



י"ד שבט, תשפ"ה  
9 פברואר, 2025

## מכרז פומבי 11/2025

### מנהלת אגף תשתיות וביצוע וסגן מהנדס העיר

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהלת אגף תשתיות וביצוע והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

#### א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

[michrazim@ramat-hasharon.muni.il](mailto:michrazim@ramat-hasharon.muni.il)

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 4.3.2025**  
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, יימסר בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

#### ב. פרטי המשרה

**תואר התפקיד:** מנהל/ת אגף תשתיות וביצוע

**היקף המשרה:** 1.00

**היחידה:** מינהל הנדסה

**דרוג:** מהנדסים/ הנדסאים או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

**דרגה:** 41 - 43.

**כפיפות:** מהנדס העיר.

#### ג. תיאור התפקיד

- ניהול אגף התשתיות והביצוע והיחידות באגף (תשתיות, כבישים, ניקוז, תנועה).
- ניהול וליווי מקצועי של אגפי מינהל הנדסה העוסקים בבינוי, רישוי ופיקוח על הבניה, בהתאם להנחיית מהנדס העיר.
- תרגום מדיניות ארוכת הטווח של ראש הרשות המקומית ומהנדס הרשות לתוכנית רב שנתית של האגף בכל הקשור בשיפור תשתיות הרשות המקומית, פיתוח המרחב הציבורי, בינוי, פיקוח ורישוי.
- הוצאה לפועל של מדיניות מהנדס העיר.
- ניהול צוות העובדים והמנהלים באגף התשתיות ויחידות נוספות במינהל הנדסה בהתאם להנחיית מהנדס העיר.
- ליווי תכנון וביצוע עבודת תשתיות, בינוי ופיתוח ציבורי, תאגידים עירוניים, משרדי ממשלה, יזמים וכל גורמי החוץ.
- ביצוע נוהל תיאום תשתיות טרום ביצוע של תשתיות פיזיות בעיר מול כל הגורמים המבצעים, עד למתן אישור תחילת עבודות מול הגורם המקצועי בהנדסה. עבודה ישירה מול הגורמים ומול קבלני הביצוע מטעמם.
- קבלת פרויקטים בתחום התשתיות והמרחב הציבורי שנמסרים לרשות המקומית – ניהול תהליך המסירה אל מול גורמי עירייה וגורמי חוץ וניהול תהליך בקרת איכות.
- ניהול התהליך לאישור הסדרי תנועה זמניים הנדרשים עבור עבודות במרחב הציבורי, מול גורמי הנדסה, מול המשטרה ומול רשות התמרור המקומית.
- פיקוח ובקרה על עבודות קבלניות המבוצעות עבור העירייה.
- ניהול פרויקטי ביצוע בינוי ציבורי.
- מערך הניקוז העירוני – ניהול מערך קבלני התשתית באירועי חירום ושיטפונות כחלק מצוותי החירום העירוניים.
- ניהול הפעילות המונעת השנתית.
- חברות בצוות מנהל הנדסה – במכלול הנדסה בחירום.
- ניהול קשר שוטף מול כל גורמי התשתיות ומול מקורות מידע נוספים ועדכון שוטף במידע תשתיות.
- ניהול מידע תשתיות במערכות המידע הקיימות.



- מיחשוב הידע במחלקה ויצירת בסיס לעבודה דיגיטלית.
- שיתוף פעולה עם יחידות התכנון והרישוי במינהל ההנדסה בנושאים משיקים של תשתיות ופיתוח במרחב הציבורי כגון: אישורי איכלוס, ליווי מחלקת הרישוי בבדיקת היתרי בניה בממשק למרחב הציבורי, עבודה מול אדריכל העיר ועוד.
- הטמעה והפעלה של טכנולוגיות חדשות בתחום.
- חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי האגף.
- קבלת קהל לפי צורך וביצוע כל מטלה המנותבת על ידי הממונה מעבר למטלות השוטפות בהתאם לצרכים המשתנים.
- התפקיד כולל סיורי שטח יומיים באתרי עבודה וכן נסיעות מעת לעת לפי צורך לפגישות עבודה מחוץ לעיר לפגישות תיאום מול גורמים רלוונטיים ברשויות או בגופים מוסדיים וכן השתתפות בישיבות וועדה מקומית ואחרות לפי הצורך.

#### **ד. דרישות התפקיד:**

**השכלה:** בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מהתחומים הבאים: בנין, תשתיות, מים, אינסטלציה או הנדסאי רשום באותם התחומים. מהנדס אינסטלציה – יתרון.

**כשירות מקצועית:** רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים באותם התחומים.

#### **ניסיון מקצועי:**

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל: ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום פיקוח וניהול תשתיות פיזיות. עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום פיקוח וניהול תשתיות פיזיות.

**ניסיון ניהולי:** ניסיון ניהול של 3 שנים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה.

#### **דרישות נוספות:**

היכרות עם יישומי office ותיב"מ. מערכת רישוי זמין ותוכנות קאד- יתרון. עבודה בשעות לא שגרתיות, כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

#### **ה. כישורים אישיים**

כושר ניהול והטמעת תהליכים, יכולת הנעת עובדים וניהול צוות, יכולת ביצוע משימות רבות בו זמנית תוך ראיית טובת המערכת בכללותה, יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות אישית ותודעת שירות גבוהה.

#### **הליכי המכרז**

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. מועמדים העונים לדרישות הסף יידרשו לעבור מבחן התאמה במכון מיון.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,  
יצחק רוכברגר  
ראש העירייה