



ט' סיון תשפ"ו
25 מאי, 2026

מכרז פומבי מס' 73/2026

תיאור המשרה: מחסנאית/ת מחסן חשמל

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מחסנאית/ת מחסן חשמל** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור..

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:

www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **13.06.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

**ב. פרטי המשרה****תואר התפקיד:** מחסנאית/מחסן חשמל.**היקף המשרה:** מלאה (1.0).**היחידה:** מחלקת חשמל**כפיפות:** מנהל מחלקת חשמל**דירוג:** מנהלי.**דרגה:** 6/8 /5-7 (לבעלי תעודות מקצועיות)**תקופת ניסיון:** שנתיים**ג. תיאור התפקיד**

ביצוע תהליך קליטת הרכש במחסני מחלקת חשמל:

- רישום מלאי נכנס וחתימה על תעודת משלוח או חשבונית
- ביצוע בדיקות קבלת רכש, בתיאום עם הגורם המזמין.
- בירור אי-התאמות באספקה מול הספק המתאים. ניהול מלאי וספירה תקופתית:
- ריכוז הזמנות ממלאי וקבלת אישור לניפוק למזמין.
- ניהול המלאי לפי רמות מינימום-מקסימום ורמת ביטחון, בהתאם למדיניות הרשות המקומית.
- הזנת נתונים ועדכון מערכת המידע לגבי שינויים במלאי
- ביצוע התאמת מלאי, בין רישום רמות המלאי למצאי במחסנים. תפעול מחסן הציוד המשומש, והמלצה על גריעת פריטים מהמלאי. מיגון המחסנים מפני גניבות. פיקוח על תחזוקה שוטפת של מבני המחסנים.

ד. דרישות התפקיד**השכלה:** תעודה על סיום 12 שנות לימוד לפחות או בגרות מלאה, יתרון לבעלי תואר אקדמי.**הכשרות מקצועיות:** יתרון לבעלי/ות תעודה מוכרת כמחסנאית/לוגיסטיקה.**ניסיון מקצועי:** יתרון לבעלי ניסיון בתחומים דומים או זהים.**כשירות מקצועית:** בקיאות בתוכנות ה"אופיס". תיתכן עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.**ה. כישורים אישיים:** יכולת ניהול, ארגון ותכנון, קפדנות ודייקנות בביצוע ועמידה בלוחות זמנים. יחסי אנוש טובים. יכולת עבודה בצוות ויחסים בין אישיים מעולים, תקשורת בין אישית טובה, מוכוונות שירות.**הליכי המכרז**

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון