

י"א שבט, תשפ"ה
9 פברואר, 2024

מכרז פומבי 28/2025

סגן.ית מנהל/ת מחלקת גנים ונוף

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של סגן.ית מנהל/ת מחלקת גנים ונוף והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 4.3.2025**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תסופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: סגן. ית מנהל/ת מחלקת גנים ונוף.

היקף המשרה: 1.00

היחידה: תפעול

דרוג: מנהל/י מח"ר/ הנדסאים/ מהנדסים

דרגה: 8 – 10 / 38 - 40

כפיפות: מנהל מחלקת גנים ונוף.

תקופת ניסיון: שנתיים.

ג. תיאור התפקיד

להלן תחומי האחריות:

1. סיוע למנהל המחלקה בתפעול המחלקה ומילוי מקום בהעדרו.
2. ניהול מעקב אחר מכלול המשימות בתחום המתנהלים ברשות.
3. תאום בין גורמי פנים וחוץ ובניהם הגינון.
4. סיוע למנהל המחלקה בפיקוח על הפיתוח והתחזוקה השוטפת של הגינות הציבוריות ושטחי הגינון ברשות.
5. טיפול ומעקב אחר טיפול בפניות התושבים.
6. אחראי על הנטיעות: הכנת תכנית נטיעה, תיאום והזמנה מספקים, תיאום השתילות מול הקבלנים והספקים.
7. אישור חשבונות קבלנים וספקים בתיאום מול מנהל המחלקה.
8. ליווי מקצועי של צוות המפקחים.
9. פיקוח ובקרה על עבודות קבלן אחזקת גנים ע"פ דרישת מנהל המחלקה.
10. הכנת תכניות עבודה למפקחים ומעקב אחר ביצוע.
11. סיוע בהכנת הצעות מחיר, אומדנים וכתבי כמויות.
12. מטלות שוטפות בהתאם להנחיית הממונה.

ד. דרישות התפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.

יתרון לבעלי תואר באדריכלות נוף או באגרונומיה. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-12/2.
קורס פיקוח על קבלני גינון וקורסים נוספים בתחום - יתרון.

ניסיון מקצועי:

שנתיים ניסיון מקצועי לפחות בתחומים הרלבנטיים.
ניסיון בפיקוח על קבלני גינון ברשות מוניציפלית – יתרון.
הכרות עם ראשי מערכות השקיה בפרט ומערכות השקיה מוניציפליות בפרט – יתרון.

ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שליטה בשפה העברית, היכרות עם תוכנות האופיס. בעל/ת רישיון נהיגה בתוקף.
עבודה בשעות לא שגרתיות, כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.



כישורים אישיים: תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה בצוות, יכולת בקרה, ארגון והפעלת צוותי עבודה, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות, סדר, ארגון ודיוק. ערנות ודריכות סמכותיות, יוזמה, יכולת למציאת פתרונות יצירתיים.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש העירייה