



**מכרז פומבי מס' 776/26 למתן שירותי בקרה תקציבית
וניחול כספים עבור מנהלת הסכם הגג של עיריית רמת
השרון**

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 776/26

למתן שירותי בקרה תקציבית וניהול כספים עבור מנהלת הסכם הגג של

עיריית רמת השרון

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי בקרה תקציבית וניהול כספים עבור מנהלת הסכם הגג של עיריית רמת השרון, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

במסמכי ההשתתפות והמסמכים הנלווים לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה לחתום, ניתן לעיין באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.ramat-hasharon.muni.il (להלן - אתר האינטרנט). לצורך השתתפות במכרז יש לרכוש את מסמכי המכרז בקישור המופיע באתר האינטרנט תמורת תשלום של 100 ₪.

יובהר כי לצורך הגשת הצעות יש להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט.

ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים קשיחים ועותק אחד על גבי התקן אחסון נייד ('דיסק און קי'), יוגשו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (776/26) ולמוסרם ידנית לגב' לימור נסט במחלקת המכרזים, קומה 2 שד' ביאליק 41 רמת השרון עד ליום **30.06.2026 לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק.**

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה/תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו ניסיון והמלצות, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

העירייה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע העומד בתנאי הסף תבחן הצעתו בהתאם למדדים הקבועים במכרז, איכות ומחיר.

בחינת ההצעות תעשה בהליך דו שלבי כמפורט במסמכי המכרז.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. לפרטים ניתן לפנות אל עו"ד

גיא שוסט בדוא"ל guy@mstlv.com

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר

ראש העירייה

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 776/26

למתן שירותי בקרה תקציבית וניהול כספים עבור מנהלת הסכם הגג של

עיריית רמת השרון

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א'	1	תנאים למשתתפים במכרז-
נספח א' 1	1.1	דף מידע ארגוני-
נספח א' 2	1.2	תצהיר עמידה בתנאי סף וקבלת ניקוד איכות-
נספח א' 3	1.3	נוסח כתב התחייבות-
נספח א' 4	1.4	בוטל-
נספח א' 5	1.5	טופס ניגוד עניינים עיריית רמת השרון-
נספח א' 6	1.6	נוסח תצהיר סודיות המציע-
נספח א' 7	1.7	נוסח תצהיר שכר מינימום-
נספח א' 8	1.8	נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים-
נספח א' 9	1.9	תצהיר על עסק בשליטת אישה-
נספח א' 10	1.10	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות-
מסמך ב'	1	מפרט שירותים-
מסמך ג'	2	הצהרת המציע-
מסמך ד'	3	הצעת המציע (מצורפת בנפרד)-
מסמך ה'	4	חוזה התקשרות-
נספח ה' 1	4.1	אישור קיום ביטוחים-
נספח ה' 2	4.2	נספח אבטחת מידע והגנת הסייבר
	5	כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

יעוץ משפטי ועריכה: מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין

רח' בר כוכבא 23 בני ברק, מגדל V – TOWER
טל. 036096317 פקס. 036096319 דוא"ל am@barlevlaw.co.il

© כל הזכויות שמורות התוכן והמידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי להוציא מענה למכרז

מסמך א'

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 776/26 למתן שירותי בקרה תקציבית וניהול כספים עבור

מנהלת הסכם הגג של עיריית רמת השרון

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. **כללי**
 - 1.1 עיריית רמת השרון (להלן- **העירייה**), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי בקרה תקציבית וניהול כספים עבור מנהלת הסכם הגג של עיריית רמת השרון (להלן בהתאמה- **השירותים ו-המנהלת**).
 - 1.2 העירייה חתמה על הסכם גג מול משרד הבינוי והשיכון ורשות מקרקעי ישראל במסגרתו מתוכננת הקמתן של כ-60 אלף יחידות דיור חדשות לצד שטחי תעסוקה ומסחר נרחבים. תקציבי המנהלת ישמשו לפיתוח מקיף של תשתיות עירוניות, מוסדות חינוך, ריאות ירוקות ומערך תחבורה מתקדם הכולל שילוב של תחנות מטרו ורכבת. הסכם הגג מהווה את מנוע הצמיחה המרכזי של העיר לשנים הקרובות ומגדיר מחדש את המרחב הציבורי והתשתיתי בתחומה.
 - 1.3 בהתאם מעוניינת העירייה לקבל (במיקור חוץ) את השירותים נושא המכרז בהתאם למפורט במסמך **ב'- מפרט השירותים**.
 - 1.4 יצוין כי המנהלת מקדמת ומבצעת פרויקטים מגוונים של פיתוח תשתיות על ותשתיות עירוניות, ובכלל זה כבישים, גשרים, מדרכות, ניקוז, מים וביוב, תאורה, שטחים ציבוריים ומבני ציבור, ובהתאם היא מבקשת, לצורך ניהול הבקרה התקציבית והכספית של הפרויקטים והפעילות במסגרת הסכם הגג לקבל שירותי בקרת תקציב וניהול כספים כאמור במכרז זה.
 - 1.5 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן- **נותן השירותים ו/או המציע ו/או הזוכה**), יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
 - 1.6 היקף השירותים המוערך עומד על כ-100 שעות חודשיות כאשר רובם ככולם של השירותים יינתנו במשרדי המנהלת.
 - 1.7 נוסף לזוכה במכרז, העירייה תהיה רשאית להכריז גם על כשיר נוסף, ובמקרה שבו הזוכה לא נותן את השירותים לעירייה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו ולבחור בכשיר השני.
 - 1.8 הזוכה במכרז יהא זכאי לתמורה החודשית אותה ינקוב במסגרת מסמך ד'- הצעת המציע. **יודגש כי הצעת המחיר של המציע תוגש במעטפה נפרדת מיתר מסמכי המכרז, הכל כמפורט בהוראות המכרז להלן.**
 - 1.9 יובהר כי לא תשולם תמורה נוספת מעבר לתמורה החודשית גם אם בחודש מסוים יספק נותן השירותים את השירותים בהיקף העולה על 100 שעות. יו

- 1.10 ההצעות נושא מכרז זה ייבחנו על בסיס המחיר המוצע על ידי המציע ועל בסיס מדדי איכות, הכל כמפורט בפרק בחינת ההצעות.
- 1.11 ההתקשרות עם הזוכה במכרז היא לשנה אחת, כאשר לעירייה **בלבד** עומדת זכות הברירה (האופציה), להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות מכוחו של מכרז זה לא תעלה יחד על 72 חודשים.
- 1.12 יובהר כי אין בזכייה במכרז או בחתימת הסכם התקשרות כדי לחייב את העירייה להזמין מהזוכה שירותים כלשהם בהיקף כלשהו או כדי להעניק בלעדיות במתן השירותים ואין בכך כדי למנוע מהעירייה להתקשר עם צדדים שלישיים למתן השירותים נושא המכרז. ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן-**ביטול המכרז**) ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 1.13 יודגש כי השירותים יסופקו על ידי מי שהוצע על ידי המציע במסגרת המכרז כנותן השירות בפועל. יובהר כי החלפה או שינוי של נותן השירות שהוצג במסגרת המכרז לא ייעשה אלא מסיבה מוצדקת ובכפוף לאישור העירייה ובתנאי שהמועמד החלופי מקיים את כלל דרישות תנאי הסף. יודגש כי העירייה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות מצב בו יבקש הזוכה להחליף את נותן השירותים שהוצע על ידו במסגרת ההצעה וזאת אף נותן השירותים החלופי מקיים את תנאי הסף.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "**מסמכי המכרז**":

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 2.1 | תנאים למשתתפים במכרז – | מסמך א' |
| 2.2 | מפרט שירותים - | מסמך ב' |
| 2.3 | הצהרת המציע - | מסמך ג' |
| 2.4 | הצעת המציע - | מסמך ד' |
| 2.5 | הסכם התקשרות – | מסמך ה' |
| 2.6 | כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים. | |

3. תנאים להשתתפות

- 3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "**תנאי סף**"), המפורטים להלן:
- 3.1.1 המציע בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המל"ג או לחלופין בעל אישור שקילות מהמחלקה להערכת תארים.
- (ככל שהמציע הוא תאגיד או יחיד המעסיק עובדים, תנאי סף זה יחול על המועמד המוצע מטעם המציע לאספקת השירותים בפועל שהוא בעל מניות/ שכיר המועסק אצל המציע ביחסי עובד מעביד).

- 3.1.2 המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 10 שנים לפחות במהלך השנים 2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז, כבקר תקציב וניהול כספים בגוף או בגופים ציבוריים או פרטיים לרבות כנותן שירות חיצוני.
- יובהר כי מי ששימש גזבר או חשב או סמנכ"ל כספים או אף ברמה או דרגה נמוכה יותר מאלה וכיוצ"ב מקיים את הדרישה.
- גוף ציבורי – כל גוף הכפוף לחובת מכרז.
- (ככל שהמציע הוא תאגיד או יחיד המעסיק עובדים, תנאי סף זה יחול על המועמד המוצע מטעם המציע לאספקת השירותים בפועל שהוא בעל מניות/ שכיר המועסק אצל המציע ביחסי עובד מעביד).
- 3.1.3 המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 3.1.4 המציע בעל תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.5 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו (או של המועמד המוצע מטעמו בכל הנוגע לניסיון ולהשכלה) וכל האסמכתאות, האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "המציע").
- 3.2 המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים (להלן: "אסמכתאות") שלהלן:
- 3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.
- 3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.2.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
- 3.2.5 ככל שהמציע תאגיד, אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א' 1.
- 3.2.7 העתק תעודה המעידה על התקיימות התנאי הנקוב בסעיף 3.1.1.
- 3.2.8 תצהיר על עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.1.2 וכן לקבלת ניקוד איכות בנוסח המצורף כנספח א' 2.
- 3.2.9 קו"ח המועמד המוצע למתן השירותים.
- 3.2.10 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח א' 3.
- 3.2.11 נספח א' 4- בוטל.
- 3.2.12 טופס ניגוד עניינים בנוסח המצורף ומסומן כנספח א' 5.
- 3.2.13 תצהיר סודיות בנוסח המצורף ומסומן כנספח א' 6.

- 3.2.14 נוסח תצהיר שכר מינימום המצורף ומסומן **כנספח א' 7**.
- 3.2.15 נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים המצורף ומסומן **כנספח א' 8**.
- 3.2.16 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה (ככל שרלוונטי) בנוסח המצורף **כנספח א' 9**.
- 3.2.17 תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב **כנספח א' 10**.
- 3.2.18 **מסמך ד' (מצורף בנפרד) - הצעת המציע, במעטפה סגורה נפרדת עליה יירשם הצעת המציע, ואשר תוכנס למעטפה בה הוגשה ההצעה. על גבי המעטפה ייכתב "הצעת המחיר" בלבד. מעטפה זו תיכנס למעטפת ההצעה העיקרית.**
- 3.2.19 מסמך ה' (הסכם ההתקשרות) חתום במלואו על ידי המציע, חתימה ע"ג כל עמוד **המכרז הינו דו שלבי ואין למלא את המחיר במסמך ה' - חוזה.**
- 3.2.20 מסמכי השינויים וההבהרות (ככל שהופצו כאלה) כשהם חתומים על ידי המציע.
- 3.2.21 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 3.2.22 העתק ההצעה על גבי דיסק און קי (ללא הצעת המחיר).
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן במניין ההצעות.**

4. **הבהרת מסמכי המכרז**

4.1 עד ולא יאוחר מיום 24.06.26 בשעה 15:00 יודיע המשתתף בכתב, בקובץ וורד, למשרד מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין, באמצעות דוא"ל שכתובתו guy@mstlv.com ולוודא בטל' 052-5445354, על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז או כל בקשה להבהרה. השאלות יועברו בפורמט word בלבד במבנה של טבלה ובנוסח שלהלן:

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת ההבהרה
1		
2		

- 4.1 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והעירייה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. העירייה תפרסם את המענה באתר האינטרנט שלה (לשונית מכרזים) וכל מציע יצרפם כשהם חתומים על ידו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 4.2 יובהר כי באחריות המציעים לוודא כי מענה לשאלות עלה לאתר העירייה וכן לוודא פרסומים יזומים מטעם העירייה ולא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע לפרסום כאמור.
- 4.3 יודגש כי באחריות המציעים לוודא בדבר פרסומים באתר האינטרנט ולא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע לפרסום שעלה לאתר כאמור.

5. **ערבויות**

- 5.1 הסעיף בוטל.

6. **ביטוחים**

6.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן: "נותן השירותים/ הזוכה") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב נותן השירותים להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ה' 12** להסכם ההתקשרות.

6.2 מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות, אין צורך להחתים את חברת הביטוח על נספח ה' 2, ורק הזוכה במכרז יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברה מבטחת.

7. דרישת פרטים מהמציע

7.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

7.3 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים במכרז, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

8. הצהרות המציע

8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משותף אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.

- 8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.
- 8.6 המציע מצהיר, כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן בהתאם למדדים הקבועים בסעיף 12 למסמך א' למכרז.
- 8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות/עבודה/ מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 8.9 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 8.10 המציע מצהיר כי ידוע לו ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון, בכל שלב במהלכה תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב 30 יום מראש.
- 8.11 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי לאחר חלוף ששת החודשים הראשונים (תקופת הניסיון) העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של חוזה ההתקשרות בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
- 8.12 המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה ובהיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים.
- 8.13 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.14 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 8.15 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע").
- 9. מסמכי המכרז**
- 9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז, אור כל ניהול כלכלי בע"מ ומ. בר-לב ושות' משרד עורכי דין.

9.3 לצורך הגשת הצעה יש לרכוש את מסמכי המכרז בעלות של 100 ₪ כולל מע"מ באמצעות הקישור המופיע באתר האינטרנט.

10. בוטל

11. הגשת ההצעות והמועדים

11.1 את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים קשיחים ועותק נוסף על גבי דיסק און קי, יוגשו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (776/26) ולמוסרם ידנית לגב' לימור נסט במשרד מחלקת המכרזים קומה 2 שד' ביאליק 41 רמת השרון עד ליום 30.06.26 לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק.

11.2 הצעת המחיר של המציע (מסמך ד' - הצעת המציע) תוגש במעטפה סגורה עליה יצוין "הצעת המחיר". מעטפת הצעת המחיר תוכנס למעטפת ההצעה העיקרית.

11.3 הנחיות להגשת ההצעה:

11.3.1 לצורך הגשת ההצעה ידפיסו המציעים את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט, ימלאו אותם ויצרפו אליהם כל מסמך נדרש. לאחר מכן יש להכין העתק פיזי נוסף והעתק נוסף על גבי דיסק און קי (כאשר ההעתק על גבי הדיסק און קי לא יכלול את ההצעה הכספית). את כל האמור יכניסו המציעים למעטפת ההצעה (להלן - המעטפה הראשונה).

11.3.2 את מסמך ד' (ההצעה הכספית) המצורף בנפרד, ימלאו המציעים ויכניסו למעטפה נפרדת עליה יכתב מס' המכרז והמילים "הצעה כספית" (להלן - מעטפת ההצעה הכספית).

11.3.3 את מעטפת ההצעה הכספית יכניסו המציעים למעטפה הראשונה.

11.3.4 כלומר, למעטפה הראשונה יוכנסו ההצעה (מקור) + העתק קשיח + העתק על גבי דיסק און קי + מעטפת ההצעה הכספית.

11.3.5 יודגש כי ההעתק על גבי הדיסק און קי לא יכלול את ההצעה הכספית.

11.4 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

11.5 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

11.6 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתמתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

11.7 במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, ובמקרה שבו הצעת המציע במספרים תהא שונה מההצעה במילים, תובא בחשבון ההצעה המטיבה עם העירייה לפי שיקול דעתה.

11.8 יחד עם זאת, במקום בו המחיר לא יהא כדרישות המכרז העירייה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. בחינת ההצעות

12.1 הצעות המציעים במסגרת הליך זה תיבחנה במספר שלבים בהתאם למפורט בסעיף זה להלן.

שלב א' - פתיחת ההצעות ובחינת עמידה בתנאי הסף

- 12.2 במועד פתיחת תיבת המכרזים תפתחנה המעטפות שהוגשו במסגרת המכרז ללא ההצעות הכספיות.
- 12.3 העירייה מסמיכה בזאת כוועדת בחינה את המפורטים להלן או מי מטעמם: מנכ"ל העירייה גזבר העירייה וראש מינהלת הסכם הגג.
- 12.4 לאחר פתיחת המעטפות, ייבדקו מסמכי המכרז והאסמכתאות השונות על ידי הייעוץ המשפטי ו-ועדת הבחינה ותיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף המנויים לעיל.
- 12.5 הגורמים האמורים יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף לרבות דרישות להשלמת מסמכים או קבלת הבהרות.
- 12.6 הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף- תעבורנה לשלב בחינת רכיבי האיכות וזאת ללא צורך לקבל את אישור ועדת המכרזים לכך. יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע, בסופו של יום, על אף מעבר לשלב ניקוד האיכות- כי הצעה מסוימת אינה עומדת בתנאי הסף.
- 12.7 כלומר אין בהמלצת הגורמים על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך כאשר ההצעה הובאה בפניה או אם הובא בפניה מידע חדש.
- 12.8 למען הסר ספק, יובהר כי אם יתברר במהלך שלב זה או במהלך כל שלב, כי הצעתו של המציע אינה עומדת בתנאי הסף, תהיה העירייה רשאית לפסול הצעה זו.

שלב ב' - הענקת ניקוד איכות (עד 80 נק' בבחינת ההצעות):

12.9 איכות ההצעות תיבחן על בסיס מדדי האיכות המפורטים להלן

ניקוד מקסימאלי	קריטריון הבחינה
עד 30 נק'	<u>ניסיון מקצועי נוסף של המועמד המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף</u> הניקוד יינתן עבור כל שנה מעבר ל-10 שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף - 6 נק' לכל שנה נוספת, עד תקרה של 30 נקודות (5 שנים עודפות). לצורך קבלת רכיב זה יש למלא את טבלת הניסיון <u>בנספח א'2</u> .
עד 20 נק'	<u>תואר אקדמי נוסף</u>

	מועמד שיציג תואר נוסף (בתחום הפיננסי בלבד) מעבר לתואר האקדמי הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף יקבל 20 נק'. המציע יצרף העתק תעודה.
עד 30 נק'	<u>ראיון עם המועמד המוצע</u> הריאיון נועד להעריך את התאמתו האישית והמקצועית של המועמד. במסגרת הריאיון ייבחנו הידע המקצועי של המועמד בתחום הבקרה התקציבית וניהול הכספים, ניסיונו במתן שירותי לתאגידים עירוניים ורשויות מקומות, היכרותו עם עולם הסכמי הגג ועולם התב"רים ועם כללי מנהל כספי ברשויות וכו'. כמו כן תתרשם הוועדה באופן אישי, מהופעת המועמד המוצע בפניה, מכושר הביטוי שלו, המענה לשאלות שיציג וכיוצ"ב. ידע וניסיון מקצועי- עד 20 נק' התרשמות אישית- עד 10 נק'

12.10 סכימת הניקוד בגין רכיבי האיכות שתעניק ועדת הבחינה תהווה את ניקוד האיכות של המציע במכרז.

12.11 יודגש כי לשלב ההצעה הכספית יעברו רק מציעים אשר זכו לניקוד של לפחות 56 נק' במסגרת בחינת האיכות. מציע שלא יקבל ניקוד של 56 נק לפחות- הצעתו הכספית לא תיפתח. על אף האמור, מצב בו פחות משתי הצעות יקבלו את הניקוד המינימאלי תהיה רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי גם מציעים (עד 2 נוספים) שקיבלו ניקוד נמוך מ-56 יעברו לשלב הבא.

שלב ג'- ההצעה הכספית (עד 20 נק' בבחינת ההצעות) :

12.12 במסגרת הצעת המחיר יש להציע את התמורה החודשית המבוקשת אשר לא תפחת מסך של 18,000 ₪ לפני מע"מ ולא תעלה על סך של 22,000 ₪ לפני מע"מ.

ניקוד רכיב המחיר של כל מציע ייקבע באופן הבא : מהצעת המחיר של המציע הנבדק יופחת סכום של 18,000 ₪ (סכום הרצפה) ; ההפרש המתקבל יחולק ב-200 ; והתוצאה המתקבלת תופחת מתוך 20. המספר הסופי הוא ניקוד רכיב המחיר של אותו מציע.

הנוסחה :

$$\text{ניקוד המחיר} = 20 - [(18,000 - \text{הצעת המחיר}) \div 200]$$

בהתאם לנוסחה זו, הצעה בסך 18,000 ₪ תזכה במלוא הניקוד (20 נקודות), הצעה בסך 22,000 ₪ תזכה ב-0 נקודות, וכל הצעה ביניהן תנוקד באופן יחסי לינארי ורציף- ככל שהמחיר נמוך יותר, כך הניקוד גבוה יותר. הניקוד יחושב במדויק לפי תוצאת הנוסחה ללא עיגול.

דוגמה

מציע שהציע 19,000 ₪ : מההצעה יופחת סכום הרצפה (19,000 - 18,000 = 1,000) ; ההפרש יחולק ב-200 (1,000 ÷ 200 = 5) ; והתוצאה תופחת מ-20 (20 - 5 = 15). ניקוד רכיב המחיר של מציע זה יהיה 15 נקודות.

שלב ד' - סכימת הניקוד

- 12.13 סכימת ניקוד האיכות (נומינלי) וניקוד המחיר יהווה את ניקוד המציע במכרז.
- 12.14 ההצעה שתזכה לניקוד הגבוה ביותר תהא הזוכה במכרז אלא אם תהא סיבה משפטית או סיבה עניינית מוצדקת אחרת שלא לבחור בהצעה כאמור.

בחינת ההצעות - כללי

- 12.15 במסגרת בחינת ההצעות, ועדת המכרזים תבחן את אמיתותו וכושרו של המציע לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע. יודגש כי ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול הצעות של מציעים אשר לעירייה או לכל גורם אחר יש ניסיון רע עם המציע וזאת על סמך בירורים שרשאית לערוך העירייה. כמו כן תהא רשאית העירייה, בכפוף לשימוע, לפסול מציע על בסיס ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו.
- 12.16 מצב בו תהיינה שתי הצעות עם ניקוד זהה ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף **כנספח א'9**.
- 12.17 מצב בו תהיינה שתי הצעות עם ניקוד זהה ואף לא אחת מהן היא עסק בשליטת אישה, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור את ההצעה המתאימה ביותר בהתאם לשיקול דעתה על בסיס שיקולים כמו ניסיון, איתנות פיננסית, כישורים, צוות מתאים וכיוצ"ב. כמו כן תהא רשאית ועדת המכרזים לערוך הגרלה.
- 12.18 יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול מציע בגין חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו.
- 12.19 ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.20 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 12.21 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.
- 12.22 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13. חובת הזוכה במכרז

- 13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: "נותן השירותים/ הזוכה"), יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם כאמור אישורי קיום ביטוחים בהתאם לנוסח נספח ה'1 למכרז וכן את נספח ה'2.
- 13.2 לא ימלא נותן השירותים אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, ונותן השירותים יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 13.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדוא"ל.

בכבוד רב,

עיריית רמת השרון

נספח א' 1

לכבוד

עיריית רמת השרון

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
- כתובת המשרד הרשום: _____
- כתובת הפעילות: _____
- מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
- מספר פקסימיליה: _____
- כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____
2. תחומי עיסוק המציע:

3. אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' / מר _____, מס' סלולארי: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

5.

נספח א' 2

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית רמת השרון

ג.א.ג.

הנדון: מכרז פומבי מס' 776/26 - הצהרה על עמידה בתנאי הסף ולקבלת**ניקוד איכות**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ במציע _____ (שם המציע) ומוסמך להצהיר בשמו, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וככל שלא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

המועמד המוצע למתן השירותים ואשר ניסיונו יוצג בנספח זה הוא _____ (שם מלא).

המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 10 שנים לפחות במהלך השנים 2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז, כבקר תקציב וניהול כספים בגוף או בגופים ציבוריים או פרטיים לרבות כנותן שירות חיצוני.

יובהר כי מי ששימש גזבר או חשב או סמנכ"ל כספים או אף ברמה או דרגה נמוכה יותר מאלה וכיוצ"ב מקיים את הדרישה.

גוף ציבורי – כל גוף הכפוף לחובת מכרז.

(ככל שהמציע הוא תאגיד או יחיד המעסיק עובדים, תנאי סף זה יחול על המועמד המוצע מטעם המציע לאספקת השירותים בפועל שהוא בעל מניות/ שכיר המועסק אצל המציע ביחסי עובד מעביד).

מספר שנות הניסיון אשר יפורט בטבלה מטה הוא _____ שנים.

יש למלא את כלל הניסיון לצורך קבלת ניקוד איכות בגין שנות ניסיון עודפות.

הגוף מזמין השירות	השירותים שניתנו	תחילת מתן השירותים יש לציין שנה וחודש	סיום מתן השירותים יש לציין שנה וחודש	הערות נוספות	אשר קשר + מספר טלפון

הגוף מזמין השירות	השירותים שניתנו	תחילת מתן השירותים יש לציין שנה וחודש	סיום מתן השירותים יש לציין שנה וחודש	הערות נוספות	אישור קשר + מספר טלפון

חותמת המציע וחתימת המצהיר

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
נושאת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאים/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם
המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך דין

נספח א' 3

לכבוד

עיריית רמת השרון**הנדון: מכרז פומבי מס' 776/26 - תצהיר וכתב התחייבות המציע**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

ב. _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי

להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או בעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו למכרז זה.

2. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

3. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותי זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז וההסכם והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבות זו.

_____ תאריך
 _____ חתימת המורשה
 _____ חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב'

_____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר

שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה עליה בפניי.

עו"ד _____

נספח א' 4

בוטל

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם- שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם?)
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים –בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1961, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

"בעל עניין", בתאגיד-

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות) דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו-
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר- כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
3. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך- .

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך-

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5--8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד – .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% האחזקות	תחום התאגיד/ הגוף	עיסוק

"בעל עניין", בתאגיד-

1. מי שמחזיק ב 5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור- אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ; לעניין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו- לפי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; 2.חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך- .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך- .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של

מקורבין (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרובין או מקורבין הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין – בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' הצהרה –

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של נותן השירותים המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח 1998.

_____ חתימה :

_____ תאריך :

נספח א' 6

תצהיר סודיות המציע

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ במסגרת מכרז 776/26 (להלן- המציע).
2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים לעיריית רמת השרון או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע לעירייה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי מכרז והסכם זה. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של העירייה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של העירייה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי ובין בדרך אחרת.
4. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.
5. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 7

נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____, ת.ז. מס' _____, נושא במשרת _____, ב _____ ח.פ. _____ (להלן - המציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז 776/26.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 8

תצהיר שמירה על זכויות עובדים

על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש הצעה בקשר למכרז פומבי מס' 776/26 (להלן - "המציע")
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981, ואני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי ככל ואזכה במכרז, שכר עובדיי לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2018 ועפ"י כל דין.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 9

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר _____ זהות _____.

_____	_____	_____	_____
שם מלא	חתימה וחותמת	כתובת	טלפון

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

_____	_____
שם מלא	חתימה

נספח א'10

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות מכרז פומבי מס' 776/26

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית רמת השרון (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל,

מתקיים אחד מאלה: **ניש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית**

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. [1]

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

- ☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;
- ☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך

_____ חתימה

מסמך ב'

מפרט השירותים

מבלי לגרוע בכל מקום אחר, במסגרת מתן השירותים יבצע נותן השירותים את המטלות המפורטות להלן:

1. כללי

1.1. מסמך זה מהווה מפרט שירותים טכני המגדיר את היקף השירותים, אופן ביצוע העבודה, חובות נותן השירות ואופן הבקרה והדיווח.

1.2. היקף ההתקשרות מוערך בכ- 100 שעות עבודה חודשיות.

2. הגדרות

מונח	הגדרה
העירייה / המזמין	עיריית רמת השרון באמצעות מינהלת הסכם הגג, לרבות כל גורם מטעמה המוסמך להנחות את נותן השירות.
הסכם הגג	כל התוכניות שמקודמות בעיר בשלב א' לרבות שלב ב'
מנהלת הסכם הגג	הגוף העירוני האחראי על ניהול, תכנון, קידום ופיקוח על הפרויקטים המבוצעים במסגרת הסכם המסגרת בתחום התשתיות.
נותן השירות / בקר התקציב	הזוכה במכרז והמועמד שהוצע על ידו במסגרת המכרז (לפי ההקשר והעניין) המעניק את שירותי הבקרה התקציבית וניהול הכספים נשוא מפרט זה.
תקציב הפרויקט	ההרשאה התקציבית המאושרת לפרויקט, על מקורות המימון, ההתחייבויות והניצול בפועל.
ממונה מטעם העירייה	מנהל מנהלת הסכם הגג או נציג מטעמו, האחראי על ניהול ההתקשרות ומתן ההנחיות.

3. מהות התפקיד והשירותים הנדרשים

3.1. נותן השירות יבצע בקרה תקציבית וכספית שוטפת על הפרויקטים והפעילות במסגרת הסכם הגג, יבטיח עמידה בתקציב, ניהול תקין של ההתחייבויות וההרשאות התקציביות, ויפעל בתיאום עם גזברות העירייה ומנהלת הסכם הגג. להלן עיקרי המשימות:

3.2. בקרה תקציבית

- 3.2.1. בקרה שוטפת על ניצול התקציב מול ההרשאות המאושרות, לכל פרויקט ולכלל הפעילות.
- 3.2.2. מעקב אחר מקורות מימון (השתתפויות, תב"רים, קרנות, מענקים וכד') והתאמתם להוצאות בפועל.
- 3.2.3. זיהוי חריגות תקציביות, התרעה מוקדמת והצעת פעולות מתקנות.
- 3.2.4. בקרה על התחייבויות תקציביות וודאות קיומה של הרשאה תקציבית בטרם התקשרות או הוצאה.
- 3.2.5. פעילות בקרה, ניהול, דיווח והסדרה מול גזברות העירייה, משרדי הממשלה הרלוונטים ומול ראש מינהלת הסכם הגג
- 3.3. ניהול כספים ובקרת חשבונות
 - 3.3.1. בדיקת ובקרת חשבונות קבלנים, ספקים ויועצים, ואישורם לתשלום בכפוף לביצוע בפועל ולחובה.
 - 3.3.2. מעקב אחר חשבונות ביניים, חשבונות סופיים, ערבויות והתאמתם לכתבי הכמויות.
 - 3.3.3. ניהול תזרים, מעקב אחר תשלומים, ובקרה על לוחות זמני התשלומים.
 - 3.3.4. הכנת בקורות והתאמות מול מערכת הגזברות והנהלת החשבונות של העירייה.
- 3.4. דיווח כספי

- 3.4.1. הכנת דוחות תקציב וניצול תקופתיים לכל פרויקט ולכלל הסכם הגג.
- 3.4.2. הכנת דוחות תזרים, תחזיות תקציביות והצגתם בפני מנהלת הסכם הגג והגזברות.
- 3.4.3. דיווח מיידי על כל חריגה תקציבית מהותית או סיכון כספי.
- 3.4.4. סיוע בהכנת דיווחים לגורמים מממנים ולמשרדי ממשלה, ככל שיידרש.

4. היקף השירות ושעות העבודה

- 4.1. היקף העבודה המוערך הוא כ- 100 שעות חודשיות.
- 4.2. ההתקשרות הינה בריטיינר חודשי גלובלי בגין מתן מכלול השירותים נשוא מפרט זה. לא תשולם תמורה נוספת בגין חריגה משעות.
- 4.3. נותן השירות יידרש לזמינות גבוהה ולנוכחות במשרדי העירייה בהתאם לצרכים ולהנחיות הממונה, לרבות השתתפות בישיבות תקציב.
- 4.4. התמורה החודשית הינה קבועה ואינה תלויה במספר הפרויקטים, בהיקף שעות העבודה או בהיקף הפעילות בפועל בחודש נתון.

5. דרישות חוזיות מנותן השירות

- 5.1. שליטה גבוהה בגיליונות אלקטרוניים, מערכות ERP / גזברות ומערכות בקרה תקציבית.
- 5.2. רכב פרטי תקין זמין לביצוע השירותים ורישיון נהיגה בתוקף.

6. אופן הביצוע, בקרה ופיקוח מצד העירייה

- 6.1. נותן השירות יפעל בכפוף להנחיות הממונה מטעם העירייה ובתיאום עמו.
- 6.2. העירייה תקבע את סדרי העדיפויות, רשימת הפרויקטים והמשימות, ותעדכן מעת לעת.
- 6.3. העירייה תבצע בקרה על איכות העבודה לרבות בחינת דוחות, עמידה בלוחות זמנים, ושביעות רצון הגורמים המקצועיים.
- 6.4. העירייה רשאית לדרוש שיפור ביצועים או להפסיק את ההתקשרות בהתאם להוראות ההסכם, במקרה של אי-שביעות רצון מאיכות השירות.

7. חובות והתחייבויות נותן השירות

- 7.1. לבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות ובנאמנות, בהתאם להנחיות העירייה ולכל דין.
- 7.2. לשמור על סודיות מלאה לגבי כל מידע שיגיע אליו במסגרת מתן השירותים.
- 7.3. להימנע מכל ניגוד עניינים ולהצהיר על כל קשר העלול להוות ניגוד עניינים, לרבות מול קבלנים, ספקים ומתכננים הפועלים בהסכם הגג.
- 7.4. להחזיק ברישיונות, אישורים וביטוחים הנדרשים על פי דין ועל פי תנאי המכרז וההסכם.
- 7.5. לדווח לעירייה באופן מיידי על כל חריגה, סיכון או אירוע חריג בפרויקטים.

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד

עיריית רמת השרון

ג. א.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 776/26 למתן שירותי בקרה תקציבית וניהול כספים עבור מנהלת

הסכם הגג של עיריית רמת השרון

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נושא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נושא המכרז, ידועים ומוכרים לי ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז לבין המציאות בשטח ובהגשת הצעתו למכרז, כבעל ניסיון ומומחיות בתחום, הוא מעריך ויודע מה השירותים הנדרשים במכרז.
4. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי התמורה מניחה את דעתי ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
5. אני מצהיר בזאת כי:
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
 - א. תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.
 - 2) להמציא אישור ביטוח ויתר המסמכים הנדרשים, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
 - ב. תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נושא המכרז.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נושא הצעתי.
8. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נושא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
9. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימת המציע

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת
להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על
התצהיר וכתב התחייבות זה.

עו"ד, _____

מסמך ד'

הצעת המציע

המסמך מצורף בנפרד.

הצעת המציע תוגש ע"ג המסמך, במעטפה נפרדת עליה יצוין הצעת המציע.

המכרז הינו דו שלבי, והצעות המחיר תפתחנה בהתאם לקבוע בסעיף 12 למסמך א' למכרז.

מסמך ה'

החוזה

שנערך ונחתם רמת השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין :

עיריית רמת השרון

מרחוב ביאליק 41 רמת השרון

(להלן : "העירייה")

מצד אחד;

לבין :

שם _____ ח.פ. _____

ע"י מ _____

מרחוב _____

טל _____

דוא"ל _____

(להלן : "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 776/26 למתן שירותי בקרה תקציבית וניהול כספים עבור מנהלת הסכם הגג של עיריית רמת השרון ;

והואיל ונותן השירותים השתתף במכרז וזכה בו ;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה בין אם צורפו ובין אם לאו. בכל מקרה של סתירה בין הוראה במסמכי המכרז להוראה במסמכי החוזה, תגברנה ההוראה המטיבה עם העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות בלבד.

1.4 הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן :

- 1.5 **נותן השירותים-** האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות ומתן השירותים בהתאם להסכם ומסמכיו לרבות נציגיו של נותן השירותים כמוגדר בגוף ההסכם ומסמכיו. בכל מקום בו מצוין נותן השירותים יש לקרוא גם 'נותן השירותים המוצע' והכל לפי ההקשר והעניין.
- 1.6 **השירותים/ העבודות-** השירותים הנדרשים מנותן השירותים הינם- שירותי בקרה תקציבית וניהול כספים למנהלת הסכמי גג כמפורט במסמך ב'- מפרט הדרישות ובמסמכי המכרז (להלן- **השירותים**).
- 1.7 **מדד-** מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
- 1.8 **מדד הבסיס-** המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז הקבוע בחוברת זו.
- 1.9 **מנהל-** ראש מנהלת הסכם הגג או מי מטעמו ו/או מי מטעמה.
2. **השירותים**
 - 2.1 העירייה חתמה על הסכם גג מול משרד הבינוי והשיכון ורשות מקרקעי ישראל במסגרתו מתוכננת הקמתן של כ-60 אלף יחידות דיור חדשות לצד שטחי תעסוקה ומסחר נרחבים. תקציבי המנהלת ישמשו לפיתוח מקיף של תשתיות עירוניות, מוסדות חינוך, ריאות ירוקות ומערך תחבורה מתקדם הכולל שילוב של תחנות מטרו ורכבת. הסכם הגג מהווה את מנוע הצמיחה המרכזי של העיר לשנים הקרובות ומגדיר מחדש את המרחב הציבורי והתשתיתי בתחומה.
 - 2.2 יצוין כי המנהלת מקדמת ומבצעת פרויקטים מגוונים של פיתוח תשתיות על ותשתית עירונית, ובכלל זה כבישים, גשרים, מדרכות, ניקוז, מים וביוב, תאורה, שטחים ציבוריים ומבני ציבור, ובהתאם היא מבקשת, לצורך ניהול הבקרה התקציבית והכספית של הפרויקטים והפעילות במסגרת הסכם הגג לקבל שירותי בקרת תקציב וניהול כספים כאמור במכרז זה.
 - 2.3 נותן השירותים יעניק לעירייה שירותי בקרה תקציבית וניהול כספים בהתאם למפורט במפרט השירותים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 2.4 השירותים יסופקו על ידי הגורם שהוצע על ידי המציע במסגרת בחינת ההצעות. מתן שירותים על ידי גורם אחר יהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין בכך כדי למנוע מנותן השירותים המוצע כדי להסתייע בגורמים אחרים במציע. החלפה או שינוי של נותן השירותים שהוצע במסגרת ההצעה לא ייעשו אלא מטעם מוצדק, בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב, ובתנאי שהמועמד החלופי מקיים את כלל דרישות תנאי הסף שנקבעו במכרז. מובהר כי העירייה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות מקום בו ביקש נותן השירותים להחליף את נותן השירותים שהוצע מטעמו, וזאת אף אם נותן השירותים החלופי מקיים את תנאי הסף.
 - 2.5 היקף השירותים המוערך עומד על כ-100 שעות עבודה חודשיות, ורובם ככולם יינתנו במשרדי המנהלת. השירותים יכללו גם עבודה מחוץ למשרדי המנהלת, לרבות ביקורים באתרי עבודה וסיוורים,

והכל בהיקפים, במועדים ובסדרי העדיפויות עליהם יורה הממונה מטעם העירייה מעת לעת. מובהר כי היקף השעות האמור הינו הערכה בלבד ואינו מהווה התחייבות מצד העירייה.

2.6. יובהר כי אין בחתימה על הסכם זה כדי לחייב את העירייה להזמין מנותן השירותים שירותים כלשהם בהיקף כלשהו. כן מובהר כי אין בהתקשרות זו כדי להעניק לנותן השירותים בלעדיות כלשהי במתן השירותים, והעירייה תהא רשאית להתקשר עם צדדים שלישיים למתן שירותים מסוג השירותים נשוא הסכם זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. כוח אדם

3.1. נותן השירותים מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק בישראל.

3.2. נותן השירותים מתחייב שלבוש העובדים וההתנהגות יתאים לנוהלי ונוהגי העיר.

3.3. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל מטעם העירייה (להלן - **המנהל**), בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הספק, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור נותן השירותים להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

4. יחסי הצדדים

4.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר נותן השירותים עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין נותן השירותים או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין נותן השירותים זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העירייה.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, נותן השירותים מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.

4.3. מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של נותן השירותים, ישפה נותן השירותים את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה ונותן השירותים יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.

4.4. יובהר כי נותן השירותים יהיה רשאי לעסוק בכל עיסוק אחר ובתנאי שימלא אחר התחייבויותיו מכוח הסכם זה.

5. הצהרות והתחייבות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:

5.1. לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על העירייה או נציגה וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפרט והוראות הסכם זה.

- 5.2 נותן השירותים יבצע את השירותים תוך גילוי נאמנות גמורה כלפי העירייה ותוך הקפדה על מניעת ניגוד עניינים בינה לבין גורם כלשהו בקשר עם מתן השירותים.
- 5.3 זיהה נותן השירותים ניגוד עניינים או חשד לניגוד עניינים המתעורר או עלול להתעורר בקשר עם שרות מהשירותים, ידווח על כך למנהל וזה יקבע אם נמנע נותן השירותים מבחינת העירייה מלטפל בנושא ולספק את שרות.
- 5.4 נותן השירותים ישמור בסוד כל מידע שהגיע לידיו בקשר עם מתן השירותים ואשר הינו על פי טיבו מידע חסוי שלא ניתן לגילוי חפשי לציבור.
- 5.5 נותן השירותים יהא אחראי לארגון ביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה והנ"ל יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית ואין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לעירייה במפורש במסמכי המכרז.
- 5.6 נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר.
- 5.7 נותן השירותים מתחייב לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו על פי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.
- 5.8 נותן השירותים מתחייב כי לכל תקופת מתן השירותים יחזיק הוא וכל מי מטעמו, ברישיון והאישורים המתחייבים לפי דין במתן השירותים.
- 5.9 נותן השירותים מתחייב כי כל מי שיתן את השירותים מטעמו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו.
- 5.10 נותן השירותים ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי המכרז וההסכם שניתנו על ידו או מי מטעמו אלא אם נתקבלה הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 5.11 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 5.12 נותן השירותים מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצב'. נותן השירותים מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.
- 5.13 נותן השירותים מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 5.14 נותן השירותים מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.
- 5.15 נותן השירותים יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי העירייה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט השירותים לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של נותן השירותים.

5.16 למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של העירייה על מתן השירותים על ידי נותן השירותים, לא ישחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה ונותן השירותים בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

6. התמורה

6.1 תמורת ביצוע מלא השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם, תשלם העירייה לנותן השירותים בהתאם לשירותים ולתמורה שבהצעתו במכרז, מסמך ד' (להלן – התמורה) שיהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו.

6.2 התמורה החודשית הקבועה (רייטינג חודשי גלובלי) לה יהיה זכאי נותן השירותים, בגין מתן מכלול השירותים נשוא הסכם זה, הינה סך של _____ ש"ח ובמילים _____ ש"ח, בתוספת מע"מ כדין ובהתאם להצעת המציע במכרז (להלן – **התמורה**). **המציע לא ימלא סעיף זה במסגרת הגשת ההצעה, אלא אם יוכרז כזוכה במכרז, במסגרת חתימת החוזה.**

6.3 מובהר בזאת ומוסכם בזאת על נותן השירותים כי סכום התמורה מהווה את התמורה המלאה בגין ביצוע השירותים על כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בכך, ולרבות הוצאות משרדיות למיניהן הוצאות דואר, הדפסה וכיוצ"ב.

6.4 עם סיומו של כל חודש יגיש נותן השירותים למנהל חשבון במסגרתו יפורט סכום התמורה וכן דיווח שעתי מפורט בדבר השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם (תאריך, פעולה וזמן עבודה).

6.5 החשבון שיאושר ישולם לנותן השירותים תוך 45 יום ממועד הגשת החשבון לעירייה.

6.6 נותן השירותים מצהיר כי בחותמו על הסכם זה יהא זכאי רק לתמורה הנקובה לעיל והוא לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותים.

6.7 על הוראות הסכם זה יחולו הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

7. תקופת ההסכם

7.1 הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן – תקופת ההסכם) ולעירייה בלבד תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או לתקופות נוספות של עד 60 חודשים נוספים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה לא תעלה על 72 חודשים.

7.2 מובהר כי ההסכם אינו מתחדש מאליה, וכל הארכה של תקופת ההסכם כפופה למימוש זכות הברירה (האופציה) על ידי העירייה כאמור לעיל. העירייה תודיע לנותן השירותים 60 יום לפני סיום תקופת ההסכם ו/או לפני סיום כל תקופת הארכה, אם ברצונה להביא את ההסכם לידי סיום.

7.3 העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום לו היה זכאי נותן השירותים בגין מתן השירותים עפ"י בהסכם זה, עובר למועד הפסקת השירותים.

7.4 מובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון במהלכה תהא רשאית העירייה להודיע לנותן השירותים על ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, תוך מתן התראה של 30 ימים.

8. איסור המחאה

8.1 נותן השירותים לא יהא רשאי להמחות או להסב את זכויותיו או חובותיו מכח הסכם זה או חלקו לאחר או לאחרים, בתמורה או שלא בתמורה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

8.2 העירייה תהא רשאית לסרב להסבת ההסכם מבלי שתידרש לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

8.3 העברת 25% מהשליטה בנותן השירותים, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף קטן 1 לעיל.

9. אחריות נותן השירותים

9.1 נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד נותן השירותים, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.

9.2 נותן השירותים מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב נותן השירותים לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה לפי הוראות העירייה. כן מתחייב נותן השירותים לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

9.3 נותן השירותים אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר באירוע שהפיק כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

10. שמירת דינים

10.1 נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

10.2 נותן השירותים מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. נותן השירותים יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי

הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. נותן השירותים יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בצידוד זה.

10.3 נותן השירותים חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי נותן השירותים, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחלל של נותן השירותים כאמור לעיל, והעירייה מתחייבת להעביר לידיעת נותן השירותים כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה ונותן השירותים יהיה רשאי להתגונן על חשבוננו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

10.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

10.5 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות העירייה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצא ב. כמו כן, מתחייב נותן השירותים לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. נותן השירותים ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

10.6 נותן השירותים יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

10.7 נותן השירותים מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

10.8 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, נותן השירותים מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.

10.9 מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של נותן השירותים, ישפה נותן השירותים את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה ונותן השירותים יישא בכל הוצאה שתגרום לעירייה בהקשר לכך.

10.10 נותן השירותים מצהיר כי ההתקשרות עימו מבוססת על הצהרתו זו כי הינו קבלן עצמאי, וכי העירייה משלמת לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, לו מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד להצהרות הברורות של הצדדים בדבר היעדר יחסי עובד מעביד, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות נותן השירותים למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד עירייה לפי חלקיות משרה של שני שלישי משרה, בתפקיד מנהל מחלקה בשכר של 35% משכר מנכ"ל העירייה, והוא יהא חייב להשיב לעירייה לאלתר, בתוך 30 ימים לכל היותר, את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

11. ביטוחים

11.1 הוראות ביטוח ואישור קיום ביטוחים מופיעים בנספח ה'1.

12. הפרות

12.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3,4,6,8,9,10,11,13 לחוזה על תת סעיפיהם, וכן תצהירי נותן השירותים במכרז, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של החוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע החוזה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

12.3 ניתנו לנותן השירותים שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

12.4 כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

12.5 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולנותן השירותים לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

12.6 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או החוזה :

12.6.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם.

12.6.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

12.6.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם החוזה או ביצועו.

12.6.4 הוכח לעירייה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

12.6.5 הוכח לעירייה כי נותן השירותים פועל בניגוד אינטרסים עם שירותיו למזמין.

12.6.6 נותן השירותים הפר את ההסכם זה הפרה יסודית.

12.6.7 נותן השירותים הפר את ההסכם זה הפרות שאינן יסודיות יותר מ-3 פעמים.

12.7 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי ההסכם זה ועל פי כל דין.

12.8 בתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים להעביר לעירייה את כלל המסמכים, הקבצים, התכניות, חוות הדעת, המידע והנתונים הקשורים לתפקיד ולפעילותו במסגרת ההתקשרות, בין אם במדיה דיגיטלית ובין אם בכתב, ובכל מדיה או פורמט אחר שבו הם מצויים.

כמו כן, מתחייב נותן השירותים לבצע חפיפה מסודרת ומקיפה למי שימונה להחליפו, לרבות הסבר מפורט על התכניות הנמצאות בטיפול, סטטוס הטיפול בכל תכנית, נושאים תלויים ועומדים, ממשקי עבודה רלוונטיים וכל מידע אחר הדרוש להמשך ביצוע התפקיד באופן תקין. החפיפה תתבצע בתיאום עם הממונה מטעם העירייה ובהתאם להנחיותיו, ותימשך למשך תקופה סבירה שתיקבע על ידי העירייה.

13. ערבות ביצוע

13.1 בוטל.

14. קיוז

14.1 מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לנותן השירותים על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות הסכם אחר שבינה לבין נותן השירותים) מאת נותן השירותים.

14.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת נותן השירותים בכל דרך אחרת.

15. שונות

15.1 כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.

15.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

15.2.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

15.2.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

15.2.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

15.2.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

15.2.5 מצב אשר הוכרז כמצב חירום על ידי הממשלה ו/או הכנסת כאמור בהוראות הדין, לרבות במקרים של אסון טבע, הפרות סדר, הכרזת מלחמה או סכסוך מזויין, וכן מצבי ו/או זמני חירום נוספים כפי שיוגדרו על ידי העירייה מעת לעת, לרבות, אך לא רק, הפעלת מערכי החירום בעיר, נפילת תשתיות עירוניות ואירועים ברמה עירונית בלבד.

15.2.6 במצבים המצוינים לעיל, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

- 15.3 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם ובמכרז, הספק מתחייב כי בנוסף למילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה, וככל שיידרש לכך, יבצע עבודות / יספק שירותים, כהגדרתם בהסכם ובמכרז, אד הוק, תוך 24 שעות ממועד הקריאה לביצוע העבודה. כמו כן, מתחייב הספק / הקבלן לענות לקריאת העירייה ולבצע עבודתו, ככל שיידרש לכך, בזמני חירום וזאת תוך לא יאוחר מ- 3 שעות ממועד הקריאה על ידי העירייה, לרבות במהלך שבתות וחגים בכפוף לאישור על פי כל דין. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה בגין ביצוע העבודות ו/או שיעור ההנחה / התוספת הקבועים במכרז לגבי העבודות/ השירותים נשוא המכרז לא ישתנה כתוצאה מביצוע עבודות / השירותים בהתאם להוראות סעיף זה.
- 15.4 כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 15.5 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

העירייה

נספח ה' 1**אישור קיום ביטוחים****ביטוח**

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב נותן השירותים כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן ובאישור עריכת ביטוח המצורף בהמשך נספח זה (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב נותן השירותים להמציא לידי העירייה, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ו/או לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל.
3. על ביטוחי נותן השירותים יחולו ההוראות הבאות:
 - א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;
 - ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרות הראשונה של נותן השירותים עם העירייה;
 - ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין;
 - ד. היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;
 - ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה;
 - ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי נותן השירותים בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן;
 - ז. נותן השירותים הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.
4. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 2 לעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי תחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
5. העירייה רשאית לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שיומצאו על ידי נותן השירותים על ונותן השירותים מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו, בכפוף להנחיות המפקח על הביטוח בדבר אישורי ביטוח. נותן השירותים מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי נותן השירותים כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- למרות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב שהפוליסות לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לא פחות מ-7 שנים לאחר סיום תקופת ההסכם.
7. לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב נותן השירותים להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.
- נותן השירותים מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
8. נותן השירותים מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב נותן השירותים שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות באישור עריכת הביטוח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירותים שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה ו/או על-פי דין. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

10. נותן השירותים פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק שיגרם לרכוש או לרכוש עם מתן השירותים ו/או המובא על ידי מי מהם לאתר העבודות או קרבתו. הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. נותן השירותים ישפה את העירייה בגין כל דרישה ו/או תביעה כנגדה מצד גורם כלשהו בגין אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
11. אם לדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי נותן השירותים, רשאי נותן השירותים לערוך או לדרוש כי יערך הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי נותן השירותים, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה. על כל הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים יחולו הוראות סעיף 3 לעיל.
12. נותן השירותים מתחייב, כי בהסכמי ההתקשרות שלו עם יועצים ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה (ככל שיתקשר עם גורמים כאמור וככל שהדבר מותר על פי ההסכם), יופיעו דרישות ביטוח BACK TO BACK לדרישות הביטוח על פי הסכם זה וכי אותו גורם חיצוני יערוך ביטוחים נאותים בהתאם לעיסוקו.
13. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נותן השירותים הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ביחס לשירותים נשוא הסכם זה במלואם, לרבות במפורש שירותים שנמסרו לביצועם של כל גורם חיצוני כאמור והוא יהיה אחראי לשפות את העירייה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים כאמור. חובות נותן השירותים על פי סעיף זה כוללות עובדיו ויועציו, ו/או כל מי מטעמו.

הפרת האמור בנספח זה על ידי נותן השירותים מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ה'1-המשך

אישור עריכת ביטוח – נותן השירותים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור				
שם עיריית רמת השרון ו/או עובדיהם ומנהליהם	שם גופים עירוניים ו/או מדינת ישראל-משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או עובדיהם ומנהליהם של מי מהנ"ל	שם	אופי העסקה : ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____ העיסוק המבוטח : מתן שירותי בקרה תקציבית וניהול כספים עבור מנהלת הסכם הגג של עיריית רמת השרון – מכרז מספר 776/26	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____				
ת.ז.פ.ח.	ת.ז.פ.ח.	ת.ז.פ.ח.						
מען שדרות ביאליק 41, רמת השרון	מען שדרות ביאליק 41, רמת השרון	מען						
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : גופים עירוניים ו/או עובדיהם ומנהליהם								
כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	השתתפות עצמית	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		(אין חובה להציג נתון זה)		****

כיסויים								
צד ג'	ביט —			1,000,000	ש"ח	302, 304, 307, 309, 315, 321, 328, 329		
אחריות מעבידים	ביט —			20,000,000	ש"ח	304, 309, 319, 328		
אחריות מקצועית	_____	תאריך רטרואקטיבי : _____		4,000,000	ש"ח	301, 302, 303, 304, 325, 326, 327, 328, 332 (6) חודשי (ס)		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
007								
ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח :								

****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

נספח ה'2**נספח אבטחת מידע והגנת סייבר**

נותן השירות יישם את דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר כמפורט להלן, בהתאם לסעיף 15(א) לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. נותן השירות מצהיר ומתחייב בשמו ו/או בשם עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו ו/או לצורך מתן השירותים נשוא המכרז כדלקמן:

1. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיעניקו את השירותים למזמינות יקיימו את הוראות הדין באופן מלא מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנותיו והנחיותיו ובפרט את הוראות תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים ועמידה בכל רכיבי מפרט הדרישות לפי הנחיות והוראות העירייה ככל וינתנו מעת לעת.
2. במידה וחרף הדרישות והתחייבות נותן השירות יתגלו פערי אבטחת מידע, מתחייב הוא לתקנם בתוך זמן שלא יעלה על פרק זמן סביר כפי שייקבע על ידי מנמ"ר העירייה.
3. נותן השירות מתחייב לנקוט בכל האמצעים הסבירים למניעת אירועי סייבר או אבטחת מידע, ולוודא כי עובדיו ונותני השירות מטעמו מודעים להוראות ולנהלים הרלוונטיים ומחויבים להם.
4. נותן השירות יתחייב שלא להעביר מידע, שלא להעתיקו, לשכפלו או למסור לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב מאת העירייה ובהתאם להוראות הדין.
5. נותן השירות מתחייב להחזיק את המידע שנמסר לו במסגרת ההתקשרות, לרבות גיבויים, אך ורק בתחומי מדינת ישראל, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב מטעם העירייה.
6. נותן השירות מתחייב כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יימסר כל המידע שבדיו לעירייה, ולא יישמר עותק ממנו בכל מדיה.
7. נותן השירות יודיע למנמ"ר העירייה על כל אירוע, חשד לאירוע סייבר או אבטחת מידע שבו קיים חשד או חשש לחשיפת מידע ו/או שמידע נחשף לגורמים שאינם מורשים, וזאת באופן מיידי.
8. המזמינות יהיו רשאיות לבצע באמצעות מי מטעמה, בהודעה מראש של שלושה ימים, ביקורת ובקורות בכל נושא אבטחת מידע והגנת סייבר, שמירת סודיות ופרטיות אצל נותן השירות, וכל זאת בכדי להבטיח את קיום נספח זה. ככל שבמסגרת הביקורת יימצאו ליקויי אבטחת מידע, מתחייב נותן השירות לתקנם בהתאם ללוי"ז שיינתן לו על ידי מנמ"ר העירייה. ככל ולא תוקנו הליקויים בתוך המועד שניתן, יהיו המזמינות רשאיות להביא לסיום ההתקשרות, ולנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
9. נותן השירות יעמיד איש קשר מטעמו לענייני אבטחת מידע והגנת סייבר.
10. נותן השירות מתחייב לעמוד במפרט הדרישות הטכנולוגיות והארגוניות כפי שיועבר לו על ידי העירייה במסגרת ההתקשרות, לרבות נהלי גיבוי, סיסמאות, הרשאות גישה, הגנה מפני תוכנות זדוניות, ואמצעי אבטחה נוספים שיידרשו מעת לעת.

חתימה חותמת נותן השירות