



04 פברואר 2025

## קול קורא להגשת הצעות מחיר –

### שרותי אחזקה וגינון אקולוגי בר-קיימא לאתרי טבע עירוניים רמת השרון

המחלקה לאיכות הסביבה מקדמת פיתוח ושיקום של אתרי טבע עירוניים ברמת השרון. לאור ייחודיות שצ"פים אלו, אופן תכנונם ומיני הצמחים הקיימים בהם, נדרשות בהם עבודות אחזקה וגינון אקולוגי בר-קיימא ממוקדות ומקצועיות.

באופן כללי, העבודות תכלולנה את השטחים הבאים\*:

1. פארק אקולוגי שכי' מורשה (מוכר גם כאתר טבע עירוני "כדורת").
2. גינות קהילתיות – 6 גינות קהילתיות ברובעי העיר השונים (אלכסנדרוני, מוריה, ארנון, סמדר, בן גוריון, עמל).
3. שטחי טבע עירוני נוספים, ככול ויפותחו במהלך 2025.

\* גודל השטחים הקיימים הנ"ל עומד על כ- 8.5 דונם, כ- 6 דונם מתוכם הם שטח האתר המרכזי ("כדורת"). תצ"א וכתובות השטחים הנ"ל ניתן למצוא בנספח א' המצורף לקול קורא זה.

על מנת לטפל כראוי באתרים אלו, מבקשת עיריית רמת השרון לקבל מקבלנים בעלי מקצוע וניסיון בתחום (כולל רקע וניסיון אקולוגיים – פירוט בסעיף 1), **הצעות מחיר לפי ש"ע / יום עבודה / עלות צוות כוללת (fixed price)** למתן שירותי אחזקה וגינון מתמחים, עפ"י דרישות העבודה הבאות:

#### 1. דרישות תפקיד, יכולות וציוד נדרש

- 1.1. המציע מחזיק תעודה בתוקף של גננות נוי סוג 1. עדיפות לבעלי הכשרות נוספות (גינון בר-קיימא / פרמקלצ'ר וכ"ו) והיכרות טובה עם מגוון גדול של מיני צמחים. תידרש הצגת תעודות הסמכה רלוונטיות.
- 1.2. ניסיון מוכח בגינון בר-קיימא / אקולוגי ציבורי בהיקפי גינון דומים.
- 1.3. המלצות בכתב מגופים להם ניתן שירות בעבר / בהווה.
- 1.4. המציע הינו בעל כלי רכב וציוד גינון המותאמים לביצוע העבודות המתוארות בסעיפים 3 ואילך.
- 1.5. יום עבודה יוגדר כ- 8 שעות עבודה נטו. על מגישי ההצעה לתמחר יום עבודה בהתאם לתדירות המוצעת.
- 1.6. העבודה תבוצע במשך כל השנה כולל בימי חול המועד, למעט חגים. תדירות ההגעה תיקבע בהסכמה מראש בין הצדדים וכוללת אפשרות להתאמתה לעונות השנה ודרישות התחזוקה.
- 1.7. ביצוע העבודות מחייב היכרות עם החוק בדגש על שימוש בחומרי הדברה לחקלאות והשפעתם על הסביבה והאדם והכרת התוויות שהותוו על ידי משרד החקלאות.
- 1.8. הגנן מחויב לעמוד בכל תקנות הרעש ושעות העבודה המותרות עפ"י חוקי המדינה והתקנות. חל איסור גורף להשתמש במפוח מכל סוג שהוא.





## 1.9. דגשים:

- הטיפול באזורים המגוננים כולל שמירה על ניקיון כללי באופן שוטף.
- הגשת הצעת מחיר מותנית בהשתתפות ביום סיור שיערך במרוכז למעוניינים. הסיור יתקיים בתאריך 17/02/2025 בשעה 09:00. לתיאום ואישור הגעה לסיור יש לפנות לאירית פינס, במייל: [Irit\\_P@ramhash.co.il](mailto:Irit_P@ramhash.co.il) או בטלפון 03-5483606.
- בחירת מציע זוכה תעשה לאחר בדיקת היכולות והכישורים, ניסיון עבודה דומה וכן המלצות שתצורפנה להצעה.
- הגנן יהיה בקשר ישיר עם נציג מטעם המחלקה לאיכות הסביבה ויפעל עפ"י הנחיותיו. כל רבעון יבוצע משוב של דרישה מול ביצוע.
- הגנן שייבחר הינו קבלן חיצוני. אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לקבלן. הגנן הזוכה פוטר בזה מראש את העירייה מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד. ניתן להסכם פירוש של יחסי עובד ומעביד, יפצה הגנן את העירייה בכל סכום בו תחויב העירייה בשל כך, לרבות הוצאות המשפט ושכר טרחת עורך-דין.
- אם ייקבע מסיבה כלשהי במועד כלשהו אחרי תחילת ההתקשרות נשוא קול קורא זה כי על אף כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי במסמך זה, יש לראות את ההתקשרות בין הצדדים כהעסקת עובד, מוסכם בזאת בין הצדדים כי השכר לגנן הזוכה בשל העסקה לפי קול קורא זה יחושב בהתאם לקבוע בעניין זה לגבי עובדי עירייה דרגה תחילית 5 [עובד אחזקה בעל סיווג מקצועי מוכר 1-2 (כולל עובדי גינון וביוב)].

## 1.10. אחריות לנזק ושיפוי ביטוח:

- הגנן מתחייב לשאת באחריות לכל נזק גוף או רכוש, שיגרם לעירייה, תושביה או לעובד החברה עקב ביצוע העבודות.
- הגנן אחראי כי הפועלים המבצעים טיפולים בחומרים רעילים/חומרי הדברה יהיו מוסמכים לכך. כמו כן, באחריותו הבלעדית של הגנן לוודא כי הטיפול מבוצע בהתאם לכל הנחיות משרד הבריאות, משרד החקלאות, משרד העבודה וכל הגופים המוסמכים הנוגעים לשימוש ברעלים.
- הגנן יבטח על חשבונו את העבודות בביטוח אחריות צד ג', וכן ידאג להוצאת פוליסת "חבות מעבידים". הכול בפוליסת ביטוח של חברת ביטוח ישראלית מורשית כחוק. הפוליסה תהיה בתוקף כל תקופת ההתקשרות והעירייה תהיה מוטב.
- הגנן מתחייב להחזיק בכיסוי ביטוחי נאות.
- כל ההתחייבויות בהסכם זה לגבי הגנן, יחולו גם על כל עובד מטעמו.

## 1.11. תנאי התשלום:

תשלום עד 45 יום מול חשבונית מס, בכפוף להזמנת עבודה חתומה. התשלום יהיה לפי ימי העבודה שבוצעו בפועל בלבד ועל פי מסירה של יומן עבודה מפורט (כפי שיוגדר על ידי המחלקה לאיכות הסביבה). היומן יוגש בצמוד להגשת החשבון והגשתו באופן הנדרש, תהווה תנאי לקבלת התשלום החודשי, ללא התחשבות בביטול ימי עבודה כתוצאה ממזג אוויר או כל סיבה אחרת שלא באחריות המזמין.



## 2. כללי

- 2.1. בשלב ראשון יידרש המציע הזוכה ללמוד בצורה יסודית את כלל שטחי הגינון, השטחים הפתוחים ומערכות ההשקיה באתרים הנ"ל ולהכין תוכנית עבודה שנתית מסודרת עפ"י עקרונות גינון בר-קיימא, המותאמת לעונות השנה ומבוססת על הכרת הצומח ודרישות ההשקיה שלו.
- 2.2. פרק הזמן של תקופת הלמידה יוגדר בצורה ברורה בתיאום שני הצדדים (המציע הזוכה ונציג המחלקה לאיכות הסביבה), במהלכו יובאו כלל השטחים שתוארו מעלה לרמת תחזוקה נאותה, מבלי לבצע בהם שינויים משמעותיים. פרטי תוכנית העבודה השנתית ייקבעו בהתאם לקווים מנחים שיינתנו ע"י המחלקה לאיכות הסביבה (או יועץ אקולוג מטעמה) ויסוכמו באופן משותף מול צוות הגינון.
- 2.3. תוכנית העבודה השנתית תוגש לא יאחר **מחודש לאחר חתימה על הזמנת עבודה**.

## 3. תחזוקה שוטפת

- 3.1. תחזוקת השטחים תתבצע במהלך שנת 2025 בתדירות של פעם בשבוע עם צוות גינון שלא יפחת מ- 3 עובדים מנוסים אשר מבינים את מהות תוכנית העבודה והעקרונות המנחים.
- 3.2. במסגרת התחזוקה השוטפת תבוצענה העבודות הבאות:
  - התאמת ההשקיה לצומח עפ"י עונות השנה באמצעות כיוון בקרי ההשקיה והתאמת הספיקות למערכת ההשקיה ולאופי והרכב הצומח, תוך הקפדה על שימוש יעיל וחסכוני במים.
  - אחזקת מערכות ההשקיה – בהתאם למפורט בהמשך (סעיף 4). החלפת או הוספת אביזרי השקיה כגון: מסנן, וסת לחץ, בקר השקיה, חלקי חיבור ותיקון צנרת במערכת ההשקיה יהיו באחריות הגנן.
  - הקמה ופרישה של מערכות השקיה נוספות בהתאם לצרכים עתידיים שיעלו (אספקת ציוד תהיה על חשבון העירייה ובאישורה בלבד).
  - עישוב, ניכוש וחירמוש מכני של עשבייה בכלל השטחים המתוארים מעלה, תוך התאמת הפעולה הנדרשת לאופי הצומח והמטרה הרצויה – פירוט בסעיף 5.
  - בהתאם לצורך ובהסכמה מראש, הדברה נקודתית של צומח אשר עישוב, ניכוש וחירמוש מכני אינם יעילים דיים בטיפול בו. בחירת חומרי ההדברה תעשה תוך התייעצות ויחד עם האחראים מטעם המחלקה לאיכות הסביבה – פירוט בסעיף 8.
  - גיזום וקיטום שיחים וצומח רב-שנתי שאיננו עצים, יעשו בהתאם לצורתו הטבעית של הצמח, גודלו ואופן גידולו, ויכללו דילול ידני היכן שנדרש. מטרות הגיזום והקיטום הן עיצוב השלד והנוף, הכוונת פריחה ותברואה. בביצוע הפעולות הנ"ל, יש לפעול בהתאם למועדים המומלצים לכל סוג צמחיה.
  - גיזום עצים (ללא מנוף) עפ"י הנחיות שירות ההדרכה והמקצוע במשרד החקלאות והגדרות שתקבענה מראש עם מח' גנים ונוף וכן בהתאם לתוכנית השנתית.
  - פינוי הגזם למקום שיוגדר מראש בתיאום מול מח' גנים ונוף / מח' תברואה.
  - שתילת עצים, שיחים וצומח רב-שנתי בהתאם לצרכים עתידיים שיוגדרו מראש.

#### 4. אחזקת מערכת ההשקיה

- 4.1. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות טיפול בראשי מערכת ובארונות ראשי מערכת, ניקוי פילטרים מחול בכלל המערכת, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קווים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, החלפת פיות, החלפת ממטירים או קווים שאינם מתפקדים, תיקון פיצוצים והחלפת צנרת יישור וייצוב קווי השקיה וכו'.
- 4.2. יש לוודא כי מערכת ההשקיה תקינה, כולל ניקוי פילטרים מחול וטיפול בשאר החלקים, בדיקת תקינות ארון ההשקיה ותדירות השקיה נכונה בהתאם להנחיות האקולוג.
- 4.3. יש לוודא כי הקווים המובילים הינם טמונים בקרקע. צינורות גלויים יש לקבור מייד בעומק של 50 ס"מ לפחות מתחת לקרקע.

#### 5. טיפול בשטח מגונן

- 5.1. הקבלן ישמור על הצמחים במצב בריא ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. הטיפול יכלול גיזום עצים, גיזום צמחים, סילוק הגזם מידי לנקודת איסוף מוסכמת או לחלופין למקום שיורה המפקח, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, חידוש שתילים, טיפול בגיאופיטים, טיפול בשטחי זריעה, טיפול בשיחים רב שנתיים וצומח חד שנתי.
- 5.2. טיפול בשוליים, ניקיון עשביה חד ורב שנתי וסילוקה, הדברת פגעים, מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים או/ו סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדליזם, נזקי בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע שבאתר. יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו, כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח.

#### 6. טיפול שטחי פקעות, פלגים וזרעים

- 6.1. אין לעבד את הקרקע מלבד קלטור קל לעומק של כ- 2 ס"מ. יש להימנע מפגיעה בשורשים.
- 6.2. קומפוסט ו/או חומר דישון אחר בהתאם להנחיות המפקח והמתכנן, יפוזר לפי המפורט במפרט זה לעיל, בשטחים המגוננים במועד שיקבע על ידי המפקח בכמות של 2 ליטר ל- 1 מ"ר. יש לקלטור ולהצניע בעומק של כ- 2-3 ס"מ ללא פגיעה בשורשים.
- 6.3. סילוק עשביה תתבצע אך ורך באמצעים מכניים וידנית ולא בריסוס, יתבצע ריסוס נקודתי בלבד בהתאם להנחיות המפקח והמתכנן.
- 6.4. השלמת שתילות פלאגים בערוגות המגוננות, במידת הצורך. אספקת שתילים תעשה ע"י העירייה בהתאם לרשימות שתילה שתועברנה על ידי המתכנן.
- 6.5. מינים מעוצים אשר יש לסלקם כגון שיטה מכחילה או פרקינסוניה יש לנסר ס"מ אחדים מעל גובה הקרקע (כ- 10 ס"מ) ולמרוח גרלון על הגדם.

**7. אחזקת גופי המים**

- 7.1. גיזום ודילול צמחיית המים וצמחיה צפה לפי הוראות האקולוג. העבודה כוללת את כל הנדרש לביצוע מושלם, לרבות ציוד מותאם לעבודה במים.
- 7.2. יש לוודא שמפלס המים תקין ולהוציא חול שנסחף לבריכות.
- 7.3. לבדוק הימצאות דגי גמבוזיה במים או מין אחר בהתאם להנחיות האקולוג (דגים שאוכלים יתושים) ולהעביר בין הבריכות עם רשת דיג קטנה. במידת הצורך להוסיף גמבוזיות (אין להכניס לבריכות השתיה דגים מסוג אחר).
- 7.4. יש לוודא שמצוף המים תקין, יש לוודא ניקוי צמחייה מסביב באופן שלא תגרם סתימה.
- 7.5. יש לוודא כי אין צנרות ללא שימוש באזור השקתות.

**8. אחזקת שטחים לא מגוננים**

- 8.1. כל פעולת הדברה, במידה ותידרש, תבוצע בהתאם לתוכנית עבודה שיכין הקבלן ויאשרו האקולוג והמפקח. על הקבלן להודיע לממונה 7 ימים מראש על עבודות הדברה. המדביר יהיה מוסמך ובעל תעודות מתאימות כנדרש עפ"י דין. ביצוע פעולות הדברה בכפוף לאישור מראש ובכתב מהמפקח. יש לציין כי עבודות ההדברה והפינוי תבוצענה ברציפות באופן שיבטיח כי גודל העשבים והצמחייה הלא רצויה לא יעלה על גובה של 5 ס"מ וקוטר של 5 ס"מ, ובשטח של לא יותר מ- 5 סמ"ר למ"ר. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן: בכל שטחי הבור הבלתי מגוננים שיוגדרו ע"י המפקח; בכל תחום השטחים הסלולים ו/ או המחופים, שבילים, רחבות.
- 8.2. טיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה באזורים שאינם מגוננים. חירמוש או ריסוס נקודתי נגד נביטה לאורך השבילים באתר, באזור רחבות הישיבה ובהיקף סלעי הישיבה.

**9. אחזקת המתקנים הקיימים והשילוט**

- 9.1. יש לוודא כי המתקנים כגון, עמודי השביל וגדר הבטיחות במצב תקין ובמידת הצורך יש לתקנם.
- 9.2. ייצוב השילוט במידת הצורך כולל ניקוי ותחזוקה.
- 9.3. יש לפנות במידת הצורך שרידי מדורות באם בוצעו בשטח האתר.



## כללי:

1. פניה זו הינה פניה לצורך קבלת הצעת מחיר בלבד ואינה מהווה מכרז / מכרז פומבי ולא חלים עליה דיני מכרזים.
2. פניה זו לקבלת הצעת מחיר אינה מהווה התחייבות כל שהיא מצד העירייה לקבלת ההצעה הזולה ביותר ואו כל הצעה אחרת שתוגש והחלטה בעניין בחירת הצעה זוכה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
3. העירייה תהא רשאית שלא לקבל אף אחת מהצעות המחיר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
4. העירייה תהא רשאית לחלק את העבודה בין מספר מציעים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל זכות לטעון בעניין זה.
5. המציע שהצעתו נתקבל יחויב להעמיד עובד קבוע מטעמו אשר ילווה את הפרויקט לכל אורכו עד סיום הפרויקט או ככול שיידרש ע"י איש הקשר בעירייה.
6. מציע שהצעתו נתקבל יביא לאישור מנהלת מחלקת איכות הסביבה את פירוט הצוות אשר יעסוק מטעמו בפרויקט ויקבל את אישורה.
7. מנהלת מחלקת איכות הסביבה תהא רשאית בכל שלב משלבי הפרויקט להורות למציע להחליף גורם כל שהוא בצוות מבלי שתצטרך לנמק זאת והמציע מחויב להחליפו מיידית מבלי שיוכל לדרוש כל פיצוי ו/או תוספת עקב כך.
8. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע בכל עת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי מבלי צורך לנמק את החלטתה ובמקרה זה ישולם למציע אך ורק שכה"ט עד לשלב הפסקת ההתקשרות.
9. כל תוצר ו/או מסמך ו/או חומר תכנוני אשר בוצע ע"י המציע ואשר העירייה שילמה תמורתו, יהיה רכוש העירייה ולמציע לא תהא הזכות לטעון לכל זכות ו/או זכויות יוצרים. העירייה תהא רשאית לעשות בו כל שימוש חוקי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
10. שכי"ט בהצעת מחיר זו כולל את כלל התשלומים להם מחויבת העירייה בהתקשרות זו והמציע לא יוכל לדרוש כל סכום נוסף, אלא אם קיבל על כך את אישור העירייה מראש ובכתב.
11. **עמידה בלוחות הזמנים במידה והוגדרו ו/או כפי שהוגדרו בפירוט תכולת העבודה בפניה זו, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת מחיר זו ואי עמידה בהם מהווה הפרה של הצעה זו.**
12. המציע מתחייב להתייצב לכל ישיבה ו/או דיון ככול שיידרש ע"י איש הקשר בעירייה בכל זמן ובכל מקום בו יתקיימו, בכלל זה גם ועדת מכרזים, וזאת ללא כל תשלום נוסף עד מועד סיום הפרויקט.
13. המציע מתחייב שלא להעביר לגורם אחר כל מסמך אשר יקבל לידיו במסגרת פניה זו ובמסגרת מתן שירותי התכנון בפרויקט מבלי שקיבל על כך את אישור העירייה.
14. בכל מקרה בו יעבור נושא כל שהוא הקשור לפרויקט זה לערכאה משפטית או להליך אחר כגון גישור, בוררות וכד' יחשב הליך זה חלק בלתי נפרד מהפרויקט ויהווה חלק בלתי נפרד מהצעת מחיר זו וזאת מבלי שהמציע יהיה זכאי לכל תמורה נוספת עבור השתתפות בישיבות / דיונים, מתן חו"ד עדות בבית משפט וכל נושא אחר בהקשר זה.
15. המציע וכל הגורמים המועסקים על ידו יחתמו על טופס העדר ניגוד עניינים המצורף לקול קורא זה (נספח ב').
16. המציע יחויב להציג לעירייה אישור על כך שיש ברשותו ביטוח כמפורט בנספחים ג' ו- ג' להלן ואשר יאושר ע"י יועץ הביטוח של העירייה.
17. העירייה לא תשלם למציע כל תשלום נוסף ו/או חזר הוצאות מעבר לשכ"ט כפי שהוגדר בפניה זו, אלא אם ניתנה על כך הסכמה מראש ובכתב ע"י מורשה חתימה של העירייה.

## הצעת המחיר:

1. הצעת המחיר תוגש בציון מחיר קבוע מראש ללא מע"מ.
2. להצעת המחיר יתווסף מע"מ כחוק.
3. הצעת מחיר זו מהווה מסמך מחייב אשר יצורף כנספח לחוזה אשר ייחתם למול המציע או להזמנת העבודה.
4. המציע יחתום ע"י כל אחד מהדפים בפנייה, כולל תוכניות ונספחים באם קיימים בפנייה זו, בחתימה וחותמת החברה.
5. הצעת המחיר תוגש ע"י טופס זה בלבד בחתימת וחותמת המציע ללא כל תיקונים ו/או הסתייגויות. כל תיקון/שינוי/הסתייגות ע"י המסמך יכולים להביא לפסילת ההצעה.
6. הצעה שתוגש שלא ע"י טופס זה תפסל ולא תידון כלל.
7. שכי"ט ישולם בתוך 45 יום מיום אישור מנהלת מחלקת איכות הסביבה או מי שהוסמך לכך מטעמה ע"י החשבון.





מועד אחרון להגשת הצעות מחיר: 24/02/2025, שעה: 15:00.

שם החברה/משרד: \_\_\_\_\_

שם מציע: \_\_\_\_\_

סכום ההצעה (לא כולל מע"מ):

יום עבודה	שעת עבודה	
		פועל גינון:
		מנהל/מפקח עבודה:
		עלות צוות לעבודה כוללת חודשית (פעם בשבוע בחודש קלנדר):

סכום ההצעה הכוללת במילים (לא כולל מע"מ): \_\_\_\_\_

תאריך ההצעה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

\*בחתימתי הריני להצהיר כי לא הורשעתי בעבירה שיש עימה קלון.

יובהר בזאת כי סכום ההצעה הינו לצורך בחינת והשוואת הצעות מחיר ואין העירייה מתחייבת על היקף העבודה.

הצעות מחיר, שאלות ובקשת הבהרות לעניין הצעת מחיר זו ובכלל זה, תכולת הפרויקט, תכולת השירותים הנדרשים וכל הבהרה נוספת יש להעביר ל: **נועה גולן**, מנהלת המחלקה לאיכות הסביבה רמת השרון **במייל**: Noa\_G@ramhash.co.il או בטלפון 03-5483879.



נספח א'

תצ"א וכתובות אתרי טבע עירוניים, רמת השרון

תצ"א	כתובת	שם האתר
	<p>אחרי הנביאים 106 (בין רח' הנביאים לרח' הגפן)</p>	<p>אתר טבע עירוני "כדורת"</p>
	<p>רח' חטי' אלכסנדרוני (בחורשה מול מגרשי הספורט)</p>	<p>גינה קהילתית אלכסנדרוני</p>



	<p>סמטת סמדר (מול מס' 6)</p>	<p>גינה קהילתית סמדר</p>
	<p>רח' העמל פינת רח' המלאכה</p>	<p>גינה קהילתית עמל</p>

	<p>רח' דוד בן גוריון (מול מס' 6-8)</p>	<p>גינה קהילתית בן גוריון</p>
	<p>רח' מוריה (מול מס' 10)</p>	<p>גינה קהילתית מוריה</p>



	<p>רח' ארנון (מאחורי מרכז קסם, בין מס' 15 ל- 17)</p>	<p>גינה קהילתית ארנון</p>
--	--	-------------------------------

\*גודל השטחים הכתוב הוא הערכה על בסיס הגבולות שסומנו.



נספח ב'

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

(נוסח עיריית רמת השרון)

הרשות המקומית

\_\_\_\_\_

מועמד/ת לתפקיד

\_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה:	שם פרטי:		
מס' זהות:	שנת לידה:		___/___/___
כתובת:	רח'	עיר/ישוב	מיקוד
מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:		

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצת וכד.).  
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק ותאריך תחילת עבודה	כתובת	תחום פעילות	תחומי האחריות

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד





**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות – ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים לו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1961, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי

---



---



---



---



**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לגבי קרובים**

”בעל ענין”, בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
  - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
  - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, ”נאמן” למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר – כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
3. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

”קרוב” בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך-

---



---



---



---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
 האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי

---



---



---



---





**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך-

כן / לא

אם כן, פרטי

---



---



---



---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5 – 8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כן / לא

אם כן, פרטי

---



---



---



---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

## 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך-

כן / לא

אם כן, פרטי/

שם התאגיד/ גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% האחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק ב- 5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
  - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
  - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר – כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

## 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליי אתה מועמד?

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך-

כן / לא

אם כן, פרטי/






---



---



---



---

### 13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד-

כן / לא

אם כן, פרטי

---



---



---



---

### 14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי

---



---



---



---

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח 1998.

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:



## נספח ג'

## נספח ביטוח

יובהר כי התחייבויות הקבלן לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק, נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי החוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהסכם זה לבין האמור באישור הביטוח האחד, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

1.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פיהסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח - הקבלן" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ג'1 (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

- א. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ב. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", ככל וקיים. למען הסר ספק, אין בביטוח הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח על-פי דין.
- ג. סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הקבלן לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה;
- ד. סעיף לפיו הקבלן הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפיה העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;
- ה. סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

1.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לדי העירייה, לפני תחילת עבודתו, או תוך 7 ימים מיום חתימתו על הסכם זה (המוקדם מבין שני המועדים), את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל.

על אף האמור, הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש לציוד וכלי עבודה המשמש בקשר עם ביצוע העבודה אך בכל מקרה יחול האמור בסעיף 1.8 להלן, בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.

בנוסף, הקבלן רשאי לערוך את ביטוח צד ג' ואחריות מעבידים במסגרת פוליסה לביטוח "כל הסיכונים" עבודות קבלניות אשר לא תפחת מדרישות הביטוח שבאישור עריכת הביטוח והכולל את קוד 318 בכל פרקי הפוליסה.

1.3 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.

1.4 אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 1.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

1.5 הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והקבלן לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו, בתוספת הוצאות, מכל סכום שייגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

1.6 **ביטוחים נוספים** – מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פיהסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ו/או העמדת אתר העבודה לרשותו – המוקדם משניהם ועד מסירתה הסופית למזמין, תהינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן:

1.6.1 **ביטוח לכלי רכב המשמשים במהלך מתן השירותים** – כולל ביטוח חובה כנדרש על פיהדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הקבלן. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבטוחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מסך 500,000 ש"ח בגין אירוע אחד.

**הגדרה:** כלי רכב לעניין סעיף זה משמע – כל רכב לרבות מנופים, מלגזות, טרקטורים, גוררים, נגרים וכלי רכב ממונע מכל סוג.



- 1.6.2. **ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק למבנים ארעיים, לציוד עבודה, כלי עבודה (לרבות ציוד מכני הנדסי) ולכל רכוש אחר של הקבלן ו/או הבאים מטעמו** שאינו מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה המבוטחת.
- 1.6.3. **כל ביטוח נוסף או משלים** אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוח העבודות הקבלניות או בביטוחי הקבלן האחרים.
- 1.7. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או המבטח. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.
- 1.8. הקבלן פוטר, בשמו ובשם קבלנים מטעמו, את העירייה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישיר ו/או תוצאתי, שיגרם לרכושו ו/או לרכוש מי מטעמו ו/או לרכוש אחרים (למעט של העירייה) המשמש בקשר עם מתן השירותים. הקבלן ישפה את העירייה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו בקשר עם רכוש כאמור. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 1.9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט במסמך ג'1 הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

**הפרת סעיף 1 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.** על אף האמור, עיכוב בהצגת אישורי קיום הביטוח לתקופה שאינה עולה על 10 ימים לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם.



נספח ג' 1

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם <b>עיריית רמת השרון/או תאגידים עירוניים/או עובדיהם ומנהליהם</b> ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: <b>ביצוע עבודות גינון כולל מערכות השקיה, הדברה, גיזום ועבודות נלוות</b>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
מען <b>ביאליק 41, רמת השרון</b>	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	מען		

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ***	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה					
328,309	₪								רכוש – ציוד וכלי עבודה
,304,302,309,307,321,315,328,322	₪		4,000,000				ביט		צד ג'
,319,309,350,328	₪		6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופה				ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

**017**

**ביטול/שינוי הפוליסה**  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**  
המבטח:

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

