



ו' תמוז תשפ"ה
2 יולי, 2025

מכרז פומבי מס' 75/2025

תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה** בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה **www.ramat-hasharon.muni.il** – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:
michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).
3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 25.7.2025**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.**
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה.

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: איכות הסביבה.

כפיפות: מנכ"לית העירייה.

דירוג: מח"ר או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

דרגה: 39 – 41.

תקופת ניסיון: חצי שנה

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

אחריות על איכות הסביבה ולהעלאת רמת איכות החיים ברשות המקומית הכוללת:

- תכנון סביבתי, פיקוח על התעשייה, ניטור מים, חינוך סביבתי, פיקוח על פינוי פסולת ומחזור, הפעלת פרויקטים סביבתיים מיוחדים, הדברה ופיקוח על חומרים מסוכנים וקרינה.
- ניהול צוות העובדים.
- אחריות לקידום וטיפול תהליכי בר-קיימא בעיר וריכוז ועדת היגוי ע"פ החלטות ומועצת העיר.
- מתן הנחיות מקצועיות, פיקוח ובקרה של תסקירי השפעה על הסביבה, חוות דעת סביבתיות וסקרים מקצועיים סביבתיים וטיפול רישיונות עסק בהיבטי איכות הסביבה.
- מתן חוות דעת לפני הליכים משפטיים.
- ניהול קשר מקצועי בנושאים סביבתיים עם גורמי פנים וגורמי חוץ כגון: משרדי הממשלה בכלל והמשרד להגנת הסביבה בפרט.
- השתתפות בוועדות מקצועיות בתחום העיסוק.
- ניהול והשתלבות בצוותי חומרים מסוכנים למניעת מפגעים סביבתיים, ממשקים עם מערך החירום וכוחות הביטחון ברגיעה וחירום ובכל שעות היממה.
- טיפול במפגעי רעש ואסבסט הכוללים: ביצוע סקר אסבסט עירוני, טיפול בפניות הציבור, ביצוע מדידות רעש בשטח, פיקוח ואכיפה בנושא רעש באולמות אירועים, מתן חוות דעת בנושא אסבסט.
- טיפול במפגעי קרינה הכולל: מתן אישורים להיתרי בניה להקמת אנטנות, טיפול בפניות ציבור בנושאי קרינה סלולרית וקרינה ממתקני חשמל.
- הטמעת הנחיות להקמת מיגונים בפני חשיפה לקרינה ממתקני חשמל בהיתרי בניה ורישיונות עסק.
- פיקוח ואכיפה על דרישות החוק למניעת מפגעים.



- אחריות על פרויקטי איכות הסביבה בקהילה ובמוסדות החינוך.
- מטלות וספות בהתאם לדרישת הממונה.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת סביבה או הנדסה כימית, הנדסת קרקע ומים, ביולוגיה, גיאוגרפיה, גאולוגיה, ניהול משאבי טבע וסביבה או תואר שני בתכנון ערים.
או:
הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012- באותם תחומים.

ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי - ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק מהרלוונטי. עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות: שליטה מלאה בתוכנות האופיס .
עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יכולת הובלה, שירותיות, יכולת עבודה בצוות, קפדנות ודייקנות.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון