



# עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 779/26

למתן שירותי סקרי ניטור מזיקים



## עיריית רמת השרון

### מכרז פומבי מס' 779/26

1. עיריית רמת השרון (להלן: "המזמינה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף למכרז, להגיש הצעות למתן שירותי סקרי ניטור מזיקים והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,000 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר). רכישת המסמכים תיעשה באתר העירייה בכתובת [/https://ramat-hasharon.muni.il/all-tenders](https://ramat-hasharon.muni.il/all-tenders). יש לצרף את הקבלה על תשלום מסמכי המכרז למעטפת ההצעה.  
על מנת להגיש הצעה יש הוריד את מסמכי המכרז מאתר העירייה ולמלאם כנדרש במכרז.  
יש לצרף עותק נוסף בדיסק און קי.  
ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר העירייה.
3. המשתתפים רשאים לבקש מהמזמינה הבהרות לאמור במסמכי המכרז, באמצעות בקשה בכתב אשר תופנה אל תיבת המייל: [baruch@hdl-law.co.il](mailto:baruch@hdl-law.co.il) וזאת לכל המאוחר עד למועד הנקוב בטבלה שבסעיף 6 להלן. הבהרות יש להגיש אך ורק בהתאם להנחיות המכרז.
4. את ההצעות יש לשלשל בתוך מעטפה, במסירה אישית [לא לשלוח בדואר] עד למועד הנקוב בטבלה שבסעיף 6 להלן, בתיבת המכרזים שבמשרדי המזמינה. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים בימים א – ה בשעות 07:30 – 14:30. בסמוך לאחר המועד הנ"ל, תתקיים במשרדי המזמינה ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת מעטפות המכרז בהשתתפות נציגי המציעים. כל מציע רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
5. בחירת ההצעה הזוכה תעשה בהתאם ובכפוף לכל תנאי המכרז.
6. טבלת מועדי המכרז:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	21/06/2026 עד שעה 14:00
מועד אחרון להגשת ההצעות	30/06/2026 עד שעה 09:00 בדיוק
מפגש מציעים	ללא

בברכה,

יצחק רוכברגר, ראש העיר

עיריית רמת השרון



### מסמכי המכרז

#### מסמך א' – תנאים כלליים למכרז (להלן: "ההזמנה")

נוסח כתב ערבות בנקאית למכרז	נספח א'
הצהרה בדבר זהות המציע ומורשי החתימה מטעמו	נספח ב'
תצהיר הוכחת ניסיון המציע	נספח ג'1
תצהיר בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ד'
התחייבות לאי תיאום הצעות במכרז	נספח ה'
תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים	נספח ו'
תצהיר בדבר העדר הרשעה בפלילים	נספח ז'
הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה או בביצוע	נספח ח'
נספח ביטחון	נספח ח'1
נספח אישור ביטוחים	נספח ח'2
ככל שהמציע הנו תאגיד - נוסח אישור רו"ח בנוגע להערת עסק חי	נספח ט'1
נוסח אישור רו"ח לעמידה בתנאי הסף	נספח ט'2
תצהיר עסק בשליטת אישה	נספח י'
הצעה כספית של המציע והצהרת המציע	נספח יא'

#### מסמך ב' – חוזה ההתקשרות ונספחיו (להלן: "החוזה")

#### מסמך ג' – מפרט השירותים (להלן: "המפרט")

## מסמך א'

### עיריית רמת השרון

### תנאים כלליים למכרז

#### 1. כללי

- 1.1 עיריית רמת השרון (להלן: "המזמינה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף למכרז, להגיש הצעות **למתן שירותי סקרי ניטור מזיקים**, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 **שירותי סקרי ניטור המזיקים בתחומי העירייה הכוללים**: איתור של מזיקים שונים כגון: זחלי יתושים, חרקים, מכרסמים, נמלי אש, חדקונית הדקל, טרמיטים ועוד (להלן ביחד: "השירותים").
- 1.3 לצורך מתן השירותים השוטפים יתייצב מדביר מורשה בעל רישיון להדברה במשרדי העירייה, אגף שפ"ע ויעמוד לרשות המנהל **בימים א', ג', ה' בין השעות 8:00 ל 13:00** ויבצע סקרי ניטור יזומים ושוטפים בהתאם לתוכנית עבודה שתועבר לקבלן הזוכה עם תחילת החוזה, תכניות עבודה יקבעו ע"י מנהל המחלקה בהתאם לשיקול דעתו.
- 1.4 המדביר המנטר יתנייד ברכב מסוג טנדר 4X4 בעל יכולת עבירות בכל השטחים בעיר רמת השרון וסביבותיה עם כוח אדם מקצועי ומיומן וכל הציוד הדרוש למתן השירותים באופן מקצועי ולשביעות רצון המנהל.
- 1.5 השירותים המלאים מפורטים **במסמך ג'.**

#### 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהא לתקופה של שנה (12 חודשים) ממועד חתימת החוזה.
- 2.2 למזמינה קיימת אופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, כל אחת של שנה (12 חודשים), או חלק ממנה.
- 2.3 תקופת ההתקשרות הכוללת, לרבות תקופת האופציה או תקופות האופציה, לא תעלה בסה"כ על 4 שנים.

#### 3. תנאי סף

- רשאים להשתתף במכרז תאגידים, העונים על כל תנאי הסף שלהלן:
- 3.1 המציע בעצמו ו/או מעסיק נכון למועד פרסום מכרז זה מדביר מורשה.
  - 3.2 **להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המציע את שמות המדבירים בנספח ג'1.**
  - 3.2 המציע בעצמו או כקבלן משנה הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי הדברה ללפחות רשות מקומית אחת, בהיקף עבודות שלא יפחת מ 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ) במהלך התקופה שבין השנים 2023-2025 (כולל).
  - 3.3 **להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המציע על ניסיונו בנספח ג'1.**
  - 3.3 איתנות פיננסית
    - 3.3.1 המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 350,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות בשנים 2024, 2025.
    - 3.4 **להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח נספח ט'2.**
  - 3.4 המציע אינו נמצא, נכון למועד הגשת הצעתו בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חיי", וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח נספח ט'1.**

- 3.5. המציע הגיש ערבות בנקאית מקורית כנדרש בהזמנה זו.
- 3.6. המציע הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**):
- 3.6.1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. **להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו את האישור כאמור.**
- 3.6.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. **להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו את האישור כאמור.**
- 3.6.3. עומד בדרישות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין. **להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ו'.**
- 3.6.4. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: **"חוק שוויון זכויות"**) אינן חלות על המציע, לחילופין הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. **להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ד'.**
- 3.7. המציע ו/או מנהל המציע ו/או מי מהשותפים/מבעלי המניות במציע ו/או מנהל של אחד השותפים/בעלי המניות של המציע **לא הורשע בפלילים** ב-7 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז זה **בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית** נגד המציע ו/או מנהל המציע ו/או מי מהשותפים/מבעלי המניות המציע ו/או מנהל של אחד השותפים/בעלי המניות של המציע, **הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ז'.**
- 3.8. המציע שילם את דמי ההשתתפות במכרז. **להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף העתק קבלה המעידה על תשלום כאמור.**
- 3.9. לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמית איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו על מנת לבחון את עמידתו בתנאי הסף שלעיל.

**4. הצעת המחיר**

- 4.1. הצעת המחיר של כל מציע תהא התמורה שהמציע מבקש לקבל מהמזמינה בגין כל אחד מהרכיבים המפורטים בטבלה שב**נספח יא' – ההצעה הכספית והצהרת המציע.**

**5. ערבות ואישורים**

- המשתתף יצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים:
- 5.1. ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי צמודה למדד, ברת פירעון עם דרישה ראשונה של **5,000 ₪**. הערבות שתוצא לבקשת המשתתף בנוסח המצ"ב **כנספח א'** ולפקודת המזמינה, תהיה בתוקף עד ליום **30.09.26**, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.

אי המצאת הערבות, כאמור, תביא לפסילת ההצעה. המזמינה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות בחודשיים נוספים והמשתתף במכרז מתחייב במקרה של דרישה, כאמור, להאריך את תוקף הערבות. משתתף שלא יאריך את הערבות תיפסל הצעתו.

המזמינה תהא רשאית לחלט ו/או לממש את הערבות כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.

המזמינה תחזיר למציע אשר לא זכה במכרז את ערבות המכרז, עד לא יאוחר ממועד חתימת חוזה השכירות עם הזוכה במכרז (או עד מועד חתימת חוזה השכירות עם הזוכים במכרז).

5.2. כל המסמכים והאישורים הנדרשים והמפורטים **בסעיף 3** לעיל לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף של המכרז.

5.3. תעודת התאגדות/ תעודת עוסק מורשה.

5.4. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד (מזמינה או שותפות רשומה) יצורפו תדפיס עדכני מרשם החברות (או מרשם השותפויות, לפי עניין) וכן אישור לגבי שמות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, בהתאם ל**נספח ב' להזמנה**.

5.5. התחייבות לאי תיאום הצעות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ה'**.

5.6. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח **נספח ח'**.

5.7. ככל שהמציע הנו תאגיד – אישור רו"ח בנוסח המצ"ב **כנספח ט'1**.

5.8. דוחות כספיים של המציע לשנים 2024 - 2025 (ככל שאין דוח כספי של שנת 2025 יש לצרף דוח כספי של שנת 2023).

5.9. על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים)(תיקון), התשע"ו-2016 (להלן: "**התיקון לתקנות העיריות**"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח המצ"ב **כנספח י'** לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לתקנות העיריות).

על פי התיקון לתקנות העיריות, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה של העסק בשליטת אישה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

5.10. כל מסמכי המכרז (הזמנה, חוזה ומסמכים ג'-ז'), חתומים בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

5.11. העתק כל הודעות העדכון שפורסמו (ככל שפורסמו) על ידי המזמינה.

5.12. **הגנת מידע סודי – עותק הצעה מושחר**

5.12.1. כל מציע רשאי להגיש עותק אחד **נוסף** של הצעתו, שבו הושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי, שלדעת המציע מהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית".

5.12.2. יובהר כי המזמינה אינה מחויבת על פי דין לקבל את דעתו של המציע. ככל והמזמינה תבקש לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע המזמינה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות למציעים האחרים, ותינתן למציע שהות בת 48 שעות על מנת לערער על החלטה זו.



5.12.3. אם המציע לא יגיש עותק נוסף כאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה על כל פרטיה, תנאיה ומסמכיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת, מבלי שתקום למציע טענה ו/או תביעה כלשהי בשל כך.

**הוצאות המכרז**

.6

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף. דמי ההשתתפות במכרז לא יוחזרו בכל מקרה.

**בדיקות מוקדמות**

.7

המשתתפים נדרשים להגיש את הצעתם למכרז, לאחר שבדקו ולקחו בחשבון מכל הבחינות, לרבות (אך לא רק) מהבחינה הכלכלית, את כל ההתחייבויות של הזוכה לפי כל תנאי המכרז.

**הבהרות ושינויים**

.8

8.1. המשתתפים רשאים לבקש מהמזמינה הבהרות לאמור במסמכי המכרז, באמצעות בקשה בכתב אשר תופנה אל תיבת המייל [baruch@hdl-law.co.il](mailto:baruch@hdl-law.co.il), וזאת לכל המאוחר **עד למועד הנקוב בטבלה בעמוד 1 להזמנה זו**.

שאלות הבהרה יש להגיש אך ורק במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס' שאלה	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	נושא ופרק רלבנטיים	מספר עמוד	מספר סעיף	נוסח השאלה

8.2. המזמינה תהא רשאית שלא לענות לשאלות הבהרה אשר לא יוגשו בהתאם לפורמט הנדרש לעיל. המזמינה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל משתתפי המכרז בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידם ו/או באמצעות פרסום באתר האינטרנט המזמינה ו/או באמצעות פרסום בעיתונות.

**שמירת זכויות**

.9

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמינה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז/ אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

**תוקף ההצעות**

.10

ההצעה תהא בתוקף, ללא זכות חזרה, לתקופה של שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה תהא רשאית לדרוש מן המציעים את הארכת תוקף הצעתם לתקופה נוספת של עד חודשיים, ואם דרשה כך בכתב, תהא ההצעה בתוקף עד לתום התקופה המוארכת, כאמור.

**הגשת ההצעה**

.11

11.1. המציעים נדרשים להגיש את הצעתם במעטפה אחת, למעטפה זו יוכנסו כל המסמכים והאישורים הנדרשים להגשה על פי כל תנאי המכרז, נספח ההצעה הכספית והצהרת המציע.

**יש לציין על גבי מעטפה זו "מכרז מס' 779/26" בלבד.**



- 11.2. הצעות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש לשלשל במסירה אישית לתיבת המכרזים שבמשרדי המזמינה, רח' ביאליק 41, רמת השרון, אצל לימור נסט, קומה 3, לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבעמוד 1 להזמנה זו. ככל שלא תודיע המזמינה אחרת, בסמוך לאחר המועד הנ"ל (כאמור בטבלה שבעמוד 2 להזמנה זו) תתקיים ישיבה של ועדת המכרזים לפתיחת מעטפות ההצעות. כל מציע רשאי להיות נוכח בעת פתיחת המעטפות ורישום ההצעות שהוגשו.
- 11.3. הצעה שלא תימסר ידנית עד למועד ולשעה האמורים תיחשב כאילו לא הגיעה במועד והמזמינה תהא רשאית שלא לקבלה.

**12. בחינת ההצעות**

ועדת המכרזים של המזמינה (לעיל ולהלן: "הוועדה" או "ועדת המכרזים") תפעל על-פי דיני המכרזים החלים על המזמינה, ובכלל זה יחולו ההוראות הבאות:

12.1. ועדת המכרזים תעריך, לפי שיקול דעתה ובהתאם לפרמטרים שנקבעו להלן, את ההצעות, ובכלל זה (אך לא רק) את כושרם של המציעים לעמוד במטלות ביצוע העבודות על פי תנאי מכרז זה על כל נספחיו ו/או את מידת התאמתם לביצוע העבודות ו/או את ניסיונם בביצוע עבודות דומות בעבר, לרבות כישוריהם, מומחיותם, היקף פעילותם וכיו"ב, והכל כמובהר להלן. בעצם הגשת הצעתו, מסכים בזה כל מציע לקבל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

**12.2. שלבי בחינת ההצעות**

בחינת הצעות המציעים תבוצע בשלושה שלבים, כמפורט להלן:

**12.2.1. שלב א' – עמידה בתנאי הסף**

בשלב זה תיבחן עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז (בהתאם לקטגוריה אליה כל מציע הגיש הצעתו) וקיומם של כל המסמכים והאישורים אשר המציע נדרש להציגם על פי תנאי המכרז.

**12.2.2. שלב ב' –**

**בחינת איכות ההצעה**

בשלב זה תיקבע איכות ההצעה כמפורט להלן.

**בחינת הצעת המחיר**

תיבחן הצעת המחיר של כל מציע, כמפורט להלן.

**12.3. ציון איכות ההצעות (Q) –**

12.3.1. משקלו של ציון האיכות (Q) [לכל הצעה] יהא 30% מן השקלול הכולל של ההצעה.

הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 30 נקודות.

12.3.2. את איכות ההצעות תדרג ועדת בחינה מקצועית, אשר תמליץ לוועדת המכרזים, בהתאם לפרמטרים ולניקוד שנקבע לכל פרמטר, כמפורט בטבלה שלהלן. חברי ועדת הבחינה הינם כדלהלן: אבי פדלון מנהל ההדברה בעירייה, אורלי בר מנהלת

אגף שפע, ליאור בן שלום יועץ המכרז, עמוס מגוז ראש מנהל תפעול.

אמת המידה	אופן בחינה	ניקוד מירבי
-----------	------------	-------------



<p>15 נקודות</p>	<p>ועדת הבחינה תפנה לשני ממליצים המפורטים בנספח ג'1 או לחלופין לממליצים שאינם מופיעים בנספח ובידיעת המזמינה כי בוצע עבורם שירותים בעבר. הוועדה תדרג את ההמלצות לפי הפרמטרים הבאים : <b>יחסי אנוש</b> – איכות התקשורת, זמינות, רמת שיתוף הפעולה ויכולת העבודה מול גורמים שונים <b>כוח אדם</b> – מקצועיות, ניסיון, כשירות הצוות והעמידה בדרישות העבודה <b>אמינות</b> – רמת השקיפות, עמידה בהבטחות וביעדים, והתנהלות הוגנת <b>שביעות רצון כללי</b> – התרשמות כוללת מביצוע העבודה, איכות השירות והערך שסיפק המועמד  הציון הסופי של אמת מידה זו יהי ממוצע בין 2 ההמלצות מנורמל ל 15 נקודות.</p>	<p><b>ממליצים</b></p>
<p>15 נקודות</p>	<p>גורם ניהולי בכיר מטעם המציע יופיע בפני ועדת הבחינה. הריאיון יתקיים בפגישה פרונטלית או באמצעות זום, בהתאם להודעה שתימסר למציעים על-ידי המזמינה.  הניקוד יינתן על בסיס התרשמותה הסובייקטיבית של הוועדה מהחומרים שצורפו להצעה ומהריאיון עצמו, בהתאם לפרמטרים הבאים :  <b>התרשמות מהמציע, מניסיונו ומהיכרותו עם התחום</b> – עד 5 נק'. <b>התרשמות מהציוד ומכוח האדם, לרבות מידת התאמתם לביצוע העבודה עבור העירייה</b> – עד 5 נק'. <b>התרשמות כללית</b> – עד 5 נק'.  הציון הסופי של אמת מידה זו יהי ממוצע בין כל המדרגים מנורמל ל 15 נקודות.</p>	<p><b>ראיון</b></p>

12.3.7. סף איכות - 18 נקודות לפחות (מתוך 30), ככל ולא ימצאו לפחות 2 מציעים כאמור, יופחת סף האיכות ל - 15 נקודות. ככל ולא ימצאו לפחות 2 מציעים אשר צברו לפחות 15 נקודות אזי המזמינה תהא רשאית להפחית את סף האיכות לפי שיקול דעתה או, לחלופין, להחליט על ביטול המכרז.

12.3.8. במסגרת בחינת רכיב "איכות" ההצעות, בכלל, ובתת-רכיב "התרשמות כללית", בפרט, כאמור לעיל, תהא הוועדה רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים :



- 12.3.8.1. כושר הביצוע של המציע, ציוד וכוח אדם הנמצא ברשותו או תחת שליטתו על-פי הסכמים חתומים ולתקופה המיועדת לביצוע העבודות על-פי המכרז.
- 12.3.8.2. יכולת עמידתו של המציע בדרישות המכרז לאור התחייבויות נוספות שלו.
- 12.3.8.3. אמינות המציע וסכסוכים קודמים/קיימים של המציע עם המזמינה ו/או גופים אחרים.

**12.4. ציון מחיר ההצעה (P)**

- 12.4.1. משקלו של ציון מחיר ההצעה (P) [לכל הצעה] יהא 70% מן השקלול הכולל של ההצעה.
- 12.4.2. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 70 נקודות ויינתן למציע שהגיש את הצעת המחיר המשוקללת המיטיבה ביותר עם המזמינה על פי כתב הכמויות המופיע

**בנספח יא' להזמנה.**

**12.5. קביעת הניקוד הכללי (T)**

- 12.5.1. **הניקוד הכללי (T)** שתקבל כל הצעה יחושב על ידי חיבור של הציון שניתן לאיכות ההצעה (Q) עם הציון שניתן למחיר ההצעה (P).
- 12.5.2. לאחר קביעת הניקוד הכללי לכל הצעה, כאמור לעיל, תדרג ועדת המכרזים את כלל ההצעות (שעמדו בתנאי הסף) - על פי הניקוד הכללי שנקבע להם ובכפוף לכל הוראות הזמנה זו.
- 12.5.3. במקרה של אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או ביצוע כל שינוי, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.
- 12.5.4. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות (אך לא רק) בשל המחירים המוצעים ו/או בשל תנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי ו/או שיש בהם כדי להצביע על תכסיסנות ו/או שיש בהם כדי להצביע על אי הבנת העבודה על ידי המשתתף.
- 12.5.5. ועדת המכרזים רשאית למנות לעצמה ועדת משנה מקצועית לצורך ניקוד ההצעות ומסירת המלצתה לוועדת המכרזים.
- 12.6. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציעים הבהרות והשלמות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, וכן תהא רשאית לערוך בדיקות וחקירות בקשר למציעים, לרבות בקשר לאיתנותם הפיננסית, הכל על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקולי ועדת המכרזים, כאמור.
- 12.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או פרטים ו/או מסמכים ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע, וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 12.8. המציע מסכים כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.

12.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול כל הצעה הכוללת תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף ההזמנה ובין אם במכתב לוואי וכן תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול מציעים אשר יש ו/או היו להם בעשר השנים האחרונות סכסוכים משפטיים ו/או אי הסכמות ו/או מחלקות עם המזמינה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות, שעניינם הפרת חוזה על ידי המציע ו/או ביצוע עבודות בצורה לקויה.

### 13. בחירת הזוכה

בכפוף לכל האמור בהזמנה זו, הועדה רשאית לבחור את המציע בעל הניקוד הכללי (T) הגבוה ביותר ולהכריז עליו כזוכה.

### 14. ביטול המכרז

14.1. המזמינה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

14.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המזמינה תהא רשאית (אך לא חייבת) לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

14.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות

ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

14.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.3. החליטה המזמינה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המזמינה ו/או כלפי מי מטעמה.

### 15. הודעה לזוכה והתקשרות

15.1. המזמינה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז.

15.2. בתום 14 ימי עבודה ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ישלים הזוכה את כל הדרוש על פי תנאי המכרז כתנאי מוקדם לחתימת המזמינה על חוזה המכרז לרבות הביטוחים והעמדת ערבות ביצוע, והמזמינה תזמין את הזוכה להשלמת ההתקשרות עימו בחוזה, ובתוך מסגרת הימים הנ"ל, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז ויחתום על החוזה ועל נספחיו.

15.3. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המזמין, על סך של 10,000 ₪ כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, לפי האמור בסעיף 16 לחוזה ובנוסח המצורף למסמכי החוזה.

15.4. במקרה והזוכה לא ימלא את כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופות האמורות, תהא רשאית המזמינה להתקשר בחוזה עם מציע אחר ו/או לחלט את הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המזמינה על פי המכרז ו/או כל דין.



779/26

- 15.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה והזוכה לא ימציא אחד או יותר מהמסמכים הנדרשים על פי תנאי החוזה ו/או לא יחתום על החוזה ו/או לא יבצע את התשלום למזמינה, תהא המזמינה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים לעיל, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים והמסמכים או החתימה על החוזה או התשלום למזמינה, לפי המועד המאוחר שביניהם.
- 15.6. המזמינה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם והם יהיו רשאים לקבל בחזרה את הערבות שצירפו להצעתם.

### הננו לאשר קריאת מסמך זה והננו מסכימים לתוכנו.

---

חתימת המציע

---

תאריך



נספח א' להזמנה

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

עיריית רמת השרון

רחוב ביאליק 41, רמת השרון

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסיילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) להבטחת התחייבויות המשתתפים בקשר להשתתפותם **במכרז מס' 779/26 למתן שירותי סקרי ניטור מזיקים** ו/או להבטחת התחייבויות המשתתפים על פי חוזה המסגרת שייחתם בעקבות המכרז האמור.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ (להלן: "המועד הקובע") ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הקובע לא תיענה.

לאחר המועד הקובע ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_



**נספח ב' להזמנה**

**מכרז פומבי מס' 779/26  
למתן שירותי סקרי ניטור מזיקים**

לכבוד  
עיריית רמת השרון

**הצהרה בדבר זהות המציע ומורשי החתימה מטעמו**

הנני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי אני מוסמך ליתן הצהרה זו  
בשם \_\_\_\_\_ מ.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

1. המציע הינו (יש לסמן את החלופה הרלוונטית)

- מזמינה בע"מ מספר ח.פ. \_\_\_\_\_
- שותפות רשומה מספר שותפות \_\_\_\_\_
- אחר (יש לפרט סוג הגוף המציע ומספרו) \_\_\_\_\_

2. **פרטי אחזקות במציע ופרטים כללים**

פירוט אחזקות במציע - ימולא הן על ידי תאגיד והן על ידי עוסק מורשה יש לרשום שמות בעלי האחזקות,  
מספרי תעודות הזהויה שלהם, ופירוט אחוזי האחזקות בידיהם:

שם התאגיד/הגוף המציע	שמות המחזיקים	ת.ז.	כתובת פרטית של המחזיקים וטלפון נייד	אחוז אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

3. **פרטים כללים של הגוף המציע**

- שמו הרשמי של המציע \_\_\_\_\_
- כתובת רשמית של המציע \_\_\_\_\_
- טלפון במציע: \_\_\_\_\_
- כתובת אימייל של המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע (חתימה + חותמת): \_\_\_\_\_



שם איש הקשר מטעם המציע \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_.

4. מצ"ב לתצהירי זה תעודת התאגדות של המציע/ אישור עוסק מורשה של המציע.

5. **שמות מורשה החתימה במציע**

בחנתי את מסמכי היסוד של המציע וכי מורשי החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי מכרז פומבי מס' 779/26 הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין ואלו שמותיהם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_

\* ככל וחתימת מורשה החתימה בצירוף חותמת היא המחייבת יש לחתום גם בחותמת התאגיד.

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי בחנתי את מסמכי היסוד של המציע וכי מורשה החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי מכרז פומבי מס' 779/26 הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר.

וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח ג' 1 להזמנה**

**תצהיר הוכחת ניסיון המציע – סעיף 3 להזמנה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת

וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. הנני מוסמך להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
3. הנני מגיש תצהיר זה במסגרת הצעת המציע למכרז מס' 779/26 למתן שירותי סקרי ניטור מזיקים של עיריית רמת השרון (להלן: "המכרז").
4. הנני מצהיר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח (אם בעצמו ואם כקבלן משנה) במתן שירותי הדברה ללפחות רשות מקומית אחת, בהיקף עבודות שלא יפחת מ 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ) במהלך התקופה שבין השנים 2023–2025 (כולל) כמפורט בטבלה שלהלן:

**- 2023**

רשות מקומית	היקף כספי שנתי, לא כולל מע"מ	איש קשר (שם מלא + נייד)

**- 2024**

רשות מקומית	היקף כספי שנתי, לא כולל מע"מ	איש קשר (שם מלא + נייד)



--	--	--

- 2025

רשות מקומית	היקף כספי שנתי, לא כולל מע"מ	איש קשר (שם מלא + נייד)

הערה: ניתן להוסיף פירוט נוסף בטבלאות נפרדות נוספות שתצורפנה כחלק בלתי נפרד מהתצהיר.

5. הנני בעצמי ו/או מעסיק נכון למועד פרסום מכרז זה מדביר מורשה אחד לפחות:

שם מלא	ת.ז.	מס' רישיון	תחילת העסקה במציע	תאריך

יש לצרף רישיונות

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ח.פ., \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").  
הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המצהיר"), הינו מורשה חתימה אצל המציע והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע.  
הנני מאשר בזאת כי המצהיר, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה שלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימת המציע (חתימה + חותמת): \_\_\_\_\_



**נספח ד' להזמנה**

**תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נכדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המגיש הצעה למכרז מס' 779/26 של עיריית רמת השרון (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה



**נספח ה' להזמנה**

**התחייבות לאי תיאום הצעות במכרז**

**מכרז 26 / 779 למתן שירותי סקרי ניטור מזיקים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

עיריית רמת השרון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניע מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

**חתימת המציע (חתימה + חותמת):** \_\_\_\_\_



**נספח ו' להזמנה**

**תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

**עיריית רמת השרון**

**תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מס' 779/26 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**חתימת המציע (חתימה + חותמת):** \_\_\_\_\_



נספח ז' להזמנה

**תצהיר היעדר הרשעה בפלילים**

- אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
6. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
  7. הנני מוסמך להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
  8. הנני מגיש תצהיר זה במסגרת הצעת המציע למכרז מס' 779/26 של עיריית רמת השרון (להלן: "המכרז").
  9. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מנהל המציע ו/או מי מהשותפים/מבעלי המניות במציע ו/או מנהל של אחד השותפים/בעלי המניות של המציע **לא הורשע בפלילים** במהלך שבע השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעת המציע למכרז **בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית** נגד המציע ו/או מנהל המציע ו/או מי מהשותפים/מבעלי המניות במציע ו/או מנהל של אחד השותפים/בעלי המניות של המציע, **הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע.**
  10. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").  
 הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המצהיר"), הינו מורשה חתימה אצל המציע והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע.  
 הנני מאשר בזאת כי המצהיר, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה שלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימה + חותמת עוה"ד



נספח ח' להזמנה

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה או בביצוע

לכבוד

עיריית רמת השרון

אני תאגיד / מועמד \_\_\_\_\_ (להלן "המועמד") המציע את מועמדותי למתן שירותים, על פי הנדרש במסמכי מכרז זה, מצהיר ומתחייב בזה: לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים **במכרז מס' 779/26 למתן שירותי סקרי ניטור מזיקים (להלן - "המכרז")**, משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי או של עובדי או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה. וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

_____	_____
מס. זהות / מזמינה / שותפות	שם המציע
_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של החותם בשם המציע
	תאריך _____



נספח ח'1

נספח ביטחון

- א. הכנסת פועלים בני מיעוטים תושבי יש"ע באישור מראש של קב"ט עיריית רמת השרון בלבד.
- ב. לא תורשה העסקת בני מיעוטים תושבי יש"ע אלא לאחר הצגת היתר עבודה, המונפק ע"י המנהל האזרחי, יח' קמ"ט תעסוקה. על ההיתר להיות בתוקף כל תקופת העבודה.
- ג. בהתאם להוראת חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, מחויב כל עובד בתחום המוסד להמציא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו על פי חוק זה.
- ד. לא יתקבל בגיר לעבודה בתחומי המוסד ו/או יועסק במוסד כאמור ע"י קבלן משנה מבלי הצגת אישור משטרת ישראל.
- ה. מחלקת בטחון רשאית להוציא הנחיות מדי פעם בפעם הנוגעות לביטחון הישוב, ואשר יחייבו את הקבלן ויבוצעו על חשבוננו.
- ו. הקבלן יבצע את כל הוראות מחלקת הביטחון של העירייה וקב"ט העירייה לרבות מניעת כניסת בני מיעוטים לפי שיקול דעתו הבלעדי של קב"ט העירייה.
- ז. עובדי הקבלן לא ישהו מחוץ לאתר העבודה שלא לצורך.

הוראות נספח זה מוסיפות על האמור בחוזה ונספחיו ומהות חלק בלתי נפרד מהחוזה.

מניעת כניסת עובדים בני מיעוטים לפי הוראות נספח זה לא תשמש עילה להארכת מועדים ו/או לעיכוב ו/או הפסקה בביצוע העבודה.

הכנסת עובדים בניגוד להוראות נספח זה ו/או עיכוב בביצוע העבודה ו/או הפסקת העבודה כתוצאה ממניעת כניסת עובדים כאמור יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

תצהיר הקבלן:

הנני לאשר כי קראתי והבנתי את האמור בנספח ביטחון זה המצורף כחלק מחוזה התקשרות ומסמכי מכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_ בעיריית רמת השרון, ומתחייב אני בחתימתי זו לפעול בהתאם להוראות אלו.

שם החברה: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 שם הקבלן: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



### נספח אישור ביטוחים

#### נספח ח'2

#### אישור עריכת ביטוח – ההבל

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, כמסורה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מסיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם <b>עיריית רמת השרון</b>	שם <b>נומים עירוניים /או עובדיהם ומנהליהם</b>	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאי <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: <b>מתן סקרי ניטור מניקים ושירותים נלווים – מכרז מספר _____</b>	
מען <b>שדרות ביאליק 41, רמת השרון</b>	מען <b>שדרות ביאליק 41, רמת השרון</b>	מען		
	תואר הקשר למבקש האישור הראשי: גופים עירוניים /או עובדיהם ומנהליהם			

כיסויים	סוג הביטוח חלקה לפי גבולות אחריות או סלפי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומקדורת הפוליסה	תאריך תחילת הארץ (בתוך להודין רטרואקטיב)	תאריך סיום (בתוך להודין רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סלים ביטוח למקרה ולתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	סכום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ***
	צד ג'					1,000,000		ש"ח	307, 304, 302, 321, 315, 309, 329, 318, 322
	אחריות מעבידים					20,000,000		ש"ח	319, 309, 304, 344, 328
	אחריות מקצועית			תאריך רטרואקטיבי		1,000,000		ש"ח	304, 302, 301, 328, 327, 325, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בטופס 3 כמו שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, ניתן להציג בסיס עם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

**083, 038**

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבוטח:

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.



**נספח ט'1 להזמנה**

**אישור רואה חשבון – למציע שהינו תאגיד**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית רמת השרון

**הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
- 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
- 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

• יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.



## נספח ט' 2 להזמנה

### אישור רואה חשבון – סעיף 3.3 להזמנה

לכבוד  
עיריית רמת השרון

הנדון: אישור רואה חשבון על עמידה בתנאי מכרז מס' 779/26

הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של [שם המזמינה] בשנים 2024, 2025 בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים

לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של \_\_\_\_\_ (להלן - "המזמינה"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי המזמינה, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז מס' 779/26 של עיריית רמת השרון, ולצרכים אלה בלבד, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המזמינה לימים 31 בדצמבר בשנים 2024, 2025 ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם<sup>1</sup> ניתנה בימים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בהתאמה [כאן יבואו התאריכים בהם ניתנו חוות הדעת].

(1) הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות המזמינה בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

- א. בשנת 2024 מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.
- ב. בשנת 2025 מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>1</sup> ישתנה במקרים בהם ניתנה חוות דעת רואה חשבון השונה מהנוסח האחיד. במקרים אלה, יש לציין את סוג חוות הדעת שניתנה



**נספח י' להזמנה**

**תצהיר עסק בשליטת אישה**

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____
חתימת המצהיר	תאריך

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, גב' \_\_\_\_\_, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך



**נספח יא' להזמנה**

**מכרז מס' 779/26**

**למתן שירותי סקרי ניטור מזיקים**

**הצעה כספית והצהרות המציע**

הנני \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
מצהיר כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז, הנני מסכים, מצהיר ומתחייב בזה, כדלקמן:

הנני מצהיר בזאת כי:

1. הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

2. הצעתי הכספית הינה:

#	רכיב	כמות (אומדן)	מחיר מירבי ליום, בש"ח ללא מע"מ	הצעת המחיר ליום, בש"ח ללא מע"מ
1.	עבודה על פי מפרט השירותים נספח ג'	12 ימים בחודש 5 שעות ביום.	900 ₪ ליום.	_____ ₪ ליום במילים: _____

3. הצעת המחיר הינה לפי יחידה, התשלום יבוצע לפי ביצוע בפועל בלבד.

4. הנני בעל הידע, הניסיון, הכישורים והמומחיות הדרושים ומסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי כל תנאי המכרז. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את התחייבויותי נשוא המכרז.

5. בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתי.

6. הצעתי הכספית כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע התחייבויותי נשוא המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים ביטוחים היטלים, מים וחשמל שכר עובדים וכל הוצאה אחרת.

7. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים ו/או מי מטעמם.

8. ידוע לי כי המזמינה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, וכי אם החליטה המזמינה כאמור מכל סיבה שהיא לא תהיה לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי וכי המזמינה אינה חייבת לקבל את ההצעה הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

9. אם אזכה במכרז הנני מתחייב לבצע את כל התחייבויותי נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והחווה, לשביעות רצון המזמינה ו/או הממונה מטעמה ועל פי הוראות החווה והמכרז.

6. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית שניתנה לבקשתי ללא תנאי לטובת המזמינה בנוסח המצורף למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי המזמינה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית. ידוע לי כי הארכת תוקף הערבות הבנקאית, פירושה, בין היתר, הארכת תוקף הצעתי. סירוב להארכת הערבות יזכה את המזמינה בזכות לחלט את הערבות הבנקאית לטובתה באופן סופי ולא תהיה לי כל טענה כנגד המזמינה בקשר עם חילוט הערבות במקרה כזה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ תיאורו: \_\_\_\_\_ (אדם, מזמינה, שותפות או

אחר) נא לפרט. ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

חתימת המציע (חתימה + חותמת): \_\_\_\_\_



תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**במידה והמציע הנו תאגיד יש למלא את האישור להלן:**

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח התאגיד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות  
ה"ה \_\_\_\_\_, שניהם מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים  
על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד, את התאגיד.

\_\_\_\_\_  
עו"ד / רו"ח



**מסמך ב'**

**עיריית רמת השרון**

**חוזה ההתקשרות**

שנערך ונחתם ברמת השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2026

בין: עיריית רמת השרון  
(להלן: "העירייה" או "המזמין")

**מצד אחד**

לבין: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

**הואיל** והמזמין רוצה בביצוען של **שירותי סקרי נייטור מזיקים כמפורט בנספחי החוזה ו/או תנאי המכרז** (להלן: "העבודה");

**והואיל** והקבלן הגיש במסגרת מכרז מס' 779/26 הצעה לביצוע העבודה;

**והואיל** והמזמין קיבל את הצעת הקבלן, הכול בכפוף לחוזה זה ולמפורט בו.

**הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

- 1.1. המבוא לחוזה והנספחים הנם חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- 1.2. הוראות תנאי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה זה.
- 1.3. מסמכי המכרז והחוזה נוסחו בלשון זכר לצורך הנוחות בלבד - ומשמעותם גם בלשון נקבה.

**2. פרשנות**

- 2.1. מוסכם כי הכותרות מהוות אמצעי עזר בלבד ואינן חלק מן ההסכם.
- 2.2. באם לא נקבע אחרת או לא דווח אחרת מהקשר הדברים יפורש הסכם זה לפי כללי הפרשנות וכן לפי הכללים האחרים הנהוגים בפירוש החוק.
- 2.3. מאחר ונוסח ההסכם ניתן לבדיקה לקבלן מוסכם כי לא יחול על פרשנות ההסכם הכלל של פירוש ההסכם כנגד המנסח.

**3. הגדרות**

לעניין חוזה זה יתפרשו המונחים הבאים:

"העבודות" עבודות הדברה כמפורט במכרז ו/או בחוזה ובנספחיהם.

"המפקח" מי שנתמנה על ידי ראש העירייה.

**4. סמכויות המפקח**

- 4.1. המפקח רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, וטיב המלאכה הנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו של המפקח.
- 4.2. מובהר מפורשות כי אין בזכות הפיקוח לפי סעיף זה כשי להטיל אחריות כלשהי על המפקח ו/או המזמין או כדי למעט מאחריותו של הקבלן לפי חוזה זה ולפי כל דין.

## 5. תקופת החוזה והפסקתו

5.1. חוזה זה הינו לתקופה של שנה אחת מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ ובלבד שהעירייה תהא רשאית להפסיק את תקופת תקפו של חוזה זה בקרות אחד או יותר מהאירועים שלהלן:

5.1.1. **אך ורק העירייה** תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש לקבלן. במקרה כאמור לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות הסכם זה.

5.1.2. העירייה אינה מרוצה מדרך ביצוע העבודות ע"י הקבלן והודיעה לו על כך במכתב שנשלח בדואר רשום לכתובתו הרשומה לעיל או נמסר לידי או לידי אחראי מטעמו של הקבלן, והקבלן לא שיפר לשביעות רצון העירייה את הטעון שיפור כפי שפורט בסעיף 16 להלן. במקרה כאמור רשאית העירייה להפסיק את ההסכם באופן מיידי.

5.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, באופן מיידי וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

5.1.3.1. נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

5.1.3.2. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

5.1.3.3. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

5.1.3.4. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של העירייה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

5.1.3.5. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.

5.1.3.6. בוטל או פקע תקפו של אישור ו/או היתר, שלפי שיקול דעתה של העירייה הינו מהותי לצורך ניהול עסקי הקבלן, והאישור לא חודש בתוך 7 ימים לאחר פקיעתו.

5.1.3.7. אם לא ימסור הקבלן למועצה את פוליסת הביטוח כאמור בסעיף 9 להלן, זאת תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך.

5.1.3.8. אם לא ימציא הקבלן למועצה ערבות תקפה תוך 14 ימים מיום שנקבע בהסכם זה למסירת הערבות ו/או מיום שחולטה ערבות קודמת ע"י העירייה.

5.1.3.9. אם הקבלן ינהג באופן שלדעת העירייה אינו הולם ואינו מתיישב עם ביצוע העבודות עבור העירייה.

5.1.3.10. מסרה העירייה לקבלן הודעה כאמור בסעיף זה, מתחייב הקבלן לפנות את שטח העבודה תוך 7 ימים ממתן ההודעה, לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו. אם לא יפנה הקבלן את הציוד ו/או הכלים השייכים לו עד תום המועד הנקוב בהודעה, תהא העירייה רשאית להוציאם בעצמה ולאחסנם בכל מקום שתמצא לנכון, והוצאות העברת הציוד והכלים ואחסונם תחולנה על הקבלן.

5.1.3.11. בתפיסת מקום העבודה וסילוק יד הקבלן ממנה אין משום ביטול החוזה והקבלן יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, מאידך לא תהיה העירייה חייבת כלפי הקבלן אלא בתשלום אותו חלק משכר החוזה המגיע לקבלן עד לסילוק יד הקבלן מהעבודה. הקבלן מסכים ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות לעניין זכותה של העירייה לפי סעיף זה ו/או כנגד העירייה עקב ביצוע האמור בסעיף זה.

5.1.3.12. כשהקבלן מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

5.2. **אך ורק העירייה** תהא רשאית, באופן חד צדדי, ולפי שקול דעתה המוחלט להאריך את תקופת חוזה זה שלוש פעמים נוספות, בתקופות קצובות של 12 חודשים או חלק מהן בכל פעם, והקבלן מתחייב במילוי כל תנאי חוזה זה במשך תקופת ההארכה ובשינויים המחויבים ובלבד שהעירייה הודיעה על כוונתה להשתמש בזכות ההארכה לפחות 30 יום לפני תום תוקפו של החוזה ו/או תקופת האופציה שבתוקף. תקופת ההתקשרות הכוללת, לרבות תקופת האופציה או תקופת האופציה, לא תעלה בסה"כ על 4 שנים.



## ביצוע העבודה

- 5.3. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה ונספחיו לשביעות רצונו המוחלטת של המפקח וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו של המפקח בין שהם מפורטות בחוזה זה, ובין שאינן מפורטות בו.
- 5.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בדייקנות, במיומנות, בצורה מקצועית מעולה ובבטיחות מרבית, ולהשתמש בביצוע העבודה בחומרים מהמין המשובח ביותר.
- 5.5. הקבלן מתחייב להיות בעצמו או לדאוג לכך שבא כוחו המוסמך ימצא במקום העבודות במשך כל תקופת ביצוע העבודה.
- 5.6. הקבלן יעסיק מדביר מורשה אחד לפחות.
- 5.7. על הקבלן ומנהל העבודה להחזיק ברשות כל אחד מהם טלפון סלולארי דרכו יהא ניתן להשיגם בכל שעות היום. על מנהל העבודה להחזיק טלפון חכם עם אפליקצייה יעודית של המוקד העירוני של העירייה. על מנהל העבודה להתייחס לפניית המתקבלות ולסגור אותן לפי שביעות רצונו של מנהל מחלקת שפ"ע. סגירת הפנייה תכלול תמונה ומלל מה נעשה כדי לסגור את הפנייה.
- 5.8. הקבלן מתחייב למסור למחלקת השפ"ע ולמוקד העירייה את שמותיהם ממלא מקומו ו/או כונן לטיפול בבעיות דחופות לרבות מספרי טלפון ו/או אמצעי תקשורת אחר שאליו יוכל מוקד העירייה להתקשר ולהזעיק את התורן במקרים ו/או תלונות מכל סוג שהוא הנוגעים להדברה.
- הקבלן מתחייב שתורן או ממלא מקומו יטפלו מיידית בכל קריאה שתתקבל במוקד העירייה והנוגעת למערך ההדברה. התורן או ממלא מקומו ידווחו למוקד על אופן הטיפול בקריאה. במידה ומוקד העירייה לא יאתר את תורן או ממלא מקומו תוך זמן סביר, רשאית העירייה להשתמש בשירותי קבלן אחר מטעמה לטיפול בבעיה ולחייב את הקבלן בעלות הטיפול. בכל מקרה על כל קריאה להיות מטופלת **תוך 2 שעות** מרגע הקריאה.
- לא טופלה קריאה תוך שעתיים האמור, ישלם הקבלן למועצה סך של **150 ₪** (מאה חמישים שקלים חדשים) בגין קריאה שלא נענתה תוך שעתיים וזאת בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לעירייה לרבות האמור בסעיף 4 למפרט השירותים (נספח ג' למסמכי המכרז) ו/או על פי כל דין כנגד הקבלן.
- 5.9. ניהול יומן - הקבלן מתחייב לעמוד בקשר יומיומי עם מנהל מחלקת שפ"ע, ולקיים דו"ח עבודה יומי (להלן - "היומן") בו ירשם מדי יום ביומו את הפרטים הבאים: (1) פירוט השטחים והעבודות שהתבצעו באותו יום (2) שמות העובדים, כולל מספרי תעודת זהות (3) תקלות והפרעות בביצוע העבודות.
- 5.10. מנהל העבודה יקיים פגישה שבועית קבועה עם מנהל שפע, בה יסקור למנהל שפע את העשייה בשבוע האחרון, דגשים, ובעיות.
- 5.11. הקבלן יבצע את העבודה בקצב הדרוש להשלמתה מידי יום ביומו ובהתאם למועדים שייקבעו ע"י המפקח ובתאום עמו.
- 5.12. הקבלן ידאג לביצוע כל ההכנות הדרושות לו לצורך העבודה לפני קבלת הוראת המפקח להתחיל בעבודה.
- 5.13. הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודות פרטיות ברחבי העירייה.
- 5.14. אם בכל זמן שהוא יהיה המפקח בדעה כי קצב ביצוע העבודה איטי מידי בכדי להבטיח את השלמת העבודה בזמן הקבוע, יודיע על כך המפקח לקבלן והקבלן מתחייב לנקוט מיד בכל האמצעים הדרושים להבטיח את השלמת העבודה תוך הזמן הקבוע. כן יתחייב הקבלן להגדיל על-חשבונו את צוותי העבודה בכל זמן שיידרש כדי להבטיח טיב העבודה והשלמתה בזמן הקבוע.
- 5.15. היה המפקח בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן לפי סעיף קטן 5.14 לעיל אינם מספיקים כדי להבטיח השלמת העבודה בזמן הקבוע, יורה לקבלן את האמצעים שלדעתו על הקבלן לנקוט בהם, והקבלן יבצע מיד את הוראות המפקח.
- 5.16. לא מילא הקבלן אחר התחייבותו לפי סעיף קטן 5.14 לעיל, רשאית העירייה לבצע את העבודה כולה או מקצתה ע"י קבלן אחר וכל דרך שהיא, על פי הוראת ראש העירייה על חשבון הקבלן, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא את סכום ההוצאות הנ"ל.

## 6. ציוד וחומרים

- 6.1. הציוד, הכלים, החומרים, וכן עזרים אחרים הדרושים לביצוע העבודה יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 6.2. בכל מקרה שלדעת המפקח משתמש הקבלן בחומרים בלתי מתאימים, רשאי הוא לדרוש מהקבלן לסלקם מיד, וכן רשאי הוא לדרוש מהקבלן תיקונו מחדש של כל חלק מהעבודה והקבלן מתחייב לבצע מיד את הוראות המפקח וכאשר כל הנזקים שנגרמו משימוש בחומרים אלה, וההוצאות הכרוכות בביצוע הוראות



המפקח יחולו אך ורק על הקבלן.

## 7. אחריות וזהירות

- 7.1. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לשם שמירה על בטחונו ונוחיותו של הציבור, לרבות עובדיו, פועליו וכל מי שימצא במקום העבודה מטעמו וברשותו, ולמלא אחר כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 הנהוגה בישראל, והתקנות שהותקנו על פיה.
- 7.2. מתחילת העבודה ועד לגמר העבודה, על הקבלן להגן על העבודה ועל כל דבר העלול להיפגע על ידי העבודה וכן תחול עליו אחריות לכל נזק שיגרם לכל דבר השייך למשהו כתוצאה מן העבודה, ועליו לתקן מיד כל נזק שיגרם כמתואר לעיל. לא מילא הקבלן אחד התחייבותו זו, רשאית העירייה לתקן את הנזק, ולזקוף את הוצאות התיקון על חשבון הקבלן.
- 7.3. הקבלן יהא אחראי לכל נזק או אובדן שייגרמו כתוצאה מביצוע העבודה לרכושה של העירייה, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, לרבות עובדיו, פועליו, וכל מי שימצא במקום העבודה בשמו ומטעמו. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים המעשיים למניעת כל נזק כאמור.
- 7.4. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא במקום כדין, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם שנגרמו תוך כדי ביצוע העבודה.
- 7.5. הקבלן יהא אחראי כלפי צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש], כפי תחולתה בישראל או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו, תוך כדי ביצוע העבודה ובקשר לכך. באם תיבע העירייה על נזק שנגרם כתוצאה מהעבודה יהיה על הקבלן, מיד עם קבלת הודעה מאת המפקח, לסלק את התביעה. באם לא יעשה זאת הקבלן תוך הזמן הנדרש על ידי המפקח תהיה העירייה רשאית לבוא לידי הסכם עם התובע בתנאים שיראו לה וכל סכום שהעירייה תשלם ינוכה מהכספים המגיעים לקבלן, וזאת מבלי למעט מאחריותו של הקבלן לשפות את העירייה במלוא הסכום שהעירייה תשלם כאמור.

## 8. ביטוח

- 8.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן ובאישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ח"2 (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
  - 8.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ו/או לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל.
  - 8.3. על ביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:
  - 8.4. א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;
  - ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של הקבלן עם העירייה;
  - ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין;
  - ד. היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;
  - ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה;
  - ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן;
  - ז. הקבלן הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמם בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.
- 8.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 2 לעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.



אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

8.6. העירייה רשאית לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שיומצאו על ידי הקבלן על והקבלן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו, בכפוף להנחיות המפקח על הביטוח בדבר אישורי ביטוח. הקבלן מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הקבלן כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה.

8.7. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

למרות האמור לעיל, הקבלן מתחייב שהפוליסות לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לא פחות מ-7 שנים לאחר סיום תקופת ההסכם.

8.8. לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.

8.9. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

8.10. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

8.11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות באישור עריכת הביטוח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה ו/או על-פי דין. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

8.12. הקבלן פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק שיגרם לרכושו או לרכוש המשמש אותו ו/או מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים ו/או המובא על ידי מי מהם לאתר העבודות או קרבתו. הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. הקבלן ישפה את העירייה בגין כל דרישה ו/או תביעה כנגדה מצד גורם כלשהו בגין אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

8.13. אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הקבלן, רשאי הקבלן לערוך או לדרוש כי יערך הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה. על כל הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים יחולו הוראות סעיף 3 לעיל.

8.14. הקבלן מתחייב, כי בהסכמי ההתקשרות שלו עם יועצים ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה (ככל שיתקשר עם גורמים כאמור וככל שהדבר מותר על פי ההסכם), יופיעו דרישות ביטוח BACK TO BACK לדרישות הביטוח על פי הסכם זה וכי אותו גורם חיצוני יערוך ביטוחים נאותים בהתאם לעיסוקו.

8.15. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ביחס לשירותים נשוא הסכם זה במלואם, לרבות במפורש שירותים שנמסרו לביצועם של כל גורם חיצוני כאמור והוא יהיה אחראי לשפות את העירייה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים כאמור. חובות הקבלן על פי סעיף זה כוללות עובדיו ויועציו, ו/או כל מי מטעמו.

**הפרת האמור בסעיף זה ו/או בנספח אישור עריכת הביטוח על ידי הקבלן מהווה הפרה יסודית של ההסכם** אולם עיכוב של 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 9. מניעת הפרעה בעבודה

9.1. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה או הפרעה שלא לצורך בנוחיות המזמין, הציבור או בנוחיות כל אדם שנמצא כדין במקום העבודה או סביבתה.

## 10. עובדים

10.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו עובדים מאומנים ובמספר מספיק לשם ביצוע העבודה לפי תנאי חוזה זה.



- 10.2. הקבלן יחליף כל עובד מעובדיו אם יידרש לכך על ידי המפקח.
- 10.3. על הקבלן להגיש עפ"י דרישה שמות כל העובדים ומספרי זהותם לאישור המפקח.
- 10.4. העירייה תהיה רשאית להורות לקבלן שלא להעסיק עובדים אם לדעתה עלולים לסכן את הביטחון, או עלולים להיות קשורים בעקיפין או במישרין לפעולות המסכנות את הביטחון, זאת בהתאם לשיקול דעת העירייה בלבד. על הקבלן להגיש עפ"י דרישה שמות כל העובדים ומספרי זהותם לאישור המפקח והקבלן מתחייב שלא יעסיק כל עובד ללא אישור קצין הביטחון של העירייה.
- 10.5. על הקבלן להתקין על חשבונו, במקום עליו יוסכם מראש בתחומי העירייה, שעון נוכחות לעובדיו בו יזוהו העובדים, ויתבצע מעקב אחר שעות עבודתם. חובה כי מערכת שעון הנוכחות תוכל להפיק דו"חות נוכחות לכל עובד מעובדי הקבלן.
- 10.6. העובדים ירשמו את נוכחותם באמצעות מכשיר שעון הנוכחות 2 פעמים ביום, בבוקר עם תחילת עבודתם ובסוף יום העבודה. דוחות נוכחות אלו, של העובדים יימסרו מדי שבוע למנהל שפע. על מנהל העבודה להודיע למנהל מח' השפע על היעדרות של כל עובד באופן מיידי באמצעות מסרון או בשיחת טלפון.

### **11. שינויים בהיקף העבודה**

- 11.1. העירייה רשאית להקטין ו/או להגדיל לשנות את היקף העבודה שנמסרו על פי החוזה.
- 11.2. שונה היקף העבודה כאמור לעיל ישולם ו/או יופחת התשלום באופן יחסי לכמות העבודה.

### **12. דיווח**

- 12.1. הקבלן ימלא מידי חודש על גבי טופס מיוחד את ביצוע העבודות. בתום החודש יעביר הקבלן את הטפסים בצירוף חשבונית לאחר שהמפקח אישר כי העבודות בוצעו במהלך אותו החודש.

### **13. תמורה**

- 13.1. בתמורה לביצוע מלוא התחייבויות הקבלן לפי חוזה זה ונספחיו תשלם העירייה לקבלן מידי חודש בהתאם להצעתו במכרז כדלקמן.
- עבור עבודות על פי הוראות החוזה ונספחיו לרבות מפרט השירותים נספח ג', כולל חומרים, ישולם לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_) ללא מע"מ ליום עבודה, בהתאם לכמויות והיקף עבודה שבוצעו בפועל ואושרו בכתב על ידי המפקח.**
- 13.2. החשבונית תוגש לא יאוחר מה - 5 לחודש שלאחר החודש בו הוצעה העבודה, כשהיא חתומה ומאושרת ע"י המפקח.
- 13.3. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 60 מיום אישור החשבונות על ידי המפקח ומורשי החתימה במועצה.
- 13.4. אישור התשלומים וכן ביצוע התשלומים אין בהם משום הסכמת העירייה לטיב העבודה ו/או לאיכותם של החומרים.
- 13.5. מודגש ומוסכם בזה כי העירייה רשאית להפחית מכל תשלום ולפי אישור המפקח סכומים בגין עבודה שלא בוצעה בפועל או שהמפקח לא אישר אותה לתשלום עקב ביצוע לקוי.

### **14. אישור הסבת חוזה**

- 14.1. הקבלן אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 14.2. אין האמור לעיל בא לפגוע בזכותו של הקבלן להעסקת עובדים.
- 14.3. ניתנה הסכמת העירייה בהתאם לאמור בסעיף קטן 14.1 לעיל, אין הסכמת העירייה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל האמור בחוזה זה.

### **15. אי תחולת יחסי עובד - מעסיק**

- 15.1. הקבלן מצהיר בזה כי הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם העירייה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן, אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעסיק ו/או סוכנות בין הקבלן ו/או עובדיו למועצה.
- 15.2. הקבלן ישלם עבור עצמו את תשלומי מס הכנסה ובטוח לאומי וכל מס ו/או תשלום אחר או נוסף שיחול עליו ו/או על התקבולים שיקבל מהעירייה ויגיעו ממנו עקב ביצוע התחייבויותיו ו/או עקב הכנסותיו. הקבלן ימציא למועצה לפני כל תשלום אישור ממס הכנסה המשחרר אותו מניכוי מס במקור. במידה ולא יומצא אישור כנ"ל, ינוכה מכל תשלום מס ההכנסה המתחייב על פי כל דין.

**15.3. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה לפרטים הבאים :**

- 15.3.1. לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול על המעבידים בגין עובדיהם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכיו"ב, בשיעור שייקבע בחוק ו/או לגבי כל עובד על ידי ארגון העובדים היציג.
- 15.3.2. לכל החובות בגין הוראות חיקוק כלשהן ו/או הסכם הקיבוצי כלשהו החלים על המעביד בגין עובדיו באזור ובישראל.
- 15.3.3. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד - 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.
- 15.3.4. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי הקבלן בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על העירייה והקבלן יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או משמשיו ו/או חליפין כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן עפ"י סעיף זה על העירייה.
- 15.3.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן משמש כקבלן עצמאי לביצוע העבודה, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה, למועצה לפקה, להדריך או להודות לקבלן או לכל אחד מהמועסקים על ידו כל זכויות של עובד מועצה והם לא יהיו זכאים לתשלומים, או הטבות אחרות כלשהו בקשר עם העבודה, הקיימות מכוח הדין או מכוח הסכם קיבוצי.
- 15.3.6. היה ותחויב העירייה בניגוד לאמור בסעיף זה מתחייב הקבלן לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו העירייה.

**16. ערבות**

- 16.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, עם חתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של **10,000 ₪** (עשרת אלפים שקלים חדשים), בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- הערבות תהיה בתוקף עד 30 יום לאחר תום תקופת החוזה.
- 16.2. הוצאות הערבויות יחולו על הקבלן.
- 16.3. יפר הקבלן את החוזה או תנאי מתנאיו - תהיה העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלקבלן תהיינה טענות או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינה הגמור של העירייה.

**17. סעדים נגד הקבלן**

- 17.1. לא יבצע הקבלן את העבודה או חלק ממנה בהתאם ללוח הזמנים ו/או לא יבצעה לשיעור רצון העירייה ישלם הקבלן למועצה סך של **150 ₪** (מאה חמישים שקלים חדשים) בגין כל יום וזאת בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לעירייה לרבות האמור במפרט השירותים (נספח ג' למסמכי המכרז) ו/או על פי כל דין כנגד הקבלן בגין אי ביצוע או ביצוע חלקי כאמור.
- 17.2. העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים לעיל מכל סכום המגיע לקבלן מאת העירייה וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. אין בתשלום הפיצויים או הניכויים כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבותו לסיים את העבודה לפי חוזה זה.
- 17.3. כל סכום שהקבלן חייב בתשלומו על פי חוזה זה ולא שולם במועד הקבוע תהא העירייה רשאית לקזזו על פי כל חיוב אחר.
- 17.4. העירייה תהא זכאית בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על פי הדין לפנות כנגד הקבלן לבית משפט בבקשה לצו מניעה או צו עשה במעמד צד אחד ומבלי שתהא חייבת להפקיד ערבות כלשהי בקשר לכך.
- 17.5. במקרה שהעירייה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור של העירייה על זכויותיה לא לגבי המקרה ולא לגבי מקרים אחרים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

הקבלן

העירייה



**דוגמת ערבות ביצוע  
מכרז פומבי 26 / 779**

תאריך \_\_\_\_\_  
שם המוסד הבנקאי \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**עיריית רמת השרון**  
ג.א.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

לפי בקשת \_\_\_\_\_ (שם המציע) הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך \_\_\_\_\_ ₪, צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחווזה, **מכרז מספר 26 / 779 למתן שירותי סקרי ניטור מזיקים**, ע"י \_\_\_\_\_ (שם המציע).

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן הבא :

1. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בחודש מאי שנת 2026.
2. המדד החדש יהיה מדד אשר יתפרסם על ידי הלשכה בסמוך לפני דרישה לתשלום על פי ערבות זו.

ערבותנו זו בתוקף עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

ערבותנו זו הינה ערבות בלתי תלויה ואנו נשלם לכם **תוך 7 (שבעה) ימים** מתאריך דרישתכם בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס ובין המדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידיכם על פי ערבותנו זו, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיס, נשלם לכם את סכום הקרן.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

**הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.**

## מסמך ג'

### **עיריית רמת השרון**

#### **מפרט השירותים**

#### **1. מבוא ומטרות**

מטרת נספח זה היא להגדיר את אופן ביצוע הניטור השוטף ברשות, המהווה את הבסיס לכל פעולת הדברה. המנטר נדרש לספק למזמינה תמונת מצב עדכנית, מבוססת נתונים, על רמת נגיעות המזיקים בשטחה, תוך מתן דגש על צמצום השימוש ברעלים.

#### **2. הגדרת תפקיד המנטר**

- 2.1. המנטר יעמוד לרשות המנהל בימים: א', ג', ה' בין השעות 8:00 ל 13:00, חל איסור לקבל עבודות נוספות בזמנים אלו.
- 2.2. המנטר יהיה בעל רישיון מדביר מורשה.
- 2.3. התניידות ברכב 4X4, נדרש סמארטפון/טאבלט עם אפליקציית דיווח.

#### **3. ניטור לפי סוגי מזיקים**

- 3.1. ניטור יתושים (דגש על חודשים מרץ-נובמבר)
  - 3.1.1. מיקומים: נחלים, תעלות פתוחות, מוקדי מים עומדים, אתרי בנייה, צמחייה עבותה בגינות ציבוריות.
  - 3.1.2. שיטה: דגימה פיזית של מקורות מים לזיהוי זחלים, זיהוי המין (קולקס / נמר אסייתי) וקביעת דרגת הנגיעות (נמוכה/בינונית/גבוהה).
  - 3.1.3. תיעוד: צילום מקור המים וציון קואורדינטות מדויקות.
- 3.2. ניטור חרקים/מכרסמים
  - 3.2.1. מערכת הביוב: ניטור עקבות ופעילות בתוך שוחות ביוב במוקדים ידועים.
  - 3.2.2. שטחים פתוחים: הצבת תחנות ניטור "חכמות" או תיבות האכלה עם פיתיון גבס (לא רעיל) לזיהוי אכילות.
  - 3.2.3. סקר ויזואלי: חיפוש מחילות, גללים וסימני כירסום סביב מבני ציבור ופחי אשפה.
- 3.3. ניטור רגיש (מוסדות חינוך)
  - 3.3.1. תדירות: ביצוע סקר ניטור מקיף אחת לחודש לפחות.
  - 3.3.2. שיטה: בדיקת חריצים, סדקים, מטבחים ומחסנים. שימוש במלכודות ניטור (דבק/פרומונים) ללא חומרי הדברה.
  - 3.3.3. דגש: המנטר ימליץ קודם כל על פעולות איטום, ניקיון וגיזום לפני המלצה על הדברה כימית.

#### **4. דרישות טכנולוגיות ומערכת דיווח**

הקבלן יפעיל מערכת דיווח ממוחשבת שתכלול:

- 4.1. דיווח בזמן אמת: כל ביקור ניטור יתועד בשטח כולל חתימת ומיקום GPS.
- 4.2. מפת GIS עירונית: הצגת כל נקודות הניטור על מפת העיר, עם שכבות מידע לפי סוג מזיק.
- 4.3. מדד נגיעות: המערכת תפיק ציון נגיעות לכל אזור בעיר (ירוק/צהוב/אדום).
- 4.4. דוחות אוטומטיים: שליחת סיכום שבועי למנהל מחלקת התברואה הכולל המלצות לתיקון ליקויים פיזיים (למשל: נזילות מים, פרצות בגדרות).

#### **5. הנחיות בטיחות ואיכות סביבה**



- 5.1 אין להשאיר פיתיונות רעילים חשופים בשום מקרה במהלך פעולת הניטור.
- 5.2 המנטר ידווח על כל מפגע סביבתי שעלול לעודד התפתחות מזיקים (ערמות פסולת בניין, גרוטאות וכו').
- 5.3 השימוש בתכשירי הדברה בעקבות הניטור ייעשה רק לאחר אישור בכתב מהמזמין ועל פי הוראות התווית.
- 5.4 המנטר יהיה אחראי על בדיקת מלאי ותוקף חומרי ההדברה במחסן העירוני, כגורם בקרה נוסף עבור מנהל המחלקה.

## 6. ממשקי עבודה, מדרג פיקודי וחלוקת סמכויות

- 6.1 המבנה הארגוני
  - 6.1.1 מנהל מחלקת ההדברה/תברואה : הגורם המנחה והמחליט. קובע את סדרי העדיפויות ומאשר את תוכניות העבודה.
  - 6.1.2 המנטר (נשוא המכרז) : פונקציה מקצועית המדווחת ישירות למנהל המחלקה. תפקידו לספק מודיעין, המלצות ובקרה על השטח.
  - 6.1.3 המדביר העירוני: הגורם המבצע (בין אם הוא עובד עירייה או קבלן ביצוע חיצוני). פועל על בסיס ממצאי המנטר והנחיות מנהל המחלקה.

## 6.2 חלוקת תפקידים וסמכויות

נושא	באחריות המנטר	באחריות המדביר
איתור מפגעים	סריקה יזומה וזיהוי מוקדי דגירה/נגיעות.	הגעה למוקד שזוהה לצורך טיפול.
אבחון הנגיעות.	זיהוי סוג המזיק, מקורו ודרגת הנגיעות.	בחירת התכשיר המתאים (באישור מנהל המחלקה).
המלצות לטיפול	מתן המלצות לשיטת הטיפול (מכאני/כימי) ושיפור תשתית.	ביצוע ההדברה בפועל בהתאם לתווית.
דיווח ובקרה	תיעוד הממצאים במערכת ה-GIS לפני ואחרי הטיפול.	תיעוד כמויות החומר שיושמו ומיקומי ההדברה.
אימות הצלחה	בדיקה חוזרת "ניטור מאמת" לוודא שהמפגע חוסל.	מתן אחריות על הביצוע וטיפול חוזר במקרה של כישלון.

## 7. תהליך העבודה המשולב

כדי להבטיח סנכרון מלא, העבודה תתבצע בסדר הפעולות הבא :

- 7.1 שלב הניטור היזום : המנטר יבצע סריקה לפי תוכנית העבודה ומעלה דוח למערכת ה-GIS- העירונית.
- 7.2 הוצאת פקודת עבודה : מנהל המחלקה יבחן את דוח המנטר ויפיק "פקודת הדברה" למדביר העירוני.
- 7.3 ביצוע הדברה ממוקדת : המדביר העירוני יצא לשטח ויבצע את הטיפול בהתאם להנחיות המנטר) למשל: "טיפול ב-5 שוחות ביוב ספציפיות ברחוב הנביאים 55-59"
- 7.4 דיווח ביצוע : המדביר יעדכן במערכת כי הטיפול בוצע, כולל סוג החומר והכמות.
- 7.5 בקרת איכות: המנטר יחזור לנקודה לאחר פרק זמן מוגדר (למשל 3-5 ימים) כדי לוודא שאין פעילות מזיקים. במידה ועדיין יש פעילות, ידווח למנהל המחלקה על צורך בטיפול משלים או שינוי שיטה.



## 8. אי-תלות מקצועית

- 8.1. המנטר לא יהיה בעל זיקה עסקית או אישית למדביר העירוני.
- 8.2. המנטר מחויב בדיווח אובייקטיבי. במידה ויימצא כי המנטר נמנע מלדווח על ליקויים בביצוע של המדביר, הדבר ייחשב כהפרה יסודית של תנאי המכרז.

## 9. ישיבות סטטוס

- 9.1. אחת לשבוע/חודש (לפי החלטת מנהל המחלקה), תתקיים ישיבה משולשת: מנהל מחלקה, מנטר ומדביר.
- 9.2. בישיבה ינותחו מגמות (למשל: עלייה בתלונות 106 באזור מסוים) ויוחלט על פעולות מניעה רוחביות.

## 10. סוגי הדוחות ותדירותם

- 10.1. דוח ניטור יומי (דיווח שטח בזמן אמת), מופק ונשלח מיידית עם סיום כל נקודת ניטור.
  - 10.1.1. תוכן: מיקום מדויק, סוג המזיק, דרגת הנגיעות, תיאור הממצאים (למשל: "מחילות פעילות בדשא").
  - 10.1.2. הנחיה למדביר: המנטר יציין בדוח האם נדרש טיפול מידי של המדביר העירוני או המשך מעקב בלבד.
- 10.2. דוח סיכום שבועי (דוח תפעולי), יוגש למנהל המחלקה בכל יום חמישי עד סוף יום העבודה.
  - 10.2.1. ריכוז "נקודות חמות": רשימת האתרים שבהם נמצאה נגיעות גבוהה ומצריכים טיפול דחוף בשבוע שלאחר מכן.
  - 10.2.2. בקרה על קריאות מוקד 106: השוואה בין דיווחי התושבים לממצאי הניטור בשטח.
  - 10.2.3. סטטוס ביצוע: אחוז עמידה בתוכנית הניטור השבועית שהוגדרה.
- 10.3. דוח ליקויים תשתיתיים (דוח מניעה), יוגש אחת לשבועיים או לפי הצורך.
  - 10.3.1. מטרה: זיהוי גורמים סביבתיים המעודדים מזיקים שאינם באחריות המדביר.
  - 10.3.2. תוכן: פירוט נזילות מים, פרצות איטום במבנים, ערמות גזם/פסולת, וצמחייה פראית.
- 10.4. דוח ניהולי חודשי, דוח מסכם המציג מגמות רוחביות ברשות.
  - 10.4.1. ניתוח מגמות: גרפים המראים עלייה/ירידה בנגיעות לפי שכונות וסוגי מזיקים בהשוואה לחודש קודם ולאותה תקופה אשתקד.
  - 10.4.2. מדדי אפקטיביות: הערכת איכות עבודת ההדברה שבוצעה (האם בנקודות שבהן המדביר פעל אכן ירדה רמת הנגיעות בביקור החוזר של המנטר).
  - 10.4.3. המלצות אסטרטגיות: שינוי תדירויות ניטור, צורך בהסברה לתושבים, או רכישת ציוד חדש.

## 11. רשימת ציוד טכני חובה למנטר

כל מנטר הפועל מטעם הקבלן יצייד ברכב עבודה ובו הציוד הבא, המוחזק במצב תקין ומכויין בכל עת:

- 11.1. ציוד דיווח וטכנולוגיה (Digital Tools)
  - 11.1.1. מכשיר קצה חכם (טאבלט/סמארטפון): בעל קישוריות סולרית GPS, מובנה ומצלמה באיכות גבוהה לפחות MP.12
  - 11.1.2. אפליקציית דיווח ייעודית: מותקנת ומסונכרנת עם מערכות העירייה (GIS)
  - 11.1.3. סוללת גיבוי (Power Bank): להבטחת עבודה רציפה לאורך כל יום העבודה בשטח.
- 11.2. ציוד סריקה ואבחון ויזואלי
  - 11.2.1. פנס מקצועי (LED): עוצמתי לפחות Lumens 1000 עם אלומה מתכווננת, לבדיקת מקומות חשוכים, מחילות ופירווי ביוב.
  - 11.2.2. מראה טלסקופית: לבדיקת מקומות קשי גישה (מאחורי מנועי מזגנים, מתחת למבנים יבילים וכו').
  - 11.2.3. פנס UV אולטרה-סגול: לזיהוי כתמי שתן של מכרסמים בתוך מבנים ומחסנים.
  - 11.2.4. משקפת שדה: לניטור מוקדי דגירת יתושים או מפגעים במקומות גבוהים או בשטחים פתוחים רחבים (כגון גדות נחלים או אתרי בנייה סגורים).
- 11.3. ערכת ניטור יתושים
  - 11.3.1. כף דיגום: כף תקנית עם ידית ארוכה לאיסוף זחלי יתושים ממקווי מים.



- 11.3.2. מגש דיגום לבן : לבחינת הדגימה וזיהוי קל של תנועת זחלים.
- 11.3.3. פיפטות ומבחנות איסוף : לשמירת דגימות לצורך זיהוי במעבדה במידת הצורך.
- 11.3.4. מד-טווח לייזר / גלגלת מדידה : למדידת שטחי הצפה לצורך חישוב כמויות חומר להדברה.
- 11.4. ערכת ניטור מכרסמים וחרקים
  - 11.4.1. תחנות ניטור דמה : תיבות האכלה המכילות פיתיון לא רעי לזיהוי אכילות.
  - 11.4.2. מלכודות ניטור (דבק/פרומונים) : לניטור תיקנים, נמלים וחרקי מחסן בתוך מבני ציבור.
  - 11.4.3. מפתח שוחות ביוב : (T-Key) לפתיחה בטוחה של מכסי ביוב לצורך ניטור פעילות חולדות ויתושים במערכת התת-קרקעית.
- 11.5. ציוד הגנה איש ובטיחות
  - 11.5.1. אפוד זוהר : תקני, ללבישה בכל עת בעבודה בשטח ציבורי ובקרבת כבישים.
  - 11.5.2. נעלי בטיחות : גבוהות ואטומות למים.
  - 11.5.3. כפפות עבודה : כפפות ניטריל עמידות (למגע עם ביוב/פסולת) וכפפות עבודה מכאניות.
  - 11.5.4. מסכת נשימה : (P3) לכניסה למקומות סגורים, מרתפים או חללים עם אבק וצואת בעלי חיים.
  - 11.5.5. ערכת עזרה ראשונה : תקנית ומלאה הנמצאת ברכב.
- 11.6. כלי עבודה ידניים
  - 11.6.1. כלי רב-תכליתי : Multi-tool כגון Leatherman לפתיחת ארונות חשמל, פירוק קל של רשתות וכו'.
  - 11.6.2. מברשת לניקוי ותחזוקת תחנות : לשמירה על ניקיון נקודות הניטור הקבועות.
  - 11.6.3. מרסס ידני קטן (1 ליטר) : לסימון או לטיפול נקודתי במפגעים קטנים מאוד במידת הצורך (בתיאום).

**12. פיצויים מוסכמים**

גובה הקנס (בש"ח), למקרה	מהות ההפרה
עלות יומית + 250 ₪	אי-הגעה ביום פעילות (עם תיאום 24 שעות מראש לפחות)
2000 ₪ ליום	אי-הגעה ביום פעילות (ללא תיאום 24 מראש)
300 ₪ לשעה	איחור ללא תיאום
1500 ₪	אי-מילוי הוראות מנהל המחלקה
2000 ₪	דיווח כוזב על ביקור באתר
1500 ₪	דיווח "אין נגיעות" באתר שנמצאה בו נגיעות גבוהה בבדיקת פתע
200 ₪	אי-העלאת דוח למערכת הדיגיטלית תוך 24 שעות מהביקור
500 ₪	אי-עמידה בזמן תגובה לקריאה דחופה (מעל שעתיים)
2000 ₪	אי-ביצוע תוכנית הניטור החודשית במלואה (מתחת ל-90%)
500 ₪	הגעה לשטח ללא ציוד חובה
1500 ₪	עבודה ללא ציוד מיגון אישי
500 ₪	שימוש ברכב שאינו עומד בתנאי המכרז
1500 ₪	אי-דיווח על מפגע סביבתי חמור (פריצת ביוב/מקור מים)



לכבוד

ממונים על בטיחות במשרד החינוך  
ממונים על בטיחות ברושיות המקומות  
מנהלי מחלקות תברואה / גינון / שפע ברושיות המקומיות

שלום רב,

**הנדון: יישום עשרה עקרונות בנושא יישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך ובמבניבתם**

הנכם מתבקשים לפעול על פי עשרת העקרונות הבאים בעת יישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך. יישום בהתאם לעקרונות ולהנחיות המקצועיות המפורטות יפחית באופן משמעותי את מידת חשיפה של התלמידים לתכשירי הדברה.

1. יישום תכשירי הדברה יתבצע אך ורק משאין כל חלופה פחות מסוכנת.
2. היישום יתבצע רק לאחר שבוצעו פעולות מניעה וניסור.
3. בתקופת הלימודים תודבר עשבייה אך רק באמצעים שאינם כימיים, אלא מכאניים.
4. לא יתבצע כל ריסוס של תכשירי הדברה בעת שילדים נכחים במוסד החינוכי.
5. במידה ומתחייב ביצוע ריסוס הוא יבוצע בסופי שבוע או בחופשות, בלבד.
6. במקרים חריגים כאשר דרושה **הדברה תברואית** בריסוס בשטח הגן באמצע השבוע, מנהל המוסד החינוכי יקבע את מועד כניסת התלמידים למוסד בהתאם להנחיות המקצועיות של המדביר, המונחה בנושא זה בהוראות הכתובות בחוותי תכשירי ההדברה.
7. כל פעולת יישום של תכשירי הדברה תתבצע רק לאחר קבלת אישור מהגורם האחראי ברשות המקומית ובתיאום עם מנהל המוסד החינוכי.
8. האישור יינתן בכתב וכתשובה לבקשה מפורטת בכתב שהוגשה מראש.
9. האישור להדברה תברואית בתוך המוסד החינוכי ובחצר יינתן רק למדביר בעל רישיון מדביר במכנים ובטאח פתוח או רישיון מדביר באיחוד.
10. כל שימוש בחומר הדברה יהיה רק בתכשירים מאושרים כחוק ובהתאם להוראות התוויות.

מז"ב פירוס ההנחיות המקצועיות וסופס לאישור ביצוע פעולות הדברה. עקרונות אלו נכתבו בהתייעצות גם עם מנהל אגף בטיחות ארצי במשרד החינוך ומפקח חקלאות ארצי במשרד העבודה.

בברכה,

ד"ר אורי שלום, מנהל אגף מייקים והדברה, המשרד להגנת הסביבה  
ד"ר לילא שיני-חג-יחיא, מנהלת אגף אי (כימיה ותכשירי הדברה), משרד החקלאות  
ד"ר תמר ברסן, סוקטיקולוגית ראשית, משרד הבריאות

האתקים:

אלון זס"ק, ממנלל בכיר משאבי סבא, המשרד להגנת הסביבה  
פרופ' עבד גרה מנהל השיחות להגנת האדם ולביקורת  
פרופ' איתמר גרוס, משנה למנלל משרד הבריאות



### הנחיות מקצועיות להדברה במוסדות חינוך ובסביבתם

ד"ר שגור גבראל<sup>1</sup>, ד"ר לילא שיב-חול-חיא<sup>2</sup>, אסל שפרס<sup>3</sup> ד"ר חמר כרמן<sup>4</sup> איור גולדשמיד<sup>5</sup> ד"ר אור שלום<sup>6</sup>  
<sup>1</sup>משרד להגנת המזימה, <sup>2</sup>משרד החקלאות ופיתוח הכפר, <sup>3</sup>משרד הבריאות, <sup>4</sup>משרד העבודה

לאחרונה אירעו מספר אירועים בהם הדברה שבועה שלא כדן או באופן לא מקצועי במוסדות חינוך גרמה למקרים בדרגות שונות, לרבות השבתת מוסד החינוך למספר שעות או ימים, ולפירוק בניקי למביעת סיכון לבריאות התלמידים וסול המוסד. מטרות באת עמדתנו המקצועית ביחס לאופן ביצוע הדברה במוסדות חינוך.

חסייר הדברה הינם חומרים מסוכנים לאדם ולסביבה. לכן, חובה להשתמש בתכשירי הדברה על פי ההוראות הקבועות בחיות, וכל זאת בהירות המדרשת והמתחייבת נוכח הרגשות הפיזיות של מוסדות חינוך. לשטר לציין, שילדים מהווים קבוצת סיכון מיוחדת בשל היותם המוגברת לרעלים (מכת מאזנייהם הפיזיולוגיים והמשיפתיים, מטקלים, היותם כחולדין התפתחות והתנהגותם, לרבות פגג נרחב של ילדים, בעיקר בגיל הרך, עם משטחים שעליהם פיושמים חומר הדברה כגון, רצפות, ארדג חול וכיון).

#### להלן הנחיות מקצועיות לביצוע ההדברה וסופם אישור ביצוע ההדברה:

1. גיסור מקדים – לפני כל ביצוע של פעולת הדברה יבוצע גיסור. גיסור מהווה שלב הכרחי ומקדים לכל פעולת הדברה, ומטרתו חודא קיומם של מדיקים, להיות את המדיק וליסר תכנית הדברה ייחודית בהתאם למקום, למדיק ולרמת הטיעות.
2. בחיפה מקדימה – בסיום ביצוע הדברה יבחן המדביר אם ניתן, במסיבת העיין, למקום בפעולות מניעה או להשתמש באמצעים שאינם סללים שימוש בתכשירי הדברה, לשם פיקוח המדיק, אם מצא שניתן, המדביר יעדן בכך את מוסין ההדברה ולא יבצע את ההדברה, אלא אם כן ימצא כי לא ניתן במסיבת העיין לקום את אותן פעולות או את אותם אמצעים.
3. חסיפת הדברה – לפני ביצוע ההדברה תוכן תכנית הדברה במסורתה ייקבעו: המקומות בהם מדרש ליישם חומר הדברה בשטח פוסד החינוך (לא יישמו חומר הדברה במקומות שיש לילדים גישה אליהם), והתכשיר המתאים לביצוע ההדברה. בחירת תכשירי ההדברה המתאים תלויה במדיק המסוים אותם מבקשים להדביר ובהיקף הטיעות. כוונת, יש להתחשב בנורמים כגון קרבתם של מקורות מדין לאזור ההדברה (חשש מהרעלת המדין), חסיפת ילדים לחומר ההדברה, חסיפת בעלי חיים וגישים לחומר ההדברה.
4. סדר ופיקוח – לפני כל ביצוע של פעולת הדברה יש לבצע פעולות ניקוי וסידור מתוך המבנה ומתוך לו (מסכת, מחסן, גיטן וכו'). אין לרסס חפצים נידים (משחקים, עגלות, אופנים, ספרים וכו').
5. יש להעדיף שימוש בפיתיונות על פני ריסוס – שימוש בפיתיונות היא צורת ההדברה הראשונה שתיושם (כגון גלים לחינקים או לנפלים מתוך המבנה, גרזורים לנפלים מתוך המבנה, ותיבות האכלה למכרסמים וכו'). רק במידה ולא ניתן להשתמש בפיתיונות, תבוצע הדברה בריסוס.
6. ככל שחבוצע ריסוס הוא יבוצע בהתאם לתמצאות היסור – ריסוס יבוצע רק במקדי טיעות שאותרו בגיסור המקדים, ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המדביר. יש להימנע מריסוס סולל בשטח, אלא אם מצא בהתאם לגיסור המקדים שהדבר מתחייב מבחינה מקצועית, ולטאוף למצומם הטסוחים בהם שתבוצע ריסוס בחומר הדברה.
7. מתוך ביצוע הדברה – לא יתבצע כל ריסוס של חומר הדברה בעת שילדים נכחים במוסד החינוכי. במידה ומתחייב ביצוע ריסוס הוא יבוצע בסופי שמוע או בחופשות, בלבד.



8. במקרים חריגים שדרושה הדברה תבחאית בריסוס באמצע השבוע בשטח הון שנהל המוסד החינוכי יקבע את מועד כניסת תלמידים לפוסד בהתאם להנחיות המקצועיות של המדביר, המונחה בנושא זה בהוראות הכתובות בתווית תמיכר ההדברה. יש להקפיד על זמן המתנה מביצוע ההדברה ועד לכניסת תלמידים ועובדים למקום המוסס, בהתאם להוראות התווית. הנחיות בנושא זה מנפישות על תווית התמיכר תמות הנותרת "זמן כניסה מחדש".
- פישלת הדברה בפיתיונות נתן לבצע גם באמצע השבוע. תגשיר הדברה בפיתיונות, כגון גלים לחיקים ולמגלים, מותרים לייסום גם בשעות הפעילות של הון ונתמאי שההדברה מתבצעת בהתאם לכל הוראות התווית.
9. הדברה תברואית תבוצע אך ורק בתמיכרים רשומים המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה.
10. הדברת נגעים בפחיתיה תבוצע אך ורק בתמיכרים רשומים המאושרים ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר. רצו להשתמש בתמיכרים המוגנים לשימוש שאינם חרשים מיהל.
11. אין להשתמש בקוטלי עשבים להדברת עשבייה. סיפול כעשבייה יבצע באמצעים מכניים בלבד כגון עקירה, כיסוח ועוד.
12. הדברת מכרסמים בשטח המוסד החינוכי באמצעות פיתיונות רעילים תבוצע אך ורק בתמיכרים תבחאיים. ייסום תמיכרים אלו יהיה בתנבות האכלה בלבד תוך מיפוי מיקום התנבות.
13. לא תבוצע הדברה בריסוס, או בצורת ייסום אחרת, של חומרים הפעילים הבאים: זחומים אורגניים, קרבמטים, בשטח המוסד החינוכי.
14. בכל מקרה ומקרה של ייסום של חומר הדברה יהיה רק באישור הגורם אחראי ברשות המקומית ובתואם עם שנהל המוסד החינוכי. מומלץ לצרף העתק של התווית לסאפס אישור ביצוע עבודת ההדברה.
15. המדביר יזוון את עיקר פעולות ההדברה כנגד מקור המפגע – לדוגמה: כסיפול בתיק אימריקאי יש לבדוק קודם כל את ממצאות הכיב ובמידת הצורך להדביר את התקנים המתרחים בה; סיפול כנסרים יתפקד בפגיעה בקינים (בין אם ע"י פיתיונות ובין אם ע"י ריסוס ישירות לתוך הקן); וסיפול במכרסמים יתפקד בקשר שבין המבנה לבין המדק ויכלול מבעת פקורת פיס, מזון ומחסה.
16. מסירת פירען קבלות העותק פנקס רישום פעולות ההדברה תבחאית (יומן ביצוע) – מזמן ההדברה ידרש ויקבל מהמדביר, לפני ביצוע ההדברה, פידע לעניין סיבה של ההדברה. ובמלל זה שם תמיכר ההדברה שמשעה בו שימוש, המיסנים המרוכים בהדברה, יעילותה והפעולות המדרשות סרם ביצועה, משהלכה ובמיוחד, בין השאר לפי הוראות הקבועות בתווית התמיכר. לאחר ביצוע ההדברה יש לקבל מהמדבר העתק מפקס רישום פעולות ההדברה ("יומן ביצוע פעולות הדברה") המלל את כל הפידע האסור.
17. בכל מקרה שבו הפיקע תמיכרים (אימפסונזים) רשומים או חומר לתמיכרים אצל אנשים הנמצאים בשטח המוסד החינוכי (כגון, בחילות, סחרחורות, כאבי ראש, חולשה וכו') בעקבות הדברה – יש לפנות מיד לסיפול רשמי, לפנות באופן מיד לרשות האחבת לכבאות והצלה ולידע את מפקד הסביבה במשרד להגנת הסביבה במלפון "6911". במקרים אלו יש לעדכן גם את המרכז הארצי למידע הרעלות, בבה"ח רמב"ם, בטל - 04-8541900.



**סופס אישור ביצוע עבודת הדברה תברואאית במוסד חינוכי**

הסבר: מדובר המבקש לבצע עבודת הדברה במוסד חינוכי ימלא את הסופס הבא ועבירו לאישור האחראי ברשות המקומית ולא יחול בעבודה לפני קבלת אישור בכתב יש למלא את כל השדות בסופס, סמאי לאישור האחראי ברשות המקומית יבחן את הסופס ובמידה ימצא אותו מתקן, יאשר אותו וחתום עליו. ללא סופס שלא וחתום לא תבוצע פעולת ההדברה.

פרטי המדביר: שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

מס' רישיון מדביר: \_\_\_\_\_ תוקף הרישיון: \_\_\_\_\_

סוג הרישיון: מדביר במבנים ובמסח (פומה / מדביר באיור (סמן בעיגול את סוג הרישיון. שים לב – הדברה במוסד חינוכי לא תבוצע על-ידי מדביר בדימת)

- מה המדקלים שגורה: \_\_\_\_\_
- פעולות מניעה ואמצעי סיפול שאינם כוללים שימוש בתכשירי הדברה, שנבחרו לטיפול במציה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם התכשירים בו ייעשה שימוש \_\_\_\_\_

- המקומות בהם ייושם התכשירים: \_\_\_\_\_

- מועד מתוכנן לביצוע ההדברה: תאריך: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

הנחיות כניסה מחדש (זמן, אורח, שטיפה וכו'):

\_\_\_\_\_

- לא יבוצע רישום בשעות הפעילות של המוסד החינוכי.
- הדברה במוסדות חינוך תבוצע **בין 07:00** על-ידי מדביר בעל רישיון מדביר במבנים ובמסח פתוח או רישיון מדביר באיור.
- ההדברה תבוצע בהתאם להוראות התווית.
- חובה על המדביר להשאיר זמן ביצוע פעולות הדברה תיקני וחתום כנדרש בחוק.
- לא יעשה שימוש בתכשירים שאינם מאושרים על-ידי המשרד להגנת הסביבה.

שם ותפקיד של מאשר פעולת ההדברה: \_\_\_\_\_

חתימת מאשר פעולת ההדברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_