



מכרז פומבי מס' 699/25

**הפעלת ביה"ס כוללני (צומח) על
יסודי בתחום החינוך המיוחד**

לקוויות נפשיות

עמוד 1 מתוך 20

חתימה + חותמת: _____



מכרז פומבי מס' 699/25

הפעלת ביה"ס על יסודי צומח חנ"מ לקוויות נפשיות ברשות רמה"ש

1. עיריית רמת השרון (להלן: "הרשות ו/או העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות לצורך הפעלת בית ספר על יסודי חינוך מיוחד לקוויות נפשיות ברשות רמה"ש הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. מובהר כי מכרז זה נערך בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך מס' 03/2023 - נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך ואשר מצורף למכרז זה -נספח ה'.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש לקבל במשרדי העירייה ברחוב ביאליק 41 רמת השרון תמורת סך של 750 ₪ בתיאום מראש עם הגב' לימור נסט (יש לתאם הגעה בנייד: 054-4336220) בין השעות 08:00 – 15:00 בימים א'-ה'.
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צורפותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי 699/25 ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים בבניין העירייה, רחוב ביאליק 41 ברמת השרון, קומה ב', לא יאוחר מיום 14/07/2025 בשעה 09:00.
- תשומת לב המציעים כי הליך הכנסת ההצעות בעירייה לתיבת המכרזים מחייב הכנסת ההצעה למעטפה אטומה הנמסרת על ידי העירייה.
5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

עיריית רמת השרון



מכרז פומבי מס' 699/25

הפעלת ביה"ס על יסודי צומח חנ"מ לקויות נפשיות ברשות רמה"ש

כללי:

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות
הפעלת בית ספר על יסודי מ"מ חנ"מ לקויות נפשיות ברשות רמה"ש (להלן: "הביה"ס").

לנוחות המציעים להלן ריכוז תאריכים ומידע במכרז:

האירוע	המועד ופרטים נוספים
רכישת מעטפת ומסמכי מכרז	עלות רכישה – 750 ₪. במשרדי העירייה, ברחוב ביאליק 41 רמת השרון, בתיאום מראש עם הגב' לימור נסט (יש לתאם הגעה בנייד: 054-4336220) בין השעות 08:00 – 15:00 בימים א'-ה'.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז	לא יאוחר מיום 14/07/2025 עד השעה 09:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז לדוא"ל: Maayan_o@ramhash.co.il
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד עד ליום _____ בשעה _____ לתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה, ביאליק 41 קומה 2. הצעה שתגיע לאחר שעה _____ לא תוכנס לתיבת ההצעות.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.



מכרז פומבי מס' 699/25 - עיריית רמת השרון להפעלת בית ספר כוללני צומח על יסודי

צומח בתחום החינוך המיוחד - לקויות נפשיות

1. כללי

1.1. עיריית רמת השרון (להלן: "הרשות" ו/או "העירייה"), מזמינה בזה הצעות למכרז שעניינו להפעלת בית ספר כוללני צומח על יסודי בתחום החינוך המיוחד (לקויות נפשיות) ברמת השרון החל משנת הלימוד תשפ"ו בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. הפעלת בית הספר תהיה במבנה עירוני בבעלות העירייה ברחוב ירמיהו 1 רמת השרון. אשר חלקו ישופץ וחלקו בתהליך תכנון ובניה מתוך מבנה בית הספר יוקצו לזוכה 3 כיתות לימוד, חדר מזכירות וחדרי ספח לצורך הפעלת בית הספר.

1.2. מוסד החינוך יכלול בשנת ההתקשרות הראשונה במכרז 3 כיתות המונות עד ל 24 תלמידים (בכל שלושת הכיתות יחד). בית הספר הוא בית ספר צומח ובכל שנה ישתלבו בו תלמידים חדשים, הכל בהתאם להיקף רישום התלמידים בכל שנה. בית הספר נשוא המכרז ימשמש מסגרת על יסודית לתלמידים מתבגרים עם הפרעות נפשיות בתפקודים שונים וייתן מענה מקיף לצרכיהם המורכבים. תלמידי בית הספר אינם יכולים להשתלב בכיתות במסגרות רגילות ולכן זקוקים לסביבת למידה ומרחבים מותאמים שינתנו על ידי המפעיל. הנתונים המפורטים בסעיף זה נכונים לאפריל 2025 והעירייה שומרת על זכותה לשנותם ככל שיתקיימו ועדות איפיון נוספות (בהתאם לחוק החינוך מיוחד **תיקון מס' 11 התשע"ח-2018**). **דהיינו העירייה תוכל**

להוסיף תלמידים בעלי איפיונים נוספים שאינם בעלי הפרעות נפשיות.

1.3. במסגרת החינוכית עתידים התלמידים ללמוד מיומנויות של עזרה עצמית, מיומנויות לתקשורת חברתית מותאמת ולהנות מתוכניות ייחודיות המקדמות איכות חיים של כל תלמיד ותלמידה. מטרת העל של הפעלת מסגרת חינוכית זו היא לקדם את התלמידים עם תוכניות ייחודיות לקראת איכות חיים מיטבית והשתלבות בחברה כשווים בין שווים.

1.4. יובהר כי במידה ולא תתאפשר התחלת הפעלת בתי הספר בשנת הלימודים תשפ"ו והרשות תבקש לבצע הפעלה עצמית של בתי הספר מכל סיבה שהיא, לרשות בלבד תהא הזכות להביא לביטול המכרז ו/או להתקשרות מכוחו. ולא יהיה למפעיל כל טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או דרישה מכל מין וסוג שהוא.

1.5. מובהר בזאת כי המפעיל יקבל זכות הפעלה בלבד.

1.6. הפעלת בתי הספר תהא כפופה לקבלת רישיון לניהול בתי הספר וביצוע העברת בעלות בסמל המוסד במשרד החינוך בהתאם להוראות חוק לפיקוח על בתי הספר, התשכ"ט - 1969. מובהר בזאת, כי קבלת רישיון לפי החוק כאמור מהווה תנאי להפעלת בתי הספר.

1.7. מכרז זה הנו בהתאם להוראות **חוזר מנכ"ל מס' 03/23 שעניינו נוהל בחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך**. בכל מקרה של סתירה יגברו ההוראות מכרז זה, אולם במידה ותידרש פרשנות, ההוראות יפורשו לאור האמור בחוזר מנכ"ל ובהוראות משרד החינוך, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של עירייה. אין בכל השמטה, ו/או חוסר התאמה, בין הוראות חוזר מנכ"ל/או הוראות משרד החינוך, ככל וארעה, בכדי לפגום בהוראות ו/או בתוקף מכרז זה.

1.8. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לשנה אחת (1). העירייה רשאית להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (1) + (1) + (1) + (1) בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובלבד שהודיעה על כך לזוכה מראש ובכתב ודבר ההארכה הועלה על הכתב בחתימת הצדדים. למען הסר ספק, מובהר כי במידה והעירייה הודיעה על רצונה בהארכת ההסכם כאמור לעיל, יהיה הזוכה מחויב במתן השירותים בתקופת ההארכה.

1.9. מובהר כי ההחלטה על הארכת המכרז במסגרת תקופות הארכה הינה החלטה בלעדית של הרשות המקומית ואי הסכמת המפעיל להארכה תהווה הפרת הסכם יסודית.

עמוד 4 מתוך 20

חתימה + חותמת: _____



1.10. הרשות תעביר למפעיל אגרת תלמידי חוץ אחת לשנה בחודשים ספטמבר-אוקטובר עבור כל תלמיד בהתאם לעדכון התעריפים שמתפרסם על ידי משרד החינוך מדי שנה.

1.11. התשלום כאמור כולל בתוכו את כל הרכיבים המנויים בסעיף 2.6 לחוזר מנכ"ל לרבות השלמת תקצוב נורמטיבית ל-100% של עלות עובדי המנהל, השירותים והסיוע (מזכירות, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות, השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה, תשלום חשמל ומים).

1.12. בנוסף הרשות תישא בהוצאות הבאות :

1.12.1. השלמת השתתפות עבור סייעות אישיות לתלמידים תושבי רמת השרון.

מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות הנובעים מליקויים מהותיים בתשתיות המבנה או בסביבת ואשר אינם בגדר אחזקה שוטפת של המבנה, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים, בין אם הם טעונים קבלת היתר בנייה ובין אם אינם טעונים קבלת היתר בנייה, יהיו באחריות הבעלים של מבנה בית הספר. הנגשה פרטנית והנגשה כללית כמתחייב בדיון.

1.12.2. מכרז זה מונוי החשמל והמים יועברו על שם הזוכה עם תחילת ההתקשרות.

2. התחייבויות המפעיל:

2.1. המפעיל יידרש להפעיל את בית הספר בהתאם לכל דין לרבות דרישות סטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו; חוק חינוך ממלכתי תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו; חוק פיקוח על בתי ספר והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך.

2.2. הזוכה במכרז מתחייב למנות את מנהל המוסד בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי) ועד לתאריך 01.08 לכל שנת לימודים, כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך, וכן בהתאם להוראות כל דין.

2.3. הליך הבחירה של מנהל המוסד תעשה בהתאם לנהלי משרד החינוך (חוזר מנכ"ל 0434 מיום 06.03.2025).

2.4. הזוכה מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

2.5. הזוכה מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, וכי בוועדת הנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של הרשות המקומית.

2.6. הזוכה מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר מתלמידים עם צרכים מיוחדים, וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד. בכפוף לכל דין.

3. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.



תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז בעל כל הכישורים כמפורט להלן:

- א. המציע הינו גוף מאוגד על פי דין. אם המציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור יש בידו אישור על ניהול תקין לשנת 2024 מטעם רשם העמותות או הגורם המתאים ברשות התאגידים.
- ב. המציע הפעיל בשלוש שנות הלימודים האחרונות (תשפ"ג-תשפ"ה) לפחות 10 מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבהם התחנכו במוצק 50 תלמידים במוסד בכל שנה. להוכחת תנאי סף זה יש לצרף את המסמך המצורף בנספח ב'.
- ג. המציע הגיש ערבות השתתפות ע"ס 2500 ₪.
- ד. במקרה בו המציע המציע הינו חברה או עמותה- צילום של מסמכי החברה או העמותה ואישור מע"ד או רו"ח החברה על האנשים המוסמכים לחתום בשם העמותה או החברה ולחייב את העמותה או החברה בחתימתם על מסמכי המכרז- יש לצרף את המסמך לנספח א'.
- ה. היעדר הערת "עסק חיי" יש לצרף אישור מטעם רו"ח חתום (נספח ג') כי דוחות הכספיים שהוגשו הינם תקינים וכי לא נכללה בהם הערת עסק חי או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין לשנים 2022-2024.

תנאים כלליים:

1. המפעיל מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע הפעלת מוסד החינוך, וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו. אשורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו - 1976).
2. המפעיל מתחייב למנות מנהל מוסד בהתאם לכללי הכשירות כמתחייב בהוראות משרד החינוך המחייבות מועמד לניהול בית ספר על יסודי. הליך הבחירה יהיה בהתאם לכל דין ובהליך מכרזי ובהליך החבירה יעודכנו ויוזמנו נציגי משרד החינוך לרבות מנהל מחוז רלוונטי במשרד החינוך. יוער כי מינוי המנהל כפוף לאישור משרד החינוך. **יודגש כי על המפעיל לפעול לאישור המינוי עד תאריך 01.08 לכל שנה.**

שינויים ותיקונים

אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

עיקרי ההתקשרות:

תמורת ביצוע כלל השירותים והפעולות שעל הזוכה במכרז לבצע, לשביעות רצונה המלא של העירייה, ותמורת קיום כלל התחייבויותיו יהא זכאי הזוכה במכרז לתמורה כדלקמן:

- א. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של בית/בתי הספר ערוך וחתום על ידי רו"ח לרבות בקרת שכר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבתי הספר וכו'. התקציב יוגש לבדיקת רו"ח מטעם הרשות עד תאריך 01.08 לכל שנת לימודים, במידה וקיימים אי סדרים יפעל לתקנם במייד.

עמוד 6 מתוך 20

חתימה + חותמת: _____



- ב. בכפוף לאמור בסעיף לעיל, עם חתימתו של ההסכם ידאג הזוכה במכרז להעברת "הבעלות" כמשמעות מונח זה במשרד החינוך (הפעלה) בית/בבתי הספר מהמפעיל הנוכחי אליו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית/בבתי ספר על שמו. העירייה תסייע לזוכה לפי יכולתה ולפי הצורך בהעברת הבעלות כאמור ככל שהדברים תלויים בה. אך אין באמור לעיל מלחייב את העירייה בנשיאת אחריות כלשהי לקיום תנאי זה וכל האחריות מוטלת על המפעיל.
- ג. הזוכה במכרז יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית/בבתי הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג העירייה ותיאום מלא עימה, בחינת המדיניות הצרכים הקיימים, ערכי העיר ומערכת החינוך בה ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- ד. הזוכה במכרז יפעיל את בית הספר החל משנת הלימודים **תשפ"ו בדגש תחילת הפעלה 01.09.2025 הוא יום פתיחת שנת הלימודים** על כל המשתמע מכך **תנאי זה הינו תנאי יסודי ומהותי במידה ותנאי זה לא התמלא רשאית הרשות להביא התקשרות זו לסיומה עקב הפרה יסודית.**
- ה. המציע יהיה זכאי לתקורה בהתאם לאחוזים שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה למכרז.
- ו. המפעיל מתחייב לא לגבות תקורה כאמור בגין תקציבי משרד החינוך לחטיבת הביניים ובגין אגרות לתלמידי חוץ.
- ז. המציע מתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודם ולאותו מוסד בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ח. המפעיל מתחייב להקצות לבית הספר מדי שנה 100% משעות התקן שהוקצו על ידי משרד החינוך בניכוי שיעור התקורה שהוצעה על ידי המפעיל במכרז.
- ט. התקורה שתגבה על ידי המפעיל תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית ספר על פי החלטת הבעלות.
- י. התקציבים שיועברו לבית הספר ממשרד החינוך או מאגרות תלמידי חוץ, יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר.
- יא. כוונת העירייה כאמור, היא כי הפעלת בתי הספר תחל משנת הלימודים תשפ"ו. אולם, אם מסיבה כלשהי לא יהא ניתן להתחיל בהפעלת בית הספר בשנת הלימודים כאמור לרשות בלבד תהא הזכות להביא לביטול המכרז ו/או ההתקשרות ולא יהיה למפעיל הזוכה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי ו/או לכל סעד אחר.
- יב. למען הסר ספק מתחייב המציע שלא לחייב את בית הספר בנוסף לתקורה הרשותית בגין מטה. שירותי מטה תפעוליים ופדגוגיים לרבות שימוש במערכות מחשב, הכשרות של צוותי ההוראה וכיו"ב

שיטת המכרז –



המכרז הינו מכרז איכות 87% ו- 13% מדדים של ציון מחיר-המהווה שקלול של תקורות והשקעות, כקבוע בחוזר מנכ"ל לבחירת גורם מפעיל הוראת קבע 0391 מרץ 2023. בקביעת הזוכה העירייה תתחשב בקריטריונים שנקבעו בהוראות חוזר מנכ"ל 03/23.

ההצעות יבחנו ע"י וועדה מקצועית, אשר חבריה יהיו מנכ"לית העירייה, מהנדס העירייה, מנהלת אגף רווחה, ראשת מנהל החינוך. הפרמטרים נקבעו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך 03/23 **המצורף למסמכי המכרז כנספח ה'.**

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשני שלבים, כדלקמן:

- א. לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות על ידי הוועדה המקצועית (87% מהציון הכולל).
- ב. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שלא יפחת מ-80% בכללי וציון של 75% לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה. שיטת הניקוד תהיה כמפורט בהמשך להלן (בפרמטרים השונים יתכן ניקוד חלקי עשירוני).
- ג. מרכיב המחיר - רכיב השקעות ותקורות מהווה 13% בלבד מהציון: ככל שהבעלות גובה פחות תקורה כך תקבל ציון גבוה יותר, ובכל מקרה עלות תקורה תעמוד לכל היותר על 6% מתקציב המשרד. כמו כן תבאנה בחשבון השקעות נוספות של הבעלות מכספי התקורה המותרת או ממקורות חיצוניים לחלוטין (לא כספי הורים) במקרה כזה, בעלות שמתחייבת במסגרת המכרז להשקעת תקציבים בבית הספר תתבקש להראות את המקור התקציבי להשקעות אלו. את רכיב המחיר על המצעים להציע במסגרת נספח ד'.
- ד. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הניקוד המירבי הסופי המשוקלל של מרכיב התמדה ומדדי האיכות הגבוה ביותר. במקרה של הצעות שקיבלו ניקוד סופי משוקלל זהה, תזכה ההצעה שקיבלה ניקוד גבוה יותר במדדי האיכות, היה הניקוד במדדי האיכות זהה תהיה רשאית העירייה לערוך ביניהן התחרות נוספת בה ידרשו המציעים להגיש הצעה משופרת וביניהן תקבע ההצעה הזוכה, או הגרלה לשיקול דעת העירייה.

שלב א אופן בחינת האיכות (עד 87 נקודות):

- א. בחינת האיכות תבוצע על פי הפרמטרים להלן, באמצעות ועדה מקצועית למתן ניקוד במדדי האיכות שהרכבה- מנכ"לית העירייה או מי מטעמה, ראשת מנהל החינוך, מנהלת מחלקת הפרט.
- ב. מובהר כי דירוג נתוני ההשוואה הבית ספרים לצורך ניקוד סעיפים 1-7 (תמונה חינוכית) הינו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך והנחיות שניתנו במסגרתו לשם בדיקת ההצעות.

ניסיון המציע בהפעלת בתי ספר לחינוך מיוחד + מספר מוסדות חינוך ציון מקסימלי-7%

1. 3-6 שנות ניסיון 3%
2. 7 שנות ניסיון ומעלה- 7%



פרמטרים בשיקול דעת לקביעה של ציון איכות 80% מהציון הכולל

1. הצטיינות מותאמת למוסד ללקויות נפשיות- המציע יציג את תכניות ההצטיינות לבתי ספר בהפעלתו/ בעלותו- 15% .
2. אחוז מורים מתוך כלל מורי המציע המלמדים במוסדות חינוך מיוחד ובעלי הכשרה לחינוך מיוחד. המציע יציג נתונים על צוותי ההוראה בבית הספר בבעלותו תוך התמקדות במורים בעלי הכשרה לחינוך מיוחד- 15% .
3. ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה תוך גילוי יכולת הנחיה והדרכה הרלוונטיים לבית ספר נשוא המכרז. המציע יציג דוגמאות של מגמות ייעודיות המופעלות על ידו בבתי ספר דומים- 20%
4. השכלה, הכשרה וניסיון של עובדי מטה של המציע בתחום הפדגוגי, התפעולי, והפיננסי לפי עניין. המציע יציג נתונים על עובדי המטה אשר מלווים את בית הספר בתחום הפדגוגי, התפעולי והפיננסי- 20%.
5. התרשמות מהמציע- חברי הועדה המקצועית יערכו ראיון מול נציגי המציע- 10%.

תנאי מעבר לשלב ב' הינו קבלת ניקוד של לפחות 69 נקודות לפחות.

בשלב ב' יבדקו הצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף, שלב א' ואז תבחן הוועדה המקצועית את ההצעות (13% מהציון הכולל) של המציעים שקיבלו את ציון האיכות המינימאלי כמפורט לעיל לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.

ניקוד עבור הצעת המחיר יהיה כדלקמן :

ניקוד במסגרת "ההצעות" יהווה בסה"כ 13% מהציון הכולל בחלוקה הבאה :

התקורה הנדרשת ע"י הבעלות בהיקף של 6% מהציון הכולל ויבוא לידי ביטוי בהתאם לטבלה הבאה :

תקורה מוצעת באחוזים	ציון לשקלול
4.6 עד 6	0
4.1 עד 4.5	2
3.6 עד 4.1	2.5
3.1 עד 3.5	3
2.6 עד 3	3.5
2.1 עד 2.5	4
1.6 עד 2	4.5
1.1 עד 1.5	5
0.1 עד 1	5.5
0	6

א. בכל מקרה, שיעור התקורה המוצע בהצעת המציע אינו יכול לעלות על 6% ; מובהר בזאת כי לכל הפחות 94% מהתקציב הכולל צריך להיות מושקע בבתי הספר כאמור לעיל בחוזר המנכ"ל זה ובהתאם

עמוד 9 מתוך 20

חתימה + חותמת : _____



להנחיות משרד החינוך. דהיינו, ניתן להגיש הצעה בשיעור של 0% תקורה ולא ניתן להגיש הצעה בשיעור תקורה העולה על 6%.

- ב. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות. למען הסר ספק לא יתאפשרו חיובים נוספים בגין שירותים כאמור, לרבות שימוש במערכות מחשוב של הזוכה, הכשרה וליווי מנהלים וצוותי הוראה, תכניות פדגוגיות וכו'.
- ג. התחייבות הבעלות להשקעה שנתית תוספתית תהווה 7% הציון הכולל ותבוא לידי ביטוי כך שסכום ההשקעה הגבוה ביותר שיתחייב להשקיע המציע בשנה יקבל את הניקוד המלא ושאר המציעים יקבלו ציון ביחס אליו. היקף השקעות השנתי של המפעיל מתוך סך המקורות העצמיים לא יעלה על 150,000 ₪.
6. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.
7. העירייה תהיה רשאית, במסגרת בדיקותיה, לפנות לגופים אחרים עבורם הפעיל המציע בית ספר ו/או מוסדות חינוך לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.
8. העירייה רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים בבתי ספר של המציעים לצורך בחינת ההצעות.

הגשת הצעות ומועדים

1. על המציע למלא הצעתו על גבי טופס ההצעה הרצ"ב כמסמך ג' ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז ע"י מורשה החתימה בעט דיו.
2. כמו כן, על המציע לחתום חתימה מקורית מלאה על כל מסמכי המכרז.
3. על המציע להכניס הצעתו בשני עותקים בצרף כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים למעטפה המצורפת למכרז זה.
4. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריך על חשבונו את הערבות למשך 90 יום נוספים והצעת המציע תעמוד בתוקפה בהתאם; עלויות הארכת מועד הערבות יחולו על המציע.



הבהרות

1. סתירה, שגיאה, אי התאמה ו/או שאלות הבהרה במסמכי המכרז וכל הסתייגות

תשלח בכתב למחלקה פרט באמצעות [מייל maayan_o@ramhash.co.il](mailto:maayan_o@ramhash.co.il) לא יאוחר מ-5 ימי עבודה לפני התאריך האחרון להגשת המכרז.

תשובות תשלחנה לכל המציעים שקנו את מסמכי המכרז בכתב, ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ לא יחייבו את העירייה. לא תותרנה שאלות נוספות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהיו חלק ממסמכי המכרז ויצורפו למסמכיו כשהם חתומים כד"ע" המציע.

מסמכי המכרז – רכוש העירייה

1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

מסמך ג' הבהרות למכרז

א. יובהר כי ב"ס יקרא בשם ע"פ החלטת ועדת השמות העירונית ושמו לא ישונה עד לקבלת הסכמה מועדת השמות העירונית, רשאי המפעיל להוסיף בהמשך לשם בית הספר בפרסומים תחת שם בית הספר: "בהפעלה/מקבוצת/בניהול ואת שם המפעיל".
ב. כמו כן מצהיר המפעיל כי היקף הפעולות הנדרשות לצורך הפעלת מוסד החינוך – ברור לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון העירייה.
ג. מוסכם כי הפעלת מוסד החינוך על פי הסכם זה תחל ביום 01/09/2025 ועד ליום 15/08/2030



התחייבות העירייה

העירייה מתחייבת כדלקמן :

הרשות תעביר למפעיל אגרת תלמידי חוץ עבור כל תלמיד חוץ בהתאם לעדכון התעריפים שמתפרסם על ידי המשרד מדי שנה. התשלום כאמור כולל בתוכו את כל הרכיבים המנויים בסעיף 2.6 לחוזר מנכ"ל לרבות השלמת תקצוב נורמטיבית ל- 100% של עלות עובדי המנהל, השירותים והסיוע-מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות, השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה) תשלום חשמל ומים .

בנוסף הרשות תישא בהוצאות הבאות :

1. השלמת השתתפות עבור סייעות אישיות (תחת קוד 3) לתושבי רמת השרון.
2. מענה לכל ההוצאות הנדרשות בנושא שיפוף והתאמות המבנה כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר.
3. תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים, בין אם הם טעונים קבלת היתר בנייה ובין אם אינם טעונים קבלת היתר בנייה יהיו באחריות הבעלים של מבנה בית הספר.
4. הנגשה פרטנית והנגשה כללית כמתחייב בדיון.
5. עלות פעולות ההנגשה ופעולות תשתיות יסודיות במבנה, והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל.
6. מובהר כי בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל על המפעיל לשאת בכל ההוצאות לנזקים למבנה שנגרמו כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה והציוד וכן יישא בכלל העלויות לתחזוקה שוטפת של המבנה.
7. לספק לבתי הספר את כל התוכניות העירוניות המסופקים על ידי העירייה לבתי הספר השש שנתיים האחרים הפועלים בתחומה בהתאמה לאפיון בית הספר במידת האפשר (תוכניות תגבור, שירות פסיכולוגי וכו').
8. ככל שיידרשו שירותי הסעות לצורך הגעת תלמידים לבתי הספר, תישא העירייה בעלויות הכרוכות בהסעות, וזאת בהתאם ובכפוף לאישור משרד החינוך ועל פי היקף המימון שייקבע על ידי משרד החינוך.
9. כמו כן מתחייבת העירייה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מן המקורות כדלקמן :
- א. להעמיד לרשות בתי הספר כל סכום ייעודי שיתקבל על ידה, בגין בתי הספר, מכל משרד ממשלתי או רשות אחרת. העירייה תאפשר לבתי הספר להשתמש במתקנים העירוניים הנדרשים לצורך קיום תכניות הלימודים והפעילות הבית ספרית, בהתאם לנהלים הקיימים בעירייה.
- ב. העירייה תדאג לספק לבתי הספר על חשבונה שירותי פינוי אשפה וחיבור למוקד חירום.



ועד מנהל

1. המפעיל והעירייה יקיימו וועד מנהל לבתי הספר, בשיתוף עם נציגי משרד החינוך.
2. הוועד המנהל ימנה 8 חברי ועד. בוועד המנהל יכהנו: ראש העיר, או מי אשר מונה על ידו, ראשת מינהל החינוך או מי אשר מונה על ידה, מנהלת מחלקת פרט, גזבר העירייה או מי אשר מונה על ידו. מטעם המפעיל יכהנו: מנכ"ל המפעיל, או מי אשר מונה מטעמו, איש כספים, 2 אנשים נוספים להחלטת המפעיל.
3. ראש העיר או מי מטעמו ישמש כיו"ר הוועד המנהל.
4. יו"ר וועד ההורים הבית ספרי, ככל שקיים, מנהל בית הספר, מפקח בית הספר יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל, אך לא תהיה להם זכות הצבעה.
5. אין לכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של בתי הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
6. אישור מינוי מנהל לבית הספר וכן אישור התקציב השנתי של בתי הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכנו לפי הצורך.
7. בדיקת הדוחות הכספיים ועוד.
8. דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהלי בתי הספר.
9. הוועד המנהל יתכנס פעמיים בשנה. ישיבה אחת תערך בחודשים יוני- יולי לסגירת תקציב שנה אשתקד ובדיקת תקציב לשנת הלימודים הבאה בחודשים ינואר או פברואר זו תהיה הישיבה השנייה לבדיקת תקציב חצי שנתי דוחות כספיים מעקב ביצוע תוכנית עבודה ועוד וישיבה שניה תערך לא יאוחר מיום 30.6 במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה; יו"ר ועד המנהל יהא רשאי לכנס את ועד המנהל לישיבות נוספות בהודעה שתישלח 7 ימים מראש לכל חברי ועד מנהל;
10. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות, אולם למחזיק התיק במצב של שוויון הצבעה תהיה זכות לקול כפול.
11. החלטות ועד המנהל תובא לאישור מורשי החתימה בעירייה.
12. המניין החוקי בישיבה הוא 4 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים גזבר העירייה ו/ או מי מטעמו וכן איש כספים מטעם המפעיל, ראשת מינהל החינוך או מי מטעמה ונציג אחד מקצועי של המפעיל. ככל שלא יהיו נוכחים 4 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים.
13. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
14. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בתי הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "התקציב השנתי") יהיה מהמקורות הבאים:
15. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין.
16. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
17. קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תוכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תוכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
18. קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.

עמוד 13 מתוך 20

חתימה + חותמת: _____



19. קבלת דוחות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בתי הספר ו/או הישגי התלמידים.
20. קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח- פעמיים בשנה.
21. שנת תקציב תחל ביום ה-16 בחודש אוגוסט ותסתיים ביום 15 בחודש אוגוסט שלאחריו.
22. תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי העירייה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, ההולם את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.

תקציב

1. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי השכל"מ תקציבי עובדי מינהל וכל תקציב ממשלתי אחר.
2. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.
3. תרומות ותמיכות.
4. השקעות כספיות של המפעיל בבית הספר ע"פ התחייבותו במכרז זה.
5. הלוואות שלקח המפעיל לצורך מימון ביניים ל: מענקים ממשרדי ממשלה אשר אושרו כנגד התחייבות תקציביות אך טרם הועברו בפועל על ידי המשרד הממשלתי
6. המפעיל מתחייב לפעול לגביית אגרות תלמידי חוץ שאינם תושבי רמת השרון.
7. כל תקציב שיעודו התלמיד ו/או בית הספר, ייועד אך ורק לכלל צרכי התלמידים בבית הספר.
8. התקציב השוטף" הוא התקציב השנתי של בית הספר, למעט תקציב הצטיידות ובינוי או תקציב פיתוח כלשהו. כל הוצאה שאיננה בגדר תקציב הצטיידות ובינוי או תקציב פיתוח, תיכלל בתקציב השוטף.
9. תקציב הפיתוח של בית הספר יכלול את כל ההוצאות הדרושות לשינוי או הרחבתו של המבנה הקיים, וכן הוצאות בגין אחזקת יסודית של המבנה ומערכותיו. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג העירייה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים ממנים אחרים, בהתאם לכל נוהל חוק וכו' המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות מכרז זה.
10. המפעיל יכין מידי שנה הצעת תקציב שנתי הנדרש לקיום המתכונת החינוכית בבתי הספר, וכן הצעת תקציב פיתוח. הצעות התקציב תועברנה לעירייה לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד כינוס הוועד המנהל בחודשי יוני- יולי.
11. הוועד המנהל יאשר את הצעות תקציב הפיתוח והתקציב השנתי, בשינויים שיקבעו על ידו, עד ולא יאוחר מיום 30 ביולי מידי שנה, עבור שנת הלימודים הבאה המתחילה ב-1 בספטמבר של אותה שנה קלנדרית.
12. מוסכם, כי תקציב בתי הספר ותקציב הפיתוח ינוהלו באופן מאוזן וללא גירעון. "גירעון" לעניין זה הוא פער בין אומדן ההכנסות לאומדן ההוצאות.
13. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב האחד - יוגש עד סוף ינואר והשני - עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו.
14. המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דוחות המסכמים את התקציב המאושר מול ביצוע תקציב השוטף - תכנון מול ביצוע.
15. מוסכם כי כספי הורים שישלמו יופקדו בחשבון בנק נפרד, וינהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי מנכל משרד החינוך הרלבנטיים לתשלומי הורים או בהתאם לכל הוראה ו/או דין הנוגעים לכך. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים



המפעיל מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על ידי הוראות חוזר מנכל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג העירייה.

16. מוסכם כי לצורך הגדלת תקציב בתי הספר, יהא המפעיל רשאי לאפשר לגורם אחר לעשות שימוש במתקני ביה"ס, בתמורה לתשלום, וזאת במטרה להגדיל את התקציב העומד לרשות בתי הספר. הכל בכפוף לכך שהשימוש שיעשה אותו גורם לא יפגע בצורכי התלמידים, בכפוף להוראות כל דין, ובתנאי שניתנה הסכמה ספציפית לכל שימוש, מראש ובכתב, מאת העירייה. ההכנסות מתשלום שיתקבל כאמור, לאחר כיסוי ההוצאות, ייחשבו כחלק ממקורות המימון של תקציב בתי הספר

ניהולו הפדגוגי והחינוכי של בית הספר

1. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בתי הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם העירייה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בתי הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
2. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל.
3. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בתי הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.
4. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של בתי הספר, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י הנהלת בתי הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
5. מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של בית הספר יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפיקוח משרד החינוך.
6. המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר, בתקופת קיומו של הסכם זה.
7. המפעיל יגיש לוועד המנהל מדי שנה סיכום שנתי לגבי בית הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בית הספר, לרבות נתוני השוואה לשנים קודמות.

כוח אדם

1. החל מתחילת שנת הלימודים תשפ"ו ישלם המפעיל – מתוך התקציב השנתי – את שכר עובדי בית הספר לרבות זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ופיצוי פיטורין, וכן את כל הזכויות המגיעים להם על פי כל דין, הוראה וחוק, ובהתאם להנחיות משרד החינוך.
2. העסקת עובדים על ידי המפעיל כאמור בסעיף 13.1 לעיל, תיעשה בכפוף להמצאת אישור ע"י העובד, משטרת ישראל, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
3. מינוי מנהל בתי הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי ובתאום מלא עם העירייה; מינוי המנהל יהיה באישור הוועד המנהל.
4. קבלת עובדים חדשים לאחר תחילת שנת הלימודים תיעשה על פי שיקול דעתו של המפעיל ועפ"י הוראות משרד החינוך והעירייה ועל חשבוננו. האמור בסעיף זה אינו חל על מינוי מנהל בית הספר לגבי נדרש אישור בכתב של העירייה;

עמוד 15 מתוך 20

חתימה + חותמת: _____



5. פיטורי עובדים – ייעשו על פי שיקול דעתו של המפעיל, בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך

ציוד וריהוט בתי הספר

1. כל ציוד וריהוט שיידרש לבית הספר לאחר מועד חתימת הסכם מכוח מכרז זה יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט שתובא לאישורו של ועד המנהל, ותמומן על ידי המפעיל ויישאר בבעלות העירייה לאחר סיום ההתקשרות.
2. כל ציוד וריהוט שנרכש לפני חתימת הסכם מכוח מכרז זה ייוותר ברשות העירייה גם לאחר תום ההתקשרות ועל המפעיל לשמר ולתחזק היטב ובמצב סביר את כל הציוד ששייך לעירייה והושאל למפעיל לתפעול בתי הספר. מובהר בזאת כי כל המיטלטלין וכלל זה ציוד שיגיע למוסד במהלך ניהולו על ידי הבעלות יישארו בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות בין הרשות לבעלות. למען הסר ספק במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי הבעלות וכו'. לעניין סעיף זה רכוש לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה.
3. אחת לשנה תקיים העירייה סקר ציוד ורישומו (אינוונטר), בכל הוצאת ציוד משטח המוסד אם להשלכתו כפסולת ואם העברתו נדרש אישור של מנהל מחלקת הרכש בעירייה או מי מטעמו בטופס גריעת אינוונטר החתום על ידי נציג מינהל החינוך לעניין זה.
4. תיהיה רשאית העירייה לשיקול דעתה לרכישה/ העברה של ציוד חדש ומשומש לבית הספר וכלל הציוד שיועבר ירשם במסמכי האינוונטר העירוני.

ביקורת

מוסד החינוך יעמוד לביקורת של משרד החינוך, הרשות, מבקר המפעיל וכל גוף ביקורת אחר לו כפופים העירייה והמפעיל.





נספח א' - פרטי המציע

הנדון : מכרז פומבי מס' 699/25 של עיריית רמת השרון

פרטי המציע:

ת.ז. / ח.פ.: _____

שם המציע: _____

טלפון: _____

תפקידו: _____

איש קשר: _____

דואר אלקטרוני: _____

שמות המוסמכים להתחייב בשם המציע:

שם מוסמך א': _____

תעודת זהות: _____

שם מוסמך ב': _____

תעודת זהות: _____

פרטים על בעלי תפקידים במציע:

יו"ר הדירקטוריון/ ועד מנהל (בעמותות): שם: _____, כתובת: _____, טלפון

נייד: _____, מייל: _____

מנכ"ל: שם: _____, כתובת: _____, טלפון נייד: _____, מייל: _____.

כספים/גזבר: שם: _____, כתובת: _____, טלפון נייד: _____, מייל: _____.

מנהל תפעול: שם: _____, כתובת: _____, טלפון נייד: _____, מייל: _____.

רו"ח: שם: _____, כתובת: _____, טלפון נייד: _____, מייל: _____.

יועץ משפטי: שם: _____, כתובת: _____, טלפון נייד: _____, מייל: _____.

מבקר פנים: שם: _____, כתובת: _____, טלפון נייד: _____, מייל: _____.

יש לצרף אישור מורשה חתימה חתום ע"י רו"ח/ עו"ד העמותה.

נספח ב' – פירוט בתי הספר המופעלים על ידי המציע

[illegible]



נספח ג'

אישור על היעדר הערת עסק חי

הנדון אישור כספי לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31.12.2022 ועד ליום 31.12.2024

לבקשתכם וכרואה חשבון של המציע במכרז 699/25 הריני לאשר כדלקמן :

1. הדוחות הכספים המבוקרים מטעם המציע ליום 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 נבדקו על ידי משרדנו
2. חוות הדעת שניתנה ביחס לכל אחד מהדוחות הכספים הנזכרים בסעיף 2 לעיל אינה כוללת כל הסתייגות או בפניה תשומת לב לכל סטיה אחרת מהנוסח האחיד.
3. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים ולא נכללה בהם הערת עסק חי או כל הסתייגות של עורך הדוח ביחס ליכולת הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו בעתיד הנראה לעין.
4. לאחר שבדקנו את התחייבויותיו ונכסיו של המציע אנו מאשרים כי יש ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות במכרז זה.

בא על החתום רואה חשבון (חתימה וחותמת)

עמוד 19 מתוך 20

חתימה + חותמת: _____



נספח ד'

הצעת מחיר - תקורות והשקעות:

להלן הצעתנו הכספית למכרז 699/25 של עיריית רמת השרון, על פי כל תנאי המכרז ועל פי כל הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים ומשרד החינוך, החלים על התקשרות נשוא המכרז:

בית ספר צומח על יסודי חינוך מיוחד באפיון נפשי, אחוז התקורה המוצע על ידנו הינו: % _____

- מובהר כי התקורה המקסימלית עומדת על 6% בלבד. המציע רשאי להציע תקורה בשיעור 0.00%-6.00% בלבד. ההצעה המהווה תקורה בשיעור העולה על 6% תפסל על הסף. התקורה תתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות. למען הסר ספק לא יתאפשרו חיובים נוספים בגין שירות כאמור, לרבות שימוש במערכות מחשב, הכשרה וליווי מנהלים וצוותי הוראה, תוכניות פדגוגיות וכיו"ב.
- מובהר כי לא ניתן לגבות תקורה מתשלומי הורים, מאגרות תלמידי חוץ, מתקציבים המועברים לזוכה ועוד.

היקף ההשקעה הצפוי המוצע על ידנו לכל שנת פעילות הינו: ₪ _____

- מובהר כי ההשקעה המקסימלית הינה 150,000 ₪ בכפוף לחוזר מנכ"ל.
- השקעות כספיות נוספות לעניין סעיף זה- כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאנם כספי משתתפים אלא כספים ממשאבי המציע ו/או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין מטעם המציע, שיושקעו בבית הספר. המציע יצרף אסמכתאות המעידות לנספח זה, בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלה ומקורותיו.
- הזוכה במכרז יגיש מדי שנה דוח מפורט המאשר הזרמת השקעות, בצירוף אסמכתאות.

תאריך: _____ חותמת + חתימת המציע _____