



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

מכרז פומבי מס' 690/2025



1

מתן שירותי הנהלת חשבונות
ייעוץ חשבונאי
פרויקטים כלכליים
למינהל כספי של עיריית רמת השרון

פברואר 2026



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

תוכן עניינים : מכרז מס' 690/2025

מספר מסמך	מס' פרק	נושא המסמך
		תוכן עניינים
מסמך 1	פרק א'	הזמנה להציע הצעות
מסמך 2	פרק א'	אישור הגשת מכרז
מסמך 3	פרק א'	הגדרות
	פרק ב'	הוראות ותנאי המכרז
	פרק ג'	מפרט שירותים
	פרק ד'	הצעת מחיר
	פרק ה'	חוזה
	פרק ו'	מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

מכרז פומבי מס' 690/2025

למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי ופרויקטים כלכליים
למנהל הכספי של עיריית רמת השרון

מסמכי המכרז כוללים שישה פרקים :

פרק א': מסמכים כללים

פרק ב' : הוראות ותנאי המכרז

פרק ג': מפרט שירותים

פרק ד': הצעת מחיר – מצורף לשם הנוחות בסוף החוברת

פרק ה' חוזה

פרק ו': מסמכי העובדים



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

מכרז פומבי מס' 690/2025
מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי
ופרויקטים כלכליים
למנהל הכספי של עיריית רמת השרון

פרטים	נושא
500 ₪	עלות מסמכי המכרז
30.4.2026 שעה 12:00. השאלות יוגשו באמצעות דוא"ל ל - Liel_r@ramat- hasharon.muni.il יש לוודא קבלה בטלפון 03-5483809 או בדוא"ל חוזר	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
12.5.2026 שעה 09:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
<u>5,000 ₪</u> 12.8.2026	ערבות מכרז רלוונטית רק למציעים לפרק א' <input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> תוקף ערבות ההצעה
עד - 6	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
40% מחיר 60% איכות	<input type="checkbox"/> אופן קביעת הזכייה במכרז

4

מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

ראיונות עם מציעים- מועד לראיונות יקבעו ע"י הועדה המקצועית והמתמודדים יעודכנו בכך. הפגישה תיארך **כשעה** אחת לכל מציע. סדר הפגישות יקבע לפי ה-א', ב' בשמות בחברות המשתתפות. העירייה רשאית לשנות את מועדי הפגישות בהודעה מראש.

רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז יוזמנו לראיונות.



פרק א' מסמך 1

הזמנה להציע הצעות

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של שרותי:

1. הנהלת חשבונות

2. יעוץ חשבונאי – ליווי דוחות כספיים

3. ליווי ובחינה של הגשת תמיכות

4. סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף

5. ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים

6. חוזים והתקשרויות - **אופציונאלי**

עבור העירייה, וגופי הסמך שלה (להלן: "השירותים") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ה' למכרז (להלן: "החוזה" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העירייה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העירייה. כל סתירה ו/או אי



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העירייה. כל מסמכי המכרז הם רכוש העירייה. רכוש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה במכרז רשאים להשתתף מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של **500 ₪ כולל מע"מ** (התשלום לא יוחזר בשום מקרה), רכישת המסמכים תיעשה באופן הבא –

א. על המעוניינים לרכוש את מסמכי המכרז ליצור קשר בטלפון: 054-4336220 ו/או במייל: limor_n@ramhash.co.il לצורך קבלת פרטים בדבר דרכי התשלום וקבלת המסמכים.

ב. בכפוף לביצוע התשלום, יקבל המציע את מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

6

ג. מובהר כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע הינה תנאי להגשת הצעת המציע במסגרתו. כמו כן, לא ניתן להעביר זכות זו לתאגיד אחר. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות באתר עיריית רמת השרון: ramat-hasharon.muni.il תחת לשונית "מכרזים".

ד. מובהר כי את ההצעה יש להגיש על גבי המסמכים שנמסרו ע"י העירייה בלבד ולא נוסח שהורד מהאתר. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

ה. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בדבר כל פרסום או שינוי במסמכי המכרז, בין אם במסגרת המענה לשאלות ההבהרה ובין מיוזמת העירייה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

ו. יש לצרף את הקבלה על תשלום מסמכי המכרז למעטפת ההצעה.

הבהרות –

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן העירייה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד .

בכבוד רב
הוכברגר יצחק
ראש העירייה

פרק א' – מסמך 2

אישור הגשת מכרז –

7

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____

פרק א' – מסמך 3

מסמך הגדרות כללי

8

למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

א. **אפיון השירותים** : מפרט שירותים מיוחד המצורף **כפרק 3** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו.

ב. **ההסכם** : הסכם בין העירייה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה } בנוסח המצורף **כפרק 4** למסמכי המכרז } לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם.

ג. **המציע** : המגיש הצעה זו.

ד. **הזוכה** : כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רמת השרון לחתימה על ההסכם.

ה. **העירייה** : "עיריית רמת השרון"

ו. **גופים ועמותות קשורות / גופי סמך** - תאגידים קשורים, ככל וידרשו.

ז. **הפרויקט "או" השירותים** : כלל הפעולות הדרושות לשם מתן **שירותי-**

✓ הנהלת חשבונות

✓ יעוץ חשבונאי – ליווי דוחות כספיים

✓ ליווי ובחינה של הגשת תמיכות

✓ סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף

✓ ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים

✓ חוזים והתקשרויות - **אופציונאלי**



עבור המנהל הכספי של עיריית רמת השרון, כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות, כל שינוי ו/או תוספת שיבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות הוצאות ישירות ו/או עקיפות הנדרשות לביצוע השירותים, פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד, ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות, או כל חלק מהן, ולרבות, כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים מכוח המכרז.

- ח. **אנשי הצוות:** כל אחד מאנשי המקצוע מטעם הזוכה בהליך זה, אשר יהיה בעל ההשכלה/בעל הכשרה בהתאם לאמור במכרז (בהתאם לתפקיד הנדרש מכל אחד מאנשי הצוות) אשר ישמש כגורם מקצועי מטעם הזוכה, אשר יספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה במשרדי העירייה.
- ט. **נציג הזוכה -** נושא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה, אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח הליך זה. מובהר כבר כעת, כי נציג הזוכה לא יידרש לספק בפועל את השירותים ו/או לשהות על בסיס קבוע במשרדי העירייה (אולם שעות עבודתו בפרויקט, ייחשבו כחלק בלתי נפרד מתשלום התמורה לזוכה)
- י. **נציג העירייה:** כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה גזבר עיריית רמת השרון
- יא. **מועד תחילת ההתקשרות:** המועד שבו יחתמו ראש העירייה, וגזבר העירייה על ההסכם עם כל אחד מן הזוכים בהליך זה (במידה ויפוצל המכרז)
- יב. **חודש:** חודש קלנדר על-פי לוח השנה האזרחי
- יג. **יום:** יום עסקים (**לא כולל:** שבת, חגי ישראל)
- יד. **הודעת הזכייה:** הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.
- טו. **וועדת המכרזים:** ועדת המכרזים של עיריית רמת השרון, לרבות כל ועדת משנה או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.
- טז. **וועדה מקצועית:** צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה.
- יז. **תקנות המכרזים:** תקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987; , וכן, כל עדכון ו/או שינוי שיעשה בהם מעת לעת.

מטרת ההליך/מכרז



מטרת ההתקשרות נשוא מכרז זה, היא לבחור גורם חיצוני שיספק למנהל הכספי של עיריית רמת השרון שירותים חשבונאיים וכלכליים, בשיטה של מיקור חוץ, אשר יכלול את השירותים הבאים: (זאת מבלי לגרוע מפירוט הפעולות הנדרשות כמפורט במפרט השירותים, ויראו את השירותים הנדרשים כמצטבר של השניים)

- א. הנהלת חשבונות
- ב. יעוץ חשבונאי – ליווי דוחות כספיים
- ג. ליווי ובחינה של הגשת תמיכות
- ד. סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף
- ה. ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים
- ו. חוזים והתקשרויות - **אופציונאלי**

השירותים מכוח הליך זה יינתנו במשרדי העירייה, בשטח שיוקצה לשם כך על-ידי העירייה בבניין המינהל הכספי, אשר יותאם לצורך מתן השירותים. מובהר בזאת כי השירותים האופציונאליים – "שירותי חוזים והתקשרויות", הם שירותים שהעירייה לא מתחייבת לקבלם/ לבצעם באמצעות הזוכה בפרק זה במכרז והיא תהיה רשאית לפצל את הזכייה באופן בו שירותים אלו יתבצעו ע"י מציעים שהצעתם הייתה הטובה ביותר במכלול הפרקים ו/או ע"י המציע שיקבל את הניקוד המירבי, הכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה. כמו כן מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית גם לא לבצע/ לקבל שירותים אלו ו/או חלקם בכלל.

10

קיומו של תקציב מאושר

- א. מובהר, כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקיומו של תקציב מלא ומאושר בתקציב העירייה לשנת התקציב הרלבנטית. משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והעירייה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו בפועל על-ידי הזוכה, למסגרת התקציב שתאושר בסופו של דבר למתן השירותים כאמור.
- ב. בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו, בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציב שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

שמירת זכויות - כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף להוראות כל דין.

פרק ב' – מסמך 1

11

הוראות ותנאי המכרז

- עיריית רמת השרון (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של שרותי -
1. הנהלת חשבונות
 2. יעוץ חשבונאי – ליווי דוחות כספיים
 3. ליווי ובחינה של הגשת תמיכות
 4. סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף
 5. ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים
 6. חוזים והתקשרויות - **אופציונאלי**
- עבור העירייה, העמותות וגופי הסמך שלה (להלן: "**השירותים**"), כפי שיפורט להלן.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה חמישה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:
 - 1.1 **פרק א'**: מסמכים כלליים –
 - מסמך 1** - הזמנה להציע הצעות
 - מסמך 2** – אישור הגשת מכרז
 - מסמך 3** - הגדרות
 - 1.2 **פרק ב'**: הוראות ותנאי המכרז.
- נספח א'**: פרטים כלליים של המציע.



נספח ב': רשימת רשויות מקומיות להם המציע מספק שירותים

נספח ג': ערבות מכרז - נוסח ערבות בנקאית.

נספח ד': קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ה': סעיפי ניקוד האיכות.

נספח ו' : נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

נספח ז': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים והעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר עירייה

נספח ח': הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם

נספח ט' : פרוט ר"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע

נספח י': פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

1.3. **פרק ג':** מפרט שירותים

1.4. **פרק ד':** הצהרת המציע והצעת הצעת מחיר

נספח 1 : טופס פרטי ספק

1.5. **פרק ה' :** חוזה

נספח ה'1 - נוסח ערבות ביצוע (לשירותים נשוא פרק א' - שירותי הנהלת חשבונות)

1.6. **פרק ו' :** מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

מסמך 1: התחייבות לשמירה על סודיות

מסמך 2: הצהרה והתחייבות כעובד המציע

12

על העירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

רקע - מצב קיים

2. העירייה מקבלת כיום שירותים דומים למוגדרים במכרז זה מהחברות הבאות -

פרק	פירוט השירותים	ספק / משרד מבצע	הערות	מהות המשימה
א	הנהלת חשבונות	א. ברנר שירותי מנהל בע"מ .	שתי משרות (או יותר) של מנהלות חשבונות במשרה מלאה כ"א	הצבת כ"א מקצועי בתחום הנה"ח
ב	יעוץ חשבונאי - ליווי דוחות"ת כספיים	רו"ח שגית שטיינר	הערכה של עד 80 שעות עבודה בשנה	ליווי וסיוע לראש צוות הנה"ח בעריכת הדוחות"ת הכספיים



	(כל רבעון עד 20 שעות עבודה)			
ג	ליווי ובחינה של הגשת תמיכות	רו"ח מידד	הערכה של 60 שעות עבודה בשנה	בדיקת ועריכת בקשות לתמיכה לפני אישור למגישי הבקשה
ד	סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף	לא קיים כיום	הערכה של 60 שעות עבודה בשנה, העבודה מתמקדת בעיקר ברבעון האחרון של השנה)	מתן סיוע מול אגפי ומחלקות העירייה בעריכת התקציב השוטף
ה	ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים	הסתיימה ההתקשרות עם BPS	עפ"י צורך	כתיבה ועריכת תוכניות עסקיות, פרויקטים כלכליים בתחום שומת ארנונה
ו	חוזים והתקשרויות - אופציונאלי	לא קיים כיום	משרה מלאה	מנהל/ת ומרכז/ת תחום חוזים והתקשרויות

3. העירייה משתמשת בתוכנת אוטומציה לרישום הנהלת חשבונות וגביה. מובהר כי, הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט העירייה, לרבות במקרה של החלפת מערכת מידע.
4. היקף התקציב השנתי הרגיל (שוטף) של העירייה לשנת 2025: כ- 604,000,000 ₪ ותבר"ים (תקציב בלתי רגיל) לשנת 2024 – בסכום של 500,000,000 ₪.

13

היקף כ"א נדרש:

5. מכרז זה מתייחס למספר פונקציות ותחומי שירותים הנדרשים במנהל הכספי של עיריית רמת השרון המפורטים בפרק 3 למסמכי המכרז, ובהתאם לכך כ"א הנדרש בכל תחום שונה. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת העירייה:

פרק	פירוט השירותים	כ"א נדרש	השכלה
א	הנהלת חשבונות	שתי מנהלי / ות חשבונות למשרה מלאה (ניתן להגדלה / הקטנה)	הנה"ח סוג 1 ו 2 לפחות
ב	יעוץ חשבונאי – ליווי דוחות כספיים	רו"ח - עפ"י תעריף שעותי (הערכת כמות שעות - 20 שעות בכל רבעון)	תואר ראשון בחשבונאות בעל תעודת רו"ח וניסיון של לפחות שנתיים ביעוץ חשבונאי ברשויות מקומיות



ג	ליווי ובחינה של הגשת תמיכות	רו"ח או כלכלן - עפ"י תעריף שעתי (הערכת כמות שעות - 60 שעות בשנה)	תואר ראשון לפחות באחד התחומים הנ"ל
ד	סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף	רו"ח או כלכלן - עפ"י תעריף שעתי (הערכת כמות שעות - 60 שעות בשנה)	תואר ראשון לפחות באחד התחומים הנ"ל
ה	ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים	רו"ח או כלכלן - עפ"י תעריף שעתי	תואר ראשון לפחות באחד התחומים הנ"ל
ו	חוזים והתקשרויות - אופציונאלי	רו"ח או כלכלן למשרה מלאה	תואר ראשון לפחות באחד התחומים הנ"ל

יצוין כי –

- א. כל מציע רשאי להציע לכלל הפרקים במכרז, או לחלק מהפרקים, או לפרק בודד**
- ב. ניתן להציע שיתופי פעולה של מציעים כקבלני משנה לצורך הגשה, אולם כל קבלן משנה נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הרלבנטיים להצעתו ובנוסף נדרש את אישור העירייה טרם העסקתו.**

בהתייחס לשירותים האופציונאליים (פרק ו') –

במידה והזוכה יידרש, הוא יספק לעירייה את השירותים האופציונאליים ו/או חלקם כמפורט להלן וזאת באמצעות כוח האדם העומד בכשירות ובדרישות להלן וזאת לא יאוחר מתוך 30 ימים ממועד הודעת הזכייה (למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי העירייה לא מחויבת לקבל את כל השירותים והיא תהיה רשאית להחליט בכל שלב על ביצוע שירותים באופן הדרגתי/ חלקי ואף ביטול מתן השירותים, בהתאם לצרכים.

תקופת ההתקשרות :

6. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז ובכפוף לחתימת הסכם ובהתאם לתוכניות העבודה שצרף



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

למכרז ואושרו על ידי העירייה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 24 שנים ממועד חתימת הסכם. לעירייה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בעד 3 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת וזאת על ידי מתן הודעה לספק בכתב לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה.

15

תנאי סף להשתתפות במכרז (מחולק לפי פרקים)

7. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים **במצטבר**, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

8. פרקים א' + ב' - הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי

8.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. **על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות או תעודת עוסק (מציע יחיד).**

8.2. המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום ראיית חשבון והנהלת חשבונות ברשויות מקומיות ו/ או בתאגידים עירוניים, וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה ברציפות – **יש למלא תצהיר ניסיון, פרק ב' נספח ב'.**

8.3. המציע מספק/סיפק שירותי יעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות לפחות ל – 3 רשויות מקומיות אן גופים ציבוריים במדינת ישראל תקופה של לפחות **שנתיים** ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך. **יש למלא תצהיר ניסיון, פרק ב' נספח ב'.**



על המציע למלא את פרטי הניסיון בטבלה המצורפת **כנספח ב' לפרק 2** למסמכי המכרז, תשומת לב המציעים הטבלה כאמור תשמש גם לבדיקת איכות ההצעה.

- 8.4. על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- 8.5. מחזור הכנסות השנתי של המציע הינו מעל 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ₪) לא כולל מע"מ בכל אחת משלוש השנים האחרונות – 2023, 2024 ו-2025. על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 8.6. המציע עוסק מורשה לצורך מ.ע.מ. ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 8.7. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז, בהתאם להוראות המכרז המפורטות בהזמנה לעיל – **יש לצרף קבלה**.
- 8.8. המציע מעסיק באופן קבוע ובהעסקה ישירה (לא קבלני משנה) לפחות 2 רואי חשבון בעלי רישיון רו"ח ושכל אחד מהם בעל וותק שלא יפחת מ 5 שנים מתוכן לפחות 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות או גופים ציבוריים. **על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בכנספח ב לפרק מספר 2 למסמכי המכרז.** להוכחת התנאי האמור, יש לפרט ברשימת רו"ח המועסקים אצל המציע ולצרפה למכרז וכן לצרף קורות חיים, המלצות והעתק רישיון רואה-חשבון של כל אחד מהם. **מובהר בזאת כי אין חובה שרו"ח הנכללים ברשימה לפי סעיף זה יהיו הגורמים שיבצעו בפועל את השירותים מטעם הזוכה.**
- 8.9. באפשרות המציע להעמיד לרשות העירייה צוות עובדים בהיקף הנדרש בסעיף 5 לעיל העומדים בדרישות הכשירות כנקוב בסעיף 5 כאמור. **מובהר בזאת כי במסגרת ההצעה לפרק ב' יש להציג את רו"ח המספק את השירותים של הייעוץ החשבונאי וליווי הדוחות הכספיים אשר יוצב ע"י המציע הזוכה.**



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

מציע שיקבע כזוכה בפרק א', יידרש להציג את יתר העובדים כנדרש בפני העירייה לאחר הודעת הזכייה ולהציב עובדים אלו במשרדי העירייה לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעה על זכיה. להוכחת האמור יצרף המציע להצעה –

■ קו"ח של רו"ח המוצע – העומד בדרישות הכשירות שנקבעו בסעיף 5 , המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. **וכן תצהיר המציע והמועמדת המוצעת כמצורף למסמכי המכרז.**

■ אישור רו"ח /עו"ד מטעם המציע כי העובדים כאמור מועסקים כעובדים של המציע.

■ בהתייחס לפרק א' (הנה"ח) - התחייבות של המציע להעמיד את יתר העובדים כנדרש בסעיף 5 וזאת ככל שיקבע כזוכה במכרז ולא יאוחר מהמועדים שנקבעו במכרז ובהסכם.

8.10. המציע , מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד העירייה ו/או לחבר עירייה. **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.**

8.11. **העלות החודשית הכוללת** של הצעת המציע בהצעת המחיר.

☒ **פרק א'** (הנהלת חשבונות) - **לא תעלה על 18,000 ₪ ולא תפחת מ 15,000 ₪** לעובד בודד

☒ **פרק ב'** (יעוץ חשבונאי ליווי דוחות כספיים) – **תהיה בהתאם לתעריף שעתי של חשכ"ל לפי סוג יועץ מס' 2** (ותעודכן לאורך תקופת ההתקשרות בהתאם לשינויים בתעריף זה, העומד כיום על 317 ₪ לשעה) **לא תתאפשר הנחה הגבוהה מ – 20%** כל הסכומים לפני מע"מ.

8.12. **בהתייחס לפרק א' - המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.**

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.



9. תנאי סף לפרקים ג' + ד' + ה' - תמיכות, סיוע בהכנת תקציב שוטף, בחינה של פרויקטים כלכליים

9.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות או תעודת עוסק (מציע יחיד).

9.2. המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום כלכלה ו/ או ראיית חשבון ו/ או ייעוץ חשבונאי, וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה ברציפות – יש למלא תצהיר ניסיון, פרק ב' נספח ב'.

9.3. המציע מספק/סיפק שירותי –

9.3.1 פרק ג' - ליווי ובחינה של הגשת תמיכות

9.3.2 פרק ד' - סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף

9.3.3 פרק ה' - ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים

18

לפחות ל – 3 רשויות מקומיות או גופים ציבוריים במדינת ישראל תקופה של לפחות שנתיים ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך. יש למלא תצהיר ניסיון, פרק ב' נספח ב'.

על המציע למלא את פרטי הניסיון בטבלה המצורפת כנספח ב' לפרק 2 למסמכי המכרז, תשומת לב המציעים הטבלה כאמור תשמש גם לבדיקת איכות ההצעה.

9.4. על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

9.5. מחזור הכנסות השנתי של המציע הינו מעל 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ₪) לא כולל מע"מ בכל אחת משלוש השנים האחרונות – 2023, 2024 ו-2025. על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

9.6. המציע עוסק מורשה לצורך מ.ע.מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

9.7. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז בהתאם להוראות המכרז המפורטות בהזמנה לעיל – **יש לצרף קבלה** .

9.8. **העובד המוצע בכל אחד מהפרקים נדרש להיות בעל תואר ראשון לפחות בתחום הכלכלה ו/ או החשבונאות ו/ או רו"ח**, ובעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום לגביו מוגשת הצעת המחיר, ניסיון בעבודה הינו בהכרח ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות .

9.9. **מובהר בזאת כי במסגרת ההצעה יש להציג את הכלכלן / רו"ח המספק את השירותים בכל אחד מהפרקים המוצעים אשר יוצב ע"י המציע הזוכה.**

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה –

■ קו"ח של הכלכלן / רו"ח המוצע – העומד בדרישות הכשירות שנקבעו בסעיף 5, המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. **וכן תצהיר המציע והמועמד.ת המוצע.ת כמצורף למסמכי המכרז.**

■ אישור רו"ח /עו"ד מטעם המציע כי העובדים כאמור מועסקים כעובדים של המציע.

9.10. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד העירייה ו/או לחבר עירייה. **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.**

9.11. **העלות החודשית הכוללת** של הצעת המציע בהצעת המחיר.

☒ **פרק ג'** תמיכות - ליווי ובחינה של הגשת תמיכות

☒ **פרק ד'** סיוע וליווי להכנת התקציב השוטף

☒ **פרק ה'** ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים וביצוע של תחשיבי שומות ארנונה

תהיה בהתאם לתעריף **שעתי של חשכ"ל לפי סוג יועץ מס' 2** (ותעודכן לאורך תקופת ההתקשרות בהתאם לשינויים בתעריף זה, העומד כיום על 317 ₪ לשעה) -**לא תתאפשר הנחה הגבוהה מ – 20% כל הסכומים לפני מע"מ.**

9.12. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

10. תנאי סף לפרק ו' -מנהל תחום חוזים והתקשרויות -אופציונלי



10.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. **על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות או תעודת עוסק (מציע יחיד).**

10.2. המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום החוזים וההתקשרויות ברשויות מקומיות, וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך השנתיים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה ברציפות – **יש למלא תצהיר ניסיון, פרק ב' נספח ב'.**

10.3. המציע מספק/סיפק שירותי – ניהול חוזים והתקשרויות ברשויות מקומיות, לפחות ל – 2 רשויות מקומיות אן גופים ציבוריים במדינת ישראל תקופה של לפחות **שנתיים** ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך. **יש למלא תצהיר ניסיון, פרק ב' נספח ב'.**

על המציע למלא את פרטי הניסיון בטבלה המצורפת כנספח ב' לפרק 2 למסמכי המכרז, תשומת לב המציעים הטבלה כאמור תשמש גם לבדיקת איכות ההצעה.

10.4. על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

10.5. מחזור הכנסות השנתי של המציע הינו מעל 500,000 ₪ (חצי מיליון ₪) לא כולל מע"מ בכל אחת משלוש השנים האחרונות – 2023, 2024 ו-2025. על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

10.6. המציע עוסק מורשה לצורך מ.ע.מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

10.7. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז בהתאם להוראות המכרז המפורטות בהזמנה לעיל – **יש לצרף קבלה.**

10.8. **העובד המוצע בכל אחד מהפרקים נדרש להיות בעל תואר ראשון לפחות בתחום הכלכלה ו/ או החשבונאות ו/ או רו"ח, ובעל ניסיון של לפחות שנה אחת** בתחום עבודה בגזברות ברשויות מקומיות, ניסיון בעבודה הינו בהכרח ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות.



10.9. מובהר בזאת כי במסגרת ההצעה יש להציג את הכלכלן / רו"ח

המספק את השירותים

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה –

■ קו"ח של הכלכלן / רו"ח המוצע – העומד בדרישות הכשירות

שנקבעו בסעיף 5, המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. **וכן תצהיר**

המציע והמועמד.ת המוצע.ת כמצורף למסמכי המכרז.

■ אישור רו"ח / עו"ד מטעם המציע כי העובדים כאמור מועסקים

כעובדים של המציע.

10.10. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד

העירייה ו/או לחבר עירייה. **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי**

המכרז המעידה על כך.

10.11. **העלות החודשית הכוללת** של הצעת המציע בהצעת המחיר.

פרק ו' (חוזים והתקשרויות) - לא תעלה על 20,000 ₪ ולא תפחת מ 15,000

₪ לעובד בודד, כל הסכומים לפני מע"מ.

10.12. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים

להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה.

העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות

משפטית אחרת.

מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה

11. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את

המסמכים הבאים:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילוניות/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 וכיו"ב). בכדי להקל על איתור בעת פתיחת ההצעה (ולשם כך בלבד), נא לשים את הערבות בניילוניות/חוצץ בסוף חוברת מכרז ומסמכי ההצעה.

11.1. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות

במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל,

חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא



רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

11.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים (לרבות מסמכי הבהרות שפרסמה העירייה). נדרש אישור עו"ד/רו"ח למסמך כלשהו – יאושר המסמך כנדרש.

11.3. **תשומת לב המציעים – ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר – כאמור בנספחים ד', ה' למסמכי המכרז – יש לעיין היטב בנספח זה ולצרף להצעה את המסמכים הנדרשים על מנת שניתן יהיה לתת ניקוד להצעה המוצעת.**

11.4. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי **מורשי החתימה** של המציע.

11.5. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:

11.5.1. העתק תעודת ההתאגדות.

11.5.2. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות

התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.

11.5.3. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.

11.5.4. **אישור מורשי חתימה** – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

11.5.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

11.6. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.

11.7. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

11.8. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות/גופים ציבוריים

11.9. אישור (**קבלה**) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.



- 11.10. **בהתייחס לפרק א' בלבד** - ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז ("ערבות מכרז"), כמפורט להלן, **הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית** – תפסל ולא תובא לדין .
- 11.11. פרופיל המשרד המציע .
- 11.12. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת העירייה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- 11.13. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם של העובדים המוצעים ע"י המציע לעבודה בעירייה
- 11.14. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו.
- 11.15. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, חתום על-ידי המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.
- 11.16. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.
- 11.17. הצהרה על היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מליאת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז
- 11.18. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז, כשהוא חתום בכל דף ודף, על ידי המציע.
- 11.19. המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, המאושר על-ידי עורך דין, **נספח ו'** למכרז.
- 11.20. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה:
- 11.20.1. אישור רו"ח כמפורט להלן.
- 11.20.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל; יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.

24

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או כל מסמך אחר (למעט ערבות) לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת דרישות הסף לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

רכישת מסמכי המכרז

12. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם בעירייה, באתר העירייה או בתאום מראש בגזברות העירייה.

13. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש לעירייה 500 ₪, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה העירייה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

רכישת המסמכים תיעשה באופן הבא –

א. על המעוניינים לרכוש את מסמכי המכרז ליצור קשר בטלפון: 054-4336220 ו/או במייל: limor_n@ramhash.co.il לצורך קבלת פרטים בדבר דרכי התשלום וקבלת המסמכים.



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

- ב. בכפוף לביצוע התשלום, יקבל המציע את מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- ג. מובהר כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע הינה תנאי להגשת הצעת המציע במסגרתו. כמו כן, לא ניתן להעביר זכות זו לתאגיד אחר. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות באתר עיריית רמת השרון: ramat-hasharon.muni.il תחת לשונית "מכרזים".
- ד. מובהר כי את ההצעה יש להגיש על גבי המסמכים שנמסרו ע"י העירייה בלבד ולא נוסח שהורד מהאתר. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.
- ה. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בדבר כל פרסום או שינוי במסמכי המכרז, בין אם במסגרת המענה לשאלות ההבהרה ובין מיוזמת העירייה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

יש לצרף את הקבלה על תשלום מסמכי המכרז למעטפת ההצעה.

25

הגשת ההצעה

14. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.
- 15. בהצעתו של המציע בפרק הנבחר - המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה בהתייחס לאותו פרק- ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שהוגשה בניגוד להוראות סעיף זה.**

16. מועד הגשת ההצעות

- 16.1 את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים זהים (מקור + העתק), יש להכניס למעטפה סגורה עליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים", ללא סימני זיהוי אחרים של המציע, ולהניחה (במסירה אישית) בתיבת המכרזים במשרדי העירייה בכתובת: רחוב ביאליק 41, רמת השרון, במסירה דינית, לא יאוחר מיום **12.5.2026 בשעה 09:00 (בבוקר) בדיוק.**



- 16.2. **הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.** הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 16.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 16.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 16.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, מייל ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירת מנכ"ל העירייה . בנוסף- נדרש המציע להגיש את מסמך "אישור הגשת המכרז" – **פרק א' מסמך 2** למזכירת גזבר העירייה .
- נדגיש כי - על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר לעירייה לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית כפי הנדרש.**

26

אופן מילוי ההצעה

- 16.6. תשומת לב המציעים – המכרז משלב מדדי איכות ומחיר כולל ראיונות המציעים אולם המכרז אינו מוגדר כמכרז דו שלבי, יש להקפיד על הנחיות ההגשה כמפורט להלן. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים בפרק א' מסמך 2 ובפרק ד' המתייחס להצעת המחיר וכן פרק ב' נספח א' המתייחס לפרטי המציע .
- 16.7. הרישום ייעשה **בעט בכתב יד ברור** והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.
- 16.8. **על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים.**
- הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.



שינויים במסמכי המכרז

17.

- 17.1. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. העירייה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.
- 17.2. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים.
- 17.3. התשובות/ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על-ידם.

18. אופן הגשת ההצעה

27

- 18.1. המכרז יתנהל באופן הבא, המציע יגיש את הצעתו ב- **2 מעטפות (אחת בתוך השניה)**, כדלקמן:

18.1.1. מעטפה **מס' 1** - אשר עליה ירשום המציע את שמו ואת והכיתוב: "**מכרז**

פומבי מס' 690/2025 טופס הצעת המחיר" (ללא כל רישום נוסף).

למעטפה זו יכניס המציע **אך ורק את טופס הצעת המחיר** (מסמך ד'

למכרז. עותק + מקור) כשהוא **מלא וחתום**.

המציע יסגור את המעטפה.

18.1.2. **מעטפה מס' 2** - אשר עליה יצוין הכיתוב: "**מכרז פומבי מס'**

690/2025 מסמכי המכרז" (ללא כל רישום נוסף).

למעטפה זו יכניס המציע את כלל המסמכים שעליו לצרף על פי תנאי

המכרז (עותק + מקור), וכך את מעטפה 1 הסגורה.

18.2. את כלל מסמכי המכרז (כולל הערבות (למציעים בפרק א') וטופס הצעת

המחיר), יש להגיש **בשני עותקים (קרי, 2 עותקים בכל מעטפה)**.

העותק השני יכול להיות צילום מלא של עותק ההצעה הראשון

18.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על

ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות

והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד בחוברת**

המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע. לא צירף המציע את כל השאלות



והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז. 18.4. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

18.5. **מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.**

19. חתימות

- 19.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 19.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 19.3. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 19.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמור לעיל.

בדיקות מוקדמות

20. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
21. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
22. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהעירייה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על העירייה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.



23. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
24. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

25. ההצעה תהיה בתוקף למשך 3 חודשים.
26. העירייה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב. בהתאמה ידרשו המציעים להאריך את הערבות להצעה

29

בהתייחס למציעים לפרק א' בלבד - ערבות בנקאית – ערבות הצעה

27. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם העירייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת העירייה, בנוסח דוגמת המפורט **בנספח ג' לפרק ב'** למסמכי המכרז.
- הערבות תהיה של בנק ישראלי בעל רישוי כדין, חתומה כדין, על סך כמוגדר בנספח ג' למסמכי המכרז.

הערבות תהיה בסך של 5,000 ₪ .

28. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
29. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך ה- **12.8.2026** העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.
30. . העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה העירייה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 30.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 30.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 30.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.



30.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל, לפי מסמכי המכרז ו/או לפי כל דין.

31. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה העירייה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לעירייה על פי דין ו/או הסכם. העירייה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי העירייה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

30

32. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

33. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

34. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע העירייה כזוכה.

35. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

הבהרות ושינויים

36. עד למועד הנקוב בטבלת המועדים שבירישת המכרז יהיה רשאי כל אחד המציעים להפנות לעירייה באמצעות פניה אל סגנית גזבר העירייה, הגב' ליאל רובין, בדוא"ל Liel_r@ramat-hasharon.muni.il כשבנדון להודעה ירשום הפונה את מספר ושם המכרז. חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון: 03-5483809 או בדוא"ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה.



37. שאלות הבהרה יועברו בכתב, בקובץ בפורמט Word פתוח לעריכה בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך במכרז והעמוד	סעיף	השאלה

38. העירייה רשאית שלא לענות לשאלות שלא נשלחו לנציג העירייה הנ"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

39. העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו ואינה נדרשת להציג בפני המשתתפים את נוסח השאלות המדויק שנשלח אליה במסגרת המענה שתפרסם.

40. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

31

41. העירייה תשלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בכתב בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת העירייה ועל פי הפרטים שהשאיר כל מציע. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם. **תשובות ההבהרה יעודכנו באתר העירייה. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה במענה לתשובות הבהרה.** על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות חתומות על-ידי מורשי החתימה בצירוף חותמת המציע.

42. העירייה רשאית בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

43. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

44. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

הסתייגויות, השמטות, שינויים

.45



- 45.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- 45.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.
- 45.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 45.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 45.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 45.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של העירייה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית העירייה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

32

46. הצעת המחיר

- 46.1. **על המציע לרשום מחיר בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת בפרק ד' למסמכי המכרז.**
- 46.2. **מובהר בזאת כי ניתן להציע הצעת מחיר לכלל הפרקים או לחלקם או לפרק בודד**
- 46.3. **בהתייחס לפרק או לפרקים המוצעים - על המציע למלא את כל סעיפי טופס הצעת המחיר – אין לחרוג מטווח מחירים שנקבע לאחד או יותר מהשירותים הכלולים בטופס הצעת המחיר.**
- 46.4. **הצעה שתכלול חריגה מעלה או מטה בטווח הצעת המחיר – באחד או יותר מרכיבי הצעת המחיר תפסל ולא תובא לדיון.**
- 46.5. **כל המחירים בטופס הצעת המחיר הם ללא מע"מ. על המציע למלא את כל פרטי טופס הצעת המחיר וכן מחיר סופי, לפי מע"מ וכולל מע"מ. סה"כ רכיבי טופס הצעת המחיר לא יחרוג גם הוא מטווח מחירים אפשרי.**

47. בחינת ההצעות



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטת במסמכי המכרז.

ועדת המכרזים, באמצעות העירייה, יועציה וכל מי מטעמה, תבחן את ההצעות בסולם של עד 100 נק', לפי שקלול בין סה"כ הניקוד להצעת המחיר (עד 40 נק') לבין סה"כ הניקוד לאיכות ההצעה (עד 60 נק'), בהתאם לשלבים המפורטים להלן: ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

48.1 כל פרק יבחן בנפרד .

שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה לפנות למשתתפים בפניה להשלמת מסמכים.

33

שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) - ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו במכרז) ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, המפורטים בפרק ב' נספח ד' למסמכי המכרז. בשלב זה, ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (60%) ושל מרכיבי מחיר ההצעה (40%) משקלול ההצעה, בהתאם לפרמטרים ולנוסחאות בנספח בפרק ב' נספח ד' למסמכי המכרז. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, ההצעה הטובה ביותר בכל פרק תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר+ איכות הצעה) הגבוה ביותר, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

48. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כדלקמן-

49.1 העירייה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מס' ספקים, או להחליט לבצע את כולן עם ספק אחד }זאת למרות שבפרקים מסוימים המחיר שניתן על ידו גבוה ביחס למציע אחר}, אולם בשקלול הכולל ההצעה הזוכה קיבלה את הניקוד המקסימלי. הכול בהתאם לצרכיה של העירייה ולשם מקסום תוצאות המכרז למען טובת הציבור.



49.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

49.3 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה.

49.4 העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

49. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. ויודגש, כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם העירייה לעומת אומדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם העירייה, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים בכח על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות לעירייה.

50. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהעירייה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

51. לעירייה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהעירייה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.

52. העירייה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.



53. בעת הדיון בהצעות, זכאית העירייה להתחשב בהצעתו הכספית של המציע, בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור העירייה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.
54. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור לעירייה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.
55. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. העירייה תהא רשאית, אל לא חייבת להשתמש בתוצאות הבדיקות(אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.
56. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חריגה לא סבירה מהאומדן של העירייה למכרז.
57. העירייה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו עבודה עבודה ללא הגעה לשביעות רצון של העירייה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד העירייה.
58. ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על משתתף כלשהו או ככל שלעירייה או לאיזה מתאגידיה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים וזו מוסמכת להחליט על פסילת הצעתו.
59. העירייה תהיה רשאית להתחשב בין היתר גם בניסיון, ותק ויכולת של המציע, לרבות יכולת כלכלית.
60. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לבחור גם כשיר שני עמו רשאית העירייה להתקשר במקרה ובו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא.
61. ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה לחלוטין בכל השיקולים הרגילים והנוספים, שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה בלבד, אישור ותצהיר כנדרש בדין. לא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה, על אף כל הוראה אחרת במכרז.



62. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

63. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

64. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי ההצעה, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות חשבונות, אישורים, מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב.

65. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף ו/או לבחינת איכות במכרז זה.

66. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

67. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

68. ועדת המכרזים אינה חייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה זוכה במכרז.

69. העירייה רשאית



- 69.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 69.2. לעירייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים ו/או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות והחוקים התקפים.
- 69.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או כל מסמך, לרבות ממסכים שנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף (למעט ערבות).
- 69.4. העירייה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
- 69.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

37

70. העירייה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמין את נציג הזוכה למשרדי העירייה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי העירייה. **מובהר בזאת כי מציע שיקבע כזוכה נדרש להציג בפני העירייה את כל צוות העובדים המוצע/ שיוצב על ידו במסגרת התחייבותו ע"פ ההסכם וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בבדר תוצאות המכרז.**
71. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת נציג הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
72. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה ערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.
73. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.
74. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע (בפרק א' בלבד) ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. העירייה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.



75. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תשיב העירייה ליתר המשתתפים, את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

76. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

38

77. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

78. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי כמפורט להלן). צילום המסמכים מותרת בביצוע תשלום חד-פעמי בסך 0.5 ₪ לעמוד.

79. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי / מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להגיש עם הצעתו במכרז עותק שלישי הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון", בו ישחיר את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, בצירוף נימוקים משפטיים תומכים. בהיעדר עותק שלישי כאמור לעיל רשאית העירייה לראות בכך כוויתור סופי ומוחלט של המציע על כל חיסיון שהוא בקשר למידע שבהצעתו, ולא תשמע כל טענה ככל שתחשוף את המידע בהצעת המציע. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים לאלה בהצעות המציעים האחרים. ככל שהתקיימו הוראות



סעיף זה, ההחלטה בעניין החיסיון הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

ביטוח

80. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב המציע כי היה והצעתו תזכה במכרז ימציא לעירייה את אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם, בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

81. טרם הגשת הצעה למכרז על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

82. נמחק

83. למען הסר ספק מובהר בזאת:

83.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

83.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות העירייה, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לבטל את זכייתו ו/או לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של העירייה, לרבות לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לעירייה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

84. מובהר בזאת כי לעירייה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו על ידי הזוכה בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

85. ביטול המכרז

85.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.



85.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

85.2.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או תכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

85.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

85.2.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

86. הליכים משפטיים

40

86.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

86.2. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מיידית עם הודעת העירייה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. העירייה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

86.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

87. רשימת ספקים וקבלנים

87.1. מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של המכרז, לרבות הזוכה, רשאת העירייה לצרפם באופן אוטומטי לרשימת יועצים, קבלנים וספקים של העירייה, אליהם תהיה רשאת העירייה לפנות בהליכי הצעות מחיר שונים בעתיד בפטור ממכרז/ נוהל התקשרות ממאגר היועצים / מכרזי זוטא או מתחת לרף החייב במכרז, אלא אם יצרפו מכתב התנגדות מפורש לכך במסגרת הצעתם. הרשימה מתפרסמת באתר האינטרנט של העירייה.

88. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

41

חוכברגר יצחק

ראש העירייה



פרק ב': נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס'	נושא	פרטים
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או ע.מ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	.1
		.2
		.3
13	שנת יסוד החברה / העסק	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	.1
		.2
		.3
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

מס'	נושא	פרטים
	בהתייחס לסעיף 16 לעיל : כמה עובדים העוסקים בשירותים המוצעים במסגרת הצעת המחיר של המשתתף במכרז, הינם עובדים ברשויות מקומיות /גופים ציבוריים	
17	מספר כלכלנים / ר"ח המועסקים באופן קבוע ע"י משרד המציע	
18	בהתייחס לפרק א'- מספר מנהלי חשבונות המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
19	בהתייחס לפרק א' - מספר רשויות מקומיות המקבלות שרותי הנהלת חשבונות באופן קבוע מהמציע	
20	מספר רשויות מקומיות המקבלות שירותים המוצעים במסגרת הצעת המחיר של המשתתף במכרז באופן קבוע מהמציע	



פרק ב' : נספח ב'

תצהיר עמידה בתנאי סף וניקוד איכות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן - "המשתתף" / "המציע") המגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____ של עיריית רמת השרון ומוסמך מטעם המציע לחתום על הצהרה זו בשם המציע.

2. הצעתי במכרז זה מתייחסת לפרק -

פירוט השירותים	פרק	נדרש לסמן V
הנהלת חשבונות	א	
יעוץ חשבונאי - ליווי דוח"ת כספיים	ב	
ליווי ובחינה של הגשת תמיכות	ג	
סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף	ד	
ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים וביצוע תחשיבי שומות ארנונה	ה	
חוזים והתקשרויות - אופציונאלי	ו	

3. המציע בעל ניסיון של _____ שנים (**נא להשלים**), בתחום

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

4. וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז (בהתייחס לפרק /ים המוצע/ים) משנת _____.

5. המציע מספק/סיפק שירותי –

- א. הנהלת חשבונות
- ב. יעוץ חשבונאי – ליווי דוחות כספיים
- ג. ליווי ובחינה של הגשת תמיכות
- ד. סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף
- ה. ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים
- ו. חוזים והתקשרויות - **אופציונאלי**

תקופה של לפחות _____ שנים ברציפות משנת _____ ואילך לגופים הבאים-
יש לשים לב לנדרש בתנאי הסף של כל פרק - רשויות מקומיות /גופים ציבוריים, יינתן ניקוד איכות כמפורט בנספח ה'-
במידה והצעת המציע מוגשת ליותר מפרק אחד – יש למלא את הטבלאות לצורך הוכחת הניסיון בכל פרק וכל שירות בנפרד בהתאם להצעת המציע

45



טבלת ניסיון המציע – פרק א' וב' (תנאי סף 8.2 ו-8.3).

מס"ד	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	המציע סיפק / מספק שרותי הנהלת חשבונות בין השנים	המציע סיפק / מספק שירותים כלכליים / חשבונאיים בין השנים	שם הגזבר / נציג הגוף הציבורי	מספר טלפון נייד של גזבר הרשות המקומית / איש קשר בגוף הציבורי
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

46

ניתן הוסיף שורות נוספות לטבלה ובלבד שיהיו ערוכות באותו פורמט



6. להלן פרטי העובדים המוצעים ע"י המציע לביצוע השירותים עבור העירייה, כנדרש במסמכי המכרז.

**6.1 פרק א' וב' רו"ח המוצע –
רו"ח 1 :**

שם רו"ח - _____
מספר רישיון - _____
מספר ת.ז. _____
כתובת _____

רו"ח הינו בעל ותק של _____ שנים כרו"ח, בעל מומחיות במתן שירותים חשבונאיים.

רו"ח בעל ניסיון של _____ שנים בראיית חשבונות, מתוכן _____ שנים ברשויות מקומיות בשירותים מושא המכרז. כמפורט להלן -

47

שם הרשות	מועד / תקופת ביצוע שירותים עבור הרשות	איש קשר ברשות (שם + תפקיד + טלפון)

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל וכן את נספח יא' בפרק ב' המצ"ב ביחס לכל עובד מוצע .



רו"ח 2:

שם רו"ח - _____
מספר רישיון - _____
מספר ת.ז. _____
כתובת _____

רו"ח הינו בעל ותק של _____ שנים כרו"ח, בעל מומחיות במתן שירותים חשבונאיים.
רו"ח בעל ניסיון של _____ שנים בראיית חשבונות, מתוכן _____ שנים ברשויות מקומיות בשירותים מושא המכרז.
כמפורט להלן -

48

שם הרשות	מועד / תקופת ביצוע שירותים עבור הרשות	איש קשר ברשות (שם + תפקיד + טלפון)

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל וכן את נספח יא' בפרק ב' המצ"ב ביחס לכל עובד מוצע .



6.2 פרק ג'-ה' כלכלן / רו"ח המוצע -

ניסיון המציע (תנאי סף 9.2 ו 9.3):

מס'ד	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	המציע מספק שרותים בתחום כלכלה / ראיית חשבון / ייעוץ חשבונאי	שם הגזבר / נציג הגוף הציבורי	מספר טלפון נייד של גזבר הרשות המקומית / איש קשר בגוף הציבורי
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

ניתן הוסיף שורות נוספות לטבלה ובלבד שיהיו ערוכות באותו פורמט

שם הכלכלן / רו"ח - _____

מספר רישיון של רו"ח - _____

מספר ת.ז. _____

כתובת _____

הכלכלן / רו"ח הינו בעל ותק של _____ שנים ככלכלן / רו"ח,

בעל מומחיות במתן שירותים _____

הכלכלן / רו"ח בעל ניסיון של _____ שנים

מתוכן _____ שנים ברשויות מקומיות

בשירותים מושא המכרז.

כמפורט להלן -



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

שם הרשות	מועד / תקופת ביצוע שירותים עבור הרשות	איש קשר ברשות (שם + תפקיד + טלפון)

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל וכן את נספח 'א' בפרק ב' המצ"ב ביחס לכל עובד מוצע .

50

6.3 פרק ו' כלכלן / רו"ח המוצע –

ניסיון המציע (תנאי סף 10.2 ו-10.3) :

מס"ד	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	המציע סיפק / מספק שירותים בתחום החזים וההתקשרויות	שם הגזבר / נציג הגוף הציבורי	מספר טלפון נייד של גזבר הרשות המקומית / איש קשר בגוף הציבורי
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

מספר טלפון נייד של גזבר הרשות המקומית / איש קשר בגוף הציבורי	שם הגזבר / נציג הגוף הציבורי	המציע סיפק / מספק שירותים בתחום החוזים וההתקשרויות	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	מס"ד
				8
				9

ניתן הוסיף שורות נוספות לטבלה ובלבד שיהיו ערוכות באותו פורמט

שם הכלכלן / רו"ח - _____
 מספר רישיון של רו"ח - _____
 מספר ת.ז. _____
 כתובת _____
 הכלכלן / רו"ח הינו בעל ותק של _____ שנים ככלכלן / רו"ח, בעל מומחיות במתן שירותים חוזים והתקשרויות הכלכלן / רו"ח בעל ניסיון של _____ שנים _____, מתוכן _____ שנים ברשויות מקומיות בשירותים מושא המכרז. כמפורט להלן -

51

שם הרשות	מועד / תקופת ביצוע שירותים עבור הרשות	איש קשר ברשות (שם + תפקיד + טלפון)

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל וכן את נספח יא' בפרק ב' המצ"ב ביחס לכל עובד מוצע .



7. בהתייחס לפרק א' - עובדים נוספים

כמפורט בתנאי הסף של המכרז, המציע יידרש להציב במשרדי העירייה עובדים נוספים ובכלל זאת מנהלי חשבונות העומדים/ ות בדרישות המכרז. ככל שאין באפשרות המציע להציג בהצעה את המועמדים/ות כאמור, המציע יתחייב בהצעתו כי לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעת הזכיה יגייס את העובדים הנדרשים לצורך הצבתם בעירייה, כאשר כל אחד מהעובדים כאמור יעמוד/תעמוד בדרישות הסף. לא יוצב מועמד/ת טרם קבלת אישור מראש של העירייה, לרבות ראיון ככל שהעירייה תדרוש כן.

8. ככל וישנו שימוש בקבלני משנה, יש לפרט את שמותם וניסיונם בכל פרק מוצע, כמו כן יש להגיש את כל המסמכים המעידים על עמידתם בתנאי הסף ומסמכים הנדרשים לבחינת מדד האיכות.

שמות קבלני המשנה (שת"פ עם המציע)

52

פרק מוצע (יש לסמן V)	פרק	פירוט השירותים	שם קבלן המשנה
	א	הנהלת חשבונות	
	ב	יעוץ חשבונאי - ליווי דוח"ת כספיים	
	ג	ליווי ובחינה של הגשת תמיכות	
	ד	סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף	
	ה	ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים וביצוע תחשיבי שומות ארנונה	
	ו	חוזים והתקשרויות - אופציונאלי	



9. הצהרת מציע לנושא גיוס (רלוונטי לפרק א')

ככל שאין ברשות המציע מועמדים/ות רלבנטיים העומדים/ות בדרישות הכשירות שבכוונתו להציב בעירייה, על המציע למלא הצהרה והתחייבות זו / לסמן (X) -

ככל שנזכה במכרז, אנו מתחייבים כי לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעת הזכיה נגייס את העובדים/ות הנדרשים/ות לצורך הצבתם/ן בעירייה, כאשר המועמדים/ות יעמדו בדרישות הסף. לא יוצב מועמד/ת טרם קבלת אישור מראש של העירייה, לרבות ראיון ככל שהעירייה תדרוש כן.

10. גיבוי ע"י המציע לתקופה של עד 30 יום ממועד הודעת הזכיה (ככל שנזכה במכרז) לביצוע השירותים הרלבנטיים, עד להצבת עובד/ת קבוע/ה בתפקיד ינתן על ידינו באופן הבא -

53

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל

11. ידוע לי כי הטבלות הנ"ל ישמשו לבחינת תנאי הסף וניקוד האיכות של הצעתי.

12. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך: _____

עורך דין, מספר רישיון חתימה וחותמת: _____

חתימה וחותמת מציע

תאריך



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

פרק ב': נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית (רלוונטי רק למציעים לפרק א')

בנק _____

מכרז מס' _____

לכבוד

עיריית רמת השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים ולהבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה 12.8.2026 ועד בכלל ותוארך על פי דרישתכם.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

כתובת _____



פרק ב' : נספח ד'

קריטריונים לניקוד איכות ההצעה

ההצעות הכשרות, שעומדות בדרישות הסף במכרז יבחנו ע"פ הרכיבים הבאים –

מס'	פירוט	משקל באחוזים
1	סעיף האיכות - חו"ד הצוות המקצועי	60%
2	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	40%
	סה"כ	100%

הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הצוות המקצועי) יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של העירייה מהמציע והצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף, ובהתאם לקריטריונים המפורטים להלן. סה"כ ניקוד איכות 60 נקודות.
להלן כ"א הנדרש להציג בראיון –

55

פרק	פירוט השירותים	כ"א נדרש	נדרש להציג
א	הנהלת חשבונות	שתי מנהלות חשבונות למשרה מלאה כ"א	נציג בכיר מטעם המציע
ב	יעוץ חשבונאי – ליווי דוחות כספיים	רו"ח - עפ"י תעריף שעתי (הערכת כמות שעות - 20 שעות בכל רבעון)	הרו"ח המוצע + נציג בכיר מטעם המציע
ג	ליווי ובחינה של הגשת תמיכות	רו"ח או כלכלן - עפ"י תעריף שעתי (הערכת כמות שעות - 60 שעות בשנה)	כלכלן / רו"ח המוצע + נציג בכיר מטעם המציע
ד	סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף	רו"ח או כלכלן - עפ"י תעריף שעתי (הערכת כמות שעות - 60 שעות בשנה)	כלכלן / רו"ח המוצע + נציג בכיר מטעם המציע
ה	ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים	רו"ח או כלכלן - עפ"י תעריף שעתי	כלכלן / רו"ח המוצע + נציג בכיר מטעם המציע
ו	חוזים והתקשרויות - אופציונאלי	רו"ח או כלכלן למשרה מלאה	נציג בכיר מטעם המציע



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

הצוות המקצועי יבחן את הצעת המשתתף עפ"י המלצות ואישורים שיצרף המציע ובמסגרת זו על המציע להגיע לוועדה עם כלל המסמכים המעידים על הכשרתם, ניסיונם ואיכותם של העובדים המוצעים (ר"ח וראש צוות {מנה"ח ראשי}).

נדגיש כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג חלופות אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף . הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית.

הוועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכי השלמה נוספים או מידע נוסף אודות הצעתו .



פרק ב': נספח ה'

**פרוט סעיפי הניקוד לחוות דעתה של הוועדה המקצועית
(הסבר לאופן הנקוד בעמוד הבא)**

פרק א' :

סעיף	הפרמטר	ניקוד מקס' לסעיף
1	<p>התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע, בהתאם למסמכי ההצעה וראיון שיערך למציע, ייבחנו בין היתר הפרמטרים הבאים :</p> <p>א. ניסיון במתן שירותים לערים מעל 45,000 תושבים. ב. משך הזמן בו המציע מלווה את אותן רשויות בתחום המוצע ג. אופן שיטות ותהליכי העבודה הנעשים ע"י המציע בקרב לקוחות החברה בתחום המוצע ד. מס' עובדים אצל המציע העובדים בתחום המוצע ה. אופן התמיכה ומתן מענה לעובדים מטעם המציע המוצבים ברשויות ו. תפיסת השירות . ז. ניסיון קודם ברשויות מקומיות בחינה תהיה בתחום ההדרכות והניהול של העובדים ח. יכולת גיבוי. ט. מתן מענה לשאלות</p>	20
2	<p>מקצועיות, ניסיון והתאמת ר"ח המלווה את עובדי הנהלת החשבונות אשר יתנו את השירותים לרשות המקומית - בהתייחס לתחום המוניציפאלי. עבור כל שנת ניסיון של רוה"ח מעבר ל-5 שנות ניסיון כנדרש בתנאי סף , יקבל המציע 1 נק' עד ל-10 נק'.</p>	10
3	<p>שביעות רצון משירותי המציע /המלצות של 3 רשויות מקומיות למשרד המציע, כל ממליץ יתבקש לנקד את איכות ומקצועיות השירות בתחום הנה"ח בין 0-5 והניקוד הסופי יהיה סכימה של 3 ממליצים. בשיקול דעתו הבלעדי של הצוות המקצועי להחליט לאילו ממליצים לפנות לצורך ניקוד רכיב זה.</p>	15



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

סעיף	הפרמטר	ניקוד מקס' לסעיף
4	כמות רשויות מקומיות להן סופקו שירותי הנה"ח, תקופה של לפחות שנתיים ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך. עד 3 רשויות מקומיות – ללא ניקוד. לכל רשות מקומית נוספת (החל מהרביעית) יינתן 1 נקודות. ככל שניסיון המציע כאמור הינו בערים גדולות (מעל תקציב שוטף של 500 מלש"ח) , יינתן 3 נקודות לכל עיר גדולה שעומדת בנדרש. סה"כ ניקוד מירבי - 15	15
	סה"כ ניקוד איכות	60

נציין כי – הבחינה הינה למטרת בדיקה והשוואה של מקצועיות הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון והצגת האסמכתאות .



פרקים ב' - ה' :

ניקוד מקס' לסעיף	הפרמטר	סעיף
20	<p>התרשמות כללית בראיון מהיכולות המקצועיות של משרד המציע, לרבות ניסיון במתן שירותים בפרק המוצע על ידם בחינה זו תכלול-</p> <p>א. משך הזמן בו המציע מלווה את אותן רשויות בתחום המוצע</p> <p>ב. התרשמות מהעובד המוצע לצורך מתן השירותים בהתאם לתחום בו מוגשת ההצעה</p> <p>ג. אופן שיטות ותהליכי העבודה הנעשים ע"י המציע בקרב לקוחות החברה בתחום המוצע</p> <p>ד. מס' עובדים אצל המציע העובדים בתחום המוצע</p> <p>ה. אופן התמיכה ומתן מענה לעובדים מטעם המציע המוצעים ברשויות</p> <p>ו. תפיסת השירות .</p> <p>ז. ניסיון קודם ברשויות מקומיות</p>	1
15	<p>מקצועיות, ניסיון והתאמת <u>העובד המוצע</u> - (בהתייחס לפרק המוצע) בהצעת המחיר.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי סף הרלוונטי, יקבל המציע 1 נק' עד ל-10 נק'.</p>	2
15	<p>שביעות רצון משירותי המציע /המלצות של 3 רשויות מקומיות למשרד המציע, כל ממליץ יתבקש לנקד את איכות ומקצועיות השירות בתחום הנה"ח בין 0-5 והניקוד הסופי יהיה סכימה של 3 ממליצים.</p> <p>בשיקול דעתו הבלעדי של הצוות המקצועי להחליט לאילו ממליצים לפנות לצורך ניקוד רכיב זה.</p>	3
10	<p>כמות רשויות מקומיות להן סופקו שירותים בתחום המוצע תקופה של לפחות שנתיים ברצף במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך.</p> <p>עד 3 רשויות מקומיות – ללא ניקוד.</p> <p>לכל רשות מקומית נוספת (החל מהרביעית) יינתן 1 נקודות. ככל שניסיון המציע כאמור הינו בערים מעל 45,000 תושבים, יינתן 2 נקודות לכל עיר גדולה שעומדת בנדרש.</p> <p>סה"כ ניקוד מירבי - 10</p>	4
60	סה"כ ניקוד איכות	



פרק ו' :

כיוון שמדובר בשירות אופציונלי, לא נדרש להציג מועמד ולכן הבחינה תהיה על סמך ניסיון המציע בשירותי חוזים והתקשרויות

ניקוד מקס' לסעיף	השאלה	סעיף
20	<p>התרשמות כללית בראיון מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע, לרבות ניסיון במתן שירותים בפרק המוצע על ידם בחינה זו תכלול-</p> <p>א. משך הזמן בו המציע מלווה את אותן רשויות בתחום המוצע</p> <p>ב. אופן שיטות ותהליכי העבודה הנעשים ע"י המציע בקרב לקוחות החברה בתחום המוצע</p> <p>ג. מס' עובדים אצל המציע העובדים בתחום המוצע</p> <p>ד. אופן התמיכה ומתן מענה לעובדים מטעם המציע המוצבים ברשויות</p> <p>ה. תפיסת השירות .</p> <p>ו. ניסיון קודם ברשויות מקומיות</p>	1
15	<p>שביעות רצון משירותי המציע /המלצות של 3 רשויות מקומיות למשרד המציע, כל ממליץ יתבקש לנקד את איכות ומקצועיות השירות בתחום הנה"ח בין 0-5 והניקוד הסופי יהיה סכימה של 3 ממליצים. בשיקול דעתו הבלעדי של הצוות המקצועי להחליט לאילו ממליצים לפנות לצורך ניקוד רכיב זה.</p>	2
10	<p>כמות רשויות מקומיות להן סופקו שירותים בתחום המוצע תקופה של לפחות שנתיים ברצף במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך.</p> <p>עד שתי רשויות מקומיות – ללא ניקוד.</p> <p>לכל רשות מקומית נוספת (החל מהשלישית) יינתן 1 נקודות. ככל שניסיון המציע כאמור הינו בערים מעל 45,000 תושבים, יינתן 2 נקודות לכל עיר גדולה שעומדת בנדרש.</p> <p>סה"כ ניקוד מירבי - 10</p>	3
15 נק'	<p>עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר לנדרש בתנאי סף 10.2 (3 שנים) יהיה זכאי המציע ל-5 נק' עד 15 נק' ברכיב זה</p>	4



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

ניקוד מקס' לסעיף	השאלה	סעיף
60	סה"כ ניקוד איכות	



פרק ב' נספח ו':

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____ אשר פרסמה עיריית רמת השרון, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז
2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם

בעל

השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד

הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי

מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי

וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;



4. (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

6. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

7. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



פרק ב' נספח ז'

לכבוד - עיריית רמת השרון

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית רמת השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות, תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן :

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה: לעניין זה,

"חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו

(ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת "

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

_____ חתימת המציע:

_____ שם:



פרק ב' נספח ח'1

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על

ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד/רו"ח

66

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד



פרק ב' נספח ח'2

**תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
ואישור מורשי חתימה של נותן השרות**

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תפקיד	שם המציע	תאריך
עוסק מורשה/מס'	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת זהות/מלכ"ר
טלפון	מיקוד	כתובת מלאה (כולל ת.ד.)
כתובת דואר	טלפון נוסף/ נייד	פקס אלקטרוני-E.mail

67

*** אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד**

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------



פרק ב' נספח ח'3

הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

מכרז פומבי מס' 690/2025

הח"מ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בקשר למציע _____, כדלקמן:

1. נא לסמן את החלופה הנכונה ב- V:

(א) במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו **לא** הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגדם חקירה בשל עבירה פלילית.

לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה:
עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; עבירה לפי פקודת מס הכנסה ;

עבירה לפי פקודת המכס ; עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ;
עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו ; עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438 (עבירות שונות) לחוק העונשין ; עבירה לפי חוק ניירות ערך ; עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית; עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון ; עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003.

כל זאת למעט פרטי רישום שהתיישנו או נמחקו לפי הוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 ("תקנות השבים").

(ב) המציע ו/או מי בעלי השליטה שלו ו/או מי מנושאי המשרה בו לא עומדים בתנאי ההצהרה בסעיף 1 (א) לעיל - מהסיבות הבאות:

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו המציע ו/או מי בעלי השליטה שלו ו/או מי מנושאי המשרה בו בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - להחלטת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו לצורך קבלת החלטה ביחס להצעה.



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

2. הח"מ מצהיר ומסכים כי ככל שהמזיע יזכה, וכתנאי להסדרת התקשרות בינו לבין המזמין, ימסור המזיע למזמינה כתבי הסכמה בנוסח הקבוע בטופס שבתוספת השלישית לתקנות השבים, כשהם חתומים על ידי המזיע, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר אצל המזיע, וכן על-ידי מי שיספק את העבודות/השירותים מטעם המזיע במסגרת ההסכם.

ובאתי על החתום כאישור להצהרות והתחייבויות אלו:

שם: _____ תאריך: _____

חתימה: _____

אישור עורך הדין

69

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד: _____



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

פרק ב' נספח ח'4

אישור מחזור הכנסות
הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנים 2023, 2024 ו- 2025 היו למשתתף מחזור הכנסות בסך שאינו נמוך בכל שנה מהשנים הנ"ל מהסכום הבא :

שנת 2023 : _____ לא כולל מע"מ

שנת 2024 : _____ לא כולל מע"מ

שנת 2025 : _____ לא כולל מע"מ

חתימת המשתתף:

=====

70

אישור רואה חשבון.

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים הרלבנטיות להצהרת המשתתף.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

פרק ב' נספח ט'

פרוט עובדים קבועים (כלכלן / רו"ח) במשרד המציע
בהתייחס לפרק המוצע

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מועד תחילת העבודה אצל המציע	מספר שנות ניסיון כרו"ח או כלכלן	שנות ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות או גופים ציבוריים	מקומות עבודה אחרונים	תחומי עיסוק
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ניתן להוסיף עוד שורות.



פרק ב' נספח י'

הנדון: הצהרה והתחייבות עובד נותן השירות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד/ת אצל המציע
_____ (להלן - נותן השירות) אשר הגיש
הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' _____ (להלן - המכרז), מצהיר/ה
ומתחייב/ת בזאת כלפי עיריית רמת השרון (להלן - "העירייה"), כדלקמן:

שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

1. אני עובד/ת של נותן השירות מאז תאריך _____.
2. שכרי החודשי משולם וישולם לי על-ידי נותן השירות.
3. הוצעתי מטעם נותן השירות לבצע שירותי _____
עבור העירייה, במסגרת המכרז (להלן - השירותים).

72

(אני מודע לכך כי למרות שאני אבצע עבודה/שירותים במשרדי העירייה (ככל שנותן
השירות יזכה במכרז), אינני נחשב כעובד עירייה, אין ביני לבין העירייה כל יחסי
עבודה, ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד שלה, ו/או לקבל
תנאים של עובד עירייה.

4. עיינתי בכלל מסמכי מכרז פומבי מס' _____ ובכלל זה בדרישות
התפקיד למכרז, ואני מצהיר/ה ומאשר/ת כי אני עומד/ת בדרישות התפקיד וכי תמצית
קורות החיים שלי, אשר צורפו כנספח למכרז, הינם נכונים ומדויקים.
5. להלן פירוט השכלתי/ ניסיוני בתחום -

מוסד אקדמי	שנת קבלה	תחום הלימוד וסוג תעודה / רישיון



ותק וניסיון המועמד :

שם הרשות	תקופת עבודה ברשות (משנה עד שנה)	תחומי העבודה	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

6. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות כלשהי של העירייה.

שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

73

7. ככל שאבצע בפועל שירותים עבור העירייה, אני מתחייב לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו לכך על-ידי העירייה במפורש, כל מידע, עובדה, תכנית, מפרט, מסמך, טבלה, נתון, בין בכתב ובין בעל-פה אשר הובאו לידיעתי על-ידי העירייה, בין במישרין ובין בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי בקשר או כתוצאה מביצוע השירותים עברו העירייה (להלן: המידע).

8. ידוע לי כי במסגרת מתן השירותים, יכול ואחשף למידע רגיש ו/או אישי על תושבים, וכי קיימת חשיבות רבה לשמירה על פרטיות המידע.

9. אני מתחייב/ת לגבי המידע, כדלקמן:

9.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

9.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.

9.3 לשמור על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

9.4 לא להוציא מידע ומסמכים כלשהם מהעירייה, ללא קבלת אישור מפורש ובכתב מהעירייה.



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

- 9.5 להודיע לעירייה, מייד, בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- 9.6 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לביצוע השירותים ו/או למידע.
- 9.7 לשמור על שלמות המידע שיימסר לי במסגרת השירותים.
- 9.8 ידוע לי כי אני ו/או המציע נהיה אחראים כלפי העירייה בנזיקין, בהפרת חוזה ובכל דרך אחרת על-פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לעירייה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
10. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל אינה מוגבלת בזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין נותן השירות.
11. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
12. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסמך הצהרה והתחייבות זה הינו תנאי לתחילת ביצוע השירותים עבור העירייה, וכי העירייה התקשרה עם נותן השירות על-סמך נכונות ההצהרות וההתחייבויות בו.

ולראייה באתי על החתום:

74

תאריך	שם העובד/מבצע השירותים	חתימה
-------	------------------------	-------

חתימת נותן השירות



פרק ג'

מפרט שירותים

1. הזוכה במכרז יידרש לספק לעיריית רמת השרון את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בתיאום מול גזבר העירייה ומנכ"ל העירייה או מי שיקבע על ידם להלן פרוט השירותים שעל המציע לספק לעירייה, ולכל גוף אחר הסמוך ניהולית לעירייה והכל במסגרת התשלום המוגדר בהצעת המציע למכרז זה **ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא:**

פרק א'

- 1.1 יצוין כי העובדות המבוקשות בפרק א' לתחום הנהלת החשבונות, מצטרפות לצוות עובדים קיים בעירייה ולכן חלק ממטלות המחלקה יוטלו על החברה הזוכה. המשימות שיוטלו על הזוכה יבחרו ויוגדרו ע"י גזבר העירייה וראש צוות הנה"ח במחלקה.
- 1.2 להלן המטלות הנדרשות במסגרת המחלקה בהנה"ח והחלוקה תהיה בין העובדות הקיימות ובין העובדות שיקלטו במסגרת זכיה בפרק א' למכרז.
- 1.3 ניהול, טיפול ועדכון שוטף של ספרי החשבונות של העירייה לרבות- תקציב רגיל, תב"ר, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות.
- 1.4 מילוי הפונקציות של הנהלת החשבונות של העירייה כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת.
- ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י העירייה.
- 1.5 עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של העירייה, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור העירייה,



- בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י העירייה.
- 1.6 הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.
- 1.7 הכנת דו"חות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (על ניכויי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דו"חות אלה במועד ליעדם.
- 1.8 הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי העירייה לפי חתכים שייקבעו ע"י ראש העירייה או הגזבר (כולל דוח"ות תקציביים, דו"ח מעקב תקציבי מול ביצוע ודו"חות חריגים וכל דו"ח אחר שיידרש ע"י ראש העירייה או הגזבר)
- 1.9 ניהול מעקב אחר העברות הכספים לעירייה ע"י משרדי הממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים ומיצוי ההכנסות.
- 1.10 בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.
- 1.11 ניהול חשבונות והפקת דוח"ות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת ראש העירייה והגזבר – כולל חברה כלכלית ועמותות.
- 1.12 רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות של על פי כללי הרגולציה והנחיות גזבר העירייה. טיפול, מעקב ותיוק של כל המסמכים הרלוונטיים.
- 1.13 ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.
- 1.14 רישום תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים
- 1.15 ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות בעירייה כגון שכר, גביה, רווחה, וכיו"ב. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני גזבר העירייה בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה.



- 1.16 ביצוע קליטת חשבונות מורכבים כגון חשמל, טלפון ותקשורת, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים בין אם באופן ממוחשב ובין אם באופן ידני.
- 1.17 בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהעירייה עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.
- 1.18 הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
- 1.19 הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 1.20 קבלת החשבונות מגזברות העירייה ובקרה בדבר התאמת התשלומים בייחס להזמנות ולחוזים.
- 1.21 הנפקת פקודות זיכוי.
- 1.22 הכנת דו"חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.
- 1.23 ביצוע תיוק וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי הנהלת החשבונות בעירייה כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש.
- 1.24 ביצוע כל נושא אחר בהתאם להנחיית גזבר העירייה
- 1.25 השירותים כוללים גם - :
- א. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא ייחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזבר העירייה.
- ב. כל מסמך יתויק במקום המיועד לו
- ג. כל מסמך ייחתם על ידי מקבלו בחותמת הכוללת תאריך הנכון ליום קבלתו
- ד. כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת יחתם בחותמת הכוללת את המלה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה.
- ה. הזוכה מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזבר העירייה
- ו. הזוכה מתחייב בזה להעמיד לעירייה כח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הנהלת החשבונות.



- ז. הזוכה מתחייב בזה כי הוא ועובדיו יקלידו וייתיקו כל מסמך לרבות חשבונות וחשבוניות בתיקיות ובמערכות כך שהעירייה תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של הזוכה.
- ח. הזוכה מתחייב בזה להכשיר את עובדיו, המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה העירייה כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות העירייה.
- ט. הזוכה מתחייב בזאת למסור מיידע לספקי העירייה ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהעירייה מפעם לפעם.
- י. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.
- יא. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים.

78

2. העירייה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת החשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי העירייה מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות העירייה ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות העירייה אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר העירייה.
3. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכוש הבלעדי של העירייה.
4. **העירייה תעמיד לרשות המציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים משרד הממוקם בבניין העירייה, מחשוב (חומרה, תוכנה) וריהוט המשמשים את הנהלת החשבונות כיום ובמצבם כפי שהם.**
5. לעניין חופשות שנתיות – הכל עפ"י חוק ודין -
 - 5.1 מובהר למען הסרת ספק, כי במהלך חופשות מרוכזות של העירייה לא יידרשו שירותים מנותן השירות.
 - 5.2 נותן השירות יחתים כל אחד ממבצעי השירותים בפועל על טופס שהעתקו יימסר לעירייה באחריות נותן השירותים, ולפיו מוצהר כי



העובד מבין, יודע ומאשר כי הוא אינו עובד של העירייה, אלא עובד של נותן השירות בלבד.

פרקים ב- ה

6. יעוץ חשבונאי – ליווי דוחות כספיים
מתן ליווי וסיוע על בסיס שעת, לראש צוות הנהלת החשבונות בעריכת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים.

7. תמיכות-ליווי ובחינה של הגשת תמיכות
מתן ליווי וסיוע על בסיס שעת, לגזברות העירייה לבדיקה ועריכת הבקשות לתמיכות טרם אישורם ע"י הוועדה.

8. סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף
מתן ליווי וסיוע על בסיס שעת, לגזברות העירייה להכנת תקציב שוטף. הסיוע יינתן לגזברות ולאגפים / מחלקות העירייה

9. ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים
מתן ליווי וסיוע על בסיס שעת, לגזברות העירייה ולאגפים השונים בכתיבת תוכניות עסקיות ובדיקות כלכליות שונות הנדרשות מעת לעת.

לכלל הפרקים

10. העירייה תהא רשאית להנחות את הזוכה במכרז בדבר החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולה.

11.

11.1 על הזוכה במכרז לקבל אישור מראש ובכתב לכל הצבת עובד/ת.

11.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל אחד ממבצע השירותים שיוצב ע"י נותן השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט במכרז. אי הצבת מבצע שירות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.



- 11.3 לעירייה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצע השירותים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתרעה של לפחות 30 ימים קלנדריים מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מבצע השירותים אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 11.4 מובהר כי ככל שכנגד מבצע השירותים מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.
12. במקרה של עובד/עובדת הנעדר/ת במשך תקופה העולה על 5 ימי עבודה רצופים יעמיד הזוכה במכרז לטובת העירייה, ממלא מקום בעל כישורים דומים שלא יפחתו מכישורי הנעדר למשך כל תקופת ההעדרות באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה.
13. בכל מקרה של שינוי במצבת כ"א ו/א והפסקת עבודת אחד העובדים חובה על הספק ליידע מראש את העירייה, וגופי הסמך שלה (בהתאם לגוף הרלוונטי) ולקבל מראש אישור הגוף הרלוונטי בכתב להחלפת העובד בעובד/ת אחר.
14. שעות העבודה בעירייה ובגופי הסמך על פי שעות העבודה המקובלות במוסדות אלה בדרך כלל .
15. הזוכה במכרז מתחייב בזה לעבוד בהתאם לנהלי העבודה בכל גוף, לרשום את החשבונות ללא עיכוב ולבצע תשלומים לספקים בהתאם לתנאי התשלום המוכתבים על ידי העירייה, וגופי הסמך.



פרק ד'-

טופס הצהרת המשתתף והצעת מחיר

לכבוד:

עיריית רמת השרון

הצהרת המשתתף

אנו ה"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 690/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.



6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והחברה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדיון, והאישור על עריכת ביטוחים.

82

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____



תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז לעיריית רמת השרון, תשלם העירייה למציע את הסכום הבא:

מובהר בזאת כי יש למלא את כל טופס ההצעה וכל פרטי הצעת המחיר.

אין לחרוג מטווח מחירים שנכלל באיזה מרכיבי טופס הצעת המחיר.

הצעה שלא תכלול מחיר לרכיב כלשהו או תכלול מחיר החורג מטווח המחירים לאחד או יותר מרכיבי טופס הצעת המחיר – תפסל על הסף ולא תובא לדין!

התשלום ע"פ ביצוע.

83

פרק	פירוט השירותים	השכלה / הכשרה	אחוז משרה	טווח מינימום ומקסימום אחת להצעת מחיר לפני מע"מ	הצעת המחיר לפני מע"מ ליחידה
א	הנהלת חשבונות	שתי (2) מנהלות חשבונות	100%	₪ 15,000- 18,000	
ו	חוזים והתקשרויות - אופציונאלי	כלכלן / רו"ח	100%	₪ 15,000- 20,000	

פרק	פירוט השירותים	השכלה / הכשרה	הערכת שעות	טווח מקסימום להצעת מחיר לפני מע"מ	אחוז הנחה מקסימלי	אחוז הנחה מוצע לשעת עבודה
ב	יעוץ חשבונאי - ליווי דוחות כספיים	רואה חשבון	20 שעות בכל רבעון	תעריף חשכ"ל ליועץ מס' 2	20%	
ג	ליווי ובחינה של הגשת תמיכות	כלכלן / רו"ח	60 שעות שנתיות	תעריף חשכ"ל ליועץ מס' 2	20%	
ד	סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף	כלכלן / רו"ח	60 שעות שנתיות	תעריף חשכ"ל ליועץ מס' 2	20%	
ה	ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים	כלכלן / רו"ח	60 שעות שנתיות	תעריף חשכ"ל ליועץ מס' 2	20%	

כל הסכומים **לפני מע"מ**.

מובהר בזאת כי התשלום יהיה ע"פ שירות שיבוצע/יידרש בפועל מאת הזוכה.

העירייה תהיה רשאית להקטין/ להגדיל את היקף השירותים.



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

מובהר בזאת למען הסר ספק, אין בהוראות תעריפי החשכ"ל בכדי לחייב את החברה לעניין הוראות נוספות המופיעות בתעריפי החשכ"ל, לרבות לא באשר להוצאות, תשלומים נלווים, דרכי שערור או כל נושא ועניין אחר, ולא תהא להוראות תעריפי החשכ"ל כל תחולה לעניין הסכם זה.

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

84

עו"ד



פרק ד' נספח 1

טופס פרטי ספק

תאריך _____

לכבוד - עיריית רמת השרון (גזברות)

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: "_____ (הספק)"

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח _____ מס' _____ 'עיר _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר עוסק מורשה: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רמת השרון ללא שהות.

85

_____ חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מ.ר. _____

מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם

"(_____ הקבלן, "וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל. {הערה:

ניתן לצרף המחאה (צ'ק מקורי) מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל }

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

פרק ה'



חזרה

- בין: **עיריית רמת השרון**
כתובת _____ (להלן – **העירייה/המזמינה**)
-מצד אחד-
- לבין: _____ ח.פ. _____
רח' _____
פקס: _____
- (להלן - **הספק**)
-מצד שני-
- הואיל והעירייה מעוניינת לקבל שירותי –
- א. הנהלת חשבונות
 - ב. יעוץ חשבונאי – ליווי דוחות כספיים
 - ג. תמיכות -ליווי ובחינה של הגשת תמיכות
 - ד. סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף
 - ה. ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים
 - ו. חוזים והתקשרויות - **אופציונאלי**
- כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "**השירותים**") ולשם כך פרסמה העירייה מכרז פומבי מס' 690/2025 למתן **שירותים חשבונאיים וכלכליים** עבור העירייה (להלן: "**המכרז**")
- והואיל והספק עוסק בין היתר בייעוץ מקצועי, ו/ או בניהול חשבונות ו/או בראיית חשבון ו/ או בליווי כלכלי של רשויות מקומיות (בתחום המוניציפאלי) ובידו המיומנות המקצועית לכך;
- והואיל והעירייה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וכן התקנות והצווים שהוצאו על פיה לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988, והנחיות משרד הפנים;
- והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז לעירייה, בהתאם להסכם זה.



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

והואיל וועדת המכרזים של העירייה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק בתחום _____, וראש העירייה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם בתחומים אלה.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

העירייה

עיריית רמת השרון, וכל גוף אחר הסמוך ניהולית לעירייה הקיים ביום חתימת ההסכם

המנהל

גזבר העירייה, ו/או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין העירייה לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי העירייה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על העירייה. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת העירייה.

המכרז

מכרז מס. 690/2025 למתן שירותים חשבונאיים וכלכליים, שפורסם על ידי העירייה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק ב' למסמכי המכרז.

הספק

המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור העירייה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

השירותים

השירותים לגביהם יספק הספק שירותים ע"פ פרק ג' במכרז וכמפורט בהוראות המכרז והסכם זה



פירוט השירותים	פרק	יש לסמן את הפרק הרלוונטי
הנהלת חשבונות	א	
יעוץ חשבונאי – ליווי דוחות"ת כספיים	ב	
ליווי ובחינה של הגשת תמיכות	ג	
סיוע וליווי להכנת תקציב שוטף	ד	
ליווי ובחינה של פרויקטים כלכליים	ה	
חוזים והתקשרויות - אופציונאלי	ו	

מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש דצמבר 2025 שפורסם ביום 15 ינואר 2026 או בסמוך לכך.

"מדד"

פירושו, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.

התמורה

הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי העירייה.

ההסכם

88

אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

- העירייה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק ג' למסמכי המכרז (מפרט השירותים) וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי העירייה.
- הספק מצהיר:

א. כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וכי כל המצגים שעשה לעירייה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה העירייה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם על ידי הספק.

ב. כי יש לו ידע, ניסיון, יכולת וכוח אדם מיומן ומספיק לצורך ביצוע העבודה נושא הסכם זה.

ג. כי ראה ובדק את כל הנתונים הנדרשים לו לשם ביצוע מלא ומושלם של העבודה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל דרישות המזמינה.



- ד. כי על יסוד בדיקותיו המוקדמות, קבע את שכרו וכי השכר הינו מספיק וכולל את כל הוצאותיו בגין ביצוע יעיל ומיומן של העבודות.
- ה. באחריות הספק לבצע כל פעולה נוספת הקשורה בשירותים ואשר נכללה בתחום עבודתו של הספק המסוגל לבצעה, במסגרת הנהוגים המקובלים בענף הרלוונטי לשירותיו.
- ו. האחריות לשירותים ולתוצריהם, והתאמתם לתקן, לנורמה, לנוהג או כל הוראת דין רובצת כולה על הספק, ואין בקבלתם ו/או אישורם על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה כדי לשנות או לשחרר ו/או לפטור את הספק מאחריותו המלאה והבלעדית לשירותים ו/או לתוצאותיהם.
- ז. 2.6 הספק מתחייב שכל המסמכים שתעביר לידי המזמינה, יישמרו על ידו בצורה מסודרת ומעודכנת ולא יישמדו ולא יועברו לאחר אלא באישור המזמינה. המזמינה תהא זכאית לקבל בכל עת מנותן השירות את כל המסמכים או מקצתם, מיד עם דרישתה וללא זכות עכבון.
- ח. 2.7 כל התוכניות, החוזים, החשבונות, התוצרים והמסמכים שיעשו על ידי הספק הם רכוש המזמינה ואין נותן השירות רשאי להשתמש בהם או בהעתקותיהם או למסרם לשימוש כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב מהמזמינה.
- ט.
5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את כל מערכת החשבונות של העירייה הציוד, כח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת החשבונות של העירייה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של העירייה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והוראות כל דין הנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות.
7. הספק מתחייב, כי ברשותו כעת ולאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו לו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.



8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי העירייה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי העירייה בהתאם להסכם.
10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מנהלי חשבונות ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של העירייה ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי העירייה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.
11. הספק מצהיר כי ברשות רואה/י חשבון מטעמו, במס' הנדרש על פי תחום השירותים כמפורט במסמכי המכרז אשר יהיה/יהיו בכל משך תקופת ההתקשרות עם רישיון בר תוקף לראיית חשבון.
12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין העירייה, אין ולא יוצרו כל יחסי עובד מעסיק. הספק מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין העירייה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין ולא יהיו בין הספק ו/או מי מעובדיו לבין העירייה יחסי עובד – מעסיק בשום שלב..
13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעסיק בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבוננו בביטוח מעסיקים
14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות העירייה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף באופן מיידי כל עובד שיועסק מטעמו בעירייה בעובד אחר.



15. הספק מתחייב לפצות את העירייה /ואו לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על העירייה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.

16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק לעירייה בין כתלי העירייה בחדרים שהעירייה מעמידה לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב העירייה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמה ו/ או בשליחותה בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעסיק בין העירייה לבין אותו אדם מתחייבת הספק לפצות את העירייה, ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על העירייה, לרבות ההוצאות שבהן תישא העירייה עקב חיוב כאמור.

17. מוסכם שהעירייה תנכה מהספק ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי

18. העירייה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.

19. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש. לעירייה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.

20. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על העירייה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

סודיות

21. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות העירייה ותאגידה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע



- לעירייה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
22. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
23. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקיים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי העירייה בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
24. העירייה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

92

תמורה, דו"חות ותשלומים

25. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם הספק) תשלם העירייה לספק שכר טרחה חודשי / שעת (יש להקיף את אופן שכ"ט הרלוונטי עפ"י הפרק המוצע) בסך של _____ ₪ בצירוף מע"מ. כמפורט בהצעת המחיר שהגיש במכרז בפרק ד' "הצעת המחיר".
26. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים שסיפק לעירייה ולתאגידים המפורטים במכרז זה באותו החודש. בכפוף לאישור החשבון על ידי גזבר העירייה, **החשבון ישולם בתנאי תשלום שוטף + עד 45**
27. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק ד') הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק לספק לעירייה במסגרת מסמכי המכרז, ותעודכן אחת לשנה בלבד בהתאם לשינוי בשכר המינימום. הצמדה לשכר המינימום תבצע אחת ל 12 חודשים בהתאם לשינוי ביחס למדד הבסיס של חודש דצמבר 2025 שיפורסם ב 15 לחודש ינואר 2026 וללא הפרשים בגין העבר. **למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה.**



במהלך שנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע כלל הצמדה, החל מהשנה השנייה תבוצע הצמדה על התמורה אחת לשנה בלבד. ההצמדה תהיה תקפה למשך 12 חודשים עד למועד ההצמדה הבא. מעבר לכך, לא יבוצעו הצמדות נוספות במהלך תקופת ההתקשרות וכן הלאה עד לתום תקופת ההתקשרות (ככל שתוארך). האחריות על ביצוע ההצמדות ועל הגשת חשבוניות מעודכנות הינה על הספק בלבד והעירייה לא תקבל הגשה רטרואקטיבית של חשבוניות מעודכנות.

28. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, ייעוץ, ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

93

נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי

29. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות העירייה וכל הפועלים מטעמה או עבורה.

30. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של העירייה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.

31. בכל מקרה בו העירייה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את העירייה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

32. הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

פיצויים וקנסות :



33. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית העירייה מכח הסכם זה או מכח כל דין, ישלם הספק לעירייה פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:
- א. בגין איחור במתן השירותים – סך של 100 ₪ לכל יום עבודה
 - ב. בגין אי מתן השירותים – סך של 300 ₪ לכל יום עבודה
 - ג. בגין אי הפקת דוחות במועדן – סך של 1,000 ש"ח לכל יום עבודה

כוח אדם והעדר יחסי עבודה:

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:

34. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי העירייה ולא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין הצדדים. הספק יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר לעירייה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד עירייה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.
35. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.
36. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.
37. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.
38. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת העירייה ימציא לה אשור ר"ח בעניין.
39. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעסיק ו/או סוכנות בין העירייה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים



- על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת העירייה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
40. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את העירייה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את העירייה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).
41. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לעירייה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעסיק בין העירייה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.
42. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.
43. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.
44. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.
45. הספק הוא ורק הוא ייתן הנחיות לעובדיו.
46. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי העירייה, אלא באמצעות גזבר העירייה ו/או מי שגזבר העירייה יחליט עליו.
47. **לגזבר העירייה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד** שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר העירייה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על העירייה.

העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר העירייה:

48. הספק מצהיר בזאת כי:
- א. בין חברי מועצת העירייה אין (לג: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף).
- ב. אין לו חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגיש הספק את הצעתו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו
- ג. אין לספק בן/בת זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.



ד. הספק יחתום על תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר עירייה, המצורף למסמכי המכרז.

בהתייחס לפרק א' – שירותי הנהלת חשבונות - ערבות ביצוע

49. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 20,000 ₪, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.

נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה בנוסח המפורט בנספח ה'1 המצורף להסכם זה (להלן - **ערבות הביצוע**). ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 150 יום מתום תקופת הסכם.

א. הוארך ההסכם, תוארך ערבות הביצוע על ידי העירייה בהתאם לאמור לתקופת החוזה.

ב. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.

ג. חולטה הערבות כולה או מקצתה, חייב הספק להוציא ערבות בנקאית חדשה, בתוך 7 ימים מיום דרישת העירייה.

ד. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה בגין ההפרה, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

ה. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

ו. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

ז. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות החברה למימוש הערבות כאמור לעיל.

ח. הוראות סעיף 49 על תתי סעיפיו הינן יסודיות והפרתן תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

50. ביטוחים



מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ועל פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק מפורטות בנספח ה'2 המצורף להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

תקופת ההסכם

51. תקופת ההסכם הינה מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז ועד לתום **שנתיים** ממועד חתימת הסכם (להלן - **תקופת ההסכם**) קרי מיום _____ ועד ליום _____ על אף האמור, העירייה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 60 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של העירייה להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדין.
52. לעירייה נתונה **אופציה להאריך את ההסכם לעד שלוש תקופות נוספות**, בנות עד 12 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המאורכת**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 60 יום לפני תום תקופת ההסכם.
53. הודיעה העירייה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המאורכת.

ביטול ההסכם

54. העירייה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.
55. העירייה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:
- 55.1 הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 55.2 העירייה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של העירייה.
- 55.3 הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית. סעיפין יסודיים בהסכם זה הינם: 3-17, 19, 21-23, 29-32, 34-37, 48-50, 64-71-72, 67.
- 55.4 הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק,



לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן לעירייה שרות כנדרש בהסכם זה.

55.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

55.6. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

55.7. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל במסגרת הליך משפטי.

56. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם העירייה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב לעירייה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי הסכם זה.

57. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

הסבת ההסכם

64. הספק **אינו רשאי** להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת **העירייה** לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות/המחה את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור **העירייה** לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת העירייה תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י העירייה במסגרת מתן הסכמתו זו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.



65. נתנה העירייה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

סיום התקשרות

66. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.

67. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי העירייה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר לעירייה, וכן לאפשר לעירייה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין העירייה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

68. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

69. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
70. הספק לא יחסום בפני העירייה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהעירייה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות העירייה.

71. העדר ניגוד עניינים

71.1. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.



- 71.2. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי העירייה.
- 71.3. הספק מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי הספק ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים לעירייה.
- 71.4. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב הספק להודיע על כך לעירייה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
- 71.5. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 71.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לספק להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה, מתחייב הספק לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו לעירייה באם יפר הספק ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות בסעיף זה בחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

100

72. העירייה כמפעל חיוני

- הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 72.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 72.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 72.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 72.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

כתובות הצדדים

73. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע בראש ההסכם.



74. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם גזבר העירייה או מזכירת הגזבר אישרו את קבלתה.
75. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסירה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

כללי

74. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
75. העירייה זכאית לקוז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.
76. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
77. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

סמכות שיפוט ייחודית

78. לבית משפט השלום במחוז מרכז ולבית המשפט המחוזי בלוד לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ עירייה
_____ הספק

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר
בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים
לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.
_____ תאריך _____
_____ חתימת עו"ד



נספח ה'1

כתב ערבות – ביצוע

לכבוד

עיריית רמת השרון (להלן - "העירייה")

א.ג.ג.,

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ./
ע.ר. _____ מרחוב _____

(כתובת מלאה כולל _____)

מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ₪) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

2. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

א. אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

ב. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, בתוך יום עסקים אחד (כהגדרתו ביום הדרישה ע"י בנק ישראל) ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת



הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י העירייה. לעניין סעיף זה, דרישה בכתב תיחשב גם דרישה אשר תימסר בפקס, מבנק או בדוא"ל,
5. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 3 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

104

בכבוד רב,

הבנק



נספח ה'2 - נספח ביטוח

המזמין בנספח זה הינו; עיריית רמת השרון ו/או תאגידים עירוניים של העירייה ו/או יחידות סמך של העירייה ו/או גופים קשורים לעירייה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי החל ממועד החתימה על הסכם זה או מועד תחילת מתן השירותים (המוקדם מבין המועדים) ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבוננו ועל שמו, הכול כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ו' 1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף, גם לתקופה נוספת בת שבע שנים מיום סיום ההתקשרות.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים (היה והספק אינו מועסקים עובדים, לספק הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח זה ובלבד כי מסר לעירייה הצהרה בדבר אי העסקת עובדים לשביעות רצון העירייה) וביטוח אחריות מקצועית.

3. בביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הספק הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיו של המזמין על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.

3.5. נמחק

4. נמחק

5. טרם החתימה על הסכם זה וכתנאי לו מתחייב הספק להמציא לידי המזמין - את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הספק שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן הספק את תחילת העבודות.



6. לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי המזמין אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ולדרישת המזמין גם לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. הספק פוטר במפורש את המזמין ואת כל הבאים מטעמו מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם גם אם יימנעו מן הספק ביצוע עבודות ומתן השירותים.
10. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישורי קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי הספק לנדרש על פי נספח זה, והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את ביטוחיו להתחייבויות הספק כאמור בנספח זה. הספק מצהיר כי זכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין ועל מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק, לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל



ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו וכלפי כל מי שכלפיו התחייב המזמין בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון, ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המזמין ו/או הבאים מטעמו, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק, הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ו/או באים מטעמו ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או באים מטעמו בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

107

15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם אולם עיכוב בהמצאת אישורי הביטוח שלא יעלה על 10 ימים לא יהווה הפרה של ההסכם.



נספח ה'2- אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>								
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	ממקד האישור				
מזמין השירותים	מתן שירותים חשבונאיים וכלכליים למינהל כספי עיריית רמת השרון	שם:	שם: תאגידים עירוניים של העירייה ו/או יחידות סמך של העירייה ו/או גופים קשורים לעירייה ו/או גורמים מממנים	שם: עיריית רמת השרון				
		ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	ח.פ.				
		מען	מען:	מען:				
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מט בע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקת הפיגולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה					
302 - אחריות צולבת	ש		1,000,000	1,000,000			ביט	צד ג'

108



109

-304									
הרחב									
שיפוי בגין									
מעשה									
ומחדל									
המבוטח30									
9 - ויתור									
על תחלופ									
לטובת									
מבקש									
האישור,									
למעט בגין									
מי שגרם									
לנזק									
בזדון.									
- 315									
כיסוי									
לתביעות									
מל"ל									
- 321									
מבוטח									
נוסף בגין									
מעשי או									
מחדלי									
המבוטח -									
מבקש									
האישור									
- 322									
מבקש									
האישור									
מוגדר כצד									
ג'									
- 328									
ראשוניות									



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

110

309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נ		20,000, 000	20,000, 000			ביט		אחריו ת מעביד ים
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה	נ		4,000,0 00	4,000,0 00					אחריו ת מקצוע ית



והוצאת									
לשון הרע									
- 304									
הרחב									
שיפוי בגין									
מישה									
ומחדל/פע									
ילות									
המבוטח									
309 - ויתור									
על תחלוף									
לטובת									
מבקש									
האישור,									
למעט בגין									
מי שגרם									
לנזק									
בזדון.									
- 321									
מבוטח									
נוסף בגין									
מעשי או									
מחדלי									
המבוטח									
- 325									
מרמה ואי									
יושר									
עובדים									
- 326									
פגיעה									
בפרטיות									
- 327									
עיכוב/									
שיהוי									



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

- 328									
ראשוניות									
- 332									
תקופת									
גילוי - 6									
חודשים									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג (*בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה

007 - ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי

112

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



פרק ו' מסמך 1

פרק ו' - מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי עיריית רמת השרון (להלן "העירייה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העירייה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העירייה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

- א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.
- ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- ד. להודיע לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
- ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העירייה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולאלה בלבד. במקרה זה אני אחראי /ת כלפי העירייה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה.
- ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העירייה ואני מתחייב / ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העירייה לכך, בכתב.



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין הספק המציע.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה



מכרז פומבי מס' 690/2025 לביצוע שירותים חשבונאיים וכלכליים

פרק ו' מסמך 2

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ הגר/ה ב _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

3. גויסתי כעובד/ת ע"י חברת _____
4. שכרי החודשי משולם ע"י _____
5. אני מודע/ת לכך שלמרות שאני מבצע/ת עבודה מטעם _____ בעיריית רמת השרון, אינני נחשב/ת כעובד/ת עירייה ואין **ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד/ת שלה.**
6. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות העירייה.

115

ולראיה באתי על החתום:

שם ומשפחה _____
חתימה _____
תאריך _____



פרק ו' מסמך 3

נספח 3'

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "**החברה**")
ו/או הספק (מספקת לעיריית רמת השרון (להלן: "**העירייה**") שירותים, המתבססים
על מידע של העירייה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:
והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע
של העירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי העירייה, כדלקמן:

- א. לא אמסור לכל צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהעירייה, בין מידע מהעירייה או מידע מצד ג'.
- ב. מונה אצלי (למען הסר ספק אצל החברה) אחראי לאבטחת המידע ששמו _____ על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמשים, בסיסמאות, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
- ג. מצורף בזה כתב מינוי ממונה אבטחת מידע בחברה חתום על ידי בעלי זכויות החתימה בחברה.
- ד. ידוע לי כי אנחנו רשאים לעבד ולהשתמש במידע ובמערכות אך ורק לשם ביצוע המטלות.
- ה. ידוע לנו כי אנו רשאים להשתמש רק במערכת הנהלת חשבונות והמערכות הפיננסיות האחרות לצורך ביצוע עבודתינו
- ו. לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ובכפוף לכך שנזכה, נגיש לעירייה לאישור פרוט סוג העיבודים והפעולות שאנו מבקשים לבצע במערכות.
- ז. לאחר סיום התקשורתנו ובכפוף לאישור בכתב של מורשי החתימה בעירייה אנו מתחייבים להשמיד ולמחוק את הנתונים שנצברו אצלנו לאחר שנעבירם בשלמותם לרבות מבנה הנתונים לעירייה.
- ח. אני מתחייבת לדווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.



- ט. אני מתחייבת להודיע לעירייה למנכ"ל העירייה, לגזבר ולמנמ"ר העירייה באופן מיידי במקרה של אירוע אבטחה מידע או סייבר.
- י. קבצי המידע של העירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת ומאובטחת. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
- יא. תקויים הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
- יב. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד והמערכת תחייב באופן אוטומטי החלפת הסיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חודשים. המערכת תחייב סיסמא של לפחות 8 תווים הכוללת לפחות ספרות ואותיות.
- יג. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מי שהוסמך לכך על ידי העירייה.
- יד. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
- טו. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות זכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
- טז. ייושם מידור פנימי בשרתים בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
- יז. מותקנות תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר לרבות FireWall.
- יח. המערכות כוללות מנגנוני הצפנה של תקשורת נתונים לרבות Https
- יט. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- כ. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוגש לאישור ממונה אבטחת המידע של העירייה.
- כא. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.



כב. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

- a. לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
- b. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
- c. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
- d. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.

כג. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת כד. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

כה. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש. כו. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.

כז. החברה מצהירה כי היא פועלת ותפעל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת ותנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע 2017).

כח. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה והקפדה על נהלי אבטחת מידע.

כט. החברה מתחייבת להדריך את עובדיה באשר ליישום נהלי אבטחת מידע ולערוך בקרות סדירות בדבר קיום נהלים אלה, כמו כן לדווח לעירייה באופן סדיר בדבר ביצוע בקרות אלה וממצאי הביקורות.

ל. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת. לא ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי העירייה ניאותר למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשד התחבורה/משרד הרישוי.

לב. בגין הפרת התחייבויות אפצה את העירייה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.

לג. אני אשפה את העירייה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם החברה