



כ"ד כסלו תשפ"ה  
25 דצמבר, 2024

**פומבי מס' 02/2025**

**תיאור המשרה: קב"ט מוסדות חינוך**

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **קב"ט מוסדות חינוך** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור..

**א. כללי**

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

**[michrazim@ramat-hasharon.muni.il](mailto:michrazim@ramat-hasharon.muni.il)**

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **16.1.2025**  
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.



7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

#### **ב. פרטי המשרה**

- תואר התפקיד:** קב"ט מוסדות חינוך.
- היקף המשרה:** מלאה (1.0).
- היחידה:** ביטחון
- כפיפות:** מנהל אגף בטחון.
- דירוג:** מח"ר/ מינהלי.
- דרגה:** 37 – 39 / 7 – 9 בהתאמה.
- תקופת ניסיון:** שנתיים.

**כללי:** בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/זכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

#### **ג. תיאור התפקיד**

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך.

קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

#### **עיקרי תפקיד:**

- הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
- לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
- ניהול ההיערכות וביצוע ההדרכה למוכנות במוסדות חינוך למצבי חירום.
- קיום תרגילים וביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך
- אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו
- ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.
- תפעול ניידת האבטחה/ סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוס"ח.



**ד. דרישות התפקיד**

**השכלה:** 12 שנות לימוד.

- תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.
- הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך.

**ניסיון מקצועי:** קצין בצה"ל/ משטרה או בעל ותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה.

**ניסיון ניהולי:** ניסיון ניהולי בניהול צוות עובדים של 2 שנים לפחות.

**דרישות נוספות:** שליטה מלאה בתוכנות האופיס.

רישיון נהיגה – בתוקף.

- רישום פלילי - היעדר הרשעה פלילית, היעדר רישום על עברות מין.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

**מאפיינים ייחודיים לתפקיד:** קבלת החלטות במצבי חירום.

הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה.

נסיעות במסגרת התפקיד. עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, תודעת שירות גבוהה, יחסי עבודה ועבודת

צוות טובים ותקינים, כושר ביטוי בכתב ובעל פה.

**הליכי המכרז**

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר

ראש עיריית רמת השרון