



ד' שבט תשפ"ו  
22 ינואר, 2026

### מכרז פומבי מס' 20/2026

#### תיאור המשרה: מנהלת לשכת מהנדס העיר

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מנהלת לשכת מהנדס העיר** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

#### א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

[michrazim@ramat-hasharon.muni.il](mailto:michrazim@ramat-hasharon.muni.il)

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 14.2.2026**  
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**



7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

**ב. פרטי המשרה**

**תואר התפקיד:** מנהל/ת לשכת מהנדס העיר

**היקף המשרה:** מלאה (1.0).

**היחידה:** מינהל הנדסה

**כפיפות:** מהנדס העיר

**דירוג:** מנהל/י מח"ר

**דרגה:** 7 – 37 / 9 – 39.

**תקופת ניסיון:** שנתיים.

**כללי:** בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

**ג. תיאור התפקיד**

**ניהול משרד:**

- פיקוח ובקרה על הפעילות התקינה של לשכת מהנדס העיר, כולל מבקרים ופגישות.
- ניהול לו"ז ותיאום פגישות למהנדס העיר.
- מיון וניתוב הפניות המגיעות ללשכת מהנדס העיר.
- מענה טלפוני במשרד ורישום הודעות טלפונית.
- ניתוב פניות תושבים, המגיעות ללשכת המהנדסת ליחידות הרלוונטיות ברשות.
- משלוח תזכורות שונות לגורמים בכירים ברשות ומחוצה לה, לגבי פעילויות ופגישות בענייני הלשכה.
- ריכוז והפצת מידע הנוגע לפעולות ולהחלטות מנהל ההנדסה ופעולות המנהל.
- הדפסה ועריכה של מסמכים בהתאם להנחיות מהנדסת העיר והפצתם.
- מעקב אחר פעולות לצורך דיווח למהנדסת העיר, בנושאים שונים הקשורים לעבודתה.
- תיוק מסמכים באופן המבטיח את זמינותם.
- ארגון אירועים והדרכות הקשורות לפעולות מנהל ההנדסה.
- קליטה ומיון של דואר וניתובו בהתאם לצורך לגורם המתאים ברשות המקומית.
- כל תחום אחריות נוסף שיקבע מעת ע"י הממונה.

**ד. דרישות התפקיד:**

**השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.



**ניסיון מקצועי:** יתרון משמעותי לבעלי/ות ניסיון של שנתיים לפחות בתפקידי מזכירות/ ניהול משרד.

**דרישות נוספות** בקיאות בתוכנות האופיס, עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובמצבי חירום בהתאם לצורך.

**כישורים אישיים:** יכולת עבודה צוות, יחסי אנוש מעולים, יסודיות, אמינות, תודעת שירות גבוהה, סבלנות ואדיבות, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה, סדר וארגון, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.

#### **הליכי המכרז**

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,  
יצחק רוכברגר  
ראש עיריית רמת השרון