



ח' חשון תשפ"ו
30 אוקטובר 2025

מכרז פומבי 118/2025

מרכז/ת נושא מניעת התעללות וטיפול באלימות – תחום אזרחים ותיקים באגף לשירותים חברתיים וקהילתיים

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מרכז/ת נושא מניעת התעללות וטיפול באלימות – תחום אזרחים ותיקים באגף לשירותים חברתיים וקהילתיים, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
 - קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
 - תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
 - תמונת פספורט.
- הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 22.11.2025**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.



6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמדות/ שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מרכז/ת נושא מניעת התעללות וטיפול באלימות – תחום אזרחים ותיקים באגף לשירותים חברתיים וקהילתיים.

היקף המשרה: 0.75.

היחידה: האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים.

דרוג: עו"ס חדש.

דרגה התאם להסכמים הקיבוציים – דרגת ניהול 1.

כפיפות: מנהלת צוות אזרחים ותיקים בשירותים חברתיים וקהילתיים.

תקופת ניסיון: שנתיים.

ג. תיאור התפקיד

- אחראי לפיתוח ולקידום תחום מניעת התעללות בקרב אזרחים ותיקים באגף לשירותים חברתיים.
- מסייע לראש צוות אזרחים ותיקים בקביעת תכנית העבודה השנתית של תחום מניעת התעללות בקרב אזרחים ותיקים במחלקה.
- מנחה מקצועית עובדים סוציאליים בתחום מניעת התעללות בקרב אזרחים ותיקים בנוגע לתוכנית הטיפול ובהתייחסות לצרכי מקבל השירות ולסוגי הטיפול הניתנים באגף.
- יוזם שיתופי פעולה עם גורמי טיפול מחוץ לאגף ורתימתם ליעדי ותפישת העבודה באגף בתחום מניעת התעללות בקרב אזרחים ותיקים.
- דואג להפעלה של התחום בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- מרכז את ההתקשרות עם ספקים, נותני שירות, וארגונים, בתחום מניעת התעללות בקרב אזרחים ותיקים.
- מרכז נתונים בתחום מניעת התעללות בקרב אזרחים ותיקים, בכללם: מידע על האוכלוסייה ואפיונים מרכזיים, היקף השירות באגף, ניצול תקציבי, טיפול ומעקב אחר בקשות חריגות
- מקיים קשר רציף עם הפיקוח המחוזי בתחום, כולל: התייעצות, דיווח ויישום בהתאם להערות פיקוח מחוזי ומטה משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- מטפל בטיפול ישיר באזרח הוותיק. מתן מענה לצרכים סוציאליים, ליווי, תמיכה, ייעוץ וסיוע בהתמודדות עם שינויים המאפיינים את גיל הזקנה לאזרח הוותיק ולבני משפחתו המטפלים בו.



ד. דרישות התפקיד

השכלה: עובד סוציאלי בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית לפחות.
כשירות מקצועית: רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי: 3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית עדיפות לתחום מניעת התעללות וטיפול באלימות בקרב אזרחים ותיקים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה בעברית.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצורך, כולל חובת התייצבות בשעת חירום.

ה. כישורים אישיים

יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות, סדר, ארגון ודיוק, יכולת ארגון, תכנון וביצוע, יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות אישית ותודעת שירות גבוהה.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון