



י"א תמוז תשפ"ה
7 יולי, 2025

מכרז פומבי מס' 76/2025

תיאור המשרה: אדריכל / מתכנן אזורי

(קידום יזום ובדיקת תוכניות בניין עיר)

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **אדריכל / מתכנן אזורי (קידום יזום ובדיקת תוכניות בניין עיר)** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה **www.ramat-hasharon.muni.il** – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828
3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 25/7/2025**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**



7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: אדריכל / מתכנן אזורי (קידום יזום ובדיקת תוכניות בניין עיר).

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: מנהל ההנדסה.

כפיפות: אדריכל העיר ומנהל אגף התכנון.

דירוג: הנדסאים/ מהנדסים/ מח"ר

דרגה: 37 – 41 / 38 – 42.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

קידום, ייזום ובקרה על תכניות בניין עיר, מתאריות ומפורטות שהוגשו לוועדה המקומית או מקודמות על ידה, בהתאם למדיניות התכנון העירונית ובכפוף לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו. קידום וייזום תכניות עיצוב עירוני ואדריכלי, תכניות אב ומסמכי מדיניות לתכנון עירוני.

תחומי אחריות:

- קידום תוכנית בניין עיר ע"פ תוכנית העבודה ע"פ לוח הזמנים הקבוע בחוק.
- סיוע בגיבוש מדיניות תכנון העיר בכל קנה מידה וקידומה בפועל.
- קבלת קהל מקצועי ומענה לפניית בנושאי תכנון עיר.
- מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
- הכנה ועריכת תוכניות ביוזמת הוועדה המקומית וביצוע משימות נוספות בתחום התכנון העירוני בהתאם להנחיות הממונה.

א. בדיקה של תכניות מתאר או תכניות מפורטות אל מול תנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות, נוהל מבא"ת, תאימות לקביעות תכנוניות שנקבע בתכניות גבוהות יותר בהירארכיה התכנונית, תאימות למדיניות התכנון, השפעותיה על הסביבה, החברה, התשתיות, צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות, העיצוב העירוני ועל מערך שימושי הקרקע בסביבתה.

ב. בדיקת שלמות ואיכות התכנית, לרבות כל מסמכיה.

ג. טיפול בקידום התכנית בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות הזנת הנתונים הנדרשים למערכות ממוחשבות. כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התכנית והשינויים הנדרשים לה, ככל שיש כאלה.

ה. משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתכנית, ככל שיש כאלה.

ו. סיוע ככל הנדרש בגיבוש עמדת יחידת ההנדסה המקומית לגבי התכנית, סיוע למהנדס הוועדה בכתיבת חוות דעת והמלצות, וככל שיידרש הצגת עמדת יחידת ההנדסה בפני הוועדה או כל מי שמהנדס הוועדה ביקש שהעמדה תוצג בפניו.

סיוע ויעוץ למהנדס הוועדה בכל הקשור לתכנון, לרבות קביעת תנאים מרחביים,



- גיבוש תכניות והכנתן, קידום תכניות של הוועדה ושל הרשות, קביעת פרוגרמות, ושירותים דומים נוספים.
- ז. קבלת קהל ומענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים כגון: תושבים, אדריכלים, עורכי דין, שמאים, מתווכים וכיוצ"ב, בכל הקשור לקידום התכנית לקראת אישורה.
- ח. פגישות, ככל שתידרשנה, עם מגישי התכנית ועורכיה, לצורך קבלת הסברים, הצגת דרישות וסיוע בהבנת הדרישות.
- ג. השתתפות בפורומים של שיתוף הציבור הקשורים לקידום תכנית, ככל שיתבקש ע"י מהנדס הוועדה לעשות כך.
- ד. השתתפות בישיבות, סיורים ופגישות הקשורים לקידום התכנית והבנתה.
- ה. טיפול בבעיות המופנות אליו ע"י המהנדס.
- ו. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחץ-רשותיים לגבי הכנת התכנית.
- ח. **מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים**, ייצוג הממונה ומוסד התכנון בפורומים שונים, לרבות בוועדות המקומיות, בוועדות ערר וערכאות משפטיות, כל זאת בתאום עם הממונה, עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: אדריכלות, תכנון ערים/גאוגרפיה, הנדסה אזרחית, מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורים (תואר שני), הנדסאי אדריכלות / בנין.

לבעלי תעודת הנדסאים – רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

קורסים והכשרות מקצועיות: יתרון לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי – יתרון לבעלי ניסיון בתכנון עירוני, תכנון אדריכלי, בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.

כשירות מקצועית: עברית ברמה גבוהה, היכרות עם תוכנות אופיס. היכרות עם מערכות מבא"ת, אוטוקאד- יתרון.

ה. **כישורים אישיים:** שירותיות, משימתיות, אמינות ומהימנות, יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובעל פה.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון