



ו' תמוז, תשפ"ה
2 יולי, 2025

מכרז פומבי מס' 48/2025 סגן.ית מנהל אגף בטחון

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה לתפקיד סגן/ית מנהל אגף בטחון והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **25.7.2025**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: סגן/ית מנהל אגף הביטחון.

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: אגף הביטחון.

כפיפות: מנהל אגף הביטחון.

דרוג: מח"ר או העסקה בחוזה אישי - בכפוף לאישור משרד הפנים.

דרגה: 40 – 42.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר, בכפוף לקבלת אישור לעניין על פי דין. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

סיוע בניהול, הכנה והפעלת מערך הביטחון העירוני עם כלל בעלי התפקידים, ובסיוע הדדי עם רשויות שכנות ברגיעה ובחירום, תוך שיתוף פעולה עם הרשויות השונות וכלל הכוחות הפועלים במרחב. סיוע למנהל האגף בניהול האגף ובתכנון המדיניות, מחליפו בהעדרו של מנהל האגף, פיקוח בקרה מעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.

תחומי אחריות:

- תכנון, תיאום והפעלה של המערך הביטחוני העירוני כולל במוסדות העירייה ולרבות מערך האבטחה.
- הכנת המוסדות העירוניים לשעת חירום (נהלים, כ"א, הכשרה ותרגול).
- הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי בטחון בעירייה בהתאמה לתקציב העירוני.
- הכנה והפעלה של החפ"ק העירוני.
- טיפול ותחזוקת הציוד לחירום ולביטחון.
- אחריות על הטיפול במקלטים במוסדות העירוניים.
- ארגון פעולות אבטחה של "אישיות מאוימת" ופיקוח עליהן, בתיאום עם משטרת ישראל.
- סיוע למנהל האגף ברשות בניהול אירועי החירום השונים, בתחומי האחריות של העירייה.
- ייצוג הרשות בענייני ביטחון ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים.

היערכות לחירום של המוסדות העירוניים:

- ארגון ואימון מערך האבטחה העירוני לפי "תיק שטח של מוסד עירוני" והוצאת דיווח אחת לשנה למנהל האגף ולגורמים ממלכתיים על מוכנות מערך האבטחה העירוני.
- יוודא כתיבת נהלי הפעלה למוסדות העירייה למצבי חירום בשגרה, אסונות טבע ומלחמה בהתאם לתרחישי הייחוס השונים והנחיות הגורמים המקצועיים.
- יוודא ארגון וגיוס מערך כוח האדם של האבטחה של המוסדות העירוניים.
- יארגן הדרכות והכשרות רלוונטיות למאבטחים ואבות בית לתפקוד במצבי חירום, כגון עזרה ראשונה, מנהלי מתקנים, נהלי פינוי וכו'.
- יוודא אימון ותרגול כלל מערכי האבטחה במוסדות העירוניים לתפקוד בחירום צוותי הביצוע.
- יוודא טיפול ואחזקה של התשתיות החיוניות במתקנים העירוניים ושל האמצעים והציוד המיועד לחירום, לרבות אמצעי גילוי וכיבוי אש, מעברי חירום, ציוד מיגון וציוד מקלטים.
- ביצוע פעולות הצטיידות להשלמת אמצעים לתפקוד בחירום.
- הפקת לקחים בעקבות פעילויות שגרה ותרגולות חירום ומעקב אחר יישום הלקחים, מול גורמי הביטחון וגורמים בעירייה.
- יוודא ארגון והפעלה של כוח אדם בהתנדבות, לקראת מצבי אסון וחירום

ריכוז ועדת הביטחון של מועצת הרשות המקומית

- קביעת סדר יום לדיונים.
- מסירת דוחות תקופתיים לוועדה.
- דיווח לוועדה על התקדמות בביצוע החלטות שהתקבלו על ידה.
- ייזום פעולות והתארגנויות בתחום הביטחון ושירותי החירום.

ניהול אירועי חירום

- תיאום אופרטיבי של הרשות המקומית מול גורמי החירום והביטחון לגבי המענה באירועי חירום שבשגרה.
- היערכות לסייע לגורמי הביטחון וההצלה במאמץ הצלת החיים, "הרשות כגוף עזר", וסיוע להם בטיפול באירוע בעיקר באמצעות מידע, אמצעים וכ"א.
- יוודא קיום תוכנית/מערך להזעקת בעלי התפקידים ויידוע הגופים המטפלים באירועי חירום בשגרה וינחה על הפעלתם בעת הצורך.
- מוכנות להפעלת חפ"ק רשותי או השתלבות בחפ"ק אחד של מנהל האירוע בשטח (נוהל כ"א, אמצעים, הכשרות ותרגול).
- הפצת מידע על האירוע לציבור, בתיאום עם גורמי החירום והביטחון באירועי חירום ושגרה.
- החלפת מידע מקצועי, הערכות ותחזיות שוטפות עם חברות השמירה והמיגון הפועלות בתחומי העירייה, לצורך קיום אבטחה הולמת.
- ארגון והפעלה של מערכות שמירה מפני אירועים ביטחוניים, לרבות נעילה וגידור של אתרים רגישים.
- הפעלת מערך האבטחה והביטחון בזמן חירום, לרבות פיגוע, אסון טבע, תאונות וכיוצ"ב.
- תכנון והפעלה של מערכות בטחון ברשות המקומית בשיתוף משרדי הממשלה השונים.



- ייצוג הרשות בענייני חירום ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים
- ייצוג הרשות המקומית בנושאי ביטחון כלפי משרדי ממשלה, צה"ל, משטרת ישראל, כב"ה, מד"א וגורמים נוספים העוסקים בנושאי חירום וביטחון.
- תיאום בין מוסדות העירייה לכוחות הביטחון באירועי ביטחון שוטף, כגון: כיבוי שריפות ואיתור או חילוץ נפגעים.
- טיפול בפניות בתחום הביטחון של תושבי הרשות, אגפי הרשות, מוסדות הרשות וגורמי חירום ממשלתיים.

ניהול מערך האבטחה והביטחון ברשות בעת שגרה

- תכנון וארגון של מערך האבטחה והביטחון של העירייה בתיאום גורמי הביטחון, לרבות נהלי חבירה.
- פיקוח ובקרה על תקינות מערך המיגון במוסדות העירייה שבאחריותו, דיווח לממונים באם התגלו ליקויים ווידוא תיקונם.
- מעקב ורישום של ציוד הנדרש לשגרה ולשעת חירום.
- בקרה על הכשרת כוח אדם לטיפול באירוע המוני בשגרה וחירום.
- הפעלת חברות אבטחה ברשות.
- תיאום נהלי אבטחה לאירועים ציבוריים.
- מתן הנחיות למוסדות העירייה בנוגע להסדרי ביטחון בעת אירועים ופעילות בלתי שגרית במוסד ומחוצה לו, בתיאום עם משטרת ישראל.
- תיאום מערך הסדר והשמירה באירועי תרבות וספורט, המופקים על ידי אגפי העירייה או גופים אחרים.
- הנחיית מוסדות העירייה, בהתאם לנהלי הביטחון.
- תיאום פעולות של מתנדבי הביטחון (משמר השכונה) לגורמים ברשות ומול גורמי חוץ.
- ריכוז והפעלה של סיירות הביטחון (אם קיימות) בעירייה.
- תיאום אימון תקופתי וביצוע מטווחים לכיתות הכוננות ולעובדי הרשות שהם בעלי רישיון לנשק.
- ייעוץ למנהלי המוסדות או לממוני הביטחון בנושאי הגדרה, אפיון, ארגון ומיסוד של מערך המיגון הפיזי ו/או האלקטרוני, בהתאם לצרכים המבצעיים של המוסדות ובהתאם לנהלי העירייה.
- הכנה וקביעה של נהלי אבטחה במוסדות העירייה, בתיאום עם משטרת ישראל ולאור הנחיות הממונה, באמצעות:
 - בדיקת מוכנות המוסדות לאירוע חירום
 - ביצוע תרגילים לשעת חירום במוסדות
 - תיאום הפעולות בנושאי בטחון עם מחלקת ההנדסה והבטיחות בעירייה.
 - מוכנות להפעלת חפ"ק עירוני או השתלבות בחפ"ק אחד של מנהל האירוע.
 - הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי חירום ובטחון בעירייה בהתאמה לתקציב העירוני
 - גיבוש תכנית עבודה שנתית בהתאם לאבחון ההיערכות של המוסדות העירוניים לשעת חירום וצורכי הביטחון.
- התוכנית תכלול גרף פעילות: אימונים, תרגילים, ועדות חובה, הדרכות, הכשרות והשתלמויות. בנוסף תכלול התכנית ביקורות של גורמי חוץ, וביקורות עצמאיות.



- תכנית עבודה תכלול משימות לקידום בתחום הנהלים, הצידוד, ההצטיידות, האחזקה והתשתיות לרבות מרכיבי הביטחון.

התחום התקציבי:

- אפיון צרכי הביטחון של העירייה ומיפוי תמונת מצב ביטחונית לקראת בניית דרישה לתקציב.
- הכנת מסגרת ותוכנית להצטיידות בתחומי הביטחון.
- הגדרת צרכי העירייה במכשור, בצידוד וברכב ביטחוני והצעת סדרי עדיפויות לרכישות.
- כנת תכנית עבודה של הפעילות השנתית המתוכננת לשנת התקציב, בהתאם לתקציב המאושר, והבאתה לאישור הממונה.
- מעקב שוטף ודיווח תקופתי על אופן ביצוע תכניות עבודה, בהתאם לתכניות המאושרות.
- ארגון פעולות אבטחה של "אישיות מאוימת" (כהגדרתה בפקודת העיריות) ופיקוח עליהן, בתיאום משטרת ישראל.

ד. דרישות התפקיד

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או
- הנדסאית/ או טכנאית/ מוסמך בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-61/1.
- או
- בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או
- בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 4 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירות החירום והביטחון.
- הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי כאמור.
- טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון מקצועי כאמור.

ניסיון ניהולי:

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות ייחודיות לתפקיד:

עבודה עם נציגי החירום מגופים שונים ברשות ומחוצה לה, עבודה מאומצת במצבי חירום מקומיים ולאומיים, עבודה בשעות לא שגרתיות, נסיעות במסגרת התפקיד, יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום.

בקיאות ביישומי מחשב.



כישורים אישיים: יכולת פיקוד, ניהול, שליטה והדרכה, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש העירייה