



עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 781/26

**להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם
בגילאי 21+ בעיר רמת השרון**

יולי 2026

מכרז פומבי מס' 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ בעיר רמת השרון

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
17	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם
19	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה
20	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
21	מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קירבה
22	מסמך א'(5) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
23	מסמך א'(6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה
25	מסמך א'(7) – טבלת מסמכים להגשה
26	מסמך ב' – הצהרת המציע
28	מסמך ג' – הסכם ההתקשרות
43	נספח א' – מפרט שירותים
47	נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע
50	נספח ג' 1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים
51	נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות
53	נספח ה' – הוראות התע"ס הרלוונטיות

מכרז פומבי מס' 781/26

להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ בעיר רמת השרון

1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ בעיר הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש לקבל במשרדי העירייה ברחוב ביאליק 41 רמת השרון תמורת סך של 1,000 ₪ תשלום מתבצע באתר עיריית רמה"ש ברובריקת מכרזים בקישור המצורף שם.
3. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך במכרז זה להגיש ערבות מכרז. תשומת לב המציעים כי הזוכה במכרז יידרש להעמיד ערבות ביצוע בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם (מסמך ג').
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, וכן בעותק על גבי כונן USB ולהפקידה בתיבת המכרזים בבניין העירייה, אצל לימור נסט בשדרות ביאליק 41 רמה"ש קומה 3, לא יאוחר מיום **17/08/2026** בשעה 09:00.
5. להגשת החומר לתיבת המכרזים, יש לצרף למעטפה גם הצעה בדיסק און קי. הגשת ההצעות לתיבת מכרזים בימי א-ה בשעות 14:30-07:00.
6. הצעה שתגיע לאחר שעה **09:00** לא תוכנס לתיבת ההצעות.
7. תשומת לב המציעים כי הליך הכנסת ההצעות בעירייה לתיבת המכרזים מחייב הכנסת ההצעה למעטפה אטומה הנמסרת על ידי העירייה.
7. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
8. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

עיריית רמת השרון

עמוד 3 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ בעיר רמת השרון.

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 781/26

**להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי +21 בעיר
רמת השרון**

1. כללי :

1.1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי +21 בעיר רמת השרון בהתאם למסמכי המכרז על נספחיו.

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את ציון האכיזות הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.

1.3. לנוחות המציעים להלן ריכוז תאריכים ומידע במכרז :

האירוע	המועד ופרטים נוספים
רכישת מעטפת ומסמכי מכרז	עלות רכישה – 1,000 ₪. תשלום מתבצע באתר עיריית רמה"ש ברובריקת מכרזים בקישור המצורף שם. ניתן להוריד את המסמכים מהאתר.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז	לא יאוחר מיום 30/07/2026 עד השעה 12:00 . באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז לדוא"ל: <u>tamar_a@ramhash.co.il ; office@drylaw.co.il</u>
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 17/08/2026 בשעה 09:00 לתיבת המכרזים אצל לימור נסט בשדרות ביאליק 41 רמה"ש קומה 3. להגשת החומר לתיבת המכרזים, יש לצרף למעטפה גם הצעה בדיסק און קי. הגשת ההצעות לתיבת מכרזים בימי א-ה בשעות 07:30-14:30. הצעה שתגיע לאחר שעה 09:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
פתיחת מכרזים תיבת	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.4. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן, הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. עיריית רמת השרון באמצעות אגף שירותים חברתיים קהילתיים מעוניינת להתקשר עם גוף אשר יפעיל וינהל עבורה מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי +21 בעיר (להלן: "המרכז" ו"השירותים" ו-"המושמים" בהתאמה).

2.2. המרכז מיועד לבוגרים בגילאי +21 עם אוטיזם המוכרים למנהל המוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה") החיים בקהילה ואשר עקב מצבם התפקודי אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה וזקוקים לליווי, העשרה, טיפול ותמיכה מוגברת במסגרת מרכז תעסוקה וטיפול.

2.3. המרכז פועל במבנה השייך לעיריית רמת השרון, ברחוב החלוץ 9 בעיר (להלן: "הנכס" או "המבנה"). במבנה ישנו ממ"ד.

2.4. לצורך הפעלת המרכז תינתן לזוכה במכרז רשות שימוש במבנה בלבד כאשר רשות זו תפקע כל אימת שההסכם בין הצדדים ביחס להפעלת מרכז היום יבוטל או יושעה או לא יקום.

2.5. מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות העירייה תוכל להעביר את המרכז למבנה/ים אחר/ים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה/המיקום החדש יתאים להפעלת המרכז בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה.

2.6. המרכז יפעל 5 ימים בשבוע בין השעות: 07:30 – 15:30.

2.7. במרכז היום מיועדים להיות כ- 14 מושמים ברמת תפקוד בינונית – נמוכה, המאופיינים ב"התנהגות מאתגרת", כאשר היחס בין מדריכים – מושמים הינו 1:2 (על כל שני מושמים – מדריך).

לידיעת המציעים כי במהלך תקופת ההתקשרות העירייה רשאית לאשר מושמים נוספים למרכז היום וכן לפתוח מסגרות נוספות חדשות של מרכזי יום מושא מכרז זה ולהורות למפעיל להפעיל גם אותן, וזאת בהתאם לשיקול דעת העירייה, לתקציבים ולצרכי המושמים בלבד, והמפעיל הזוכה יהא מחויב לבצע את השירותים כאמור.

2.8. מטרות המרכז :

- להוות מסגרת יום ולפעול לשיפור המיומנויות האישיות של כל אדם עם אוטיזם לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היומיום.
- שיפור המיומנויות החברתיות של המושמים.
- הקניית הרגלי עבודה בסיסיים למושמים, לשם שיפור סיכויי ההשתלבות בעתיד במסגרות תעסוקה מוגנת – טרום תעסוקה.
- הכנה לעצמאות בתחומי החיים השונים (אכילה, רחצה, לבוש וכיו').

2.9. למען הסר ספק, העירייה אינה אחראית ואינה מתחייבת על כמות המושמים אשר ישתתפו במרכז בפועל ואין באמור בס"ק 2.7 לעיל משום התחייבות של העירייה לכמות המושמים בפועל כאמור אלא שיקוף מצב קיים.

2.10. המרכז הינו מרכז עירוני כאשר העדיפות הראשונה להשמה במרכז הינה לתושבי העיר רמת השרון ורק לאחר מכן, מושמים תושבי רשויות אחרות.

2.11. המפעיל יישא בתשלומים השוטפים של הפעלת מרכז היום כגון: צריכת חשמל, צריכת מים, טלפון, אינטרנט, מיזוג אוויר וכיו'. תחזוקת תשתיות המבנה חלה על העירייה, תחזוקה שוטפת של המבנה (ניקיון, תיקונים קלים וכיו') חלים על המפעיל וכן יישא המפעיל בין היתר בחובת ביטוח הנכס.

2.12. ציוד – במהלך השנים בוצעו רכישות של ציוד על ידי העירייה ו/או המפעילים השונים. העירייה תבצע סיור עם הזוכה לבחינת מצאי הציוד במרכז. על הזוכה יהא לבצע השלמה של כל ציוד חסר.

באחריות הזוכה במכרז לצייד את המרכז בכל הציוד הנדרש לצורך הפעלתו המלאה לטובת כלל המושמים בהתאם להוראות מכרז זה והוראות התע"ס הרלוונטיות.

2.13. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי הזוכה במכרז ועל חשבונו לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו'.

2.14. ככלל, הפעלת המרכז תבוצע בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו (נספח א' בפרט) והוראות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת, ובכלל זה **הוראת התע"ס 10.6 (הוראה 6 לפרק 10 בתע"ס): "מרכז יום טיפולי/שיקומי לאנשים עם אוטיזם בגיל 21+ ו/או כל הוראה שתבוא במקומן ו/או תעדיכן אותן מעת לעת, להוראות העירייה ובהתאם להוראות כל דין.**

2.15. לצורך מתן השירותים על המפעיל להעמיד אנשי מקצוע בהיקף הנדרש כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת להנהלת המרכז במישור המקצועי והאדמיניסטרטיבי, ולפעילותו הסדירה של המרכז, עפ"י הוראות העירייה, משרד הרווחה והנהלים הרלוונטיים.

2.16. ועדת קבלה

ועדת הקבלה של המרכז תכלול את בעלי התפקידים כדלקמן:

- מנהל/ת המרכז.

עמוד 6 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

- עו"ס מהעירייה המלווה את המושם.
 - מפקח/ת מחוזית/ת של השירות לטיפול באדם עם אוטיזם.
- 2.17. המרכז יופעל בהתאמה מושלמת:
- לדרישות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.
 - דרישות משרד הרווחה וכן הוראות התע"ס הרלוונטיות כאמור בס"ק 2.13 לעיל, בהתאם להוראות העירייה ובהתאם להוראות כל דין.
 - דרישות ביטוח לאומי וכל גוף מוסמך רלוונטי אחר.
- 2.18. השירותים יינתנו על ידי הזוכה במכרז בתיאום ובפיקוח של משרד הרווחה ושל האגף לשירותים חברתיים קהילתיים בעירייה, בהתאם למסמכי המכרז ובמיוחד לנספח א'.
- 2.19. העירייה אינה אחראית לפעילות המרכז אולם תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לבצע פיקוח לגבי הפעילות במרכז והתאמתה לדרישות ההסכם על נספחיו כמו גם הצעת הזוכה במכרז.
- 2.20. המפעיל הזוכה יעביר לעירייה דיווחים קבועים בהתאם להוראות התע"ס וכן דיווחים לפי דרישת העירייה ו/או משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות.
- 2.21. בנוסף לאמור לעיל, על הזוכה לפעול בהתאם להוראות תוכנית ההפעלה שהגיש במכרז ואושרה על ידי העירייה.
- 2.22. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל-36 חודשים כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, לפי שיקול דעתה, ועד לתקופת התקשרות כוללת של 60 חודשים. על אף האמור לעיל העירייה תוכל להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות בהתראה של 30 ימים מראש וזאת ללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- 2.23. תשלום למושמים:
- במימון משרד הרווחה ובהתאם להוראות התע"ס על עדכניהן מעת לעת, כמפורט במפרט השירותים (נספח א').
- 2.24. פיקוח:
- 2.24.1. פיקוח מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה והעירייה רשאים לבצע פיקוח ברמות שונות על פעילות המפעיל במרכז, לרבות בדיקת התאמת הפעילות לתנאי ההסכם והתחייבויות המפעיל כאמור.
- 2.24.2. אין בפיקוח כאמור כדי להטיל חבות על העירייה או כדי לפטור את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין.
- 2.24.3. ככל שיוצבו במרכז מצלמות, תהא למנהל מטעם העירייה או מי מטעמו הרשאת צפייה בצילומים ללא מגבלה, לרבות ארכיון מצלמות או זמן אמת.
- 2.25. התמורה בגין הפעלת המרכז תועבר ישירות למפעיל ממשרד הרווחה (העירייה תחתום על ייפוי כוח כנהוג).

2.26. משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום כספי התמורה או את חלקו בכספי התמורה בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות התע"ס לגבי איכות השירותים ורמות השירותים.

2.27. הזוכה במכרז יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

2.28. המפעיל הזוכה אינו רשאי לקיים במרכז כל פעילות שאינה למטרת השימוש במרכז בהתאם להוראות המכרז לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית ו/או מסחרית ו/או כל פעילות אחרת.

2.29. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לבצע את השירותים בעצמה ו/או להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם לאחרים בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה.

2.30. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"ו יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף) :

רשאי להשתתף במכרז זה מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בכל התנאים המפורטים להלן :

3.1. בעל ניסיון של חמש (5) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2019 – 2026, בהפעלת מרכז יום שיקומי/טיפולי אחד לפחות, המיועד לבוגרים עם אוטיזם בגילאי +21, בהיקף של 14 מושבים לפחות, עבור רשות מקומית אחת לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית) ו/או עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

בתנאי סף זה "רשות מקומית" : כהגדרתה בד"ר, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

3.2. תנאי סף רלוונטי לעמותות/חל"צ/הקדש בלבד : בעל אישור ניהול תקין לשנת 2026.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק של אישור הניהול התקין על שמו לשנת 2026 כאמור.

3.3. רכש את מסמכי המכרז תמורת הסך הקבוע בסעיף 1.3 וכמפורט בסעיף 6 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

3.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מוכחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף כמסמך א'(4).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים קשיחים וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. בכל מקרה של סתירה בין עותקי ההצעה השונים לרבות העותק הסרוק תחייב את המשתתף ההצעה המטיבה ביותר עם העירייה ובכל מקרה של חוסרים במסמכים יהיו העותקים משלימים זה את זה.

4.3. במכרז זה המשתתפים אינם מתבקשים להגיש הצעה כספית – הצעת המשתתפים תיבחן באמצעות אמות המידה והמשקולות שבסעיף 10.2 להלן – על המשתתפים לצרף את כלל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד האיכות כאמור.

4.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, הן בשני עותקים כקבוע במסמכי המכרז והן סרוקים על גבי CD או כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.
עמוד 9 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

5.2. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. פרופיל המציע.

5.4. תכנית הפעלה ותכנית שיווקית מוצעת כנדרש בסעיף 10.2.

5.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 :

א. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

ב. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח מסמך א'(2).

ג. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'(3).

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד :

א. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

ב. חברה בע"מ (לא עמותה): תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.

5.7. ככל שהמשתתף הינו עמותה/חל"צ :

א. אישור ניהול תקין לשנת 2026.

ב. תדפיס רשימת חברי הוועד המנהל מאתר גיידסטאר.

5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

5.9. כלל המסמכים לעיל סרוקים על גבי כונן USB (מעבר לעותקים הקשיחים).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסך ובאופן הקבועים בסעיף 1.3 לעיל.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

7.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפה אטומה ללא כל סימני זיהוי עליה יירשם "מכרז פומבי 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ בעיר רמת השרון" בלבד, במסירה אישית בתיבת המכרזים במיקום ולא יאוחר המועד הקבוע בסעיף 1.3 לעיל.

7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

7.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה שתועלה לאתר האינטרנט העירוני תחת לשונית "מכרזים".

7.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.3 לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה לדוא"ל הקבוע שם, שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תעלה הודעה לאתר העירוני והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

עמוד 11 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה באופן הבא :

- א. בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.
- ב. בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 10.2 להלן.
- על אף שלביות בחינת ההצעות המתוארת לעיל מובהר כי אין מדובר במכרז "דו שלבי" כהגדרתו בדין.

10.2. אמות מידה לניקוד המציע :

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם וכן בהתאם לנתונים שיירשמו על ידם במסגרת מסמך א'(1) :

אמת מידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	ניסיון נוסף – שנים (מעבר לדרישת תנאי הסף)	בגין שנות הניסיון של המציע בהפעלת מרכז יום טיפולי/שיקומי לבוגרים בגילאי +21 עם אוטיזם המתגוררים בקהילה עבור רשות מקומית אחת לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית) ו/או עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. 6 שנים – 8 שנים : 5 נקודות. 9 שנים – 11 שנים : 10 נקודות.

עמוד 12 מתוך 53

חתימה + חותמת : _____

מכרז פומבי 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי +21 בעיר רמת השרון.

אמת מידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
		12 שנים ומעלה : 15 נקודות. יש לפרט על הניסיון <u>במסמך א' (1)</u> .
2.	תוכנית מוצעת הפעלה	עד 45 נקודות המציע יצרף להצעתו תוכנית הפעלה מוצעת למרכז. ועדה מקצועית מטעם העירייה תבחן ותתרשם מהתוכנית כדלקמן : א. התרשמות מתפיסת עולמו וחזונו של המשתתף ביחס למרכזים לאנשים עם מוגבלות בכלל ועם אוטיזם בפרט וחזונו לגבי המרכז מושא מכרז זה – עד 15 נקודות. ב. התאמת התוכנית לאוכלוסיית היעד וכן התאמת התוכנית להוראות התע"ס ולמפרט השירותים במכרז זה – עד 10 נקודות. ג. התרשמות מידע ומקצועיות בתחום הפעלת מרכזים דומים למרכז נשוא מכרז זה, בקיאות ביחס למגוון ההיבטים התפעוליים, החל מראיית המושם ובני משפחתו, שילוב חברתי ותעסוקתי, עבודה מול הגורמים הרלוונטיים, העירייה, משרד הרווחה, משרד הבריאות וכיו' עבור המושמים – עד 10 נקודות. ד. מגוון הפעילויות והתוכניות במסגרת המרכז והיתכנות הפעילויות והתוכניות ויישומן בהתאם לאוכלוסיית היעד- עד 10 נקודות. התוכנית של המשתתף כפי שתאושר על ידי העירייה תהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות הזוכה במכרז.
3.	ראיון	עד 40 נקודות המציעים יוזמנו לראיון שיתקיים בפני ועדת המכרזים ו/או ועדה מקצועית מטעמה (לרבות עירוב של אלו). לכל מציע יצטרף מנהל המרכז מטעמו. על המציע לצרף במסגרת מסמכי המכרז קו"ח מנהל, תעודות, המלצות וכיו'.

אמת מידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
		במסגרת הראיון תתרחש ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מהפרמטרים הבאים: התרשמות מידע ומקצועיות בתחום הפעלת מרכזים לאוכלוסייה נשוא המכרז, בקיאות ביחס למגוון ההיבטים התפעוליים החל מראיית המושם ומשפחתו, שילוב חברתי תעסוקתי, עבודה מול הגורמים הרלוונטיים, התרשמות כללית וכיו'. בתום הראיון ינוקדו המשתתפים בניקוד של 0 – 40 נקודות.
סה"כ	XXXXXX	100

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה שקיבלה את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין בהצעה המקורית). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור את הזוכה על פי המלצת הוועדה המקצועית בהתאם להתרשמותה במסגרת הראיונות.

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת

ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). העירייה תוכל לדרוש תשלום בגין צילום של ההצעות לשם כיסוי הוצאותיה ובתשלום כאמור יישא המציע המבקש את זכות העיון.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה על אף זכותה לעשות כן, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי העירייה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים כאשר בכל מקרה של דו משמעות תתקבל המשמעות אשר מגדילה את זכויות העירייה. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
עמוד 15 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

- א. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- ב. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית רמת השרון

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט ניסיון קודם

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון של חמש (5) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2019 – 2026, בהפעלת מרכז יום שיקומי/טיפול איחוד לפחות, המיועד לבוגרים עם אוטיזם בגילאי +21, בהיקף של 14 מושבים לפחות, עבור רשות מקומית אחת לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית) ו/או עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

"רשות מקומית": כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

מס"ד	שם וכתובת המרכז	שם הרשות המקומית	איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	5 השנים הרצופות במהלך 2019 - 2026
1.					
2.					

אמת מידה – שנות ניסיון

בגין שנות הניסיון של המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 3.1, בהפעלת מרכז יום טיפולי/שיקומי לבוגרים בגילאי +21 עם אוטיזם המתגוררים בקהילה עבור רשות מקומית אחת לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית) ו/או עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

6 שנים – 8 שנים : 5 נקודות.

9 שנים – 11 שנים : 10 נקודות.

12 שנים ומעלה : 15 נקודות.

למשתתף _____ (יש להשלים) שנות ניסיון בהפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי +21. המתגוררים בקהילה.

עמוד 18 מתוך 53

חתימה + חותמת : _____

מכרז פומבי 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי +21 בעיר רמת השרון.

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית רמת השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֶן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית רמת השרון (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חותמת + חתימת עוה"ד

עמוד 20 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

מסמך א' (4) – תצהיר היעדר קירבה

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית רמת השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש), הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש), הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע : _____

חתימת המציע

עמוד 21 מתוך 53

חתימה + חותמת : _____

מסמך א' (5) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), מכרז פומבי מס' 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ בעיר רמת השרון (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי אצל המשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
- המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון/לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה).

אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון/לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש של תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר בפני את נכונו הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

עמוד 22 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ בעיר רמת השרון.

מסמך א' (6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה') (1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"**אמצעי שליטה**" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"**מחזיקה בשליטה**" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"**נושא משרה**" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"**עסק**" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"**קרוב**" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

חתימה

חותמת

תאריך

עמוד 23 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 24 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ בעיר רמת השרון.

מסמך א'(7) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינן.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט קודם בהתאם לדרישת תנאי הסף בסעיף 3.1 במסמך א'(1).	
3.2	עמותה/הקדש/חל"צ: אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
3.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	תצהיר היעדר קירבה בנוסח מסמך א'(4).	
5.1	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).	
5.3	פרופיל מקצועי של המשתתף.	
5.4	תכנית הפעלה ותכנית שיווקית מוצעת כנדרש בסעיף 10.2.	
א.5.5	אישור ניהול ספרים תקף ע"ש המשתתף.	
ב5.5	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(2).	
ג5.5	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א'(3).	
5.5	תעודת/אישור עוסק מורשה	
א5.6	תאגיד: העתק תעודת התאגדות.	
ב5.6	תאגיד שאינו עמותה: תדפיס נתונים עדכני.	
א.5.7	עמותה/חל"צ: אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
ב.5.7	עמותה/חל"צ: תדפיס רשימת חברי הוועד המנהל מאתר גיידסטאר.	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
כללי	כלל המסמכים לעיל בשני עותקים קשיחים וכן סרוקים על גבי כונן USB.	

מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 781/26 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הצעתנו הוגשה בהתאם לתקציב הפרויקט והיא כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו

מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים ממועד הודעתכם על הזכיה במכרז, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה + חותמת המציע:

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין לצרכי קיום התחייבויותיו מכוח מכרז זה והסכם ההפעלה מצורף אליו.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 27 מתוך 53

חתימה + חותמת :

מסמך ג' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____, שנת _____

בין : עיריית רמת השרון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין :

ח.פ.ע.מ. _____

מרח' _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי +21 בעיר רמת השרון (להלן: "המכרז");

והואיל והמפעיל הגיש הצעה למכרז והוא מכריז כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את הפעלת המרכז בהתאם למסמכי המכרז;

והואיל וועדת המכרזים המליצה למסור את ביצוע השירותים למפעיל והמלצתה אושרה הכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.4. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו יחד עימו.

עמוד 28 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי +21 בעיר רמת השרון.

- 1.4.1. **נספח א'** –מפרט שירותים.
- 1.4.2. **נספח ב'** – ערבות ביצוע.
- 1.4.3. **נספח ג'** – סעיפי ביטוח.
- 1.4.4. **נספח ג'1** – אישור על קיום ביטוחים.
- 1.4.5. **נספח ד'** – התחייבות לשמירה על סודיות ואיסור פרסום מידע.
- 1.4.6. **נספח ה'** – הוראה 6 לפרק 10 בתע"ס (לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז).

2. הגדרות ומונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

המונח	הפרשנות
"המנהל"	- מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים קהילתיים או מי מטעמה/ו או מי שימונה על ידי העירייה ליתן הוראות למפעיל מעת לעת.
"המפעיל"	- כהגדרתו לעיל, וכן כל מי שבא מטעמו, לרבות שותפיו, נציגיו ומורשיו המוסמכים ו/או כל אחר מטעמו.
"השירותים"	- הפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ בעיר רמת השרון בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו לפי המטרות, תיאור העבודה, שיטות העבודה ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים במכרז ובנספח/יו המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
או "המרכז" "המבנה"	- מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ הממוקם ברחוב החלוץ 9, ברמת השרון.
או "המושבים" "הבוגרים"	- בוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ על פי אבחון של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי החיים בקהילה ומתגוררים בבית הוריהם, ואינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה.

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וכי יש לו את מלוא הידע והכישורים לביצוע השירותים לפי הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.

עמוד 29 מתוך 53

חתימה + חותמת : _____

מכרז פומבי מס' 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ בעיר רמת השרון.

- 3.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו לעירייה הוא בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם.
- 3.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, לרבות המתנדבים, הינם בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים.
- 3.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 3.5. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.6. כי ידוע לו שכספי המימון או התמורה היחידים אשר ישולמו לו במסגרת הסכם זה הינם כספים מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפיו כפי שיהיו מעת לעת.
- 3.7. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרוולנטים המחייבים של איזה משרד הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם לצורך הפעלת מרכז היום או ביצוע השירותים על פי הסכם זה והוא יפעל על פיהם.
- 3.8. כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות וכד' המוטלים עליו ו/או על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה אט על פי כל דין.
- 3.9. כי הוא מכיר את החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והוא יפעל על פיו וכי כל עובד ו/או מתנדב שיועסק או יופעל על ידו במרכז יהא בעל אישורים מתאימים בהתאם לחוק זה.

4. ההתקשרות

- 4.1. המפעיל יפעיל את מרכז היום בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו. מובהר כי קיימת אפשרות שלאורך שנות ההתקשרות ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו לגבי השירותים כמו גם את תקציביו לשירותים וההתקשרות מושא הסכם זה, תבוצע בהתאם להנחיות ולתקציבים העדכניים ביותר של משרד הרווחה, כפי שיהיו מעת לעת.
- במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.
- 4.2. המפעיל ימלא את התחייבויותיו בנאמנות ובמסירות וישתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת העירייה.
- 4.3. מובהר כי מקום בו ההשתתפות בהוצאות היא של גורמים מממנים חיצוניים לעירייה, כגון: משרד הרווחה, תחתום העירייה על ייפוי כוח להעברת ההשתתפויות ובכל מקרה, לא תישא בתשלומים נוספים או אחרים למפעיל.

עמוד 30 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

4.4. עוד מובהר כי במסגרת השירותים על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת של משרד הרווחה, הוראות העירייה ו/או מי מטעמה.

4.5. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או ר"ח מטענה בכל הנוגע לפעילויות מושא ההסכם.

4.6. במהלך תקופת ההתקשרות העירייה רשאית לאשר מושמים נוספים למרכז היום וכן לפתוח מסגרות נוספות חדשות של מרכזי יום מושא ולהורות למפעיל להפעיל גם אותן, וזאת בהתאם לשיקול דעת העירייה, לתקציבים ולצרכי המושמים בלבד, והמפעיל יהא מחויב לבצע את השירותים כאמור.

5. התחייבויות המפעיל

המפעיל מתחייב בזאת כדלקמן:

5.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.

5.2. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין, הוראות המכרז והסכם זה, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.

5.3. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה.

5.4. לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות התע"ס הרלוונטיות והנהלים הקיימים והמתעדכנים מעת לעת.

5.5. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5.6. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או ר"ח מטעמה בכל הנוגע לפעילויות מושא הסכם זה.

5.7. המפעיל יודיע לעירייה על שירותים נוספים ו/או שירותים דומים להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.

5.8. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל אירוע חריג ולדווח בהתאם לנוהל על כל אירוע חריג.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות הינה ל - 36 חודשים ממועד חתימתו על ידי העירייה.

6.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ל – 2 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר ל-5 שנים וזאת למספר חודשים, ככל שנדרש לה, עד לחתימת הסכם עם זוכה מכוח מכרז חדש שייערך לקראת תום תקופת ההתקשרות.

6.3. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

6.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 60 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.5. במהלך תקופת ההסכם ככל שיחולו שינויים בהוראות התע"ס הרלוונטיות או בדינים רלוונטיים או בתקציבי הרשות, ישתנה תמהיל השירותים בהסכם לפי הנחיות גורמים אלו או במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.

7. סמכויות המנהל

7.1. מנהל המוגבלויות במשרד הרווחה והמנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם המפעיל מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

7.2. במשך כל תקופת ההסכם מנהל המוגבלויות במשרד הרווחה והמנהל יהיה רשאי לתת למפעיל הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

7.3. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת הבלעדי של המנהל.

7.4. המפעיל ימסור למנהל על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי המפעיל להתרשמות ולעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

7.5. המפעיל ימסור למנהל כל הסבר ו/או מידע ו/או כל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

8. כוח אדם

8.1. היחס הכמותי בין מדריכים במרכז לבין המושמים הינו 1:2 (על כל שני מושמים – מדריך).

8.2. כוח האדם אשר יועסק במרכז יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה באספקת שירותים אלו.

8.3. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק במרכז וזאת לאור חשיבות תחושת הבטחון והנוחות של המושמים.

9. מימון ותקציבים משרד הרווחה

9.1. ידוע למפעיל כי הפעלת המרכז ממומנת בהתאם להוראות התע"ס על ידי משרד הרווחה אשר יעביר לעירייה את כספי המימון, והעירייה תחתום על ייפוי כוח מול המשרד להעברת התמורה ישירות למפעיל.

9.2. הסכומים שלעיל הם מוחלטים וכוללים מע"מ ולא תתווסף אליהם תמורה נוספת.

9.3. משרד הרווחה יהא רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם המפעיל לא עמד בתנאי הסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

10. ועדת היגוי

10.1. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להסכם ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יתוו ע"י ועדת ההיגוי והאגף לשירותים חברתיים קהילתיים בעירייה, בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו מעת לעת ע"י משרד הרווחה, המוסד לביטוח לאומי וכל ארגון/גוף אחר האחראי על רווחתה של אוכלוסיית היעד.

10.2. חברי ועדת ההיגוי יכללו לכל הפחות את הנציגים הבאים:

- מנהל האגף לשירותים חברתיים קהילתיים בעירייה או מי מטעמו – יו"ר.

- מנהל המרכז.

- נציג המפעיל.

- המפקח המחוזי במנהל מוגבלויות או מי מטעמו.

10.3. ועדת ההיגוי תתכנס בהתאם לצורך אך לא פחות מ – 2 פעמים בשנה ותדון בהפעלת המרכז, בקביעת מדיניות, בתכנים, בנהלים, בקבלת עובדים, וכמו כן, תפעל לביצוע יעיל וקפדני של המרכז ותוכניות התעסוקה השונות.

10.4. המפעיל יעביר אחת לתקופה שתיקבע על ידי ועדת ההיגוי, דו"חות מסודרים ומפורטים ביחס לשירותים הניתנים על ידו לרבות דו"חות מהותיים או מספריים והכנתן בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי. המפעיל יחזיק בכל האמצעים הנדרשים, לרבות האלקטרוניים לשם הפקת הדו"חות כאמור.

10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל למסור, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת ביצוע השירותים.

11. בקרה

עמוד 33 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

משרד הרווחה מפעיל בקרה שוטפת באמצעות המפקחים במחוזות והאגף לביקורת פנימית.

12. העדר יחסי עובד מעביד

- 12.1. מוצהר בזאת כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של המפעיל או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים לרבות עובדיו, מתנדביו וכיו', וכי הסכם זה לא יוצר בין המפעיל לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי, וכל זכות שיש לעירייה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי שמטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד – מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.
- 12.2. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד, אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.
- 12.3. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד העירייה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת העירייה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 12.4. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 12.5. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.
- 12.6. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והעירייה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את העירייה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.
- 12.7. המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

13. הרכת עובדים

- 13.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם העירייה ו/או מטעם המנהל ו/או נציגו בדבר הרכתו ממתן השירותים של כל אדם המועסק על ידו במרכז לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידי ספק המשנה אף אם הסכימה העירייה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת העירייה או המנהל אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.

13.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו במרכז, בין במישרין ובין בעקיפין.

13.3. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך מתן השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב או דחיה במתן השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו בלבד.

14. ניהול מידע, פיקוח וביקורת

14.1. המפעיל מתחייב למסור לעירייה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

14.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות הדין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס למושמים, לרבות דו"חות, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו".

14.3. נציגי העירייה יהיו רשאים לבקר במרכז, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

14.4. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוראות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים, כגון תשלומי שכירות, חשמל, מים וכד'.

14.5. המפעיל מתחייב בזה לסייע לעירייה בכך דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

14.6. בנוסף, תהא העירייה רשאית לפקח על עמידת המפעיל בדרישות חוקי העבודה ובכל דין אחר. לפיכך העירייה תהא רשאית לדרוש מצבת כוח אדם, הסכמי עבודה, תלושי שכר וכו' של המועסקים על ידי המפעיל.

15. השתתפות עצמית

15.1. השתתפות עצמית בשהות במרכז היום תהא בהתאם להוראות התע"ס על עדכוניהן מעת לעת ולרבות כל הוראה/נוהל אשר יחליפו או יעדכנו הוראות אלה.

15.2. העירייה תהא אחראית על גביית דמי ההשתתפות העצמית מהמושמים החייבים בתשלום כאמור.

16. בטיחות

16.1. המפעיל מתחייב לקיים את כל ההוראות הרלוונטיות לפי דין, לרבות בטיחות בעבודה.

16.2. אין לאחסן חפצים ו/או חומרים מסוכנים ו/או רעלים בארונות החשמל.

16.3. הגישה אל ציוד הכיבוי תהיה פנויה דרך קבע מכל מכשול.

עמוד 35 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

17. אחריות ושיפוי

- 17.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תכניות עבודה או הנחיות ועדת ההיגוי, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים וכיו'.
17.2. המפעיל אחראי כלפי העירייה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או לעירייה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או למי מהמשתתפים בפעילות ו/או למפעיל ו/או לעובדי המפעיל ו/או למי מטעמו, הנובע בגין ו/או בקשר לשירות ו/או מפעילות כלשהי של המפעיל והבאים מטעמו הקשורה להסכם זה ו/או כתוצאה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או קבלניו, קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמו של המפעיל (בניהם, ככל וקיימים: עו"ס, מטפלים, בעלי מקצועות פרה רפואיים, קבלני אבטחה ושמירה, מפעילי מזון ומשקאות, מפעילי חוגים, וכד' הנוטלים חלק בפעילות).
17.3. המפעיל אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו למבנים המשמשים לפעילות ו/או לציד ו/או לתכולה ו/או שיפורי דיור ו/או לכל ציוד של העירייה אשר בשימוש והוא פוטר את העירייה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
17.4. המפעיל פוטר בזאת את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזקים להם אחראי המפעיל כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב של העירייה, על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ואחרות, בגין נזקים אשר המפעיל אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי דין. העירייה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על העירייה מפניהן.
17.5. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לזוכה על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.
17.6. נשאה העירייה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות זכאים ו/או מלוויהם ו/או המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל, יהיה על המפעיל להחזיר לעירייה, באופן מיידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
17.7. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.
17.8. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המפעיל חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

18. ביטוחים

דרישות הביטוח ואישור בדבר קיום ביטוחים יהיו כמפורט בנספח ג' ובנספח ג' 1 בהתאמה.

19. אישור הסבת ההסכם

- 19.1. המפעיל אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 19.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 19.3. זכויותיו של המפעיל לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

20. סיום ההסכם

- 20.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל להסכם, ומבלי לגרוע מזכות העירייה לבטל רק חלקים מההסכם, העירייה תוכל להודיע על ביטולו של ההסכם וזאת בהתראה של 30 ימים מראש וללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- 20.2. בנוסף, תוכל העירייה להביא את ההסכם לכלל סיום, ללא צורך בהודעה מוקדמת כאמור בסעיף 6.2 לעיל, בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - 20.2.1. אם מצאה כי המפעיל אינו פועל על פי תכנית העבודה ו/או הוראות הסכם זה ו/או בניגוד להנחיות ועדת ההיגוי.
 - 20.2.2. אם מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה או שקיימת כמות תלונות רבה מזכאים/מושמים ביחס לשירותים – ביטול ההסכם בנסיבה זו תהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו ובהתראה של 30 ימים.
 - 20.2.3. אם המפעיל הפר הפרה יסודית של ההסכם.
 - 20.2.4. המפעיל הפר את החוזה בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 20.3. הסכם זה יהא מבוטל באופן אוטומטי ללא צורך בפעולה כלשהי של העירייה והערבות של המפעיל תחולט:
 - 20.3.1. אם ימונה נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי המפעיל.
 - 20.3.2. אם מי ממנהלי המפעיל יואשם או יורשע בעבירה שיש עמה קלון. במקרה של כתב אישום בלבד תוכל העירייה להורות על ביטול ההסכם ללא חילוט הערבות.

21. הפרות ותרופות

עמוד 37 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

21.1. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת העירייה, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

21.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל אחת מההפרות הבאות תהא העירייה זכאית לפיצוי המופיע בצידם והכל לאחר שניתנה התראה על ידי העירייה על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה:

ההפרה	הפיצוי
אי העברת דו"חות שעל המפעיל להעביר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו או הוראות התע"ס.	500 ₪ לכל יום בו לא מועבר הדו"ח מהמועד שהיה על המפעיל להעבירו.
אי ביצוע טיפולים/פעילויות בהתאם להוראות התע"ס.	500 ₪ לכל מקרה.
אי אספקת ארוחות כנדרש בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.	2,000 ₪ למקרה.
אי העסקת עובדים בהתאם להוראות התע"ס	500 ₪ לכל יום בו לא מועסק עובד כנדרש.

21.3. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

22. ביטול ההסכם שלא באשמת המפעיל וחידושו

22.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, העירייה רשאית לפי שיקול דעתה, לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למפעיל 60 יום מראש וזאת ללא כל סיב וללא צורך בנימוק.

22.2. ביטול ההסכם אינו משחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

22.3. ביטלה העירייה מכל סיבה שהיא את תוקף ההסכם, למרות משלוח הודעת הביטול, מתחייב המפעיל, במידה ויידרש לכך על ידי העירייה, להמשיך ולהפעיל את המרכז להבטחת רצף טיפולי, ככל שיידרש.

22.4. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב המפעיל להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לידי העירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר

עמוד 38 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

אשר יגיע אליו ו/או שהוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא רשאית לעשות בו כמנהג בעלים.

22.5. במידה שיתחלף המפעיל במפעיל אחר, בין לאור זכייה במכרז ובין לאור סיבות שונות שבגינן תיפסק ההתקשרות בין העירייה למפעיל, אזי המפעיל מתחייב כי לקראת תום תקופת ההפעלה יפעל כדלקמן, בהתאם להוראות שינתנו לו ע"י העירייה :

22.5.1. יעביר את כל המידע על המושמים וכן את כל הפרטים לגביהם למפעיל הבא.

22.5.2. יסיים את כל הדיווחים על המושמים כדי להשלים במועד את כל תהליך ההשמות עבורם.

22.5.3. יידע את כל העובדים המועסקים ע"י המפעיל מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

22.5.4. יידע את המושמים על השינוי הצפוי לאחר סיום ההתקשרות עימו.

22.5.5. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

22.5.6. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי העירייה.

22.5.7. ימשיך את מתן השירותים כפי שיידרש על ידי העירייה.

23. ערבות ביצוע

23.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל על פי הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ימציא המפעיל לעירייה ערבות בנקאית בנוסח נספח ב' בגובה של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים).

23.2. הערבות תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על הסכם זה. שלושים (30 ימים) טרם מועד פקיעת הערבות הבנקאית יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת של 12 חודשים, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן לתקופה נוספת של תשעים (90) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.

23.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יעיי למפעיל בהתאם להסכם זה.

23.4. העירייה תוכל לחלט את הערבות או חלקה, לרבות מתן הנחיות למשרד הרווחה שלא להעביר את כספי התקצוב – בכל מקרה של הפרת איזו מהוראות ההסכם.

עמוד 39 מתוך 53

חתימה + חותמת :

23.5. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

24. מבנה העירייה אי תחולת חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר")

- 24.1. לצורך הפעלת המרכז תעניק העירייה למפעיל זכות שימוש במבנה.
- 24.2. מובהר כי כלל הזכויות במבנה שייכות לעירייה ולמפעיל ניתנת בזאת זכות שימוש בלבד לצורך ביצוע התחייבותיו מכוח הסכם זה ללא תמורה.
- 24.3. המפעיל אינו רשאי לקיים במרכז כל פעילות שאינה למטרת השימוש בהתאם להוראות המרכז לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית ו/או מסחרית ו/או כל פעילות אחרת.
- 24.4. המפעיל יישא בתשלום עבור, צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאות אחזקת המרכז לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אויר, ובכל הוצאה אחרת.
- 24.5. המפעיל יאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה, לבקר במרכז בתיאום מראש.
- 24.6. רשות השימוש במבנה תפקע כל אימת שהסכם זה יבוטל או יושהה או לא יקוים.

25. פינוי

- 25.1. בתום תקופת ההפעלה וכן במקרה של ביטול ההסכם ע"י העירייה מכל סיבה שהיא, יעביר המפעיל את המרכז לעירייה ולהחזקתה הבלעדית.
- 25.2. בנוסף על האמור בס"ק 23.1 לעיל, יחזיר השוכר את כל המפתחות אשר בידיו או בידי מי מטעמו, למנהל.
- 25.3. למען הסר ספק מודגש בזאת כי המפעיל לא יהיה זכאי לקבל פיצוי ו/או תשלום כלשהו תמורת החזרת החזקה במרכז ו/או תמורת השקעותיו בו.
- 25.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי במקרה ולא יפנה המפעיל את המרכז ו/או לא יחזיר את החזקה במרכז, תוכל העירייה לתפוס את החזקה בו, לאסור על המפעיל להיכנס אליו, ולהפעילו בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות התקשרות עם מפעיל אחר ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד וכן למכור את החומרים ואת הציוד האמורים, כולם או חלקם, ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העלול להגיע לעירייה מהמפעיל לפי נספח זה או ההסכם. מובהר בזאת, כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים לעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

25.5. במהלך החודש האחרון שלפי תום תקופת ההפעלה תהיה העירייה רשאית לשלוח את המנהל ו/או נציג מטעמה אשר יבדוק את המרכז ויקבע אילו תיקונים/ליקויים/טיפוליים על המפעיל לבצע, והמפעיל יהא חייב לבצע את התיקונים/הטיפולים.

26. פרסומים

26.1. הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים בהפעלת המרכז עפ"י הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתרי אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, תצוין מעורבות ופעילות הצדדים האחרים והכל בתיאום מראש עם כל אחד מהצדדים המעורבים בהסכם זה.

26.2. כל צד מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של הצדדים, יתואם מראש עם נציגיו.

27. שמירת סודיות

27.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או יודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

27.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב מהעירייה.

27.3. המפעיל יפעל על פי דין בכל הנוגע למאגרי מידע שברשותו.

27.4. המפעיל מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

27.5. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ד', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

28. כללי

28.1. המפעיל יספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים והחומרים לביצוע השירותים ברמה ובאיכות הטובה ביותר.

28.2. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.

עמוד 41 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

28.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז אליו שייכת העירייה.

28.4. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

29. הודעות

29.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום או בפקס או בדוא"ל.

29.2. כל מכתב בדואר רשום יחשב כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

29.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

29.4. כל הודעה בדוא"ל תחשב כנשלחה לאחר שהתקבל אישור טלפוני על קבלת ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המפעיל

העירייה

נספח א' – מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1. המפעיל יפעיל את מרכז היום וזאת בכפוף לזכותה של העירייה להפעיל את המרכז בעצמה או על ידי אחרים.
- 1.2. ככלל, הפעלת המרכז תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת, בפרט הוראות התע"ס הרלוונטיות כיום ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקום אלו ו/או מעדכן אותן מעת לעת.
- 1.3. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בסעיף 1.1 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.4. המפעיל יקבל על עצמו את האחריות לניהול המרכז באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית והן ברמת התוכן תוך קיום תוכנית פעילות מגוונת ומותאמת למושמים.
- 1.5. ההפעלה כולה תהא באחריות המפעיל ועל חשבונו.
- 1.6. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם אגף שירותים חברתיים קהילתיים בעירייה.
- 1.7. המפעיל מתחייב לתת את שירותים לכל מושם שיופנה למרכז על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 1.8. למפעיל ידוע והוא מתחייב שלא לקלוט מושמים למרכז באופן פרטי ושלא באמצעות האגף לשירותים חברתיים קהילתיים, וזאת בכפוף להנחיות משרד הרווחה בעניין.
- 1.9. העירייה אינה מתחייבת בדבר מספר המושמים שיופנו למרכז.

2. מטרת המרכז

המרכז מיועד לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ המוכרים למנהל המוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה").

מטרות המרכז:

- להוות מסגרת יום ולפעול לשיפור המיומנויות האישיות של כל אדם עם אוטיזם לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היומיום.
- שיפור המיומנויות החברתיות של המושמים.
- הקניית הרגלי עבודה בסיסיים למושמים, לשם שיפור סיכויי ההשתלבות בעתיד במסגרות תעסוקה מוגנת – טרום תעסוקה.
- הכנה לעצמאות בתחומי החיים השונים (אכילה, רחצה, לבוש וכיו').

3. אוכלוסיית היעד

בוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ המתגוררים בבית הוריהם בקהילה, שהינם בגיל העבודה אולם לאור מצבם התפקודי המיוחד, אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה.

4. המרכז

4.1. המרכז ממוקם ברחוב החלוץ 9, בעיר רמת השרון.

4.2. לצורך הפעלת המרכז תינתן למפעיל הרשאה לשימוש במבנה או בחלק מסוים בו לפי קביעת העירייה. מובהר כי העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות להעביר את המרכז למבנה/ים אחרים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה החדש/המיקום החדש יתאים להפעלת המרכז בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה.

4.3. המרכז יפעל 5 ימים בשבוע בין השעות 07:30 – 15:30.

4.4. במרכז מיועדים להיות כ- 14 מושמים ברמת תפקוד בינונית – נמוכה, המאופיינים ב"התנהגות מאתגרת", כאשר היחס בין מדריכים – מושמים הינו 1:2 (על כל שני מושמים – מדריך).

5. קבלת מושמים ואכלוס המרכז

5.1. הפניית מושמים למרכז תהא באחריות אגף שירותים חברתיים קהילתיים בעירייה באישור משרד הרווחה. בכל מקרה מובהר, כי תהא עדיפות להשמת מושמים תושבי העיר רמת השרון בהתאם לקבוע במסמכי המרכז והסכם ההתקשרות.

5.2. המפעיל אינו רשאי לספק שירותים נוספים למושמים מעבר לאלו בהסכם על נספחיו אלא אם קיבל לכך אישור מהעירייה מראש ובכתב.

5.3. למפעיל ידוע והוא מתחייב לא לקלוט מושמים למרכז באופן פרטי ושלא באמצעות הרווחה, וזאת בכפוף להנחיות משרד הרווחה בעניין.

6. ועדת קבלה

ועדת הקבלה של מרכז היום תכלול את בעלי התפקידים כדלקמן:

- מנהל/ת המרכז.
- עו"ס מהעירייה המלווה את המושם.
- מפקח/ת מחוז/ית של השירות לטיפול באדם עם אוטיזם.

7. כוח אדם

7.1. היחס הכמותי בין מדריכים במרכז לבין המושמים הינו 1:2 (על כל שני מושמים – מדריך).

7.2. כוח האדם אשר יועסק במרכז יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה באספקת שירותים אלו.

7.3. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק במרכז וזאת לאור חשיבות תחושת הבטחון והנוחות של המושמים.

8. ארוחות

- 8.1. על המפעיל לדאוג מידי יום להגשת ארוחת צהריים במרכז.
- 8.2. על המפעיל להתקשר עם ספק מזון בעל כלל התעודות הנדרשות בדין, לרבות רישיון יצרן מטעם משרד הבריאות ותעודת כשרות בתוקף.
- 8.3. כלל הארוחות יסופקו בהתאם לנהלי משרד הבריאות ומשרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת.
- 8.4. ארוחות הצהריים יהיו מגוונות ומשתנות ויכללו מנה עיקרית (בשרית/צמחונית/טבעונית), מנת פחמימה (אורז/תפוח"א/פתיתים/קוסקוס וכיו"ב), מרק, מנת ירק, מנת פרי וכיו"ב.
- 8.5. מנות מיוחדות – בהתאם להזמנת המרכז, המפעיל יספק מנות אישיות מותאמות למושמים בעלי צרכים ו/או רגישויות מיוחדות, כגון חולי צליאק, סוכרתיים, בעלי רגישויות למוצרי מזון מסוימים, צמחוניים, טבעוניים וכיו"ב.
- 8.6. כל המנות המיוחדות כאמור לעיל, המיועדות למושמים עם צרכים תזונתיים מיוחדים, צריכות להיות ארוזות בצבע שונה ומסומנות בסימן מיוחד ובולט.

9. אחזקת המרכז

- 9.1. המפעיל יקבל רשות שימוש במבנה בלבד לצורך הפעלת המרכז כאשר רשות זו תפקע כל אימת שההסכם בין הצדדים ביחס להפעלת המרכז יבוטל או יושהה או לא יקום.
- 9.2. המפעיל יישא וישלם את כל האגרות, ההיטלים, המסים ותשלומי החובה החלים או שיחולו על המרכז.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יישא בתשלום עבור ארנונה, צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאות אחזקת המרכז לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אויר, שמירה על המבנה וכל הוצאה אחרת.
- 9.4. המפעיל מתחייב לשמור על המרכז ולהשתמש במרכז באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבונו, למעט במקרה של אחזקת שבר במבנה, בו יהא המפעיל זכאי להשתתפות העירייה בעלות התיקון בשיעור שייקבע ע"י העירייה בלבד.
- 9.5. בהמשך לאמור בס"ק 9.1 לעיל, המפעיל מתחייב לתחזק על חשבונו גם את החצר, ככל וישנה, ולדאוג לטיפוחה וניקיונה, לרבות באמצעות גינון, ככל הנדרש.
- 9.6. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למרכז ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במרכז ו/או בסביבתו במהלך תקופת ההפעלה על ידי המפעיל או מי מטעמו, ולדווח עליהם מיד עם קרוותם לעירייה.
- 9.7. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בס"ק 9.6 לעיל, תהיה העירייה רשאית לבצע בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיו"ב) על

עמוד 45 מתוך 53

חתימה + חותמת : _____

חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/קלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 25%.

9.8. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל, העירייה, בהתאם לשיקול דעתה בלבד, תהא רשאית לערוך שיפוצים ו/או תיקונים ו/או הרחבות במרכז על פי נוהלי משרד הרווחה ובתיאום עם המפעיל.

10. ציוד

10.1. במהלך השנים בוצעו רכישות של ציוד על ידי העירייה ו/או המפעילים השונים. העירייה תבצע סיור עם הזוכה לבחינת מצאי הציוד במרכז. על הזוכה יהא לבצע השלמה של כל ציוד חסר.

10.2. באחריות הזוכה במכרז לצייד את המרכז בכל הציוד הנדרש לצורך הפעלתו המלאה לטובת כלל המושמים בהתאם להוראות מכרז זה והוראות התע"ס הרלוונטיות.

10.3. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי המפעיל ועל חשבונו לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו".

11. גבייה והשתתפות עצמית

בהתאם להוראות התע"ס.

12. הסעות וליווי

בהתאם להוראות התע"ס.

13. הפעלת המרכז בשעת חירום

13.1. בשעת חירום המפעיל יפעיל את המרכז, בכפוף להנחיות רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת, בהתאם להוראות התע"ס הרלוונטיות ולהוראות העירייה.

13.2. המפעיל יקבל נהלים אודות מתן השירותים בשעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי המפעיל וקבלני המשנה מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי המפעיל וקבלני המשנה תהא באחריותו של המפעיל בלבד.

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית רמת השרון

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט מטה (להלן: "הפרשי הצמדה") זאת בקשר להסכם ל להפעלת מרכז יום לבוגרים בגילאי 21+ עם אוטיזם בעיר רמת השרון ולהבטחת התחייבויות המבקשים במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל

בכתב ערבות זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות ביצוע זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות הביצוע תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ זה לא תיענה.

לאחר יום _____ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____ תאריך: _____

עמוד 47 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ בעיר רמת השרון.

נספח ג' – הוראות ודרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית הנערכת על בסיס יום הגשת התביעה, למשך 7 שנים נוספות או כל עוד עלולה להיות קיימת אחריות לפי הדין), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ג'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפעיל**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
מבלי לגרוע מהאמור בהסכם לעניין הרשאה לביצוע עבודות שיפוץ ו/או התאמה **בנכס** וככל ויערכו עבודות כאמור על ידי המפעיל, ימציא המפעיל אישור עריכת ביטוח בדבר העבודות והכולל קוד 074 (שיפוצים) וכן הרחבת הביטוח לכלול קבלנים וקבלני משנה בהתאם לנוסח שיאושר מראש על ידי יועץ הביטוח של העירייה.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, לפני כניסתו ל**נכס** ו/או הכנסת רכוש כלשהו ל**נכס** ו/או לפני תחילת פעילותו בקשר עם הסכם זה (לפי המוקדם מבין המועדים) את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. על ביטוחי המפעיל יחולו ההוראות הבאות:
 - א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;
 - ב. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית שהינה על בסיס יום הגשת התביעה תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של המפעיל עם העירייה וכן תקופת גילוי שאינה קצרה משנים עשר חודשים;
 - ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין;
 - ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4 להלן, היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;
 - ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה;
 - ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המפעיל והבאים מטעמו, בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה, הבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן;
 - ז. הפוליסות יכללו סעיף לפיו המפעיל הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.
 - ח. על אף האמור לעיל ובאישור עריכת הביטוח, למפעיל הזכות שלא לערוך ביטוח לרכוש בבעלותו ו/או אבדן תוצאתי עקב נזק לרכושו ו/או למבנהו, במלואו או בחלקו, כמפורט באישור עריכת הביטוח, ואולם הפטור המפורט בסעיף 7 להלן יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.
4. לפי דרישת העירייה, יספק המפעיל לעירייה העתק מפוליסות הביטוח של המפעיל המתחייבות מהסכם זה וזאת בתוך 7 ימים מיום שקיבל בקשה בכתב. המפעיל יהיה רשאי כי ימחק מהפוליסות מידע מסחרי שאינו רלוונטי להתקשרותו עם העירייה.
5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
6. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישורי עריכת הביטוח ו/או הפוליסות שיומצאו על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לדאוג לביצוע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

7. המפעיל פוטר את העירייה ואת הבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק, ישיר ו/או תוצאתי, לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל **לנכס** ולסביבתו או המשמש את המפעיל לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון. המפעיל ישפה את העירייה והבאים מטעמה בגין כל תביעה שתתקבל כנגד מי מהם בקשר עם אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
8. בנוסף ככל ויעשה שימוש בכלי רכב בקשר עם הפעילות נושא מכרז זה, על המפעיל לערוך ו/או לוודא כי יערכו הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח מקיף לכלי הרכב. על אף האמור לעיל, למפעיל הזכות שלא לערוך את ביטוח מקיף לכלי רכב (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 7 לעיל יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
9. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי המפעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעמה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, מבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות במפורש מפעילי חוגים וספקי מזון, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למפעיל נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה כמבוטחים נוספים מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המפעיל כמפורט באישור עריכת ביטוחי המפעיל.
11. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי בעלי מקצוע ו/או קבלני משנה אחרים מטעמו ועל המפעיל תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי בעלי מקצוע ו/או קבלני משנה מטעמו, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
12. העירייה מאשרת כי מבטחת את מבנה הנכס, למעט במפורש כל שינוי ו/או שיפור שנעשו בו על ידי המפעיל שלא באמצעות העירייה ולמעט כל רכוש של המפעיל ו/או מי מטעמו. העירייה פוטרת את המפעיל מאחריות לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למבנה הנכס. הפטור האמור, לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

האמור לעיל הינו מעיקרי ההסכם והפרתו על ידי המפעיל מהווה הפרה של ההסכם אולם עיכוב של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג' 1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור _____
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם עיריית רמת השרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדיהם (לרבות מתנדבים) ו/או מנהליהם	שם	אופי העסקה והעיסוק המבוטח: הפעלת להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם ברמת השרון – מכרז מס' 781/26
ת.ז.פ.ח.	ת.ז.פ.ח.	
מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:		
מעמד מבקש האישור		☒ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע ולתקופה	
רכוש המבוטח		ביט _____			ש"ח	316, 314, 313, 309, 328
צד ג'		ביט _____			ש"ח	307, 304, 302, 328, 315, 309, 321, 329
אחריות מעבידים		ביט _____			ש"ח	328, 319, 309, 304
אחריות מקצועית *		_____	תאריך רטרואקטיבי: * _____		ש"ח	309, 304, 303, 321, 326, 307, 332, 328 (חודשים)
אבדן תוצאתי מסיכונים אש מורחב		ביט _____			ש"ח	316, 313, 309, 328

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

020 (דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* ככל וירשם כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית הינה ע"ב יום הארוע, ניתן למחוק קוד 332 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

עמוד 50 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי 21+ בעיר רמת השרון.

נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

עיריית רמת השרון

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם עיריית רמת השרון (להלן - "**העירייה**") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "**השירותים**") ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "**מידע סודי**") ;

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים :

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "**פירוט השירותים**"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילויי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

עמוד 51 מתוך 53

חתימה + חותמת: _____

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוק, לשלמות או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אחיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ה' – הוראות התע"ס הרלוונטיות

הוראה 10.6 להוראות התע"ס : מרכז יום טיפולי/שיקומי לאנשים עם אוטיזם
בגילאי +21

עמוד 53 מתוך 53

חתימה + חותמת : _____

מכרז פומבי מס' 781/26 להפעלת מרכז יום שיקומי לבוגרים עם אוטיזם בגילאי +21 בעיר רמת השרון.