



תוכן עניינים – המפרט הטכני

2	כללי	1.
4	מונחים והגדרות	2.
5	כללי ומנהלה	3.
12	תנאי סף	4.
14	תכולת התמיכה וקשרי עבודה עם אגף מערכות מידע והמשל"ט	5.
17	שיטת עבודה	6.
25	אמנת שירות – SLA	7.
27	דרישות אבטחת מידע	8.
31	נספח א' – טופס פרטי המציע
32	נספח ב' – אישור רו"ח על מחזור כספי
34	נספח ג' – גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה
35	נספח ד' – התחייבות והצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
37	נספח ה' – פרטי אנשי הצוות של הספק בתפקידי המפתח
38	נספח ו' – פירוט ניסיון המציע
40	נספח ז' – הצעת המחיר



1. כללי

1.1. **עיריית רמת השרון** (להלן גם: "המזמינה" ו/או "הרשות") פונה לקבלת הצעות שירותי תמיכה תחזוקה והתקנה למערכת מצלמות הסדר הציבורי ברחבי העיר בהיבטי תוכנה, חומרה ורשת התקשורת.

1.2. שיטת ההתקשרות היא כפולה:

1.2.1. **התקשרות למתן שירות קבוע** מקצה לקצה: בה תוגדר מראש תכולת העבודה הנדרשת,

כולל סוגי הקריאות לטיפול, תחזוקה מונעת, תחזוקת שבר ומנגד אמנת שירות שעל הספק לעמוד בה. בגין אלה הספק יקבל תעריף חודשי קבוע, ועליו להעמיד את כוח האדם הנדרשת לטובת עמידה באמנת השירות.

1.2.2. **התקשרות מסגרת** לביצוע של פעולות נוספות, לרבות: תוספת/החלפה של יחידות

מצלמות וכריזה, תוספות/תיקונים ברשת התקשורת העירונית, השלמה ותיקון בארונות רחוב ייעודיים, תוספת נקודות תקשורת למצלמות במוסדות הציבור העירוני והכל בהתאם לכתב הכמויות המצורף למסמך זה.

1.3. מסגרת העבודות **השנתית** מול הספק הזוכה, לשירות הקבוע ולפעולות הנוספות, מוערכת ב-500 אש"ח.

1.4. תקופת ההתקשרות הינה **שלוש שנים**, ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן "תקופת החוזה" ו-"תקופת הבסיס"). לעירייה עומדת האפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת הסכם ההתקשרות לתקופות נוספות המצטברות ל-**2 שנים נוספות בלבד** (שנה ועוד שנה) ובאותם התנאים.

1.5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל הגברת לימור נסט, מזכירת ועדת מכרזים, בתאום מראש בנייד 054-4336220, במשרד העירייה שדרות ביאליק 41 רמת השרון בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00.

1.6. רכישת המכרז מהווה תנאי מוקדם לקבלת הודעות יזומות ע"י מזכירת ועדת מכרזים בדבר תשובות שניתנו לשאלות על ידי העירייה, שינויים שיערכו במסמכי המכרז ו/או בתנאיו ו/או בקשר אליו. למען הסר ספק, בלי קשר לרכישת המכרז, תשובות ומסמכי הבהרה יפורסמו לציבור באתר העירייה.

1.7. הגשת הצעה למכרז זה, תהווה ראייה והצהרה כי המציע קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז וההצעה, בדייקנות,



ביעילות, מומחיות ובמימנות לשביעות רצון העירייה, ובמועדים אשר יקבעו על ידה, והכל בכפוף להוראות המכרז.

1.8. איש הקשר למתן השירותים מכוח מכרז זה הינו - מר אמיר הראל נורי, מנמ"ר עיריית רמת

השרון, 03-5489382, amir_h@ramat-hasharon.muni.il.

1.9. טבלת תאריכים

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	05.05.2025
כנס מציעים / מפגש הבהרות (אין חובת נוכחות)	19.05.2025 בשעה 12:00. חדר ישיבות בקומה 3, שד' ביאליק 41 רמה"ש
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	05.06.2025
מועד אחרון להגשת הצעות	23.06.2025 עד השעה 09:00
מצגות מציעים	TBD

1.10. העירייה רשאית בכל עת לשנות כל אחד מהתאריכים המפורטים לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי,

ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות כל עוד לא חלף מועד זה.

הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ותפורסם באופן

פומבי.

**2. מונחים והגדרות**

מונח	הגדרות
המזמינה / הרשות	עיריית רמת השרון.
המכרז	כל המסמכים: המכרז לרבות המפרט הטכני, ההזמנה לקבלת הצעות על תיקוניה, ההסכם ונספחיו, תשובות שניתנו בכתב לשאלות הבהרה של המציעים, כלל הנספחים.
נספחי המכרז	כל נספחי המפרטים הטכניים ונספחי ההסכם למכרז.
הסכם	חוזה, הסכם התקשרות, לרבות נספחיו, שייחתם בין העירייה לספק.
השירות/השירותים	התמורה שייספק הספק הזוכה, בהתאם למפורט במסמך זה.
מערכת ניהול פניות	מערכת, אחת או יותר, לתיעוד וניהול קריאות אשר עובדת בעיריית רמת השרון.
אמנת רמת השירות - SLA	אמנת רמת השירות (Service Level Agreement) - SLA - אמנה המגדירה את רמת השירות אותה מתחייב הספק לספק למזמינה בכל מגוון השירותים הנכללים במסגרת המכרז (סעיף 6.3 למפרט הטכני).
מציע	מי שרכש את מסמכי המכרז כנדרש והגיש הצעה בהתאם לאמור בהם.
ספק	מציע שהצעתו זכתה במכרז והמזמינה חתמה עימו על הסכם. במכרז זה יזכה ספק אחד
ספק משנה	חברות, גופים, קבלנים, סוכנים, וחברות בנות שבשליטת הספק אשר יופעלו על ידי הספק, להשלמת כישורים, מוצרים, ויכולות, הנדרשים לביצוע המכרז, ואשר קיבלו את אישור העירייה, מראש ובכתב.
תקופת הסכם	תקופת ההתקשרות הינה שלוש שנים. ממועד החתימה על ההסכם לעירייה עומדת האפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות המצטברות ל-2 שנים נוספות בלבד (שנה ועוד שנה) בכפוף לחתימת הסכם הארכה.
מנהל הפרויקט מטעם העירייה	לכל הפעילויות מול הספק כמפורט במכרז זה יוגדר מנהל פרויקט מטעם העירייה שיהיה ה-Point of Contact מול הספק.
גוף מוסדי	משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, עירייה, מועצה אזורית, חברה עירונית או חברה ציבורית.



3. כללי ומנהלה

3.1. הגשת ההצעה

3.1.1. את ההצעה, יש להגיש יחד עם מסמכי המכרז כאשר הם ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות

המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים (מקור ועותק) אשר יוגשו במעטפה סגורה עליה מצוין

שם ומספר המכרז, במסירה אישית בלבד (לא בדואר), לידי נציג/ה העירייה אשר יפקידה

בנוכחות המגיש בתיבת המכרזים אשר נמצאת **במשרדי העירייה בקומה 2 אצל הגב'**

לימור נסט.

3.1.2. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון לקבלת הצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.

3.1.3. את מענה המציע יש לחלק לשני חלקים מופרדים:

א. מסמכי המכרז כפי שהתקבלו אצל המציע בעת רכישת המכרז, בתוספת מסמכי

ההבהרה.

ב. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו בהתאם להוראות מכרז זה, תוך כדי הפניה לסעיף

המתאים במסמכי מכרז.

3.1.4. ההצעה תוגש בשפה העברית (לא כולל הנספחים הטכניים במידה ונדרשים) בצירוף Disk

On Key המכיל את קבצי ההצעה במלואם. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהצעה

המודפסת לאמור בקבצים האלקטרוניים, **יקבע הנוסח המודפס.**

3.1.5. הוכנסו שינויים או תוספות על ההוראות הכלולות במסמכי המכרז או כל הסתייגות מהם

בכל דרך שהיא, לא יובאו אלה בחשבון בעת הדיון בהצעה. לחלופין, תהא העירייה רשאית

לדרוש את הסרתם או לפסול את ההצעה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה

וסמכות ועדת המכרזים.

3.1.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

3.1.7. מסירת הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל לא תענה על דרישות המכרז והעירייה

רשאית שלא לקבל ההצעה כלל.



3.2. שאלות הבהרה

כל גורם המבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

דגשים והנחיות בנוגע להליך שאלות הבהרה:

3.2.1. איש הקשר במכרז בדוא"ל: amir_h@ramat-hasharon.muni.il.

3.2.2. המשתתפים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה".

3.2.3. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוון את שאלתו (כמפורט בנספח ה' – גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה). ("הבהרה").

3.2.4. שאלות ובקשות הבהרה יש לשלוח בפורמט word בלבד (לא בגוף המייל ולא במסמך PDF).

3.2.5. פרוטוקול שאלות הבהרה ותשובות המזמינה יישלח לרוכשי המכרז (המציעים) ועל המציעים להתעדכן בהתאם, טרם הגשת ההצעות למכרז. פרוטוקול זה ירכז את כלל הפניות שהתקבלו בעירייה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, ללא אזכור זהות הפונה.

3.2.6. מובהר כי התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3.3. סוד מסחרי

3.3.1. מציע הטוען כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי והוא מתנגד לאפשר

למשתתפים שלא זכו במכרז לעיין בהם, אם יוכרז כזוכה, חייב לציין אילו סעיפים ומסמכים

בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים (להלן: "סוד מסחרי"). יש לצרף רשימה זו

כעמוד הראשון של ההצעה.

3.3.2. מציע אשר יציין בחלקי הצעתו כי הם מהווים סוד ואסורים לעיון, לא יהיה רשאי לבקש לעיין

בחלקים אלו של ההצעה הזוכה.

3.3.3. על אף האמור לעיל, רשאים ועדת המכרזים, ו/או הממונה על חוק חופש המידע בעירייה,

על פי שיקול דעתם הבלעדי, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר

להערכתם המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות

העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 ו/או חוק חופש המידע ו/או כל דין.



- 3.3.4. יודגש כי מציע שלא יציין סעיפים, חלקים, או מסמכים בהצעתו, שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו במלואה.
- 3.3.5. מחיר ההצעה הזוכה יהיה פתוח בפני כל משתתף.

3.4. זכויות עורך המכרז

- 3.4.1. העירייה תקבע את הזוכה במכרז ואת המקום שאחריו (כשיר שני).
- 3.4.2. העירייה תהיה רשאית לפנות למציע שהוגדר ככשיר שני בתקופה של 90 ימים מיום ההחלטה על הזוכה על ידי ועדת המכרזים, וזאת בנסיבות בהן ההתקשרות עם הזוכה הסתיימה בטרם עת מכל סיבה שהיא (הפרת הסכם, ביטול הסכם או כל סיבה אחרת), או במקרה בו הזוכה ימשוך הצעתו במכרז, ולהכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז.
- 3.4.3. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמת מסמכים, על פי שיקול דעתה ובכל דרך שתמצא לנכון, לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 3.4.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.
- 3.4.5. העירייה שומרת לעצמה הזכות שלא לקבל הצעה חלקית או שלא כוללת את כל מרכיבי ההגשה הנדרשים.
- 3.4.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור בהצעה כלשהי, או לבטל את המכרז ו/או לצמצמו ו/או להרחיבו ו/או לערוך מכרז חדש, הכל על פי צרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 3.4.7. **מובהר כי העירייה רשאית להחליט לבצע בעצמה או באמצעות ספקים אחרים חלק או חלקים מן העבודות המתוארות במכרז זה.**
- 3.4.8. למען הסר ספק יובהר, כי כל מציע שהצעתו נדחתה, לא יהיה זכאי לשיפוי או פיצוי או החזר כספי כלשהו.

**3.5. אופן בחירת הזוכה****3.5.1. השלבים לבחירת המציע הזוכה:**

שלב	תיאור השלב
1	הגשת הצעות.
2	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף.
3	דירוג מענה המציעים אשר עברו את תנאי הסף.
4	וועדת מכרזים תמליץ על הספק הזוכה (בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר) ועל הכשיר השני.

3.5.2. אמות מידה לבחינת ההצעות

מתן ציוני ההצעות יהיה על בסיס הערכה של 50% מחיר ו-50% איכות באופן הבא:

#	סך הכל ציון	סעיף	משקל הסעיף מתוך הציון המחיר/איכות
א.	מחיר 50%	לפי הצעת המציע בנספח ז' יחושב ציון המחיר כפי שמפורט בסעיף 3.5.5	100%
א.	איכות 50%	ניסיון המציע, כפי שמפורט בסעיף 3.5.6.3	25%
ב.		ממליצים, כפי שמפורט בסעיף 3.5.6.4	25%
ג.		תכנית עבודה לשלב לימוד מצב קיים, כפי שמפורט בסעיף 3.5.6.5	10%
ד.		צוות התמיכה המוצע, כפי שהוצג על ידי המציע בנספח ה' וכפי שמפורט בסעיף 3.5.6.6	20%
ה.		התרשמות צוות הבדיקה ממצגת מציעים, כפי שמפורט בסעיף 3.5.6.7	20%

3.5.3. ציון סף איכותי: ההצעות אשר תנוקדנה בציון איכות הנמוך מ-70 (מתוך 100 נקודות איכות)

– תיפסלנה.

3.5.4. מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת בעלות ציון סופי משוקלל זהה הטוב ביותר

– ייבחר המציע בעל הציון הגבוה ביותר **בסעיפי האיכות.**



3.5.5. שיטת מתן ציון המחיר דרך חישוב ציון המחיר:

3.5.5.1. הצעת המחיר תורכב משלושה סעיפים, כפי שמופיעים בנספח ז':

- א. עלות ההתארגנות ולימוד (סה"כ ציון משוקלל למתן ציון המחיר - X)
- ב. ריטיינר חודשי קבוע (סה"כ ציון משוקלל ל-3 שנים למתן ציון המחיר - Y)
- ג. סיכום כתב כמויות לפריטים (סה"כ לאחר הנחה ממחיר מקס' של כל הפריטים בהתאם לשקלול כמות יחידות - Z)

3.5.5.2. הגשת הצעת המחיר:

- א. יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר.
במקרה בו תוגש הצעה חסרה - ועדת המכרזים מוסמכת להשלים את המספרים שלא ימולאו בהצעת המחיר עפ"י ההצעה הזולה ביותר באותו הפרק, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- ב. יש לעמוד בדרישות מחירי המינימום/מקסימום.

3.5.5.3. מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר בפרק הרלוונטי יזכה ל 50 נקודות, והמציעים

האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו עבור אותו הפרק, כמתואר בנוסחה

שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times 0.5$$

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת. | = | P |
| ההצעה הכספית הנמוכה ביותר. | = | A |
| ההצעה הכספית הנבחרת (X + Y + Z). | = | B |



3.5.6. דרך חישוב ציון האיכות:

3.5.6.1. מנמ"ר העירייה ימנה צוות מקצועי לבחינת חלקיהם השונים של בדיקות האיכות במכרז זה.

3.5.6.2. במידה ורכיב איכות כלשהו לא יקבל מענה בהגשת המציע או לא יוצג בהתאם לסעיפים הנ"ל, יקבל המציע ציון אפס ("0") עבורו והמציע יהא מנוע מלהעלות טענות ביחס לכך.

3.5.6.3. ניסיון המציע:

א. מספר הגופים המוסדיים להם סיפק המציע שירותי תמיכה המקבילים בתכולתם למתואר במפרט הטכני, באופן עצמאי, לתקופה של לפחות שנתיים בחמש השנים האחרונות.

• 1-2 גופים = 10 נקודות.

• 3-4 גופים = 15 נקודות.

• 5+ גופים = 25 נקודות.

ב. מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון בנספח ו' ושספירת הגופים למתן הניסיון לטובת דירוג איכות זה, נמדדת מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי הסף.

ג. לקוחות המציע שלא מפורט עבורם את תכולת השירות שסופק בצורה ברורה ומשכנעת, ואת הדמיון לתכולה שבמכרז זה, לא יספרו למתן הניקוד.

3.5.6.4. ממליצים:

א. העירייה תפנה לשני ממליצים לפחות על פי הרשימה בנספח ו'. העירייה חופשית לבחור למי לפנות מבין הממליצים.

ב. יש לפרט עד כמה שניתן את דרכי ההתקשרות עם הממליץ.

ג. העירייה חופשית לבחור למי לפנות מבין עובדי הממליצים שהצהיר עליהם המציע, ולא דווקא לאיש הקשר שסיפק המציע.

3.5.6.5. תכנית העבודה לשלב לימוד מצב קיים:

א. על המציע להגדיר את תכנית העבודה המתוכננת לביצוע שלב לימוד מצב קיים והכנסת המערכת למתן שירות מלא, כפי שמפורט בסעיף 6.1.2.1.



ב. הגשה לקונית או חלקית של תכנית העבודה תגרוור מתן חלקי או ציון אפס ("0") בחלק זה.

3.5.6.6. צוות התמיכה המוצע:

הבדיקה תתבצע אל מול מסמכי קורות החיים שצורפו לנספח ה' – פרטי אנשי הצוות. הנושאים שייבחנו בקורות חיים הם (לדוגמה):

- א. ניסיון בתמיכה בחברות וארגונים
- ב. רמת ההתאמה של הארגונים לעירייה
- ג. משך העבודה של כל איש צוות בתמיכה ברמה אליה משויך

3.5.6.7. מצגת מציעים:

א. העירייה תזמן כל מציע העומד בתנאי הסף למצגת לצורך התרשמות וקבלת הבהרות לחומרים.

ב. כל מציע יגיע למשרדי העירייה בתאריך שיקבע ע"י העירייה. ישנה עדיפות להתכנסות פיזית של צוות הבדיקה ושל המציעים, אך ייתכן שהפגישות יעשו כ- Video Conference או בצורה משולבת (לפי החלטה בלעדית של העירייה).

ג. בקביעת זמני ההצגה למציעים, יילקחו בחשבון צרכי העירייה בלבד ולא צרכי המציעים.

ד. לכל מציע יוקצו 50 דקות. חלוקת זמני הצגות המציעים:

- הצגת החברה – 5 דקות
- הצגת מוקדי השירות של הספק ומתודולוגיית עבודה – 30 דקות
- מענה על שאלות העירייה – 15 דקות

ה. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי הבקיא בחומר מטעם המציע. כמו כן, לא תתאפשר חריגה מהזמנים המפורטים לעיל, לא יתקבלו בקשות להשלמות לאחר תום המצגת ו/או לחרוג מההנחיות המפורטות לעיל בדבר המענה לתרחישים.

ו. ניקוד ינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי לחלקים המוצגים בפניו.



4. תנאי סף

התנאים המפורטים לעיל הינם **תנאי סף מצטברים** ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה ו/או ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים דקלרטיביים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף, הכל בכפוף לכל דין.

4.1. רשאי להשתתף במכרז זה מי שמפעיל שירותי תמיכה המקבילים בתכולתם, לרבות כמויות המצלמות בשירות, כפי שמתוארים במפרט הטכני, באופן עצמאי וללא קבלני משנה, עבור שלושה גופים מוסדיים לפחות בחמש השנים האחרונות (2020-2024) לתקופה של לפחות שנתיים רצופות בכל אחד.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף מענה בנספח ו'.

4.2. המציע בעל אישורים מאת מכון התקנים המעידים על עמידה ברת תוקף בתווי התקן הבאים:

4.2.1 ISO 27001

4.2.2 ISO 9001

4.3. המציע בעל אישור של רשם הקבלנים סווג 240 הנחת קווי תקשורת בתוקף.

4.4. המציע בעל רישיון מיוחד למתן שירותי נ.ס.ר (נקודת סיום רשת) בתוקף.

4.5. למציע לפחות שני מהנדסי תקשורת ו/או אלקטרוניקה המועסקים על ידו לפחות שנה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף את קו"ח של המהנדסים ותעודות השכלה.

4.6. למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2021, 2022, ו-2023 של לפחות 15 מיליון ש"ח (חמישה

עשר מיליון שקלים חדשים) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2022 הערה

המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי".

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף בנספח ב'.



4.7. המציע מילא וחתם על נספחי המפרט הטכני:

- א. נספח א' – טופס פרטי המציע
- ב. נספח ד' – התחייבות והצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
- ג. נספח ה' – פרטי אנשי הצוות של הספק בתפקידי המפתח.

4.8. תנאי סף אלה מתווספים לתנאי סף בפרק תנאי המכרז (משפטי).



5. תכולת התמיכה וקשרי עבודה עם אגף מערכות מידע והמשל"ט

נותן השירות, הספק שיזכה במכרז זה, עתיד להיות חלק אינטגרלי לתפקוד התקין והמקצועי של מערך המצלמות בעיר ובמוסדותיה ומחייב קשר עמוק מול אגף מערכות מידע, ותלוי באיכות הסנכרון עם בעלי תפקיד באגף ובמשל"ט בעירייה.

רשימת הגופים, בעלי התפקיד באגף מערכות מידע ובמשל"ט העירייה, המערכות וכמויות הציוד הבאה תהווה את רשימת הבסיס אותה הספק הזוכה יהיה צריך לתמוך במסגרת הצעת המחיר לשירות הקבוע שהציע בהצעתו. שיטת התוספות והשינויים מעבר לכך, מוגדרת בסעיף 6.3 במכרז.

5.1. תיאור מערך המצלמות

5.1.1. להלן פירוט מצב קיים:

- א. ברחבי העיר ובאתרי העירייה מותקנים כ-260 מצלמות רובם מתוצרת HIKVISION/AXIS וחלקן הקטן מצורת FLIR.
- ב. כל המצלמות מבוססות IP.
- ג. המצלמות הנם קבועות חיצוניות/פנימיות, PTZ, וחלקן משולבות כריזה.
- ד. מערכת ניהול הוידאו (VMS) מבוססת על פתרון חברת FLIR וכוללת ממשק למערכת וידאו-אנליטיקה של חברת visight.
- ה. מערכת ה-VMS של FLIR מותקנת על מספר שרתים: שרת ניהול + שרתי הקלטה.
- ו. כמות הרישיונות הקיימת ב VMS כיום היא עבור 260 מצלמות.
- ז. קיימים רישיונות לקישור בין מערכת ה FLIR למערכת שו"ב (אוקטופוס) מסוג Mobile API, RTSP.
- ח. כמות ריכוזי התקשורת שאליהן מחוברות המצלמות כ-50.
- ט. כמות ריכוזי תקשורת הכוללים מערכת כריזה כ-12.
- י. רשת התקשורת עבור מערך המצלמות מבוססת על תשתית סיבים עירונית, רובה ברשת stand Alone עצמאית ייעודית למערך המצלמות וחלקה בגישור בין רשת מוסדות החינוך העירוניים. עבור רוב המצלמות כתובות הרשת מנוהלות בצורה סטטית ובחלקן בשיטה דינמית ע"י DHCP.
- יא. קיימים תרני מצלמות ניידים, סולריים/סולריים.



יב. קיים משל"ט עירוני בבניין העירייה ובו ניתן לצפות בכלל המצלמות בעיר. בנוסף קיים מוקד חירום למשל"ט, הממוקם במקלט מל"ח בבית יד לבנים ובו עמדות צפייה נוספות.

5.1.2. פירוט פיזור מצלמות

- א. 15 בתי ספר
- ב. 12 גנים ציבוריים
- ג. 11 אתרי עירייה ואזורים ציבוריים (רחובות/שצ"פ).

5.2. קשרי עבודה וחלוקת תחומי אחריות

5.2.1. מחלקת תפעול IT באגף מערכות מידע :

- א. מחלקת תפעול IT היא האחראית על רשת התקשורת למערך המצלמות לרבות הקצאת כתובות IP / Vlan לכתובות דינמיות, אספקה והגדרת מתגים, אבטחת מידע, חומרת שרתים וניהול מדיניות הרשת והמשתמשים.
- ב. מנהל המחלקה, צוותו וספקיו ינהלו את התחזוקה השוטפת של מערך תקשורת המחשוב והבקרה מול הספק הזוכה.
- ג. ניהול משתמשים, הרשאות גישה, הגדרות משתמש, איפוס סיסמאות ומתן חיבור מרחוק (VPN) יבוצע על ידי מחלקת תפעול IT.

5.2.2. מנהל פרויקטים באגף מערכות מידע:

- ד. ירכז את עבודת התוספות והשינויים ברשת התקשורת ומערך המצלמות וינהל את הפרויקט מצד העירייה מול הספק הזוכה.
- ה. לאחר מסירת פרויקט ע"י הספק הזוכה, יעבור השירות השוטף לניהול של מחלקת תפעול IT והמשל"ט העירוני.

5.2.3. משל"ט עירוני:

- א. מוקד צפייה – הפועל מתוך בניין העירייה, אחראי על תפקוד הפעלת מערך המצלמות בעיר.
- ב. המוקדנים הם אלו שמנטרים וצופים במצלמות הפרוסות בעיר ולפיכך יעמדו בקשר מול הקבלן הזוכה לפתיחת תקלות וסגירתם.
- ג. תקלות שנגרמות מבעיות תקשורת, קרע בכבלים האופטיים ומתגים תקולים ינוהלו יחד עם מחלקת תפעול IT באגף מערכות מידע.

**5.3. פירוט כמויות מצלמות בחלוקה לאזורים**

5.3.1. על הזכיין יהיה לאמת את הנתונים המצורפים בעת ביצוע הסקר מיד עם תחילת עבודתו

בהתאם למפורט לעיל.

5.3.2. מצ"ב טבלת המתארת את פיזור המצלמות בעיר.

#	אתר	כמות מצלמות
20	בי"ס ק.יערים	4
21	בי"ס רמב"ם	5
22	בי"ס רוטנברג	10
23	בי"ס יעל רום	2
24	בי"ס אוסישקין	7
25	בי"ס אור השחר	7
26	בי"ס אורנים	5
27	בי"ס אלון	12
28	בי"ס אמירים	9
29	בי"ס גולן	4
30	בי"ס דורון	5
31	בי"ס הדר	7
32	בי"ס עומר	13
33	בי"ס עלומים	9
34	בי"ס קלמן	6
35	רחוב סוקולוב	26
36	רחוב חרושת	10
37	סינמה סיטי	18
38	אתר נייד	10
סה"כ		262

#	אתר	כמות מצלמות
1	רחוב אוסישקין	28
2	מחלקת גינון	3
3	מבנה גלריה	6
4	רחוב המלכים	3
5	רחוב י.ל פרץ	1
6	מבנה עירייה	7
7	מחלקת תפעול	4
8	גינת הקוצר	3
9	גינת אז"ר	5
10	גן הבנים	4
11	גן הטבק	3
12	גן הנביאים	3
13	גן ויצו	3
14	גן כרכום	1
15	גן נווה רעים	8
16	גן ענת פלינר	2
17	גן שבי ציון	2
18	גן שרה	4
19	גן תרצה	3



6. שיטת עבודה

6.1. תחילת עבודה

6.1.1. ממועד השלמת הליך ההתקשרות (המצאת ביטוח, ערבות וחוזים תקינים וחתומים כנדרש),

לרבות חתימת הרשות, לבין תחילת עבודה לא יעברו יותר מ-10 ימי עבודה.

6.1.2. שלב ההתארגנות וההכנות מקדימות:

עם תחילת הפרויקט, ובטרם תחילת מתן השירותים השוטפים, יבצע הספק הזוכה סקרים של הציוד הפרוס בעירייה וניהול תצורת חיבורם. בהתאם לסקר יכין הקבלן תיק אתר מפורט ובו יפורטו כמויות מצלמות, מיקומם, סוגם ותקינותם, לימוד והכרת רשת הסיבים העירונית, סוגי מתגי תקשורת וחיבורם בהתאם לריכוזי התקשורת הפרוסים בעיר.

6.1.2.1. תכנית עבודה להכנות המקדימות:

א. לטובת ביצוע ההכנות המקדימות, הספק יכין תכנית עבודה מפורטת ויגיש אותה כחלק מהצעתו. תכנית העבודה תכלול לכל הפחות:

1. כ"א של הספק שיוקצה למשימות השונות.

2. לוחות זמנים למשימות ברמה של ימים ושבועות - החל מחתימה על הסכם ההתקשרות.

3. כלל המשימות לעיל יתוחמו בעד 30 ימי עבודה.

ב. לטובת הספק יעמדו מסמכי התייעוד הנוכחיים שבידי העירייה (במצבם הנוכחי והחלקי).

ג. כחלק מתוכנית העבודה יגדיר הספק את הנדרש מאגף מערכות מידע / משל"ט.

ד. בתום שלב הסקר יועבר תיק אתר לאישור ובקרת העירייה להערות ומתן אור ירוק להמשך התהליך.

6.1.2.2. סקרי ציוד ותצורה יכללו:

א. מצלמות - מיקום פיזי של המצלמה, מספר סידורי/אם קיים, כתובת IP, דגם וסוג המצלמה, שיוך לריכוז תקשורת, שיוך למתג/PORT, תקינה/לא תקינה, פירוט נדרש להחזרה לכשירות.

ב. ריכוזי תקשורת - מיקום פיזי, ארון רחוב, ארון INDOOR, גודל, פירוט ציוד בארון התקשורת כחלק הנדרש לחיבור מצלמה, פירוט נדרש להחזרה לכשירות.



- ג. רשת תשתית אופטית – מיפוי חיבוריות מתגים בתווך האופטי שמשרתים את יחידות הקצה של המצלמות לרבות אופן חיבור ריכוזי תקשורת כמות סיבים פנויה בריכוז, תקינות ופירוט נדרש להחזרה לכשירות.
- ד. מערכת VMS – מיפוי סוג/דגם, כמות רישיונות קיימת, כמות רישיונות פעילים, גודל נפח אחסון כללי ובשימוש, מערכת הפעלה, גרסה.
- ה. מערכת כריזה משולבת/לא משולבת – מיקום פיזי של יחידות קצה כריזה, מיפוי שיטת חיבור, שיטת דחיסה, שיטת תקשורת, תקינות ופירוט החזרה לכשירות.

6.1.2.3. תיק האתר ונהלי עבודה יכלול:

- א. רשימת אנשי קשר של הספק
- ב. שיטת עדכון/ניהול רשימות המלאי ומערכות התיעוד של העירייה
- ג. שיטת עבודה לפתיחת/ סגירת קריאות שירות
- ד. שיטת עבודה אל מול הגורמים באגף מערכות מידע
- ה. שיטת עבודה אל מול הגורמים במשל"ט העירוני
- ו. שיטת עבודה לבקרת מנהל השירות מטעם הספק

6.2. תחזוקה ושירות שוטף

6.2.1. מובהר כי הזוכה שיבחר יתחזק וייתן שירות למצב הקיים, בהתאם לסקר שביצע עם כניסתו לעבודה, ובנוסף – לציוד שהתווסף דרך מכרז זה במסגרת תוספות ושינויים במערכת המצלמות והתשתיות הקשורות אליה.

יחד עם זאת העירייה מקדמת פרויקטים חדשים של התקנת מצלמות במרחב העירוני בעלי חלון שירות במסגרת הקמת הפרויקטים ולפיכך לא יכללו בתחום אחריותו של הזוכה.

6.2.2. בעלי תפקיד מפתח בצד הספק

לטובת הפרויקט הספק יעמיד בעלי תפקידים, כמפורט בנספח ה'

6.2.3. החלפת כוח אדם בצוות העבודה של הספק

6.2.3.1. העירייה רשאית לבקש החלפה ושינוי בכ"א שלוקח חלק בתמיכה בכל שלב ולשיקולה

הבלעדי, ללא חובת הנמקה.



6.2.3.2. הליך החלפה או קליטה של כ"א חדש תבצע על חשבון הספק ותהליכי הלימוד והחפיפה תבצע בכל דרך אפשרית לבחירתו של הספק אך תהיה באחריותו הבלעדית.

6.2.3.3. כוח אדם חדש מטעם הספק יאושר ע"י מנהל הפרויקט מטעם העירייה וכישוריהם וניסיונם לא יפלו מכוח האדם אשר הציע המציע בעת ההגשה. כוח אדם שלא אושר (מראש בכתב) על ידי מנהל הפרויקט מטעם העירייה לא יקח חלק בפרויקט עד קבלת אישור ממנהל הפרויקט של העירייה.

6.2.4. ניהול הידע

6.2.4.1. בעירייה קיימת מערכת לניהול, ניתוב ותיעוד פניות. מערכת זו תשרת גם את הספק בתיעוד הפעולות של התמיכה ברשת המצלמות.

6.2.4.2. טבלאות המצאי, הגדרות התצורה, תיק האתר וכל נהלי העבודה יוחזקו ויעודכנו בשוטף על גבי מערכת של העירייה.

6.2.4.3. העדכון השוטף של מערכות העירייה מהותי ובאחריותו הבלעדית של הספק כחלק מעבודתו השוטפת וללא תמורה נוספת.

6.2.5. גישה מרוחקת למערכת VMS

6.2.5.1. לטובת שירותי התמיכה השוטפת, תיתן הרשות גישה לרשת העירייה לבעלי תפקיד ספציפיים וקבועים של הספק.

6.2.5.2. ההרשאות יהיו אישיות, בעזרת VPN, ויינתנו בחלון זמנים בהתאם לצורך של נותן השירות ותוך כדי נקיטת מדיניות מצמצמת של הגורמים המאושרים אצל הספק.

6.2.6. טיפול בתקלות

6.2.6.1. על הספק לנהל מוקד שירות:

א. מוקד שירות ישמש לפתיחת תקלות ולמעקב אחריהן באמצעות תוכנת ניהול קריאות לרבות תמיכה תפעולית שוטפת.

ב. מוקד טלפוני ממוחשב אשר יפעל בימים א-ה בשעות 8:00-17:00 וביום ו' בשעות 8:00-13:00.



- ג. המוקד יישמש לפניות נציגי המזמין בין היתר עבור דיווח על תקלה, תמיכה תפעולית והדרכה לנציגי המזמין המוסמכים, טיפול בדרישות ועדכונים.
- ד. מובהר שעבור תקלות קשות וקריטיות יהיה גורם זמין לעירייה גם מעבר לזמני עבודת המוקד – כפי שמוגדר בפרק אמנת השירות.
- 6.2.6.2. תיקון וטיפול בתקלה כולל בין השאר את הפעולות הבאות:
- א. תיקון לכל הגדרות מערכת, רכיב או כבילה חומרה/תוכנה.
- ב. כל האמצעים הנדרשים לתיקון תקלה לרבות כלי עבודה, מנופים, תיאום מול העירייה ורשויות אחרות כגון משטרה.
- ג. החלפה מיידית של אביזרים מכלולים או כל פריט אחר שלא ניתן לתקנו מיידית וזאת לשם החזרת המערכת לכשירות מלאה במהירות האפשרית. במידה של החלפה יעשה שימוש בחלקים חדשים וזהים – או שווה ערך שאושר ע"י מנמ"ר העירייה.
- 6.2.6.3. הזוכה מתחייב להעסיק כ"א מיומן ומוסמך לעבודות נושא במכרז זה, וכן לשמור ברשותו מלאי חלפים מספק לצורך עמידותו בדרישות מפרט זה.
- 6.2.6.4. ציוד ו/או מערכת שהינם באחריות הזוכה בהם התגלו תקלות חוזרות לאחר תיקון יותר משלוש פעמים ברציפות בתוך שלושה חודשים, על הזוכה להחליפו בציוד חדש ללא תמורה כולל אחריות על התקנתו והפעלתו התקינה.
- 6.2.6.5. סיכום ותיעוד כל תקלה תפורט על גבי דו"ח אירוע סטנדרטי, קבוע ומפורט ללקוח שיכלול את הפרטים הבאים:
- א. תאריך קריאה, יוזם קריאה, שעת קריאה.
- ב. סיבת קריאה לתקלה ופירוט רמת השירות הנדרשת.
- ג. תאריך ושעת הגעה לאתר ותחילת טיפול.
- ד. מועד סיום והחזרה לכשירות.
- ה. פעולות שננקטו לתיקון התקלה.
- ו. רשימת חלפים/תוכנות שהוחלפו לרבות דגם, יצרן ומספר סידורי.
- ז. מסקנות והמלצות למניעת תקלה נוספת.
- ח. כל מידע נוסף שעשוי לשפר וליעל את הטיפול העתידי במערכת.



6.2.6.6. הספק ינהל תיק תפעול ממוחשב. בתיק יופיע רישום פרטני של התקלות שטופלו ויכללו

בין השאר את הנתונים הבאים:

- א. רישום היסטורי של אירועים.
- ב. סיכום רמת פעילות חודשית.
- ג. תיוק דוחות שירות ומסמכים
- ד. עדכון תוספות ושינויים של תיק התיעוד.
- ה. פירוט תחזוקה שוטפת.

6.2.7. בקרות

6.2.7.1. פעם ברבעון תתקיים פגישה סטאטוס בין מנמ"ר העירייה, מנהל המשל"ט ומנהל השירות מטעם הספק. בפגישה יעלו דגשים לשיפור ושימור, תוכניות עתידיות ובעיות שוטפות, עמידה באמנת שירות וכד'.

6.2.7.2. הפגישה תתנהל בליווי של דוחות בקרה שיוגדרו במשותף בתחילת הפרויקט, כדוגמת:

- א. פירוט תקלות חודשי, תאריך קריאה, יוזם הקריאה ושעת הקריאה.
- ב. סיבת הקריאה, פעולות שננקטו לתיקון התקלה.
- ג. פירוט רכיבים / מכלולים שהוחלפו.
- ד. דו"ח שעות למשך זמן טיפול בתקלה.
- ה. המלצות לתיקון וטיפול מונע.

6.2.7.3. העירייה רשאית להחליף ולשנות את דרישתה לתכולת הדוחות הנדרשים (ללא תוספת תשלום).

6.2.8. עם קבלת הפרויקט יבצע הספק תחזוקה יזומה/מונעת בתיאום עם מזמין העבודה.

הפעילות המונעת תתבצע אחת לשישה חודשים ותארך לא יותר מ14 ימי עבודה רצופים שמהלכם יבוצעו שלל פעילויות הכוללים תחזוקה שוטפת, בדיקות ויזואליות וטכניות, שמישות ציוד ומערכות כמפורט להלן:



6.2.8.1. בדיקה ויזואלית של אביזרים מתכלים לרבות סימון ושילוט רכיבים, חלודה והתיישנות חומרים לרבות לוחות ניתוב, ארונות תקשורת וכו'.

6.2.8.2. בדיקת תקינות רכיבים פאסיביים, מגשרים אופטיים, מגשרי נחשת, פסי חשמל, חיזוקים מכאניים של מכלולים בארונות תקשורת חיצוניים ופנימיים לרבות מצלמות מכל סוג בכל אתר.

6.2.8.3. ניקיון ובדיקת תקינות הרכיבים האקטיביים לרבות מצלמות, שרתים, כונני אחסון, תחנות עבודה, בקרים וכל אביזר קצה אחר במערכת.

6.2.8.4. בדיקות פונקציונליות של מערכת ה VMS כולל עדכוני גרסה, ביצועי מערכת ובדיקת תפקוד מוקד ראשי ומשני.

6.2.8.5. בתום ביצוע תהליך התחזוקה לעיל, יסכם הזכיון את הממצאים ויגיש דו"ח ממצא למזמין הכולל מצב קיים, המלצות לשינויים, תוספות ותיקונים הכוללים אומדן משוער לביצוע.

6.3 תוספות ושינויים/תיקון חבלות

6.3.1. מובהר בזאת כי המזמין רשאי לבקש תיקון חבלות ו/או תוספות ושינויים במערכת המצלמות והתשתיות הקשורות אליה, כחלק ממתן השירות שיבוצע על ידי הזכיון, וכל זאת כפוף למחירון מוסכם מראש שיצורף לחוזה שיחתם מול הזוכה.

6.3.2. במקרה בו העירייה תבקש לשנות או להוסיף, או לבצע פרויקט של תוספת מצלמות או תיקון תשתית אופטית וכו' - נציג של אגף מערכות מידע יציג את השינוי/תוספת למנהל השירות מטעם הספק.

6.3.3. הספק יגיש הצעת מחיר לעירייה מבוססת על מחירון כתב הכמויות המוסכם:

6.3.3.1. הצעת הספק תכלול אומדן ופירוט כמויות נדרש לביצוע הפרויקט.

6.3.3.2. הצעת הספק תתבסס על המחירון מוסכם בהתאם לחומר ופעולות נדרשות לביצוע.



6.3.3.3. הספק יאמת שכל מרכיבי הצעתו עומדים בדרישות התקן ובהתאם לפירוט המחירון, במידה וידרשו חומרים שאינם מפורטים בכתב הכמויות, יגיש הקבלן מחיר לאישור לקוח.

6.3.3.4. לעבודה חריגה שאינה מופיעה במחירון, המחיר שיאושר לספק יבוסס על עלות חומר + עבודה ורווח קבלני מקובל בענף (עד 15%) בהתאם למחירון דקל.

6.3.4. במידה והעירייה רוצה להתקדם עם השירות הנוסף / ביצוע הפרוייקט – תופק לספק הזמנת עבודה בהתאם להצעת המחיר מהספק.

6.3.5. לאחר סיומו של התקנת השירות הנוסף / ביצוע הפרוייקט – יכנסו תכולות הפרוייקטים לתכולת התחזוקה והשירות השוטף שבאחריות הספק.

6.4. נהלי עבודה מחייבים:

הנושאים הבאים הם באחריות הספק ועליו לכלול אותם מראש בהצעות המחיר, הן של השירות הקבוע והן של התוספות והשינויים:

6.4.1. כל העבודות שנעשות במסגרת מכרז זה מחייבות עמידה של הספק בכל הסטנדרטיים הבטיחותיים הנדרשים בחוק ובנהלי העירייה היכולים להשתנות מעת לעת (לדוגמה חבישת קסדה, עמידה בנהלי עבודה בגובה וכד'). כולל הצגת האישורים הנדרשים לשם כך.

6.4.2. כניסה לבתי ספר ומוסדות חינוך מחייבת שכל צוותי העבודה יחזיקו אישור העדר עבירות מין, תעודת יושר או כל תעודה אחרת הנדרשת על ידי הקב"ט העירוני.

6.4.3. כל עבודת חשמל מחויבת באישור מקדים ואישור לאחר ביצוע של מחלקת החשמל העירונית.

6.4.4. כל הליך תיאום התשתיות העירוני, כולל לדוגמה: מדידות, תוכנית תשתיות בסופרפוזיציה, אישור וביצוע בשטח של הסדרי תנועה ועוד.

6.5. סיום התקשרות

העירייה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק הזוכה במכרז זה, לעירייה ו/או לספק חדש תחת התקשרות חדשה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את



המקרה בו הסתיים פרק הזמן של ההסכם ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.
עם תום תקופת ההתקשרות:

6.5.1. על הספק להעביר לידי העירייה את כל המידע והידע ביחס לעירייה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות ו/או ממועד קבלת בקשה בכתב מטעם העירייה.

6.5.2. המידע יכלול בתוכו את כל השיטות ונהלי העבודה, מדריכים וכלי לומדה, תיקי אתר ותיעוד אחר. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת העירייה, ובפורמט עבודה פתוח ולא בקבצים סגורים.

6.5.3. כחלק מהעברת המידע, על הספק הזוכה לקיים סדרה של מפגשי הדרכה בהם יעביר את כלל המידע לעירייה או לספק המחליף.

6.5.4. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי העירייה ותהליכי העבודה ו/או הציוד אם יש כזה.

6.5.5. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי העירייה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.



7. אמנת שירות – SLA

7.1 כללי

7.1.1 אמנת השירות (SLA) תכנס לתוקף מיום החתימה על החוזה

7.1.2 מטרת רמת השירות:

א. להבטיח שירות ורמת תפקוד של המערכות ברמה גבוהה אשר תאפשר לעירייה להתנהל ברציפות וביעילות.

ב. להבטיח לו"ז אמין ומתקבל על הדעת לפרויקט תוספות ושינויים/תיקון חבלות.

7.1.3 בחתימה על עמודים אלה, מצהיר הספק שהוא מודע ומקבל את אמנת השירות, ושבמידת

הצורך יופעלו כנגדו סנקציות כספיות (קנסות) אשר יגרעו מהתשלומים השוטפים או

העתידיים, מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין.

7.2 הגדרת רמות חומרה של תקלות:

7.2.1 בהחלטתה הבלעדית של העירייה לסווג תקלות לפי רמת חומרתן:

א. "תקלה קלה" – חוסר תפקוד תקין של מצלמה/רכיב בודד.

ב. "תקלה קשה" – חוסר תפקוד תקין של אתר או מספר רכיבי מערכת.

ג. "תקלה קריטית" – חוסר תפקוד תקין של גורם מרכזי המשפיע על כל מערך המצלמות ו/או האתר מצלמות מסוים במועד יוצא דופן.

7.2.2 תקלה אשר חוזרת על עצמה מספר רב של פעמים, חומרתה תגדל לפי שיקול דעתה הבלעדי

של מנהל הפרויקט מטעם העירייה.

7.3 הגדרת מדדי זמן:

7.3.1 תחילת מניין השעות – "זמן קריאה" הינו החל מהמועד בו הועברה הודעה ראשונה על

התקלה לזוכה.

7.3.2 תחילת הטיפול בתקלה – "זמן הגעה" הינו משך הזמן בין "זמן הקריאה" לשעה בה הגיע

טכנאי מיומן מטעמו של הזוכה לאתר או למערכת בה התקלה והאיתור והטיפול בתקלה החל.

7.3.3 סיום טיפול – "זמן החזרה לכשירות" הינו משך הזמן בין "זמן קריאה" לשעה בה הושלם

הטיפול בתקלה בכל התחומים.



7.4. פיצויים מוסכמים

בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, העירייה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור:

* הסכומים אינם כוללים מע"מ

7.4.1. תחזוקה ושירות שוטף:

#	רמת חומרה	קלה	קשה	קריטית
א	זמינות נדרשת	12X5	24X5	24X7
ב	זמן הגעה	24 שעות	12 שעות	3 שעות
ג	זמן חזרה לכשירות	48 שעות	24 שעות	5 שעות
ד	פיצוי מוסכם החל מהחריגה הראשונה ב- "זמן הגעה"	500 ₪	1,000 ₪	1,500 ₪
ה	פיצוי מוסכם החל מהחריגה הראשונה ב- "זמן החזרה לכשירות"	1,000 ₪	2,000 ₪	3,000 ₪
ו	פיצוי נוסף, חוזר בגין כל פעם שמסגרת "זמן חזרה לכשירות" חולפת שוב - ללא הגבלה.	200 ₪	500 ₪	1,000 ₪

7.4.2. תוספות ושינויים/תיקון חבלות

#	אי עמידה בזמנים שהוגדרו לפרויקט, כחלק מתוכנית העבודה שנקבעה בתחילתו - בניקוי זמנים שהוגדרו בתוכנית כבאחריות העירייה.	פיצוי
א	חריגה של 5 ימי עבודה	3,000 ₪
ב	כל חמישה ימי עבודה מעבר - ללא הגבלה.	1,000 ₪



8. דרישות אבטחת מידע

בחתימה על מסמכים אלה, ובחתימתו על נספח ד' – הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע, והגשת הצעתו, מאשר המציע את הסכמתו ומחויבותו לכל האמור במסמכי המכרז.
"מידע" להלן – מידע של העירייה ושל תושביה וכל צד ג' המוחזק במאגריה.

אבטחת מידע בחצר הספק:

8.1. הוראות כלליות:

8.1.1. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה, יחתים הספק את ספק המשנה על חוזה התקשרות התואם להוראות סעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע").

8.1.2. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההתקשרות, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות העירייה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצוג למנמ"ר העירייה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.

8.1.3. הספק מתחייב לדווח לעירייה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ולפי מכרז זה.

8.2. דרישות אבטחת מידע:

8.2.1. כללי

הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.

8.2.2. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בחוזה



ההתקשרות בין הספק לעירייה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בחוזה ההתקשרות, לרבות

נספח זה.

8.2.3. הזדהות וניהול הרשאות:

- א. הספק יוודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למערכות העירייה בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.
- ב. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו - מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.
- ג. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי ההרשאות מטעמו.
- ד. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של העירייה ו/או מכילים מידע של העירייה, יעמוד בקריטריונים הבאים:
 1. בגישה מרחוק, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
 2. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
 3. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
 4. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
 5. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
 6. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 7. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
 8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

8.2.4. בקרה ותיעוד גישה:

- א. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- ב. הספק יוודא שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- ג. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה או שימוש במערכת סים כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.



8.2.5. אירועי אבטחת מידע:

- א. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של הלקוח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- ב. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

8.2.6. ניהול מאובטח ומעודכן:

- א. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- ב. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נוזקות על מחשבים המכילים מידע השייך ללקוח.
- ג. הספק יישם בקרות קלט ופלט.
- ד. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן אל מערכות העירייה, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- ה. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של העירייה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לעירייה על אופן ההפרדה.
- ו. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.

8.2.7. אבטחת תקשורת:

- א. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הלקוח אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- ב. הספק לא יחבר את מערכות העירייה לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא תיאום ואישור מראש של מנמ"ר העירייה.

8.2.8. ביקורת תקופתיות:

- א. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו מצוות האבטחה של הספק.
- ב. דוחות הביקורת יועברו לידיעת מנמ"ר העירייה.



מכרז פומבי מס' 653/24

שירות ותחזוקת מערכת מצלמות

נספחי המפרט הטכני



נספח א' – טופס פרטי המציע

שם המציע: _____

* יש לצרף אישור ניהול ספרים ותעודת התאגדות (באם המציע הינו חברה)

שנת ייסוד / הקמה: _____

מספר רשום (ת.ז. / ח.פ.): _____

כתובת המציע: _____

טל': _____, טל' נוסף: _____

כתובת אתר אינטרנט: _____

תיאור (כללי) ניסיון והתמחויות המציע:

שנות וותק: _____

מס' עובדים: _____

איש קשר להליך המכרזי (שם פרטי ומשפחה): _____

דוא"ל: _____ טלפון: _____

על החתום,

שם מלא (המציע)	תאריך	חתימת המציע



נספח ב' – אישור רו"ח על מחזור כספי

שם החברה המציעה: _____

מספר רשום (ת.ז. / ח.פ.): _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם / של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשנים 2020, 2021 ו-2022 הינו בסך של לפחות 15,000,000 ש"ח.



ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2023 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים ב"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 (או לחליפין תקן 570) של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח ג' – גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה

להלן שאלות ובקשות הבהרה שיש לנו בקשר עם מכרז פומבי מס' 653/24: לשירות ותחזוקת מערכת מצלמות

	שם הספק
	מזהה הספק (ח.פ.)
	כתובת דואר אלקטרוני
	מס' טלפון
	שם איש הקשר אצל הספק

#	המסמך	עמוד	סעיף	פירוט השאלה/בקשת הבהרה
1				
2				
3				



נספח ד' – התחייבות והצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות הרשות ו/או תושביה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי הרשות; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על הרשות.
2. ידוע לי כי לצורך מתן השירותים לרשות, תהא לי גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לי רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת ההתקשרות עם העירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של העירייה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע לעירייה בכלל ולעניין חוזה ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי כספק העירייה או במתן שירותים לעירייה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לי הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
4. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא החוזה שנמסרה לביצועי על ידי העירייה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, צילום, תדפיס וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
5. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
6. העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
7. אני מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אלי בהתאם לחוזה מכורח מכרז זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי הרשות.
8. אני מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של הרשות.



9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי הרשות והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
10. התחייבויותי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין.
11. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי העירייה על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
12. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב לעירייה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
13. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.
14. ידוע ומוסכם כי הרשות תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לרשות על פי דין ובלבד שהעירייה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.
15. עוד אני מתחייב לחתום על האמור כנספח למסמך זה ולפעול בהתאם לו.

על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מר/גב' _____ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם _____, ולאחר שהזהרתיו/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד



נספח ה' – פרטי אנשי הצוות של הספק בתפקידי המפתח

1. כללי:

- א. חובה לאייש ולפרט את כל התפקידים בנספח זה.
- ב. ניתן להציע את אותו אדם לכמה תפקידים.
- ג. יש לצרף קורות חיים של כל בעלי התפקיד אשר בהצעת המציע, הכוללים לפחות:
 - תיאור של תפקידים דומים בעלי רקע רלוונטי ומשך הזמן בו ביצע כל תפקיד
 - שליטה טכנית בסביבות עבודה / מערכות רלוונטיות

2. על המציע לפרט את אנשי הצוות הרלוונטיים שייקחו חלק בפרויקט:

א. מנהל שרות מטעם הספק

שיהווה Point of Contact מרכזי מול העירייה ובעל יכולת התבוננות ובקרה על ההתנהלות הכללית של הפרויקט כדוגמת: בקרות, כספים, אמנת שירות, זרימת מידע והעברת קריאות .

ב. מהנדס מערכת

מהנדס מערכת תקשורת/אלקטרוניקה ינהל ויפקח על המערך הטכני, יאבחן תקלות, עומסים, בעיות תקשורת וכל צורך אחר הנדרש לקבלת מערך מצלמות תקין.

ג. מנהל פרויקט

מנהל פרויקט/טכנאי שירות בכיר שיהווה את מוקד הידע למצאי הקיים בעירייה, יעמוד בקשר מול גורמי העירייה מצד אחד ומול הגורמים הניהוליים והטכניים בצד הספק למתן מענה ושירות באופן יעיל ומתאים לרמת ה SLA הנדרשת.

**נספח ו' – פירוט ניסיון המציע****מאמת ע"י עו"ד**

הריני, חברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מאשר בדלקמן:

הנני בעל ניסיון מוכח של אספקת שירותים נשוא מכרז זה.

להלן פרטי הגופיים המוסדיים עבורם בוצעו השירותים:

פרטי איש קשר ברשות	תיאור העבודה (בתיאור העבודה יש לתאר במה דומה תכולת הפרויקט לתכולת מכרז זה)	תקופת הפרויקט		שם הגוף	#
		סיום	התחלה		
שם					1
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					2
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					3
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					4
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					5
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					6
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					7
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					



פרטי איש קשר ברשות	תיאור העבודה מול הרשות	תקופת הפרויקט		שם הרשות	#
		סיום	התחלה		
שם					8
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					9
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					10
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					11
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					12
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					

על החתום,

שם מלא (המציע)	תאריך	חתימת המציע

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ מר/גב' _____ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם _____, ולאחר שהזהרתיו/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד



נספח ז' – הצעת המחיר

1. כללי

- 1.1. המחיר שיוצג ע"י המציע בסעיפים הבאים כולל את מלוא התמורה בעבור מימוש כלל השירותים הנדרשים במפרט הטכני ובמכרז זה, ברמת השירות אליה התחייב המציע ולמשך כל תקופת ההסכם.
- 1.2. מודגש, כי על המציע לכלול במחירים המוצעים את כל ההוצאות, הישירות והעקיפות, התוספות וכל הוצאה אחרת המגיעות לו, לפי דעתו, על-מנת שיוכל לבצע את העבודה בהתאם לכל הוראות ההסכם.
- 1.3. אם קיימים מרכיבי עלות נוספים, מעבר למפורט להלן, על המציע להוסיףם להצעתו, כך שזו תתייחס באופן ממצה למכלול הרכיבים הדרושים למימוש השירותים והמערכת בכללותה, אף אם אלה לא צוינו במפרט זה.
- 1.4. על המציע לנקוב בכל המחירים הנדרשים בהמשך בשקלים חדשים, ללא מע"מ, נכון ליום הגשת ההצעה.
- 1.5. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר החישוב יעשה פעם בכל 12 חודשים, החל מהשנה השנייה, החל ממדד חודש מאי 2025.
- 1.6. מסגרת העבודות השנתית מול הספק הזוכה, לשירות הקבוע ולפעולות הנוספות, מוערכת ב-500 אש"ח.

2. שלב התארגנות ולימוד

סוג השירות	כמות	סה"כ מחיר של ללא מע"מ (רכיב X בחישוב ציון הצעת המחיר)
סקר אתר (כמפורט בסעיף 6.1)	1	

3. שירות חודשי קבוע

סוג השירות	מחיר <u>חודשי</u> של ללא מע"מ	סה"כ מחיר ל-36 חודשים של ללא מע"מ (רכיב Y בחישוב ציון הצעת המחיר)
תחזוקה ושירות שוטף - (כמפורט בסעיף 6.2)		



4. עבודות מזדמנות/תיקונים

- 4.1. המציע בהגשת הצעתו מצהיר כי הפתרון המוגש על ידו כולל אספקה והתקנה והינו מושלם על פי כתב הכמויות המצורף בזה ולא תשולם לו כל תוספת בגין חוסר ברכיבי מערכת/פריט.
- 4.2. המציע בהגשת הצעתו מצהיר כי הפתרון המוגש על ידו כולל הכנת תיק תכנון מפורט בשלב התכנון ותיק תיק תיעוד as made בסופו.
- 4.3. כל הציוד שיסופק כולל שירות ואחריות, כולל חלפים ועדכון גרסאות על ידי יצרן המערכות - תיקון תקלות יבוצע לפי SLA המפורט במכרז.
- 4.4. אחריות הגשת היתרים ואישורים מול עיריית רמת השרון הינה על המציע, המציע ילווה את תהליך האישורים מול מחלקת תיאום תשתיות בעירייה.
- 4.5. כתב כמויות:



מצלמות								1
הערות	מק"ט מוצע	יצרן מאושר	סה"כ מחיר לפריט (ללא מע"מ)	מחיר יח' מקס' שו (ללא מע"מ)	כמות לשקלול	יחידת מידה	תיאור/פריט	#
אישור NDAA		AXIS/BOSCH	45,000	4,500	10	יח'	מצלמת IP ברזולוציית FULL-HD בזיווד DOME	1.1
אישור NDAA		AXIS/BOSCH	44,000	4,400	10	יח'	מצלמת IP ברזולוציית FULL-HD בזיווד תרמיל (BULLET)	1.2
אישור NDAA		AXIS/BOSCH	22,500	4,500	5	יח'	מצלמת IP ברזולוציית FULL-HD בזיווד תרמיל (BULLET) עם תאורת LED IR	1.3
אישור NDAA		AXIS/BOSCH	45,000	9,000	5	יח'	מצלמה ממונעת מהירה IP ברזולוציית FULL-HD להתקנה חיצונית זום לפחות X 32	1.4
אישור NDAA		AXIS/BOSCH	85,000	17,000	5	יח'	מצלמה ממונעת מהירה IP ברזולוציית M8 להתקנה חיצונית זום X 32	1.5
אישור NDAA		AXIS/BOSCH	100,000	20,000	5	יח'	מצלמה ממונעת מהירה IP ברזולוציית FULL-HD זום X 32 להתקנה חיצונית עם תאורה LED IR טווח 150 מטר	1.6



אישור NDAA		AXIS/BOSCH	130,000	26,000	5	יח'	מצלמה ממונעת מהירה IP ברזולוציית M8 להתקנה חיצונית זום עם תאורה LED IR טווח 150 מטר	1.7
			471,500				סה"כ לפרק לשקלול מחיר	1.8
				%			סה"כ הנחה לפרק ב %	1.9



אביזרי תשתית/התקנה								2
#	תיאור/פריט	יחידת מידה	כמות לשקלול	מחיר יח' מקס' ש"ח (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לפריט (ללא מע"מ)	יצרן מאושר	מק"ט מוצע	הערות
2.1	צינור PVC 25 מ"מ	מטר	100	24	2,400			תו תקן
2.2	צינור שרשורי מתכתי 22 מ"מ	מטר	100	35	3,500			תו תקן
2.3	צינור שרשורי מ"מ PVC 22	מטר	100	20	2,000			תו תקן
2.4	צינור פוליאיתילן (יק"ע) 50	מטר	50	35	1,750			תו תקן
2.5	צינור פוליאיתילן (יק"ע) 75	מטר	50	45	2,250			תו תקן
2.6	צינור "קובר" 75 מ"מ	מטר	50	55	2,750			תו תקן
2.7	גוב תקשורת A1	קומפ'	5	8,500	42,500			מאושר בזק-כולל כל הנדרש לאספקה והתקנה במקום-סימון רשת תקשורת עירונית
2.8	גוב תקשורת P קוטר 60 עבור מדרכה	קומפ'	10	4,500	45,000			מאושר בזק-כולל כל הנדרש לאספקה והתקנה במקום-סימון רשת תקשורת עירונית



מאושר בזק-כולל כל הנדרש לאספקה והתקנה במקום-סימון רשת תקשורת עירונית			60,000	6,000	10	קומפ'	גוב תקשורת P גודל 70 ס"מ ריבוע עבור כביש כולל נעילה	2.9
0.6 מ"מ			1,900	38	50	מטר	תעלת פח כולל מכסה 60X40 מ"מ	2.10
0.6 מ"מ			4,500	90	50	מטר	תעלת פח כולל מכסה 120X60 מ"מ	2.11
תו תקן			4,000	80	50	מטר	תעלת PVC 120X60 מ"מ	2.12
תו תקן			2,250	45	50	מטר	תעלת PVC 60X40 מ"מ	2.13
תו תקן			1,250	25	50	מטר	תעלת PVC 30X15 מ"מ	2.14
			176,050				סה"כ לפרק לשקלול מחיר	2.15
				%			סה"כ הנחה לפרק ב %	2.16



בבילה אופטית/נחושת/שקעי קצה								3
הערות	מק"ט מוצע	יצרן מאושר	סה"כ מחיר לפריט (ללא מע"מ)	מחיר יח' מקס' של (ללא מע"מ)	כמות לשקלול	יחידת מידה	תיאור/פריט	#
G652D		TALDOR/FIBERNET-OCFo886	2,200	22	100	מטר	כבל סיב אופטי 6 SINGLE MODE - OUTDOOR סיבים FR-LSZH משוריין	3.1
G652D		TALDOR/FIBERNET-OCFo993	14,000	28	500	מטר	כבל סיב אופטי 12 SINGLE MODE - OUTDOOR סיבים FR-LSZH משוריין	3.2
G652D		TALDOR/FIBERNET-OCFo994	8,750	35	250	מטר	כבל סיב אופטי 24 SINGLE MODE - OUTDOOR סיבים FR-LSZH משוריין	3.3
G652D		TALDOR/FIBERNET-OCFo995	11,000	44	250	מטר	כבל סיב אופטי 48 SINGLE MODE - OUTDOOR סיבים FR-LSZH משוריין	3.4
G652D		TALDOR/FIBERNET-OCFo998	11,600	58	200	מטר	כבל סיב אופטי 96 SINGLE MODE - OUTDOOR סיבים FR-LSZH משוריין	3.5
G652D		TALDOR/FIBERNET-OCFo999	17,600	88	200	מטר	כבל סיב אופטי 144 MODE SINGLE - OUTDOOR סיבים FR-LSZH משוריין	3.6



<p>כבל תקשורת 4 זוגות מסוכך +סיבוכך רשת כללי 55%. הבל מסוג AWG CAT7A 23 SFTP 1000Mhz - FR-LSZH תומך ב POE4 באורך עד 80 מטר</p>		TALDOR/RIT/FIBERNET -OCFoXXX	30,000	600	50	קומפ'	<p>מכלול כבל/שקע IP CAT - INDOOR 7A - כולל שקע/חלק יחסי בפנל או שקע נגדי, כבל מסוכך עד 80 מטר</p>	3.7
<p>כבל תקשורת 4 זוגות מסוכך +סיבוכך רשת כללי 55%. הבל מסוג AWG CAT7A 23 SFTP 1000Mhz - FR-LSZH תומך ב POE4 באורך עד 80 מטר</p>		TALDOR/RIT/FIBERNET	45,000	900	50	קומפ'	<p>מכלול כבל/שקע IP CAT OUTDOOR 7A - כולל שקע/חלק יחסי בפנל או שקע נגדי, כבל מסוכך עד 80 מטר</p>	3.8
		FIBERNET/PANDUIT	14,000	1,400	10	קומפ'	<p>לוח ניתוב אופטי עד 12 סיבים SM מחברים LC כולל ריתוכים ופיגטיילים</p>	3.9
			12,500	2,500	5	קומפ'	<p>בדיקת OTDR לכבל אופטי עד 24 סיבים - כולל פלט בדיקות מודפס/מדיה מגנטית</p>	3.10
			3,000	600	5	יח'	<p>תוספת בדיקה לכבל אופטי לקבוצה של 12 סיבים לפריט לעיל</p>	3.11



לרבות ריתוכים, בדיקה, סימון ותיעוד	FIBERNET/PANDUIT	25,000	2,500	10	יח'	קלאוז'ר אופטי OUTDOOR עד 24 סיבים SM כולל 24 ריתוכים	3.12
לרבות ריתוכים, בדיקה, סימון ותיעוד	FIBERNET/PANDUIT	45,000	4,500	10	קומפ'	קלאוז'ר אופטי OUTDOOR עד 144 סיבים SM כולל 24 ריתוכים	3.13
לרבות ריתוכים, בדיקה, סימון ותיעוד	FIBERNET/PANDUIT	7,500	750	10	קומפ'	תוספת 12 ריתוכים לקלאוז'ר אופטי לעיל	3.14
לרבות PIGTAIL ריתוכים, בדיקה, סימון ותיעוד	FIBERNET/PANDUIT	7,500	750	10	קומפ'	בנדל של 12 ריתוכים אופטיים SM/MM .	3.14
		254,650				סה"כ לפרק לשקלול מחיר	3.15
			%			סה"כ הנחה לפרק ב %	3.16



ארונות תקשורת								4
#	תיאור/פריט	יחידת מידה	כמות לשקלול	מחיר יח' מקס' שה' (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לפריט (ללא מע"מ)	יצרן מאושר	מק"ט מוצע	הערות
4.1	מסד ציוד 19" U6	קומפ'	5	700	3,500	קונטק/ST		ארונית תליה, כוללת דלת קדמית, דפנות פריקות ופס חשמל 6 שקעים
4.2	מסד ציוד 19" U15	קומפ'	5	2,000	10,000	קונטק/ST		ארונית תליה, כוללת דלת קדמית, דפנות פריקות ופס חשמל 6 שקעים
4.3	מסד ציוד 19" U30	קומפ'	5	2,800	14,000	קונטק/ST		ארונית כוללת דלת קדמית ואחורית, דפנות פריקות ופס חשמל 12 שקעים
4.4	ארון רחוב - בהתאם למפרט עירייה	קומפ'	5	5,000	25,000	נדרשת עמידה בתקן DIN 43629 ורמת אטימות של IP65	950X500X230 mm או X600X300X1200 mm	
4.5	סה"כ לפרק לשקלול מחיר				52,500			
4.6	סה"כ הנחה לפרק ב %			%				



תוכנה וציוד אקטיבי								5
הערות	מק"ט מוצע	יצרן מאושר	סה"כ מחיר לפריט (ללא מע"מ)	מחיר יח' מקס' שו' (ללא מע"מ)	כמות לשקלול	יחידת מידה	תיאור/פריט	#
עבור מערכת FLIR			3,800	380	10	קומפ'	עדכון אפליקציית שו"ב שלא במסגרת פרויקט/אחריות/תוספת לפרויקט	5.1
			8,000	800	10	קומפ'	תוספת לרישיון מצלמה לשרת פליר	5.2
FortiSwitch Rugged FSR-112D-POE		Fortinet	15,400	7700	2	קומפ'	מתג תקשורת outdoor, כולל ספק כח.	5.4
			27,200				סה"כ לפרק לשקלול מחיר	5.5
				%			סה"כ הנחה לפרק ב %	5.6



עבודות בינוי/חפירה								6
הערות	מק"ט מוצע	יצרן מאושר	סה"כ מחיר לפריט (ללא מע"מ)	מחיר יח' מקס' ש' (ללא מע"מ)	כמות לשקלול	יחידת מידה	תיאור/פריט	#
			22,500	4,500	5	קומפ'	יום עבודה מחפרון/בובקט	6.1
			25,000	250	100	מטר	חפירה קלה	6.2
			9,000	180	50	מטר	תוספת עבור חציבה	6.3
			27,000	2,700	10	קומפ'	יום עבודה במת הרמה/מנוף סל על רכב	6.4
			8,000	400	20	ש"ע	גילוי גוברים - צוות מתקינים - לפי שעות עבודה צוות	6.5
			70,000	2,800	25	יומי	יום עבודה צוות טכנאים/מתקינים לעבודות פיקוחו/או שאינם כלולות בתחזוקה שוטפת	6.6
			11,000	2,200	5	קומפ'	פתיחת סתימות בצנרת תקשורת בלחץ מים	6.7
			25,000	2,500	10	יומי	עגלת חץ + תיאום משטרה/עירייה	6.8
			197,500				סה"כ לפרק לשקלול מחיר	6.9
				%			סה"כ הנחה לפרק ב %	6.1



העתקה/פירוק								7
#	תיאור/פריט	יחידת מידה	כמות לשקלול	מחיר יח' מקס' שו (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לפריט (ללא מע"מ)	יצרן מאושר	מק"ט מוצע	הערות
7.1	העתקת מסד / ארון ציוד	קומפ'	5	1,400	7,000			
7.2	העתקת מצלמה או סנסור	קומפ'	5	750	3,750			
7.3	העתקת שופר או רכיב כריזה אחר	קומפ'	5	480	2,400			
7.4	סידור ארון/מסד קיים:	קומפ'	5	2,000	10,000			
7.5	סה"כ לפרק לשקלול מחיר				23,150			
7.6	סה"כ הנחה לפרק ב %			%				

מערכת כריזה								8
#	תיאור/פריט	יחידת מידה	כמות לשקלול	מחיר יח' מקס' שו (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לפריט (ללא מע"מ)	יצרן מאושר	מק"ט מוצע	הערות
8.1	מתאם IP למערכת כריזה	קומפ'	5	2,800	14,000	AXIS		
8.2	רמקול IP 40 Watt	קומפ'	5	3,300	16,500	AXIS		
8.3	סה"כ לפרק לשקלול מחיר				30,500			
8.4	סה"כ הנחה לפרק ב %			%				



סיכום						9	
			1,233,050			סה"כ כ"כ לשקלול (לפני הנחה)	9.1
						סה"כ כ"כ לשקלול לאחר הנחה (רכיב Z בחישוב ציון הצעת המחיר)	9.2

5. חתימת המציע:

שם המציע:

כתובת:

טל':

שם איש קשר:

חתימה וחותמת:

תאריך:

חתימה וחותמת המציע: