



כ"ג סיון, תשפ"ו  
8 יוני, 2026

## מכרז פומבי מס' 80/2026 רכז/ת קהילה ופרויקטים

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של רכז/ת קהילה ופרויקטים ברשות המקומית והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

### א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:

[www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **27.6.2026**  
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.



**ב. פרטי המשרה:**

- תואר התפקיד- רכז/ת קהילה ופרויקטים.
- היקף המשרה- מלאה (1.0).
- היחידה- אגף קהילה, פרויקטים וחדשנות.
- כפיפות- מנהל אגף קהילה פרויקטים וחדשנות.
- דירוג- מינהלי/ מח"ר
- דרגה- 9-7 / 37 – 39.
- תקופת ניסיון- שנתיים.

**ג. תיאור התפקיד:**

- אירועים ותרבות- תכנון, ניהול והפקה של פעילויות, חגים ואירועי פנאי לכלל התושבים או החברים בקהילה.
- תקשורת ודיגיטל- ניהול ערוצי התקשורת והעברת מידע שוטף.
- מענה לפרט- כתובת אישית לתושב/ת לזיהוי צרכים חברתיים.
- ייזום, תכנון ובניית תכניות קהילתיות המעודדות דיאלוג בין התושבים/קהילות השונות.
- בניית מערך פעילים קהילתי.
- זיהוי, הקמה והפעלת רשתות חברתיות בקהילה.
- ביצוע תפקיד מנהיגותי והנחייתי בקהילה.
- זיהוי מיפוי ואבחון מגמות חברתיות בקהילה.
- ארגון פעולות ופעילויות קהילתיות, בהתאם למאפייני וצרכי הקהילה.
- עידוד יוזמות ויזמות חברתית בקרב התושבים.

**ד. דרישות התפקיד:**

**השכלה:** תעודה על סיום 12 שנות לימוד לפחות או בגרות מלאה, יתרון לבעלי תואר אקדמי.

**ניסיון מקצועי:** יתרון לבעלי ניסיון בתחומים דומים או זהים.

**דרישות נוספות:** עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך, כושר הבעה בכתב ובע"פ, עברית ברמה גבוהה, שליטה מלאה בתוכנות ה - OFFICE.

**ה. כישורים אישיים:** יכולת ניהול, ארגון ותכנון, יכולת עבודה בצוות ויחסים בין אישיים מעולים, מוכוונות שירות, יוזמה.

**הליכי המכרז**

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,  
יצחק רוכברגר  
ראש העירייה