



6/8/24

פרטיכל ועדת רכש מס' 2

מישיבת הועדה שהתקיימה בתאריך 6/8/24

משתתפים:

גב' פרח מלך	-	יו"ר
מר שי ברנס	-	מנהל מח' רכש
עו"ד קרן ג'קמן מזרחי	-	ס' יועץ משפטי
גב' רויטל פיטרמן-	-	ס' גזבר
גב' לימור נסט	-	מזכירת הועדה

סדר היום:

דרישות:

דרישה מספר 38121 – מחלקת חוצות העיר – סימון דרכים וכבישים – דרישה מאושרת.

פרח מיידעת את החברים שהקבלן תמרי ממשכ"ל צובע ברמה"ש את כל העיר פעמיים בשנה. יש מכרז לצביעת אבני שפה, מעברי חציה וכו', יש מקומות שלא מביאים קבלן ועובדי מחלקת חוצות מבצעים זאת כמו למשל סימון מעטפה.

הועדה מבקשת משי לבדוק את הצרכים מול מחלקת חוצות ולהוציא בל"מ שנתי בהתאם לצרכים.

שי: מדובר על צבע מיוחד עם תקן מיוחד.

פרח: בהזדמנות זו אני רוצה לעדכן שליד רחוב הנביאים צבעו בצבע שגורם החלקה ויש לבדוק זאת.

לדרישה זו שני זוכים:

הום סנטר – עבור שורות 1-10.

מרכז הגבס עבור שורה 11 (עבור שקי מלט).

דרישה מספר 38210 – מחלקת תחזוקה – אחזקת גנ"י – דרישה חוזרת למחלקה.

שי מעדכן את החברים שמדובר בחומרים למחלקת תחזוקה בשוטף. שי בעצם לוקח ספקים שיכולים לתת לו מענה. ומדובר בהסכם מסגרת לקבלן עמנואל.

פרח: קנית חומרים לפי צורך לשבר ותחזוקה, האם יש הצעת מחיר? למה נבחר עמנואל ולא ספק אחר? האם קיים מחירון?

שי: אין לי מחירון.

פרח : תעשה מחירון של מוצרים שכיחים. תפנה לשלושה מציעים שיתנו לך % הנחה על מחיר קבוע ונעשה הסכם מסגרת עם זוכה.

החלטה : הועדה מחליטה ששי יכין מחירון של כל מוצרי השבר והתחזוקה ויפנה לפחות שלושה מציעים שיתנו הנחה ממחיר המחירון ויביא את התוצאות לאישור מסגרת בוועדת רכש להחלטתה.

פרח מלך

מנכ"לית ויו"ר הועדה