



ב' חשון תשפ"ה
3 נובמבר, 2024

מכרז פומבי מס' 43/2024

תיאור המשרה: אדריכל.ית העיר ומנהל.ת אגף התכנון

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **אדריכל.ית העיר ומנהל.ת אגף התכנון** בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
 - קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
 - תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
 - תמונת פספורט.
- הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).
3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 22.11.2024**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: אדריכל. ית העיר ומנהל. ת. אגף התכנון .

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: מנהל ההנדסה.

כפיפות: מהנדס העיר.

דירוג: העסקה בחוזה אישי - בכפוף לאישור משרד הפנים או דרוג מהנדסים.

דרגה: 41 – 43.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

אמון על כלל הליכי תכנון עיר, אחריות על נושאי העיצוב האורבני, המרחב הציבורי, קידום וליווי הבניה הציבורית.

1. עקרי התפקיד:

- א. קידום תכניות בניין עיר, מתאריות ומפורטות ובכל קנה מידה, ביוזמות פרטיות וביוזמות ציבוריות וניהול הבקרה עליהן.
- ב. הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי.
- ג. פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה. תוך קידום ויישום תכניות אב ומסמכי מדיניות לענייני תכנון ועיצוב עירוני.
- ד. ליווי אדריכלי ובקרה לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים ביוזמה עירונית ופרטית, לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי.
- ה. ניהול משרד אדריכל העיר ואגף התכנון בהתאם למבנה הארגוני ברשות.
- ו. ייצוג מנהל ההנדסה/ הועדה המקומית לתכנון ובניה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים.

2. הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי

- א. עיצוב המרחב הציבורי על כל מרכיביו.
- ב. קביעת מדיניות הרשות בקשר עם חזות העיר ו"שפת רחוב".
- ג. הכוונת וליווי תכניות בינוי ופיתוח עירוניות .
- ד. קידום תכניות בינוי ועיצוב אדריכלי, הנחיות מרחביות, ליווי הבנייה הציבורית.



3. פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה
- הובלת הכנת תכניות אב, תכניות מתאר, תכניות בניין עיר מפורטות ומסמכי מדינות לתכנון, פיתוח ועיצוב מרחב התכנון.
4. ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי בוועדה וברשות ולמגוון פרויקטים עירוניים לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי.
- ליווי מדיניות אסטרטגית במרחב העירוני בנושאים כגון: תנועה ותחבורה, חתכי רחוב, ניהול נגר עירוני, אנרגיה, טבע עירוני, תכנון בר קיימא, בנייה ירוקה ועוד.
 - ליווי תכניות בקנ"מ ובהיררכיה שונים.
 - ליווי תכניות בינוי ופיתוח.
 - הנחייה מקצועית של צוותי תכנון פנימיים וחיצוניים לרשות המקומית, בשלבי התכנון השונים בכל הקשור לתחומי אחריותו.
5. ניהול משרד אדריכל העיר ואגף התכנון.
- ניהול צוות האגף והמחלקה ולרבות יועצים חיצוניים.
 - הכנת תכניות עבודה ומעקב ביצוע והערכת עובדי האגף.
 - הכנת וניהול תקציב אגף/ המחלקה.
 - קבלת קהל ומתן מענה לפניות של גורמים שונים כגון: תושבים, אדריכלים וכיוצ"ב.
6. ייצוג מינהל/ אגף ההנדסה / הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים
- ייצוג מינהל/אגף ההנדסה והרשות/ הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בתחומים הנוגעים לאחריות/ה בפני פורומים שונים.
 - הכנה ועריכה של ניירות עמדה, מצגות וחוו"ד מקצועיות.
7. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
- ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות מקצועיות וגורמי ממשל.
 - יכולת כתיבה של מסמכים, חוות דעת וניירות עמדה.
 - עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ד. זרישות התפקיד
- השכלה:** השכלה אקדמית באדריכלות ממוסד המוכר ע"י ההשכלה הגבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
יתרון יינתן לבעלי תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני.
רישום ורישוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח – 1958.
- ניסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בתחום התכנון והבניה.
- ניסיון ניהולי:** שנת ניסיון אחת לפחות בניהול עובדים בכפיפות ישירה.
- זרישות תפקיד מיוחדות:**



- היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) ו- OFFICE, היכרות עם תוכנות BIM ומידול 3D / הדמייה- יתרון.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה כדי קריאת חומר טכני.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.
- ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות מקצועיות וגורמי ממשל.

ה. כישורים אישיים

כושר ניהול והטמעת תהליכים, יכולת הנעת עובדים וניהול צוות, יכולת ביצוע משימות רבות בו זמנית תוך ראיית טובת המערכת בכללותה, יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות אישית ותודעת שירות גבוהה.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. מועמדים העונים לדרישות הסף יידרשו לעבור מבחן התאמה במכון מיון.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון