



כ"ב שבט, תשפ"ו
9 פברואר, 2026

מכרז פומבי מס' 16/2026

תיאור המשרה: סגן/ית מנהל אגף דוברות ותקשורת – הארכת מועד

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של סגן/ית מנהל אגף דוברות ותקשורת והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

להגשת מועמדות יש להיכנס לאתר עיריית רמת השרון לכתובת:
www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).
3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 28.2.2026**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: סגן/ית מנהל אגף דוברות ותקשורת – הארכת מועד
היחידה: אגף הדוברות והתקשורת.
דרוג: מח"ר או חוזה אישי - בכפוף לאישור משרד הפנים.
דרגה: 40-42
היקף משרה: 100%.
כפיפות: מנהל אגף דוברות ותקשורת.

ג. תיאור התפקיד

- סיוע בהובלת מערך התקשורת ברשות בשיתוף מנהל האגף:
 - ייעוץ להנהלת הרשות המקומית, ליחידות השונות ולמוסדותיה, בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, תקשורת, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים.
 - ייצוג מדיניות הרשות המקומית בפני אמצעי התקשורת ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע. יודגש, כי תפקידו של דובר רשות מקומית, כעובד ציבור, הוא להיות דובר של הרשות כולה, ולכן הוא מנוע מלהעביר תגובה או עמדה פוליטית באשר היא, גם אם נתבקש לכך ע"י ראש הרשות או כל גורם אחר בה (חוזר מנכ"ל 5/2001).
 - תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת.
 - בדיקת אמיתותם ומהימנותם של המסרים היוצאים מהרשות.
 - הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י הרשות המקומית ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת ותפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.
 - ייזום פעולות הסברה לציבור.
- אחריות על חיזוק, עידוד וקידום מתן שירות לתושב באמצעים דיגיטליים. זאת תוך בנייה, וניהול של כל הפלטפורמות הדיגיטליות ברשות המקומית לדוגמה: אתר האינטרנט והמדיה החברתית, כגון: פייסבוק, אינסטגרם, טוויטר וכו'.
- סיוע לדובר העירייה בהפצת מידע בשעות חירום.
- משימות נוספות בהתאם להנחיית הממונה בשגרה וחירום.

ד. דרישות התפקיד:

השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי: שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.



ה. **כישורים אישיים:** שירותיות, אוריינות ומידענות, יחסי אנוש מעולים, קפדנות ודייקנות בביצוע, אמינות ומהימנות אישית, ראייה מערכתית, יכולת התבטאות טובה מאד בכתב ובעל פה.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. מועמדים העונים לדרישות הסף יידרשו לעבור מבחן התאמה במכון מיון.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש העירייה