



ו' תמוז, תשפ"ה
2 יולי, 2025

מכרז פומבי מס' 71/2025 מנהל/ת אגף התנועה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת אגף התנועה והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **25.7.2025**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת אגף התנועה.

היחידה: מינהל הנדסה

דרג: מהנדסים/ חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

דרגה: 41 – 43.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מהנדס העיר.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/זכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

אחראי על ניהול, תכנון, ליווי ופיקוח עבודת התכנון והביצוע של הכבישים, התנועה ברחבי העיר והתחבורה לרבות ציבורית ברשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תחומי אחריות:

- ניהול יחידת תכנון תנועה וכבישים של הרשות.
- ניהול, ליווי ופיקוח על עבודות התנועה והכבישים המתקיימות ברשות.
- גורם מייצג ומנחה מקצועית בתחומי התנועה והכבישים ברשות.
- מתן מענה לפניות הציבור ומתן מידע בתחומי התנועה והכבישים ברשות

להלן פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות

ניהול יחידת תכנון תנועה וכבישים של הרשות.

- ניהול ותכנון מערך התנועה והכבישים והתוויות המדיניות בתחום ברשות
- תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום, כולל תכניות הסדרי תנועה וחניה תוך התייחסות לנגישות לבעלי מוגבלות לפי הנחיות משרד התחבורה.
- אחראי על תחום הבטיחות בתנועה וקידום פרויקטי מוקדי סיכון ברשות.
- ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים בתחום המתנהלים ברשות, ניתוח תחבורתי של סביבת אזור הפרויקט תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים נוספים וחיבור הפרויקט לרשת התחבורה ברמה הארצית.
- הכנת חומרים ופרוטוקול לועדת תנועה – תמרור עירונית.
- הפעלת יועץ/ יועצים חיצוניים בתחום התנועה, התחבורה, תח"צ והתמרור.
- ניתוח נתוני תנועה ובטיחות, ספירת תנועה, סקרים וגיבוש המלצות לשיפור מערך התנועה ברחבי הרשות
- הטמעה והפעלה של טכנולוגיות חדשות בתחום.
- ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות
- הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות.



- אחראי על תכנון וניהול מערך הרמזורים, התמרורים והתקני התנועה, כולל פיקוח ובקרה.
- אחראי על קיום טיפול שוטף ותחזוקת שבר של מערכות התנועה, ניהול מעקב אחר תקלות וליקויים ביניהם התקנת רמזורים והחלפת פנסים, צביעה מחדש, חיזוק שלטים ועוד, ישירות או באמצעות גורם חיצוני.
- תיאום גורמי פנים וחץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומי תכנון וניהול מערך התנועה ברשות, לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות
- ניהול עובדי המחלקה הכולל – הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים .
- חלוקת משימות, הנחייה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי המחלקה.

ליווי ופיקוח על עבודות התנועה והכבישים המתקיימות ברשות:

- אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות על תכניות בתחומי תחבורה ותנועה המתבצעות ברשות וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
- מתן ייעוץ פנים וחץ ארגוני וליווי תכנוני של מיזמי תכנון בניה ופיתוח ציבורי בנושאי הסדרי תנועה, תכנון גיאומטרי, סימון, תמרור ושילוט, בדיקת התכניות המוגשות לוועדת התנועה הרשותית.
- בדיקת תכניות תנועה וחנייה למתן היתרים ומידע מוקדם בהליכי רישוי.
- עריכת דו"חות וחוות דעת מקצועיות בתחום האחריות והופעה בערכאות שיפוטיות.
- תיאום פעולות בין מחלקת ההנדסה ברשות או בוועדה המקומית למשרד התחבורה על מחוזותיו, לגופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים
- אישור בקשות להיתרי בניה בתחומים הנ"ל.
- אחראי על הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים הכוללים הכנת תוכניות אב, מתאר, שלד, תב"ע, בינוי ופיתוח, הכנת תוכניות הסדרי תנועה, סימון ותמרור למכרזים ועוד, ביצוע השוואות מחירים בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל החשבונות.

גורם מייצג ומנחה מקצועית בתחומי התנועה, התחבורה והכבישים ברשות:

- גורם מקצועי מייצג ומנחה של גורמים ברשות בהיבטים של תחבורה, תנועה וכבישים בין היתר במסגרת וועדת התנועה של הרשות או ברשות התמרור המקומית.
- מנהל וועדת התנועה הרשותית, כולל מעקב אחר החלטות הוועדה והטמעתן.
- ייצוג הרשות אל מול גורמי משרד התחבורה והמשטרה.
- מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

מתן מענה לפניות הציבור ומתן מידע בתחומי התנועה, התחבורה והכבישים ברשות:

- אחראי על טיפול בפניות גורמים פנים וחץ רשותיים שונים כגון: תושבים, המוקד הרשותי, יחידות הרשות השונות וכו' בכל הקשור לתכנון גיאומטרי, הסדרי תנועה והסדרי בטיחות.
- אחראי על מתן מענה בכתב או בע"פ על הטיפול שבוצע
- קביעת תהליכי טיפול בפנייה, בעלי תפקידים, לוח זמנים לטיפול וכדומה.



ד. דרישות התפקיד

השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תנועה, הנדסת תחבורה, הנדסה אזרחית או מהנדס כבישים.

תעודות ורישיונות: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
רישיון נהיגה – בתוקף.

ניסיון מקצועי: ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון תנועה או בתכנון תחבורה.

ניסיון ניהולי: ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות: היכרות עם תוכנת האופיס, G.I.S, אוטוקד MSP, ותוכנות לבחינת מודלים תחבורתיים- יתרון.
עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

ה. כישורים אישיים: יכולת ניהולית, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה, יוזמה, חריצות, אדיבות, סבלנות, אמינות ומהימנות אישית, יכולת התבטאות טובה מאד בכתב ובעל פה, ייצוגיות, שירותיות, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות, יכולת .

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. מועמדים העונים לדרישות הסף יידרשו לעבור מבחן התאמה במכון מיון.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש העירייה