



ד' שבט תשפ"ו  
22 ינואר, 2026

**מכרז פומבי מס' 2/2026**  
**תיאור המשרה: מרכז/ת נושא באגף משאבי אנוש**

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מרכז/ת נושא באגף משאבי אנוש** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור..

**א. כללי**

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיקללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

[michrazim@ramat-hasharon.muni.il](mailto:michrazim@ramat-hasharon.muni.il)

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **14.2.2026** עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.



6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. מועמדות/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

#### **ב. פרטי המשרה**

- תואר התפקיד:** מרכז/ת נושא באגף משאבי אנוש.
- היקף המשרה:** מלאה (1.0).
- היחידה:** משאבי אנוש.
- כפיפות:** מנהלת אגף משאבי אנוש
- דירוג:** מנהל/י מח"ר.
- דרגה:** 37 - 39 או 7 - 9.
- תקופת ניסיון:** שנתיים

#### **ג. תיאור התפקיד**

1. אחריות על קליטת עובדים חדשים ברשות המקומית:
  - וידוא קיום המסמכים הרלוונטיים הנדרשים לתיק העובד (ניסיון מקצועי, ותק, השכלה וכד').
  - וידוא מילוי טפסי קליטה, שאלון אישי, קרובי משפחה, עבודה יחידה/נוספת, טפסי נסיעות וכד'.
  - וידוא קיום חתימות העובד והרשות על כל הטפסים הרלוונטיים, כגון תנאי העסקה.
  - אחריות על בדיקת זכאות לתנאים סוציאליים, הגדרת תפקיד ודרגתו וכיוצ"ב.
  - אחריות על מוכנות חוזה ההעסקה ואישורו על ידי משרד האוצר ומשרד הפנים.
  - אחריות על העברת נתוני קליטת העובד לאישור הממונה על משאבי אנוש ברשות.
  - עדכון העובד בנהלים המרכזיים ברשות.
2. מתן מענה לצרכים ארגוניים ולפניות עובדים.
3. אחריות למעקב אחר מערך נוכחות עובדי הרשות:
  - מעקב אחר דיווחי נוכחות, חופשות והיעדרויות ובדיקת התאמות.
  - אחריות למעקב אחר ביצוע שעות נוספות וכווננויות.
  - הנפקת כרטיסי נוכחות.
  - אחריות על וידוא המצאת האישורים המתאימים להיעדרות על ידי העובד (מילואים, אישור מחלה וכיוצ"ב)
4. משימות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

#### **ד. דרישות התפקיד**

**השכלה:** תעודה על סיום 12 שנות לימוד לפחות או בגרות מלאה, יתרון לבעלי תואר אקדמי.

**ניסיון מקצועי:** יתרון לבעלי ניסיון בתחומים דומים או זהים.

**כשירות מקצועית:** בקיאות בתוכנות ה"אופיס". תיתכן עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.



ה. **כישורים אישיים** : יכולת ניהול, ארגון ותכנון, קפדנות ודייקנות בביצוע ועמידה בלוחות זמנים. יחסי אנוש טובים. יכולת עבודה בצוות ויחסים בין אישיים מעולים, תקשורת בין אישית טובה, מוכוונות שירות.

#### הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר  
ראש עיריית רמת השרון