



מ. בר-לב ושות'

משרד עורכי דין

M. BAR – LEV & CO.

LAW OFFICE

23 Bar Kokhba St. Bnei-Brak

5126002

רחוב בר-כוכבא 23 בני – ברק

V-Tower, 12th Floor

מגדל V-Tower, קומה 12

Tel. 0097236096317

טלפון : 036096317

Fax : 0097236096319

פקס : 036096319

דואר אלקטרוני : am@barlevlaw.co.il

אתר אינטרנט : www.barlevlaw.co.il

10 נובמבר 2025

י"ט חשון תשפ"ו

לכבוד

משתתפי המכרז

ג.א.ג,

הנדון : מכרז פומבי מס' 722/25 למתן שירותי אדריכלות נוף עבור עיריית רמת השרון

מסמך שינויים והבהרות

שלום רב,

עיריית רמת השרון מבקשת להבהיר, כדלקמן-

תשובה	שאלה	מס"ד
אין שינוי מהוראות המכרז.	אני פונה בבקשה זו להבהרה ברורה כי לפי נוסח המכרז, הדרישה היא ל"אדריכל רשום ורשוי" באופן כללי, מבלי שנקבע כי מדובר דווקא באדריכל נוף.	1.
אין שינוי מהוראות המכרז. ככל שהמזיע אינו האדריכל המוצע למתן השירותים יש להציג את פרטי האדריכל במסמך א'1.	תנאי סף – הבקשה היא לעובד מקצועי שהוא אדריכל רשום ורשוי האם אנו נדרשים להציג אדריכל במכרז? האם אין בתנאי הסף דרישה לאדריכל נוף?	2.
אין שינוי מהוראות המכרז. המכרז אינו מכרז לעובדים.	לא ברור כמה עובדים צריך להגיש בהצעה ומה ההכשרה המבוקשת?	3.
אין שינוי בהוראות המכרז.	נבקש להקל בדרישה להציג מועמד לניהול צוות התכנון כבר במועד הגשת ההצעה והדרישה כי אותו מועמד יופיע בכל הישיבות הפרונטליות.	4.

5.	הכנת תכנית בינוי ראשית הכנת פק"ע תכנית הריסה הנדרשים במכרז, אינם בתחום עבודת אדריכל נוף	מדובר על תוכניות בינוי ופיתוח. פק"ע – סעיף 2.10.2.3- הסעיף יימחק. הבהרה כללית- בכל פרויקט יבוצע תמחור ויוגדרו כלל המטלות הנדרשות והנלוות, והזוכה במכרז יצטרך להיערך לביצוע כל המטלות הנדרשות במסגרת זו.
6.	הדפסות העתקות והדמיות מכל סוג ובכל כמות ללא הגבלה, על חשבון הזוכה נבקש להגביל את המספר ומעבר אליו יתבקש תשלום נוסף.	עד צו התחלת עבודה, כל הנוגע להדפסות, העתקות, הדמיות מכל סוג, ע"ח הזוכה במכרז.
7.	ניהול שוטף של כל תוצרי התכנון בכל הדיספלינות ושל כלל היועצים והמתכננים : האם ברור לעורך המכרז שבנוסח זה הוא מבקש כי אדריכל הנוף יהיה מתכנן ראשי, מנהל פרויקט, מנהל תכנון ומעסיק של כל היועצים על פי צורך? לנושא זה יש השלכות כלכליות נרחבות?	הבהרה כללית- בכל פרויקט יבוצע תמחור ויוגדרו כלל המטלות הנדרשות והנלוות, והזוכה במכרז יצטרך להיערך לביצוע כל המטלות הנדרשות במסגרת זו.
8.	נבקש להוסיף כי במידה ובמהלך התנהלות הפרויקט יסתבר שיש לצרף בעל דיספלינה נוספת שלא נלקחה בחשבון בעת התמחור יהיה מנגנון מול העירייה שיאפשר זאת.	הבהרה כללית- בכל פרויקט יבוצע תמחור ויוגדרו כלל המטלות הנדרשות והנלוות, והזוכה במכרז יצטרך להיערך לביצוע כל המטלות הנדרשות במסגרת זו.
9.	נבקש להוריד את ההנחיה חובת ישיבות פרונטליות – אלה על פי צורך	אין שינוי מהוראות המכרז.
10.	נבקש להוריד את החובה לפיקוח עליון פעמיים בשבוע. פיקוח עליון מתבצע פעם בשבועיים או על פי צורך. הבקשה שלכם היא לפיקוח צמוד, שיש לו השלכות כלכליות ואירגוניות.	ישיבות לפי דרישת העירייה. על המציעים להביא בחשבון שבחלק מנקודות הזמן יידרשו להגיע אף פעמים בשבוע ולהיערך בהתאם.
11.	זוכה במכרז שצריך להגיש הצעה לבקשתכם, האם יש תעריך על פיו מבוקשת ההצעה?	אין שינוי מהוראות המכרז. כפי שמופיע במכרז, תיחור יבוצע בהתאם לפרויקט. אין הגשה של הצעת מחיר במסגרת הגשת המכרז.
12.	בקשה לתיקון נוסח במסמך ה': "חוזה מסגרת 722/25" (עמ' 41 ואילך במסמכי המכרז) : סעיף 5.1 אחרי המילים "המתכנן יהיה אחראי" להוסיף עפ"י הדין	אין שינוי מהוראות המכרז.
13.	5.3 לשנות הנוסח ל"המתכנן אחראי עפ"י הדין והוא ישפה את העירייה בכפוף להמצאו אחראי בדין" למחוק "במידה ותוטל עליה אחריות.." עד סוף הסעיף	אין שינוי מהוראות המכרז.

14.	7.5 למחוק הבאים מטעמה ובמקום לכתוב הגורמים הנוספים כמפורט באשור הבטוח	אין שינוי מהוראות המכרז.
15.	7.12 להוסיף בסיום בכפוף להודעה שנמסרה למתכנן 14 ימי עסקים למפרע	אין שינוי מהוראות המכרז.
16.	7.15 למחוק המילה ואו (לפני המילים המובא ע"י מי מהם)	אין שינוי מהוראות המכרז.
17.	7.17 במקום 10 ימים לשנות ל10 ימי עסקים.	אין שינוי מהוראות המכרז.
18.	10.1 לשנות לכל סכום קצוב המגיע לה עפי הסכם זה.	אין שינוי מהוראות המכרז.
19.	נספח א' 2 – האם נדרש למלא אותו עבור כל פרויקט שמוצג לניסיון? בהערה בתחתית הדף כתוב שחלף נספח זה ניתן לצרף הסכם חתום עם הגוף המאשר נספח זה שימלא על ידי המציע – נבקש הבהרה במידה והמציע ממלא את הנספח הוא רק ממלא את פרטי הפרויקט?	אין שינוי מהוראות המכרז. יש לפעול בהתאם להוראות נספח א'2.
20.	מאחר וניתן להתחיל בהכנת מסמכי המכרז רק לאחר שיתקבלו תשובות לשאלות הבהרה נבקש כי תינתן הארכה בהגשה כך שינתנו לפחות 14 ימי עבודה ממועד קבלת תשובות לשאלות הבהרה.	אין שינוי מהוראות המכרז.
21.	בנוגע לטבלאות בעמודים 14-15 יש 2 טבלאות זהות, מה ההבדל ביניהן?	אין שינוי מהוראות המכרז. יש למלא כל טבלה בהתאם לפרטים הנדרשים בטבלה.
22.	נדרש למסור את מסמכי ההצעה ב-2 עותקים, האם את כל האישורים והטפסים הנלווים גם צריך להגיש ב2 עותקים?	אין שינוי מהוראות המכרז. כפי שמופיע במכרז כלל החומר בשני עותקים.
23.	בעמ' 14 יש טבלת פירוט ניסיון ופרויקטים, כמו כן קיימת טבלה נוספת בעמוד 15. לא ברור האם יש הבדל בין הטבלאות? האם ניתן למלא את אותם פרויקטים?	יש למלא את שתי הטבלאות בהתאם להוראות המכרז.
24.	צוין כי "חלף אישור זה ניתן לצרף הסכם/אישור חתום עם הגוף המאשר..." – האם ניתן לצרף מכתבי המלצה מהמזמינים השונים (בצירוף הטופס חתום ע"י המציע עצמו)	אין שינוי מהוראות המכרז. ר' הנחיות בנספח א'2

25.	"ימנה הזוכה גורם אשר יהווה ראש צוות התכנון". האם ימונה מנהל פרויקט ע"י המזמין? או שראש צוות התכנון אמור להיות מנהל הפרויקט?	אין שינוי מהוראות המכרז.
-----	---	--------------------------

השינויים וההבהרות לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרף מסמך זה, חתום על ידי המציע למסמכי ההצעה.

בברכה,

מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין