



כ"ד כסלו, תשפ"ה
25 דצמבר, 2024

מכרז פומבי מס' 4.2025 מדריך.ת מוגנות

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מדריך.ת מוגנות והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **16.1.2025**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מדריך/ת מוגנות

היקף המשרה: 1.00.

היחידה: הרשות למניעת אלימות והתמכרויות.

דרוג: חברה, קהילה ונוער.

כפופות: ראש הרשות למניעת אלימות והתמכרויות.

תקופת ניסיון: שנתיים.

ג. תיאור התפקיד

להלן עיקרי התפקיד:

- סיור בכל הזירות הרלבנטיות בבית הספר, סיוע "בהרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אלימים.
- דיווח על אירועים חריגים לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע ולצוות הניהולי של בית הספר.
- מתן חוות דעת מקצועית בישיבות ביה"ס כולל הצגת הנושאים.
- עידוד תלמידים במצבי מצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר.
- תיעוד אירועים, תוך הקפדה על כללי החיסיון ותוך התייחסות למקום האירוע למעורבים למועד ולגורם החינוכי אליו הופנה האירוע לטיפול.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות רלבנטיות לתהליך ההתערבות של הנער.ה כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכו'.
- התוויית מדיניות וגיבוש תוכנית עבודה בתחום המוגנות, ליווי ובקרה של הפעילות.
- שילוב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות.
- מתן דיווחים ועדכונים לצוות הניהולי של בית הספר.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם לצורך.
- גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות: חופשות בתי ספר, ערבי חג וחגים כגון פורים, יום העצמאות ל"ג וכד'. בנוסף, גמישות גם ביום פיצול אחת לשבוע - בבוקר בבית הספר ואחר הצהרים במידת הצורך להנחיית קבוצת נוער.
- מטלות שוטפות בהנחיית הממונה.

ד. דרישות התפקיד:

השכלה: תעודת בגרות מלאה לפחות או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד וזכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים משנה שניה.

תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך/ תעודת בוגר קורס הכוון אגף א לילדים ונוער בסיכון/ תעודת עובד חינוך/ תעודת הוראה.

הכשרה: קורס הכוון (אוריינטציה) לעובדי קידום נוער תוך עד שנתיים מיום כניסתם לתפקיד. לעובדים ברשויות המקומיות המועסקים בפועל בתפקיד (לפחות 10 שעות שבועיות) תינתן תקופת מעבר של עד שנתיים להשלמת תנאי ההכשרה שנקבעו.



ניסיון: ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר במסגרת מד"צים רשותיים או תנועת/ ארגון נוער/ כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער.

רישום פלילי: אישור העסקה משטרת ישראל, כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

דרישות נוספות: שליטה מלאה במיומנויות מחשב, לרבות תכנות האופיס. עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובמצבי חירום בהתאם לצורך.

כישורים אישיים: יכולת עבודה צוות, יחסי אנוש מעולים, יכולת הכלה והקשבה, יוזמה ויצירתיות, אמינות ואחריות.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש העירייה