



25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

מכרז פומבי 72/2026 עוזר/ת לסגן ראש העיר

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של עוזר/ת לסגן אש העיר והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:

www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **13.06.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: עוזר/ת לסגן ראש העיר

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: לשכת סגנים.

כפיפות: סגן ראש העיר.

דירוג: מנהל/ מח"ר

דרגה: 11-9 / 41-39.

תקופת ניסיון: שנתיים.

ג. תיאור התפקיד

סיוע לסגן ראש הרשות המקומית בהיבטים מקצועיים, ייצוג סגן ראש הרשות מול גורמים בתוכה ומחוצה לה.

תחומי אחריות:

ייעוץ מקצועי בתחום אחריותו הפרטני של סגן ראש הרשות:

- איסוף מידע מקצועי עבור סגן ראש הרשות.
- הכנת מסמכי עבודה ותקצירים לסגן ראש הרשות.
- הכנת סיכומי דיון לישיבות שנוהלו ע"י סגן ראש הרשות, והפצתם לאחר אישורו.

תעדוף משימות והגדרת סדרי עדיפויות, בתחום אחריותו הפרטני של סגן ראש הרשות:

- ניהול פרויקטים וקידום תכניות, בכפוף להנחיות סגן ראש הרשות ולתחומי אחריותו.
- בקרה על ביצוע תכניות העבודה התקופתיות, אשר בתחום אחריותו של סגן ראש הרשות.
- עדכון סגן ראש הרשות בסטטוס תכניות שוטפות ופרויקטים מיוחדים
- הגדרת עוגנים ופעולות דחופות לביצוע בלוח הזמנים של סגן ראש הרשות

תיאום וייצוג של פעילותו המקצועית של סגן ראש הרשות:

- תיאום בנושאים מקצועיים, בין סגן ראש הרשות לחברי מועצת הרשות.
- תיאום בנושאים מקצועיים, בין סגן ראש הרשות לפקידים הבכירים ברשות.
- תיאום עבודת לשכת סגן ראש הרשות אל מול התקשורת, בתיווך דוברות הרשות.
- ייצוג סגן ראש הרשות בפורומים שונים.

ייעוץ מקצועי בתחום אחריותו הפרטני של סגן ראש הרשות.

ד. דרישות התפקיד-

השכלה: 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי: 4 שנות ניסיון לפחות בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.

עבור מועמדים בעלי תואר אקדמי – לא נדרש ניסיון מקצועי.

עבור מועמדים בעלי תעודת הנדסאי רשום – שנת ניסיון כאמור לעיל.

עבור מועמדים בעלי תעודת טכנאי מוסמך – 2 שנות ניסיון כאמור לעיל.

דרישות נוספות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, עבודת שטח, כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.



נישורים אישיים : שירותיות, יכולת עבודה בצוות, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות, סדר, ארגון ודיוק, יוזמה ויצירתיות, ארגון, תכנון וביצוע.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש העירייה