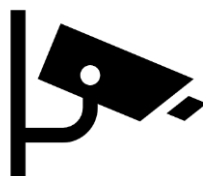




עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 742 / 26

**למתן שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה,
שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת
נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום
והקלטת ווידאו**



**מכרז פומבי מס' 742/26****למתן שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו**

עיריית רמת השרון (להלן: העירייה) מזמינה בזאת הצעות מחיר בדבר מתן שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת של מערך מצלמות אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 5,000 ₪ **כולל מע"מ** (התשלום לא יוחזר).

רכישת המסמכים תיעשה באתר העירייה בכתובת [/https://ramat-hasharon.muni.il/all-tenders](https://ramat-hasharon.muni.il/all-tenders) ברובריקת מכרזים.

יש לצרף את הקבלה על תשלום מסמכי המכרז למעטפת ההצעה.

על מנת להגיש הצעה יש הוריד את מסמכי המכרז מאתר העירייה ולמלאם כנדרש במכרז.

יש לצרף עותק נוסף בדיסק און קי.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר העירייה.

מסמכי המכרז וההצעות, כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, ובנוסף בדיסק און קי, יוגשו במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז בלבד, ללא זיהוי המציע, במסירה אישית בלבד (לא בדואר) לידי נציג העירייה אשר יפקידה, בנוכחות המגיש בתיבת המכרזים, במשרדי העירייה, שד' ביאליק 43 קומה 3, רמת השרון, **אצל הגב' לימור נסט**, בימים א'-ה' בשעות 07:30 - 14:30 ובתאום מראש בנייד 0544336220, עד ליום **27.7.26 לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק**.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו הניסיון והיכולות כדרישות המכרז ולהמציא ערבות בנקאית ע"ס של 20,000 ₪, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע העומד בתנאי הסף תבחן הצעתו.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

לברורים ניתן לפנות למנהל אגף הביטחון פיקוח וחירום, עיריית רמת השרון, שדרות ביאליק 41 רמת השרון או בטלפון 03-5483843

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר

ראש העירייה



מסמכים המצורפים לחוברת המכרז:

מסמך א תנאי מכרז	
נספח א'1	דף מידע ארגוני
נספח א'2	אסמכתאות על ניסיון
נספח א'3	תצהיר וכתב התחייבות
נספח א'4	דוגמת ערבות מכרז
נספח א'5	תצהיר על העדר ניגוד עניינים
נספח א'6	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים
נספח א'7	הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות
נספח א'8	הצהרה לעניין אי תיאום מכרז
נספח א'9	נספח ביטחון.

מסמך ב- המפרט הטכני

מסמך ג - הצעת המציע

מסמך ד - חוזה

נספח ביטוחים
נוהל טיפול במאגרי מידע
התחייבות לשמירה על סודיות
ערבות ביצוע



תנאי מכרז

1 כללי

1.1 עיריית רמת השרון (להלן - העירייה) מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו ברמת השרון הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי על הצעת המציע לרבות המצלמות, הציוד, ההתקנים ואופן הפעלתם של כל הנ"ל לצורך מכרז זה ותוצריהם לעמוד בכל החוקים והתקנות הרלוונטיים, הנהלים וההנחיות לרבות של הרשות להגנת הפרטיות, והפסיקה באשר להצבת מצלמות במרחב הציבורי והשימוש בהן למטרות אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה אשר אינה עומדת באמור לעיל.

1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.3 השירות המבוקש במכרז הוא הקמת מערך מצלמות לצילום ותיעוד לצרכי אכיפת מערך החנייה ואכיפת נסיעה הנתיבי תחבורה ציבורית ובכלל זה ביצוע הפעולות הבאות (להלן – השירותים):

- א. פריסה של מערך מצלמות ברחבי העיר, בהתאם לצרכים המפורטים במכרז זה ולהנחיותיה של עיריית רמת השרון ובכפוף לנוהל מצלמות עירוני ולנוהל מאגרי מידע עירוני הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, פקודות ותקנות התעבורה והחלטות מליאת מועצת העירייה וועדותיה.
- ב. הקמת מרכז שליטה ובקרה.
- ג. אינטגרציה למערכות הפיקוח העירוניות.
- ד. במסגרת השירותים וכחלק מהם, לתחזק, לתקן, להחליף, לפי ההקשר והעניין את המערכת בכל תקופת תוקפו של החוזה (להלן - האחזקה).
- ה. לדאוג להכשרת והסמכת הצוות המקצועי מטעם העירייה, על מנת לאפשר מתן מענה לפיקוח העירוני על הסדרי החנייה בעיר ולאפשר הפקת דוחות על קנסות בגין חניה שלא כדין ו/או נסיעה בנתיב תחבורה ציבורי שלא כדין.

1.4 הפתרון המוצע יוגש **כלשכת שירות** עבור העירייה. משמע, על הספק להתקין את כל המערכת מקצה לקצה, כמוגדר במכרז זה (כולל אספקת נקודות החשמל בנקודות הקצה של המצלמות הנניחות-ע"ב חשמל קבוע או מצברים לטעינת לילה) לרבות רכש ציוד וחומרים, עלויות הקמת פריסה והקמת המערכת, רישוי, תשתיות ושירותי המחשוב, שרתים, תקשורת ואינטרנט (אשר יינתנו כשירות ע"י הספק, למעט תחנות הקצה אשר יהיו באחריות המזמין) וכל הנדרש על מנת לעמוד בדרישות מכרז זה.

1.5 המציע יידרש, להציג את הפתרון המוצע על ידו, בפני חברי ועדת המכרזים (להלן: "ועדת הבחינה"). והמציע במכרז נדרש לצרף להצעתו תיאור הפתרון בצד העירייה (התפעול) ובצד בעל הרכב המצולם, התיאור הטכני, נתוניו, תקופת האחריות, זמינותו, מראה מרכיבי הפתרון (להלן: "מצגת המציעים").



- 1.6 המציע במכרז יידרש לסיום שלבי האספקה, ההצבה והתקנת המתקנים ומועד סיום משוער לסיום העבודות אשר בכל מקרה לא יאוחר מהמועדים שנקבעו בסעיף סעיף 4.4.1.4 למפרט הטכני מסמך ב' וכן עליו לצרף **לוח זמנים עקרוני** לשלבי העבודה. כמו כן יידרש להחלפת הספק הקיים על הציוד המותקן באופן שלא תיפגע האכיפה הרציפה.
- 1.7 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 1.8 העירייה קבעה מדדי איכות לבחינת ההצעות במכרז וכי ההצעה הכספית הינה אחד המדדים יחד עם נראות, עמידות בפני השחתה והיזק, איכות התייעוד, איכות ניסיון העבר שמוצג, התרשמות מהמלצות של לקוחות, נוחות ממשק המשתמש, יעילות הליך הפקת הדוח, תקופת האחריות (כולם ביחד להלן: **"מדדי האיכות"**), כך שלהצעת המחיר יהא משקל של 40% ולמדדי האיכות משקל של 60%.
- 1.9 אין בהודעת הזכייה או בחתימה על ההסכם, כדי לפטור את הספק במכרז מלדאוג לכל ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים על פי כל דין לרבות קבלת החלטות ועדה עירונית בטרם ביצוע, להצבה ו/או הקמה ו/או חיבור של המערכת או רכיביה והספק יהא חייב להגיש תכניות ולפעול בעצמו ובמסגרת הצעתו הכספית, גם לתוכניות, להיתרים, לרישיונות ולאישורים הדרושים לסוג זה של עבודות.
- 1.10 במהלך ביצוע העבודות נשוא המכרז, יידרש הזוכה לעבוד במקביל לעבודתם של קבלנים אחרים, המבצעים עבודות, לעיתים עבודה מקבילית זו תדרוש תיאום בינו לבין הגורמים הפועלים באתר העבודה (להלן- תיאום) ובאתר בו תבצענה עבודות גם של קבלנים אחרים, תיאום העבודות יהא באחריות הספק.
- 1.11 התקופה למתן **השירותים** היא 48 חודשים, שספירתה תחל מיום אישור המנהל לקבלת **כל המערכות כולן**, שלאחריה תהא העירייה רשאית להאריכה לתקופה נוספת אחת של 12 חודשים ובסה"כ יחד כל התקופות עד ולא יותר מ-60 חודשים.

2 תנאים להשתתפות במכרז

- 2.1 רשאי להשתתף במכרז זה, תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: **"תנאי סף"**), המפורטים להלן. מובהר כי קיום התנאים מהווה תנאי מוקדם להשתתפות המציע במכרז:
- א. המציע בעל ניסיון מוכח בהקמת מערכת מבוססת צילום והקלטת ווידאו לאכיפת עבירות חניה ייעודית וכן אכיפת נסיעה בנתיב תחבורה ציבורית, הכוללת יישום למצלמה נייחת ומערכת לניהול הפתרון, הפעלה, שליטה, ניטור ובקרה, אשר **פועלת ברציפות במשך שנתיים לפחות**, בין השנים 2020 - 2025, אצל לפחות **שלוש רשויות מוניציפאליות** בישראל. יש להציג מסמך המלצה וניסיון חתום בידי היועמ"ש או מנכ"ל של אותה רשות.
- ב. המציע בעל ניסיון מוכח בהפקה של דוחות חנייה דרך מערך מצלמות אכיפה נייחות בהיקף שלא יפחת מ-50,000 דו"חות/קנסות עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, במשך שנתיים לפחות בין השנים 2020 - 2025.
- ג. המציע בעצמו בעל היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של עבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ-2,000,000 ₪ לפני מע"מ בשנה, בכל אחת מהשנים 2023 - 2025.
- ד. תקן ISO 27001 בתוקף.
- ה. צרף ערבות בנקאית בהתאם לסעיף 5 להלן ולנוסח המצורף למכרז.
- ו. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האסמכתאות יהיו של המשתתף במכרז בלבד (להלן: **"המציע"**).



2.2 המציע יצרף להצעתו את המסמכים, האישורים והאסמכתאות, (להלן: "אסמכתאות"), כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר כדלקמן:

- א. אישור ר"ח/ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.
- ב. אישור תקף לניכוי מס במקור.
- ג. העתק של תעודת הרישום של התאגיד ותדפיס מעודכן נכון ובסמוך למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.
- ד. אישור מעו"ד או ר"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ה. דף מידע ארגוני עם פרטי המשתתף/המציע בנוסח המצורף **נספח א' 1**.
- ו. אסמכתאות המעידות כי המציע בעל ניסיון מוכח, במתן שירותים לרשויות מוניציפאליות באמצעות מערך מצלמות המיועד לניהול ומעקב אחר החניה, נתיבי תחבורה ציבורית ואפשרות להפקת דוחות חניה (קנסות בשל חניה בלא תשלום דמי חניה או בחניה במקום האסור לחניה) וכן בעל ניסיון בהפקה של דוחות חנייה בהיקף שלא יפחת מ-50,000 דו"חות/קנסות בשנה עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים. בנוסח המצורף **נספח א' 2**.
- ז. אסמכתאות המעידות כי המציע הינו בעל יכולת מוכחת, המציע בעצמו בעל היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של עבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ בשנה.
- ח. אסמכתא לתקן ISO 27001 בתוקף.
- ט. תצהיר וכתב התחייבות, מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **נספח א' 3**.
- י. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצורף **נספח א' 4**.
- יא. תצהיר על העדר ניגוד עניינים, **נספח א' 5**.
- יב. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין **נספח א' 6**.
- יג. הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות, **נספח א' 7**.
- יד. הצהרה לענין אי תיאום מכרז – **נספח א' 8**.
- טו. נספח ביטחון – **נספח א' 9**.
- טז. נמחק.
- יז. מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.
- יח. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- יט. **ככל שהמערכת המוצעת על ידי המציע עמדה למבחן משפטי ו/או התקבלה בעניינה כל החלטה על ידי רשות מוסמכת על המציע לצרף כל פסק דין ו/או החלטה אחרת שהתקבלה בעניינה.**

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולה שלא לבוא במניין ההצעות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז שפורטו לעיל לרבות תנאי סף.



3 הבהרת מסמכי המכרז

- 3.1 שאלות הבהרה לרבות סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז ניתן להעביר **בכתב בלבד** בקובץ word למנהל אגף הביטחון, אלפסי קובי בדוא"ל kobi_a@ramat-hasharon.muni.il או בפקס 03-5496987.
- 3.2 על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 03-5483841.
- 3.3 המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא **13.7.26** בשעה 13:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – העירייה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות עליהן.
- 3.4 לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות ותשובות **בכתב** יחייב את העירייה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 3.5 השאלות והתשובות יופצו בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך וכן באתר אינטרנט של העירייה תחת לשונית "מכרזים".
- 3.6 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "**שינויים והבהרות**"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויבאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז.
- 3.7 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.
- 3.8 הצעת המשתתף תהא בתוקף עד למועד תוקף הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת ההצעה והעירייה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופה קצובה נוספת.

4 דרישת פרטים מהמזיע

- 4.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמזיע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן – **הפרטים**), לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המזיע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למזיע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.2 המזיע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המזיע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

5 ערבות מכרז

- 5.1 על המזיע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית שהוצאה לבקשת המזיע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, **בסך של 20,000 ש"ח** (להלן – "**ערבות המכרז**").



5.2 הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה על ידי הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן. העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות אם המציע יזכה במכרז ולא יתקשר עם העירייה בחוזה במועד שתקבע העירייה ו/או לא ימלא אחר התנאים המוקדמים להתקשרות בחוזה. הסכום שימומש כאמור יהא פיצוי מוסכם בגין הנזקים שייגרמו לעירייה מבלי שהעירייה תצטרך להוכיח את נזקה, והמציע והעירייה מסכימים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע לעירייה בגין הפרת התחייבות המציע כמתואר לעיל.

5.3 העירייה תהא רשאית לממש את הערבות במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 3 ימים מיום שנדרש לכך.

5.4 הערבויות יוחזרו למציעים האחרים אשר לא הוכרזו כזוכים במכרז רק לאחר חתימת החוזה עם המציע או המציעים שהצעתו ו/או הצעותיהם התקבלו. אם המציע שהצעתו תתקבל לא יחתום או אם יסרב לחתום על החוזה תוך המועד שנקב להלן, הערבות לא תוחזר לו ותחולט על ידי המזמין וייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי החתימה או סירוב לחתום כאמור.

5.5 תוקף הערבות יהיה עד ליום 24.10.26

6 הצהרות המציע

6.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

6.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

6.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

6.4 המציע מצהיר כי ידוע לו **שהשירות** המבוקש במכרז הוא הקמת מערך מצלמות לצילום ותיעוד לצרכי אכיפה דיני התעבורה ובכלל זה ביצוע הפעולות הבאות (להלן – השירותים):

א. ביצוע מכלול הפעולות, הציוד והאמצעים לאספקה, הצבה, התקנה, חיבור של מערך מצלמות ברחבי העיר שנועדה לאפשר לעירייה לבצע את פעולות האכיפה, באיזורים ובמיקומים עליהם תורה העירייה (להלן – המצלמות).

ב. המציע מצהיר כי ידוע לו כי המערכת אמורה לחבור (להתממשק) למערכות הקיימות בעירייה, שמבצעות כיום את הפעולות הדרושות לאכיפת הסדרי החניה ברחבי העיר וכן אכיפת הנסיעה בנתיב תחבורה ציבורי, ובכלל זה הפקת דוחות חניה בגין עבירות אלו (להלן – המערכת) והעירייה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את השירות ולדרוש מהזוכה להציב מצלמות לצרכי אכיפה ברחבי העיר לפי כל צורך שיעלה.

ג. במסגרת השירותים וכחלק מהם, לתחזק, לתקן, להחליף, לפי ההקשר והעניין את המערכת בכל תקופת תוקפו של החוזה (להלן – האחזקה).

ד. המציע מצהיר כי ידוע לו שעליו לדאוג לאורך כל תקופת ההתקשרות (בכל פעם שיתבקש, עקב תחלופת כ"א) להכשרת הצוות המקצועי מטעם העירייה, על מנת לאפשר הפקת דוחות והטלת קנסות על העבירות הנתפסות במערכת.

6.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת עקב ניסיון רע עם המציע.



- 6.6 המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן כך שההצעה הכספית לכשעצמה, אינה מהווה את המדד היחיד וכי העירייה תבחן בנוסף להצעתו הכספית גם את ניסיונו בתחום ויכולתו הכלכלית.
- 6.7 המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה קבעה מדדי איכות לבחינת ההצעות במכרז וכי ההצעה הכספית הינה אחד המדדים יחד עם נראות, עמידות בפני השחתה והיזק, איכות התייעוד, איכות ניסיון העבר שמוצג, התרשמות מהמלצות של לקוחות, נוחות ממשק המשתמש, יעילות הליך הפקת הדוח תקופת האחריות (כולם ביחד להלן: "מדדי האיכות"), כך שלהצעת המחיר יהא משקל של 40% ולמדדי האיכות משקל של 60%.
- 6.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תושפע ברמת ציון האיכות.
- 6.9 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הזוכה יהא חייב לדאוג, על חשבונו, לקיומו של אישור ממשרד המשפטים לניהול מאגר מידע, בין אם על שמו ובין אם על שם העירייה, בהתאם לכל דין.
- 6.10 המציע מצהיר כי ידוע לו כי על הזוכה להביא בחשבון, במסגרת ביצוע העבודות לעיל, כי הוא יהא אחראי להעמיד את כל הציוד, האמצעים, כח האדם, הדרושים לביצוע העבודות (להלן- האמצעים).
- 6.11 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 6.12 המציע מצהיר וידוע לו כי חתימת הסכם זה כשלעצמה אין בה משום אישור להתחלת ביצוע העבודה ורק הוצאת צו התחלת עבודה, מהווה הרשאה לתחילת ביצוע העבודה.

7 נמחק

7.1 נמחק.

7.2 נמחק

8 הגשת ההצעות, מועדים

- 8.1 מסמכי המכרז וההצעות, כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, **ב-2 עותקים**, וכן ע"ג דיסק און קי, יוגשו במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז, במסירה אישית בלבד (לא בדואר) לידי נציג העירייה אשר יפקידה, בנוכחות המגיש בתיבת המכרזים, במשרדי העירייה, שדי ביאליק 43 קומה 3, רמת השרון, **אצל הגב' לימור נסט**, בימים א'- ה' בשעות 07:30 - 14:30 ובתאום מראש בנייד 0544336220, אצל הגב' לימור נסט, **עד ליום 27.7.26**, לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק.
- 8.2 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 8.3 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 8.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל הרוכשים את מסמכי המכרז במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.5 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.



- 8.6 המציע יגיש הצעתו כך, שהמחיר שינקוב עבור השירותים, יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו ובכלל זה גם בגין האספקה, ההובלה, הניוד, התאמה, האמצעים, הפריטים, כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע השירותים, תקורותיו והוצאותיו, הכרוכות בביצוע.
- 8.7 הצעות המחיר יוגשו כהנחה באחוזים מהמחיר המרבי שבמכרז וכי הסכומים הם במטבע ישראלי בלבד ולא כוללים מע"מ.
- 8.8 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו, הצעת המציע – **מסמך ג'**, כשהוא ממלא את כל רכיבי המחיר הנדרשים.
- 8.9 ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.
- 8.10 במקרה של מילוי מחיר שונה באחת משתי חוברות המכרז, על ידי מציע, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים. יחד עם זאת במקום בו המחיר לא יהא כדרישות המכרז, העירייה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך. מקום בו לא ימלא המציע מחיר תיהיה העירייה רשאית להשלים אפס (0).
- 8.11 המציע יחתום בתחתית כל עמוד בחוברת המכרז.
- 8.12 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז. היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע, לא עשה כן מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 8.13 מובהר בזאת כי לשינויים שיעשו ע"י המציע בנוסח מסמכי המכרז, לא יהא כל תוקף והמזמינה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר נמצאו בה שינויים כאמור.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

9 בחינת ההצעות

- 9.1 העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.
- 9.2 העירייה קבעה מדדי איכות לבחינת ההצעות במכרז וכי ההצעה הכספית הינה אחד המדדים כך שלהצעת המחיר יהא משקל של 40% ולמדדי האיכות משקל של 60%.
- 9.3 מציע שעמד בכל תנאי הסף כנדרש, יידרש להציג את הפתרון המוצע על רכיביו, בפני חברי ועדת הבחינה המקצועית מטעמו של המזמין (להלן: "ועדת הבחינה") וכל מתקן בפני עצמו בהתאם למדדי האיכות כפי שהוגדרו במכרז, בנספח 2 למפרט הטכני – אמות מידה לבדיקת ההצעות.
- 9.4 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ובין יתר שיקוליה היא רשאית להביא בחשבון גם את ניסיונו של המציע, יכולתו הכלכלית, שביעות רצון הגורמים להם הוא נותן שירות, נשוא המכרז.
- 9.5 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.6 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים או הנלווים אליהם אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או העירייה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, כפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.



- 9.7 העירייה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינות וכשרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם לחוזה המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומיות אחרות.
- 9.8 במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים. מקום בו לא ימלא המציע מחיר, תהא העירייה רשאית להשלים 0 (אפס).

10 חובת הזוכה במכרז

- 10.1 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: "הזוכה"), יהא עליו לסור אל משרדי העירייה, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, לחתום על החוזה בחתימתו ובחותמתו במקומות המיועדים לכך וכן להמציא באותו מועד את ערבות הביצוע בנוסח המצורף **למסמכי המכרז**, (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים (ללא תיקונים כלשהם), בהתאם למסמכי המכרז.
- 10.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 9.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע כאמור במכרז זה, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה מבלי לפגום בזכותה לעיל, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 10.3 סכום ערבות ההשתתפות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.
- 10.4 הרשות בידי העירייה להודיע על זכייה במכרז על פי שיקול דעתה, **תוך 90 (תשעים) יום** מיום התאריך האחרון להגשת ההצעות למכרז וללא כל שינוי בתנאי המכרז.
- 10.5 **יועץ הביטוח העירוני מטעם גזבר העירייה** ו/או מי מטעמו יהא המכריע הסופי באשר להתאמתם של אישורי קיום הביטוחים והקבלן מתחייב להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או תיקון לפוליסה וערבות בהתאם לאמור לעיל ולהוראת הלשכה המשפטית ו/או גזבר העירייה.

11 פגם בהחלטת ועדת המכרזים

- 11.1 נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור לקבל מהעירייה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות שהוציא בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה וזאת כנגד אישורי תשלום. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רווח ו/או הוצאות אחרות ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.
- 11.2 קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע מיידית עם הודעת העירייה להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו עפ"י המכרז ולאפשר לעירייה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות במכרז עפ"י קביעת ביהמ"ש. העירייה תשלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי העירייה הקשורות למכרז, אופן ניהולו, הזכייה בו וכד' ולחוזה שנחתם בעקבותיו, ו/או כלפי כל חוזה אחר שיחתם ע"י העירייה כתוצאה ממכרז זה.

12 ביטול מכרז



12.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז ו/או לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא ובכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן העבודות בלבד.

12.2 אם תחליט העירייה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט עלות רכישת טופסי המכרז.

13 שונות

13.1 מובהר כי המציע יהיה חייב לבצע את העבודה נשוא המכרז והוא אינו רשאי להעביר הביצוע לקבלן משנה אלא אם נתקבלה הסכמה מראש ובכתב מהעירייה. בכל מקרה הסכמה כאמור, לא תינתן לגבי קבלן משנה שאיננו עומד בדרישות המתייחסות לקבלן ראשי.

**בכבוד רב,
עיריית רמת השרון**

**נספח א' 1**

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד
ועדת המכרזים עיריית רמת השרון

ג.א.נ.,

מידע ארגוני

מכרז פומבי 742/26

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1.

שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

כתובת הפעילות: _____

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

מספר פקסימיליה: _____

כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2.

תחומי עיסוק המציע:

3.

אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
3.1	_____	_____
3.2	_____	_____
3.3	_____	_____
3.4	_____	_____
3.5	_____	_____
3.6	_____	_____
3.7	_____	_____



4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'מר _____, מס' סלולארי: _____
ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

5. להלן פירוט הגופים להם מספק המציע את שירותים נושא המכרז:

מס"ד	שם הרשות המקומית	סוג השירות מספר המצלמות כמות דוחות חודשית	היקף כספי	מועדי אספקת השירות	פרטי איש הקשר (תפקיד, שם, טלפון)
1					
2					
3					
4					
5					

בכבוד רב,

חתימת וחתימת המציע

**נספח מס' א' 2**

ימולא ע"י כל גורם מאשר בנפרד

לכבוד
עיריית רמת השרון

ג.א.נ.

הנדון: נוסח המלצה על ביצוע שירותים נשוא המכרז ברשויות נוספות

מכרז פומבי 742/26

אני החתום מטה באשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המציע"),
 ביצע עבורנו _____ (שם הגורם מקבל השירות), **שירותים** למערך חניה ו/או בניהול
 מערך גביית דוחות חנייה ודוחות בגין נסיעה בנתיב תחבורה ציבורית, בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים למערך החניה:

2. המערכת והמתקנים והכמות שסופקו ע"י המציע או מי מטעמו:

מערכת ניהול דוחות חניה _____

מספונים כולל ערכת רישום דוח בזמן אמת _____

מדחנים _____

מצלמות אכיפת חניה _____

חניה סלולארי _____

3. היקף דוחות החניה שטופלו בשנה:

4. חוות דעת על השירותים:

פרטי המאשר:

חתימה

טלפון

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

תאריך



נספח א' - 3

לכבוד
עיריית רמת השרון

ג.א.נ.,

תצהיר וכתב התחייבות המציע

אני הח"מ _____ נושא _____ ת.ז. _____, נושא _____, במשרת _____, במשרת _____, (להלן: "המציע") במכרז מס 742/26, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- המציע עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.1 לתנאי המכרז כדלקמן:
 - המציע בעל ניסיון מוכח בהקמת מערכת מבוססת צילום והקלטת ווידאו לאכיפת עבירות חניה ייעודית וכן אכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית, הכוללת יישום למצלמה נייחת ומערכת לניהול הפתרון, הפעלה, שליטה, ניטור ובקרה, אשר פועלת ברציפות במשך שנתיים לפחות, בין השנים 2020 - 2025, אצל לפחות שלוש רשויות מוניציפאליות בישראל. יש להציג מסמך המלצה וניסיון חתום בידי היועמ"ש או מנכ"ל של אותה רשות.
 - המציע בעל ניסיון מוכח בהפקה של דוחות חנייה דרך מערך מצלמות אכיפה נייחות בהיקף שלא יפחת מ- 50,000 דו"חות/קנסות עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, במשך שנתיים לפחות בין השנים 2020 - 2025.
 - המציע בעצמו בעל היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של עבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ- 2,000,000 ₪ לפני מע"מ בשנה, בכל אחת מהשנים 2023 - 2025.
- המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או בעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו למכרז זה.
- לא עמדו ולא עומדות כנגד המערכת המוצעת של המציע הליכים משפטיים אשר מעמידים בספק את כשירות המערכת לספק שירות אכיפה כמתחייב לפי החוק והתקנות הקיימות.
- לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
- ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחובה והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייטנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבותנו זו.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין



נספח א' - 4

דוגמת ערבות מכרז

תאריך _____

שם המוסד הבנקאי _____

לכבוד

עיריית רמת השרון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ [שם המציע] הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך 20,000 ₪ (חמשים אלף שקלים חדשים), להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחווה לביצוע מכרז מס' 742/26 למתן שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו על ידי _____ [שם המציע].

ערבותנו זו בתוקף עד _____, והיא ערבות בלתי-תלויה ואנו נשלם לכם תוך שבעה (7) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.



נספח א'-5

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
 2. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.
 3. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליו יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.
 4. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליו יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת מכרז מס' 742/26 תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך



נספח א' – 6

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ - _____ אצל המציע (להלן: **המציע**) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד פרסום המכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



נספח א' 7

הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

1. **אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן :**
- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
- 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו ליום חתימת הסכם זה, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
- "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה / הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
- 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי העירייה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת העירייה, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת העירייה.
2. **צרופות**
- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- 2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- 2.1. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לתנאי המכרז ו/או ההסכם בגינו. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

**חתימה וחותמת עו"ד****תאריך****שם + חתימה**

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח זה.

**נספח א' - 8****תצהיר בדבר אי תאום מכרז**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), למכרז 742/26 למתן שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

חתימת המצהיר

שם המצהיר ותפקידו

תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה + חותמת

שם מלא

תאריך



נספח א'9

מכרז 742 / 26

נספח ביטחון

- א. הכנסת פועלים בני מיעוטים תושבי יש"ע באישור מראש של קב"ט עיריית רמת השרון בלבד.
- ב. לא תורשה העסקת בני מיעוטים תושבי יש"ע אלא לאחר הצגת היתר עבודה, המונפק ע"י המנהל האזרחי, יח' קמ"ט תעסוקה. על ההיתר להיות בתוקף כל תקופת העבודה.
- ג. בהתאם להוראת חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, מחויב כל עובד בתחום המוסד להמציא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו על פי חוק זה.
- ד. לא יתקבל בגיר לעבודה בתחומי המוסד ו/או יועסק במוסד כאמור ע"י קבלן משנה מבלי הצגת אישור משטרת ישראל.
- ה. מחלקת בטחון רשאית להוציא הנחיות מדי פעם בפעם הנוגעות לביטחון הישוב, ואשר יחייבו את הקבלן ויבוצעו על חשבוננו.
- ו. הקבלן יבצע את כל הוראות מחלקת הביטחון של העירייה וקב"ט העירייה לרבות מניעת כניסת בני מיעוטים לפי שיקול דעתו הבלעדי של קב"ט העירייה.
- ז. עובדי הקבלן לא יהיו מחוץ לאתר העבודה שלא לצורך.

הוראות נספח זה מוסיפות על האמור בחוזה ונספחיו ומהות חלק בלתי נפרד מהחוזה.

מניעת כניסת עובדים בני מיעוטים לפי הוראות נספח זה לא תשמש עילה להארכת מועדים ו/או לעיכוב ו/או הפסקה בביצוע העבודה.

הכנסת עובדים בניגוד להוראות נספח זה ו/או עיכוב בביצוע העבודה ו/או הפסקת העבודה כתוצאה ממניעת כניסת עובדים כאמור יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

תצהיר הקבלן:

הנני לאשר כי קראתי והבנתי את האמור בנספח ביטחון זה המצורף כחלק מחוזה התקשרות ומסמכי מכרז פומבי מספר _____ בעיריית רמת השרון, ומתחייב אני בחתימתי זו לפעול בהתאם להוראות אלו.

שם החברה: _____ ח.פ. _____ כתובת: _____
שם הקבלן: _____ ת.ז. _____ כתובת: _____
מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____

תאריך: _____ חתימה: _____



מסמך ב'

המפרט הטכני

מכרז פומבי 742/26

1. יעדים ומטרות

1.1. כללי

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות לניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת, של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו.

הפתרון יכלול – פריסה של מערך מצלמות ברחבי העיר, בהתאם לצרכים המפורטים במכרז זה, התקנת מצלמות, הקמת מרכז שליטה ובקרה, אינטגרציה למערכות הפיקוח העירוניות, התקנת תקשורת עצמאית ככל ויידרש במסגרת הפתרון הנדרש ומוגדר במסמך זה להלן. הכל בכפוף לנוהל מצלמות עירוני ונוהל מאגרי מידע עירוני ואישור ועדות מועצת העירייה. למען הסר ספק, המערכת המוצעת חייב לעמוד בכל כללי האכיפה הקיימים בכלל ובכללי אכיפה אלקטרונית בפרט. כל זאת לאור כללי הפסיקה הקיימים והמשתנים.

הפתרון המוצע יוגש כשירות עבור העירייה. משמע, על הספק להתקין את כל מערך מצלמות האכיפה מקצה לקצה, כמוגדר במכרז זה לרבות רכש ציוד וחומרים, עלויות כ"א, רישוי, תשתיות ושירותי המחשוב, שרתים, תקשורת ואינטרנט (אשר יינתנו כשירות ע"י הספק, למעט תחנות הקצה אשר יהיו באחריות המזמין).

1.2. מטרות ויעדים

המטרה המרכזית של השירות, נשוא מכרז זה, הינה ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה ותחזוקה של פתרון טכנולוגי המבוסס על צילום והקלטת ווידאו לאכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית בעיריית רמת השרון.
יעדי המהלך:

1.2.1. הגברה משמעותית של אכיפת החניה במוקדי החיכוך המרכזיים ויצירת הרתעה ללא שינוי בהיקפי כ"א בעירייה.

1.2.2. הגברת אכיפת החניה באזורים אסטרטגיים.

1.2.3. יצירת אכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית.

1.2.4. שיפור משמעותי בשמירה על הסדר הציבורי ע"י זיהוי, תיעוד ורישום דוחות חניה בתהליך ממוחשב, מהיר, איכותי ויעיל בכל שעות היממה ובכל מזג אוויר.

1.3. גורמים מעורבים | הלקוח



1.3.1. הלקוח

הלקוח הראשי הינו עיריית רמת השרון באמצעות **מנהל אגף פיקוח וביטחון** בעיריית רמת השרון.

1.3.2. גורמים מעורבים

1.3.2.1. אגף פיקוח וביטחון בעיריית רמת השרון – נציג הלקוח, ניהול הפרויקט.

1.3.2.2. מחלקות משיקות בעירייה ובכלל זה; מחלקת החניה, המוקד העירוני, הגביה, הייעוץ המשפטי וכיו"ב.

1.3.2.3. אגף מחשוב ומערכות מידע – ליווי תהליך האינטגרציה למערכות הליבה העירוניות, אחריות על תשתיות המחשוב ומאגרי מידע.

1.3.2.4. ספקי העירייה - מערכת המידע לניהול תהליכי הפיקוח והמסופונים.

1.4. תיאור מצב קיים

תהליך הפיקוח האלקטרוני המבוסס מצלמות הינו:

14- מצלמות אכיפת איסורי חניה לאורך רחוב סוקולוב. חשמל ע"ב מצברים.

16- מצלמות אכיפת איסורי חניה לאורך רחוב אוסישקין. חשמל ע"ב מצברים.

9- מצלמות אכיפת איסורי חניה לאורך רחוב החרושת. חשמל קבוע.

5- מצלמות לאורך משה סנה דרומה- חשמל קבוע.

5- מצלמות לאורך משה סנה צפונה- חשמל קבוע.

4- מצלמות לאורך דרך נמיר (בשני מיקומים)- חשמל קבוע.

2 קטנועים ממותקנים לאכיפה ניידת.

מיקומי המצלמות:

רחובות ראשיים

אוסישקין 5, אוסישקין 11, אוסישקין 27, אוסישקין 33, אוסישקין 35, אוסישקין 41, אוסישקין 47, אוסישקין 49, אוסישקין 53, אוסישקין 59
סוקולוב 29, סוקולוב 37, סוקולוב 49, סוקולוב 53, סוקולוב 63, סוקולוב 67, סוקולוב 69, סוקולוב 74, סוקולוב 85.

רחוב החרושת

החרושת 9-19, החרושת 3-18, החרושת 18-47, החרושת 3-11, החרושת 11-9, החרושת 5

מצלמות נתי"צ:

מקטע 1: דרך נמיר – החווה החקלאית – ימים א'-ה' 05:00-22:00 ויום ו' 05:00-17:00

מקטע 2: צומת הטניס (אולם צהלה) – רמת השרון לתל אביב – ימים א'-ו' 07:00-10:00

מקטע 3: צומת משה סנה/ ציר הנופש לכיוון צפון- ימים א'-ו' 15:00-19:00

מקטע 4: צומת הטניס (אולם צהלה) – מתל אביב לרמת השרון ימים א'-ו' 15:00-19:00

מקטע 5: צומת ראשוניים (פינת משה סנה) – ימים א'-ו' 15:00-19:00

מקטע 6: משה סנה 103 לכיוון תל אביב- ימים א'-ו' 07:00-10:00



מקטע 7 : בדרך נמיר מתחת לגשר גלילות- ימים 05:00-22:00 וביום ו' 05:00-17:00

מצלמות ניידות

במסגרת שמירה על הסדר ברחובות העיר ובכך לשפר את איכות חיי התושבים בעיר, מניעת סכנות חיים וגם לשפר את חוויית הקניות ברמת השרון. לאור המצב שלא ניתן להקים מצלמות אכיפה בכל מקום בעיר, העירייה החלה לבצע אכיפה ניידת באמצעות מצלמות ניידות שיאכפו חניות אסורות, לרבות מעברי חציה, תחנות אוטובוס, חסימת מדרכה וחניה כפולה. המצלמות ימוקמו על גבי קטנועי האכיפה של מחלקת הפיקוח.

עמדות פקח

4 עמדות פקחים לפי אזורי אכיפה- בבעלות העירייה

כל המערכת המותקנת כיום הינה בהליך של ליסניג. משמע שעל המציע להבין כי עליו להתקין את כל המערכת ואין לו שם דבר להתבסס עליו, למעט ארונות מצברים, ומחשבי העמדות.

מערכת ניהול חיי דוח והפקת הדוח:

כיום העירייה עובדת עם מילאון (Mview).. על המציע להיות בעל יכולת התממשקות מוכחת לכל החברות הקיימות בשוק לניהול חיי דוח, באופן שהוא "שקוף למשתמש".

1.5. אופק הזמן

1.5.1. תקופת ההתקשרות תהא ארבע שנים (48 חודשים) מהשלמת שלב מסירת המערכת, לרבות שלבי הפילוט.

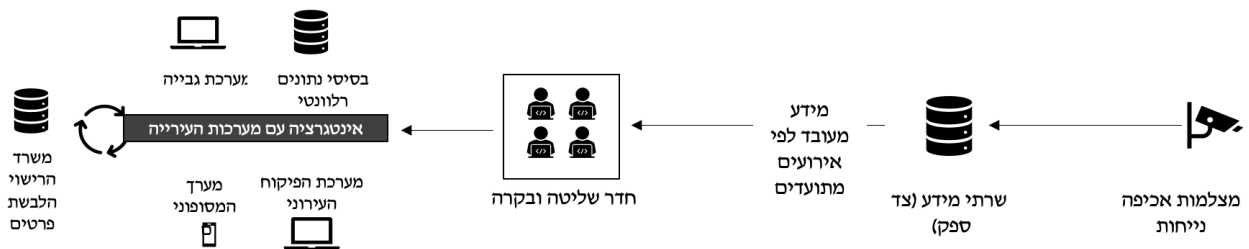
1.5.2. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד תקופה אחת שהינה בת 12 חודשים. הוראות הסכם זה יחולו באופן מלא גם על תקופת התקשרות אלו.

2. המערכת - היישום

2.1. תיאור המערכת

המערכת המוצעת הינה מערכת המבוססת צילום ממצלמות אכיפה לאכיפת עבירות חניה ושימוש בנתיב תחבורה ציבורי שלא כדין, מיחידות קצה נייחות (מצלמות נייחות). המערכת תכלול יכולת אכיפה בזמן אמת (זיהוי עבירת חניה) והכנת דו"ח (תיעוד ורישום) באופן ממוכן, יעיל, מבוקר ואינטגרטיבי למערכות הפיקוח ומחולל הדוחות הקיימות בעירייה. כמו כן, תאפשר המערכת אחזור הדוח והצגת עבירת התנועה באמצעות קבצי וידאו ו/או תמונות סטילס לגורמים פנים אירגוניים וחץ אירגוניים. תהליך האכיפה הממוכן יכלול שמירה על פרטיות המצולמים בתמונה. המערכת המוצעת תכלול יחידות קצה (כמתואר בתרשים להלן), מערך ניהול, שליטה, בקרה והפעלה מלא ותשתית back office אחודה.

ארכיטקטורת הפתרון הנדרש:



2.2. משתמשי המערכת

2.2.1. משתמשים ישירים במערכת

- 2.2.1.1. פקח
- 2.2.1.2. מוקדן (פקח)
- 2.2.1.3. מנהל מערכת (Super user)
- 2.2.1.4. בקר איכות
- 2.2.1.5. מנהל יחידה

2.2.2. משתמשים עקיפים

- 2.2.2.1. משתמשי אגף הפיקוח והבטחון.
- 2.2.2.2. משתמשי אגף גביה
- 2.2.2.3. משתמשי המחלקה המשפטית.
- 2.2.2.4. בית המשפט
- 2.2.2.5. ציבור / אזרחים
- 2.2.2.6. מוקדי שירות הלקוחות
- 2.2.2.7. משתמשים נוספים לפי הגדרת המזמין.



2.3. צרכי האכיפה והפיקוח בעיר

2.3.1. אזורי הפיקוח והאכיפה ברמת השרון – מצלמות ניידות

העירייה דורשת להציב מצלמות אכיפה ניידות **בכל נקודות אכיפה הקיימות כיום**. עם זאת עיריית רמת השרון הינה רשות מתפתחת ולכן אנו צפויים להוסיף מצלמות בצירים המרכזיים ברחבי העיר ובכלל זה: תחומי תחנות אוטובוסים, שטחי חניות נכים, חניות כפולות, שטחים אסורים לחניה.

מובהר כי, העירייה רשאית להוסיף ו/או לשנות את דרישותיה בנוגע לנקודות האכיפה של המצלמות הניידות והניידות למשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לנוהל ולוועדת המצלמות.

2.3.2. באחריות הספק להקים ולספק את כלל הרכיבים, מחשוב ותשתית התקשורת בהתאם להגדרת האפיון הפונקציונאלי והתפעולי, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.

2.4. דרישות הפתרון המוצע

2.4.1. כללי

2.4.1.1. הפתרון המוצע יאפשר **זיהוי, תיעוד ורישום דו"ח, מבוסס מצלמות ניידות וניידות**

בתהליך מהיר, יעיל, איכותי, מבוקר, אשר עומד בכל הקריטריונים, התקנות, החוקים והפסיקות לעניין זה בישראל ונקבעו בנוהל מצלמות עירוני שמאושר על ידי מליאת מועצת העיר.

2.4.1.2. הפתרון המוצע יכלול:

- מערך מצלמות אכיפה ניידות וניידות ויישום למצלמות אכיפה ניידות וניידות.
- יישום לניהול, הפעלה, שליטה, ניטור ובקרה של כלל מערך מצלמות האכיפה עם יכולת אכיפה והכנת דוח בזמן אמת.

2.4.1.3. הפתרון המוצע יכלול מערכת המבוססת **גם על צילום וידאו וגם תמונה** ותאפשר אחזור והצגת תמונות וקטעי וידאו רלוונטיים לכל דוח, בכפוף למנגנון הרשאות במערכת ולפי כל **נוהל עירוני, דין, תקנות וחוקים בישראל**. והנחיות הרשות להגנת הפרטיות.

2.4.1.4. הפתרון המוצע יכלול תיעוד של העבירה בתמונות וסרטון וידאו ברמת איכות גבוהה, בתנאי תאורה שונים (יום, לילה) וצירופו לדו"ח. רמת האיכות הגבוהה של התיעוד המצולם נדרשת על מנת לאפשר לעירייה להשלים את תהליך האכיפה, על כל שלביו, מרגע יצירתו ועד, במקרה הצורך, הכרעה בעניינו בבית המשפט.

הפתרון המוצע יהיה בעל **תוקף משפטי והינו מאושר לשימוש בבת המשפט בארץ**.

2.4.1.5. הפתרון המוצע נדרש לעמוד בכלל **ההנחיות, החוקים, התקנות והתקנים הישראליים** הרלוונטיים והמעודכנים ביותר למערכות אכיפה ובכלל זה; כלל ההנחיות, התקנים וההגדרות המעודכנות ביותר בכל הנוגע לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו לרבות הנחיות בעניין שימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן של רשות המדע והטכנולוגיה והרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים ויתאים את עצמו לכל שינוי תקנה או הנחיה רלוונטית במהלך תקופת ההתקשרות.



- 2.4.1.6. הפתרון יכלול **מנגנון אוטומטי, מוכח ומובהק** אשר יאפשר שמירה מלאה על פרטיותם של כלל המצולמים בתמונה/ סרטון, בהתאם לתקנים, הנחיות וחוקי מדינת ישראל, באמצעות טשטוש או כל פתרון הסתרה של מידע ופרטים חסויים, שאינם רלוונטיים להוכחת העבירה (מאפייני זיהוי בולטים, פנים, לוחיות זיהוי של רכבים אחרים בתמונה ועוד). זאת ועוד, במקרה של צפייה בתמונה/ וידאו להוכחת עבירה (מול הציבור) תכלול המערכת מנגנונים ממוחשבים - אוטומטיים המאפשרים חשיפה רק של הפרטים הרלוונטיים תוך שמירה על צנעת הפרט.
- 2.4.1.7. המערכת המוצעת תכלול אינטגרציה וסנכרון שוטף עם מערכות העירייה ומשרד התחבורה ו/או כל מערכת אחרת (ככל שיידרש במסגרת תהליך האכיפה) לצורך הפקת דוחות חניה ודוחות נסיעה בנתיב תחבורה ציבורית.
- 2.4.1.8. המערכת תתריע ותזהיר בנוגע לדוחות אכיפה כפולים והיתרים מיוחדים (נכים, רכב ביטחון והצלה וכו').
- 2.4.1.9. במידה ואזרח פונה יבקש לצפות בתיעוד המלא של הדו"ח שקיבל, המערכת תאפשר יכולת צפייה בתמונות/בקבצי הווידאו להוכחת העבירה. בהקלדת מספר הדוח במערכת, המערכת תאתר את רצף התמונות/ קטע הווידאו הספציפי והרלוונטי בלבד לצורך הוכחת העבירה בגינה הופק הדוח.
- 2.4.1.10. הפתרון המוצע יתמוך תמיכה מלאה **בשפה העברית**.
- 2.4.2. מצלמות אכיפה ניידות
- הפתרון המוצע יכלול **מצלמות אכיפה ניידות** לאכיפת איסורי חניה ותנועה בנתיב תחבורה ציבורית אשר יכלול ויאפשר את הדרישות המפורטות להלן:
- 2.4.2.1. ניטור וצילום רציף של אזור האכיפה המוגדר (ע"י העירייה) באמצעות מצלמות ניידות בהתאם לנוהל למדיניות האכיפה הפרטנית עבור כל נקודה ונקודה.
- 2.4.2.2. צילום התמונה/קובץ הווידאו יבוצע בצבע, ביום ובלילה, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.
- 2.4.2.3. איסורי חניה- זיהוי ותיעוד של כלל עבירות איסורי חניה, באזורים האסורים לחניה ובהתאם לשילוט עירוני ובכלל זה: חניה כפולה, מעבר חציה, אזור אסור לעצירה, חניית נכים, שטחי תחנות אוטובוס, חניה על מדרכה, אדום לבן ונסיעה בנתיב תחבורה ציבורית. כל זאת בכפוף לאזורי הכיסוי, מדיניות האכיפה והעבירות הנדרשות לאכיפה כפי שיוגדרו ויתעדכנו מעת לעת ע"י נוהל העירייה.
- 2.4.2.4. יכולת אוטומטית למיפוי וניטור מופעי עבירות חניה באזור האכיפה וסימון המופעים הללו לצורך תיקוף ואישור העבירה ע"י פקח.
- 2.4.2.5. נסיעה בנתיב תחבורה שלא כדין- זיהוי מספר הרכב המבצע את העבירה לשם השוואתו לרשימת רכבי נכים ורכבים מורשים אחרים, כפי שיימסר ויוגדר מעת לעת ע"י העירייה. זיהוי הרכבים יבוצע באמצעות קריאת מספר לוחית רישוי (LPR) ויתאפשר עבור עד 4 נתיבים (3 מטרים רוחב לכל נתיב) ובכל מהירות נסיעה.



2.4.2.6. תיעוד, צילום התמונה והקלטת הווידאו של עבירות החניה יבוצעו באיכות גבוהה אשר תאפשר לבצע הגדלת תמונה דיגיטלית (זום) לכל רכב ולזהות בבירור את סוג הרכב, צבעו ולוחית הרישוי, בכל תנאי שטח ומזג אוויר.

2.4.2.7. מערכת האכיפה ממצלמות (כל סוגי המצלמות)

היישום המוצע יכלול מערכת ממחושבת לניהול המידע המתקבל מהמצלמות. המערכת תוטמע ותתופעל באופן רציף מחדר בקרה ייעודי אשר יוקם בעירייה. מערכת האכיפה תבצע עיבוד אוטומטי של חומר הגלם שתועד במצלמות האכיפה ותציג אותם כ"אירועים" בתוכנת האכיפה, בהתאם לקריטריוני האכיפה שהוגדרו במערכת. אותם אירועים יוקצו למשתמשי המערכת בחדר הבקרה לצורך בדיקה, בקרה, תיקוף ואישור כי אכן מדובר בעבירה, ועריכת דו"ח בהתאם.

לדוגמה: במקרה של עבירת חניה - אם הוגדר במערכת כי עצירה בחניית אדום לבן נחשבת לעבירה רק שהיא נמשכת מעל ארבע דקות, התוכנה תציג אך ורק אירועים העונים לקריטריון זה, ולא תציג אירועים בהם רכב עצר, באדום לבן, לזמן קצר מזה.

מערכת האכיפה ממצלמות תכלול:

- 2.4.2.7.1. המערכת תאפשר לעבוד בשני אופנים עקרוניים - עבודה באופן מקוון (פקח אשר צופה בזמן אמת במצלמות, מקבל חיוויים על אירועי אכיפה ומאשר אותם או לא) עבודה באצווה (פריקה של הנתונים ממצלמות האכיפה הנייחות לרבות מיפוי של אירועי האכיפה).
 - 2.4.2.7.2. הגדלת תמונות (זום), לכידתן ושמירתן כהוכחה וחלק מדו"ח. מודגש כי על התוכנה לאפשר זום דיגיטלי שיאפשר זיהוי ברור של מספר לוחית הזיהוי, סוג הרכב וצבעו לרבות התאמת בהירות התמונה בהתאם לצורך.
 - 2.4.2.7.3. במידה והמערכת המוצעת כוללת קבצי וידאו יכלול רכיב זה יכולות ניגון וידאו קדימה ואחורה במהירויות משתנות, עצירה והשהיית וידאו בצורה מסונכרנת ובמקביל עבור כלל המצלמות.
 - 2.4.2.7.4. חיווי מדויק של זמן ומשך האירוע המתועד על גבי התמונה / קובץ הווידאו (תאריך, שעה, מיקום).
 - 2.4.2.7.5. הצגת אירועים נפרדים לרכבים שביצעו עבירה במקביל.
 - 2.4.2.7.6. זיהוי אוטומטי של רכבים בעלי תו נכה, רכב ביטחון והצלה – בהתאם לרשימת רכבים אשר תועבר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר אשר יוגדר ע"י העירייה.
 - 2.4.2.7.7. התראות ואזהרות לדוח אכיפה כפול (ראה סעיף מנגנוני התראות להלן).
 - 2.4.2.7.8. תיחום והגדרה פשוטה ונוחה של אזורי אכיפה, מועדים ושעות אכיפה למצלמות הנייחות.
- א. המערכת המוצעת תאפשר תיחום של מספר מועדים משתנים ביממה (יום ושעה) לתחילה וסיום של אכיפה (חניה) ע"י משתמש מורשה אצל המזמין.



ב. המערכת המוצעת תאפשר תיחום, הגדרה ועדכון של מאפייני אזור האכיפה עד רמת אזור, שכונה, רחוב, מספר/ בית / בתים, שם המצלמה, מיקום המצלמה, הגדרה של סוגי העבירות והגדרתם לאזור האכיפה לפי הצורך. כל זאת, ע"י משתמש מורשה בעירייה.

2.4.3. דרישות מערכת האכיפה התפעולית

2.4.3.1. עריכה, הפקה של דוחות חניה .

- 2.4.3.1.1. אפשרות סימון תגיות והתראה של שעת התחלה וסיום העבירה, סוג העבירה, משך זמן העבירה וזיהוי רכבים שמבצעים את העבירה על גבי קובץ התמונה / קובץ הווידאו (פלט המצלמה).
- 2.4.3.1.2. אפשרות לעשות שימוש באותו פלט מצלמה (תמונה / וידאו) לצורך עריכת דוחות שונים.
- 2.4.3.1.3. ווידוא של המערכת כי הפקח לא טועה בהקלדת מספר לוחית הרישוי.
- 2.4.3.1.4. מכיוון שפלט המצלמה הינו גם ווידאו, תכלול המערכת ניגון וידאו קדימה ואחורה במהירויות משתנות לצורך עריכת הדו"ח, כולל עצירה, השתיית וידאו בצורה מסונכרנת ובמקביל לכלל המצלמות.
- 2.4.3.1.5. אפשרות לכידת תמונות ושיוכן לדו"ח ספציפי.
- 2.4.3.1.6. ביצוע אישור ושמירת דוח אכיפה. עדכון ו/או ביטול דוח אכיפה יתבצע רק לגורם מורשה במערכת.
- 2.4.3.1.7. בעת הפקה של דוח אכיפה מהמערכת, יכלול כל דוח :
 - הגדרת סוג העבירה
 - הגדרת מספר הרישוי של הרכב
 - מיקום וכתובת העבירה
 - סוג הרכב
 - הערות עורך הדוח
 - הערות מבקר דוח אכיפה
 - צילום ותיעוד מצולם של העבירה.
- 2.4.3.1.8. בגין כל דוח שמופק תנהל ותתעד המערכת את המידע להלן :
 - מועד ביצוע העבירה – תאריך ושעה .
 - מועד הפקת הדוח.
 - המשתמש המורשה אשר ביצע ואישר את הדוח.
 - מספר חד חד ערכי של הדוח (אשר ישמש גם כמאפיין חד חד ערכי לאינטגרציה בין המערכות העירוניות)
- 2.4.3.1.9. המערכת המוצעת תכלול יישום של העברת קובץ ווידאו של העבירה באמצעות : דוא"ל, sharepoint, DiskOnKey, או כל דרך טובה אחרת מוצעת (מותנה באישור מנמ"ר ומנהל אגף הביטחון).



2.4.3.2. אחזור דוחות

2.4.3.2.1. המערכת המוצעת תאפשר אחזור דוחות אכיפה למשתמשים מורשים, לכל

הפחות, על פי המאפיינים והשאלות המפורטות להלן:

- שם משתמש של מבצע דוח האכיפה
- תאריך / שעת ביצוע העבירה
- מספר דוח אכיפה
- סוג העבירה
- מספר רישוי של הרכב
- מיקום / כתובת העבירה
- סוג הרכב

2.4.3.2.2. מובהר כי אחזור דוחות שכבר הופקו לא יאפשרו עריכה מחדש / שינוי /

עדכון כלשהו. על המציע להתחייב לתכולה זו.

2.4.3.3. מנגנון חריגות והתראות

המערכת המוצעת תכלול מנגון חריגות והתראות מובנה ואוטומטי אשר יאפשר:

- 2.4.3.3.1. התראה על **דוח כפול** (דוח אשר ניתן לאותו רכב בגין אותה עבירה) מכל אחד מערוצי האכיפה (אותה ניידת, ניידת אחרת, מצלמה ניידת, מסופונים, אחר)
- 2.4.3.3.2. התראה על **דוחות חוזרים** לרכב שמבצע את אותה העבירה ובאותו אזור האכיפה לאורך משך זמן ארוך אשר יוגדר ע"י העירייה, במסגרת מדיניות האכיפה.
- 2.4.3.3.3. התראה על **דוח אכיפה שכבר ניתן בעבר** לאותו רכב לרבות, הצגת פרטי הדוח/ דוחות הקודם/קודמים.
- 2.4.3.3.4. התראה על **ביצועי המערכת** (חריגה מזמן סביר של הכנת דוח אכיפה, לדוגמה).

2.4.3.4. יישום לקבלת קהל

- 2.4.3.4.1. המערכת המוצעת תכלול יישום לקבלת קהל אשר מעוניין לערער או לקבל מידע אודות דוחות אשר נרשמו לו.
- 2.4.3.4.2. המערכת תאפשר לנציג מטעם העירייה להציג לתושב את צילום העבירה, תחת כל חיסיון הנתונים בכפוף לתקנים, לחוק ולהנחיות.
- 2.4.3.4.3. היישום יכלול את כל התהליכים הנדרשים להצגת המידע בעת קבלת קהל.

2.4.3.5. יישום לתביעה עירונית

המערכת המוצעת תכלול יישום לשימוש התובע העירוני ו/או מי מטעמו לצורך תפעול וניהול תהליכי התביעה העירונית.
היישום יכלול את כל התהליכים הנדרשים בעת מימוש תהליכי תביעה.

2.4.3.6. מנגנוני בקרה וניהול



המערכת המוצעת תכלול יישום לשימוש מנהלים לצורכי בקרה וניהול בדגש על הפקת דוחות באופן יעיל ומהיר. בדגש על:

- ממשק אינטואיטיבי.
- יכולת ניתוח גבוה להפקת תובנות ניהוליות וארגוניות.
- מנגנון הפקת דוחות ניתוח מובנים.

2.4.3.7. ניטור ובקרת תקלות

המערכת תכלול מנגנוני ניטור אוטומטיים עבור כלל מערכת הפתרון, מקצה לקצה ובכלל זה: פעילות תקינה ורציפה של המצלמות, תחנות קצה, עמדות פריקה וטעינה, שרתים ומחשבים. מנגנוני הניטור ייכללו ניטור ותיעוד לוג שימוש מפורט במערכת, כל זאת בהתאם להנחיות החוק ותקנות להגנה על פרטיות.

2.4.3.8. ניהול משתמשים והרשאות משתמשים –

- המערכת תכלול רכיב ניהול משתמשים והרשאות, הכולל התייחסות לדרישות להלן -
- 2.4.3.8.1. ניהול סוגי משתמשים (ברמות ארגוניות שונות ובמגוון תפקידים בכל רמה, לרבות מתן הרשאות ברמה שמית), כולל אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי אגף הפיקוח ו/או העירייה ובלבד שמדובר במשתמשים מורשים לשימוש במאגרי מידע.
 - 2.4.3.8.2. ניהול הרשאות על פי קבוצות משתמשים. לדוגמה: פקחים, מנהלים, מנהל מערכת
 - 2.4.3.8.3. ניהול גישה למערכת (ניהול מערך סיסמאות), כולל יכולת שינוי סיסמאות ברמת העובד.
 - 2.4.3.8.4. ניהול הרשאות ברמת משתמש – עדכון/הוספה/מחיקה/אישור/צפייה/הדפסה.
 - 2.4.3.8.5. ניהול הרשאות שונות ברמת תפריט, מסך, שדה.
 - 2.4.3.8.6. שמירת היסטוריית הרשאות למשתמש, לרבות ניהול ושמירת לוג שינויים, כולל היסטוריה (לוג זה יהיה נגיש למשתמשים מורשים בעירייה).
 - 2.4.3.8.7. מניעת היכולת לשנות / לעדכן דוח באופן ידני ללא הרשאה מתאימה.

2.4.3.9. בוטל.

2.4.3.10. ממשק משתמש

ממשק המשתמש והממשק התפעולי של המערכת המוצעת יכללו את ההגדרות להלן:

- 2.4.3.10.1. מבנה המסך, שיטת הניווט וההתמצאות, סדר הפעילויות והמושגים והמונחים, יתאימו לדרישות ולאילוצי התפקיד של משתמשי המערכת. תפעול המערכת לא יכלול דרישות החורגות מהגדרת תפקידיהם וכישוריהם.

2.4.3.10.2. אחידות ועקביות תפעולית, תוך הקפדה על הכללים הבאים:

- 2.4.3.10.2.1. סדר פעולות אחיד ועקבי ושימוש באותם מקשים/כפתורי הפעלה בתהליכי התפעול ובהזנת הנתונים במסכים השונים. פעולות דומות תתבצעה בצורה זהה במשימות שונות ובמסכים שונים.



2.4.3.10.2.2. ריבוי במקשים/כפתורי הפעלה "גלובליים" בעלי אחידות

תפעולית בכל המערכת.

2.4.3.10.2.3. אחידות במשמעות המונחים בכל חלקי המערכת.

2.4.3.10.2.4. פורמט עקבי של האלמנטים השונים הכלולים במסכי המערכת.

2.4.3.10.2.5. מיקום קבוע על פני המסך להודעות ולהתראות של המערכת.

פורמט קבוע וחוקיות שימוש קבועה בצבע, סמלים, הבהובים

וכל דרך אחרת לניהול תשומת לב המשתמש (כפוף למגבלת

ההתאמה המשימתית).

2.4.3.10.2.6. סגנון גרפי אחיד של גופנים שונים באזורי המסך השונים.

2.4.3.10.3. תמיכה מלאה בשפה העברית.

2.4.4. חדר שליטה ובקרה

הפתרון המוצע יכלול הקמה של מערך שליטה ובקרה ייעודי אשר יוקם במתחם אשר יוקצה ע"י העירייה.

2.4.4.1. על חדר השליטה ובקרה לכלול עמדות הפעלה עם מחשבים לשימוש המוקדנים/פקחים,

לצורך עריכת האירועים המתקבלים מהמצלמות הנייחות, והפקתם לדוחות אכיפה.

מחשבי ההפעלה ישמשו את המוקדן/פקח האכיפה, ויתמכו בתוכנת מערכת האכיפה

מבחינת כל היבטי החומרה.

2.4.4.2. על חדר השליטה והבקרה לכלול עמדות פריקה וטעינה של מידע.

2.4.4.3. מחשבי חדר הבקרה יהיו חלק ממערך המחשוב של העירייה, כולל רישום ב-Domain

הארגוני, התקנה של מערכת ה-EDR של העירייה וקבלת כל מדיניות הרשת הארגונית.

2.4.4.4. המערכת תעבוד בגרסת מוצרי המדף העדכניים ביותר (windows, דפדפן וכד').

2.4.5. מרכיבי חומרה ותוכנה נוספים

2.4.5.1. הפתרון המוצע יכלול את כל מרכיבי התוכנה והחומרה הנדרשים במסגרת הפתרון הכולל

ובכלל זה: שרת ייעודי לאחסנת בסיסי נתוני עבירות ולאחסון קבצי מדיה של העבירות

ושרת ייעודי ונפרד לגיבוי ואחזור המידע. מובהר שוב, כל מרכיבי החומרה והשרתים

המהווים חלק מהפתרון הכולל המוצע יהיו תחת אחריותו המלאה של הספק ובחצרו,

ויאושרו ע"י בא כוח העירייה וכן יעברו ביקורת תקופתית לאבטחת מידע ע"י מנהל אגף

מערכות מידע.

2.4.5.2. חומרה מקומית (להתקנה בחצר העירייה) לצרכים של עיבוד, תקשורת ונתונים חייבת

לעמוד בתנאי מדיניות הרשת העירונית. כולל רישום ב-Domain הארגוני, התקנה של

מערכת ה-EDR של העירייה וקבלת כל מדיניות הרשת הארגונית.

2.4.5.3. חומרה ותוכנה ברשת העירייה תהיה כולה באחריות הספק לרישוי שוטף עם שירותי

תחזוקה בתוקף מול היצרנים.

2.4.5.4. החומרה והתוכנה יעבדו בגרסת מוצרי המדף העדכניים ביותר (windows, SQL וכד')

ובאחריות הספק הזוכה לשמור עליהם up to date לעדכונים שוטפים.

2.4.5.5. לא תהיה חומרה / תוכנה בחצר העירייה של מוצר שהוכרז כ-end of life על ידי היצרן.



2.5. אינטגרציה וממשקים

המערכת המוצגת תכלול ממשקים מובנים למערכות החניה, פיקוח והגבייה העירוניות העירייה / מאגרי נתונים עירוניים/ממשלתיים ולכל מערכת, יישום, מאגר נתונים אחרים אשר מהווים חלק מהפתרון הכולל ואשר יוגדר בשלב האפיון המפורט ובכפוף לנהלי אבטחת מידע והחלטת העירייה.

הפתרון יכלול בין היתר:

2.5.1. אינטגרציה למערכת הגבייה קיימת של **מילאון** – העברת קובץ יומי של הדו"חות שנרשמו באותו יום.

2.5.2. אינטגרציה מלאה **למערכת הפיקוח העירונית, מערכת הגבייה העירונית ומערכות אחרות** להעברת פרטי הדוחות (נתוני הדוח, קבצי תמונות) שנרשמו באמצעות מערכות האכיפה להמשך טיפול העירייה על פי התהליכים הקיימים כיום (חשיפת פרטי בעל הרכב, הדפסת הדו"ח ומשלוח לעברייני התנועה בדואר רשום וכן גבייה). הפתרון יכלול עדכון של מרכיבי אינטגרציה בהתאם לעדכון תהליכי העבודה של אגף הפיקוח ו/או במקרה של עדכון/שדרוג/החלפת מערכות החניה, הפיקוח והגבייה העירוניות.

2.5.3. אינטגרציה עם **בסיס נתונים ממשלתי** – רכבי נכים, כתובות מתוך מאגר גחלת- משרד הפנים, ועם **בסיס נתונים עירוני** – תווי תושב.

מבנה הממשקים הנדרשים יוגדרו בשלב האפיון המפורט ובאחריות הספק לפתח את הממשקים, מקצה לקצה, עד להפעלת המלאה ולשביעות רצונה של העירייה באישור מנהל אגף הביטחון ומנהל אגף מערכות מידע.

פיתוח הממשקים יהיו על חשבון הספק והוא יהיה הגורם האחראי לתקינות האינטגרציה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

העירייה תדאג לכל הנדרש מצד המערכות המשיקות.

זאת ועוד,

כלל הממשקים יהיו כפופים למנגנוני אבטחת מידע כפי שיוגדרו ע"י העירייה.

באחריות הספק, ועל חשבוננו, לפתח את האינטגרציה הנדרשת בהתאם למדיניות אבטחת המידע ולהנחיות הפרטניות של הרשות להגנת הפרטיות ושל העירייה, בשלב היישום.

2.6. מחולל דוחות ניהוליים

המערכת המוצגת תכלול מחולל דוחות ניהוליים דינאמי ליצירת דוחות ניהוליים אד-הוק ע"י משתמשי המערכת המורשים בעירייה.

כמו-כן, תכלול המערכת כלים / תהליכים אשר יאפשרו את היכולות לתחקור המערכת באופן ידידותי, ע"י משתמש מורשה, עפ"י כל אחד משדות בסיס הנתונים של המערכת.

מודגש, כי אחזור המידע במערכת (הפקת דו"חות וביצוע שאילתות) יהיה בכפוף להרשאות הגישה שתוגדרנה למשתמשים, לדוגמה: דו"חות ושאילתות ייעודיים למנהל המערכת לא יהיו זמינים למנהלי משנה ו/או משתמשי מערכת אחרים.



כל דוח שיווצר במערכת יהיה דוח ברור וקריא למנהלי ועובדי המזמין. מובהר כי במידה ודוח יידרש תיקון והבהרה – כל אלו יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו ועד שביעות רצון המשתמשים מהדוח.

כל דוח במערכת, בין אם הוא דוח שנוצר ע"י המשתמש באמצעות מחולל הדוחות ובין אם דוח קבוע, יכלול את המאפיינים, היכולות והפעולות להלן:

- 2.6.1. יכולת Drill Down מכל שדה בדוח לתוך נתונים מקושרים.
- 2.6.2. יכולת מיון (סדר עולה/יורד) לכל שדה מוצג.
- 2.6.3. שורת סה"כ בסיכום כל חתך ובסוף כל דוח.
- 2.6.4. יכולת חיתוך לפי תחום תאריכים בכל דוח.
- 2.6.5. יכולת קביעת העמודות המוצגות בתוצאת הדוח, והסדר שלהן (בדוחות שנוצרו ממחולל הדוחות).
- 2.6.6. כל דוח ניתן להפקה במועדים קבועים ולפי דרישה. אפשרות הפקת דו"ח למועד שייקבע ע"י המשתמש ולא דווקא למועד הנוכחי.
- 2.6.7. משלוח דוחות בדוא"ל.
- 2.6.8. אפשרות הפקת דוחות קבועים במערכת שייקבעו בלי צורך לתכנות כל פעם מחדש.
- 2.6.9. המרה לקובץ PDF, המרה לEXCEL.

2.7. רישום ותיעוד

- 2.7.1. הספק מחויב לבנות תיק אתר, לכל אתר אכיפה, ולכל מערכת אכיפה.
- 2.7.2. באחריות הספק לוודא כי העירייה עומדת בכל החובות החוקיות, התקנות, לפני התחלת האכיפה בכל אתר ולכל מצלמה.



3. טכנולוגיה ותשתית

3.1. כללי

על הספק לספק, להקים, לבדוק, לתפעל ולתחזק את **כלל רכיבי הפתרון המוצע** ובכלל זה: ציוד המצלמות וציוד היקפי, תקשורת נתונים (העירייה אינה מתחייבת להעמיד תשתיות תקשורת קווית לנקודות הקצה), תשתיות המתקנים, עמודי המצלמות, ציוד התקשורת והחשמל, רכיבי המחשוב ומערכות המידע, תשתיות המחשוב וכל הנדרש (התשתית, הציוד, החומרה, התוכנה הנדרשת להפעלת הפתרון מקצה לקצה לרבות עמודי המצלמות והתקנתם בנקודות הרלוונטיות) על מנת לספק פתרון מלא, תקין ומקיף מקצה לקצה **אשר אושר ע"י העירייה**.

מובהר כי, כל הנדרש לצורך הקמת הפתרון הינו באחריותו המלאה ועל חשבוננו של הספק וללא תוספת תשלום מצד העירייה.

במסגרת הפרויקט, העירייה תספק אך ורק את נקודת חיבור החשמל באזורי האכיפה שיוגדרו ברחבי העיר. מעבר לכך, לא תהיה העירייה אחראית לאף רכיב במסגרת הפתרון הכולל למעט מחשבי הקצה של המשתמשים במשרדים אשר יהיו נגישים למערכת בכתובות שיוגדרו מראש. זאת ועוד, לעירייה אין ולא תהיה שום אחריות (תפעולית ותקציבית) על תפעול, תחזוקה, שדרוג והחלפה של רכיבי מערך המצלמות האכיפה לאורך כל תקופת ההתקשרות וללא תוספת שום עלות לעירייה.

מרכיב מהותי באחריות זו של הספק הנה עמידת הספק במדדי רמת השירות (ובפרט מדדי הזמינות של המערכות, התאוששות מתקלות ומדדי ביצועי מערכות). חובתו של הספק במסגרת חוזה ההתקשרות והתמורה בגינו, לעשות את כל הנדרש על מנת לעמוד במדדי רמת השירות, לרבות שדרוג התשתית, הגדלת כח מחשוב והרחבת נפחי תעבורת תקשורת.

3.2. אספקה והתקנה של כלל מרכיבי החומרה, התוכנה והתשתיות הנדרשים במסגרת הפתרון המוצע

במסגרת מכרז זה, יספק ויתקין הספק את כלל מרכיבי החומרה, התוכנה והתשתיות הנדרשים לטובת הפתרון הכולל בעירייה, מקצה לקצה, ובכלל זה:

3.2.1. כלל הרכיבים והתשתיות הנדרשות להתקנת מערך המצלמות הנייחות, מקצה לקצה, בנקודות ואתרי האכיפה בעיר ובכלל זה:

3.2.1.1. מצלמות האכיפה והציוד ההיקפי – ייעודי הנדרש למערך זה. כמו גם, עמודי המצלמות

(או כל פתרון אחר הנדרש לצורך התקנת מערך המצלמות הנייחות) וכל הנדרש להקמת מתקן הצילום בנקודות הקצה שיוגדרו בעיר.

3.2.1.2. ציוד קצה וציוד היקפי הנדרש להקמת **מערך התקשורת** לצורך אספקת הפתרון (העירייה

אינה מתחייבת לספק נקודת גישה לתקשורת אלא רק נקודת חיבור חשמל לאזור האכיפה).

3.2.1.3. ציוד קצה וציוד היקפי הנדרש להקמת **מערך החשמל** לצורך אספקת הפתרון (העירייה

תספק נקודת חשמל בלבד)

3.2.1.4. כל הנדרש להקמת פתרון מלא, תקין ומקיף להתקנת מערכת המצלמות.



3.2.2. כלל הרכיבים והתשתיות הנדרשות להקמת מערכות המידע ותשתיות המחשוב לתמיכה במערך

מצלמות האכיפה בעיר מקצה לקצה ובאופן מלא, מקיף ותקין.

3.2.2.1. שרתים ואחסון – מערך חומרה ייעודי לאירוח מערכות המידע, אחסון בסיסי הנתונים

הנדרשים ועבור כל צורך אחר המשתמש חלק הכרחי בפתרון המלא, התקין והמקיף כפי

שנקבע ע"י העירייה.

3.2.2.2. שרת גיבוי – שרת ייעודי לגיבוי המידע ויצירת רציפות עסקית.

3.2.2.3. הספק יספק את כל החומרה הייעודית הנדרשת עבור חדר השליטה והבקרה (סעיף

2.5.5), למעט תחנות עבודה אישיות אשר יסופקו ע"י העירייה.

3.2.2.4. ארונות תקשורת וחשמל – הספק יספק את כל ארונות התקשורת והחשמל הנדרשים

במסגרת הפתרון.

3.2.2.5. עמדות עגינה לפריקת מידע (עבור חדר השליטה והבקרה)

3.2.2.6. כל מרכיב מחשוב – תשתית, תוכנה או חומרה הנדרשת להקמת הפתרון מלא, תקין

ומקיף, נשוא מכרז זה.

מובהר שוב ולמען הסר ספק,

העירייה תספק מצידה אך ורק את נקודות הגישה לחשמל בכל אחת מנקודות ואתרי הקצה כפי

שיוגדרו ע"י העירייה והספק במסגרת שלב האפיון. כל יתר רכיבי החומרה, תוכנה, תקשורת,

תשתיות וציוד היקפי יסופקו ע"י הספק, מקצה לקצה, על חשבונו וללא תוספת תשלום ובמסגרת

התקשרות זו.

3.3. דרישות טכניות ממערך המצלמות הנייחות

המצלמות הנייחות אשר יסופקו במסגרת מכרז זה יעמדו לפחות בתנאים להלן:

3.3.1. **מצלמת IP**

3.3.2. מארז מצלמה **מאובטח** אשר ימנע שליפה וגניבה. כמו כן, **מנגנוני אנטי ונדאליזם**.

3.3.3. מעטפת ומארז מצלמה **אטומים למניעת חדירת נוזלים** והצטברות לחות.

3.3.4. יכולת צילום HD בכל שעות היממה (יום ולילה)

3.3.5. איכות צילום המאפשרת תפעול שוטף גם בתנאי תאורה מורכבים, סינוור, אזורים מוצלים.

3.3.6. כל ציוד נלווה הנדרש לעמידות המצלמה בסביבה בה היא מוקמת.

3.4. דרישות טכניות מתשתיות ומתקני החשמל

תשתיות ומתקני החשמל אשר יסופקו במסגרת מכרז זה יעמדו לפחות בתנאים להלן:

3.4.1. עמידה בתקנים והנחיות

כל הרכיבים שיסופקו ופעילות התכנון והביצוע יעמדו בכלל החוקים, התקנות, הכללים, התקנים

הנהלים וההנחיות של אגף ההנדסה בעירייה ומדינת ישראל (לרבות חוק החשמל המעודכן,



הנחיות והגדרות חח"י, רשויות רלוונטיות, מכבי אש). לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות במשרד המשפטים.

כמו כן, כל רכיב או תשתית או מתקן חשמלי שיסופקו במסגרת הפתרון יעמדו בחוקים, תקנים, תקנות והנחיות רלוונטיות ותקפות.

3.4.2. הפתרון יכלול הארקה מלאה עבור כל רכיב תשתית, ציוד, אמצעי ומערכת.

3.4.3. כל תשתית ומתקן חשמל שיוקם במסגרת הפתרון יכלול מארז מותאם לסביבה בה הוא מוקם (הגנה מסביבה, התאמה ועמידות לאתר, אטימה לפי תקנים, אנטיונדליזם וכיו"ב).

3.4.4. ההתקנה של הרכיבים תאפשר גישה מלאה, פשוטה ונוחה לפירוק, החלפה ותחזוקה. כמו כן, תכלול ההתקנה שילוט וסימון ברור.

מובהר כי, עבודות החשמל יאושרו בכתב ע"י חשמלאי מוסמך / יועץ חשמל מטעם הספק אשר יאושר ע"י העירייה ויבקר את פעילות החשמל של הספק. אישור זה מהווה תנאי סף להתקדמות והשלמת הפרויקט.

3.5. דרישות טכניות מתשתיות התקשורת (פסיבית, אקטיבית)

מובהר כי האחריות המלאה לכל מערכת התקשורת לרבות חיבור החשמל מאתר לאתר הינה באחריותו המלאה של הספק.

כל הרכיבים אשר יסופקו במסגרת הפתרון יהיו **בעלי תו תקן ישראלי**.

3.6. דרישות אבטחת מידע

שיטת אבטחת המידע **מהווה מרכיב קריטי ותנאי הכרחי** בפתרון המוצע.

הסעיפים הבאים מפרטים את דרישות אבטחת המידע במרכיבי התשתית והתקשורת. דרישות אלו הינן דרישות קשיחות, הנגזרות מאופי הרשות ומערכותיה.

מובהר כי דרישות אלו אינן מחליפות או מיייתרות את נוהל מאגרי המידע העירוני ונוהל מצלמות העירוני כל דרישה ו/או הנחיה ו/או תקן מחייב בהתקנה של הפתרון, נשוא מכרז זה. על המציע לתאר את הפתרון המוצע למימוש אבטחת המידע בכל אחד מהמרכיבים הבאים:

3.6.1. אבטחה פיזית באתר הספק

להלן הדרישות לגבי אבטחת המידע באתר במחשוב המרכזי ובאתר הגיבוי

תכונה	דרישות
אמצעים	<ul style="list-style-type: none"> ▪ שילוב פתרון Firewall לניתוב וחסיומה. ▪ הפעלת שרת הזדהות בשילוב עם User & Password ▪ ניהול משתמשים על פי פרופילי תפקיד (Roles) ומערכת הרשאות תואמת על בסיס שרת הרשאות ורישום גישה – LDAP. ▪ הכניסה למערכת תהיה כניסה חד פעמית – Single sign on ותהווה הזדהות למערכת והזדהות עבור כל אחד מהיישומים המעורבים. ▪ הגנה מפני חדירה – Intruders Detection. ▪ הגנה מפני ונדליזם וסוסים טרויאניים.



תכונה	דרישות
	<ul style="list-style-type: none"> שילוב DMZ ומחשב בודק על פי צורך. שילוב פתרון ממשק מאובטח באמצעות "כספות" לתקשורת מול גורמי חוץ.

3.6.2. אבטחת מידע בשרתים

להלן הדרישות לגבי אבטחת המידע בשרתים :

תכונה	דרישות
אמצעי הגנה	<ul style="list-style-type: none"> יש להקשיח את מערכת ההפעלה בשרת (הקשחה בהתאם להוראות יצרן). יש להגן באמצעות אנטי-וירוס מיצרן שונה מאשר המוצר בעמדות העבודה.
מדיניות אבטחה	<ul style="list-style-type: none"> יש ליישם מדיניות אבטחה בהתאמה למערכת ההפעלה בשרת. על השרתים המרכזיים יש להתקין תוכנה לבדיקת מדיניות האבטחה.
גישה לשרתים	<ul style="list-style-type: none"> במקומות בהם ניתן להימנע מגישה ישירה לשרת יש להשתמש בגישה באמצעות תוכנת תוכנה. יש לבצע אותנטיקציה בגישה בין שרתים. תמיכה ביכולת הקשחת שרתי האפליקציה ומערכות ההפעלה של השרתים.
התאוששות מתקלות בשרתים	כל השרתים יוגנו מפני קריסה ו / או השחתת מידע באמצעות Block Level CDP

3.6.3. אבטחת מידע ברשת הרחבה - WAN

להלן הדרישות לגבי אבטחת המידע ברשת הרחבה (WAN) :

תכונה	דרישות
טופולוגיה	<ul style="list-style-type: none"> שמירה על המידע המועבר בין יחידות הקצה מניעת יכולת גישה לא מורשית.
הצפנה	<ul style="list-style-type: none"> הצפנת קווים ברמה שאינה נופלת מ- 256bit. תמיכה ביישום פתרונות VPN.
הרשאות	<ul style="list-style-type: none"> יש לאפשר מערך הרשאות.
סינון תעבורה	<ul style="list-style-type: none"> יש לבצע סינון תעבורה - כדוגמת Firewall.

- הספק מחוייב לעמוד בכלל הנהלים, התקנות והנחיות העירייה בנושאי אבטחת מידע של יישום הקצה (הזדהות, התקנת Client או מערכת Web ית, הצפנה בתקשורת עם השרת וכד')
- הספק יהיה מחוייב לעשות בדיקת חדירות יזומה מצידו פעם בשנה, ולתת את הדוח לעירייה, שיכלול תכנית עבודה לטיפול בכשלים – לביצוע בזמן סביר.
- בנוסף, העירייה תוכל מצידה לעשות בדיקות חדירה יזומות על ידה, תוך מתן התרעה לספק. הספק יהיה מחוייב להתייחס לדוח, ולתת תכנית לטיפול בכשלים – לביצוע בזמן סביר.

**4. מימוש הפרויקט****4.1. עקרון מנחה**

מכרז זה עוסק בניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה ותחזוקה שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו בעיר רמת השרון ועבור עיריית רמת השרון.

שירותי ההקמה כוללים, בין היתר: אפיון ופיתוח הצרכים, אפיון והקמת תשתיות ממשקים, ביצוע בדיקות מסירה, התקנת המערכת, הדרכה והטמעה של המערכת בקרב המשתמשים ומנהל המערכת, תמיכה ותחזוקת המערכת. הספק מתחייב להגיש את הצעתו בהתאם לכל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.

4.2. תכולת ההסכם – מטריצת השירותים

תכולת ההסכם להקמת מערכת למתן שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו, נשוא מכרז זה, בחלוקה לפי גורם אחראי (עירייה ו/או ספק), מפורטת בטבלת מרכיבי השירות (Service Matrix) בסעיף זה להלן. מודגש, כי המזמין אינו מחויב לרכוש את כל תכולת השירותים המפורטת במסגרת המכרז.

שלב בתהליך	גורם אחראי	
	עירייה (באחריות מנהל אגף הביטחון)	ספק
חתימה על הסכם	אישור הזכייה במכרז וחתימת העירייה מול הספק הזוכה.	חתימה על ההסכם והשלמת הדרישות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע.
פגישת התנעה	<ul style="list-style-type: none"> ■ מינוי פורום מקצועי לליווי הפרויקט- מנהלת הפרויקט. ■ מינוי מנהל פרויקט מצד העירייה ■ תיאום פגישת התנעה. 	ניהול והצגת התכנון הראשוני של הפתרון
תכנון ואפיון מפורט	ליווי הספק בשלב התכנון והאפיון המפורט. לימוד ואישור מסמכי האפיון.	הכנה והגשת מסמך <u>אפיון ותכנון מפורט</u> עפ"י דרישות המזמין
הכנת המערכת ורכש ציוד	—	<ul style="list-style-type: none"> ■ רכש, הצטיידות והזמנת חומרה, רכיבים וציוד – בהתאם למסמך האפיון והתכנון המפורט המאושר (תוצר השלב הקודם). ■ ביצוע פיתוחים והתאמת המערכות על מנת לענות על כלל צרכי העירייה, כפי שהוגדרו במסמך האפיון והתכנון המפורט.
פריסת תשתיות המערכת	<ul style="list-style-type: none"> ■ הכנת נקודת חשמל בכל אתרי האכיפה. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ אספקה של כלל הציוד הנדרש לפתרון המלא.



גורם אחראי		שלב בתהליך
עירייה (באחריות מנהל אגף הביטחון)	ספק	
<ul style="list-style-type: none">צו התחלת עבודההקצאת חדר ייעודי ונקודות חשמל ותקשורת עבור חדר השליטה והבקרה.תיאום האינטגרציה למערכות המידע העירוניות.תיאומים, והעברת האישורים הנדרשים לפרויקטליווי ואישור התהליךאישור אבטחת מידע לתקינות המערכת	<ul style="list-style-type: none">אספקה של תקשורת רציפה ותקינה מהמצלמה.הגשת בקשה להתקנההתקנת מערך המצלמות הנייחות (בהתאם למסמך האפיון והתכנון המפורט) לרבות עמודי המצלמות והציוד ההקפי הנדרש להשלמת הפתרון מקצה לקצה.התקנת מערך המחשוב – תשתיות, ושרתים באתרי העירייה.הטמעת מערכות המידע הייעודיות לטובת הפתרון.השלמת האינטגרציה למערכות המידע הקיימות בעירייה ובדיקות איכות לממשקים אלו.אבזור והכנת חדר השליטה והבקרה עד להפעלתו המלאה.מסירת מסמך המפרט את נהלי העבודה והגדרות המערכת בנושא אבטחת מידע.	התקנה ואינטגרציה של תוכנת האכיפה
ליווי ואישור התהליך	מימוש מלא של תהליך בדיקות מסירה. הצגת התהליך לעירייה וקבלת אישור להשלמת התהליך.	ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק והצגתם לעירייה
<ul style="list-style-type: none">אישור תסריטי הבדיקה לפי דרישות המכרזביצוע בדיקות קבלה ע"י צוות משתמשים, בהתאם להגדרות משתמשי המערכת	הכנת תסריטי בדיקה, ליווי בדיקות הקבלה של המזמין ותיקון כל הליקויים שיימצאו. – על חשבון הספק.	ביצוע מבחני קבלה ע"י העירייה
אישור עמידת המערכת בדרישות המכרז	השלמת כל הדרישות והתיקונים	גמר הטמעה והפעלה
<ul style="list-style-type: none">ריכוז התהליך ואישורי התוצרים כמפורט בדרישות ההדרכה.מעורבות מנהל היחידה בהסמכת המשתמשים.הקצאת זמנים, משתמשים	ביצוע תהליכי הדרכה והטמעה לכלל מפעילי ומשתמשי המערכת של העירייה עד רמת שליטה מלאה ושביעות רצון העירייה שבאה לידי ביטוי במיומנות מקצועית שתאפשר לבצע את עבודתם מבחינה איכותית ובזמן.	הדרכה, הסמכה והטמעה



גורם אחראי		שלב בתהליך
עירייה (באחריות מנהל אגף הביטחון)	ספק	
	וכיתות/חדרים לצורך ההדרכה	
ליזוי המוקדנים בחדר הבקרה, תוך איסוף משובים וביצוע התאמות ותיקונים בהתאם לצורך. ביצוע כלל התיקונים וההתאמות במערך מצלמות האכיפה.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ הקצאת המוקדנים לחדר הבקרה, תוך מתן משוב על תפקודה של המערכת. ▪ הפקת דוחות וניתוח הממצאים לגבי מיקום ומועדי האכיפה. 	ביצוע פיילוט
עמידה ומימוש הקריטריונים לסיום פרויקט ההקמה.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ בקרה על עמידת הספק בקריטריונים לסיום פרויקט הקמת המערכת. ▪ הצגה ואיסוף של בעיות בפני הספק. 	הפעלת המערכת
	פרסום כניסת המערכת לפעולה מבצעית באתר העירייה, מקומון ובשילוט בשטחי האכיפה	תיקשור לתושבים
תמיכה ותחזוקת המערכת (תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר) כולל ביצוע שדרוגים, עדכונים ושינויים במערכת בהתאם לצורך.	בקרה על קיום מחויבויות הספק על-פי תכולה ורמת שירות	תמיכה ותחזוקת המערכת

4.3. מנהל פרויקט הקמת מערך מצלמות האכיפה

- 4.3.1. הספק יקצה מנהל פרויקט מקצועי, אשר ינהל את כלל פרויקט הקמת מערך מצלמות אכיפת החנייה ונסיעה בנת"צ, נשוא מכרז זה. וישמש כגורם המקשר והמתאם בין המזמין לספק בכל הקשור להיבטים המקצועיים והשוטפים של פרויקט הקמת מערך זה בעירייה.
- 4.3.2. מנהל הפרויקט יהיה עובד מן המניין בחברת הספק (חלים בינו לבין הספק יחסי עובד – מעביד) ובעל כישורים וניסיון המתאימים לניהול הפרויקט בהיקף הנדרש במכרז זה.
- 4.3.3. יובהר בזאת כי הספק יוכל להחליף את מנהל הפרויקט רק בהסכמה מראש ובכתב של העירייה.
- 4.3.4. דרישות הסף של מנהל הפרויקט:

- 4.3.4.1. בעל ניסיון מוכח בניהול הקמת מערך אכיפה (המוצע) בהיקף דומה למוצע בהצעת הספק.
- 4.3.4.2. ניסיון והיכרות עם היבטים טכניים, לוגיסטיים ומחשוביים הקשורים לשירותים הנדרשים על-מנת לתת מענה מיידי לנושאים אשר עשויים לדרוש מענה במסגרת הפעילות השוטפת.

הספק מתבקש לכלול בהצעתו את פרטי המלאים של מנהל הפרויקט, קורות חיים המציגים את המאפיינים המבוקשים לעיל ואת ניסיונו בתחומים הרלוונטיים

**4.4. פרויקט הקמת המערכת**

פרויקט הקמת מערך מצלמות האכיפה יחל מיד עם חתימת ההסכם ויסתיים עם עליית הפתרון המלא לאוויר על כל ממשקיו, לאחר השלמת מלוא הפונקציונלית הנדרשת והדרכת כלל המשתמשים בשימוש השוטף.

הספק יהיה אחראי על כל פעילויות התכנון, האפיון, הרכש, הקמה ופיתוח התשתיות, פיתוח, התקנה, בדיקות מסירה, ההדרכה, ההטמעה, התפעול והתחזוקה של המערכת, כמפורט בטבלת מטריצת השירות (Service Matrix) בסעיף 4.2 לעיל.

כמו כן, הספק הינו אחראי הבלעדי לניהול, ותפעול השירותים במסגרת ההסכם הנ"ל והינו אחראי להפעלת כל הגורמים הפנימיים והחיצוניים מטעמו.
על הספק להיערך על הקמה חופפת בין המערכת הקיימת, לזו אותה הוא מציע. העירייה מעוניינת לייצר רצף אכיפה.

4.4.1. תכנית עבודה ואבני דרך

מיד לאחר תחילת הפרויקט יגיש הספק תכנית עבודה מפורטת לפרויקט הקמת מערך מצלמות האכיפה אשר תכיל את הדרישות להלן:

4.4.1.1. תכנית העבודה תכלול רשימת פעילויות, קשרי הגומלין ביניהן, המשאבים שיוקצו לכל פעילות, אבני הדרך, נתיב קריטי וסיכונים הנוגעים לתכנית העבודה וגידורם, תוצרי הביניים. התכנית תוגש באמצעות שרטוט גאנט.

4.4.1.2. המציע יפרט את לוחות הזמנים לביצוע הפרויקט לפי אבני דרך המפורטות בטבלה להלן ובהתאם ללוח הזמנים המועדף.

4.4.1.3. תכנית העבודה תעודכן בשוטף במהלך הפרויקט ותוצג ע"י נציגי הספק בישיבות ועדת ההיגוי ומנהלת הפרויקט בתיאום מול מנהל הפרויקט מטעם העירייה.

4.4.1.4. אבני הדרך בתכנית העבודה לא יעלו על לוח הזמנים המפורט בטבלה להלן:

אבן דרך	תיאור	לוח זמנים מועדף
1	חתימה על הסכם וקבלת הזמנה מהעירייה	קבלת הזמנה (T)
2	השלמת שלב ההגדרה, התכנון והאפיון המפורט	1 + T שבועות
3	השלמת פיתוח ההתאמות הנדרשות השלמת תהליכי רכש, הצטיידות והזמנת ציוד	2 + T שבועות
4	השלמת התקנת התשתיות ופריסת המערכות	4 + T שבועות
5	השלמת ממשקים ואינטגרציה למערכות העירייה / חיצוניות	4 + T שבועות
6	השלמת ביצוע בדיקות מסירה וקבלה עד להשלמת תקינות מלאה של המערכת למסירתה לעירייה	5 + T שבועות
7	השלמת תהליכי ההדרכה וההטמעה	5 + T שבועות
8	מסירת המערכת ותחילת פיילוט	5 + T שבועות

כל אבן דרך תאושר באופן רשמי ובכתב ע"י מנהל מנהל אגף הביטחון בעירייה ובכך תתאפשר מעבר ותחילת פעילות על אבן הדרך הבאה.



4.4.2. שלבי פרויקט הקמת המערכת

4.4.2.1. תכנון ואפיון מפורט

במסגרת שלב זה ילמד הספק את סביבת העבודה, יאסוף צרכים, יבצע ניתוח ואבחון אזורי האכיפה בהן ימומש הפתרון ויבצע אפיון מפורט של המערכת, שיאושר ע"י מנהל אגף הביטחון ומנהל אגף מערכות מידע של העירייה.

מסמכי האפיון המפורט יוגשו לאישור העירייה ויכללו את ההגדרות להלן:

מסמכי האפיון יכללו הגדרה מפורטת של הפתרון המלא ובכלל זה:

4.4.2.1.1 אפיון טכני מלא של הפתרון המוצע.

4.4.2.1.2 מאפייני המערכות - תהליכי עבודה, מסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים

4.4.2.1.3 אפיון ותכנון הממשקים והאינטגרציה בין המערכת המוצגת למערכות

העירייה / אחרות.

4.4.2.1.4 תכנון תשתיות הבינוי

4.4.2.1.5 תכנון חשמל - תכנון פריסת החשמל, חיבורים, אתרי קצה, חיווט, דרישות

ספציפיות לאילוצים ולמצב הקיים בעירייה.

מובהר כי,

על התכנית לקבל אישור בכתב מחשמלאי מוסמך מטעם הספק ולעבור אישור נוסף מטעם מנהל מחלקת החשמל (או מי מטעמו) מטעם העירייה. אישור זה מהווה תנאי סף להתקדמות ולביצוע העבודה. הספק מחוייב לתקן את הליקויים וההערות כפי שיעלו ע"י מנהל מחלקת החשמל מטעם העירייה.

4.4.2.1.6 תכנית תקשורת

4.4.2.1.7 הגדרת פריסת המצלמות באתרים השונים בעיר.

4.4.2.1.8 כתב כמויות.

4.4.2.1.9 ארכיטקטורת הרשת ואבטחת מידע

4.4.2.1.10 ארכיטקטורת המחשוב ותשתיות המחשוב

מובהר כי,

על ארכיטקטורת הרשת ואבטחת המידע / ארכיטקטורת המחשוב ותשתיות המחשוב לקבל אישור בכתב ממנמ"ר העירייה ו/או מי מטעמו. אישור זה מהווה תנאי סף להתקדמות ולביצוע העבודה. הספק מחוייב לתקן את הליקויים וההערות כפי שיעלו ע"י המנמ"ר ו/או מי מטעמו.

4.4.2.1.11 תכנון בטיחות.

תוצר שלב זה הינו מסמך מפורט הכולל לפחות את הסעיפים לעיל ואשר אושר ע"י העירייה ויועצים מקצועיים מטעמה.



הספק יתקן את כל הליקויים וההערות שהוגשו ע"י מנהל אגף הביטחון למסמך התכנון והאפיון המפורט.

מובהר כי, ללא אישור מנהל אגף הביטחון למסמך זה לא יאושר להתקדם לאבן הדרך הבאה.

4.4.2.2. ביצוע התאמות במערכת | רכש, הצטיידות והזמנת ציוד

השלמת מלוא ההתאמות בפונקציונאליות המערכת, בהתאם לדרישות המכרז ולאפיון המפורט.

רכש והצטיידות של הציוד הנדרש בהתאם לתכולות הפרויקט.

תוצר שלב זה – דיווח ואישור הספק להשלמת תהליכי הרכש והצטיידות

4.4.2.3. פריסת תשתיות והתקנת המערכת

הקמת תשתית רשת התקשורת, ארונות תקשורת, שרתים ומרכז שליטה ובקרה עבור הפתרון המלא ובהתאם למסמך התכנון והאפיון שאושר ובכלל זה:

4.4.2.3.1. פריסת תשתיות והתקנת המערכת.

4.4.2.3.2. התקנת ציוד העמדות קצה.

4.4.2.3.3. אבזור חדר השליטה והבקרה.

4.4.2.3.4. התקנת מצלמות אכיפה נייחות באזורי האכיפה על כל המשתמע מכך

(מרמת עמוד המצלמה ועד למערכת עובדת בייצור).

4.4.2.3.5. הקמת חדר השליטה ובקרה

4.4.2.3.6. התקנת תוכנת האכיפה בעמדות הקצה והשלמת הממשקים והאינטגרציה

עם בסיסי הנתונים ומערכות העירייה, משרד הרישוי ומערכות נוספות

תוצר שלב זה – דיווח ואישור הספק להשלמת פריסת התשתיות והתקנת המערכת בכל עמדות הקצה.

4.4.2.4. בדיקות

הספק יממש באופן מלא את תהליך בדיקות המסירה ובכלל זה:

4.4.2.4.1. הכנת תסריטי בדיקה (מסירה וקבלה)

4.4.2.4.2. ביצוע בדיקות מסירה מקיפות על הפיתוחים, הממשקים ופעילות המערכת-

בדיקות מסירה

4.4.2.4.3. ביצוע תיקונים והתאמות בהתאם לממצאי הבדיקה.

4.4.2.4.4. הכנת תסריטי בדיקה גם עבור בדיקות הקבלה בעירייה

4.4.2.4.5. תהליך בדיקות הקבלה ע"י בודקי ומשתמשי העירייה.

4.4.2.4.6. תיקון כל הליקויים שיימצאו.

תוצר שלב זה – מסמך מפורט של תסריטי הבדיקה, ממצאים, והתיקונים שבוצעו (מסירה וקבלה)



4.4.2.5. הדרכה והטמעה

הספק נדרש לבצע הדרכה והטמעה לכלל מפעילי ומשתמשי מערך מצלמות האכיפה של העירייה עד רמת שליטה מלאה במערכת ובתהליכי העבודה ושביעות רצון מנהל אגף הביטחון שבאה לידי ביטוי במיומנות מקצועית של מפעילי ומשתמשי מערך מצלמות האכיפה שתאפשר לבצע את עבודתם מבחינה איכותית ובזמן. במסגרת כל תקופת התקשרות יבצע הספק תהליכי ניהול, ליווי, הדרכה וסיוע רציף לקבוצות השונות של משתמשי מערך מצלמות האכיפה. על תכנית ההדרכה וההטמעה להיות מודולרית ומותאמת למשתמשי מערך מצלמות האכיפה השונים ולסמכויות השונות שינתנו להם. כל תהליך ההדרכה יהיה בעברית לרבות אספקת תוצרי הדרכה והטמעה בשפה העברית.

4.4.2.5.1. תכנית ההדרכה

ההדרכה לכל המשתמשים במערך מצלמות האכיפה תבוצע בכיתת הדרכה אשר תעמיד העירייה לצורך כך. התוכנית תכלול חלוקה של "מדריך למשתמש" לכל משתתף (מודפס וכקובץ בפורמט PDF). מודגש, כי המדריך למשתמש יהיה מותאם למערך מצלמות האכיפה שיושם בעיריית רמת השרון ולתהליכי העבודה הפרטניים בעירייה (ולא מדריך גנרי כללי).

4.4.2.5.2. תכנית ההטמעה

- הספק יכשיר את המטמיעים מטעמו באופן אשר יבטיח היכרות מעמיקה עם מערך מצלמות האכיפה, תהליכי העבודה וההגדרות של המזמין.
- היקף ההטמעה המוצע עבור העירייה יכלול לפחות יום אחד בכל עמדת קצה (ניידת, עמדת פריקה/טעינה, עמדת חדר בקרה) במהלך החודש הראשון של פעילות מערך מצלמות האכיפה החל מסיום שלב ההדרכה. מועדי ההטמעה יתואמו עם גורמי העירייה.
- היקף ההטמעה המוצע עבור חדר השליטה והבקרה יכלול לפחות שני מטמיעים למשך חמישה ימי עבודה, במהלך השבוע הראשון לפעילות מערך מצלמות האכיפה (מיום סיום פרויקט ההקמה) ומטמיע אחד למשך חמישה ימי עבודה במהלך השבוע השני לפעילות המערכת (מיום סיום פרויקט ההקמה).
- ההטמעה תכלול ליווי והדרכה אישית של כל עובד בתהליכים המשמשים אותו, תוך תמיכה בשלבי ההפעלה הראשוניים של מערך מצלמות האכיפה, אכיפת נהלי עבודה וכל סיוע אחר אשר יידרש על-מנת לאפשר למשתמש עבודה סדירה עם מערך מצלמות האכיפה והפקת תועלת מרבית מיכולותיו.



- ההטמעה תתבצע באופן מובנה ועפ"י תכנית שתוכן מראש ע"י הספק ותאושר ע"י מנהל אגף הביטחון.
- הסמכה - בסוף תהליך ההדרכה וההטמעה, יערוך הספק מבחן הסמכה תיאורטית ומעשית למשתמשים על מערך מצלמות האכיפה (בהתאם לתפקידם). רק לאחר הסמכתם יורשו המשתמשים לתפעל את המערכת באופן שוטף ועצמאי.

4.4.2.6. פיילוט (ניסוי)

- במסגרת פרויקט הקמת המערכת יבוצע ניסוי (פיילוט) לבחינת תפקוד הפתרון המלא ואיכות תפעול מערך מצלמות האכיפה ויישום תהליכי העבודה - ע"י המשתמשים. הספק ינהל וילוה את תהליך הפיילוט מקצה לקצה. בשלב הפיילוט יכנס מערך מצלמות האכיפה לפעילות מבצעית בסדר גודל מצומצם ובשעות שייקבעו ע"י מנהל אגף הביטחון. הספק ילווה את פעילות האכיפה, תוך איסוף משוב מהמשתמשים על תפקודה התקין של המערכת, ויפעל על מנת לתקן את הליקויים בהקדם האפשרי ובכפוף לנספח הסכם רמת השירות (SLA). תהליך הכרחי לפיילוט:
- ימשך לפחות 5 ימי עבודה
 - יבחן מעגל עבודה שלם (זיהוי, אישור, שליחת דו"ח/התראה, קבלת פלט, בחינת דוחות מנהלים, תקלות, עבודה בזמן תקלה)
 - סיום- הגדרת מנהל אגף הביטחון- כי המערכת מבצעת.
- הפיילוט לא יכלול שליחת דוחות אמת לתושבים.
הספק לא יידרוש והעירייה לא תשלם תשלומים נוספים עבור הפיילוט.

4.5. תמיכה, תחזוקה ותפעול שוטף

- עם השלמת פרויקט הקמת המערכת תעבור המערכת לשלבי התחזוקה והתפעול השוטפים. במסגרת שירותי התחזוקה והתפעול יבצע הספק, בין היתר, את הפעולות המפורטות להלן:
- תפעול מלא, מקצה לקצה, של מערך מצלמות האכיפה ושמירה על שלמות ותקינות הפתרון, כפי שהוגדר ואושר בשלבי הקמת מערך המצלמות האכיפה (תוצר השלב הקודם).
 - תפעול תשתיות חומרה ותוכנה מרכזיות, עדכון שוטף של רכיבי התוכנה, תיעוד ותחזוקת תיק מערכת.
 - שירות ותחזוקה מונעת / שבר למערכת.
 - טיפול בתקלות ותמיכה במשתמשים בין היתר באמצעות מוקד שירות ותמיכה, מערך טכנאי שטח.
 - ניטור ממשקים.
 - ייעול תהליכים ושיפור ביצועים.
 - ניטור אבטחת מידע.
 - ביצוע ביקורות יזומות/פתע של מנמ"ר הרשות באתר הספק.



4.5.1. כללי

4.5.1.1. הספק יישא באחריות מלאה על כל רכיב במערך מצלמות האבטחה, אשר ניזוק, מכל סיבה שהיא ובכלל זה: בלאי, פגמים בייצור, נזקים, אובדן, קצרים חשמליים, וירוסים, תאונות, ונדליזם והשחתה בזדון, תאונות, פגעי טבע, רשלנות, שימוש לא נאות במערכת, גניבה וכיו"ב. **מובהר כי העירייה לא תישא באחריות על כל נזק שייגרם למערכת מכל סיבה שהיא.**

4.5.1.2. הספק יחליף כל רכיב במערך מצלמות האכיפה אשר ניזוק (מכל סיבה שהיא כמפורט בסעיף לעיל) עד להחזרתו של מערך מצלמות האכיפה לפעילות מלאה ותקינה בייצור (production). לשם כך, יחזיק ברשותו את מלוא המשאבים, החלפים והאמצעים הנדרשים לאספקת שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפים לשם עמידה ברמת השירות המוגדרת בסעיף 4.5 לעיל. הספק מתחייב כי רכיב מוחלף, מכל סיבה שהיא, יהיה חדש וזהה או חדש ומשופר מהרכיב התקול אותו הוא נדרש להחליף.

4.5.2. תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר

הספק ינטר את פעילות מערך מצלמות האכיפה באופן רציף ויבטיח פעילות רציפה, תקינה ושוטפת של המערך למשך כל תקופת ההתקשרות.

הספק הינו הגורם האחראי הבלעדי לתקינות ורציפות הפעילות השוטפת של המערך ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

במסגרת שירותי התחזוקה השוטפים יהיה אחראי הספק בין היתר על הנושאים להלן:

4.5.2.1. הספק יתחזק באופן רציף את יחידות הקצה הנייחות.

4.5.2.2. הספק יתחזק באופן רציף את המערכות ויתר מרכיבי התוכנה המהווים חלק מהפתרון הכולל המוצע, נשוא מכרז זה.

4.5.2.3. הספק יתחזק באופן רציף את מערך השרתים, התקשורת והמסופים (רכיבי התוכנה) של משתמשי הקצה.

4.5.2.4. הספק ינטר ויתחזק באופן רציף את כל הממשקים ומערך האינטגרציה בין רכיבי הפתרון המוצע.

4.5.2.5. תיקון תקלה יושלם רק לאחר החזרתה של המערכת לפעילות מלאה, תקינה ושוטפת כפי שהייתה המערכת לפני התקלה.

4.5.2.6. הספק יגדיר תכנית תחזוקה מונעת / תחזוקת שבר ויפעל לפיה לאורך כל תקופת ההתקשרות. התכנית תכלול בין היתר:

א. ניקוי מצלמות תקופתי קבוע.

ב. תחזוקה מונעת רבעונית יזומה לרבות בדיקה יזומה ומקיפה של כל הפתרון הקיים.

ג. ניטור ממשקים שוטף לרבות תכנית לטיפול בתקלות ממשקים.

ד. מנגנון דיווח תקופתי מובנה לנציגי העירייה.

מסמך זה יוגש לאישור העירייה.



4.5.3. טיפול בתקלות ותמיכה במשתמשים

- 4.5.3.1. הספק יגדיר תכנית טיפול בתקלות ויפעל לפיה לאורך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף למוגדר **בנספח 1** למפרט הטכני מסמך הסכם רמת השירות SLA.
- 4.5.3.2. הספק ינהל את מערך הטיפול בתקלות ותמיכה במשתמשים באמצעות מוקד תמיכה ושירות (ראה סעיף הבא להלן). הספק יתמוך ויתחזק את המערך המוצע באמצעות חיבור מרוחק ובמידת הצורך יתייצב באזור התקלה ועד למתן פתרון רציף.
- 4.5.3.3. הספק יפעל לתת מענה ראשוני מהיר ואיכותי, תוך שימוש בכלים תומכים ועד לסגירת הפניה במענה הראשוני.
- 4.5.3.4. במקרה בו הפניה מצריכה ביקור טכנאי בשטח, מתן השירות והתיקון יתבצע באתר ברחבי העירייה. לצורך כך, יגיע הטכנאי לאתר עם כלים וציוד חלופי, תוכנות אבחון וכל אמצעי נדרש לצורך אבחון וטיפול בתקלה. טכנאי השטח יהיה בעל הכישורים וכלל האמצעים הנדרשים לצורך סגירת התקלה ובכלל זה: רכיבים חלופיים חדשים וזהים / או ברמה משופרת מהרכיב התקול.
- 4.5.3.5. טכנאי השטח יעבדו בתיאום מלא ובהנחיית מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו אשר נמצא בשטח.
- 4.5.3.6. **תקלה תיסגר רק לאחר ווידוא שביעות רצונו של הגורם שפתח את התקלה.**

4.5.4. מוקד תמיכה ושירות (Help Desk)

- 4.5.4.1. הספק יתפעל ויתחזק מוקד תמיכה ושירות (Help-Desk) שאליו יפנו המשתמשים במערך מצלמות האכיפה ו/או מוקד השירות והתמיכה העירוני ו/או נציגי אגף מערכות מידע ו/או נציגים אחרים של העירייה, בכפוף להרשאות בנוהל העירייה והדן.
- 4.5.4.2. מוקד התמיכה והשירות שיפעיל הספק ישמש Single Point Of Contact - פניית כל הלקוחות תיעשה למוקד זה ע"י שימוש במספר אחד.
- 4.5.4.3. הפניות למוקד יתאפשרו במספר ערוצים ולכל הפחות – פניה באמצעות טלפון, פניה באמצעות דוא"ל, פניה באמצעות פורטל שירות מקוון / מערכת שירות זמינה.
- 4.5.4.4. הפניות למוקד תהיינה מכל סוג או נושא הקשור במישרין ו/או בעקיפין למערך מצלמות האכיפה, נשוא מכרז זה.
- 4.5.4.5. מוקד התמיכה יהיה אחראי מקצה לקצה לכל מחזור החיים של התקלה ועד לסגירתה לשביעות רצונו של הגורם הפונה:
 - א. נציגי השירות והתמיכה במוקד יתעדו כל פניה במערכת ממוחשבת ייעודית לתיעוד פניות.
 - ב. נציגי השירות והתמיכה במוקד יבצעו אבחון ראשוני לכל פניה שהתקבלה בהתאם לרשימות תיוג (Check Lists) ו/או בסיס מידע (Knowledge Base) המתועדים במערכת וינסו לפתור את הבעיה / לספק מענה שלם לפניה.
 - ג. לטיפול בפניות, ייעזר נציג השירות והתמיכה בכלים תומכים ובכלל זה: תוכנות השתלטות מרחוק, ותוכנות שו"ב לניטור מצב המערכת, הרשת והשרתים.



- ד. פניות שלא ייפתרו ברמת נציג השירות והתמיכה (קו ראשון) יועברו לטיפול דרג ב' :
צוותי התמיכה של הספק או טכנאי שטח אשר יתייצבו במקום התקלה, רפרנטים בעירייה, בהתאם לעניין או לטיפול ספקי צד ג' וכל זאת בהתאם ולפי אופי התקלה.
- ה. המוקד יהיה אחראי לוודא סגירת תקלות במועד, לרבות תקלות שהופנו לדרג ב' של הספק ו/או לרפרנטים בעירייה ו/או לדרג ב' של ספק צד ג' ותיעודם.
- ו. נציגי השירות והתמיכה יהיו אחראים להעביר דיווח אודות סיום הטיפול בתקלה למנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.
- ז. הספק יינטר בזמן אמת אירועים חריגים כגון סטייה מ SLA, תקלות מערכתיות, ואירועי אבטחת מידע - יציף אותם, יטפל בהם וידווח עליהם למנהל/ת תפעול ובקרה של מוקד התמיכה.
- ח. המוקד יפעל להוצאת כל נתוני הבקרה לצורך העמידה ב - SLA, קריאות פתוחות והפנייה לטכנאים.
- 4.5.4.6. המוקד ינוהל באמצעות מערכת ממוחשבת לתיעוד הפניות לרבות פרטי הפונה, סוג התקלה, מהות התקלה, שעת הפניה וכדו'.
- 4.5.4.7. ההיענות לקריאה הטלפונית תתבצע כפי שמוגדר בהסכם רמת השירות המפורט בנספח 1 למפרט טכני זה – הסכם רמת שירות.
- 4.5.4.8. שעות פעילות המוקד ורמת השירות עבור אליה יתחייב הספק מפורטים בנספח 1 למפרט הטכני מסמך הסכם רמת השירות SLA.

4.5.5. הסכם רמת שירות (SLA)

הסכם רמת השירות (SLA) ייכנס לתוקפו בתום פרויקט הקמת מערך מצלמות האכיפה (ותחילת תקופת ההתקשרות).
מדידת רמת השירות וחישוב ציוני רמת השירות יבוצעו ע"י הספק.
המזמין רשאי להחליט להפעיל את מדדי ה- SLA בהדרגה על-פי הצורך. הסכם רמת השירות מפורט בנספח 1 למפרט הטכני. להלן.

מדידת רמת השירות

- האחריות על מדידת רמת-השירות היא על הספק.
מתום פרויקט הקמת המערכת יעביר הספק למנהל אגף הביטחון או מי מטעמו, עד ה - 10 בכל חודש, **דוח מדדי שירות** מרוכז אשר כולל:
- א. ריכוז מלא של הפניות שהתקבלו בחודש המדידה.
- ב. עבור כל פניה יכלול הדוח – מיקום התקלה, תאריך ושעת התקלה, הגורם המטפל, הסיבה לתקלה, מהות הטיפול בתקלה (לרבות תיאור של הרכיב שהוחלף (התקול והמחליף), טיפול מונע להישנות התקלה בעתיד, מועד סגירת התקלה, משך הזמן הטיפול ועוד.
- ג. חישוב רמת השירות החודשית.
- ד. מדידת ביצועי המוקד (זמן המתנה, נטישות) – יבוצעו ע"י העירייה באופן מדגמי במשך תקופת המדידה.



ה. מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו רשאית לבקש כל דוח נוסף ממערכת השירות וגם נתונים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה ושיקוליה.

ו. בחצי השנה הראשונה לאחר סיום פרויקט הקמת המערכת תימדד רמת השירות אך לא יופעלו כנגד הספק קנסות בגינה. היה ובחצי השנה הבאה לא שיפר הספק את רמת השירות לרמה הנדרשת, יופעל מנגנון הקנסות על כל התקופה.

4.5.6. אינדקס תיעוד

תיעוד מערך מצלמות האכיפה, על כל מרכיביו, הינו שירות מהותי וחשוב בהבטחת תחזוקה רציפה של המערך ובתהליכי ההדרכה וההטמעה של המערך. הספק מתחייב להגיש למנהל אגף הביטחון תיעוד מלא ומפורט של המערכת, בשפה העברית, לרבות:

4.5.6.1. תיק אפיון מפורט – High level design הכולל פירוט אודות:

- א. מרכיבי מערכות המידע את המרכיבים הראשיים של המערכת והקשר ביניהם, זרימת מידע בין המודולים, פירוט מסכים, טבלאות, קבצים ותיעוד מלא של ממשקים שנעשה בהם שימוש (מבנה הנתונים של הממשק, מבנה הבקשה ומבנה התשובה וכו') ברמה שתאפשר את העברת התחזוקה של המערכת לגורם אחר.
- ב. תיעוד של ארכיטקטורת ותשתית מערך מצלמות האבטחה לרבות שרתים, תקשורת, מערכות הפעלה, תוכנות שירות, רכיבים, מבנה נתונים, נתיבי תקשורת, תיאורים דינאמיים ותלויות ברכיבי צד שלישי ועוד.
- ג. הוראות הפעלה לכל רכיב במערך - כולל תרשימי זרימה.
- ד. הוראות אחזקה ותחזוקה מפורטים.

4.5.6.2. תיק אתר הכולל פירוט טכני אודות כל אתר בפתרון שיסופק ובכלל זה:

- א. שרטוט מפורט של ארכיטקטורת הפתרון ופריסת מרכיבי המערכת באתר.
- ב. רשימה מלאה של מרכיבי המערכת באתר לרבות מידע טכני מפורט אודות כל יחידת קצה ורכיב תשתית וכל ציוד טכני אחר אשר מהווה חלק מהפתרון באתר לרבות תיאור הרכיב, שם היצרן, דגם, גרסה, כמות וכיו"ב.
- ג. שרטוט תשתית החשמל באתר.
- ד. שרטוט תשתית התקשורת, לרבות תיעוד הפריסה המפורטת של כל רכיב ורכיב באתר כולל אופן החיבור שלה לתשתית התקשורת המרכזית בפתרון שיסופק תכניות ושרטוטים של בינוי שבוצע באתר וביקורת אבטחת איכות ואישור הפעלה על פי דרישות המזמין.
- ה. רשימה מלאה של העבירות הנאכפות ע"י כל מצלמה.
- ו. צילומים לדוגמא של כל מצלמה.
- ז. כלל האישורים הנדרשים לכל מצלמה.
- ח. תיעוד תקופתי מעודכן של כל התקלות ו/או פעולות תחזוקה ו/או החלפת ציוד באתר.



4.5.6.3. נהלי עבודה ובכלל זה :

- א. נוהל תפעול המערכת, על כל רכיביה.
- ב. מענה לקריאות שירות.
- ג. נוהל הסלמה.
- ד. נוהל דיווח ובקרה.
- ה. נהלים נוספים עפ"י דרישות העירייה.

4.5.7. תחזוקת תוכנה, חומרה ושמירה על עדכניות טכנולוגית

- 4.5.7.1. הספק מתחייב לשמור על העדכניות הטכנולוגית של רכיבי התוכנה והחומרה אשר סיפק לעירייה.
- 4.5.7.2. בכל מקרה שבו מופסק ייצורו של רכיב מדגם מסוים, אשר מהווה חלק מהפתרון הכולל של מערך המצלמות בעירייה, מתחייב הספק להודיע לעירייה על החלפת הדגם שבחווה בדגם חדש וזהה או משופר ממנו. במסגרת הודעה זו יפרט הספק את המפרט הטכני של דגם הרכיב החלופי.
- 4.5.7.3. החלפת פריטים משיקולי שדרוג טכנולוגי יבוצע ללא תוספת עלות מצד העירייה.

4.5.8. שינויים ושיפורים

- 4.5.8.1. בתקופת ההסכם, ייתכן שתבצענה פעילויות שבאופיין הן שינויים ושיפורים (להלן שו"ש) למערכות, למצלמות ולכל רכיב במערך מצלמות האכיפה. פעילויות אלו תבצענה במקביל לתחזוקה השוטפת של המערכת.
- 4.5.8.2. בקשה לשו"ש, שתוגש ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו, תיענה על ידי הספק בתוך 10 ימי עבודה ממועד קבלתה, תוך ציון מספר השעות הנדרש לביצוע השו"ש ולוח הזמנים הקלנדרי עד לסיום פיתוח השו"ש והטמעתו בתפעול השוטף.
- 4.5.8.3. המציע מתחייב, כי כל השינויים/תוספות שיבוצעו במערכת יותקנו ויתחזקו באחריותו הכוללת, אחרי ביצוע בדיקות קבלה, וביצועיהן יימדדו במסגרת הסכם רמת השירות-SLA.

4.5.9. העברת נתוני מערכת, לידי העירייה, לצורכי גיבוי

על הספק חלה החובה להעביר לידי מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו, אחת לרבעון, את מאגר הנתונים המעודכן לצרכי גיבוי אשר נוצר במערכת. הנתונים יועברו במבנה קובץ SQL אשר יוטמע במאגר הנתונים של העירייה. במסגרת זו יועברו גם הקבצים, הנספחים, הצרופות, המסמכים הסרוקים וכל קובץ רלוונטי אחר אשר הוזן ו/או נקלט במערכת במהלך הרבעון.



נספח 1 למפרט הטכני

מכרז פומבי 742 / 26

הסכם רמת-שירות **Service Level Agreement - SLA**

**1. הגדרות**

מונח	הגדרה
תקלה רגילה	תקלה ברכיב אחד המשפיע על פעילות בסיסית וביכולת האכיפה באותו הרכיב.
תקלה חמורה	תקלה ברכיב (אחד או יותר) המשפיעה באופן רוחבי על אתר / ניידת (ולא רכיב בודד) באופן שאינו מאפשר פעילות תקינה ורציפה ו/או משביתה לחלוטין את האתר / ניידת. תקלה זו רלוונטית עבור ניידת אכיפה, מערכת רוחבית, יישום רוחבי
התאוששות מתקלה	חזרה לפעילות מלאה ללא כל מגבלות, כולל זמינות מוחלטת של כל הנתונים שהוזנו עד לגיבוי האחרון שלפני התקלה באמצעות תיקון התקלה או באמצעות תיקון חליפי. משך ההתאוששות מתקלה כולל זמן הגעת טכנאי ומשך הטיפול.
זמן התאוששות מתקלה	הזמן הנמדד מרגע פתיחת הקריאה במוקד התמיכה ועד לזמן אישור סגירת התקלה ע"י המשתמש.

2. הגדרת דרישות רמת שירות – SLA

2.1 רמת השירות תימדד על בסיס שני מדדי רמת השירות להלן:

א. זמני התאוששות מתקלות.

ב. ביצועי מוקד תמיכה

2.2 ערוצי פניה לקבלת השירות

ניתן יהיה לפנות למוקד לכל הפחות באמצעות טלפון ו/או דוא"ל ע"י כל גורם מורשה מטעם העירייה.

2.3 שעות פעילות

ימים א-ה בין השעות 08:00 ל - 18:00

יום ו / ערב חג בין השעות 08:00 ל - 14:00

מובהר כי, הספק נדרש להבטיח את רמת השירות המפורטת בהמשך נספח זה בכל שעות וימי הפעילות

מעבר לשעות וימי הפעילות המפורטות לעיל, יפעיל הספק מענה זמין באמצעות תורן או מענה אוטומטי אשר יהיה זמין לקליטת פניות ודיווחים.

3. רמת השירות הנדרשת

3.1 זמני התאוששות מתקלה

בטבלאות שלהלן מפורט זמן התאוששות מתקלה (בשעות) הנדרש ע"י העירייה עפ"י סוג תקלה:

#	מדד	זמן בשעות
1	זמן התאוששות מתקלה חמורה	6 ש"ע
2	זמן התאוששות מתקלה רגילה	24 ש"ע

**3.2. ביצועי מוקד התמיכה (Help Desk)**

ביצועי מוקד התמיכה יימדדו במהלך שעות הפעילות (כפי שהן מוגדרות בנספח זה לעיל) בלבד.

#	פעולה	אופן המדידה	ביצוע ממוצע
1	זמן המתנה בכניסה	נמדד על פי סך כל הקריאות בתקופת המדידה.	45 שניות
2	אחוז נטישות	נמדד על פי סך כל הקריאות בתקופת המדידה.	10%
3	אחוז קריאות שנפתרו במענה אחד	נמדד על פי סך כל הקריאות בתקופת המדידה.	לפחות 60%

כל אחד מהמדדים בטבלה לעיל הוא בעל משקל זהה לחישוב ציון המדד הכולל.

4. חישוב ציון רמת השירות למדדי רמת השירות

סעיף זה מגדיר את שיטת החישוב של ציון רמת השירות בכל אחד מתחומי המדידה שהוגדרו בסעיף 3 בנספח זה לעיל. הציון לרמת-השירות לגבי כל אחד ממרכיבי המדידה לעיל, יינתן באופן הבא:

X_i - ממוצע מדידות בפועל למדד I	M_i - מחויבות הספק לפי SLA למדד I	$M_i < X_i$	$Z_i = \{ 1 + / - (X_i - M_i) / 2M_i \} * 100$
I - מספר המדד	Z_i - ציון למדד שירות	$M_i \geq X_i$	$Z_i = 100$
(המדדים המוצגים בסעיפים 3.1-3.3)			

נוסחה זו תופעל על כל סוגי השירות המדידים אשר נבחרו, כאמור, לכל תקופת זמן נמדדת. ציון המדד – Z_i יימדד על סמך שיעור ממוצע הביצועים של השירות בפועל (X_i) מול מדד השירות המוגדר ב-SLA בסעיפים 3.1-3.3 לעיל (M_i).

מובהר כי, למדדים המוגדרים בסעיף 3 לעיל, הרכיב X_i יהיה ממוצע המדידות שבוצע ולאחר מכן בתקופת המדידה.

5. חישוב ציון רמת השירות הכוללת בתפעול המערכת

ציון רמת השירות הכוללת של הספק – Z_{total} יחושב בסוף כל רבעון וע"י שקלול ציוני רמת השירות בכל אחד מתחומי התפעול הנמדדים ב-SLA, כמפורט בטבלה להלן:

מדד	תחום נמדד	פירוט	משקל
Z_1	זמני התאוששות	כמפורט בסעיף 3.1	70%
Z_2	זמינות ביצועי מוקד	כמפורט בסעיף 3.2	30%

לפיכך ייקבע ציון רמת השירות הכוללת עפ"י הנוסחה הבאה: $0.7 * Z_1 + 0.3 * Z_2 = Z_{Total}$

**6. הפרת הסכם רמת השירות**

כל אחד מהאירועים הבאים ייחשב כהפרה יסודית של הסכם רמת השירות (אי עמידה בדרישות רמת השירות):

א. ציון רמת שירות ZTOTAL שנתי נמוך מ- 80.

ב. ציון רמת שירות לתחום בודד בשני רבעונים רצופים נמוך מ- 70.

הגדרת הפרה של הסכם רמת השירות היא משמעותית ליישום מנגנון האכיפה המפורט בסעיף הבא.

7. מנגנון פיצוי מוסכם**7.1 אי-עמידה ברמת השירות**

חישוב הקנסות יערך אחת לרבעון ויתבסס על ציון רמת השירות של הספק לרבעון הקודם. הקנס יתייחס לתקבולים המתאימים שאותם היה הספק אמור לקבל עבור אותה תקופה.

#	ציון רמת שירות	גובה הקנס ב - (%)
1	69 ומטה	קנס – 0.625% עבור כל נקודה פחות מ- 100
2	70-75	קנס – 0.5% עבור כל נקודה פחות מ- 100
3	76-80	קנס – 0.375% עבור כל נקודה פחות מ- 100
4	81-85	קנס – 0.250% עבור כל נקודה פחות מ- 100
5	85-90	קנס – 0.125% עבור כל נקודה פחות מ- 100
6	91-95	אין קנס

הסכום יעוגל לשלם לקרוב ביותר.

לדוגמה: אם ציון רמת השירות = 76, הקנס יהיה $9.00\% = 0.375\% * 24$ נק'. לפיכך, יופחתו 9% מהסכום הכללי המגיע לספק באותו רבעון

7.2 אי-עמידה בתכנית העבודה המאושרת

כמפורט במכרז זה (סעיף 4.4.1 במפרט הטכני) מיד לאחר תחילת הפרויקט יגיש הספק לאישור העירייה **תכנית עבודה מפורטת לפרויקט** הקמת מערך מצלמות האכיפה אשר תעמוד בדרישות ואילוצי המזמין בסעיף 4.4.1 לעיל.

מובהר כי, בכל מקרה שבו הספק לא יעמוד באבן דרך, בהתאם ללוח המוצע על ידו, מסיבות התלויות בו, רשאי המזמין לקזז 50,000 ₪ (כולל מע"מ) בגין כל שבוע איחור.

7.3 חוסר רציפות השירות

על מערך מצלמות האכיפה לפעול באופן תקין ורציף במהלך כל תקופת ההתקשרות ונושא זה הינו באחריות הספק (כמפורט בסעיף 4.5 לעיל).

כאשר 40% ומעלה ממצלמות האכיפה אינן פועלות כלל או אינן פועלות באופן שמאפשר אכיפה נחשב המקרה **כחוסר פעילות המערכת כולה** (מערכת מושבתת).

מובהר כי, **לאחר חמישה ימים** של חוסר פעילות המערכת כולה (מערכת מושבתת), **מסיבות התלויות בספק** (מכל סיבה שהיא) רשאית העירייה לקנוס את הספק ב-50,000 ₪ כולל מע"מ (קיצוץ מהתמורה לספק) עבור כל יום נוסף של השבתה.

**8. מנגנון אכיפה להסכם רמת השירות**

סעיף זה מפרט את דרכי הפעולה במקרים בהם הספק אינו עומד בדרישות רמת השירות המוגדרות בהסכם וע"י העירייה. יישום דרכי הפעולה במקרים אלו הוא הדרגתי וזאת במטרה לאפשר לספק לתקן את הליקויים אשר הובילו לפגיעה ברמת השירות.

הטבלה הבאה מפרטת, מהקל אל הכבד, את הפעולות שיינקטו בכל אחד מהמקרים בהם נפגעת רמת השירות:

אירוע	פעולה	לוי"ז ליישום	אחראי
הפרת הסכם רמת השירות.	מנהל הפרויקט / מוקד השירות מטעם הספק ידווח לנציגי העירייה על הגורמים לפגיעה ברמת השירות ויציג תכנית פעולה מפורטת לפתרון הבעיה.	14 יום ממועד האירוע.	מנהל הפרויקט / מוקד השירות מטעם הספק
אי קבלת תכנית פעולה לפתרון בתוך 14 ימים ו/או הפרת הסכם רמת השירות בשתי תקופות רצופות (בשני חודשים עוקבים).	העירייה תפנה, על פי בחירתה, לגורמים חיצוניים לקבלת ייעוץ ושירותים אשר ישפרו את רמת-השירות כנדרש. במקרה כזה, תקוזזנה עלויות הייעוץ, התיקון והשירותים, כאמור, מהתשלומים המגיעים לספק.		מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו ידווח למנהל הפרויקט ו/או למנכ"ל הספק ויגיש לו את תכנית הפתרון של היועץ המקצועי החיצוני.
אי תחילת היישום של תכנית הפעולה/המלצות היועצים המקצועיים החיצוניים בתוך חודש מהגשתם למנהל הפרויקט ו/או למנכ"ל הספק	העירייה תראה בזה הפרת הסכם. העירייה תפנה, על פי בחירתה, לגורמים חיצוניים אשר יישמו את תוכנית הפעולה/המלצות כנדרש. במקרה כזה, תקוזזנה עלויות הייעוץ, התיקון והשירותים, כאמור, מהתשלומים המגיעים לספק.	מידית.	מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו יודיע למנהל הפרויקט ו/או למנכ"ל הספק וכן למנכ"ל העירייה וגזבר העירייה על השהיית התשלומים.



נספח 2 למפרט הטכני מכרז פומבי 742/26

אמות מידה לבדיקת ההצעות

**1. מבוא**

מסמך זה מציג את אופן בדיקת ההצעות, תוך פירוט הקריטריונים, המשקולות והנוסחאות לחישוב הציונים בכל סעיף אשר נכלל בחישוב ציון האיכות.

מסמך זה משקף שילוב של שיטת בדיקה אבסולוטית (השוואה אל ערכים אבסולוטיים שהוגדרו במכרז וחישוב ציון על פי נוסחה מדויקת) ושל שיטת בדיקה יחסית (השוואת ההצעות על בסיס עקרונות וקווים מנחים משותפים ומתן ציון על בסיס הערכת ההצעה אל מול ההצעות האחרות). מודגש כי בכל מקום שבו לא מפורטת דרישה אבסולוטית-כמותית תבוצע ההערכה על בסיס יחסי.

להלן מפורטים מספר דגשים נוספים לגבי שיטת הבדיקה של ההצעות:

א. המשקלות שלפיהן תיבחנה כל ההצעות מוצגות בנספח זה מציע אשר יגיש את הצעתו ייחשב כאילו הסכים להן ואין לו ולא תהיה לו כל טענה לגביהן. בסיס ההערכה הוא: **60% מחיר, 40% איכות.**

ב. הערכת הניסיון המוצג בהצעות (לגבי כל אחד מהסעיפים בהם נדרשת הצגת ניסיון) תבוצע על בסיס פניה לממליצים הפניה לממליצים תבוצע על בסיס טופס מובנה (נספח 2א) אשר יכלול שאלות להערכת כל הקריטריונים אותם צוות הבחינה רוצה לבחון בפניה לממליץ.

ג. מובהר כי סרגלי המדידה המפורטים בנוהל הבדיקה, ציונים 0 עד 5, אשר הציונים בהם מוגדרים באופן לא רציף, אינם מגבילים את צוות הבדיקה רק למספרים מוחלטים. צוות הבדיקה שומר לעצמו את הזכות לתת ציוני ביניים (בין הערכים המפורטים בסרגלי המדידה) על פי הצורך ובהתאם לקריטריונים המפורטים בסרגלי המדידה.

ד. **וועדת הבחינה המקצועית תורכב לפחות ממנהל אגף הביטחון, מנהל אגף מערכות מידע, סגן מנהל אגף הביטחון, מנהל מחלקת הפיקוח וכל בעל תפקיד נוסף אשר יגדיר מנכ"ל העירייה.**

ה. אופן חישוב הציונים:

- **הציון עבור מרכיב האיכות** יינתן על בסיס ציוני האיכות של כל הצעה. ציון הנמצא בטווח הנע בין 0 ל-5 ינורמל לסקאלה בין 0 ל-100 ע"י הכפלת הציון ב 20.
 - **הציון עבור מרכיב העלות** יינתן כמפורט בסעיף 3 בנספח זה להלן.
 - **הציון המשוקלל** של כל הצעה יחושב עפ"י הנוסחה הבאה:
- $$\text{ציון מרכיב העלות} * 60\% + [\text{ציון עבור מרכיב האיכות}] * 40\% = \text{הציון המשוקלל של ההצעה}$$

2. הערכת איכות

בטבלה להלן מוצגות המשקלות לבדיקת איכות ההצעות

משקל משנה (יחסי)	נושא משנה	משקל	נושא
50%	שלמות הפתרון	40%	התאמת הפתרון המוצע לדרישות העירייה
50%	בשלות רכיבי הפתרון		
35%	הפתרון המוצע	20%	יכולת מוכחת – חוות דעת לקוחות
30%	פרויקט ההקמה		
35%	איכות השירות בשלב התחזוקה		
20%	התרשמות מאנשי הצוות המציגים, מניסיונם והיכרותם את המערכת ואת הפתרון המוצע	40%	מצגת המציע
50%	התאמת הפתרון המוצע לדרישות		



משקל משנה (יחסי)	נושא משנה	משקל	נושא
	העירייה		
20%	ממשק משתמש, גמישות וידידותיות המערכת		
10%	לוי"ז ומתודולוגיה		

2.1 התאמת הפתרון המוצע לדרישות העירייה (40%)

ניקוד הפתרון המוצע יחושב לפי התאמת הפתרון למפרט לדרישות העסקיות, כפי שהן מפורטות במפרט הטכני. הבדיקה לסעיפים אלו תתבצע על בסיס מענה המציע למפרט הטכני **בנספח 3 למפרט הטכני**

סרגל מדידה	משקל מתוך ניקוד הלקוח לדוגמה	קריטריון	#	הסבר / מענה המציע	ציון
	50%	שלמות הפתרון	1	הפתרון המוצע עונה על כל הדרישות הפונקציונליות (כולל מענה על אופן הגישור על הפערים)	5
בפתרון המוצע קיימים חוסרים שוליים אל מול הדרישות הפונקציונליות הנדרשות (כולל מענה על אופן הגישור על הפערים)				3	
חסרות יכולות מהותיות בפתרון המוצע. הפתרון המוצע הוא חלקי ואיננו מספק את כל הפונקציונליות הנדרשת (כולל המענה על אופן הגישור על הפערים)				1	
הפתרון המוצע איננו מתאים לרוב הדרישות הפונקציונליות המפורטות (כולל המענה על אופן הגישור על הפערים)				0	
	50%	בשלות רכיבי הפתרון	2	הפתרון המוצע מבוסס ברובו המכריע על פתרון המדף (ללא פערים)	5
הפתרון המוצע מבוסס באופן חלקי על פתרון המדף				3	
הפתרון המוצע מבוסס ברובו על פיתוחים והתאמות ייעודיים לדרישות העירייה.				2	
הפתרון המוצע מבוסס כולו על פיתוחים והתאמות ייעודיים לדרישות העירייה				0	

2.2 יכולת מוכחת - חוות דעת לקוחות (20%)

העירייה תפנה לממליצים / לקוחות המציע לקבל את חוות דעתם בנוגע: איכות היכולת המוכחת תחושב לפי לפחות שלושה מהלקוחות. **לנספח 2א** למכרז.

הפניה ללקוחות תבוצע על בסיס טופס מובנה (נספח 2א) אשר יכלול שאלות להערכת כל הקריטריונים אותם הצוות רוצה לבחון בפניה ללקוח.



כל לקוח לדוגמה יקבל האחוזה היחסי מהניקוד של הסעיף.

שיטת הבדיקה של כל אחד מהלקוחות לדוגמה היא עפ"י ארבעת הקריטריונים הבאים, כמפורט להלן:

- שביעות רצון מאופן המענה של המערכת לצרכי הרשות (15%)
- שביעות רצון מפרויקט הקמת המערכת ברשות (30%)
- שביעות רצון מרמת השירות של המציע (ובכלל זה: תהליכי התחזוקה המונעת והניטורים, אופן הטיפול בתקלות שבר, אופן העבודה מול מוקד התמיכה והמטמיעים מטעם המציע) (40%)
- שביעות הרצון ממקצועיות המציע (15%)

2.3 מצגת המציע - התרשמות מהצגת המציע

מציע שעמד בכל תנאי הסף כנדרש, יידרש להציג את הפתרון המוצע על רכיביו, בפני חברי ועדת הבחינה המקצועית מטעמו של המזמין (להלן: "ועדת הבחינה") וכל פתרון מוצע ייבחן בפני עצמו בהתאם למדדי האיכות כפי שהוגדרו במכרז, כדלקמן (טופס נספח ב2):

- א. התרשמות מאנשי הצוות המציגים, מניסיונם והיכרותם את המערכת ואת הפתרון המוצע (20%)
- ב. התאמת הפתרון המוצע לדרישות העירייה (50%)
- ג. ממשק משתמש, גמישות וידידותיות המערכת (20%)
- ד. לוי"ז ומתודולוגיה (10%)

על סמך התרשמות חברי ועדת הבחינה המקצועית מהצגת המציע יינתן ציון בהתאם (0-5).

3. הערכת עלות

הערכת העלות תיקבע בהתאם למענה המציע למכרז – הצעת המציע.

לשם החישוב בלבד, גובה ההנחה באחוזים (כפי שנדרש במסמך ד' למכרז) ינורמל לערך נומינלי (לדוגמא, אם גובה ההנחה המוצע הינו 9% החישוב יבוצע לפי 0.09).

השוואת עלות ההצעות תבוצע באופן הבא -

ההנחה הגבוהה ביותר תזכה לניקוד המירבי (60 נק') ויתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי אליה, לפי הנוסחה $(100 * B/A)$, כאשר A היא גובה ההנחה של ההצעה הזולה ביותר ו-B היא העלות הכוללת של ההצעה הנבדקת.



נספח 2

טופס התרשמות מפרוייקט ברשות

תאריך _____

שם המציע:			משקל 20%	קטריון
הערות	פירוט	ציון		
			15%	שביעות רצון מאופן המענה של המערכת לצרכי הרשות
			30%	שביעות רצון מפרוייקט הקמת המערכת ברשות
			40%	שביעות רצון מרמת השירות של המציע (ובכלל זה: תהליכי התחזוקה המונעת והניטורים, אופן הטיפול בתקלות שבר, אופן העבודה מול מוקד התמיכה והמטמיעים מטעם המציע)
			15%	שביעות הרצון ממקצועיות המציע

פרטי הבודק

	שם מלא
	מספר ת.ז.
	תפקיד

חתימה _____



נספח 2

טופס התרשמות מהצגת המציע

תאריך _____

שם המציע:			משקל 40%	קטריון
הערות	פירוט	ציון		
			20%	התרשמות מאנשי הצוות המציגים, מניסיונם והיכרותם את המערכת ואת הפתרון המוצע
			50%	התאמת הפתרון המוצע לדרישות העירייה
			20%	ממשק משתמש, גמישות וידידותיות המערכת
			10%	לו"ז ומתודולוגיה

פרטי הבודק

שם מלא	
מספר ת.ז.	
תפקיד	

חתימה _____



נספח 3 למפרט הטכני

מכרז פומבי 742/26

מענה המציע לדרישות הפתרון המוצע -

מפרט הטכני



על המציע לענות באופן מפורט, נהיר וברור ככל הנדרש, על כל סעיפי נספח זה ובאופן מדויק בהתאם להנחיות נספח זה.

מבנה ההצעה יהיה תואם בדיוק למבנה המפורט בנספח זה.

מודגש, כי אי-מילוי דרישות אלה במלואן עלול לפגוע באופן מהותי בניקוד הצעת המציע.

רכיב המסווג (M) Mandatory הינו רכיב בו מוגדרת **דרישת סף** היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא **לפסילת ההצעה**.

המציע נדרש למלא באופן מדויק ומושלם אחר הדרישה ולספק תשובה עניינית ומלאה, אישורים, התחייבויות, הצהרות ולפרט את שנדרש לפרט.

פרטים שגויים אודות ניסיון אצל לקוחות ו/או פרטי איש קשר לא עדכניים, עלולים לפגוע באופן מהותי בניקוד הצעת המציע.

מענה המציע לסעיף 2.5 "דרישות הפתרון המוצע"

המציעים נדרשים להציג במפורט כיצד המערכת המוצעת על ידם עונה לכל אחת מהדרישות הפונקציונאליות המפורטות בסעיף 2.5 במסמכי המפרט הטכני ("דרישות הפתרון המוצע") על כל סעיפיה, תת סעיפיה וס"ק בהתאם להנחיות המפורטות והמחייבות להלן:

- על המציע לציין בציון מפורש, עבור כל סעיף, תת סעיף וסעיף קטן האם הפונקציה הנדרשת **קיימת במלואה**, **קיימת חלקית או אינה קיימת** בפתרון המוצע. במידה והפונקציה הנדרשת אינה קיימת במלואה, יפרט המציע כיצד הוא מתכוון לגשר על הפער. מודגש כי עלויות התיקונים/פיתוחים וההתאמות של פונקציות חלקיות או חסרות **יכללו** במחיר הצעת המציע.
 - במקרה בו קיימים פערים בין הדרישה לבין הפתרון המוצע על המציע לתאר באופן ענייני, מומחש ומלא איך הוא מתכוון לגשר על הפער או לציין כי הפער יישמר. במידת הצורך ימחיש המציע את תשובתו באמצעות תיאור מפורט של הפתרון, אישורים, התחייבויות, הצהרות ולפרט את שנדרש לפרט.
 - על המציע לציין האם הפתרון המוצע על ידו כולל פונקציונליות נוספת ו/או קשורה שלא נדרשו אך קיימות בה.
- מודגש, כי אי-מילוי דרישות אלה במלואן עלול לפגוע באופן מהותי בניקוד הצעת המציע.
- עוד יודגש כי סעיף אשר לא יסומן- חברי וועדת הבחינה יראו בזה כסעיף ללא מענה והניקוד יינתן לפי פונקציה אינה קיימת בפתרון המוצע.

**מענה לסעיף 2.5.1 - "כללי"**

המזיע יציג את אופן המימוש של סעיפים אלו בפתרון המוצע תוך התייחסות מלאה לכל אחד מתתי הסעיפים בסעיף זה. כמו כן, יציג פונקציונאליות נוספת ו/או קשורה שלא נדרשו אך קיימות בפתרון המוצע

פירוט / אופן גישור על הפער	על המזיע לסמן האם הדרישה:			דרישה מספר
	אינה קיימת	קיימת חלקית	קיימת במלואה	
				2.5.1.1
				2.5.1.2
				2.5.1.3
				2.5.1.4
				2.5.1.5
				2.5.1.6
				2.5.1.7
				2.5.1.8
				2.5.1.9
				2.5.1.10

הרחבות / פירוט

**מענה המציע לסעיף 2.5.2 – "מצלמות אכיפה נייחות"**

המציע יציג את אופן המימוש של סעיפים אלו בפתרון המוצע תוך התייחסות מלאה לכל אחד מתתי הסעיפים בסעיף זה. כמו כן, יציג פונקציונאליות נוספת ו/או קשורה שלא נדרשו אך קיימות בפתרון המוצע

פירוט / אופן גישור על הפער	על המציע לסמן האם			דרישה מספר
	הדרישה:			
	אינה קיימת	קיימת חלקית	קיימת במלואה	
				2.5.2.1
				2.5.2.2
				2.5.2.3
				2.5.2.4
				2.5.2.5
				2.5.2.6
				2.5.2.7
				2.5.2.7.1
				2.5.2.7.2
				2.5.2.7.3
				2.5.2.7.4
				2.5.2.7.5
				2.5.2.7.6
				2.5.2.7.8
				א'. 2.5.2.7.8
				ב'. 2.5.2.7.8

הרחבות / פירוט

**מענה המציע לסעיף 2.5.3 – "דרישות מערכת האכיפה התפעולית"**

המציע יציג את אופן המימוש של סעיפים אלו בפתרון המוצע תוך התייחסות מלאה לכל אחד מתתי הסעיפים בסעיף זה. כמו כן, יציג פונקציונאליות נוספת ו/או קשורה שלא נדרשו אך קיימות בפתרון המוצע

פירוט / אופן גישור על הפער	על המציע לסמן האם הדרישה:			דרישה מספר
	אינה קיימת	קיימת חלקית	קיימת במלואה	
				2.5.3.1.1
				2.5.3.1.2
				2.5.3.1.3
				2.5.3.1.4
				2.5.3.1.5
				2.5.3.1.6
				2.5.3.1.7
				2.5.3.1.8
				2.5.3.2.1
				2.5.3.2.2
				2.5.3.3.1
				2.5.3.3.2
				2.5.3.3.3
				2.5.3.3.4
				2.5.3.4
				2.5.3.4.1
				2.5.3.4.2
				2.5.3.4.3
				2.5.3.5
				2.5.3.6
				2.5.3.7



פירוט / אופן גישור על הפער	האם	לסמן	על המציע הדרישה:	דרישה מספר
				2.5.3.8.1
				2.5.3.8.2
				2.5.3.8.3
				2.5.3.8.4
				2.5.3.8.5
				2.5.3.8.6
				2.5.3.8.7
				2.5.3.9.1
				2.5.3.9.2
				2.5.3.9.3
				2.5.3.10.1
				2.5.3.10.2
				2.5.3.10.3

הרחבות / פירוט

**מענה המציע לסעיף 2.5.4 – "חדר שליטה ובקרה"**

המציע יציג את אופן המימוש של סעיפים אלו בפתרון המוצע תוך התייחסות מלאה לכל אחד מתתי הסעיפים בסעיף זה. כמו כן, יציג פונקציונאליות נוספת ו/או קשורה שלא נדרשו אך קיימות בפתרון המוצע.

במסגרת הפתרון המוצע יציג המציע את תפיסת ההפעלה של חדר השליטה והבקרה לרבות התייחסות ספציפית למבנה חדר השליטה והבקרה, מערכות וטכנולוגיות בחדר, תהליכי העבודה, יחס פקח < > מצלמות, כמות עמדות עבודה ועוד.

פירוט / אופן גישור על הפער	על המציע לסמן האם			דרישה מספר
	הדרישה:			
	אינה קיימת	קיימת חלקית	קיימת במלואה	
				2.5.4.1
				2.5.4.2

הרחבות / פירוט

מענה המציע לסעיף 2.5.5 "מרכיבי חומרה ותוכנה נוספים"

פירוט / אופן גישור על הפער	על המציע לסמן האם			דרישה מספר
	הדרישה:			
	אינה קיימת	קיימת חלקית	קיימת במלואה	
				2.5.5

**מענה המציע לסעיף 2.6 "אינטגרציה וממשקים"**

המציע יציג את אופן המימוש של סעיפים אלו בפתרון המוצע תוך התייחסות מלאה לכל אחד מתתי הסעיפים בסעיף זה. כמו כן, יציג פונקציונאליות נוספת ו/או קשורה שלא נדרשו אך קיימות בפתרון המוצע.

פירוט / אופן גישור על הפער	על המציע לסמן האם			דרישה מספר
	הדרישה:			
	אינה קיימת	קיימת חלקית	קיימת במלואה	
				2.6
				2.6.1
				2.6.2
				2.6.3

מענה המציע לסעיף 2.7 "מחולל דוחות ניהוליים"

המציע יציג את אופן המימוש של סעיפים אלו בפתרון המוצע תוך התייחסות מלאה לכל אחד מתתי הסעיפים בסעיף זה. כמו כן, יציג פונקציונאליות נוספת ו/או קשורה שלא נדרשו אך קיימות בפתרון המוצע.

פירוט / אופן גישור על הפער	על המציע לסמן האם			דרישה מספר
	הדרישה:			
	אינה קיימת	קיימת חלקית	קיימת במלואה	
				2.7
				2.7.1
				2.7.2
				2.7.3
				2.7.4
				2.7.5
				2.7.6
				2.7.7
				2.7.8
				2.7.9



מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד

עיריית רמת השרון

, א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 742/26 למתן שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו

(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את

הצעת המחיר למתן שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת

חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו

על פי המפורט במסמכי מכרז 742/26, במפרט הכללי, במפרטי העבודה, במפרטים הטכניים, יתר מסמכי המכרז ולבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במסמכי המכרז וההסכם.

1. אנו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכמים לכ האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענות כאמור.

המציע מצהיר כי הצעת המציע לרבות המצלמות, הציוד, ההתקנים ואופן הפעלתם של כל הנ"ל לצורך מכרז זה ותוצריהם עומדת בכל החוקים והתקנות הרלוונטיים, הנהלים וההנחיות לרבות של הרשות להגנת הפרטיות, והפסיקה באשר להצבת מצלמות במרחב הציבורי והשימוש בהן למטרות אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית. ידוע למציע כי העירייה תהא רשאית לפסול הצעה אשר אינה עומדת באמור לעיל.

2. המציע מצהיר כי הינו עומד בכל התנאים הנדרשים להשתתפות במכרז, ההצעה עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז והמציע מקבל על עצמו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז והצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

3. המציע מצהיר כי הבין את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לו כולל שיטת ביצוע העבודה. והמציע הינו בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.

4. המציע מתחייב כי יעמוד בכל הדרישות במכרז ועפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיו עפ"י חוק שכר מינימום לפחות, תשלומים צוציאליים ואחרים המתחייבים עפ"י כל דין ומתחייב כי בתוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה יהיה ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.



5. בעצם הגשת הצעה זו המציע נותן הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והוא מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

6. המציע מצהיר כי סייך, ביקר ובחן את סביבת העבודה, הבין את התנאים והיקף השירותים לפיהם יצטרך ליתן את השירותים, כולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז ותנאיו, מפרט הדרישות, רווח, וכל הוצאה אחרת ובהצעתו התחשב בעובדה כי עליו לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987, תשלומים סוציאליים וכל תשלום אחר על פי כל דין וכי בהתאם לכך נקבעה הצעתו שלהלן.

הצעת מחיר-

ל מכרז פומבי מס' 742/26, למתן שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו

7. הצעתנו לביצוע מכלול הפעולות הדרושות והקשורות לאספקה, התקנה ואחזקה של המערכת כהגדרתה במכרז, והפעלתה ברחבי העיר, על מכלול השירותים כהגדרתם במכרז וכולל אחריות על המתקנים שסיפק לכל תקופת ההתקשרות (להלן – תקופת אחריות) ובאחריותנו ועל חשבוננו והאמצעים הדרושים לכך שבכל מהלך כל תקופת האחריות, נהיה אחראים על תקינותם, כשירותם, שמירה על יעודה ומטרתה (כולל החלפת רכיבים או סילוק והצבה מתקן חדש במידת הצורך) (להלן - השירותים).

8. העירייה קבעה כי הספק יקבל תמורה שאינה עולה על 163,557 ₪ לכל חודש עבודה (להלן- "התמורה המירבית") ואנו נדרשים להציע את התמורה הנדרשת בגין השירותים למתן שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו, הפקת דוחות החניה ודוחות על נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית וכן השירותים הכרוכים בהפקת הדוח. התמורה הינה בגין הקמת מערכת, לפי המערכת הקיימת כיום, כפי שמופיע בסעיף מצב נוכחי, עם הכיסוי המלא של המצב הנוכחי.

הצעתנו היא % _____ (במילים): _____ אחוז), הנחה מהתמורה המירבית לכל חודש, קרי המחיר הינו _____ ₪ (ובמילים: _____) לכל חודש המחיר לא כולל מע"מ.

כמו כן תתכן הרחבה של איזורי האכיפה הנדרשים, ולכן על המציע להציע מחיר חודשי לכל רכיב לפי הטבלה הבאה (אין בזה כדי לקבוע כי העירייה מתחייבת להרחבה):

מס"ד	שם הרכיב	מחיר	אחוז	כמות	מחיר
------	----------	------	------	------	------



סופי לכמות המשוערת	משוערת	הנחה	מקס'		
	30		3100	מצלמת אכיפת חניה	1.
	10		3500	מצלמת אכיפת נת"צ	2.
	2		5000	מערכת אופנוע נייד	3.
	4		5000	מערכת ניידת (רכב)	4.
	20		600	ארון מצברים	5.
	2		1000	עמדת פקח	6.
	100 (מטר)		1000	חיבור חשמל קבוע לפי מטר מרחק בין עמוד לנק' חשמל (חד פעמי ולא חודשי)	7.
	10		2500	עמוד להתקנה (חד פעמי ולא חודשי)	8.

סה"כ מחיר סופי

על המציע לקבוע מחירים לעיל עם התחשבות בכל הגורמים הנוספים (כגון: הגדלת שרתים, אישורי חשמל, עמודים, יועצים וכו').

חובה על המציע למלא את הטבלה שלעיל. המחירים בטבלה יבואו בחשבון בשקלול המחיר באופן הבא: 90% משקלול המחיר יהא התמורה המירבית בשקלול ההנחה ו 10% מהמחיר יהא סיכום המחיר הסופי בטבלה שלעיל.

מובהר כי הרחבה של איזורי האכיפה הנדרשים הינו סעיף אופציה לעירייה וכי אין היא מתחייבת לממש את ההרחבה כולה או חלקה או איזה מהרכיבים.

מכרז זה מתייחס לאפשרות התרחבות לעוד 100 מצלמות סה"כ (העירייה תקבע, אם בכלל, וכמה).

9. הצעתנו לעיל (להלן: "התמורה"), כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו וכן כוללים את כל הציוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודה והשירותים ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי



תנאי המכרז ופירוט האתרים לכיסוי (כפי שמופיע בסעיף מצב נוכחי) , ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות והשירותים נשוא המכרז, הובלות, פריקה, סילוק, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

10. ידוע לי והמציע מסכים, כי המידות והנתונים במכרז נועדו אך ורק למטרת מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז והנתונים אינם מחייבים ואינם תחליף לסיור במקום והספק יידרש לסייר ברחובות העיר, לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמו ועל חשבונו.

11. ידוע לי שהעירייה קבעה מדדי איכות לבחינת ההצעות במכרז וכי ההצעה הכספית הינה אחד המדדים יחד עם נראות, עמידות בפני השחתה והיזק, איכות התייעוד, תקופת האחריות (כולם ביחד להלן: "מדדי האיכות"), כך שלהצעת המחיר יהא משקל של 60% ולמדדי האיכות משקל של 40%.

12. הצעתנו זו היא בלי חוזרת ואיננה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

13. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו ובקבלה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם.

14. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות אוטונומית ובלתי מותנית ע"ס 20,000 ₪ להגשת הצעתנו במכרז ולקיום תנאי המכרז. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים, כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי דין.

15. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות ונפקיד בידכם ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לביצוע חוזה ההתקשרות בשיעור הנקוב בחוזה וכן אישורי עריכת ביטוחים תקינים כדרישת העירייה וחתומים ע ידי המבטח.

16. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע:



שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד במציע _____

אימות

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן- המציע) מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד

**חוזה מתן שירותים****מכרז פומבי מספר 742 / 26**

שנערך ונחתם ברמת השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה")**מצד אחד**

לבין

ע"י ה"ה _____

המצהירים כי הינם מוסמכים ורשאים לחתום ולהתחייב שם החברה/ השותפות (הצדדים הנ"ל ביחד ובנפרד יקראו להלן: "הספק"),

מצד שני**הואיל והעירייה החליטה למסור את שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו כמפורט במסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני (להלן: "השירותים");****והואיל וועדת המכרזים, בישיבתה מס' _____ מיום _____ המליצה על זכיית הספק במכרז זה, וביום _____ החליט ראש העירייה לאשר מסירת ביצוע השירותים לספק;**
והואיל והספק מקבל על עצמו ביצוע השירותים, הכל לפי ובהתאם לתנאי חוזה זה;**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**

1. ההקדמה לחוזה זה וכן הנספחים המצורפים אליו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו וייחשבו כאילו נכללו בגוף החוזה.
2. מסמכי המכרז ונספחיו ולרבות הצעת הספק והמפרט הטכני, נוהל טיפול במאגרי מידע והתחייבות לשמירה על סודיות יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה ונספחיו.
3. כל דבר שהספק חייב לבצעו על פי החוזה, ייעשה על חשבונו הוא אלא אם כן נקבע בחוזה במפורש אחרת.

4. פרשנות:

- 4.1. מוסכם כי הכותרות מהוות אמצעי עזר בלבד ואינן חלק מן החוזה.
- 4.2. באם לא נקבע אחרת או לא דווח אחרת מהקשר הדברים יפורש חוזה זה לפי כללי הפרשנות וכן לפי הכללים אחרים הנהוגים בפירוש החוק.
- 4.3. מאחר ונוסח החוזה ניתן לבדיקה לספק והספק השתתף במכרז הכולל את החוזה מוסכם כי לא יחול על פרשנות החוזה הכלל של פירוש ההסכם כנגד המנסח.

5. מהות החוזה



5.1. העירייה מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו בזה לבצע לשביעות רצון העירייה את ביצוע השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה, במסמכי המכרז לרבות המפרט ונספחיו, בכוח אדם, בכלים, בחומרים ובאמצעים ע"י הספק.

6. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 6.1. הספק מצהיר כי הוא מבצע חוזה זה בתור ספק עצמאי ובלתי תלוי ולא יחולו יחסי עובד ומעביד בין העירייה ובין ו/או בין העירייה לבין עובדי הספק.
- 6.2. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד והספק בלבד יישא בכל ההוצאות הקשורות במתן שירותיו לעירייה לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים סוציאליים כמקובל בענף זה וכדומה.
- 6.3. הספק פוטר בזה מראש את העירייה מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד. ניתן לחוזה פירוש של יחסי עובד ומעביד, יפצה הספק את העירייה בכל סכום בו תחויב העירייה בשל כך, לרבות הוצאות המשפט ושכר טרחת עורך דין.

7. ביצוע החוזה

- 7.1. הספק אחראי לכך, כי כל פעולה לפי החוזה שהוצאתה לפועל על ידו מחייבת רישוי ו/או קבלת היתר לפי כל דין, יבצע הספק את הרישוי ו/או ישיג את ההיתר, בהתאם לאותו הדין.
- 7.2. **הספק מתחייב כי השירותים לרבות המצלמות, הציוד, ההתקנים ואופן הפעלתם של כל הנ"ל לצורך מכרז זה ותוצריהם יעמדו בכל עת בכל החוקים והתקנות הרלוונטיים, הנהלים וההנחיות לרבות של הרשות להגנת הפרטיות, והפסיקה באשר להצבת מצלמות במרחב הציבורי והשימוש בהן למטרות אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית. סעיף זה הינו סעיף יסודי בחוזה והעירייה תהא רשאית להפסיק את החוזה באופן מיידי ככל שהספק ו/או השירותים לא יעמדו בהוראת סעיף זה, ללא מתן כל פיצוי ו/או שיפוי מכל סוג לספק.**
- 7.3. הספק מתחייב לספק את העבודה לשביעות רצונה המוחלט של העירייה, לפי הזמנות הגורמים המורשים לביצוע הזמנות בשם העירייה, שיוצאו מפעם לפעם, ובהתאם לתנאים המפורטים בכל הזמנה.
- 7.4. מובהר מפורשות כי קודם לאספקת עבודה על הספק לדאוג לקבל הזמנת עבודה כתובה וחתומה מהעירייה או מי שהוסמך בכתב לבצע הזמנות בשם העירייה. סיפק הספק שירותים או עבודה מבלי לקבל הזמנת עבודה כאמור, לא תהיה חייבת העירייה בתשלום כל תמורה בגין העבודה שבוצעה ו/או סופקה כאמור.
- 7.5. הספק מתחייב לבצע את מתן השירותים בדיוקנות, במיומנות, בצורה מקצועית מעולה ובבטיחות מרבית, ולהשתמש בביצוע העבודה בחומרים/ציוד מהמין המשובח ביותר.
- 7.6. אספקת השירותים תעשה **בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים במסמכי המכרז**. הקבלן מתחייב כי הוא יעמוד בכל המועדים ולוחות הזמנים שנקבעו במסמכי המכרז ובחוזה.

8. פיקוח מטעם העירייה

- 8.1. העירייה רשאית למנות פקחים אשר יהיו זכאים לבקר בכל עת המתקבלת על הדעת, בכל מקום בו הספק מבצע שירותיו, כדי להשגיח על טיב החומרים שמשתמשים בהם וטיב העבודה והמלאכה



- הנעשית בהם ועל לוח הזמנים שלפיו מתבצעת העבודה. הספק יאפשר ויעזור למפקחים לעשות כן. המפקח יהיה רשאי להעיר לספק על כל פגם ו/או ליקוי בחומרים ו/או בעבודה והמלאכה שגילה תוך כדי בדיקה וביקורת ומשהעיר על כך לספק, עליו לתקן מיד את הפגם ו/או התיקון.
- 8.2. אין לראות בזכות שניתנה לעירייה כאמור בסעיף 8.1 לעיל אלא אמצעי להבטיח, כי הספק מקיים את החוזה במלואו.
- 8.3. ביקורת והשגחה כנ"ל, בין שתיעשה ע"י העירייה ובין שלא תיעשה, לא תשחרר בשום אופן ופנים את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי הוראות החוזה.

9. התמורה

- 9.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של הספק בשלמותן לפי חוזה זה, ולמשך כל תקופת החוזה לרבות הארכותיו, ככל שתהינה, תשלם לו העירייה כמפורט להלן:
- _____ בש"ח (ובמילים): _____ בש"ח) לכל חודש ללא מע"מ (להלן: "התמורה").
- לתמורה יתווסף שיעור מ.ע.מ הקבוע בחוק.
- 9.2. תשלום התמורה יעשה כנגד חשבונית / חשבונית עסקה שתוגש לעירייה על ידי הקבלן.
- 9.3. התמורה תשולם בתוך 45 ימים מיום אישור החשבון על-ידי מנהל מטעם העירייה (שוטף + 45).
- 9.4. לתמורה לא תתווסף הצמדה או ריבית כלשהי.
- 9.5. כל הגדלה בתמורת החוזה טעונה חתימת מורשי החתימה בעירייה.
- 9.6. התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה כוללת, מלאה וסופית למתן השירותים שסופקו וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הספק ללא יוצא מן הכלל. כל ההוצאות שיהיו לספק בקשר למתן הדירותים וביצוע העבודות יחולו על הספק בלבד ועל חשבונו אלא אם כן נאמר אחרת מפורשות בחוזה זה והמחירים כוללים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים בהספקת השירותים והעבודה ומילוי כל התחייבויות הספק לפי החוזה ותנאי המכרז.

10. תשלומי עובדים

- 10.1. הספק ישלם לעובדיו שיועסקו על ידו עפ"י חוזה זה, שכר עבודה ויקיים לגביהם תנאי עבודה, הכל בהתאם לקבוע ע"י האגוד המקצועי לגבי עבודה דומה.
- 10.2. כמו כן, ישלם הספק בעד עובדיו כאמור, מסים לקרנות ובטוח סוציאלי בשיעור שיקבע על ידי האגוד המקצועי לעבודה דומה.

11. אחריות ושיפוי

- 11.1. הספק לבדו יהיה אחראי לכל נזק ו/או אבדן שייגרם לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד העירייה ו/או של אדם כלשהו לרבות עובדיו ו/או צד שלישי, שנגרמו מסיבות התלויות בספק ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר הפועל בשמו ו/או מטעמו והספק ישלם נזק ו/או פיצוי שיגיעו בהתאם לכך לאדם כלשהו לרבות העירייה, בשל אובדן ו/או נזק שנגרם כאמור.
- 11.2. הספק ישפה את העירייה על כל תביעה שתוגש כנגד העירייה ו/או כנגד כל אדם אחר הפועל בשמו ו/או מטעמה של העירייה, והעירייה תתחייב בה בגין מעשיו ו/או מחדליו של הספק לרבות מעשיהם ו/או מחדליהם של אלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו של הספק.



- 11.3. הספק יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממהדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 11.4. הספק יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הספק בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בקשר לנזקים שהספק אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הספק חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.
- 11.5. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, והספק פוטר את העירייה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הספק והספק לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- הספק מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או הספק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.
- 11.6. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

12. ביטוח

- 12.1. יובהר כי התחייבויות הספק לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק, נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי החוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהסכם זה לבין האמור באישור הביטוח האחיד, מתחייב הספק לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 12.2. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם ולעניין פוליסות הנערכות על בסיס יום הגשת התביעה (כגון ביטוח אחריות מוצר ואחריות מקצועית) אשר יערכו גם לתקופה בת שבע שנים נוספות לאחר סיום התקשרותו של הספק עם העירייה, יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט ב"אישור קיום ביטוחים" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח;



ב. הפוליסות לביטוח אחריות מוצר ואחריות מקצועית תכלולנה כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה ;

ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", ככל וקיים. למען הסר ספק, אין בביטוח הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח על-פי דין.

ד. סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הספק לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה ;

ה. סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור ;

ו. סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון). ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, עד למועד חתימתו על ההסכם ובכל מקרה לפני תחילת עבודתו (המוקדם מבין שני המועדים), את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל.

12.3 על אף האמור, הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש לציוד וכלי עבודה המשמש בקשר עם ביצוע העבודה אך בכל מקרה יחול האמור בסעיף 12.9 להלן, בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.

בנוסף, הספק רשאי לערוך את ביטוח אחריות המוצר ואחריות מקצועית בפוליסה משולבת.

12.4 הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.

12.5 אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 12.3 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

12.6 הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. את הפוליסות לביטוח הנערכות על בסיס יום הגשת התביעה (כגון פוליסות לביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר) מתחייב הספק לחדש מידי שנה בשנה כל עוד עלולה לחול עליו אחריות על-פי דין ובכל מקרה במשך תקופה שלא תפחת מ-7 שנים מסיום תקופת ההסכם.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והספק לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו, בתוספת הוצאות, מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

12.7 **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ו/או העמדת אתרי העבודה לרשותו - המוקדם משניהם ועד מסירתה הסופית של העבודה למזמין, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן :



12.7.1 **ביטוח לכלי רכב המשמשים במהלך מתן השירותים** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימושו של הספק. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מסך 600,000 ש"ח לכלי רכב למקרה ולתקופה.

הגדרה: כלי רכב לעניין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגזות, טרקטורים, גוררים, נגררים וכלי רכב ממונע מכל סוג.

12.7.2 **ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק למבנים ארעיים, לציוד עבודה, כלי עבודה (לרבות ציוד מכני הנדסי) ולכל רכוש אחר של הספק ו/או הבאים מטעמו** שאינו מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה המבוטחת.

12.7.3 **כל ביטוח נוסף או משלים** אשר לדעת הספק נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ועל פי דין ואשר אינם כלולים בביטוח העבודות הקבלניות או בביטוחי הספק האחרים.

12.8 הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.

12.9 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק פוטר, בשמו ובשם קבלנים מטעמו, את העירייה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישיר ו/או תוצאתי, לרכושו ו/או לרכוש מי מטעמו ו/או לרכוש אחרים (למעט של העירייה) המשמש בקשר עם מתן השירותים. הספק ישפה את העירייה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו בקשר עם רכוש כאמור. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12.10 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

הפרת סעיף 12 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור, עיכוב בהצגת אישורי קיום הביטוח לתקופה שאינה עולה על 10 ימים לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. העסקת עובדים

13.1 הספק יעסוק אישית בביצוע השירותים או באמצעות עובדים קבועים עפ"י רשימה קבועה שתוגש לעירייה מראש ולא יחליף עובדים אלה אלא רק כתוצאה ממחלה, התפטרות, פיטורין או דרישתה של העירייה לפיטורי העובד.

13.2 רצה הספק להחליף עובד כלשהו, יהיה עליו לקבל אישור מוקדם מאת העירייה להעסקתו של העובד המוצע כמחליף.

14. ערבות



- 14.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה כולו או מקצתו, הספק מתחייב להמציא לעירייה מיד עם חתימת חוזה זה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה בנוסח המצורף למסמכי המכרז להנחת דעתו של גזבר העירייה לתקופת ביצוע החוזה, בסך של **100,000** ₪ כולל מע"מ.
- 14.2. הוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק.
- 14.3. הספק מתחייב להאריך את הערבות אם תוארך תקופת החוזה וכן כאשר ידרש לכך על ידי העירייה.
- 14.4. יפר הספק את החוזה או תנאי מתנאיו - תהיה העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלקבלן תהייה טענות או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך ומבלי שהספק יוכל להתנגד לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינה הגמור של העירייה.
- 14.5. אין במימוש הערבות הנ"ל ע"י הצדדים כדי לגרוע מיתר זכויותיה של העירייה על פי חוזה זה.

15. פיצויים בגין אי ביצוע

- 15.1. מוסכם כי בכל מקרה שהספק לא יבצע את העבודות תוך תקופת הביצוע בהתאם לאמור בחוזה זה, יהיה חייב לשלם פיצוי מוסכם וקבוע, אותו ניתן יהא לקזז מן התמורה והכל כפוף לאמור בהסכם רמת-שירות נספח 1 למפרט הטכני בעניין זה וכן בכל מקום אחר בחוזה זה.

16. תקופת החוזה :

- 16.1. חוזה זה הוא לתקופה של 4 שנים, החל מיום חתימתו וזאת החל מיום _____ עד ליום _____ ובלבד שהעירייה תהא רשאית להפסיק לאלתר את תקופת תוקפו של חוזה זה לפי האמור בחוזה זה.
- 16.2. העירייה רשאית להאריך את תקופת החוזה, לפי שקול דעתה הבלעדי של העירייה, בלא יותר מתקופה אחת של שנה או פחות מכך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובלבד שהודיעה על כך לספק מראש ודבר ההארכה הועלה על הכתב בחתימת הצדדים. למען הסר ספק, מובהר כי במידה והעירייה הודיעה על רצונה בהארכת החוזה כאמור לעיל, יהיה הספק מחויב במתן השירותים בתקופת ההארכה.
- 16.3. מובהר בזה מפורשות כי כל הוראות המכרז, על כל נספחיו והוראותיו, יחולו על הצדדים, בשינויים המחויבים, גם בתקופת ההארכה. **מוסכם ומוצהר בזה כי כל הפרה של הוראה מהוראות מכרז זה בדבר קיום ביטוחים, ערבויות וביצוע עבודות על פי הזמנות עבודה, הן בתקופת החוזה והן בתקופת ההארכה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.** מובהר כי אישורי הביטוח והערבות יהיו תקפים למשך כל תקופת החוזה לרבות תקופת הארכה אם תהינה וכן לתקופה של 6 חודשים ממועד סיום החוזה.
- 16.4. למען הסר הספק מובהר בזה, כי ביחס לתקופת ההארכה תועמד ערבות החוזה הצמודה בשיעורים ובסכומים לפי האמור בחוזה.

17. תפיסת חזקה והפסקת חוזה

- 17.1. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב של 7 (שבעה) ימים לתפוס חזקה על הפרויקט נשוא חוזה זה, לסלק את ידו של הספק ממנו ולהשלים את מתן השירותים, כהגדרתם לעיל, בעצמה, או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל הציוד (לרבות תוכנות ותשתיות) שהביא עמו הספק ואף למכור אותם לצורך כיסוי כל סכום המגיע לעירייה מהספק לפי חוזה זה:



- 17.1.1. כשהספק פושט רגל, או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, או שעשה הסדר עם נושיו או לטובתם, או במקרה של גוף מאוגד שהוא בפירוק או בהתפרקות (פרט להתפרקות ללא פירוק עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד).
- 17.1.2. כשהספק מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודות ו/או השירותים, ללא הסכמת העירייה בכתב;
- 17.1.3. כשהספק מסתלק מביצוע החוזה;
- 17.1.4. כשאין הספק מתחיל בביצוע הפרויקט ו/או מתן השירותים, נשוא החוזה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועם ואינו מציית, תוך 14 ימים, להוראות בכתב ממנהל האגף/ המחלקה ו/או גזבר העירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע החוזה.;
- 17.1.5. כשיש בידי מנהל האגף/ המחלקה הוכחות להנחת דעתו, שהספק התרשל בזדון בביצוע החוזה
- 17.1.6. כשהספק מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 17.2. תפיסת הפרויקט וסילוק ידו של הספק ממנו, לפי סעיף 17 על תתי סעיפיו לעיל, אין בהם משום ביטול חוזה על- ידי העירייה והספק יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו לפי חוזה זה, פרט להתחייבויות שהעירייה תמנע מהספק למלאן; מאידך, לא תהא העירייה חייבת כלפי הספק, אלא בהתחייבויות המפורטות בסעיפים 17.3 ו- 17.4 להלן.
- 17.3. סמוך לאחר תפיסת הפרויקט על- ידי העירייה וסילוק ידו של הספק ממנו, לפי סעיף 14.2 לעיל, יקבעו מנהל האגף/ מחלקה וגזבר העירייה ויודיעו בכתב לספק, את אומדן הסכום אשר לדעתם זכאי בו הספק בעד ביצוע החוזה עד לשעת תפיסת הפרויקט האמורה וכן ערכם של עודפי החומרים, הציוד שבאתר הפרויקט באותה העת והעבודות שטרם בוצעו על- ידי הספק.
- 17.4. משעת תפיסת הפרויקט על- ידי העירייה, לא תהא העירייה חייבת לשלם לספק כל סכום שהוא בקשר עם חוזה זה, וזאת עד שתחלוף תקופת ביצוע החוזה, ולאחר מכן, עד שיתבררו ויאושרו בכתב על ידי מנהל האגף/ מחלקה וגזבר העירייה, הוצאות השלמת הפרויקט נשוא החוזה זה, עלות השירותים הנותרים והתחזוקה הנדרשת וכן דמי נזק שנגרם לעירייה בגין כל דחייה, נזקים והוצאות כלשהן שנגרמו לעירייה על- ידי הספק וכן, פיצויים אחרים כלשהם שהספק חייב בתשלום.
- הספק יהא זכאי לקבל את ההפרש שבין אומדן תמורת החוזה שהספק היה זוכה בו אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו, בין סכום ההוצאות, הנזקים והפיצויים, כפי שאושרו על- ידי מנהל האגף וגזבר העירייה כאמור; וזאת בתנאי כי:
- 17.4.1. הספק לא יהא זכאי לקבל סכום העולה על האומדן שקבעו מנהל האגף/ מחלקה וגזבר העירייה בכתב, לפי סעיף 17.3 דלעיל.
- 17.4.2. היה סכום הוצאות השלמת פרויקט מתן השירותים נשוא חוזה זה, הנזקים והפיצויים, כפי שאושרו על- ידי מנהל האגף/ מחלקה וגזבר העירייה כאמור בסעיף 17.4 לעיל, עולה על אומדן תמורת החוזה שהספק היה זוכה בו אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו – יהא הספק חייב בתשלום ההפרש שביניהם לעירייה, והעירייה תהיה זכאית לגבותו מכל סכום שמגיע לספק וכן לגבותו מהספק בכל דרך אחרת לרבות קיזוז.

18. הפסקת חוזה במקרים מיוחדים

- 18.1. אם יתגלה בכל זמן שהוא, שאין אפשרות להמשיך בביצוע הפרויקט, כולו או מקצתו, מפאת מלחמה, או כל סיבה אחרת שאין לספק שליטה עליהם (כוח עליון), יפנה הספק לעירייה והעירייה באמצעות



מורשי החתימה מטעמה תהיה רשאית לתת לספק אישור בכתב, כי אומנם אין אפשרות להמשיך בביצוע הפרויקט, כולו או מקצתו, והספק ימלא אחר הוראות מנהל האגף הביטחון בכל הנוגע לאי המשך ביצוע הפרויקט כאמור.

- 18.2. התמורה שתשולם לספק במקרה של אי אפשרות המשך ביצוע הפרויקט לפי סעיף 18 לעיל תהיה לפי ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור, בהתאם למחירים והשעורים הנקובים ברשימת הכמויות ובהוראות השינויים.
- 18.3. תשלום התמורה כאמור יהווה סילוק מלא סופי ומוחלט של כל תביעות הספק, כולל תביעות לפיצויים ותביעות בעבור הוצאות מיותרות, שנגרמו כאמור.

19. אי ביצוע והפרה

- 19.1. אם לא ביצע הספק הוראה כלשהי מהוראות החוזה להנחת דעתה המוחלטת של העירייה רשאית העירייה לבצע את הפעולות האמורות באותה הוראה במקומו של הספק בעצמה ו/ או בכל דרך שתמצא לנכון, על חשבונו של הספק ובתוספת של 15% כהוצאות מוערכות מראש, וזאת מבלי לפגוע בזכות העירייה לתבוע ו/או לקבל פיצויים על הנזקים שנגרמו לה כתוצאה מכך ו/או לתבוע ו/או לקבל כל סעד אחר כפי שתמצא לנכון, מבלי לגרוע מהתחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי חוזה זה.
- 19.2. התקשרה העירייה עם צד שלישי בהתאם לסעיף זה והתמורה ששולמה ע"י העירייה לצד שלישי עלתה על שיעור התמורה שנקבעה בחוזה, חייב יהיה הספק לשלם לעירייה את ההפרש הנ"ל. העירייה תהיה רשאית לנכות כל סכום שהוציאה לצורך הנ"ל מכל סכום שיגיע לספק לפי חוזה זה או מכל סכום אחר שיגיע לו לפי חוזה אחר עם העירייה וכן תהיה העירייה רשאית לגבותו בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.
- 19.3. ויובהר ככל שהספק הפר ו/או לא קיים חוזה זה, או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לסלקו מהפרויקט, כאמור בסעיף 17 דלעיל או לחילופין, לעמוד על קינה ולתבוע ולהמשיך ולקיים את הוראות החוזה במלואו או חלקו והספק חייב יהיה לשלם לעירייה פיצויים על הנזקים שנגרמו ו/או שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרה ו/או אי הקיום הנ"ל.

20. סעיף סודיות

- 20.1. הספק ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות העירייה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר תכניות, מפרטים נתונים וכל מידע אחר הנוגע למזמינה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע").
- 20.2. עוד מתחייבים הספק ועובדיו לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות חוזה זה, וזאת הן בתקופת חוזה זה והן לאחר סיומו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.
- 20.3. הספק מתחייב להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו (אם יהיו), להם ימסר המידע, על התחייבות לשמירה על סודיות בהתאם להוראות חוזה זה.
- 20.4. סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.



21. סעיף פעילות בזמני חירום:

21.1. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה ובמרכז, הספק מתחייב כי בנוסף למילוי התחייבויותיו נשוא חוזה זה, וככל שיידרש לכך, יבצע עבודות/ יספק שירותים, כהגדרתם בחוזה ובמכרז, אד הוק, תוך תוך 24 שעות ממועד הקריאה לביצוע העבודה. כמו כן, מתחייב הספק לענות לקריאת העירייה ולבצע עבודתו, ככל שיידרש לכך, בזמני חירום וזאת לא יאוחר מ- 3 שעות ממועד הקריאה על ידי העירייה, לרבות במהלך שבתות וחגים בכפוף לאישור על פי כל דין.

21.2. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה בגין ביצוע העבודות ו/או שיעור ההנחה/ התוספת הקבועים במכרז לגבי העבודות/ השירותים נשוא המכרז לא תשתנה כתוצאה מביצוע עבודות/ השירותים בהתאם להוראות סעיף זה.

"זמני חירום" - מצב אשר הוכרז כמצב חירום על ידי הממשלה ו/או הכנסת כאמור בהוראות הדין. לרבות במקרים של אסון טבע, הפרות סדר, הכרזת מלחמה או סכסוך מזויין, וכן מצבי ו/או זמני חירום נוספים כפי שיוגדרו על ידי העירייה מעת לעת, לרבות, אך לא רק, הפעלת מערכי החירום בעיר, נפילת תשתיות עירוניות ואירועים ברמה עירונית בלבד.

22. סעיף עידוד תעסוקת ישראלים

בהתקשרויות בתחומי הבניה התשתיות הניקיון והשמירה

22.1. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז והחוזה יהיו בעלי אזרחות ישראלית ו/או עובדים שהם תושבי האנטומיה ביהודה שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994, ושקיבלו אישור מראש של אגף הביטחון בעירייה.

22.2. הספק מתחייב שלא להעסיק עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת במישרין או בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עימו יתקשר הספק הזוכה; וידוע לו כי אי עמידה בהתחייבות זו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

הכל בהתאם להוראות חוזר המנכל משרד הפנים 2/2011.

23. העברת זכויות וקבלני משנה

23.1. הספק לא יעביר כל חלק מן החוזה ו/או כל זכות ו/או כל התחייבות לפיו לאחר ולא יעסיק קבלן משנה, אלא אם כן קיבל את הסכמתה המוקדמת של העירייה בכתב.

23.2. היה ואישרה העירייה את הסבת חלק מן החוזה או העסקת קבלן משנה כאמור לעיל, מובהר כי כל הוראות החוזה יחולו גם על קבלן המשנה (להלן: "קבלן המשנה") והאחריות לביצוע עבודות על ידי קבלן משנה הינה אחריות מלאה של הספק ועל חשבונו.

23.3. קבלן המשנה שיועסק על ידי הספק, יהא בעל רישיון וניסיון המתאימים לביצוע העבודות שתמסרנה לו לביצוע; וכן, יהא רשום אצל רשם הקבלנים ומאושר לסוג העבודה בהיקף המתאים.

23.4. כל האמור לעיל בא בנוסף להוראות המרכז ו/או החוזה ואינו עומד בסתירה ליכות המזמין לנקוט באמצעים על פי כל דין כנגד הספק ו/או מי מטעמו.

24. שונות:



- 24.1. העירייה רשאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין הספקן. הוראות חוזה זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב בכל דרך אחרת.
- 24.2. הוראות חוזה זה לא ישונו אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של העירייה.
- 24.3. שתיקה או הסכמה מצד העירייה בתנאי החוזה במקרה מסוים, לא יהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה למקרה אחר.
- 24.4. לא השתמשה העירייה בזכויות הנתונות לה לפי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כל שהוא על זכויות וחובות לפי החוזה.
- 24.5. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד, אף רבים כמשמע וכן להיפך.
- 24.6. נקבע בחוזה, כי צד אחד חייב במתן הודעה, דרישה או אישור למשנהו יהיה להודעה, לדרישה או לאישור הנ"ל תוקף, אך ורק אם ניתנו בכתב.
- 24.7. הספק מצהיר, כי ידוע לו שביצוע העבודה עפ"י חוזה זה טעון אישור תקציבי כדין.
- 24.8. העירייה תהא רשאית להגדיל את הוצאות העירייה בפרט מפרטי החוזה, ובלבד ששיעור הגדלת ההוצאות לא יעלה על 50% מההוצאות לגבי אותו פרט על פי החוזה; בנוסף העירייה תהא רשאית להגדיל את הוצאות העירייה על ידי הוספת פרטים לחוזה הקיים; ובלבד ששיעור הגדלת ההוצאות בשל הוספה זו לא יעלה על 25% מכלל הוצאות העירייה על פי החוזה הקיים; או על 50% אם המועצה קבעה שעריכת המכרז לא תביא תועלת;
- 24.9. גילה הספק סתירות בהוראות החוזה ו/ או בהוראות הנספחים ו/או סתירות בין הוראות החוזה לבין הוראות החוזה לבין הוראות הנספחים, יהא על הספק להודיע על כך לעירייה, על מנת לקבל הנחיות מהעירייה בדבר הפרוש הנכון, והפירוש שינתן על ידי העירייה כאמור, יחייב את הספק.
- 24.10. כל הוראה מהוראות חוזה זה אינה באה לגרוע מהוראה אחרת של החוזה, כי אם להוסיף עליה.
- 24.11. כל הודעה שתשלח בדואר רשום או בכל דרך אחרת הניתנת להוכחה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות.
- 24.12. כתובות הצדדים:

הספק:

העירייה: שד' ביאליק 41, רמת-השרון

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

העירייה



אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור הראשי
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים העיסוק המבוטח: ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו ושירותים נלווים. מכרז 742/26.	שם	שם	שם עיריית רמת השרון ו/או גופים עירוניים
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען	מען	מען
			תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	שדרות ביאליק 41, רמת השרון

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
321, 315, 309, 307, 302, 329, 328, 322	₪	4,000,000			ביט _____		צד ג'
344, 328, 319, 309	₪	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים
328, 321, 309, 304, 302, 332 (12 חודשים), 347	₪	4,000,000		תאריך רטרואקטיבי: _____			אחריות המוצר משולב אחריות מקצועית
309, 303, 302, 301, 327, 326, 325, 321, 332, 328 (6 חודשים)	₪	2,000,000		תאריך רטרואקטיבי: _____			אחריות מקצועית משולב אחריות מוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):



פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
088,066,049,046,038

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

הערה: ניתן לערוך את ביטוח צד שלישי ו/או ביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח אחריות המוצר במסגרת פוליסה משולבת או פוליסות נפרדות.



נוהל טיפול במאגרי מידע

נספח אבטחת מידע –

להתקשרות עם ספק שמוגדר כמחזיק מאגר

הואיל ועיריית רמת השרון (להלן "העירייה" ו/או "הלקוח") היא בעלת שליטה במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").

והואיל ולפי דרישת העירייה/ההסכם בין הצדדים, הספק מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן.

והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").

אנו הח"מ _____

נציג/ים מוסמך/ים מטעם _____ (שם "הספק") מצהיר כי אני מבין שאוגדר כ-"מחזיק מאגר מידע" רשום של עיריית רמת השרון, וכי אני נותן את הסכמתי ומחויבותי לכל האמור בדרישות להלן.

תוכן עניינים:

פרקי הנספח רלוונטיים לספקים בהתאם לסוג השירות שהם מספקים לעירייה:

א. ספק שרק מעבד מידע בחצרו,

ב. ספק שגם נותן שירותי פיתוח תוכנה ו/או מערכת מידע לשימוש עובדי/ספקי/לקוחות העירייה.

רלוונטיות	עמוד	פרק	
רלוונטי לשני סוגי הספקים.	2	הגדרות	1
	3	הוראות כלליות	2
	5	שמירת סודיות	3
	7	דרישות אבטחת מידע רוחביות	4



רלוונטי לשני סוגי הספקים, במידה ועושים שימוש ביכולות בינה מלאכותית.	11	דרישות נוספות הנוגעות לשילוב יכולות AI	5
רלוונטי לשני סוגי הספקים, במידה ועושים שימוש בשירותי ענן כחלק ממערך המחשוב שלהם בו נתוני העירייה.	12	דרישות נוספות הנוגעות לאחסון בענן	6
רלוונטי לספק שמספק מערכת מידע לשימוש העירייה בלבד.	13	דרישות נוספות במקרה של אספקת מערכת מידע לעירייה	7
רלוונטי לשני סוגי הספקים.	15	חתימת נציג מוסמך מטעם הספק	8

1. הגדרות

- 1.1 "מידע אישי" – נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזוהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.
- 1.2 "מידע" – כל נתון או מסמך הנוגע לעירייה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי העירייה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.
- 1.3 עיבוד מידע" – כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.
- 1.4 "בעל שליטה במאגר מידע" – מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: העירייה.
- 1.5 "מחזיק" – גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: הספק.
- 1.6 "נושא מידע" – האדם אודותיו מעובד מידע.



1.7 "אירוע אבטחת מידע" - כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.



2. הוראות כלליות

- 2.1 הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם/הזמנת עבודה בין הצדדים, הלקוח נדרש להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של הלקוח ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של הלקוח.
- 2.2 במסגרת השירותים שינתו לעירייה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הרלוונטיים לעבודתו וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד.
- 2.3 הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע הנ"ל לאף גורם מבלי שקיבל את אישור הלקוח מראש ובכתב.
- 2.4 הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות סעיף 15 לתקנות אבטחת מידע.
ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO 27001 או SOC2 ו\או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.
- 2.5 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.
- 2.6 העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תבצע באמצעות קובץ מוצפן כאשר הסיסמה תועבר באמצעי שונה/ כספת/ החסן מוצפן (DOK) / פיזי באמצעות שליח מורשה/ API, הזנת הנתונים במערכת ותווך מוצפן, וכיו"ב.
- 2.7 הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים, לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע המורשה, למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין (אזי חובת הספק ליידע את העירייה). בכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לעירייה.
- 2.8 במידת הצורך, הספק יסייע לעירייה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל הספק ובין אם אצל העירייה.
- 2.9 הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש העירייה וקניינה.



- 2.10 הספק מתחייב לאפשר ללקוח ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג הלקוח לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
- 2.11 הספק מתחייב להעביר דיווח מידי ללקוח בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 2.12 הספק מתחייב לדווח ללקוח, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- 2.13 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות הלקוח, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויציג למנמ"ר הלקוח תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.



3. שמירת סודיות

- 3.1 ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע בהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
- 3.2 הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים לעירייה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת העירייה. למעט:
- א. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות.
- ב. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לעירייה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לעירייה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
- 3.3 הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
- 3.4 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
- 3.5 הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי נספח זה, וקיומו, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בנספח זה.
- 3.6 תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
- 3.7 התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהעירייה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- א. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהעירייה.



ב. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.

ג. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.

ד. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.



4. דרישות אבטחת מידע רוחביות

4.1 אבטחה פיסית וסביבתית:

- א. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- ב. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

4.2 הזדהות וניהול הרשאות בחצר הספק:

- א. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של העירייה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו בעירייה מחייבים זאת.
 - ב. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי הרשאות מטעמו.
 - ג. אופן זיהוי של בעל הרשאה מטעם הספק למידע של העירייה יעמוד בקריטריונים הבאים (לכל הפחות):
 - 1) שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
 - 2) החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
 - 3) הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם הספק.
 - 4) הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
 - 5) גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
 - 6) מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה מטעם הספק, הספק יבטל את הרשאותיו.
- 4.3 בקרה ותיעוד גישה למערכות המחזיקות מידע של העירייה, בחצר הספק:

א. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:

1. זיהוי ואימות.
2. נעילות משתמש.



3. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.

4. העלאות תכנים.

5. גישה מרחוק.

ב. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

ג. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.

4.4 ניהול כוח אדם:

א. הספק יחתיים את בעלי הרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הלקוח, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק ללקוח ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.

ב. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

ג. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע, בטרם מתן הרשאות או בטרם שינוי הרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

ד. הספק יקיים הדרכות תקופתיות לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע של הלקוח בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכות תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

4.5 אירועי אבטחת מידע:

א. הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

ב. הספק מתחייב לדווח לעירייה באופן מידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מהרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.



ג. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שנקטו לטיפול באירוע.

ד. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.

ה. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.

ו. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של הלקוח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.

ז. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור.

ח. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, אחת לשנה לפחות.

4.6 ניהול מאובטח ומעודכן במערך המחשוב:

א. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

ב. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך ללקוח.

ג. הספק יישם בקרות קלט ופלט.

ד. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

ה. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של הלקוח לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר ללקוח על אופן ההפרדה.

ו. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.

ז. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של הלקוח לפי דרישתו.

ח. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.



4.7 אבטחת תקשורת בחצר הספק:

- א. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הלקוח אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- ב. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- ג. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל הרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן וכיו"ב).

4.8 ביקורות תקופתיות:

- א. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- ב. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למערכות/רשתות התקשורת בהן מחוזקים מאגרי מידע, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

4.9 גיבויים ושחזורים:

- א. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.



5. דרישות נוספות הנוגעות לשילוב יכולות AI

בעת שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם בתהליכי הפיתוח ו/או השימוש במערכת, ייושמו כללי האבטחה הבאים:

5.1 קריאה למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של העירייה למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.

5.2 השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של העירייה.

5.3 פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.

5.4 האפיון יכול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.

5.5 האפיון יכול טיפול בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.

5.6 באחריות הספק להפעיל מנגנון QA שיבחן גם את המענה לסיכונים האבטחה שהוגדרו באפיון.

5.7 שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.

5.8 הספק מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.

5.9 הספק מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.



6. דרישות נוספות הנוגעות לאחסון בענן

ככל שהספק עושה שימוש בשירותי ענן לאחסון מידע של העירייה:

6.1 הספק יוודא במערכות ההגנה, חסימת תעבורה ממדינות עוינות ו/או מקורות הידועים כבעלי

מוניטין בעייתי ו/או עויין. ככל הניתן, יחסמו מקורות TOR – Anonymizer המאפשרים
גלישה אנונימית.

6.2 ככל שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע

תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה),
תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.

6.3 לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן

הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של
המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data
הרלוונטי.



7. דרישות נוספות במקרה של אספקת מערכת מידע לעירייה

ככל שהספק נותן שירותי תוכנה/מערכת מידע לעובדי/ספקי/לקוחות העירייה:

7.1 פיתוח המערכת ועדכוניה יבוצעו בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן

OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י העירייה.

7.2 פיתוח המערכת יתבסס על גרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

7.3 פיתוח המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי העירייה. במקרה של

מערכת מדף (As Is), כל תוספת הדורשת פיתוח, תעמוד בכללי פיתוח מאובטח והוראות

העירייה.

7.4 לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

7.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.

7.6 המערכת תתמוך שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות

נתמכות על ידי היצרן בלבד.

7.7 המערכת תייצר יומן רישום (log) לנתוני האבטחה הבאים: זיהוי ואימות; נעילות משתמש;

פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם; העלאות תכנים; גישה מרחוק; אירועי

אבטחה.

7.8 תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך

שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.

7.9 המערכת תעבור סקר קוד (Code review), ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני

שתועבר לסביבת הייצור, וכן באופן תקופתי.

7.10 במערכות עם צד לקוח לטובת שימוש הציבור, ידוע לספק כי עליו לגבש את מדיניות

הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם העירייה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר

טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי העירייה.

7.11 בשימוש בספריות צד ג', קוד פתוח או לאחר רכישה, יש לוודא עמידה בדרישות אבטחת

המידע גם שלהם.

א. הספק מחויב לוודא שכל רכיב קוד פתוח שבו נעשה שימוש, הינו בעל רישיון המאפשר

שימוש מסחרי.

ב. חל איסור להשתמש בספריות שהופסקה תחזוקתן או שהתגלו בהן חולשות אבטחה

חמורות ללא תיקון רשמי.



- ג. חל איסור על שימוש בספריות קוד פתוח בלתי מאומתות ממקורות שאינם רשמיים.
- ד. יש לנהל מדיניות עדכון ספריות שמבטיחה שהגרסאות יהיו תמיד עדכניות, נתמכות וללא חולשות אבטחה קריטיות.
- 7.12 הגנה ותיעוד בסיס הנתונים (data base):
- א. יישום הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- ב. המערכת תכלול רכיב ניטור שינויים בבסיסי הנתונים ויכולת הפקת דו"ח לפי דרישת העירייה.
- ג. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- ד. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB.
- 7.13 הזדהות וניהול הרשאות משתמשים במערכת:
- א. עבור מערכת שאינה מאוחסנת בשרתי העירייה והגישה אליה מרוחקת, כלל הגישה למערכת, הן עבור משתמשי אדמין והן עבור משתמשים רגילים, תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- ב. יש לתמוך באפשרות לניהול הזהויות דרך ה-Directory של העירייה.
- ג. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- ד. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- ה. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- ו. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- ז. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- ח. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- ט. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 7.14 המערכת תכיל בקרות קלט ופלט כמפורט להלן:
- א. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- ב. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).



ג. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).

ד. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

ה. במקרה של העלאת קבצים למערכת: ווידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת בקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.

על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם _____ ולאחר שהזרתיו/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד



התחייבות והצהרה בדבר שמירת סודיות (NDA)

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה :

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות עיריית רמת השרון (להלן: "הרשות" או "העירייה") ו/או תושביה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי הרשות; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על הרשות.
2. ידוע לי כי לצורך מתן השירותים לרשות, תהא לי גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לי רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת ההתקשרות עם העירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של העירייה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע לעירייה הקשור במישרין או בעקיפין ברכושם, עסקיהם, ענייניהם, לקוחותיהם, ספקיהם, והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה או הבאים עמם במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מההתקשרות עם העירייה או במתן שירותים לעירייה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לי הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות תקנה 19 לתקנות אבטחת מידע.
4. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שלטובתה נמסרה לביצועי על ידי העירייה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, צילום, תדפיס וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
5. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
6. העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
7. אני מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אלי יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי הרשות.
8. אני מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של הרשות.
9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי הרשות והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
10. התחייבותי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין.
11. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי העירייה על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
12. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב לרשות נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
13. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת העבודה עם העירייה. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.



14. ידוע ומוסכם כי הרשות תהא זכאית לפיצוי בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לרשות על פי דין ובלבד שהעירייה הודיעה לח"מ על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

על החתום,

שם מלא	תפקיד	תאריך

דוגמת ערבות ביצוע למכרז מסגרת פומבי 742 / 26



תאריך _____
שם המוסד הבנקאי _____

לכבוד
עיריית רמת השרון
ג.א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ (שם המציע) הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך 100,000 ₪, צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחוזה למתן שירותי ניהול, תכנון, הקמה, התקנה, אספקה, שירות ותחזוקה כוללת של מערך אכיפת חניה ואכיפת נסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית באמצעות צילום והקלטת ווידאו, מכרז מספר 742 / 26, ע"י _____ (שם המציע).

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן הבא:

1. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בחודש יוני שנת 2026.
2. המדד החדש יהיה מדד אשר יתפרסם על ידי הלשכה בסמוך לפני דרישה לתשלום על פי ערבות זו.

ערבותנו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל.

ערבותנו זו הינה ערבות בלתי תלויה ואנו נשלם לכם **תוך 7 (שבעה) ימים** מתאריך דרישתכם בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס ובין המדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידיכם על פי ערבותנו זו, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיס, נשלם לכם את סכום הקרן.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.