

## מכרז מסגרת שנתי מס' 679/24

פרוטוקול מפגש מציעים מספר 2 מיום 9/2/2025

משתתפים: מר עופר בראון – חשב אגף הנדסה, עיריית רמת השרון  
עו"ד ברוך חייקין, משרד חייקין ושות', יועץ משפטי למכרז  
משתתפים

1. בחוברת המכרז מפורטים המועדים להגשת המכרז וכן חובת השתתפות במפגש מציעים.
2. במכרז מפורטים בין היתר תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז, תנאי סף ותנאים להגשת מסמכים. יש להקפיד על מילוי כל התנאים ולהגיש את כל הטפסים הנדרשים תוך הקפדה על מילוי נכון. מניסיון קודם, קבלנים לא זכו בגלל אי עמידה בתנאי סף ואי מילוי מסמכים. לפיכך יש להקפיד על כל מסמך שנדרש. יש להמציא מסמכים, אישורים והצהרות חתומים על פי הדרישות במכרז.
- נציין כי בחוברת המכרז נערך התיקון הבא: סעיף 4.1 (סעיף קטן ב') שונה באופן כדלקמן:  
**רישום בפנקס קבלנים בסיווג ג1 – 200 ו/או ג1-100 לפחות.**
3. יש להקפיד על הגשת ערבות לפי תנאי המכרז לרבות ניסוח הערבות, סכום הערבות, מועד הערבות – בדיוק כמו שכתוב במסגרת המכרז. הערבות צריכה להיות תקפה במועד הגשת המכרז ועד למועד אשר מפורט בחוברת המכרז.  
כך גם הזוכים ימציאו אישורי ביטוחים על פי הנדרש בטפסי המכרז.
4. בחירת המציע הזוכה במכרז היא עפ"י הנוהל המופיע במסמכי המכרז **ועד 2 זוכים**. בחירת המציע זוכה לביצוע עבודה תהא לפי המנגנון במכרז.
5. תקופת המכרז הנה לשנה אחת עם אופציה לעירייה להארכת תוקף ההסכם על פי האמור במסמכי המכרז.
6. המכרז הוא מכרז הנחה. על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור הנחה כולל (באחוזים, עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית) אשר יחול על מחירון דקל בכללותו והכל על פי האמור בטפסי המכרז. יובהר כי המציע רשאי להגיש אחוז הנחה בלבד ולא ניתן להגיש תוספת.
7. גידור- למרות כל האמור במחירוני דקל לא ישולם עבור גידור באתרי עבודה ובכלל זה גידור בטיחות ע"פ החלטת יועץ הבטיחות וכן גידור צמחיה נדרש ככול שיידרש ומכל סוג שיידרש. הגידור יבוצע ע"י ועל חשבון הקבלן וכן יפורק ויפונה ע"י ועל חשבון הקבלן והכל על חשבון.
8. כלל ההנחות המפורטות בסעיף 7.8 הינן הנחות **מצטברות**
  - דוגמא לדרך החישוב לקביעת אחוז הנחה – **מחירון דקל דקל שיפוצים ותחזוקה**: היה והקבלן הגיש בהצעתו במכרז זה מתן הנחה של 5.30% תחושב ההנחה ע"פ 15% הנחה קבועה מראש **בתוספת 5.30% כך שההנחה הכוללת תהא 20.30% ממחירון דקל שיפוצים ותחזוקה**.
  - אין שנוי בגובה ההנחות גם עם היקף העבודות נמוך.
9. אין התחייבות של העירייה למסגרת של עבודות שתסופק למציע והעירייה אינה מתחייבת למתן עבודה כלל. בנוסף יש מכרזים מקבילים שהעירייה מפרסמת ויש חפיפה מסוימת בין המכרזים ולכן ייתכן ועבודה שכלולה במכרז זה תימסר לביצוע לקבלן אחר במסגרת מכרז אחר ואוין בלעדיות לביצוע העבודה במסגרת מכרז זה.
10. ביצוע עבודה מחייב קבלת הזמנת עבודה מראש. עבודה שתבוצע ללא הזמנת עבודה לא ישולם בגינה. הסמכות לקבוע לפי איזה סעיף דקל יהא תשלום בגין כל עבודה היא של העירייה בלבד.

11. העירייה אינה מחויבת לכל תשלום מעבר למפורט בהזמנת העבודה לכל עבודה ו/או פריט ו/או שרות שבוצע/סופק/ניתן ע"י המציע.

12. העירייה עובדת במקביל עם מכרזים אחרים ולכן רשאית למסור עבודות לקבלנים שזכו במכרזים אחרים.

13. המציע לא יקבל תשלום כלשהו עבור הכנת כתבי כמויות במידה ויידרש לעשות זאת  
14. חשבונות ישולמו רק עם צורפו אליהם כל המסמכים הנדרשים ובכלל זה יומני עבודה מלאים וחתומים, תעודות מטמנה (ככול שמוגש לתשלום בגינן) וכל מסמך אחר ע"פ רישת מהנדס העיר או מי מטעמו.

15. חשבון סופי ישולם רק לאחר שהמציע חתם על טופס העדר תביעות וסיפק את כל המסמכים הנדרשים ע"י תנאי המכרז

16. המועד לשאלות הבהרה שתוקן והינו כדלקמן:

### **שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום 13/2/2025 שעה 14:00**

17. המועד האחרון להגשת הצעה במכרז הוא **24.2.25** שעה 09:00 בבוקר. את ההצעה במכרז

יש להניח בתיבת המכרזים בעירייה. לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד והשעה הנ"ל.

**משתתפים אשר לקחו חלק במפגש הבהרות הקודם שהתקיים ביום 23/1/2025 פטורים מהתייצבות למפגש זה.**

**פרוטוקול פגישת הבהרות זה הינו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ומסמכיו ובא לחדד ולהוסיף על תנאי מכרז ומספחיו.**

**חובה לעיין במסמכי המכרז – אין פרוטוקול זה מחליף עיון במסמכי המכרז.**

**התשובות המחייבות לשאלות שעלו במפגש המציעים הינן אלו שניתנו בכתב בלבד. אין העירייה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בע"פ.**

**הודעות מטעם העירייה, לרבות תשובות לשאלות הבהרה, שינוי בתנאי מכרז וכיוצ"ב, יובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי מפגש המציעים בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידי כל משתתפי מפגש המציעים.**

**יש לצרף מסמך זה יחד עם פרוטוקול מפגש הבהרות מיום 23/1/2025 כשהם חתומים על ידי המציע למסמכי ההצעה.**

רשם: עו"ד ברוך חייקין