



י' אייר תשפ"ו
27 אפריל, 2026

מכרז פומבי מס' 55/2026 תיאור המשרה: רכז/ת חשבות

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **רכז/ת חשבות** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור..

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:

www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **16.05.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.
8. מועמדות/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: רכז/ת חשבות



היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: מינהל חינוך

כפיפות: מנהלת מחלקת חשבות.

דירוג: מנהלי/ מח"ר.

דרגה: 37 - 39 או 7 - 9.

תקופת ניסיון: שנתיים

ג. תיאור התפקיד

תפקיד המרכז את תחומי החשבות והנהלת החשבונות בתחום המינהל החינוכי, לצד תפעול פיננסי והובלת תהליכים רוחביים, תוך עמידה ברגולציה פיננסית נאותה.

- טיפול בתהליכי תשלומים – קליטת חשבונות, בדיקת תקינות ושלמות, התאמה להזמנות, חוזים ותנאי התקשרות, צירוף ואימות כלל המסמכים הנדרשים, מעקב ואישור עד לביצוע התשלום בפועל.
- הקמת פקודות תשלום ופקודות זיכוי – להזמנות, חוזים, פקודות פתוחות, הקצבות והחזרי הוצאות
- הנפקת תעודות חיוב איסוף ותכלול הנתונים בקרה ומעקב עד לתשלום.
- עבודה מול גורמים פנים וחוץ רשותיים לרבות מוסדות חינוך – לצורך השלמת נתונים, בירורים וסגירת מעגלי טיפול.
- טיפול ומעקב אחר אישורי מס לספקים – קליטה, עדכון ובקרה שוטפת
- בקרה שוטפת על חשבונות בתי הספר במערכת פייסקול – הפקת דוחות, בדיקות וניתוח נתונים
- סיוע בביצוע בקרות ניהול כספי והליכי רכש תקינים במוסדות החינוך.
- ניהול ותחזוקה שוטפת של פורטל ספקים, פתיחת ספקים בפורטל ובעירייה.
- ליווי תהליכי והליכי רכש, עבודה והתקשרויות – בדיקת הצעות מחיר, מסמכי התקשרות, מעקב ובקרה ליווי והנחייה.
- הקלדת דרישות/הזמנות לפי הוראת הממונה.
- גיבוי של מנהלת חשבות בעת העדרה וביצוע כלל המשימות הנדרשות לצורך שמירה על רציפות תפקודית וארגונית ע"פ הוראת הממונים.
- ביצוע החתמות למסמכים שונים הנדרשים על פי בקשת הממונה.
- ביצוע התאמות ובקרה על חשבונות ספקים – מעקב אחר סטטוס תשלומים וסגירת פערים.
- בקרה תקציבית על הוצאות – מעקב, זיהוי חריגות ובדיקת התאמה למסגרות תקציב, ניתוח הוצאות.
- תכלול ואיסוף נתונים פיננסיים ממחלקות מינהל החינוך, יחידות סמך, מחלקות העירייה, מוסדות חינוך, ספקים ורשויות מקומיות – בהתאם לצורך.



- ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה, לרבות עבודה בהתאם לסדרי עדיפויות ולוחות זמנים.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: תעודה על סיום 12 שנות לימוד לפחות או בגרות מלאה, יתרון לבעלי תואר אקדמי.

ניסיון מקצועי: יתרון לבעלי רקע בהנהלת חשבונות וחשבות.

כשירות מקצועית: בקיאות בתוכנות ה"אופיס". תיתכן עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

כישורים אישיים: חריצות, שירותיות, ירידה לפרטים קטנים, זמינות, אמינות, מהימנות, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, יכולת לטפל במסי נושאים במקביל, ארגון וניהול, יכולת סנכרון ותיאום, יכולת עבודה תחת לחץ, יחסי עבודה טובים מאד

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון