



י"ד אלול תשפ"ה
7 ספטמבר, 2025

מכרז פנימי מס' 91/2025

תיאור המשרה: תומכי חינוך בגן/ כיתה לחינוך מיוחד (קל - בינוני - קשה)
בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם - 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **תומכי חינוך בגן/ כיתה לחינוך מיוחד (קל - בינוני - קשה)** ברמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה **www.ramat-hasharon.muni.il** - כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **16.10.2025**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: תומכי חינוך בגן/ כיתה לחינוך מיוחד (קל - בינוני - קשה).

היקף המשרה: 50% - 100%

היחידה: מחלקת חינוך מיוחד.

כפיפות מקצועית: מנהל.ת בית ספר/ גן

כפיפות מנהלתית: מנהל/ת מחלקת חינוך מיוחד.

דירוג: תומכות חינוך

דרגה: בהתאם לרמה המקצועית.

תקופת ניסיון: חצי שנה

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

סיוע לפעילות הגנית או הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

1. מתן סיוע פרטני לתלמידים.

2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.

3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. **מתן סיוע פרטני לתלמידים**

א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהל.ת הגן או מנהל.ת בית הספר.

ב. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן או בבית הספר ומחוץ לכותלי המסגרת לאורך שעות הלימודים.

ג. סיוע לצוות החינוכי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

ד. קבלת התלמיד מההסעה וליוויים להסעה בסוף היום במידת הצורך.

2. **מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים**

א. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.

ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.

ג. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיות מנהל.ת הגן או מנהל.ת בית הספר.



3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי

- א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
- ב. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי, המחנך.ת או הגנן.ת.
- ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
- ד. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן/ כיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.
- ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.

ד. דרישות התפקיד

- השכלה:** תעודת השכלה 12 שנ"ל לפחות.
- הכשרה מקצועית:** בהתאם לתנאי ההסכם הקיבוצי מיום 8.8.2023.
- מאפיינים ייחודיים:** עבודה עם תלמידים/ילדים, טיפול פיזי בילדים, עבודה בצוותי עבודה. חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום – בהתאם לצורך.
- רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- היעדר עבירה של אלימות כלפי קטין חסר ישע.

ה. כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות; יחסי אנוש מעולים; יכולת עבודה בצוות; קפדנות ודייקנות; ערנות ודריכות.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון