסעיף 3.1.1.
- 3.2.8 תצהיר על עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.2 ולצורך קבלת ניקוד איכות בנוסח המצורף כנספח א' 2.
- 3.2.9 קו"ח כולל תעודות ואסמכתאות של המועמד המוצע למתן השירותים.
- 3.2.10 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח א' 3.
- 3.2.11 תצהיר על היעדר העסקת עברייני מין בנוסח המצורף כנספח א' 4.
- 3.2.12 טופס ניגוד עניינים בנוסח המצורף ומסומן כנספח א' 5.
- 3.2.13 תצהיר סודיות בנוסח המצורף ומסומן כנספח א' 6.
- 3.2.14 נוסח תצהיר שכר מינימום המצורף ומסומן כנספח א' 7.
- 3.2.15 נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים המצורף ומסומן כנספח א' 8.
- 3.2.16 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה (ככל שרלוונטי) בנוסח המצורף כנספח א' 9.
- 3.2.17 תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף כנספח א' 10.
- 3.2.18 **מסמך ד' - הצעת המציע במסגרתו ינקוב נותן השירותים את המחיר השעתי המוצע על ידו כנגד מתן השירותים.**
- 3.2.19 מסמך ה' (הסכם ההתקשרות) חתום במלואו על ידי המציע.
- 3.2.20 מסמכי השינויים וההבהרות (ככל שהופצו כאלה) כשהם חתומים על ידי המציע.
- 3.2.21 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 3.2.22 דיסק און קי עם העתק ההצעה.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן במניין ההצעות.

4. הבהרת מסמכי המכרז

4.1 עד ולא יאוחר מיום 23.7.26 יודיע המשתתף בכתב, בקובץ וורד באמצעות דוא"ל שכתובתו kobi_a@ramhash.co.il (ויודא קבלתו בטלפון 03-5483843) על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז או כל בקשה להבהרה. השאלות יועברו בפורמט word בלבד במבנה של טבלה ובנוסח שלהלן:

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת ההבהרה
1		
2		

4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והעירייה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. העירייה תמסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד ממשתתפי מפגש המציעים וכן תפרסם באתר האינטרנט של הרשות (לשונית מכרזים) וכל מציע יצרפם כשהם חתומים על ידו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של משתתפי מפגש המציעים (וכן יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחיו).

4.5 יודגש כי באחריות המציעים לוודא בדבר מענה לשאלות או פרסומים יזומים באתר האינטרנט ולא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע לפרסום שעלה לאתר כאמור.

5. בוטל

6. ביטוחים

6.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב נותן השירותים להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ה' 1** להסכם ההתקשרות.

6.2 מובהר בזאת, כי בשלב הגשת הצעות, אין צורך להחתים את חברת הביטוח על נספח ה' 1, ורק הזוכה במכרז יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברה מבטחת.

7. דרישת פרטים מהמציע

7.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת הצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

- 7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 7.3 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים במכרז, ככל שהדבר נדרש על פי דין.
- 7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.
- 8. הצהרות המציע**
- 8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.
- 8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.
- 8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות/עבודה/ מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל אישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

8.9 המציע מצהיר כי ידוע לו ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון, בכל שלב במהלכה תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב 30 יום מראש.

8.10 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי לאחר חלוף ששת החודשים הראשונים (תקופת הניסיון) העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של חוזה ההתקשרות בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

8.11 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.12 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

9. מסמכי המכרז

9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעות במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז, מ. בר-לב ושות' משרד עורכי דין.

10. בוטל

11. הגשת הצעות והמועדים

11.1 את הצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים ועותק נוסף על גבי דיסק און קי, יוגשו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (775/26) ולמוסרם ידנית לגבי לימור נסט במשרד מחלקת המכרזים קומה 2 שד' ביאליק 41 רמת השרון עד ליום **3.8.26 לא יאוחר מהשעה 09:00** **בדיוק**.

11.2 **הצעת המחיר של המציע תוגש על גבי מסמך ד'.**

11.3 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

11.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

11.5 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

- 11.6 במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, ובמקרה שבו הצעת המציע במספרים תהא שונה מההצעה במילים, תובא בחשבון ההצעה המטיבה עם העירייה לפי שיקול דעתה. כמו כן העותק הפיזי גובר על העותק שיוגש על גבי דיסק און קי.
- 11.7 יחד עם זאת, במקום בו המחיר לא יהא כדרישות המכרז העירייה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 11.8 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. בחינת ההצעות

- 12.1 בשלב הראשון תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף של המכרז (על אף האמור יובהר כי אין מדובר במכרז דו שלבי וכי ההצעות הכספיות ייפתחו במועד פתיחת תיבת המכרזים).
- 12.2 מציע שיעמוד בתנאי הסף תיבחן הצעתו על בסיס הפרמטרים המפורטים להלן

ניקוד מקסימאלי	קריטריון הבחינה
עד 10 נק'	<p><u>ניסיון מקצועי נוסף של המועמד המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף</u></p> <p>בגין כל שנת ניסיון מעבר ל-5 שנים כנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 2 נק' ועד 10 נק' בסך הכל.</p> <p>לצורך קבלת רכיב זה יש למלא את טבלת הניסיון <u>בנספח א'2</u>.</p>
עד 10 נק'	<p><u>ניקוד בגין דרגה בכירה של המועמד המוצע</u></p> <p>בגין כל דרגה מעל דרגת רס"ן יקבל המציע 5 נקודות ועד 10 נק' לכל היותר.</p> <p>האמור יחול גם על דרגות מקבילות כאמור בתנאי הסף.</p>
עד 20 נק'	<p><u>ראיון עם המועמד המוצע</u></p> <p>הריאיון נועד להעריך את התאמתו האישית והמקצועית של המועמד. במסגרת הריאיון ייבחנו הניסיון והידע המקצועי של המועמד בתחום החירום והביטחון לרבות כתיבת נהלים ותוכניות בתחום וכיוצ"ב, השכלתו האקדמית ותעודות וקורסים רלוונטיים כמו כן תערך התרשמות ממענה לשאלות שיציג המועמד המוצע, כושר הביטוי שלו והתרשמות אישית כללית.</p> <p>ניקוד האיכות בגין הריאיון יוענק על ידי ועדת הבחינה כהגדרתה להלן.</p>

- 12.3 סכימת הניקוד בגין רכיבי האיכות שתעניק ועדת הבחינה תהווה את ניקוד האיכות של המציע במכרז.

12.4 ועדת הבחינה שתראיין את המועמדים תורכב ממנכ"ל העירייה או נציגו, מנהל אגף ביטחון או נציגו, סגן מנהל אגף ביטחון, ומנהל מחלקת חירום. 3 מתוך האמורים יספיקו לשמש כמניין חוקי לשיבות הוועדה.

12.5 יובהר כי בכל שלב ניתן יהיה לקבוע כי מועמד אינו עומד בתנאי הסף וזאת אף אם הוזמן לראיון או ערך אותו.

12.6 הענקת ניקוד בגין המחיר (עד 60 נק' בבחינת ההצעות): מציע שיציע את המחיר השעתי הנמוך ביותר יקבל 60 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

ההצעה הזולה ביותר	X	60	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
ההצעה הנבחרת				

12.7 סכימת ניקוד המחיר של המציע יחד עם ניקוד האיכות יהווה את ציון המציע במכרז.

12.8 בכוונת ועדת המכרזים לבחור כזוכה את ההצעה אשר תעמוד בכל תנאי המכרז והצעתה תהא בעלת הניקוד הגבוה ביותר אלא אם תהיה סיבה משפטית או עניינית אחרת שלא לעשות כן.

12.9 במסגרת בחינת ההצעות, ועדת המכרזים תבחן את אמינותו וכשרו של המציע לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע. יודגש כי ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול הצעות של מציעים אשר לעירייה או לכל גורם אחר יש ניסיון רע עם המציע וזאת על סמך בירורים שרשאית לערוך העירייה. כמו כן תהא רשאית העירייה, בכפוף לשימוע, לפסול מציע על בסיס ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו.

12.10 מצב בו תהיינה שתי הצעות עם ניקוד זהה ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, תמליץ וועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף כנספח א'9.

12.11 מצב בו תהיינה שתי הצעות עם ניקוד זהה ואף לא אחת מהן היא עסק בשליטת אישה, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור את ההצעה המתאימה ביותר בהתאם לשיקול דעתה על בסיס שיקולים כמו ניסיון, איתנות פיננסית, כישורים, צוות מתאים וכיוצ"ב. כמו כן תהא רשאית ועדת המכרזים לערוך הגרלה.

12.12 יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול מציע בגין חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו.

12.13 ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.14 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

12.15 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

12.16 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13. חובת הזוכה במכרז

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם את **נספח ה'2**.

13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, ונותן השירותים יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדוא"ל.

בכבוד רב,

עיריית רמת השרון

נספח א' 1

לכבוד

עיריית רמת השרון

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
- כתובת המשרד הרשום: _____
- כתובת הפעילות: _____
- מספר טלפון קווי: _____ טלפון סולארי: _____
- מספר פקסימיליה: _____
- כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. תחומי עיסוק המציע:

3. אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' / מר _____ מס' _____, סולארי: _____, ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

5.

נספח א' 2

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית רמת השרון

ג.א.ג.

הנדון: מכרז פומבי מס' 775/26 - הצהרה על עמידה בתנאי הסף ולקבלת ניקוד

איכות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ במציע _____ (שם המציע) ומוסמך להצהיר בשמו, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וככל שלא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

המועמד המוצע למתן השירותים ואשר ניסיונו יוצג בנספח זה הוא _____.

דרגת המועמד המוצע _____ שם הגוף הבטחוני _____.

שנות הניסיון של המועמד המוצע בגופים ביטחוניים בתפקיד מקצועי בתחום שירות החירום והביטחון הוא _____ שנים כמפורט להלן:

הגוף המזמין / המעסיק	התפקיד ותיאור השירותים	תאריך תחילה (שנה וחודש)	תאריך סיום (שנה וחודש)	איש קשר + מספר טלפון

חותמת המציע וחותמת המצהיר

השכלה של המועמד המוצע

שם/סוג התעודה	שם הגוף שהעניק את התעודה	השנה בה ניתנה התעודה	סימון נספח התעודה יש לצרף את התעודות

חתימה וחורתמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפנינו נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך דין

נספח א' 3

לכבוד

עיריית רמת השרון

הנדון: מכרז פומבי מס' 775/26 - תצהיר וכתב התחייבות המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

ב. _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי

להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או בעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו למכרז זה.

2. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

3. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז וההסכם והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבות זו.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ חתימת המורשה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב'

_____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר

שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה עליה בפניי.

עו"ד _____

נספח א' 4

מכרז פומבי מס' 775/26

תצהיר בדבר חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____

מורשה חתימה מטעם המציע _____

מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- א. אני מתחייב בשם _____ (שם המציע) כי כל העובדים ובכלל זה עובדים שיועסקו על ידי בין במישרין בין בעקיפין ע"י קבלני משנה/בעלי מקצוע לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001. אני מתחייב בשם _____ (שם המציע) לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדינו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב בשם _____ (שם המציע) לתייק ולשמור העתק האישור הנ"ל.
- ב. אני מתחייב בשם _____ (שם המציע) לדרוש מכל עובד / מתנדב אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו, אני מתחייב בשם _____ (שם המציע) לתייק ולשמור העתק האישור הנ"ל.
- ג. אני מתחייב בשם _____ (שם המציע) לדרוש מכל עובד / מתנדב לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך לחתום בשם _____ אישר את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם- שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת (בדירקטוריון) כגון חברות בוועדות או תפקידים (אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם?) נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים –בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1961, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

"בעל עניין", בתאגיד-

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות) דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו-
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר- כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
3. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך- .

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך-

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5--8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך – .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ גוף	שם המחזיק (אם המחזיק מועמד)	% האחזקות	תחום התאגיד/ הגוף	עיסוק

"בעל עניין", בתאגיד-

1. מי שמחזיק ב 5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור- אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו- לפי סעיף 46(2)(א)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; 2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך- .

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך- .

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של

מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין-בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' הצהרה-

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של נותן השירותים המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח 1998.

_____ חתימה :

_____ תאריך :

נספח א' 6

תצהיר סודיות המציע

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ במסגרת מכרז 775/26 (להלן- המציע).
2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים לעיריית רמת השרון או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע לעירייה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי מכרז והסכם זה. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של העירייה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של העירייה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי ובין בדרך אחרת.
4. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.
5. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 7

נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
- "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
- "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
- "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
- "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- "חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____, ת.ז. מס' _____, נושא במשרת _____, ב. _____ ח.פ. _____ (להלן- המציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז 775/26.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך
 _____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גבי _____, ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____ עורך - דין

נספח א' 8

תצהיר שמירה על זכויות עובדים

על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש הצעה בקשר למכרז פומבי מס' 775/26 (להלן - "המציע")
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981, ואני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי ככל ואזכה במכרז, שכר עובדיי לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2018 ועפ"י כל דין.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גבי _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 9

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ שם מלא חתימה וחותמת כתובת טלפון

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

_____ שם מלא חתימה

נספח א' 10

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ ע.מ. _____ (להלן: "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית רמת השרון (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר/ה כדלקמן **(יש לסמן חלופה נדרשת)**:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן.

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סי' 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות ליישומן, בהתאם להוראת סי' 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____ חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חותמת + חתימת

_____ תאריך

מסמך ב'

מפרט דרישות

מפרט שירותים למכרז – שירותי ייעוץ וליווי בתחום החירום והביטחון כרמ"ט ב' בחירום / חליף מנכ"ל

הרשות

1. כללי

- 1.1 מטרת ההתקשרות היא קבלת שירותי ייעוץ, ליווי, סיוע מקצועי ותמיכה ניהולית בתחום החירום והביטחון ברשות המקומית, באמצעות יועץ שימש כרמ"ט ב' בחירום וכחליף מנכ"ל הרשות בענייני חירום, בהתאם להנחיות ראש הרשות, מנכ"ל הרשות ומנהל אגף הביטחון.
- 1.2 השירותים יינתנו במטרה לסייע לרשות המקומית לשמור על רציפות תפקודית, להיערך למצבי חירום, לנהל מטה חירום ולתמוך בהפעלת המערכים הרשותיים בשגרה ובחירום.
- 1.3 מובהר כי נותן השירותים יפעל כיועץ חיצוני וכגורם מסייע, מלווה ומתאם, ולא יחליף את בעלי התפקידים הסטטוטוריים ברשות אלא ככל שהוסמך לכך במפורש על ידי הרשות ובהתאם לכל דין.
- 1.4 בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין תיאורי תפקיד שונים, תגבר ההוראה המשקפת את אופי ההתקשרות כיועץ/רמ"ט ב' בחירום, כגורם מסייע ותומך למנכ"ל הרשות ולמערך החירום הרשותי.

2. מהות התפקיד

- נותן השירותים ימש כיועץ עירוני בתחום החירום והביטחון וכרמ"ט ב' בחירום, ובכלל זה:
- א. מימוש מדיניות הרשות והנחיות ראש הרשות בשעת חירום, וסיוע להבטחת קיום תקין של שגרת חירום.
 - ב. סיוע בתפקוד מטה החירום הרשותי ובניהול עבודת המטה במרכז הפעלה.
 - ג. סיוע בניהול, תיאום, הנחיה ובקרה של המכלולים והגורמים הרשותיים הרלוונטיים לחירום.
 - ד. סיוע מקצועי למנכ"ל הרשות, לראש הרשות, למנהל אגף הביטחון ולגורמים נוספים כפי שיוגדרו על ידי הרשות.
 - ה. מילוי תפקיד חליף מנכ"ל בענייני חירום, ככל שיידרש ובכפוף להנחיות הרשות.

3. תכולת השירותים

נותן השירותים יספק לרשות, בין היתר, את השירותים הבאים:

3.1 סיוע בגיבוש מדיניות, תכנון ותוכניות עבודה

- א. סיוע בהכנת תוכניות עבודה בתחום החירום והביטחון, בהתאם לאבחון צרכי הרשות, להנחיות הגורמים המוסמכים ולסדרי העדיפויות שייקבעו על ידי הרשות.
- ב. סיוע בגיבוש תוכנית עבודה שנתית הכוללת משימות, דרכי פעולה, לוחות זמנים, תקציב, כוח אדם, אמצעים, ביקורות, אימונים, תרגילים, הדרכות, הכשרות והשתלמויות.
- ג. סיוע במיפוי תמונת המצב הרשותית בהיבטי חירום וביטחון לצורך בניית תוכניות עבודה ודרישות תקציב.
- ד. סיוע בהכנת מסגרות ותוכניות להצטיידות, לרבות הגדרת צרכים במכשור, ציוד, כלי רכב ואמצעים ביטחוניים.
- ה. סיוע במעקב אחר יישום תוכניות העבודה, בהפקת דוחות תקופתיים ובהצגת תמונת מצב עדכנית לגורמים המוסמכים ברשות.

3.2 סיוע בהיערכות הרשות למצבי חירום

- א. סיוע בארגון, אימון ותרגול מערך החירום הרשותי בהתאם לתיק האב לחירום, לתרחישי הייחוס ולהנחיות הגורמים המקצועיים.
- ב. סיוע בכתיבת נהלים, תוכניות הפעלה ותוכניות מגירה למצבי חירום, לרבות אסונות טבע, אירועי ביטחון, מלחמה ואירועים רבי נפגעים.
- ג. סיוע בארגון וגיוס כוח האדם לחירום, לרבות עובדים, מתנדבים ובעלי תפקידים רלוונטיים.
- ד. סיוע בארגון הכשרות, הדרכות ותרגילים לעובדי הרשות, למתנדבים ולגורמים רלוונטיים נוספים.
- ה. סיוע בתיאום וריכוז תחומי מל"ח, פס"ח, התגוננות אזרחית, סיוע הדדי בין רשויות, ותיאום מול משרדי ממשלה וגופי חירום.
- ו. סיוע בגיבוש מיפוי מיגון, צרכים תפעוליים ותכנון ניצול מיטבי של המיגון עבור שירותים חיוניים, מרכזי קליטה ותושבים.
- ז. סיוע בגיבוש מערך הסברה, מידע לציבור והודעות חירום.

3.3 סיוע בניהול אירועי חירום

- א. סיוע בבדיקת המוכנות והפעלת מערך החירום הרשותי בעת אירוע חירום.
- ב. סיוע בתיאום האופרטיבי בין הרשות לבין גורמי החירום, הביטחון, ההצלה והממשלה.
- ג. סיוע בניהול השולחן המרכזי ועבודת המטה במרכז ההפעלה הרשותי.

ד. סיוע בהפעלת מערכי שליטה, דיווח, בקרה, חפ"ק, מוקד מידע, ותהליכי יידוע והזעקת בעלי תפקידים.

ה. סיוע בהפצת מידע לציבור בתיאום עם הגורמים המוסמכים.

ו. סיוע בהפעלת מערכי סיוע רשותיים לטיפול באירועים, נפגעים, נעדרים, חיפושי קרובים, והכוונת משאבים בהתאם לצורך.

ז. סיוע בהפקת לקחים לאחר אירועי חירום ותרגילים, ובמעקב אחר יישום הלקחים.

3.4 סיוע בתחום האבטחה והביטחון השוטף

א. סיוע בתכנון ובהפעלה של מערכי ביטחון ואבטחה בתחומי הרשות, בהתאם להנחיות הרשות והדין.

ב. סיוע בארגון והפעלה של אמצעי שמירה, בקרה, נעילה, גידור ואבטחת אתרים רגישים ככל שיידרש.

ג. סיוע בתכנון ובהפעלה של מערכות ביטחון ברשות המקומית, לרבות מול מוסדות ציבור וחינוך ובשיתוף גורמי הממשלה הרלוונטיים.

ד. סיוע בתיאום בין מחלקות הרשות, גורמי ביטחון חיצוניים, חברות אבטחה וגורמים מקצועיים נוספים.

3.5 סיוע למוסדות הרשות ולרציפות תפקודית

א. סיוע בתכנון רציפות תפקודית של הרשות ושל מוסדותיה למצבי החירום השונים.

ב. סיוע בהכנת מוסדות הרשות והמוסדות החינוכיים למצבי חירום, לרבות נהלים, תרגילים, מוכנות, מענה מיגוני ותיאום מקצועי.

ג. סיוע בבקרה על היבטי חירום ותפקוד של מחסני חירום, אמצעי חירום, מקלטים וציוד, ככל שהרשות תורה על כך.

ד. סיוע בתיאום פעולות עם אגפים, יחידות, מוסדות עירוניים וגורמי חוץ לצורך שמירה על רציפות תפקודית.

3.6 השתתפות בפורומים ובישיבות

א. השתתפות בכל ישיבה, דיון, הערכת מצב, תרגיל, ועדה או פורום מקצועי שייקבעו על ידי מנכ"ל הרשות, ראש הרשות, מנהל אגף הביטחון או מי מטעמם.

ב. השתתפות בוועדות רלוונטיות, ובכלל זה ועדת מל"ח המקומית ודיונים מקצועיים נוספים בתחום החירום והביטחון.

ג. הכנת חומרים מקצועיים, מצגות, סיכומים, דוחות, מסמכי עבודה והמלצות ביצועיות בהתאם לדרישת הרשות.

4. תוצרי השירותים

נותן השירותים יידרש להפיק, לפי דרישת הרשות, בין היתר:

- א. תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות.
- ב. נהלים, תוכניות הפעלה ותוכניות מגירה.
- ג. מסמכי מיפוי פערים, צרכים, סיכונים ומיגון.
- ד. דוחות סטטוס, בקרה, מוכנות והתקדמות.
- ה. סיכומי דיונים, הערכות מצב, המלצות ולקחים.
- ו. חומרי תרגול, הכשרה והדרכה.
- ז. כל מסמך או תוצר אחר הנדרש לצורך מילוי השירותים.

5. אופן מתן השירותים

- 5.1 השירותים יינתנו בשגרה ובחירום, לפי צרכי הרשות והנחיותיה.
- 5.2 נותן השירותים יעמוד לרשות הרשות בזמינות מתאימה לצורך השתתפות בישיבות, דיונים, תרגילים, הערכות מצב ואירועי חירום.
- 5.3 בעת חירום יידרש נותן השירותים להרחיב את היקף הפעילות בהתאם לצורכי הרשות, לרבות עבודה במשמרות או בשעות בלתי שגרתיות, כפי שיונחה על ידי הרשות.
- 5.4 נותן השירותים יפעל בתיאום מלא עם מנכ"ל הרשות, ראש הרשות, מנהל אגף הביטחון וכל גורם אחר שיוגדר על ידי הרשות.
- 5.5 השירותים יבוצעו באופן אישי, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי הרשות.

6. כפיפות, ממשקי עבודה ודיווח

- 6.1 נותן השירותים יהיה כפוף ניהולית ומקצועית להוראות ראש הרשות ו/או מנכ"ל הרשות, ויפעל בתיאום שוטף עם מנהל אגף הביטחון.
- 6.2 נותן השירותים יעבוד מול כלל אגפי הרשות, יחידותיה, מוסדותיה, גורמי החירום והביטחון, משרדי ממשלה, גופי סמך, מתנדבים וכל גורם רלוונטי אחר.
- 6.3 נותן השירותים יגיש דיווחים תקופתיים ו/או מידיים, בכתב או בעל פה, כפי שתדרוש הרשות.
7. דרישות מקצועיות ותכונות נדרשות

- 7.1 על נותן השירותים להיות בעל ידע, ניסיון ויכולת מוכחת בתחום החירום, הביטחון, ניהול המטה, הרציפות התפקודית והפעלת מערכים רשותיים.

7.2 יתרון יינתן לבעל ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות, עם מטות חירום, עם מערכי מל"ח, פס"ח והתגוננות אזרחית, ועם גורמי חירום וביטחון.

7.3 נדרשות, בין היתר, היכולות הבאות: יכולת פיקוד, ניהול, שליטה והדרכה; יכולת עבודה בתנאי לחץ; סמכותיות; יכולת ארגון, תכנון וביצוע; יכולת תיאום ופיקוח; סדר וארגון; אמינות ויושרה; עבודה בצוות; זמינות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ובמצבי חירום.

7.4 נדרש רישיון נהיגה בתוקף ושליטה גבוהה בעברית; יתרון לשפות נוספות ולשליטה ביישומי מחשב ותוכנות אופיס.

8. שמירת סודיות, בעלות בתוצרים וניגוד עניינים

8.1 נותן השירותים ישמור בסודיות מלאה כל מידע, מסמך, נתון או חומר שיגיעו אליו עקב ההתקשרות, ולא יעשה בהם כל שימוש אלא לצורך ביצוע השירותים ובהתאם להוראות הרשות.

8.2 כל תוצר, מסמך, חומר, נייר עבודה, דוח, נתון או קובץ שיוכנו או ייאספו במסגרת ההתקשרות יהיו קניינה הבלעדי של הרשות.

8.3 נותן השירותים יעביר לרשות את כלל המסמכים והתוצרים גם בפורמט פתוח, כפי שתדרוש הרשות.

8.4 נותן השירותים לא יימצא בניגוד עניינים, ויחתום על הצהרה מתאימה כתנאי להתקשרות.

8.5 נותן השירותים יחתום, וככל שיידרש ידאג להחתמת מי מטעמו, על התחייבות לשמירת סודיות.

9. תקופת ההתקשרות

9.1 ההתקשרות תהיה לתקופה שתיקבע במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות.

9.2 הרשות תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, בהתאם לצרכיה, לתנאי המכרז ולהוראות ההסכם.

9.3 מובהר כי השירותים נדרשים עד לכינון מכרז או הסדרה ארגונית אחרת, ככל שהרשות תקבע זאת.

10. הוראות משלימות

10.1 מפרט זה מהווה תיאור עיקרי של השירותים, ואינו גורע מזכותה של הרשות לדרוש כל שירות נלווה, משלים או קשור הנחוץ לצורך עמידה במטרות ההתקשרות.

10.2 הרשות תהיה רשאית לעדכן את סדרי העדיפויות, את מוקדי הפעילות ואת היקף השירותים בהתאם לצרכיה המבצעיים, הארגוניים והתקציביים.

10.3. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לכל דין, לכל נוהל רשותי, ולהנחיות הגורמים המוסמכים מטעם הרשות.

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד

עיריית רמת השרון

ג. א.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 775/26 למתן שירותי רמ"ט ב' בחירום עבור עיריית רמת השרון

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נושא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נושא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת הצעותי, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז לבין המציאות בשטח ובהגשת הצעותי למכרז, כבעל ניסיון ומומחיות בתחום, הוא מעריך ויודע מה השירותים הנדרשים במכרז.
4. אני מצהיר בזאת כי:
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
 - א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין ולהמציא אישור ביטוח ויתר המסמכים הנדרשים, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
 6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם אחר לביצוע העבודות נושא הצעתי.
 7. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימת המציע

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עו"ד, _____

מסמך ד'

הצעת המציע

לכבוד
עיריית רמת השרון

א.ג.נ.

הנדון: **מכרז פומבי מס' 775/26 למתן שירותי רמ"ט ב' בחירום עבור עיריית רמת השרון**
(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

1. בשם _____ (שם המציע), הרינו מתכבדים להגיש בזאת, את הצעתנו מכרז פומבי מס' 775/26 למתן שירותי רמ"ט ב' בחירום עבור עיריית רמת השרון בהתאם להוראות המכרז הפומבי, המפרטים המקצועיים וכל מסמכי המכרז הפומבי והחוזה.

2. הצעת המחיר:

התמורה השעתית המבוקשת על ידי לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות המכרז עומד על סך של _____ ₪ לשעה (ובמילים) _____ ₪ לפני מע"מ.

3. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין השירותים נושא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נושא הצעתנו זו וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת העירייה מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה בעירייה.

פרטי המציע והחותם מטעמו

שם המציע: _____ ח.פ. _____

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד במציע _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ה'

החוזה

שנערך ונחתם רמת השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית רמת השרון

מרחוב ביאליק 41 רמת השרון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

שם _____ ח.פ. _____

ע"מ _____

מרחוב _____

טל _____

דוא"ל _____

(להלן: "נותן השירותים"/"נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 775/26 למתן שירותי רמ"ט ב' בחירום עבור עיריית רמת השרון במיקור חוץ;

והואיל ונותן השירותים השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה בין אם צורפו ובין אם לאו. בכל מקרה של סתירה בין הוראה במסמכי המכרז להוראה במסמכי החוזה, תגברנה ההוראה המטיבה עם העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.3 כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות בלבד.

1.4 הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

- 1.5 **נותן השירותים-** האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות ומתן השירותים בהתאם להסכם ומסמכיו לרבות נציגיו של נותן השירותים כמוגדר בגוף ההסכם ומסמכיו.
- 1.6 **השירותים/ העבודות-** שירותי רמ"ט ב' בחירום כמפורט במסמך ב'- מפרט הדרישות ובמסמכי המכרז (להלן- **השירותים**).
- 1.7 **מדד-** מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
- 1.8 **מדד הבסיס-** המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז הקבוע בחוברת זו.
- יובהר כי ככל שתוארך ההתקשרות, החל משנת ההתקשרות השנייה, קרי, לאחר 12 חודשי מתן שירות, התמורה עבור תקופת ההתקשרות המוארכת תהא צמודה למדד הבסיס.**
- 1.9 **מנהל-** קב"ט העירייה ו/או מי מטעמו.
- 2. השירותים**
- 2.1 העירייה מחויבת להיות ערוכה לשמירת רצף תפקודי בכל מצב נתון. כדי לקיים דרישה זו מעוניינת העירייה כי נותן השירותים ישמש רמ"ט ב' לחירום ואשר בהעדרו של רמ"ט א', מנכ"ל העירייה- יהווה נותן השירותים מחליפו.
- 2.2 נוסף לכך יסייע נותן השירותים להכנת הרשות למצבי חירום, הכל כמפורט במסמך ב'- מפרט השירותים אשר צורך למכרזו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.3 העירייה מבקשת לקבל את השירותים בהיקף של עד 150 שעות חודשיות. נותן השירותים לא יהיה רשאי לבצע יותר מ-150 שעות חודשיות אלא באישור העירייה מראש ובכתב.
- 2.4 השירותים יסופקו על ידי הגורם שהוצע על ידי נותן השירותים במסגרת בחינת ההצעות. מתן שירותים על ידי גורם אחר יהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין בכך כדי למנוע מנותן השירותים המוצע כדי להסתייע בגורמים אחרים במציע.
- 2.5 השירותים יסופקו ממשרדי העירייה בהיקפים עליהם יורה קב"ט העירייה ובכל מקרה לא יותר מ-150 שעות חודשיות (אלא אם ניתן אישור בכתב).
- 2.6 יובהר כי אין בחתימה על הסכם זה כדי לחייב את העירייה להזמין מנותן השירותים שירותים כלשהם בהיקף כלשהו.
- 3. בוטל**
- 4. יחסי הצדדים**
- 4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר נותן השירותים עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין נותן השירותים או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין נותן השירותים זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העירייה.

- 4.2 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, נותן השירותים מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.
- 4.3 מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של נותן השירותים, ישפה נותן השירותים את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה ונותן השירותים יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.

5. הצהרות והתחייבות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:

- 5.1 לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על העירייה או נציגה וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפרט והוראות הסכם זה.
- 5.2 נותן השירותים יבצע את השירותים תוך גילוי נאמנות גמורה כלפי העירייה ותוך הקפדה על מניעת ניגוד עניינים בינה לבין גורם כלשהו בקשר עם מתן השירותים.
- 5.3 זיהה נותן השירותים ניגוד עניינים או חשד לניגוד עניינים המתעורר או עלול להתעורר בקשר עם שרות מהשירותים, ידווח על כך למנהל וזה יקבע אם נמנע נותן השירותים מבחינת העירייה מלטפל בנושא ולספק את שרות.
- 5.4 נותן השירותים ישמור בסוד כל מידע שהגיע לידיו בקשר עם מתן השירותים ואשר הינו על פי טיבו מידע חסוי שלא ניתן לגילוי חפשי לציבור.
- 5.5 נותן השירותים יהא אחראי לארגון ביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה והנ"ל יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית ואין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לעירייה במפורש במסמכי המכרז.
- 5.6 נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר.
- 5.7 נותן השירותים מתחייב לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו על פי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.
- 5.8 נותן השירותים מתחייב כי לכל תקופת מתן השירותים יחזיק הוא וכל מי מטעמו, ברישיון והאישורים המתחייבים לפי דין במתן השירותים.
- 5.9 נותן השירותים מתחייב כי כל מי שיתן את השירותים מטעמו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו.
- 5.10 נותן השירותים ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי המכרז וההסכם שינתנו על ידו או מי מטעמו אלא אם נתקבלה הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 5.11 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

- 5.12 נותן השירותים מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצב'. נותן השירותים מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.
- 5.13 נותן השירותים מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 5.14 נותן השירותים מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.
- 5.15 נותן השירותים יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי העירייה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של נותן השירותים.
- 5.16 למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של העירייה על מתן השירותים על ידי נותן השירותים, לא ישחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה ונותן השירותים בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

6. התמורה

- 6.1 תמורת ביצוע מלא השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם, תשלם העירייה לנותן השירותים בהתאם לשירותים ולתמורה שבהצעתו במכרז, מסמך ד' (להלן - התמורה) שיהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 עבור שעת עבודה אחת נותן השירותים יהיה זכאי לסך של _____ ₪ ובמילים _____ ש"ח, בתוספת מע"מ כדין. (להלן - התמורה).
- 6.3 מובהר בזאת ומוסכם בזאת על נותן השירותים כי סכום התמורה מהווה את התמורה המלאה בגין ביצוע השירותים על כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בכך, ולרבות הוצאות משרדיות למיניהן הוצאות דואר, הדפסה וכיוצ"ב.
- 6.4 עם סיומו של כל חודש יגיש נותן השירותים למנהל חשבון במסגרתו יפורט סכום התמורה אשר יכלול את כל הפרטים הרלוונטיים הנוגעים לחישוב התמורה וסכומה.
- 6.5 החשבון שיאושר ישולם לנותן השירותים תוך 45 יום ממועד אישורו בתנאי שעד אותו מועד העביר נותן השירותים לעירייה חשבון עסקה כדין.
- 6.6 עד ליום 5 לכל חודש יעביר נותן השירותים דיווח מפורט בנוסח שלהלן בקשר עם כלל השירותים שבוצעו על ידו בחודש הקודם לרבות חתימת מזמין השירותי מתוך העירייה:

תאריך	מטלה	זמן עבודה	מזמין המטלה	אישור המטלה	מזמין

6.7 נותן השירותים מצהיר כי בחותמו על הסכם זה יהא זכאי רק לתמורה הנקובה בהצעתו שבמסמך ד', לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותים.

7. תקופת ההסכם

7.1 הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן – תקופת ההסכם) ולעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת התקשרות לתקופה או לתקופות של עד ל- 48 חודשים נוספים, אך לא יותר מ- 60 חודשים בסך הכול.

7.2 הסכם זה יתחדש באופן אוטומטי בעת סיומו. העירייה תודיע לנותן השירותים 60 יום לפני סיום תקופת ההסכם ו/או לפני סיום כל תקופת ההארכה, אם ברצונה להביא את ההסכם לידי סיום.

7.3 העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום לו היה זכאי נותן השירותים בגין מתן השירותים עפ"י בהסכם זה, עובר למועד הפסקת השירותים.

7.4 מובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון במהלכה תהא רשאית העירייה להודיע לנותן השירותים על ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, תוך מתן התראה של 30 ימים.

8. איסור המחאה

8.1 נותן השירותים לא יהא רשאי להמחות או להסב את זכויותיו או חובותיו מכח הסכם זה או חלקו לאחר או לאחרים, בתמורה או שלא בתמורה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

8.2 העירייה תהא רשאית לסרב להסבת ההסכם מבלי שתידרש לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

8.3 העברת 25% מהשליטה במפיק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראה אותה כהעברה המנוגדת לסעיף קטן 1 לעיל.

9. אחריות נותן השירותים

9.1 נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד נותן השירותים, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.

9.2 נותן השירותים מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב נותן השירותים לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה לפי הוראות העירייה. כן מתחייב נותן השירותים לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

9.3 נותן השירותים אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר באירוע שהפיק כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

10. שמירת דינים

10.1 נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

10.2 נותן השירותים מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. נותן השירותים יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. נותן השירותים יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

10.3 נותן השירותים חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי נותן השירותים, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של נותן השירותים כאמור לעיל, והעירייה מתחייבת להעביר לידיעת נותן השירותים כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה ונותן השירותים יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

10.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

10.5 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות העירייה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב נותן השירותים לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. נותן השירותים ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

10.6 נותן השירותים יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראות דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

10.7 נותן השירותים מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

- 10.8 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר יועץ עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין נותן השירותים או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין נותן השירותים זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העירייה.
- 10.9 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, נותן השירותים מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.
- 10.10 מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של נותן השירותים, ישפה נותן השירותים את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה ונותן השירותים יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.
- 10.11 נותן השירותים מצהיר כי ההתקשרות עימו מבוססת על הצהרתו זו כי הינו קבלן עצמאי, וכי העירייה משלמת לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, לו מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד להצהרות הברורות של הצדדים בדבר היעדר יחסי עובד מעביד, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות נותן השירותים למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד עירייה לפי חלקיות משרה של **שני שליש** משרה, בתפקיד מנהל מחלקה בשכר של 35% משכר מנכ"ל העירייה, והוא יהא חייב להשיב לעירייה לאלתר, בתוך 30 ימים לכל היותר, את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

11. ביטוחים

- 11.1 נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים והעבודות נושא הסכם זה עבור העירייה, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בהתאם לשיקול דעתו וחוות דעת מקצועית שקיבל, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל ונותן השירותים יעסיק עובדים בכל הקשור במתן השירותים עבור העירייה, מתחייב נותן השירותים לערוך ביטוח אחריות מעבידים בגבולות האחריות המקובלים ולהמציא לעירייה, ללא צורך בכל דרישה מצידה, אישור קיום ביטוח אחריות מעבידים לשביעותו של יועץ הביטוח של העירייה והכולל קוד 309, 319 ו-328. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות העירייה תתווסף כמבוססת נוספת, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי העירייה ותאגידיה כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 11.2 נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי העירייה ותאגידיה, מנהליהם ועובדיהם (ויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים לביטוחי הנ"ל ללא זכות השתתפות או חזרה. כמו כן, בכל הביטוחים יבוטל חריג רשלנות רבתי (ככל וקיים) אך ביטול החריג לא יגרע מזכויות המבטח או מחובות המבוטח על-פי דין.

11.3 נותן השירותים הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

11.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

לנותן השירותים לא תהא כל טענה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה בכל הקשור בדרישות הביטוח.

נותן השירותים פוטר את העירייה, תאגידיה ואת כל הבאים מטעמם מאחריות בגין אבדן ו/או נזק, ישיר או עקיף, שיגרם מכל סיבה שהיא לרכוש כלשהו של נותן השירותים המשמש בקשר למתן השירותים ו/או המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה וסביבתם אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

12. הפרות ותרופות, פיצויים מוסכמים מראש

12.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3,4,6,8,9,10,11,13 לחוזה על תת סעיפיהם, וכן תצהירי נותן השירותים במכרז, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של החוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע החוזה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

12.3 ניתנו לנותן השירותים שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

12.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או החוזה, המנהל מטעם העירייה יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: פיצויים מוסכמים), בכל מקרה שבו לא ביצע נותן השירותים את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא נותן השירותים אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סד'	הנושא / הליקוי	סכום ש"ח	מס' סד'	הנושא / הליקוי	סכום ש"ח
1	הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 1,000	4	אי הגשת דו"ח במועד שנקבע.	1,000
2	הפרת חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא	עד 3,000	5	העסקת עובד בניגוד להנחיות העירייה.	1,500

				ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו.	
1,000	אי הגעה ליום עבודה ללא אישור הקב"ט	6	1,000	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המנהל לרבות ביצוע עבודה אחרת לצד ג' שאינו העירייה, במסגרת שעות העבודה.	3
1,000	התנהגות שאינה הולמת	.7	500	העדר התיצבות לישיבת עבודה.	4

12.5 העירייה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע לנותן השירותים לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בטבלה שלהלן, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מנותן השירותים לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה.

12.6 כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

12.7 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולנותן השירותים לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

12.8 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או החוזה :

12.8.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם.

12.8.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

12.8.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם החוזה או ביצועו.

12.8.4 הוכח לעירייה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

12.8.5 הוכח לעירייה כי נותן השירותים פועל בניגוד אינטרסים עם שירותיו למזמין.

12.8.6 נותן השירותים הפר את הסכם זה הפרה יסודית.

12.8.7 נותן השירותים הפר את הסכם זה הפרות שאינן יסודיות יותר מ-3 פעמים.

- 12.9 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 12.10 בתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים להעביר לעירייה את כלל המסמכים, הקבצים, התכניות, חוות הדעת, המידע והנתונים הקשורים לתפקיד ולפעילותו במסגרת ההתקשרות, בין אם במדיה דיגיטלית ובין אם בכתב, ובכל מדיה או פורמט אחר שבו הם מצויים. כמו כן, מתחייב נותן השירותים לבצע חפיפה מסודרת ומקיפה למי שימונה להחליפו, לרבות הסבר מפורט על התכניות הנמצאות בטיפול, סטטוס הטיפול בכל תכנית, נושאים תלויים ועומדים, ממשקי עבודה רלוונטיים וכל מידע אחר הדרוש להמשך ביצוע התפקיד באופן תקין. החפיפה תתבצע בתיאום עם קב"ט העירייה ובהתאם להנחיותיו, ותימשך למשך תקופה סבירה שתיקבע על ידי העירייה.

13. בוטל

14. קיזוז

- 14.1 מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לנותן השירותים על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות הסכם אחר שבינה לבין נותן השירותים) מאת נותן השירותים.

- 14.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת נותן השירותים בכל דרך אחרת.

15. שונות

- 15.1 כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.

- 15.2 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירותים מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

- 15.2.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

- 15.2.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

- 15.2.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

- 15.2.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

- 15.2.5 מצב אשר הוכרז כמצב חירום על ידי הממשלה ו/או הכנסת כאמור בהוראות הדין, לרבות במקרים של אסון טבע, הפרות סדר, הכרזת מלחמה או סכסוך מזויין, וכן מצבי ו/או זמני חירום נוספים כפי שיוגדרו על ידי העירייה מעת לעת, לרבות, אך לא רק, הפעלת מערכי החירום בעיר, נפילת תשתיות עירוניות ואירועים ברמה עירונית בלבד.

- 15.2.6 במצבים המצוינים לעיל, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז- 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירותים המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- 15.3 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם ובמכרז, נותן השירותים מתחייב כי בנוסף למילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה, וככל שיידרש לכך, יבצע עבודות / יספק שירותים, כהגדרתם בהסכם ובמכרז, אד הוק, תוך 24 שעות ממועד הקריאה לביצוע העבודה. כמו כן, מתחייב נותן השירותים / הקבלן לענות לקריאת העירייה ולבצע עבודתו, ככל שיידרש לכך, בזמני חירום וזאת תוך לא יאוחר מ- 3 שעות ממועד הקריאה על ידי העירייה, לרבות במהלך שבתות וחגים בכפוף לאישור על פי כל דין. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה בגין ביצוע העבודות ו/או שיעור ההנחה / התוספת הקבועים במכרז לגבי העבודות/ השירותים נשוא המכרז לא ישתנה כתוצאה מביצוע עבודות / השירותים בהתאם להוראות סעיף זה.
- 15.4 כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר השלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 15.5 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

העירייה

נספח ה'1**נספח אבטחת מידע והגנת סייבר**

נותן השירות יישם את דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר כמפורט להלן, בהתאם לסעיף 15(א) לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. נותן השירות מצהיר ומתחייב בשמו ו/או בשם עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו ו/או לצורך מתן השירותים נשוא המכרז כדלקמן:

1. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיעניקו את השירותים למזמינות יקיימו את הוראות הדין באופן מלא מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנותיו והנחיותיו ובפרט את הוראות תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים ועמידה בכל רכיבי מפרט הדרישות לפי הנחיות והוראות העירייה ככל ויינתנו מעת לעת.
2. במידה וחרף הדרישות והתחייבות נותן השירות יתגלו פערי אבטחת מידע, מתחייב הוא לתקנם בתוך זמן שלא יעלה על פרק זמן סביר כפי שייקבע על ידי מנמ"ר העירייה.
3. נותן השירות מתחייב לנקוט בכל האמצעים הסבירים למניעת אירועי סייבר או אבטחת מידע, ולוודא כי עובדיו ונותני השירות מטעמו מודעים להוראות ולנהלים הרלוונטיים ומחויבים להם.
4. נותן השירות יתחייב שלא להעביר מידע, שלא להעתיקו, לשכפלו או למסור לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב מאת העירייה ובהתאם להוראות הדין.
5. נותן השירות מתחייב להחזיק את המידע שנמסר לו במסגרת ההתקשרות, לרבות גיבויים, אך ורק בתחומי מדינת ישראל, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב מטעם העירייה.
6. נותן השירות מתחייב כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יימסר כל המידע שבידו למועצה, ולא יישמר עותק ממנו בכל מדיה.
7. נותן השירות יודיע למנמ"ר העירייה על כל אירוע, חשד לאירוע סייבר או אבטחת מידע שבו קיים חשד או חשש לחשיפת מידע ו/או שמידע נחשף לגורמים שאינם מורשים, וזאת באופן מיידי.
8. המזמינות יהיו רשאיות לבצע באמצעות מי מטעמה, בהודעה מראש של שלושה ימים, ביקורת ובקורות בכל נושא אבטחת מידע והגנת סייבר, שמירת סודיות ופרטיות אצל נותן השירות, וכל זאת בכדי להבטיח את קיום נספח זה. ככל שבמסגרת הביקורת יימצאו ליקויי אבטחת מידע, מתחייב נותן השירות לתקנם בהתאם ללוי"ז שיינתן לו על ידי מנמ"ר העירייה. ככל ולא תוקנו הליקויים בתוך המועד שניתן, יהיו המזמינות רשאיות להביא לסיום ההתקשרות, ולנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
9. נותן השירות יעמיד איש קשר מטעמו לענייני אבטחת מידע והגנת סייבר.
10. נותן השירות מתחייב לעמוד במפרט הדרישות הטכנולוגיות והארגוניות כפי שיועבר לו על ידי העירייה במסגרת ההתקשרות, לרבות נהלי גיבוי, סיסמאות, הרשאות גישה, הגנה מפני תוכנות זדוניות, ואמצעי אבטחה נוספים שיידרשו מעת לעת.

חתימה חותמת נותן השירות