



יום ראשון כ"ג אייר תשפ"ו
10 מאי 2026

לכבוד
משתתפי המכרז

הנדון: מסמך הבהרות מכרז פומבי מס' 750/26 למתן שירותי סקר עמודי תאורת רחוב עבור עיריית רמת השרון

בהמשך לפרסומו של המכרז שבנדון, להלן התייחסות העירייה לשאלות אשר הגיעו אליה ממשתתפים פוטנציאליים במכרז שבכותרת וכן הבהרות יזומות מטעם העירייה.

האמור במסמך זה גובר על האמור במסמכי המכרז. חלק מהשאלות עברו שינוי ניסוח או הגהה על מנת להקל על המשתתפים. אין ברישום השאלות משום הסכמה של העירייה להנחות היסוד של השואל או לאמור בשאלה ורק תשובות העירייה הן אלו שתחייבנה.

על המציעים להגיש מסמך זה כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד יחד עם הצעתם במכרז.

דחיית המועד להגשת הצעות:

המועד האחרון להגשת הצעות נדחה ונקבע ליום 19/05/2026 בשעה 09:00. אין שינוי ביתר המועדים במכרז, לרבות אין שינוי בתוקף הערבות הבנקאית.

מענה לשאלות הבהרה:

מס"ד	מסמך/נספח	סעיף	נוסח השאלה	תשובת העירייה
1.	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות	ג.2.2	<p>הטמעת הנתונים במערכת ה-GIS העירונית תתבצע בהתאם למכרז ע"י המציע. הפעילות על מערכות ה-GIS העירוניות מתבצעת בשגרה ע"י ספקי שרות שנבחרו לכך או נציגי עירייה שזאת עבודתם ולא ע"י קבלני חוץ. מקובל שנציגים אלו יקבלו את תוצרי הסקר בפורמט מתאים (פורמט SHP) התואם את מערכות ה-GIS העירוניות כולל טבלאות ואינדקסים משותפים של רחובות, שכונות וכו'. נציגי העירייה הם אלו שמטמיעים את הנתונים במערכות העירוניות ולא הקבלן. אנו מבקשים לשנות נוסח זה במסמכי המכרז</p>	הבקשה מקובלת.



עיריית רמת השרון

מס"ד	מסמך/נספח	סעיף	נוסח השאלה	תשובת העירייה
2.	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות + מסמך ג' – הסכם	2.4 + 8.1	רשום שתקופת ההתקשרות ניתנת להארכה עד ל-60 חודשים (5 שנים). לעומת זאת, בנקודה אחרת במכרז נכתב שהספק נדרש להשלים את הסקר תוך 90 יום (עמוד 31). האם יידרש לבצע סקרי השלמה בשכונות חדשות (לדוגמא) או לעמודים בודדים שהוחלפו? אנו מבקשים הבהרה (לגבי היקפים) בכדי לתמחר פעילות זאת (שתבצע בתעריפי הסקר הממוקד).	ביצוע הסקר המוגדר במסמכי המכרז יושלם בתוך 90 ימים. מעבר לכך, מדובר במכרז מסגרת, והעירייה תהא רשאית להשתמש בשירותי הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
3.	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות	3.1	נבקשם לשנות את תנאי הסף האמור בסעיף זה, כך: "המציע בעל ניסיון בביצוע שלושה (3) פרויקטים לפחות במהלך השנים 2022 – 2026 שעניינם איסוף נתונים ממערכות הקיימות ברשויות המקומיות (תאורה או ניקוז או תחנות אוטובוס או תמרורים וכו') עבור רשות מקומית והכנסתם למערכת מידע גיאוגרפית GIS.	הבקשה נדחית.
4.	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות	3.1	חברתנו עוסקת בביצוע סקרים גיאוגרפיים בתחומים רבים ובסקרי עמודי תאורה בפרט. חברתנו מודעת ומשתתפת בכלל המכרזים בתחום זה, ולמיטב הידיעה למעט 2 פרויקטים בהם זכתה חברתנו, לא פורסמו מכרזים נוספים לסקרי עמודי תאורת רחוב ברשויות המקומיות בשנים הנקובות. נבקש לעדכן את הסעיף כדלקמן: בעל ניסיון במהלך השנים 2018-26 בביצוע סקרי עמודי תאורת רחוב עבור לפחות 2 רשויות מקומיות בהיקף מצטבר של 4,000 עמודי תאורה לפחות, ורשות אחת נוספת בה בוצע סקר לאובייקטים גיאוגרפיים דומים של לפחות 20,000 אובייקטים, כגון סקרי תשתיות או סקרי תמרורים או סקרי מתקני אצירה או סקרי גינות ועצים וכיו"ב.	בתנאי הסף במקום "4,000 עמודי תאורה" יירשם: "2,500 גפי תאורה". יתר הבקשות בסעיף נדחות.



עיריית רמת השרון

מס"ד	מסמך/נספח	סעיף	נוסח השאלה	תשובת העירייה
5.	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות	10.1.2 מדד איכות ראיון: התרשמות ממתודולוגיה וציוד	דווקא מהסיבה שהעירייה דורשת אפליקציה ניהול ייעודית, נבקש להוסיפה לניקוד האיכות. מדובר ברכיב משמעותי שצריך להיבחן גם ברמת מוצר קיים ובשל ולא מוצר עתידי שטרם פותח או טרם נוסה בשטח	הבקשה נדחית.
6.	מסמך ג' – הסכם	7.1	הוגדרה תקופת ביצוע של 90 יום: אנו מבקשים להוסיף 60 יום מכיוון שמדובר בתקופה הכוללת חגים בנוסף לארועים ביטחוניים המשפיעים על פעילות כל המשק ועל הסיורים באזורים ללא מיגון.	הבקשה נדחית. על המציע להיערך להשלמת הביצוע בתוך 90 ימים. הארכה תינתן באופן פרטני, בהתאם לתכנית העבודה ולהתקדמות הסקר.
7.	מסמך ג' – הסכם	10.2	הוגדרה אבן דרך בשם "הטמעה ומסירה" הוגדרה כ"הטמעה מלאה ב-GIS העירוני והפעלת המעקב החי באפליקציה. כפי שהזכרנו בסעיף 1, הטמעת הנתונים ב-GIS העירוני אינה תלויה בקבלן הזוכה אלה בספקי שרות אחרים בעירייה. נבקש לשנות את המלל ולהשאיר רק את המלל "הפעלת מעקב חי באפליקציה" (הרכיב שנמצא באחריות ספק השרות).	הבקשה מקובלת ובלבד שכל הנתונים יועברו במלואם למחלקת ה-GIS של העירייה.
8.	מסמך ג' – הסכם	12.2	1. בשורה הראשונה, לאחר המילים "הינו האחראי", יש להחליף את המילה "הבלעדית", במילים "על פי חוק". 2. בשורה השנייה, לאחר המילים "יהיה אחראי", יש להוסיף את המילים "בשיעור חבותו החוקית". 3. בשורה השלישית, לאחר המילים "מביצוע הסכם זה", יש להחליף את המילה "ו/או", במילים "ואשר נגרמו". 4. בשורה הרביעית, לאחר המילים "ו/או ספקי המשנה", יש להוסיף את המילה "שלו".	1. הבקשה נדחית אך, לאחר המילה "בלעדית" ניתן להוסיף "כלפי העירייה והבאים מטעמה". 2. בשורה השנייה, לאחר המילים "יהיה אחראי", יתווסף "על-פי דין". 3. הבקשה מקובלת. 4. בשורה הרביעית, לאחר המילים "ו/או ספקי המשנה", יתווסף המלה "שלו ו/או של מי מטעמו".



עיריית רמת השרון

מס"ד	מסמך/נספח	סעיף	נוסח השאלה	תשובת העירייה
9.	מסמך ג' – הסכם	12.3	1. בשורה השלישית, לאחר המילים "ו/או מי מטעמה", יש להוסיף את המילים "כפוף להוכחת חבותו החוקית והיקפה". 2. בשורה הרביעית, לאחר המילים "תביעה או דרישה", יש לגרוע את המילים "מכל עילה שהיא".	1. הבקשה נדחית. 2. הבקשה מקובלת.
10.	מסמך ג' – הסכם	12.5	בתחילת השורה השנייה, לאחר המילים "חוייבה בו", יש להחליף את המילה "כאמור" במילים "בשל נזק אשר באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל".	בתחילת השורה השנייה, לאחר המילים "חוייבה בו", תוחלף המילה "כאמור" במילים "בשל נזק אשר באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל".
11.	נספח א' – מפרט השירותים	2.1.1	ברצוננו להסב את תשומת לב העירייה לכך שצילום מגש אביזרים, צילום נקודת הארכה ומספר הכבלים כרוך בפתיחה וסגירה של חיפוי העמוד. פעילות זאת מגדילה פי 3 את זמן המיפוי הנדרש לכל עמוד ויש לכך ביטוי משמעותי מאוד במחיר. מעבר לכך, צילום המגש ונקודת הארקה לא מספק מידע מקצועי, המיפוי מתבצע ע"י סוקרים ללא רישיון בתחום החשמל, נציגי העירייה ידרשו לעבור על 8,000 תמונות. לחילופין אנו ממליצים לרכז פעילות זאת במסגרת פעילות נפרדת כגון דו"ח בודק 5 שנתית שיכלול פתיחה מדגמית של פתחי גישה. לסיכום מבקשים למחוק דרישה זאת	הבקשה מקובלת. הדרישה תמחק.
12.	נספח א' – מפרט השירותים	2.1.1	דיוק מיקום של 0.15 מ' הינו דיוק גבוה שלא יכול להיות מושג במכשור טלפוני רגיל, מדובר על הפעלת ציוד GPS משוכלל ויקר, האם אתם בטוחים שזהו הדיוק הנדרש?	מקובל דיוק של עד 0.5 מטר.
13.	נספח א' – מפרט השירותים	3 שיטת העבודה	1. נבקש את אישורכם כי נציג מקצועי מטעם הרשות ילווה את תהליך השיוך ויספק את המידע	1. הבקשה מקובלת. 2. יש מיפוי מרכזיות.



עיריית רמת השרון

מס"ד	מסמך/נספח	סעיף	נוסח השאלה	תשובת העירייה
			הנדרש לסוקרים לצורך ביצוע העבודה. 2. האם יש לרשות מיפוי מיקום המרכזיות? ככל שאין, האם איש מקצוע מטעם הרשות יספק את המידע לסוקרים?	
14.	נספח א' – מפרט השירותים	3 שיוך חשמלי וסימון בשטח	נבקש לקבל הבהרתכם: 1. האם יתלווה לאיש השטח חשמלאי מטעם העירייה? 2. שיוך חשמלי למרכזיה ולמעגל – מי יבצע את הפעלת המרכזיות לצורך השיוך. 3. האם עובד מטעם העירייה המוסמך לכך? 4. האם הספק צריך להעסיק חשמלאי לצורך דרישה זו.	חשמלאי מטעם העירייה יפעיל ויכבה מרכזיות בהתאם לצורך.
15.	נספח א' – מפרט השירותים	3 שילוט עמודים בלוחית ניירוסטה	השילוט הנדרש ע"י לוחית ניירוסטה, הסימון על הלוחית מבוסס בדרך כלל על צריבה בלייזר, צריבה זו אומנם עמידה לקרינת UV אך מייצרת צורות בצבע אפור בקונטרסט נמוך המקשה על קריאת הכיתוב וקוד ה-QR אנו ממליצים מניסיון רב להסב ללוחית אלומיניום אנודיז צרובה בלייזר עם אחריות ל-25 שנה הלוחית בקונטרסט מעולה (שחור על רקע לבן) ומאפשר סריקת קוד QR וקריאה גם בשמש.	מקובל, לחילופין.
16.	נספח א' – מפרט השירותים	שילוט עמודים-לוחית ניירוסטה 40x60	האם העירייה תספק לקבלן את הלוחיות או שצריך לכלול אותן בהצעות המחיר? ככל שצריך להוסיפן בהצעת המחיר נבקש כדלקמן: 1. סעיף נפרד לכך עם מחירי יעד. 2. מתוך ניסיון של סקרים קודמים, מומלץ לשקול במקום לוחית ניירוסטה	אין צורך לתמחר את הלוחיות. ככל שהעירייה תבקש לרכוש לוחיות היא תוכל לעשות כן במחיר של 30 ש"ח + מע"מ ללוחית או לרכוש מאחראים את הלוחיות ולספקם לזוכה.



עיריית רמת השרון

מס"ד	מסמך/נספח	סעיף	נוסח השאלה	תשובת העירייה
			– לוחית אלומיניום מצופה אנודייז שחור.	
17.	נספח א' – מפרט השירותים	3 מידות לוחית 60x40 מ"מ	אנו ממליצים לשנות את מידות הלוחית ל- 50X30 מ"מ, לוחית ברוחב 40 מ"מ (כנדרש במסמכי המכרז) בולטות בקצוות בעת שהן מוצמדות לעמודים עגולים בקוטר צר. בליטה זו מייצרת קצוות חדים (שיכולים להוביל לפגיעה) בנוסף לצמצום יכולת הלוחית לעמוד בניסיונות קילוף, מעבר לבעיה אסתטית לוחיות צרות יותר כמעט שלא יבלטו ויראו מותאמות יותר גם לעמודים בקוטר צר. חשוב לציין שמידות הכיתוב וה-QR לא ישתנו גם אם מידות הלוחית ישתנו.	מקובל, לחילופין.
18.	נספח א' – מפרט השירותים		הלוחית תכיל מספר רץ, מספר מרכזייה: מקובל שהלוחית תכיל מספר רץ בלבד שיוטמע במערכת הניהול, ולא מספר ייחודי (מספר עמוד+מספר מרכזייה) דרישה להציג מספר רץ+מספר מרכזייה הופכת כל לוחית למיוחדת לייצור או להחלפה. נדגיש כי שימוש במערכת הניהול מאפשר הצגת כל נתוני העמוד (מספר מרכזייה, מספר מעגל וכו') אחרי סריקת המספר הרץ (המבוטא בקוד QR), הצגת המידע תתקבל למשתמשים מורשים במערכת. יתרה מכך הצגת מספר ייחודי (מספר עמוד+מרכזייה) מייקר מאוד את עלות ייצור הלוחית).	מקובל.
19.	נספח א' – מפרט השירותים	3 קוד QR לדיווח תקלות בוואטסאפ	המשמעות שכל אזרח יגיע בסריקת קוד QR למוקד תקלות היא שכל ה-QR יציגו אותו קישור לאתר אינטרנט כללי. יש להדגיש שדרישה זו סותרת את הדרישה להקמת מערכת לניהול אחזקה, במערכת לניהול אחזקה כל QR מציג את המספר הרץ ומאפשר רק למשתמשים	הפתרון מקובל.



עיריית רמת השרון

מס"ד	מסמך/נספח	סעיף	נוסח השאלה	תשובת העירייה
			רשומים ביצוע פעולות על העמוד. מקובל לפתור את הבעיה ע"י רישום על הלוחית את המספר של המוקד העירוני לדיווח על תקלות: "לתקלות יש לדווח למוקד עירוני 106" האזרח יעביר את המספר של הרשום על הלוחית שיזוהה במוקד העירוני (למוקד יהיה גישה למערכת המידע)	
20.	נספח א' – מפרט השירותים	עמודים + מרכזיות 60 ש	1. נבקש את הבהרתכם כי התשלום יבוצע עבור עמוד לחוד ועבור מרכזיה לחוד. 2. נבקש את הבהרתכם כי התשלום יבוצע לפי מספר העמודים והמרכזיות בפועל.	מקובל, לחילופין.
21.	נספח א' – מפרט השירותים	3 שילוט מרכזיות	מומלץ לשנות ללוחית אלומיניום אנודיז עם אחריות ל-25 שנה, לאלומיניום אנודיז קונטרסט מצוין לסריקת QR גם באור שמש.	
22.	נספח ב' – הוראות ודרישות ביטוח	2	בשורה השנייה, לאחר המילים "על זכייטנו במכרז", יש להחליף את המילים "ו/או לפני תחילת עבודתו", במילים "ו/או לפני וסמוך לתחילת עבודתו".	הבקשה נדחית
23.	נספח ב' – הוראות ודרישות ביטוח	ב.3	בסוף השורה השנייה, לאחר המילים "עם העירייה", יש להוסיף את המילים "אך לא לפני 1.4.2018".	הבקשה נדחית
24.	נספח ב' – הוראות ודרישות ביטוח	ד.3	בסוף השורה, לאחר המילים "ולשירותים שיבוצעו", יש להוסיף את המילים "ויהיה בהתאם לנספח ב'1 – אישור הביטוח".	הבקשה נדחית
25.	נספח ב' – הוראות ודרישות ביטוח	5	בסוף השורה השנייה, לאחר המילים "להתאימם להתחייבויותיו", יש להוסיף את המילים "על פי נספח זה".	הבקשה מקובלת.



עיריית רמת השרון

מס"ד	מסמך/נספח	סעיף	נוסח השאלה	תשובת העירייה
26.	נספח ב' – הוראות ודרישות ביטוח	6	1. בתחילת השורה החמישית, לאחר המילים "תחודש מחדש", יש לגרוע את המילים "לא פחות מ-". 2. בסוף השורה, לאחר המילים "סיום תקופת ההסכם", יש להוסיף את המילים "וכל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות".	1. הבקשה נדחית. 2. הבקשה נדחית.
27.	נספח ב' – הוראות ודרישות ביטוח	7	בשורה הרביעית, לאחר המילים "הסכם זה תקף", יש לגרוע את המילים "וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל".	הבקשה נדחית.
28.	נספח ב' – הוראות ודרישות ביטוח	10	בסיפא, לאחר המילים "ואו נזק לרכוש כאמור", יש להוסיף את המילים "למעט אם הנזק נגרם בזדון על ידי העירייה ו/או הבאים מטעמה".	הבקשה מתקבלת חלקית: בסיפא, לאחר המילים "ואו נזק לרכוש כאמור", יתווספו המילים "האמור בסעיף זה לעיל לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון".
29.	נספח ב' – הוראות ודרישות ביטוח	11	בתחילת השורה הרביעית, לאחר המילים "והבאים מטעמה", יש להוסיף את המילים "למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון".	הבקשה מתקבלת חלקית: בסיפא, לאחר המילים "והבאים מטעמה", יתווספו המילים "אולם האמור לעיל לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון".
30.	נספח ב' – הוראות ודרישות ביטוח	12-13	סעיפים אלה רלוונטיים למקרה שאתם מעסיקים קבלני משנה לצורך מתן השירותים. במקרה כזה, עליכם לוודא כי ברשותם כיסוי ביטוחי שאינו נופל מהנדרש מכס. האחריות בגינם חלה עליכם.	אין מדובר בשאלה ולא ניתן להשיב על המלל.
31.	נספח ה' – הצעת מחיר		1. נבקש להוסיף שורת מחיר למרכזיה, בשונה ממחיר העמוד 80 ש"ח מחיר מירבי. 2. נבקש לדעת מהי כמות העמודים המשוערת בעיר ומהי כמות המרכזיות בעיר. 3. נבקש כי העירייה תספק לספק הזוכה את לוחיות הנירוסטה בהתאם לדרישות בנספח א' – מפרט השירותים סעיף 3.	1. הבקשה נדחית. 2. 4000 עמודים + 70 מרכזיות 3. ראו תשובה לשאלה 16 לעיל.



עיריית רמת השרון

תשובת העירייה	נוסח השאלה	סעיף	מסמך/נספח	מס"ד
	עלות לוחית רישוי יחידה קטנה הינה 35 ₪ ליחידה לא כולל מע"מ, עלות יחידה גדולה עבור מרכזיה הינה 65 ₪ ליחידה לא כולל מע"מ ולכן, עלות הלוחיות לא יכולות להיות כחלק מעלות הסקר.			

עיריית רמת השרון