

מכרז מסגרת שנתי מס' 679/24

פרוטוקול מפגש מציעים מיום 23.1.25

כ"ג טבת תשפ"ה

משתתפים: מר עופר בראון – חשב אגף הנדסה, עיריית רמת השרון
עו"ד ברוך חייקין, משרד חייקין ושות', יועץ משפטי למכרז
אינג' איתי פרס ואינג' רונן טל
משתתפים

1. בחוברת המכרז מפורטים המועדים להגשת המכרז וכן חובת השתתפות במפגש מציעים.
2. במכרז מפורטים בין היתר תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז, תנאי סף ותנאים להגשת מסמכים. יש להקפיד על מילוי כל התנאים ולהגיש את כל הטפסים הנדרשים תוך הקפדה על מילוי נכון. מניסיון קודם, קבלנים לא זכו בגלל אי עמידה בתנאי סף ואי מילוי מסמכים. לפיכך יש להקפיד על כל מסמך שנדרש. יש להמציא מסמכים, אישורים והצהרות חתומים על פי הדרישות במכרז.
3. יש להקפיד על הגשת ערבות לפי תנאי המכרז לרבות ניסוח הערבות, סכום הערבות, מועד הערבות – בדיוק כמו שכתוב במסגרת המכרז. הערבות צריכה להיות תקפה במועד הגשת המכרז ועד למועד אשר מפורט בחוברת המכרז.
כך גם הזוכים ימציאו אישורי ביטוחים על פי הנדרש בטפסי המכרז.
4. בחירת המציע הזוכה במכרז היא עפ"י הנוהל המופיע במסמכי המכרז **ועד 2 זוכים**. בחירת המציע זוכה לביצוע עבודה תהא לפי המנגנון במכרז.
5. תקופת המכרז הנה לשנה אחת עם אופציה לעירייה להארכת תוקף ההסכם על פי האמור במסמכי המכרז.
6. המכרז הוא מכרז הנחה. על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור הנחה כולל (באחוזים), עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית) אשר יחול על מחירון דקל בכללותו והכל על פי האמור בטפסי המכרז. יובהר כי המציע רשאי להגיש אחוז הנחה בלבד ולא ניתן להגיש תוספת.
7. גידור- למרות כל האמור במחירוני דקל לא ישולם עבור גידור באתרי עבודה ובכלל זה גידור בטיחות ע"פ החלטת יועץ הבטיחות וכן גידור צמחיה נדרש ככול שיידרש ומכל סוג שיידרש. הגידור יבוצע ע"י ועל חשבון הקבלן וכן יפורק ויפונה ע"י ועל חשבון הקבלן והכל על חשבונו
8. כלל ההנחות המפורטות בסעיף 7.8 הינן הנחות **מצטברות**
 - דוגמא לדרך החישוב לקביעת אחוז הנחה – **מחירון דקל דקל שיפוצים ותחזוקה**:
היה והקבלן הגיש בהצעתו במכרז זה מתן הנחה של 5.30% תחושב הנחה ע"פ 15% הנחה קבועה מראש **בתוספת 5.30% כך שההנחה הכוללת תהא 20.30% ממחירון דקל שיפוצים ותחזוקה**.
 - אין שנוי בגובה ההנחות גם עם היקף העבודות נמוך.
9. אין התחייבות של העירייה למסגרת של עבודות שתסופק למציע והעירייה אינה מתחייבת למתן עבודה כלל. בנוסף יש מכרזים מקבילים שהעירייה מפרסמת ויש חפיפה מסוימת בין המכרזים ולכן ייתכן ועבודה שכלולה במכרז זה תימסר לביצוע לקבלן אחר במסגרת מכרז אחר ואוין בלעדיות לביצוע העבודה במסגרת מכרז זה.
10. ביצוע עבודה מחייב קבלת הזמנת עבודה מראש. עבודה שתבוצע ללא הזמנת עבודה לא ישולם בגינה. הסמכות לקבוע לפי איזה סעיף דקל יהא תשלום בגין כל עבודה היא של העירייה בלבד.

11. העירייה אינה מחויבת לכל תשלום מעבר למפורט בהזמנת העבודה לכל עבודה ו/או פריט ו/או שרות שבוצע/סופק/ניתן ע"י המציע.
12. העירייה עובדת במקביל עם מכרזים אחרים ולכן רשאית למסור עבודות לקבלנים שזכו במכרזים אחרים.
13. המציע לא יקבל תשלום כלשהו עבור הכנת כתבי כמויות במידה ויידרש לעשות זאת
14. חשבונות ישולמו רק עם צורפו אליהם כל המסמכים הנדרשים ובכלל זה יומני עבודה מלאים וחתומים, תעודות מטמנה (ככול שמוגש לתשלום בגינן) וכל מסמך אחר ע"פ דרישת מהנסת העיר או מי מטעמה.
15. חשבון סופי ישולם רק לאחר שהמציע חתם על טופס העדר תביעות וסיפק את כל המסמכים הנדרשים ע"י תנאי המכרז
16. המועד האחרון להגשת הצעה במכרז הוא **10.2.25** שעה 09:00 בבוקר. את ההצעה במכרז יש להניח בתיבת המכרזים בעירייה. לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד והשעה הנ"ל.
- פרוטוקול פגישת הבהרות זה הינו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ומסמכיו ובא לחדד ולהוסיף על תנאי מכרז ומספחיו.**
- חובה לעיין במסמכי המכרז – אין פרוטוקול זה מחליף עיון במסמכי המכרז.**
- התשובות המחייבות לשאלות שעלו במפגש המציעים הינן אלו שניתנו בכתב בלבד.**
- אין העירייה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בע"פ.**
- הודעות מטעם העירייה, לרבות תשובות לשאלות הבהרה, שינוי בתנאי מכרז וכיוצ"ב, יובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי מפגש המציעים בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידי כל משתתפי מפגש המציעים .**
- יש לצרף מסמך זה כשהוא חתום על ידי המציע למסמכי ההצעה .**

רשם: עו"ד ברוך חייקין