



ב' חשוון, תשפ"ה
3 נובמבר, 2024

מכרז פומבי מס' 49/2024 טכנאי.ת PC ותשתיות תקשורת בבית ספר תיכון

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה טכנאי.ת PC ותשתיות תקשורת בבית ספר תיכון והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **22.11.2024**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: טכנאי PC ותשתיות תקשורת בבית ספר תיכון.

היקף המשרה: 1.00

היחידה: אגף החינוך.

דרוג: טכנאים/ הנדסאים או מנהלי

דרגה: 36 – 39 / 6 - 9

כפיפות: מנהלת בית הספר.

תקופת ניסיון: שנתיים.

ג. תיאור התפקיד

- קבלת פניות מהמשתמשים במערכות המידע והתקשורת (PC/מדפסות/הצגה/שמע/ניידים), בדיקתן וטיפול בבעיה או העברת הטיפול לגורמים המתאימים.
- סיוע למשתמשים בהתגברות על תקלות תוכנה וחומרה, לדוגמה: מערכת הפעלה, דפדפנים, מוצרי Office, טלפון, טלפון נייד, מדפסות, סורקים ועוד.
- מענה והדרכה פרטנית או קבוצתית למשתמשים להכרות ותפעול אמצעי התקשורת ומערכות המידע.
- תיעוד קריאות במוקד והפעולות שננקטו.
- תחזוקה מונעת של ציוד תקשורת ורכיבי מחשוב: מחשבים, מדפסות, מקרנים, מסכי מחשב וציוד היקפי.
- טיפול מול אגף המחשוב בהזמנות והגדרות צרכים לבית הספר על בסיס מגמות הלימוד.
- פירוק, ניקוי, שימור והרכבה של ציוד מחשוב ואביזרים במהלך השנה ובעת שיפוצים בבית הספר.
- הכנה וליווי של מתכונות ובגרויות מתוקשבות במעבדות מחשבים מול משרד החינוך ומורי בה"ס.
- הפעלת מע' הקרנה בית ספרית, להרצאות ואירועים.
- התקנת מחשבים ומקרנים לאירועים זמניים (הרצאות, תערוכות וכדומה)
- עדכון אינוונטר בית ספרי בתחום המחשבים, לפטופים, מדפסות, מקרנים וכו'.
- קליטת ציוד חדש, התקנות, הגדרות והטמעה.
- ניהול משתמשים והגדרות.
- מתן הדרכות בית הספר בתחום המחשבים והרשתות.

ד. דרישות התפקיד:

השכלה: בעל תעודת טכנאי או הנדסאי בתחום המחשבים או בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 250 שעות לפחות.



כשירות מקצועית : ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות כטכנאי מחשבים בחברת בעלת 50 משתמשי קצה לפחות.

דרישות נוספות: ידע טכני והכרות טובה עם המערכות שבשימוש העירייה. עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

רישום פלילי : היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

כישורים אישיים: יכולת עבודה בצוות, אדיבות, סבלנות, שירותיות.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש העירייה