

ט' סיון תשפ"ו
25 מאי, 2026

מכרז פומבי מס' 53/2026 תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת פרסום ושיווק

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מנהל/ת מחלקת פרסום ושיווק** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:
www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).
3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 13.06.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקת פרסום ושיווק

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: אגף דוברות ותקשורת

כפיפות: דובר העירייה

דירוג: מח"ר

דרגה: 39-41

תקופת ניסיון: שנתיים.

ג. תיאור התפקיד

ניהול מערך הפרסום וההסברה ברשות, שיווק פעילויות ואירועים וחיזוק הקשר עם התושב באמצעים דיגיטליים, גיבוש, והתווית וניהול מדיניות הפרסום של העירייה בכפוף למנהל האגף.

- קידום ושיווק פעילויות ואירועים שונים של הרשות.
- אחריות על חיזוק, עידוד וקידום מתן שירות לתושב באמצעים דיגיטליים.
- ניהול ההסברה בכפוף לאחראי מכלול הסברה ברשות המקומית.
- כתיבה והפקה של חומרי הסברה בשם העירייה בשגרה ובחירום.
- הפקת קמפיינים וכן אישורי פלאיירים
- ניהול קמפיינים דיגיטליים.
- כתיבת הודעות וניהול קמפיינים מול משרד הפרסום/ יח"צ/ סושיאל ועיתונות.
- ניהול הפקת פרסומים עירוניים כדוגמת: מודעות בעיתונות (הודעות לציבור/קולות קוראים/אבל וכדומה), שילוט חוצות, הפקות דפוס (חוברות, עלונים, שלטי בד וכדומה).
- קשר רציף עם אמצעי התקשורת השונים.
- ניהול מסרים באמצעי הסושיאל השונים.
- מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

ד. דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.

או תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל- ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום- חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.



עבור טכנאי רשום- שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

דרישות נוספות בקיאות בתוכנות האופיס ובינה מלאכותית, עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובמצבי חירום בהתאם לצורך.

כישורים אישיים: יכולת עבודה צוות, יחסי אנוש מעולים, יסודיות, אמינות, חריצות, תודעת שירות גבוהה, סבלנות ואדיבות, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה, סדר וארגון, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון