



ט' סיון תשפ"ו
25 מאי, 2026

מכרז פומבי מס' 61/2026 **תיאור המשרה: אב/אם בית בבית ספר**

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **אב/אם בית בבית ספר** והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור..

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:
www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **13.06.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: אב/אם בית בבית ספר

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: מינהל החינוך

כפיפות: סגן ראשת מינהל החינוך/ מנהל.ת בית הספר.

דירוג: מנהלי

דרגה: 6 – 8.

תקופת ניסיון: שנתיים.

ג. תיאור התפקיד

תחזוקת תשתיות בית הספר:

- מתן מענה לפניית, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל/ת בית הספר בנושא ציוד, ניקיון תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות.
- טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
- השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
- פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירותים).
- התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים.
- מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר הטיפול בתקלות של גורמים מקצועיים.
- השתתפות בהכנת האשכול לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות וידוא סיוד וניקיון.
- מתן שירותי חוץ דוגמת בנק.

אספקה והתקנת ציוד בבית הספר:

- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
- התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד) או פנייה לגורמי מקצועי לצורך התקנה.
- אחסון הציוד במקומות המיועדים.
- רישום מסודר של ציוד שהתוקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.

סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבית הספר:

- ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט.
- הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.
- תחימת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
- בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.

ד. דרישות התפקיד:

השכלה: השכלה תיכונית חלקית לפחות.

ניסיון מקצועי: יתרון לבעלי ות ניסיון של שנה לפחות בעבודה דומה או זהה.

כשירות מקצועית: יתרון לבעלי ות ידע בעבודות תחזוקה שונות, או לבוגרי/ות קורס בתחום התחזוקה.



רישום פלילי: רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

1. מאמץ פיזי.
2. עבודה עם ילדים.

דרישות נוספות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות במידת הצורך, כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

כישורים אישיים: יכולת עבודה צוות, יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים ובמצבי לחץ, רמה שירותית גבוהה, יחסי אנוש מעולים, יוזמה ויצירתיות, אמינות ונאמנות למקום העבודה.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון