



**מכרז מסגרת פומבי מס' 646/24 למתן שירותי**  
**תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שרותי**  
**פיקוח צמוד לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור וחינוך**  
**בגודל של עד 1,200 מ"ר עבור עיריית רמת השרון**

15/8/2024

לפרסום

## עיריית רמת השרון

**מכרז מסגרת פומבי מס' 646/24 למתן שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום**

**וניהול ביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד לפרויקטים של בנית מוסדות ציבור**

**וחינוך בגודל של עד 1,200 מ"ר עבור עיריית רמת השרון**

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד לפרויקטים של בנית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של עד 1,200 מ"ר עבור עיריית רמת השרון, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

במסמכי ההשתתפות והמסמכים הנלווים לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה לחתום, ניתן לעיין באתר האינטרנט של העירייה בכתובת [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il), וכן לעיין ו/או לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי העירייה בשד' ביאליק 41, רמת השרון (להלן – משרדי העירייה) במחלקת מכרזים אצל לימור נסט, בימים א' – ה' בשעות 08:00-12:30 רק בתאום מראש בנייד 054-4336220. את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יש להגיש במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (646/24) ולמוסרם ידנית לגבי לימור נסט במחלקת המכרזים, קומה 2 שד' ביאליק 41 רמת השרון עד ליום **30/09/2024 לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק**.

**הגשת ההצעות תעשה אך ורק ע"ג מסמכי המכרז הפיסיים אשר ירכשו על ידי המציע במחלקת המכרזים בעיריית רמת השרון.**

לא ניתן להגיש הצעות ע"ג מסמכים אשר הורדו מאתר האינטרנט.

**מפגש לצורכי הבהרות, יערך ביום 16/09/2024 בשעה 11:30 בחדר ישיבות קומה 3 בבניין עיריית רמת השרון רחוב ביאליק 41 רמת השרון.**

**השתתפות במפגש ההבהרות מתחילתו ועד סופו הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז. מציע או מי מטעמו אשר לא יהיה נוכח במפגש המציעים מתחילתו ועד סופו הצעתו לא תבוא במניין ההצעות למכרז.**

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה/תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו ניסיון והמלצות, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

העירייה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע העומד בתנאי הסף תבחן הצעתו בהתאם למדדים הקבועים במכרז, איכות ומחיר.

**בחינת ההצעות תעשה בהליך דו שלבי, בשלב הראשון ניקוד מדדי האיכות ובשלב השני פתיחת הצעת המחיר וניקוד משוקלל.**

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. לפרטים ניתן לפנות אל עו"ד עומר אליהו בטלפון 03-6096317

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר

ראש העירייה

## עיריית רמת השרון

### מכרז מסגרת פומבי מס' 646/24

למתן שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד לפרויקטים של בנית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של עד 1,200 מ"ר עבור עיריית רמת השרון

#### מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א'	תנאים למשתתפים במכרז-	1
נספח א' 1	דף מידע ארגוני-	1.1
נספח א' 2	נוסח אישור על ביצוע שירותים נשוא המכרז-	1.2
נספח א' 3	נוסח כתב התחייבות-	1.3
הנספח בוטל.	נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז-	1.4
נספח א' 5	טופס ניגוד עניינים עיריית רמת השרון-	1.5
נספח א' 6	נוסח תצהיר סודיות המציע-	1.6
נספח א' 7	נוסח תצהיר שכר מינימום-	1.7
נספח א' 8	נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים-	1.8
נספח א' 9	נספח ביטחון-	1.9
נספח א' 10	תצהיר בדבר חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים	1.10
מסמך ב'	מפרט דרישות ביצוע-	2
מסמך ב' 1	מפרט דרישות מיוחד-	3
מסמך ג'	הצהרת המציע-	4
מסמך ד'	הצעת המציע-	5
מסמך ה'	חוזה התקשרות-	6
מסמך ה' 1	נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה-	6.1
מסמך ה' 2	נוסח אישור קיום ביטוחים-	6.2
מסמך ה' 3	נוסח הודעה מינוי אחראי לביקורת-	6.3
	כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.	7

יעוץ משפטי ועריכה: מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין

יעוץ מקצועי: אור-כל ניהול כלכלי בע"מ

רח' בר כוכבא 23 בני ברק, מגדל V – TOWER טל. 036096317 פקס. 036096319 דוא"ל am@barlevlaw.co.il

© כל הזכויות שמורות התוכן והמידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי להוציא מענה למכרז

**מסמך א'****עיריית רמת השרון****מכרז מסגרת פומבי מס' 646/24**

למתן שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של עד 1,200 מ"ר עבור עיריית רמת השרון

**תנאים כלליים למשתתפים במכרז**

1. **כללי**
  - 1.1 עיריית רמת השרון (להלן- **העירייה** / **המזמינה**), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של עד 1,200 מ"ר עבור עיריית רמת השרון.
  - 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן- **המפקח** / **או המנהל** / **או המציע** / **או הזוכה**), יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצי"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והכל במצטבר.
  - 1.3 השירותים הנדרשים מהמציע הינם שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של מ- 150 מ"ר ועד 1,200 מ"ר, וכן השירותים המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן- **השירותים**).
  - 1.4 העירייה תהא רשאית לבחור בזוכה אחד או יותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. **אך לא יותר מ-7 זוכים.**
  - 1.5 לאורך תקופת ההתקשרות העירייה תפנה לזוכים במכרז, בהתאם לצרכיה ובהתאם להזמנות עבודה לביצוע פרויקט. כל פרויקט יבוצע על ידי זוכה אחד ולא על ידי מספר זוכים במשותף.
  - 1.6 הזמנת עבודה לפרויקט תעשה בדרך של פניה לזוכים במכרז לתיחור, בהתאם לאופי הפרויקט, על בסיס מדדי מחיר ו/או איכות והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
  - 1.7 **כל פניה תעשה לכל הזוכים במכרז, וכל זוכה מחויב להגיש הצעה לכל תיחור.**
  - 1.8 מובהר כי המכרז הינו מכרז מסגרת בלבד והעירייה אינה מתחייבת ואינה מחויבת להיקף שירותים כלשהו או בכלל מהזוכה והכל ע"פ תנאי מכרז זה.
  - 1.9 עוד יובהר כי העירייה מקבלת שירותים ניהול תכנון ופיקוח במסגרת פרויקטים בעיר, ואף פועלים מטעמה מפקחים ו/או מנהלים ו/או יועצים, למתן שירותים אלה במסגרת הסכמי שירותים שוטפים חודשיים, ואין לזוכה במכרז זכות קנויה למתן שירותים אלה ברחבי העיר.
  - 1.10 כל זוכה במכרז יהיה מחויב להגיש הצעה במסגרת תיחור, הצעה אשר לא תעלה על הצעתו במכרז, והיה ולא יגיש הצעה, תובא הצעתו כפי שהוגשה במסגרת המכרז. בכל מקרה לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהזוכה לבצע את שירותי התכנון ע"פ הצעתו.
  - 1.11 בכל הזמנת העבודה לזוכה תצרף העירייה מסמך המפרט את התנאים ואופן ביצוע העבודות בפרויקט, מסמך זה יהווה תוספת מחייבת ומוסכמת לתנאים הקבועים במכרז והזוכה יחתום על מסמך זה

ומרגע חתימתו יהווה מסמך זה חלק בלתי נפרד ומחייב מהחוזה לעניין הפרויקט הספציפי. כמו כן, במסגרת זו, יהא על הזוכה, כתנאי להתחלת עבודה, להמציא לעירייה ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים לפרויקט, לפי דרישות העירייה וזאת בתוך 14 יום מיום קבלת דרישה מהעירייה לכך.

1.12 העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותים מכל הזוכים במכרז, וכל הזמנת עבודה תעשה בהתאם לאופי הפרויקט, לפי המדדים הקבועים במכרז זה, והכל ע"פ שיקול דעת העירייה.

1.13 הזוכה במכרז יהא זכאי לתמורה המפורטת במסמך ד'- הצעת המציע.

1.14 הזוכה יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים.

1.15 ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה לשנה אחת, כאשר לעירייה **בלבד** עומדת זכות הברירה (האופציה), להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות מכוחו של מכרז זה לא תעלה יחד על 60 חודשים.

1.16 יובהר כי מכרז זה, וההתקשרות בו הינה למסגרת, ואין בפעולה של העירייה בפרויקט מסוים ו/או כלפי זוכה מסוים, כדי לחייב את העירייה לפעול באותו האופן במסגרת פרויקטים אחרים ו/או זוכים אחרים, וכל מקרה ייבחן לגופו על ידי העירייה בהתאם לנסיבות המתאימות, ולפי שיקול דעת העירייה הבלעדי, ובכלל זאת, כל נושא הארכת תקופת התקשרות.

1.17 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף השירותים הנדרשים במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור / שאלות הבהרה והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.

1.18 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

## 2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- |     |  |                |
|-----|--|----------------|
| 2.1 | תנאים למשתתפים במכרז –   | <b>מסמך א'</b> |
| 2.2 | מפרט דרישות -  | <b>מסמך ב'</b> |
| 2.3 | הצהרת המציע -  | <b>מסמך ג'</b> |
| 2.4 | הצעת המציע -   | <b>מסמך ד'</b> |
| 2.5 | הסכם התקשרות –   | <b>מסמך ה'</b> |
| 2.6 | כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים. |                |

**3. תנאים להשתתפות**

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:

3.1.1 המציע בעל ותק וניסיון במתן שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד במסגרת הקמה של לפחות שלושה (3) מבני חינוך ו/או מבני ציבור בהיקף מ"ר בנוי שלא יפחת מ-700 מ"ר כל אחד ( שטח עיקרי בנוי אשר לא כולל חצר, מרפסות, גינות מיתקנים, מתקני משחק, הצללות ומשטחי בטון וריצוף חיצוניים ), אשר בנייתם הושלמה (אישור אכלוס) בשבע השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז, עבור רשויות מקומיות ו/או גופי הסמך של אלה.

3.1.2 המציע מעסיק במשך 3 שנים ברציפות לפחות, בשנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז, לפחות עובד אחד (1) מקצועי אשר עומד בדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.1.2.1 אדריכל ו/או מהנדס אזרחי ו/או הנדסאי רשום ורשוי לפי דין.

3.1.2.2 בעל ותק וניסיון במתן שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד במסגרת הקמה של לפחות שלושה (3) מבני חינוך ו/או מבני ציבור בהיקף מ"ר בנוי שלא יפחת מ-700 מ"ר כל אחד ( שטח עיקרי בנוי אשר לא כולל חצר, מרפסות, גינות מיתקנים, מתקני משחק, הצללות ומשטחי בטון וריצוף חיצוניים ), אשר בנייתם הושלמה (אישור אכלוס) בשבע השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז, עבור רשויות מקומיות ו/או גופי הסמך של אלה.

3.1.3 המציע מחזיק בכל האסמכתאות והרישיונות הנדרשים לפי דין למתן השירותים נשוא המכרז.

3.1.4 **בוטל.**

3.1.5 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "המציע").

3.2 המציע יצרף להצעתו את אישורים מסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:

3.2.1 אישור רוי"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.2.4 היה המציע הינו תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד ותדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

3.2.5 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספח א' 1**.

3.2.7 אסמכתאות המעידות כי המציע בעל ותק וניסיון במתן שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד במסגרת הקמה של לפחות שלושה (3) מבני חינוך ו/או מבני ציבור בהיקף מ"ר בנוי שלא יפחת מ-700 מ"ר כל אחד ( שטח עיקרי בנוי אשר לא כולל חצר, מרפסות, גינות מיתקנים, מתקני משחק, הצללות ומשטחי בטון וריצוף חיצוניים ), אשר בנייתם הושלמה (אישור אכלוס) בשבע השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז, עבור רשויות מקומיות ו/או גופי הסמך של אלה, בנוסח המצורף ומסומן **נספח א' 2**.

3.2.8 קו"ח כולל תעודות ואסמכתאות, להוכחת ניסיונו של הצוות המוצע, והעובדים אשר הוצגו להוכחת תנאי סף 3.1.2.

3.2.9 אישור רו"ח המציע ובו פרטי העובדים המקצועיים, שם מלא, ת.ז, תקופת העסקה.

3.2.10 המציע מחזיק בכל האסמכתאות והרישיונות הנדרשים לפי דין למתן השירותים נשוא המכרז.

3.2.11 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח א' 3**.

3.2.12 נספח א' 4- בוטל.

3.2.13 טופס ניגוד עניינים בנוסח המצורף ומסומן **כנספח א' 5**.

3.2.14 תצהיר סודיות בנוסח המצורף ומסומן **כנספח א' 6**.

3.2.15 נוסח תצהיר שכר מינימום המצורף ומסומן **כנספח א' 7**.

3.2.16 נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים המצורף ומסומן **כנספח א' 8**.

3.2.17 נספח ביטחון בנוסח המצורף ומסומן **נספח א' 9**.

3.2.18 מסמך ד' (מצורף בנפרד)- הצעת המציע, במעטפה סגורה נפרדת עליה יירשם הצעת המציע, ואשר תוכנס למעטפה בה הוגשה ההצעה.

3.2.19 מסמך ה' ( הסכם ההתקשרות ) חתום במלואו על ידי המציע, חתימה ע"ג כל עמוד ובעמוד האחרון בהסכם חתימה מלאה ואימות עו"ד.

3.2.20 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

3.2.21 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

**הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן במניין ההצעות**

**4. הבהרת מסמכי המכרז**

- 4.1 עד ולא יאוחר **מיום 22/09/24 בשעה 12:00** יודיע המשתתף בכתב, בקובץ וורד, למשרד מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין, באמצעות דוא"ל שכתובתו [omer@barlevlaw.co.il](mailto:omer@barlevlaw.co.il) ולוודא בטל' **6096317-**03, על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז או כל בקשה להבהרה.
- 4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והעירייה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. העירייה תמסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד מהמשתתפים בסיור המציעים וכן תפרסם באתר האינטרנט של הרשות (לשונית מכרזים) וכל מציע יצרפם כשהם חתומים על ידו כחלק בלתי נפרד ומחייב מהצעתו.
- 4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 4.4 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "**שינויים והבהרות**") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחיו.

**5. ערבויות**

- 5.1 המציעים **אינם נדרשים** לצרף ערבות השתתפות במכרז, או ערבות ביצוע במועד חתימת החוזה.
- 5.2 המציעים יעמידו ערבות בנקאית במועד קבלת הזמנת עבודה לכל פרויקט, בהתאם לקבוע בהסכם המסגרת – מסמך ה'.

**6. ביטוחים**

- 6.1 המציעים **אינם נדרשים** לצרף אישור קיום ביטוחים במסגרת הגשת הצעות למכרז, ואינם נדרשים לצרף אישור קיום ביטוחים במסגרת חתימת החוזה.
- 6.2 המציעים ימציאו לעירייה אישור קיום ביטוחים, במועד קבלת הזמנת עבודה לכל פרויקט, בהתאם לתנאים הקבועים בהזמנת העבודה, כאשר דרישות הביטוח באישור קיום הביטוחים לא יפחתו מהדרישות הקבועות בנספח ה'2 (אישור קיום ביטוחים) המצורף למכרז זה.

**7. דרישת פרטים מהמציע**

- 7.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת הצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.



7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

**8. הצהרות המציע**

8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.

8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.

8.6 המציע מצהיר, כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן בהתאם למדדים הקבועים **בסעיף 12** למסמך א' למכרז.

8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- יכול ותיפסל.

8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות/עבודה/ מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

8.9 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל האישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולזוכה ו/או למציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

8.10 המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה ובהיקפים עליהם תורה – לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים, באופן שלא יפחת מדרישות הביטוח בנוסח אשר מצורף למכרז ומסומן **נספח ה'2**, ובהתאם לקבוע בהזמנת העבודה לפרויקט, ככל שהעירייה תפנה למתכנן לביצוע עבודה מכח מכרז זה.

8.11 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.12 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו **לחתום על כל עמודי המכרז**, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

8.13 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע").

### **9. מסמכי המכרז**

9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעות במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז, עיריית רמת השרון ו/או אור כל ניהול כלכלי בע"מ ומ. בר-לב ושות' משרד עורכי דין.

### **10. מפגש הבהרות**

10.1 מפגש לצורכי הבהרות, יערך ביום **16/09/2024 שעה 11:30**, בחדר ישיבות, קומה 3 עיריית רמת השרון.

10.2 **המפגש הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז**.

10.3 **מציע או מי מטעמו אשר לא יהיה נוכח במפגש המציעים מתחילתו ועד סופו יהיה מנוע מהגשת הצעה במכרז זה.**

### **11. הגשת ההצעות והמועדים**

11.1 את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יוגשו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (646/24) ולמוסרם ידנית לגבי לימור נסט במשרד מחלקת המכרזים קומה 2 שדי ביאליק 41 רמת השרון עד ליום **30/09/2024 לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק**.

11.2 **הגשת ההצעות תעשה אך ורק ע"ג מסמכי המכרז הפיסיים אשר ירכשו על ידי המציע במחלקת המכרזים.**

11.3 **הצעת המחיר של המציע (מסמך ד' - הצעת המציע) תוגש במעטפה סגורה עליה יצוין הצעת המציע, אשר תמצא בתוך מעטפת ההצעה.**

11.4 **במועד רכישת מסמכי המכרז המציע ידאג לקבל שתי מעטפות - אחת להצעת המחיר, ואחת להצעתו.**

11.5 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

11.6 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים, ביטוחים, ערבויות ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

11.7 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

11.8 במקרה של מילוי מחיר/אחוז שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, ובמקרה שבו הצעת המציע במספרים תהא שונה מההצעה במילים, תובא בחשבון ההצעה המטיבה עם העירייה לפי שיקול דעתה.

11.9 יחד עם זאת, במקום בו המחיר/אחוז לא יהא כדרישות המכרז העירייה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

11.10 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

**הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.**

**12. בחינת ההצעות**

12.1 העירייה תבחן במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע עם כל גורם אחר שתמצא לנכון.

12.2 המכרז מחולק לשני שלבים, כאשר במועד פתיחת תיבת המכרזים, יפתחו הצעות המשתתפים (ללא מעטפת הצעת המחיר). הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז, יועברו לוועדת בחינה לצורך ניקוד איכות. עם השלמת ניקוד האיכות על ידי הוועדה, תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת מעטפות הצעת המחיר.

12.3 העירייה קבעה מדדים לבחינת ההצעות במכרז הכוללים מדדי איכות ומחיר. מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש, יידרש להציג את הפעילות המוצעת על ידו, במצגת בפני חברי בחינה מקצועית מטעם העירייה אשר תורכב ממהנדס העיר או מי מטעמו, מנהלת אגף מבני ציבור או מי מטעמה, מנכ"לית העירייה ו/או מי מטעמה (להלן: "ועדת הבחינה"), אשר תבחן את איכות ההצעה והמציע והפעילות המוצעת, כמפורט להלן-

**12.3.1 מדדי מחיר- משקל 40%**

12.3.2 התמורה אותה מבקש המציע עבור מכלול השירותים המפורטים במכרז, אחוז מביצוע קבלני בפרויקט בפועל.

המציע אשר הצעתו עומדת בתנאי המכרז, והיא המיטבית (האחוז הנמוך ביותר המוצע) {סימון בנוסחה x}, תזכה את המציע בניקוד מלא (40), וכל הצעה נוספת יקרה יותר, תנוקד ביחס אליה {y}, בהתאם לנוסחה להלן-

$$\{ x/y*40=y \}, \quad \{ 40=x \}$$

יובהר ויודגש כי התמורה כוללת את שכר כל נותני השירותים מטעמו של המציע אשר ידרשו לצורך מתן השירותים, המפורטים במסמך ב' באופן מושלם.

12.3.3 **ניתן להציע הצעות בציון של עד 3 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 17.555%).**

12.3.4 אחוז שכ"ט המוצע לעיל הינו לפרויקט בגודל של בין 1,001 מ"ר ועד 1,200 מ"ר ( שטח עיקרי בנוי אשר לא כולל חצר, מרפסות, גינות מיתקנים, מתקני משחק, הצללות ומשטחי בטון וריצוף חיצוניים).

12.3.5 המציע יהא זכאי לתמורה נוספת, במקרה שבו הפרויקט הינו בשטח קטן יותר, לפי התחשיב להלן-

א. היה והיקף הפרויקט הינו בגודל של בין 801 מ"ר ועד 1,000 ( שטח עיקרי בנוי אשר לא כולל חצר, מרפסות, גינות מיתקנים, מתקני משחק, הצללות ומשטחי בטון וריצוף חיצוניים) המציע יהא זכאי לתמורה נוספת של 0.2% מההיקף הכספי של ביצוע הפרויקט הקבלני ללא מע"מ.

**לדוגמה: היה והצעת המציע הינה 3% והיקף הפרויקט הינו בגודל של בין 801 מ"ר ועד 1,000 יחושב שכ"ט על פי 3% בתוספת 0.2% - סה"כ 3.2%**

ב. היה והיקף הפרויקט הינו בגודל של בין 601 מ"ר ועד 800 ( שטח עיקרי בנוי אשר לא כולל חצר, מרפסות, גינות מיתקנים, מתקני משחק, הצללות ומשטחי בטון וריצוף חיצוניים) המציע יהא זכאי לתמורה נוספת של 0.4% מההיקף הכספי של ביצוע הפרויקט הקבלני ללא מע"מ.

ג. היה והיקף הפרויקט הינו בגודל של בין 401 מ"ר ועד 600 ( שטח עיקרי בנוי אשר לא כולל חצר, מרפסות, גינות מיתקנים, מתקני משחק, הצללות ומשטחי בטון וריצוף חיצוניים) המציע יהא זכאי לתמורה נוספת של 0.6% מההיקף הכספי של ביצוע הפרויקט הקבלני ללא מע"מ.

ד. היה והיקף הפרויקט הינו בגודל של בין 150 מ"ר ועד 400 ( שטח עיקרי בנוי אשר לא כולל חצר, מרפסות, גינות מיתקנים, מתקני משחק, הצללות ומשטחי בטון וריצוף חיצוניים) המציע יהא זכאי לתמורה נוספת של 0.8% מההיקף הכספי של ביצוע הפרויקט הקבלני ללא מע"מ.

12.3.6 **מדדי איכות- משקל 60%**

התרשמות ועדת הבחינה המקצועית בהתאם למדדים המפורטים להלן-

12.3.7 ניסיון במתן שירותים לרשויות מקומיות ותאגידים עירוניים 30%

עבור כל פרויקט בהיקפים ובתנאים כהגדרתם בתנאי הסף, מעבר לשלושת הפרויקטים הנדרשים בתנאי הסף, יזכה המציע ב- 5 נק' ולא יותר מ- 30 נק' סה"כ.

12.3.8 התרשמות כללית מהמציע ומצוות המציע- 30%

מעטפת משרדית, ניסיון צוות מקצועי, פרויקטים שבוצעו, מתודולוגיות עבודה, וכן, התרשמות כללית.

- 12.4 ניקוד האיכות יבוצע על ידי ועדת הבחינה, כאשר הועדה תנקד כל מדד בציון מ-30,1, וכל מנקד יצוין מילולית ע"ג טופס הניקוד את הבסיס לניקוד שניקד, אלה ביחד יהוו פרוטוקול ניקוד הועדה.
- 12.5 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.
- 12.6 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה והמציע כדבעי.
- 12.7 העירייה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של גורם אחר, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.
- 12.8 העירייה תהא רשאית להתחשב בהחלטתה גם בחו"ד ו/או המלצות או כל נתון אחר שיתקבל לגבי המציע **מגורמים אחרים אותם לא פרט המציע בהצעתו**
- 12.9 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.10 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.
- 12.11 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 13. חובת הזוכה במכרז**
- 13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: " **הזוכה** "), יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה למפעיל בדבר זכייתו במכרז.
- 13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 13.3 הסעיף בוטל.
- 13.4 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדוא"ל לכתובת אתה מסר במסגרת מפגש המציעים.

**בכבוד רב,**

**עיריית רמת השרון**

**נספח א' 1**

לכבוד

**עיריית רמת השרון**

**מידע ארגוני**

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: \_\_\_\_\_
- כתובת המשרד הרשום: \_\_\_\_\_
- כתובת הפעילות: \_\_\_\_\_
- מספר טלפון קווי: \_\_\_\_\_ טלפון סולארי: \_\_\_\_\_
- מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): \_\_\_\_\_

2. **תחומי עיסוק המציע:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. **אנשי המפתח אצל המציע:**

<b><u>שם</u></b>	<b><u>תחום התמחות</u></b>	<b><u>שנות ותק</u></b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' / מר \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ סולארי: \_\_\_\_\_ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

5. להלן פירוט השירותים נשוא המכרז אותם סיפק המציע בעבר:

מס' סד'	שם הגוף	תיאור השירותים והיקף כספי	תקופת ביצוע השירותים	איש קשר ברשות / בגוף	טל' ודוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

מנהל התכנון המוצע מטעמנו לביצוע השירותים:

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, טל \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המציע

**נספח א' 2**

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית רמת השרון

ג.א.נ.

**הנדון: מכרז פומבי מס' 646/24 - אישור על ניסיון קודם**

אני החתום מטה באשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), סיפק/קיים עבורנו \_\_\_\_\_ (להלן: "מקבל השירותים") שירותים בתחום **תכנון מבני ציבור/ מוס"ח** בתקופה שבין ה- \_\_\_\_\_ ועד ה- \_\_\_\_\_ . (נא לפרט חודש ושנה).  
שטח ממוצע של מבנה שתוכנן ( עיקרי ללא חצר, גינות, מרפסות ) \_\_\_\_\_ .

**1. מהות השירותים**

---



---

**2. חוות דעת על ביצוע (לא חובה למלא סעיף זה):**

- מצוין.
- טוב מאוד
- טוב
- שלילית

**הערות:**

---



---

**פרטי המאשר**

שם הגורם / הגוף	תפקיד	טלפון	שם ושם משפחה
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
חתימה			תאריך

מילוי האישור והחתימה יהיו על ידי הגורם הממליץ (הגוף המאשר). כל גורם ממליץ בנפרד, ניתן לצלם מסמך זה לצורך כך. חלף אישור זה ניתן לצרף הסכם/ אישור חתום עם הגוף המאשר, אליו יצורף אישור זה אשר ימולא על ידי המציע.



**נספח א' 3**

לכבוד

**עיריית רמת השרון**

**הנדון: מכרז פומבי מס' 646/24 - תצהיר וכתב התחייבות המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_  
 ב. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע בעל ותק וניסיון מוכח באספקת שירותים נשוא המכרז, עומד בתנאי הסף למכרז המפורטים במסמך א' בסעיף 3.1 למכרז, ובעל היכולת והאמצעים, ומתחייב, לקיים את כל הוראות המכרז וההסכם.
2. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או בעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו למכרז זה.
3. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
4. המציע וכל מי מטעמו, לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו בעלי אישור משטרה בתוקף בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
5. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז וההסכם והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבות זו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימת המורשה  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/ גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה עליה בפניי.

עו"ד \_\_\_\_\_

**נספח א' 4**

**הנספח בוטל.**

**נספח א' 5**

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים  
(נוסח עיריית רמת השרון)

הרשות המקומית \_\_\_\_\_

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

**חלק א' תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_

מס' זהות | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | שנת לידה \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

כתובת: רח': \_\_\_\_\_ עיר/ישוב:

מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון

נייד: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד).

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

תחומי האחריות	תחום פעילות	כתובת	שם המעסיק ותאריך תחילת עבודה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם- שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת (בדירקטוריון) כגון חברות בוועדות או תפקידים (אחרים)

### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם?) נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים –בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו ( אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1961, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן / לא

אם כן, פרטי

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים**

"בעל עניין", בתאגיד-

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות) דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו-
  - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
  - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר- כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
  2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
  3. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנדך. -

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך-

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5--8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כן / לא  
 אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. – .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ גוף	שם המחזיק (אם המחזיק מועמד)	% האחזקות	תחום התאגיד/ הגוף	עיסוק

"בעל עניין", בתאגיד-

1. מי שמחזיק ב 5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור- אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה,

"נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו- לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד**

**עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך- .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך- .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין-בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ  
 חיצוני לו.

כן / לא  
 אם כן, פרט/י:

**חלק ג' הצהרה-**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח 1998.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח א' 6

### תצהיר סודיות המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז 646/24 (להלן- המציע).
2. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים לעיריית רמת השרון או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע לעירייה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי מכרז והסכם זה. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של העירייה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של העירייה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי ובין בדרך אחרת.
4. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.
5. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/ גבי \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_

עורך - דין

**נספח א' 7**

**נוסח תצהיר שכר מינימום**

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
- "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
- "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
- "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
- "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- "חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_, ב. \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז 646/24.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/ גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_

עורך - דין

## נספח א' 8

### תצהיר שמירה על זכויות עובדים

על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה.

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש הצעה בקשר למכרז פומבי מס' 646/24 (להלן - "המציע")
  2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  3. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
  4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981, ואני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
  5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
  6. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי ככל ואזכה במכרז, שכר עובדיי לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2018 ועפ"י כל דין.
  7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/ גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_  
 עורך - דין

## נספח א' 9

### מכרז פומבי מס' 646/24

#### נספח ביטחון

- א. הכנסת פועלים בני מיעוטים תושבי יש"ע באישור מראש של קב"ט עיריית רמת השרון בלבד.
- ב. לא תורשה העסקת בני מיעוטים תושבי יש"ע אלא לאחר הצגת היתר עבודה, המונפק ע"י המנהל האזרחי, יח' קמ"ט תעסוקה על ההיתר להיות בתוקף כל תקופת העבודה ובהתאם לדין החל.
- ג. המציע וכל מי מטעמו, לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו בעלי אישור משטרה בתוקף בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- ד. לא יתקבל בגיר לעבודה במסגרת מכרז זה מבלי הצגת אישור משטרת ישראל.
- ה. מחלקת בטחון רשאית להוציא הנחיות מדי פעם בפעם הנוגעות לביטחון הישוב, ואשר יחייבו את המציע ויבוצעו על חשבונו.
- ו. המציע יבצע את כל הוראות מחלקת הביטחון של העירייה וקב"ט ה עירייה לרבות מניעת כניסת בני מיעוטים לפי שיקול דעתו הבלעדי של קב"ט העירייה, ובכפוף לדין המחייב.
- הוראות נספח זה מוסיפות על האמור בחוזה ונספחיו ומהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה .  
מניעת כניסת עובדים בני מיעוטים לפי הוראות נספח זה לא תשמש עילה להארכת מועדים ו/או לעיכוב ו/או הפסקה בביצוע העבודה.  
הכנסת עובדים בניגוד להוראות נספח זה ו/או עיכוב בביצוע העבודה ו/או הפסקת העבודה כתוצאה ממניעת כניסת עובדים כאמור יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

#### תצהיר המציע:

הנני לאשר כי קראתי והבנתי את האמור בנספח ביטחון זה המצורף כחלק מחוזה התקשרות ומסמכי מכרז פומבי מספר 646/24 בעיריית רמת השרון, ומתחייב אני בחתימתי זו לפעול בהתאם להוראות אלו.

\_\_\_\_\_ : חתימה

\_\_\_\_\_ : תאריך

**נספח א' 10**

**מכרז פומבי מס' 646/24**

**תצהיר בדבר חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_

**מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:**

- א. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) כי כל העובדים ובכלל זה עובדים שיועסקו על ידי בין במישרין בין בעקיפין ע"י קבלני משנה/בעלי מקצוע לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדינו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) לתייק ולשמור העתק האישור הנ"ל.
- ב. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) לדרוש מכל עובד / מתנדב אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו, אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) לתייק ולשמור העתק האישור הנ"ל.
- ג. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) לדרוש מכל עובד / מתנדב לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ אישר את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**מסמך ב'****מפרט דרישות****1 מבוא**

**1.1** עיריית רמת השרון (להלן- **העירייה** / **המזמינה**), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שירותי פיקוח צמוד לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של עד 1,200 מ"ר עבור עיריית רמת השרון.

**1.2** תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן- **המפקח** / **או המנהל** / **או המציע** / **או הזוכה**), יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצי"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**1.3** השירותים הנדרשים מהמציע הינם שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שירותי פיקוח צמוד לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של מ- 150 מ"ר ועד 1,200 מ"ר, וכן השירותים המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן- **השירותים**).

**1.4** העירייה תהא רשאית לבחור בזוכה אחד או יותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. **אך לא יותר מ-7 זוכים.**

**1.5** לאורך תקופת ההתקשרות העירייה תפנה לזוכים במכרז, בהתאם לצרכיה ובהתאם להזמנות עבודה לביצוע פרויקט. כל פרויקט יבוצע על ידי זוכה אחד ולא על ידי מספר זוכים במשותף.

**1.6** הזמנת עבודה לפרויקט תעשה בדרך של פניה לזוכים במכרז לתיחור, בהתאם לאופי הפרויקט, על בסיס מדדי מחיר ו/או איכות והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

**1.7** מובהר כי המכרז הינו מכרז מסגרת בלבד והעירייה אינה מתחייבת ואינה מחויבת להיקף שירותים כלשהו או בכלל מהזוכה והכל ע"פ תנאי מכרז זה.

**1.8** עוד יובהר כי העירייה מקבלת שירותים ניהול תכנון ופיקוח במסגרת פרויקטים בעיר, ואף פועלים מטעמה מפקחים ו/או מנהלים ו/או יועצים, למתן שירותים אלה במסגרת הסכמי שירותים שוטפים חודשיים, ואין לזוכה במכרז זכות קנויה למתן שירותים אלה ברחבי העיר.

**1.9** כל זוכה במכרז יהיה מחויב להגיש הצעה במסגרת תיחור, הצעה אשר לא תעלה על הצעתו במכרז, והיה ולא יגיש הצעה, תובא הצעתו כפי שהוגשה במסגרת המכרז. בכל מקרה לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהזוכה לבצע את השירותים ע"פ הצעתו.

**1.10** בכל הזמנת העבודה לזוכה תצרף העירייה מסמך המפרט את התנאים ואופן ביצוע העבודות בפרויקט, מסמך זה יהווה תוספת מחייבת ומוסכמת לתנאים הקבועים במכרז והזוכה יחתום על מסמך זה ומרגע חתימתו יהווה מסמך זה חלק בלתי נפרד ומחייב מהחווה לעניין הפרויקט הספציפי. כמו כן, במסגרת זו, יהא על הזוכה, כתנאי להתחלת עבודה, להמציא לעירייה ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים לפרויקט, לפי דרישות העירייה וזאת בתוך 14 יום מיום קבלת דרישה מהעירייה לכך.

**1.11** העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותים מכל הזוכים במכרז, וכל הזמנת עבודה תעשה בהתאם לאופי הפרויקט, לפי המדדים הקבועים במכרז זה ו/או כאלה אשר יקבעו במסגרת התיחור לפרויקט ספציפי, והכל ע"פ שיקול דעת העירייה.

**1.12** הזוכה במכרז יהא זכאי לתמורה המפורטת במסמך ד'- הצעת המציע.

- 1.13 הזוכה יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים.
- 1.14 ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה לשנה אחת, כאשר לעירייה **בלבד** עומדת זכות הברירה (האופציה), להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות מכוחו של מכרז זה לא תעלה יחד על 60 חודשים.
- 1.15 יובהר כי מכרז זה, וההתקשרות בו הינה למסגרת, ואין בפעולה של העירייה בפרויקט מסוים ו/או כלפי זוכה מסוים, כדי לחייב את העירייה לפעול באותו האופן במסגרת פרויקטים אחרים ו/או זוכים אחרים, וכל מקרה ייבחן לגופו על ידי העירייה בהתאם לנסיבות המתאימות, ולפי שיקול דעת העירייה הבלעדי, ובכלל זאת, כל נושא הארכת תקופת ההתקשרות.
- 1.16 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף השירותים הנדרשים במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיוור / שאלות הבהרה והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.
- 1.17 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

## 2 השירותים

- 2.1 מתן שירותי קידום, תאום, ליווי וניהול התכנון ומתן שירותי תאום, ליווי, ניהול ופיקוח צמוד בזמן ביצוע ובתקופת הבדק באופן כללי, ומבלי לגרוע ממפרט השירותים הקבוע בחוזה המכרז ובו תיאור של מטלות החברה המנהלת והמפקחת הכלולות בתכולת העבודות במסגרת מכרז זה תיגדרש החברה המנהלת והמפקחת לבצע את מטלות הניהול, הפיקוח הצמוד והתיאום הנובעות מביצוע הפרויקט.
- 2.2 לעירייה תהא שמורה זכות וטו לדרוש מהזוכה להחליף ולנייד מהפרויקט כל עובד ו/או נותן שירותים ולהעמיד אחר תחתיו, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד ובהתראה של 7 ימים מראש.
- 2.3 מובהר כי תקופת מתן השירותים בכל פרויקט ספציפי אינה מוגבלת בזמן ומודגש כי לא תשולם כל תוספת כספית עקב התארכות הפרויקט ו/או פיצולו למספר שלבי ביצוע והכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה
- 2.4 מובהר כי לא תשולם כל תוספת כספית עקב שנויים בתכנון ו/או עיקובים בביצוע הפרויקט מכל סיבה שהיא.
- 2.5 כל זוכה במכרז, ואשר ייתן שירותים בפרויקטים בהם ייתבצעו עבודות טעונות היתר בנייה, ייקח על עצמו את מינוי "אחראי ביקורת על הביצוע" כהגדרתו בתקנות התכנון ובניה (רישוי בניה) תשע"ו-2016, מטעם בעל ההיתר – עירייה.



- 2.6 הזוכה במכרז יהא כפוף בעבודתו וידווח על ביצוע והתקדמות הפרויקט לעירייה ו/או למנהלת פרויקט שתמונה על-ידי העירייה, אשר תקבע, בין היתר, נוהלי עבודה ואמצעי עבודה שיגובשו מפעם לפעם על ידי המנהלת בתיאום עם העירייה. הזוכה יהיה מחוייב לפעול בהתאם לנהלים אלו לרבות שינויים שיערכו בהם ככל שיידרשו.
- 2.7 על כל הפועלים מטעמו של הזוכה לעמוד בתנאי כשירות וניסיון מקצועי כנדרש.
- 2.8 מוסכם מראש בין הצדדים, כי לעירייה שמורה זכות וטו והיא תהא רשאית שלא לאשר את נותן השרות מטעם הזוכה בפרויקט וכן תהא רשאית לדרוש את החלפתו בכל שלב משלבי הפרויקט והכל ע"פ שיקול דעתה מבלי צורך לנמק את החלטתה.
- 2.9 ככול שהורתה המזמינה לזוכה להחליף את נותן השרות מטעמו יחליף הזוכה את נותן השרות באופן מידי והכל בכפוף לאישור המזמינה לגורם המחליף.
- 2.10 מובהר כי לא תשולם כל תוספת ו/או פיצוי כספי עקב דרישה להחלפת / החלפת נותן השרות והדבר ייעשה ע"י הזוכה מיידית על חשבונו.
- 2.11 מובהר כי מכרז זה הינו למתן שרותי תאום, ליווי וניהול התכנון ומתן שירותי תאום, ליווי, ניהול ופיקוח צמוד בזמן ביצוע ובתקופת הבדק אך העירייה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להתקשר בפרויקט ספציפי עם הזוכה למתן שרותי תאום, ליווי וניהול התכנון בלבד ו/או שירותי תאום, ליווי, ניהול ופיקוח צמוד בזמן ביצוע ובתקופת הבדק בלבד.
- 2.12 ככול שהחליטה המזמינה לפצל את מתן השירותים התמורה תהא בהתאם לפירוט ערך פרויקט כהגדרתו בהסכם ולפירוט נהלי התשלומים, ומובהר כי לא תשולם כל תוספת כספית עקב פיצול / חלקיות השירותים ושכ"ט ישולם אך ורק ע"פ הצעת הזוכה.
- 2.13 היה והעירייה תחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותה לסיים את ההתקשרות עם הזוכה ישולם לזוכה שכ"ט אך ורק עד לשלב התשלום במועד החלטת העירייה.
- 2.14 מובהר כי לא תשולם וזוכה כל תוספת כספית ו/או אחרת עקב הפסקת ההתקשרות וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד חוקי אחר.
- 2.15 הזוכה נוטל על עצמו את האחריות הכוללת לאספקת כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, ולשם כך הזוכה יהא מחוייב להעסיק ו/או לשכור את שירותי אנשי המקצוע, מהנדסים / הנדסאים / אדריכלים וכו' ולנהל ולתאם את כל הפעולות הדרושות, כדי לספק את השירותים נשוא מכרז זה ברמה ובטיב מושלם לשביעות רצונה של העירייה.
- 2.16 מובהר ומוסכם כי כל מסמך אשר הוכן ע"י הזוכה ואשר כלול בתכולת השירותים המפורטים במכרז זה כחלק מהשירותים הנדרשים מהזוכה יהיה רכושה של העירייה והיא תהא רשאית לעשות בו כל שימוש חוקי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה לא יוכל לטעון כל טענה בעניין זה ובכלל זה טענות לזכויות יוצרים או כל טענה אחרת
- 2.17 עוד מובהר כי לעירייה הזכות לבצע פרויקטים עתידיים במתחם הפרויקט ומוסכם כי היא אינה מחוייבת לפעול עם הזוכה בפרויקטים עתידיים אלה ו/או לתת עדיפות כלשהי לזוכה והכל ע"פ שיקול דעתה
- 2.18 המציע מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות או להעביר לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם הפרויקט והעירייה ללא

קבלת אישור בכתב מהמוזמין . כן מתחייב המציע לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל

2.19 המציע מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראות העירייה בכתב.

2.20 המציע מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושאי חוזה זה.

2.21 מוסכם כי בכל מקרה בו תסתיים התקשרות זו מכל סיבה שהיא בין אם בסיום הפרויקט ובין אם הופסקה ההתקשרות במהלך הפרויקט, יעביר המציע לעירייה כל מסמך או חומר שנמסר לו על ידי העירייה או מי מטעמה ו/או שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.

### שלב התכנון :

- 2.21.1 ישיבות עם המוזמין ללימוד וקביעת מתווה הפרויקט,
- 2.21.2 מובהר כי בכל ישיבה / ישיבת תכנון שתקבע ישתתף מנהל הפרויקט מטעם הזוכה
- 2.21.3 המנהל מטעם הזוכה יהיה אחראי לזימון המשתתפים לישיבה.
- 2.21.4 המנהל יהיה אחראי ויוודא כי כל הנדרש לשיבה ובכלל זה כל המסמכים ותוכניות הנדרשות יוכנו ויובאו לישיבה
- 2.21.5 עריכת פרוטוקול ישיבה מלא והפצתו לכל הגורמים הרלוונטיים
- 2.21.6 ינהל מעקב ויידע ביצוע של כלל המשימות והמטלות שנקבעו בישיבות למול כל הגורמים הנדרשים
- 2.21.7 יציג בתחילת כל ישיבה את פירוט הפעולות שנדרשו בישיבות קודמות ואת סטטוס ביצוע של כל החלטה שהתקבלה
- 2.21.8 ניהול, קידום ותיאום התכנון ההנדסי, כולל סטטוטורי, ככל שיידרש ובכל היקף שיידרש.
- 2.21.9 ניהול קידום ותיאום תכנון הנדסי מפורט של מבנים ותשתיות הכלולים בפרויקט, לרבות מילוי התנאים המחייבים את פיתוח התשתיות הציבוריות בין אם הם המעוגנים בהוראות סטטוטוריות ובין אם לא לרבות
- 2.21.10 ניהול תאום וליווי פיזי בשטח ופיקוח צמוד של כל הפעולות התומכות בפעולות התכנון ( כגון קידוחים ובדיקות מעבדה, סקרי שטח, אפיון רשת מים, בדיקות אל הרס, איתור תשתיות ניתור מפגעים סביבתיים, מדידות וכל פעולה אחרת שתידרש לפרויקט).
- 2.21.11 ניהול, ליווי, קידום ותיאום התכנון על כל שלביו כולל תכנון מפורט לביצוע של כל התשתיות הציבוריות הנדרשות לפרויקט והתחברות לתשתיות קיימות וחדשות, ומתן פתרונות הנדסיים, סיוע בקידום התכנון ובאישורו, הכול כמפורט בתנאי המכרז והחוזה.
- 2.21.12 קידום, ניהול וסיוע בגיבוש צוות התכנון ככול שיידרש כולל עריכת מפרטי שירותים / עבודה ליועצים / מתכננים / נותני שירותים

- 2.21.13 ניהול צוות היועצים בפרויקט, סיוע למזמין בבדיקה ובמינוי היועצים, שירותי ניהול, תיאום ופיקוח יום יומי על עבודות ושרותי התכנון בפרויקט וכל הפעולות והשירותים הנלווים להם מראשית הליך התכנון ועד לסיום הליכי התכנון / צו התחלת עבודה לקבלן מבצע ( המאוחר מבניהם )
- 2.21.14 ליווי, קידום וטיפול בהוצאת כל ההיתרים והאישורים הדרושים במסגרת הפרויקט למול כל הגורמים הנדרשים.
- 2.21.15 ליווי ניהול קידום ופיקוח על התכנון של הפרויקט באופן שיבוצע באיכות המרבית, במהירות האפשרית ותוך הקפדה על עמידה בתקציב, עמידה בלוחות הזמנים וכל הנחיה ו/או הוראה אחרת של המזמינה.
- 2.21.16 בדיקה של התוכניות ותוצרי התכנון מכלל נותני השירותים, המתכננים והיועצים בפרויקט ויודוע שילוב ביניהם ואת התאמתן לפרויקט
- 2.21.17 טיפול מלא בתכנון ופיקוח צמוד על ביצוע תשתיות/ הסתת תשתיות כגון (קווי מקורות, ביוב, מים, חשמל, תקשורת, דלק, העתקת/התאמת תשתית תחבורתית, טיהור מזהמים וניהול ופיקוח של סקרי המשרד להגנת הסביבה, עתיקות וכיו"ב).
- 2.21.18 טיפול, הובלה, סיוע, יעוץ, ליווי ומעקב למול כל גורם נדרש כולל משרדי ממשלה וכל גוף אחר, גיבוש הסכמות ומימוש הסכמות שיתקיימו מול וע"י גורמים חיצוניים שפעולותיהם ו/או אישורם ו/או מימונם משליכים על הפרויקט
- 2.21.19 טיפול בכל הכרוך בקיום ההתחייבויות למול כל גורם בהקשר לפרויקט ובכלל זה בין היתר משרדי ממשלה וכל גרם אחר נדרש .
- 2.21.20 תזמון, תאום ניהול ופיקוח צמוד על כלל העבודות / השירותים המתבצעות באתר לאורך הליך תכנון הפרויקט עד לשלב צו התחלת עבודה לקבלן מבצע.
- 2.21.21 ריכוז ועריכת כל תוצרי התכנון ובכלל זה בין היתר, תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות וכן פרט אחר הנדרש לצורך עריכת מכרז קבלנים ו/או כל צורת התקשרות אחרת לביצוע
- 2.21.22 טיפול מלא בעריכת מסמכי מכרז / מכרזים לביצוע כולל, מפרטים כתבי כמויות ע"פ כל מחירון ו/או בכל צורה אחרת ע"פ שיקול דעתה של המזמינה וכל חומר אחר נדרש
- 2.21.23 טיפול מלא למול המחלקה המשפטית / הגורם המשפטי להשלמת מסמכי המכרז ושילוב המרכיבים המשפטיים והמקצועיים לידי מסמך מכרז מושלם
- 2.21.24 טיפול מלא למול יועץ הביטח של העירייה קבלת מסמך ביטוחים ושילובו במסמכי המכרז
- 2.21.25 השתתפות וניהול מפגשי מציעים / משתתפים במכרז
- 2.21.26 עריכת פרוטוקול מפגש מציעים והפצתו לגורמים הרלוונטיים לאחר קבלת אישור המזמין.
- 2.21.27 טיפול מלא בקבלת שאלות הבהרה של מציעים, עריכת מסמך מענה לשאלות והבהרות והפצתו לכל הגורמים הרלוונטיים לאחר קבלת אישור המזמין

2.21.28 מובהר כי כתובתו ( כתובת דוא"ל וטלפון ) של הזוכה תהיה זו אשר אלה יופנו פניות המשתתפים והזוכה הוא אשר ינהל וירכז את הפניות וירכז וינהל את מתן המענה לפונים והכל בתאום ובאישור המזמין.

2.21.29 השתתפות בכל ישיבות וועדת מכרזים בה ידונו נושאים בהקשר לפרויקט

2.21.30 בדיקת הצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז ( או התקבלו בכל דרך אחרת עליה החליטה העירייה ) ובדיקת כלל המסמכים וכל פרט אחר הדורש בדיקה במסגרת מסמכי המכרז, עריכת מסמך מסכם והצגתו בפני המזמין, וועדת המכרזים ו/או כל פורום אחר נדרש

2.21.31 טיפול מלא למול המציעים במכרז להשלמת פרטים ו/או מסמכים נדרשים

2.21.32 השתתפות בישיבות בירור / שמוע למול מציעים בכל היקף שיידרש

2.21.33 ליווי וניהול התקשרות עם קבלנים, ספקים, נותני שירותים, להפעלתם לתכנון ולביצוע הפרויקט, על כל הכרוך בכך כולל טיפול וקידום חתימת הקבלנים על החוזים למול העירייה

2.21.34 ניהול וקידום השלמת כל הנדרש לצורך תחילת עבודת הקבלן ובכלל זה טיפול בהשלמת תוכניות עבודה, טיפול מלא בכל האישורים הנדרשים הן למול העירייה והן למל כל גורם אחר נדרש, טיפול בכל הנדרש במתחם הפרויקט לצורך מסירתו לקבלן וטיפול בהוצאת צו התחלת עבודה לקבלן בתאום למול המזמינה

2.21.35 ניהול, תאום וקידום כל טיפול נדרש למול מחלקות העירייה וכל גורם אחר נדרש והשגת כל האישורים הנדרשים לצורך תחילת העבודות בפרויקט

2.21.36 ניהול וליווי מסירת אתר הפרויקט לקבלן וידוע כי התקיימו כל הדרישות לכך

#### **ניהול הביצוע ושרותים פיקוח צמוד בזמן ביצוע**

2.21.37 שרותי ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד בזמן ביצוע יתבצעו ע"ב יום יומי בכל יום בו מתבצעות עבודות במתחם הפרויקט ו/או באתרי ייצור של מרכיבים הכלולים בפרויקט.

2.21.38 הזוכה מחויב להיות נוכח באתר הפרויקט ו/או באתרי ייצור של מרכיבים הכלולים בפרויקט בכל יום בו מתבצעות עבודות בפרויקט לכל אורכו של הפרויקט עד לסיומו ומסירתו למזמינה

2.21.39 המפקח יבצע ניהול ופיקוח צמוד על כלל מרכיבי הפרויקט ובכלל זה בין היתר, עבודות הבינוי, עבודות הפיתוח הקשורות לפרויקט בין עם עבודות אלה מתנהלות בתחום הפרויקט ובין עם בתשתיות המשרתות ו/או מתחברות לפרויקט

2.21.40 המנהל והמפקח ילמד את החוזה הקבלני של הקבלן המבצע למול המזמין ויהיה אחראי לכך כי הפרויקט מתנהל ע"פ תנאי חוזה זה על כל מרכיביו וסעיפיו

2.21.41 ברשות המפקח בשטח הפרויקט יהיה מחשב נייד הכולל תוכנות נדרשות לניהול הפרויקט וכן טלפון נייד אשר יהיה זמין לגורמים מטעם המזמינה במהלך שעות העבודה בפרויקט

2.21.42 המפקח / המנהל יהיה זמין טלפוניות של המזמין וכן יהיה זמין לפגישות וישיבות עם המזמין או כל גורם אחר בפרויקט בכל זמן בו מתבצעות עבודות במתחם הפרויקט

- 2.21.43 המנהל / המפקח מתחייב ליתן את כל השירותים, לבצע את עבודות הפיקוח בהתאם ל מיטב הנהג המקצועי, על פי הוראות נציג העירייה ולשביעות רצון העירייה ועל פי כל דין.
- 2.21.44 יתאם ויטפל בכל הנדרש למול כל גורם בתחום הפרויקט והגובל בו מול היזמים ו/או בעלי השטחים באתרים השונים במשך כל שלבי הפרויקט, ככל שיידרש.
- 2.21.45 יבדוק את המסגרת התקציבית של הפרויקט ויוודא כי היא עומדת בדרישות הקבועות בהסכם זה, ולמסור לעירייה חוות דעת בכתב ביחס אליה ולא יאפשר כל חריגה ממנה ללא קבלת הסכמת המזמינה מראש ובכתב
- 2.21.46 ייצג את העירייה כלפי הקבלנים בכל הנושאים המפורטים בחוזים שיחתמו איתם מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על פי דרישת העירייה ישמש הזוכה כ"מהנדס" מטעם העירייה על פי החוזים הנ"ל או כל חלק מהם.
- 2.21.47 לוודא קיומם של אישורי הרשויות המוסמכות להקמת הפרויקט ולטפל בהשגתם בשיתוף עם המתכננים והיועצים.
- 2.21.48 לספק לקבלן את ההוראות וההסברים הנחוצים לצורך ביצוע הפרויקט על מנת שתתבצענה בהתאם לחוזים ובהתאם לתוכניות ולמסגרת התקציבית של הפרויקט לרבות, למען הסר ספק, לחלקי עבודות ולשלבי ביניים, הכל לפי הוראת העירייה.
- 2.21.49 לטפל ולוודא הספקה במועד של כל התוכניות, המפרטים והפרטים הנחוצים לקבלן לביצוע עבודותיו, במהדורה העדכנית ביותר שלהם, ובאופן מושלם.
- 2.21.50 לקבוע לוחות זמנים לביצוע עבודות, לעדכן לוחות זמנים ולדאוג להתאמתם השוטפת לשינויים בתכנון ולמצב הביצוע והכל בתאום עם המזמין
- 2.21.51 לעקוב ולשמור על המסגרת התקציבית של חוזי קבלנים במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט. לדווח לעירייה בדבר הצורך לעדכן את המסגרת התקציבית של הפרויקט במקרה של סטיות כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה מתן חו"ד מפורטת והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- 2.21.52 בכפוף לכל הוראה אחרת של העירייה לפקח באופן יומיומי וקבוע על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה וכן, על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לנדרש לפי החוזים, התוכניות, כתבי הכמויות והמפרטים והוראות המתכננים והיועצים השונים בין היתר באמצעות בדיקה במעבדה של חומרים ומוצרים, ככל שיידרש, ולוודא כי כל עבודות הקבלן ו/או ספקי שירותים/ מוצרים מבוצעות באופן מושלם ועל פי כל התקנים, התוכניות המאושרות ואישורי המזמין לרבות על פי דרישות תקנים רלוונטיים שבתוקף בעת ביצוע הפרויקט, בין לפני הבאתם לאתר ובין תוך כדי שימוש בהם במסגרת ביצוע הפרויקט.
- 2.21.53 לבדוק את התוכניות לביצוע עבודות הקמת הפרויקט ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב- להביאם לידיעת העירייה בכתב לשם הבהרה, קביעה או הסבר לפי עניין.
- 2.21.54 לנהל ולהשתתף בישיבות תיאום בין המתכננים, העירייה ולבין הקבלנים.
- 2.21.55 ליתן הודעות מוקדמות לעירייה על הצורך לספק תוכניות או הוראות לקבלנים.

- 2.21.56 לתת הסברים לקבלנים ולנותני השירותים במתחם הפרויקט בקשר לביצוע עבודות הקמת הפרויקט בהתאם לתוכניות ולהוראות העירייה.
- 2.21.57 לערוך רישום ביחס לחומרים, לציוד לשירותים שיסופקו על ידי העירייה לקבלן לשם ביצוע העבודות.
- 2.21.58 לדאוג לביצוע תיאום ביקורת, ביצועם, אישור מדידות וביצוע אישור סימון של העבודות באתר.
- 2.21.59 לוודא למול הקבלן ניהול יומני עבודה יומיים
- 2.21.60 לוודא כי ביומי העבודה מפורטים כל הפרטים והעבודות שבוצעו וכן כל תוספת והסבר נדרש כך שיומני העבודה ישקפו ויתנו תמונה מלאה על שנעשה באתר הפרויקט
- 2.21.61 מודגש כי באחריות המפקח להעביר אחת לשבוע וביום קבוע אשר יקבע ע"י מהנדס העיר יומני עבודה מאושרים וחתומים וזאת בגין השבוע הקודם
- 2.21.62 לנהל באופן עדכני רשום של מדידת כמויות של עבודות ו/או חלקי עבודות שבוצעו בשטח, ולשמור על רישום מסודר של כל מדידה שבוצעה כאמור. לבדוק את התאמת הכמויות לתוכניות הביצוע ולתנאי חוזי קבלנים.
- 2.21.63 לדאוג לביצוע ולאישור של מדידת כמויות חלקיות וסופית לגבי כל חלק מעבודות ביצוע הפרויקט וזאת בהתאם למועדים ותנאים הקבועים בחוזי הקבלנים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוודא מדידה, לבדוק ולאשר כמויות החודשיות / הסופיות של העבודות בכל חלק ממנה ולכל אחד מהקבלנים בנפרד בתיאום עם נציג כל הקבלנים.
- 2.21.64 לבצע תאום ולוודא ולפקח על קיום פיקוח העליון של המתכננים והיועצים.
- 2.21.65 לנהל ישיבות תאום תכנון ובצוע באתר עם המתכננים והיועצים ועם הקבלנים באופן קבוע או יזום, לפתרון בעיות ביצוע שהתעוררו והתאמת התוכניות וכן לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת ביצוע הפרויקט מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות הזמנים לסכם בכתב את ההחלטות שנתקבלו בישיבות אלה ולדווח מידית לעירייה
- 2.21.66 לוודא יישום באתר של המסקנות והסיכומים נושאי הישיבות ולדווח לעירייה בכתב על דרך יישום המסקנות והסיכומים.
- 2.21.67 לטפל, לנהל ולפקח על כל שנוי נדרש בתכנון כולל טיפול בקידום היתרי שנויים ככול שיידרשו
- 2.21.68 לוודא שביצוע העבודות יעשה בהתאם לכללי הבטיחות ועל פי הנחיות יועץ הבטיחות ויועץ המיגון, ותוך שמירה עליהן וכי כל סטייה מהנחיות אילו ו/או כל פעולה בעלת השלכה על נושא הבטיחות ו/או המקלוט יעשו אך ורק לאחר קבלת אישורו המוקדם של יועץ הבטיחות ו/או יועץ המיגון, בהתאמה.
- 2.21.69 לבצע תאום, בדיקה ואישור של שינויים לתוכניות נוספות שמגיעות מהמתכננים בפרויקט.
- 2.21.70 טיפול מלא ועריכת כלל המסמכים הנדרשים לצורך הכנת פקודות שינויים ותוספות כול שיידרשו ובכלל זה מפרטים וכתבי כמויות ובצרוף מסמכים נלווים הנדרשים להבנת תכולת פקודת השינויים

- 2.21.71 לתת הוראות לביצוע עבודות נוספות, לסכם מחירים חדשים לעבודות אלה, הכול בתיאום מוקדם ובכתב עם נציג העירייה ועל פי הנחיותיו.
- למען הסר ספק, מובהר כי המפקח אינו מורשה ואינו מוסמך אלא ובכפוף לקבלת אישור בכתב של מהנדס העיר לאשר שינוי בכתבי כמויות ומחירים ו/או במחירי עבודות על פי החוזים עם הקבלנים השונים.
- 2.21.72 להקפיד על קיום לוחות הזמנים על ידי הקבלנים לרבות לוחות הזמנים שבחוזים השונים שבין העירייה לבין הקבלנים ו/או בין הקבלנים לבין קבלני המשנה ו/או לגורמים אחרים ולדווח לעירייה במקרה של סטיות מלוחות הזמנים המוסכמים, תוך הסברת סיבות הסטיות והמלצה לגבי הצעדים שעל העירייה לנקוט במקרים אלה.
- 2.21.73 להקפיד ולוודא כי כל הפועלים במתחם הפרויקט הינם בעלי כל האישורים הנדרשים לפעול במתחם הפרויקט
- 2.21.74 לדווח לעירייה על הצורך בכל עדכון בתקציב במקרה של סטיות כולל דיווח על מקור כל סטייה וסיבתה, כגון, בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שינויים במדד ו/או בשער מטבע, שינוי פרוגרמה וכד'.
- 2.21.75 לדאוג ולקדם הגשת חשבונות חלקיים בהתאם לחוזי הקבלנים ותנאיהם וכן לבדיקתם ואישורם הסופי של החשבונות לרבות נספחיהם, במועדים ובתנאים הקבועים בחוזי הקבלנים ובהתאם להנחיות העירייה וכן יוודא כי לחשבונות אלה צורפו כל המסמכים והאישורים הנדרשים ע"פ דרישת המזמינה
- 2.21.76 בדיקה מושלמת של חשבונות הקבלנים ונותני שירותים כולל בדיקה מושלמת של כמויות, סעיפים, תעודות וכל פרט אחר הכלול בחשבונות
- 2.21.77 המפקח יתריע מיידית על כל חריגה ככול שקיימת מהמפורט בחוזה מכוחו מבוצעות העבודות / השירותים לעניין כמויות, פריטים ו/או כל חריגה אחרת ולא יאשר חריגה זו ללא קבלת אישור המזמין בכתב
- 2.21.78 במקרה שהקבלנים לא יעמדו במועדים ובתנאים הקבועים בחוזה שביניהם לבין העירייה, יודיע הזוכה על כך לעירייה בכתב
- 2.21.79 למען הסר ספק מובהר כי לא יאושרו חשבונות אשר לא צורף אליהם יומני עבודה מלאים, מאושרים וחתומים לכל תקופת העבודות נשוא החשבון שהוגש וכן צורפו אליהם כל המסמכים הנדרשים.
- 2.21.80 לבצע בירור ובדיקה וניתוח מחיר של תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזים עם הקבלנים או שלא הותנה עליהם בחוזה, בהתאם להנחיות העירייה, ולהמציא לעירייה ניתוח מחיר מושלם של תביעות אלו ובכלל זה בין היתר עריכת בדיקה השוואתית בין מספר ספקים / גורמים המספקים מוצרים / תוצרים אלה .
- 2.21.81 להמליץ על נקיטת צעדים, לשם הבטחת קיום התחייבויות הקבלנים בכל הנוגע לטיב, איכות וקצב ביצוע העבודות וכל מרכיב אחר הכלול במסגרת התחייבויות הקבלן ע"פ החוזה, החוק, התקנות וכו'.

2.21.82 ליעץ לעירייה ולהשתתף בבירור תביעות וסכסוכים עם קבלנים בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות מתן עדות וכל סיוע אחר בהליכים משפטיים, וזאת במהלך תקופת ביצוע הפרויקט וכן לאחר סיום תקופת ביצועו.

2.21.83 ליעץ לעירייה ולהשתתף בבירור תביעותיהם של הקבלנים או בירור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהם לאחר הבירור, הכול כפי שתורה העירייה.

2.21.84 להשתתף בבירור תביעות גורמים רשמיים ו/או רשויות בקשר לביצוע והשלמת הפרויקט

2.21.85 לבצע מסירה של חלקים שונים של הפרויקט, בהתאם למתחייב מהחוזים השונים לפי נוהלי העירייה כפי שיעודכנו מעת לעת וכן לפי הנחיות העירייה ו/או נציגיה, והכל בשיתוף פעולה עם המתכננים והיועצים השונים ועם העירייה, וכן תוך בירור מוקדם של תביעות וטענות הקבלנים טרם קבלת העבודות.

2.21.86 טיפול ותאום למול המתכננים, היועצים וכל גורם רלוונטי אחר נדרש להגעה והשתתפות בכל סיור נדרש ובכלל זה בין היתר סיורי מסירה של הפרויקט כולו או חלקו

2.21.87 לבצע רישום של התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מכל קבלן, לפקח על ביצועם כתנאי לקבלתו הסופית של הפרויקט, הכול בתיאום עם המתכננים והיועצים השונים ועם העירייה וכן לפקח ולנהל את ביצוע התיקונים וההשלמות הנדרשות.

2.21.88 לבצע מסירה סופית של הפרויקט למזמינה וזאת לאחר ביצוע התיקונים, והכל בשיתוף עם המזמינה, המתכננים והיועצים וכל גורם רלוונטי נוסף ע"פ שיקול דעתו של מהנדס העיר.

2.21.89 לקדם ולפקח על עריכת תוכניות עדות של עבודות הקמת הפרויקט כפי שבוצעו (as made) באמצעות הקבלן, המתכננים והיועצים, ולדאוג לכך שהמתכננים והיועצים, יקבלו את האינפורמציה הדרושה להם לצורך כך, לרבות הקבלנים ככול שנדרשת כזו.

2.21.90 לטפל בקבלת "תיק מתקן" מושלם הכולל את מכלול המסמכים הנדרשים ובכלל זה תעודות, אישורים, אישורי רשויות, מפות וכל מסמך ו/או תוצר אחר הנדרש להשלמת תיק מתקן מושלם והעברתו בשלמות למזמינה

2.21.91 לטפל טיפול מושלם בקבלת תיק חשבון סופי הכולל את מכלול המסמכים והאישורים הנדרשים כולל טיפול מלא בקבלת אישור העדר תביעות של הקבלן והכל בהתאם להנחיות העירייה.

2.21.92 אחת לשבוע, בתקופת ביצוע יעביר המפקח דו"ח מצב פרויקט, אשר יתייחס לכל סטייה ו/או שינוי במסגרת התקציבית ו/או בלוח הזמנים, וכן לכל סטייה ו/או שינוי בנסיבות ו/או בנתונים רלוונטיים אחרים, תוך מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה ו/או השינוי ופירוט הנפקות האופרטיבית של כל סטייה ו/או שינוי כאמור ותוך מתן המלצות לקידום הפרויקט או כל חלק ממנו במקרה של פיגורים והכל בהתאם לנהלי והנחיות הדיווח הנהוגים אצל העירייה וכן דיווח על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע עבודות הקמת הפרויקט, כולל מתן פתרונות לתיקון המצב או למניעתו.

2.21.93 המפקח יישא באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות על פי כל דין בקשר עם הניהול והפיקוח על האתר ולדרכי הגישה אליו, כלפי כל הגורמים הפועלים באתר או הקשורים



לפעילות באתר, לרבות ייצוג העירייה בפני הרשויות השונות והכל בתיאום מראש עם העירייה ובהתאם להנחיותיה.

2.21.94 ניהול ופיקוח על חיבור כלל התשתיות לפרויקט לרבות של חברת החשמל, חברת הגז, בזק וחברות הכבלים בפרויקט (כולל פיקוח על ביצוע נאות של העבודות הנדרשות).

2.21.95 לבצע כל פעולה אחרת או נוספת הנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של העירייה במועד שנקבע על ידי העירייה לביצוע הפרויקט.

2.21.96 ליווי וסיוע בהטמעה של התוכניות/הביצוע בסיום העבודות בפרויקט במערכת ה-GIS של העירייה, את מכלול העבודות שבוצעו במתחם כולל כל התשתיות מעל פני הקרקע ובתת הקרקע.

2.21.97 טיפול מלא בקבלת תיק פרויקט מהקבלן הכולל בין היתר מפות אס מייד של כל מרכיבי הפרויקט, תעודות, אישורים, חשבונות חלקיים וסופיים וכל מסמך אחר ע"פ דרישת העירייה ולהעביר תיק זה לעירייה בתיק מסודר בצרוף חתימת המפקח כי בדק את המסמכים הכלולים בתיק ומאשר את נכונותם.

2.21.98 לרכז לעירייה תיק פרויקט הכולל את כל אישורי הרשויות המוסמכות, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: הג"א, כיבוי אש, מכון התקנים הישראלי או גוף מקביל מאושר על ידי העירייה מראש, משטרה, חברת החשמל וכל אישור אחר הנדרש על פי דין.

#### **תאום, ניהול ופיקוח בתקופת הבדק**

2.21.99 לבצע מעקב, ליווי ובדיקה של הפרויקט במשך כל תקופת הבדק ו/או האחריות השונות כמפורט בחוזי הקבלנים.

2.21.100 לוודא, לנהל ולפקח כי הקבלן מבצע את התיקונים וההשלמות במסגרת תקופת הבדק לפי הצורך ועל פי הוראות העירייה וזאת גם בהתרעה קצרה של מספר שעות או ימים לפי נסיבות העניין.

2.21.101 בתום תקופת הבדק ו/או אחריות כאמור, לבצע רישום התיקונים הדרושים ולנהל ולפקח על ביצועם, וכן לטפל טיפול מלא בהחמת תעודת סיום על ידי העירייה, ומסירת כל התשתיות לגורמים הרלוונטיים בעיריית רמת השרון וקבלת אישורם כי התשתיות נמסרו ונמצאו תקינות.

2.21.102 להשלים את כל תעודות האחריות לחומרים ולמוצרים, לציוד ולמערכות המופעלות במבנה, וכן את כל הוראות ההפעלה ותחזוקה ולמסרם לעירייה על פי דרישתה.

2.21.103 לבצע כל פעולה אחרת או נוספת הנחוצה על פי שיקול דעתו המקצועי של מהנדס העיר במועד שנקבע על ידי העירייה בכל שלבי הפרויקט ובתקופת הבדק

#### **2.22 נוהלי תשלומים**

2.22.1 תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של הזוכה על-פי החוזה, בהתאם למסמכי המכרז, וביצוע העבודה בשלמות, תשלם העירייה לזוכה את שכר הטרחה כנגד הגשת חשבונות סופיים וחלקיים של העבודות הקבלניות בפועל שיאושרו ע"י מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך (להלן: "שכר הטרחה").

2.22.2 ככלל, שכר הטרחה יתחלק בין מרכיבי הפרויקט כך שלושים אחוז (30%) משכר הטרחה ישולם בגין שלב התכנון וניהול התכנון עד לשלב צו התחלת עבודה ,

2.22.3 שישים וחמישה אחוז ( 65% ) ישולם בגין ובמהלך ניהול הפרויקט בשלב העבודות הקבלניות בפרויקט והפיקוח הצמוד המלא עליהן עד לשלב מסירת הפרויקט לעירייה ויתרת חמישה אחוז ( 5% ) עם סיום העבודות וסיום תקופת הבדק.

2.22.4 לדוגמא – אם ההצעה הזוכה תהיה בשיעור של 10%, הרי ש- 3% ישולמו בגין ניהול שלב התכנון ו-6.5% ישולמו בגין ניהול העבודות והפיקוח הצמוד המלא עליהן והיתרה בסך חצי אחוז ( 0.5% ) עם סיום העבודות בסיום תקופת הבדק.

2.22.5 שכר הטרחה בגין התכנון וניהול התכנון ישולם בהתאם לאבני הדרך של התכנון כמפורט להלן. שכר הטרחה בגין ניהול וביצוע העבודות ישולם לאחר המועדים בהם יאושרו חשבונות חלקיים או סופיים לעבודות הביצוע הקבלניות כאמור להלן.

2.22.6 לצורך קבלת שכר הטרחה בעד השירותים תעביר החברה המנהלת למהנדס העירייה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך את החשבון המאושר של קבלן הביצוע, וכן חשבון מפורט ביחס לשכר הטרחה המגיע לו בעד השירותים של החברה המנהלת.

**2.22.7 שכר הטרחה בגין ניהול התכנון ישולם 30% משכר הטרחה כדלקמן:**

2.22.7.1 עם השלמת תכנון מוקדם ואישורו ע"י המזמין תשולם ע"י העירייה מקדמה בסכום השווה לשיעור של 5% משכר הטרחה בתוספת מע"מ כחוק.

2.22.7.2 עם השלמת תוכניות תכנון סופי ואישור התכנון ע"י העירייה תשולם ע"י העירייה מקדמה נוספת בסכום השווה לשיעור של 5% משכר הטרחה בתוספת מע"מ כחוק.

2.22.7.3 עם השלמת תכנון מפורט לביצוע / קבלת היתר בניה ( המאוחר מבניהם ) תשולם ע"י העירייה מקדמה נוספת בסכום השווה לשיעור של 10% משכר הטרחה בתוספת מע"מ כחוק.

2.22.7.4 עם השלמת מסמכי המכרז תשולם ע"י העירייה מקדמה נוספת בסכום השווה לשיעור של 5% משכר הטרחה בתוספת מע"מ כחוק.

2.22.7.5 עם סיום בחירת הזוכים במכרזים לביצוע העבודות / הוצאת צו התחלת עבודה ( המאוחר מבניהם ) , ישולם סכום השווה ל- 5% משכר הטרחה בתוספת מע"מ כחוק.

**2.22.8 שכר הטרחה בגין ניהול וביצוע והפיקוח הצמוד ישולם 65% משכר הטרחה כדלקמן:**

2.22.8.1 תשלום ע"פ חשבונות קבלן מאושרים. התשלום יתבצע באופן יחסי ביחס שבין אחוז שכ"ט / עלות פרויקט / אחוז ביצוע והכל ע"פ ערך פרויקט כמפורט במכרז זה

2.22.8.2 מובהר ומודגש כי שכר הטרחה בגין השירותים בשלב התכנון היינו 30% מאחוז מההצעה ).

**2.22.9 שכר הטרחה בסיום שנת הבדק ישולם 5% משכר הטרחה כדלקמן:**

2.22.9.1 תשלום ע"פ חשבון סופי מאושר של קבלן מבצע. והכל ע"פ ערך פרויקט כמפורט במכרז זה. התשלום ישולם רק לאחר השלמת כל הנדרש וביצוע כל התיקונים וההשלמות הנדרשות בסיום שנת הבדק

2.22.9.2 הבהרה: העירייה תהא רשאית להזמין מהזוכה שירותים חלקיים בלבד ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לניהול וקידום שלב התכנון ו/או לשלב ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד על לסיום שנת הבדק

2.22.9.3 ככול שבחרה העירייה להתקשר על הזוכה לשרותי ניהול וקידום התכנון יכללו שירותים אלה את מכלול השירותים והפעולות הנדרשות עד לשלב הוצאת צו התחלת עבודה לקבלן מבצע. עבור מכלול שירותים אלה ישולם לזוכה 30% מסכום הצעתו ע"פ שלבי התשלום כפי שנקבעו במסמכי המכרז

2.22.9.4 ככול שבחרה העירייה להתקשר על הזוכה לשרותי ניהול וקידום הביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד יכללו שירותים אלה את מכלול השירותים והפעולות הנדרשות משלב הוצאת צו התחלת עבודה לקבלן מבצע ועד לסיום תקופת הבדק. עבור מכלול שירותים אלה ישולם לזוכה 70% מסכום הצעתו ע"פ שלבי התשלום כפי שנקבעו במסמכי המכרז

2.22.9.5 מובהר כי ככול שתבחר העירייה לפצל את מתן השירותים מפורט מעלה לא יביא הדבר לשנוי כלשהו בהצעת המציע והתשלום יתבצע ע"פ תנאי תנאי התשלום וחלקיות השירותים כמפורט במסמכי המכרז

2.22.9.6 המציע יהיה מנוע מלטעון לכל שנוי ו/או תוספת כספית ו/או אחרת עקב החלטת העירייה לפצל את מתן השירותים

### **3 כוח אדם**

- 3.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה הנבחר במסגרת הליך זה.
- 3.2 הזוכה מתחייב כי כל הפועלים מטעמו יהיו בעלי כל התעודות והאישורים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז והחווזה
- 3.3 המפקח מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק בישראל.
- 3.4 המפקח מתחייב שלבוש העובדים וההתנהגות יתאים לנוהלי ונוהגי העיר.
- 3.5 המפקח מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל מטעם העירייה (להלן- המנהל), בדבר הרחקתו ממקום ביצוע השירותים / העבודות של כל אדם המועסק על ידו ו/או מטעמו, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע השירותים / העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור המפקח להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.
- 3.6 כל נותני השירותים ו/או הפועלים מטעמו של הזוכה במסגרת הפרויקט יהיו מצוידים בטלפון סלולרי ובמחשב נייד עליו מותקנות תכנות המאפשרות ניהול ופיקוח מושלם של הפרויקט.

#### 4 הצהרות והתחייבויות המפקח

- 4.1 המפקח מצהיר כי הינו בעל היכולת, ההסמכות, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 4.2 המפקח מצהיר כי ביקר בעירייה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשיעור רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים.
- 4.3 המפקח מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 4.4 המפקח מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצב'. המפקח מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.
- 4.5 המפקח מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 4.6 המפקח מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות ומושלם של השירותים.
- 4.7 המפקח יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי העירייה ולשיעור רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של המפקח.
- 4.8 למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של העירייה על מתן השירותים על ידי המפקח, לא ישחרר את המפקח מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והמפקח בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

#### 5 אחריות המפקח/ המנהל

- 5.1 המפקח / המנהל יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד המפקח / המנהל, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.
- 5.2 המפקח / המנהל מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב המפקח / המנהל לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה לפי הוראות העירייה. כן

מתחייב המפקח לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

5.3 המפקח / המנהל אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר באירוע שהפיק כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

## 6 שמירת דינים

6.1 המפקח / המנהל מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

6.2 המפקח / המנהל מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. המפקח יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. המפקח / המנהל יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

6.3 המפקח / המנהל חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי המפקח / מנהל, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של המפקח / המנהל כאמור לעיל, והעירייה מתחייבת להעביר לידיעת המפקח / המנהל כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והמפקח / המנהל יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

6.4 המפקח / המנהל מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

6.5 המפקח / המנהל מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות העירייה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב המפקח / המנהל לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. המפקח / המנהל ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

- 6.6 המפקח יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.
- 6.7 המפקח מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

**מסמך ג'**

**הצהרת המציע**

לכבוד

**עיריית רמת השרון**

ג. א.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי 646/24 למתן שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד לפרויקטים של בנית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של עד 1,200**

**מ"ר עבור עיריית רמת השרון**

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי בסיוור הקבלנים / מפגש מציעים ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנתונים בתוכנית העבודה המפורטים ככול שקיימים במסמכי מכרז זה, נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמצוין. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים, אינם תחליף לסיוור והמשתתפים נדרשים לסייר לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמם ועל חשבונם.
4. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת הצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז לבין המציאות בשטח ובהגשת הצעתו למכרז, כבעל ניסיון ומומחיות בתחום, הוא מעריך ויודע מה השירותים הנדרשים במכרז.
5. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותי ובדיקותיי המוקדמות כי התמורה מניחה את דעתי ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
6. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז באופן מושלם.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
  - ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.

ה. המחירים הכוללים בהצעתו, כפי שנרשמו על ידי בהצעתו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

ו. הסעיף בוטל.

ז. ידוע לי כי, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

7. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

(1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

(2) בוטל.

ב. בוטל.

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם קבלן / מציע / זוכה אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.

10. הסעיף בוטל.

11. הסעיף בוטל.

12. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

### חתימת המציע

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עו"ד, \_\_\_\_\_



## מסמך ד'

### הצעת המציע

המסמך מצורף בנפרד.

הצעת המציע תוגש ע"ג המסמך, במעטפה נפרדת עליה יצוין הצעת המציע.

המכרז הינו דו שלבי, והצעות המחיר תפתחנה בהתאם לקבוע בסעיף 12 למסמך א' למכרז.

## מסמך ה'

### חוזה מסגרת

שנערך ונחתם רמת השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין:

עיריית רמת השרון

מרחוב ביאליק 41 רמת השרון

(להלן: "העירייה")

### מצד אחד;

לבין:

שם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

ע"מ \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן: "הזוכה")

### מצד שני;

**הואיל** והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מספר 646/24 למתן שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שירותי פיקוח צמוד לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של עד 1,200 מ"ר עבור עיריית רמת השרון;

**והואיל** והזוכה השתתף במכרז וזכה בו;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

### אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

#### 1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה בין אם צורפו ובין אם לאו. בכל מקרה של סתירה בין הוראה במסמכי המכרז להוראה במסמכי החוזה, תגברנה ההוראה המטיבה עם העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. דרישות המכרז ומסמכיו הינן במצטבר ומתווספות זו על זו.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות בלבד.

**1.4 הגדרות**

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן :

- 1.5 המפקח ו/או המנהל ו/או המציע ו/או הזוכה האדם או הגוף המשפטי**  
 המקבל על עצמו את ביצוע העבודות ומתן השירותים בהתאם להסכם ומסמכיו לרבות נציגיו של המפקח כמוגדר בגוף ההסכם ומסמכיו.
- 1.6 השירותים/ העבודות-** השירותים הנדרשים הינם-  
 שירותי תאום תכנון, ניהול תכנון, תאום וניהול ביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד לפרויקטים של בנית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של 150 מ"ר עד 1,200 מ"ר עבור עיריית רמת השרון כמפורט במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן- השירותים).
- 1.7 מדד-** בוטל.
- 1.8 מדד הבסיס-** בוטל.
- 1.9 מנהל-** מהנדס/ת העיר ו/או מי מטעמו/ה.

**2. השירותים**

- 2.1** מתן שירותי קידום, תאום, ליווי וניהול התכנון ומתן שירותי תאום, ליווי, ניהול ופיקוח צמוד בזמן ביצוע ובתקופת הבדק באופן כללי, ומבלי לגרוע ממפרט השירותים הקבוע בחוזה המכרז ובו תיאור של מטלות החברה המנהלת והמפקחת הכלולות בתכולת העבודות במסגרת מכרז זה תידרש החברה המנהלת והמפקחת לבצע את מטלות הניהול, הפיקוח הצמוד והתיאום הנובעות מביצוע הפרויקט.
- 2.2** לעירייה תהא שמורה זכות וטו לדרוש מהזוכה להחליף ולנייד מהפרויקט כל עובד ו/או נותן שירותים ולהעמיד אחר תחתיו, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד ובהתראה של 7 ימים מראש.
- 2.3** מובהר כי תקופת מתן השירותים בכל פרויקט ספציפי אינה מוגבלת בזמן ומודגש כי לא תשולם כל תוספת כספית עקב התארכות הפרויקט ו/או פיצולו למספר שלבי ביצוע והכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה
- 2.4** מובהר כי לא תשולם כל תוספת כספית עקב שנויים בתכנון ו/או עיקובים בביצוע הפרויקט מכל סיבה שהיא.
- 2.5** כל זוכה במכרז, ואשר ייתן שירותים בפרויקטים בהם ייתבצעו עבודות טעונות היתר בנייה , ייקח על עצמו את מינוי "אחראי ביקורת על הביצוע" כהגדרתו בתקנות התכנון ובניה ( רישוי בניה ) תשע"ו- 2016, מטעם בעל ההיתר – עירייה.
- 2.6** הזוכה במכרז יהא כפוף בעבודתו וידווח על ביצוע והתקדמות הפרויקט לעירייה ו/או למנהלת פרויקט שתמונה על-ידי העירייה, אשר תקבע, בין היתר, נוהלי עבודה ואמצעי עבודה שיגובשו מפעם לפעם על-ידי המנהלת בתיאום עם העירייה. הזוכה יהיה מחוייב לפעול בהתאם לנהלים אלו לרבות שינויים שיערכו בהם ככל שיידרשו.

- 2.7. על כל הפועלים מטעמו של הזוכה לעמוד בתנאי כשירות וניסיון מקצועי כנדרש.
- 2.8. מוסכם מראש בין הצדדים, כי לעירייה שמורה זכות וטו והיא תהא רשאית שלא לאשר את נותן השרות מטעם הזוכה בפרויקט וכן תהא רשאית לדרוש את החלפתו בכל שלב משלבי הפרויקט והכל ע"פ שיקול דעתה מבלי צורך לנמק את החלטתה.
- 2.9. ככול שהורתה המזמינה לזוכה להחליף את נותן השרות מטעמו יחליף הזוכה את נותן השרות באופן מידי והכל בכפוף לאישור המזמינה לגורם המחליף.
- 2.10. מובהר כי לא תשולם כל תוספת ו/או פיצוי כספי עקב דרישה להחלפת / החלפת נותן השרות והדבר ייעשה ע"י הזוכה מיידיית על חשבונו.
- 2.11. מובהר כי מכרז זה הינו למתן שרותי תאום, ליווי וניהול התכנון ומתן שירותי תאום, ליווי, ניהול ופיקוח צמוד בזמן ביצוע ובתקופת הבדק אך העירייה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להתקשר בפרויקט ספציפי עם הזוכה למתן שרותי תאום, ליווי וניהול התכנון בלבד ו/או שירותי תאום, ליווי, ניהול ופיקוח צמוד בזמן ביצוע ובתקופת הבדק בלבד.
- 2.12. ככול שהחליטה המזמינה לפצל את מתן השירותים התמורה תהא בהתאם לפירוט ערך פרויקט כהגדרתו בהסכם ולפירוט נהלי התשלומים, ומובהר כי לא תשולם כל תוספת כספית עקב פיצול / חלקיות השירותים ושכ"ט ישולם אך ורק ע"פ הצעת הזוכה.
- 2.13. היה והעירייה תחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותה לסיים את ההתקשרות עם הזוכה ישולם לזוכה שכ"ט אך ורק עד לשלב התשלום במועד החלטת העירייה.
- 2.14. מובהר כי לא תשולם וזוכה כל תוספת כספית ו/או אחרת עקב הפסקת ההתקשרות וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד חוקי אחר.
- 2.15. הזוכה נוטל על עצמו את האחריות הכוללת לאספקת כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, ולשם כך הזוכה יהא מחויב להעסיק ו/או לשכור את שירותי אנשי המקצוע, מהנדסים / הנדסאים / אדריכלים וכו' ולנהל ולתאם את כל הפעולות הדרושות, כדי לספק את השירותים נשוא מכרז זה ברמה ובטיב מושלם לשביעות רצונה של העירייה.
- 2.16. מובהר ומוסכם כי כל מסמך אשר הוכן ע"י הזוכה ואשר כלול בתכולת השירותים המפורטים במכרז זה כחלק מהשירותים הנדרשים מהזוכה יהיה רכושה של העירייה והיא תהא רשאית לעשות בו כל שימוש חוקי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה לא יוכל לטעון כל טענה בעניין זה ובכלל זה טענות לזכויות יוצרים או כל טענה אחרת
- 2.17. עוד מובהר כי לעירייה הזכות לבצע פרויקטים עתידיים במתחם הפרויקט ומוסכם כי היא אינה מחויבת לפעול עם הזוכה בפרויקטים עתידיים אלה ו/או לתת עדיפות כלשהי לזוכה והכל ע"פ שיקול דעתה
- 2.18. המציע מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות או להעביר לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם הפרויקט והעירייה ללא קבלת אישור בכתב מהמזמין. כן מתחייב המציע לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל

- 2.19. המציע מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראות העירייה בכתב.
- 2.20. המציע מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושאי חוזה זה.
- 2.21. מוסכם כי בכל מקרה בו תסתיים התקשרות זו מכל סיבה שהיא בין אם בסיום הפרויקט ובין אם הופסקה ההתקשרות במהלך הפרויקט, יעביר המציע לעירייה כל מסמך או חומר שנמסר לו על ידי העירייה או מי מטעמה ו/או שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.

### שלב התכנון :

- 2.21.1. ישיבות עם המזמין ללימוד וקביעת מתווה הפרויקט,
- 2.21.2. מובהר כי בכל ישיבה / ישיבת תכנון שתקבע ישתתף מנהל הפרויקט מטעם הזוכה
- 2.21.3. המנהל מטעם הזוכה יהיה אחראי לזימון המשתתפים לישיבה.
- 2.21.4. המנהל יהיה אחראי ויוודא כי כל הנדרש לשיבה ובכלל זה כל המסמכים ותוכניות הנדרשות יוכנו ויובאו לישיבה
- 2.21.5. עריכת פרוטוקול ישיבה מלא והפצתו לכל הגורמים הרלוונטיים
- 2.21.6. ינהל מעקב ויודע ביצוע של כלל המשימות והמטלות שנקבעו בישיבות למול כל הגורמים הנדרשים
- 2.21.7. יציג בתחילת כל ישיבה את פירוט הפעולות שנדרשו בישיבות קודמות ואת סטטוס ביצוע של כל החלטה שהתקבלה
- 2.21.8. ניהול, קידום ותיאום התכנון ההנדסי, כולל סטטוטורי, ככל שיידרש ובכל היקף שיידרש.
- 2.21.9. ניהול קידום ותיאום תכנון הנדסי מפורט של מבנים ותשתיות הכלולים בפרויקט, לרבות מילוי התנאים המחייבים את פיתוח התשתיות הציבוריות בין אם הם המעוגנים בהוראות סטטוטוריות ובין אם לא לרבות
- 2.21.10. ניהול תאום וליווי פיזי בשטח ופיקוח צמוד של כל הפעולות התומכות בפעולות התכנון ( כגון קידוחים ובדיקות מעבדה, סקרי שטח, אפיון רשת מים, בדיקות אל הרס, איתור תשתיות ניתור מפגעים סביבתיים, מדידות וכל פעולה אחרת שתידרש לפרויקט).
- 2.21.11. ניהול, ליווי, קידום ותיאום התכנון על כל שלביו כולל תכנון מפורט לביצוע של כל התשתיות הציבוריות הנדרשות לפרויקט והתחברות לתשתיות קיימות וחדשות, ומתן פתרונות הנדסיים, סיוע בקידום התכנון ובאישורו, הכול כמפורט בתנאי המכרז והחוזה.
- 2.21.12. קידום, ניהול וסיוע בגיבוש צוות התכנון ככול שיידרש כולל עריכת מפרטי שירותים / עבודה ליועצים / מתכננים / נותני שירותים
- 2.21.13. ניהול צוות היועצים בפרויקט, סיוע למזמין בבדיקה ובמינוי היועצים, שירותי ניהול, תיאום ופיקוח יום יומי על עבודות ושרותי התכנון בפרויקט וכל הפעולות והשירותים הנלווים להם

- מראשית הליך התכנון ועד לסיום הליכי התכנון / צו התחלת עבודה לקבלן מבצע ( המאוחר מבניהם )
- 2.21.14. ליווי, קידום וטיפול בהוצאת כל ההיתרים והאישורים הדרושים במסגרת הפרויקט למול כל הגורמים הנדרשים.
- 2.21.15. ליווי ניהול קידום ופיקוח על התכנון של הפרויקט באופן שיבוצע באיכות המרבית, במהירות האפשרית ותוך הקפדה על עמידה בתקציב, עמידה בלוחות הזמנים וכל הנחיה ו/או הוראה אחרת של המזמינה.
- 2.21.16. בדיקה של התוכניות ותוצרי התכנון מכלל נותני השירותים, המתכננים והיועצים בפרויקט ויודוע שילוב ביניהם ואת התאמתן לפרויקט
- 2.21.17. טיפול מלא בתכנון ופיקוח צמוד על ביצוע תשתיות/ הסתת תשתיות כגון (קווי מקורות, ביוב, מים, חשמל, תקשורת, דלק, העתקת/התאמת תשתית תחבורתית, טיהור מזהמים וניהול ופיקוח של סקרי המשרד להגנת הסביבה, עתיקות וכיו"ב).
- 2.21.18. טיפול, הובלה, סיוע, יעוץ, ליווי ומעקב למול כל גורם נדרש כולל משרדי ממשלה וכל גוף אחר, גיבוש הסכמות ומימוש הסכמות שיתקיימו מול וע"י גורמים חיצוניים שפעולותיהם ו/או אישורם ו/או מימונם משליכים על הפרויקט
- 2.21.19. טיפול בכל הכרוך בקיום ההתחייבויות למול כל גורם בהקשר לפרויקט ובכלל זה בין היתר משרדי ממשלה וכל גרם אחר נדרש .
- 2.21.20. תזמון, תאום ניהול ופיקוח צמוד על כלל העבודות / השירותים המתבצעות באתר לאורך הליך תכנון הפרויקט עד לשלב צו התחלת עבודה לקבלן מבצע.
- 2.21.21. ריכוז ועריכת כל תוצרי התכנון ובכלל זה בין היתר, תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות וכן פרט אחר הנדרש לצורך עריכת מכרז קבלנים ו/או כל צורת התקשרות אחרת לביצוע
- 2.21.22. טיפול מלא בעריכת מסמכי מכרז / מכרזים לביצוע כולל, מפרטים כתבי כמויות ע"פ כל מחירון ו/או בכל צורה אחרת ע"פ שיקול דעתה של המזמינה וכל חומר אחר נדרש
- 2.21.23. טיפול מלא למול המחלקה המשפטית / הגורם המשפטי להשלמת מסמכי המכרז ושילוב המרכיבים המשפטיים והמקצועיים לידי מסמך מכרז מושלם
- 2.21.24. טיפול מלא למול יועץ הביטוח של העירייה קבלת מסמך ביטוחים ושילובו במסמכי המכרז
- 2.21.25. השתתפות וניהול מפגשי מציעים / משתתפים במכרז
- 2.21.26. עריכת פרוטוקול מפגש מציעים והפצתו לגורמים הרלוונטיים לאחר קבלת אישור המזמין.
- 2.21.27. טיפול מלא בקבלת שאלות הבהרה של מציעים, עריכת מסמך מענה לשאלות והבהרות והפצתו לכל הגורמים הרלוונטיים לאחר קבלת אישור המזמין
- 2.21.28. מובהר כי כתובתו ( כתובת דוא"ל וטלפון ) של הזוכה תהיה זו אשר אלה יופנו פניות המשתתפים והזוכה הוא אשר ינהל וירכז את הפניות וירכז וינהל את מתן המענה לפונים והכל בתאום ובאישור המזמין.

- 2.21.29. השתתפות בכל ישיבות וועדת מכרזים בה ידונו נושאים בהקשר לפרויקט
- 2.21.30. בדיקת הצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז ( או התקבלו בכל דרך אחרת עליה החליטה העירייה ) ובדיקת כלל המסמכים וכל פרט אחר הדורש בדיקה במסגרת מסמכי המכרז, עריכת מסמך מסכם והצגתו בפני המזמין, וועדת המכרזים ו/או כל פורום אחר נדרש
- 2.21.31. טיפול מלא למול המציעים במכרז להשלמת פרטים ו/או מסמכים נדרשים
- 2.21.32. השתתפות בישיבות בירור / שמוע למול מציעים בכל היקף שיידרש
- 2.21.33. ליווי וניהול התקשרות עם קבלנים, ספקים, נותני שירותים, להפעלתם לתכנון ולביצוע הפרויקט, על כל הכרוך בכך כולל טיפול וקידום חתימת הקבלנים על החוזים למול העירייה
- 2.21.34. ניהול וקידום השלמת כל הנדרש לצורך תחילת עבודת הקבלן ובכלל זה טיפול בהשלמת תוכניות עבודה, טיפול מלא בכל האישורים הנדרשים הן למול העירייה והן למל כל גורם אחר נדרש, טיפול בכל הנדרש במתחם הפרויקט לצורך מסירתו לקבלן וטיפול בהוצאת צו התחלת עבודה לקבלן בתאום למול המזמינה
- 2.21.35. ניהול, תאום וקידום כל טיפול נדרש למול מחלקות העירייה וכל גורם אחר נדרש והשגת כל האישורים הנדרשים לצורך תחילת העבודות בפרויקט
- 2.21.36. ניהול וליווי מסירת אתר הפרויקט לקבלן וידוע כי התקיימו כל הדרישות לכך

#### **ניהול הביצוע ושרותים פיקוח צמוד בזמן ביצוע**

- 2.21.37. שרותי ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד בזמן ביצוע יתבצעו ע"ב יום יומי בכל יום בו מתבצעות עבודות במתחם הפרויקט ו/או באתרי ייצור של מרכיבים הכלולים בפרויקט.
- 2.21.38. הזוכה מחויב להיות נוכח באתר הפרויקט ו/או באתרי ייצור של מרכיבים הכלולים בפרויקט בכל יום בו מתבצעות עבודות בפרויקט לכל אורכו של הפרויקט עד לסיומו ומסירתו למזמינה
- 2.21.39. המפקח יבצע ניהול ופיקוח צמוד על כלל מרכיבי הפרויקט ובכלל זה בין היתר, עבודות הבינוי, עבודות הפיתוח הקשורות לפרויקט בין עם עבודות אלה מתנהלות בתחום הפרויקט ובין עם בתשתיות המשרתות ו/או מתחברות לפרויקט
- 2.21.40. המנהל והמפקח ילמד את החוזה הקבלני של הקבלן המבצע למול המזמין ויהיה אחראי לכך כי הפרויקט מתנהל ע"פ תנאי חוזה זה על כל מרכיביו וסעיפיו
- 2.21.41. ברשות המפקח בשטח הפרויקט יהיה מחשב נייד הכול תוכנות נדרשות לניהול הפרויקט וכן טלפון נייד אשר יהיה זמין לגורמים מטעם המזמינה במהלך שעות העבודה בפרויקט
- 2.21.42. המפקח / המנהל יהיה זמין טלפונית של המזמין וכן יהיה זמין לפגישות וישיבות עם המזמין או כל גורם אחר בפרויקט בכל זמן בו מתבצעות עבודות במתחם הפרויקט
- 2.21.43. המנהל / המפקח מתחייב ליתן את כל השירותים, לבצע את עבודות הפיקוח בהתאם ל מיטב הנהג המקצועי, על פי הוראות נציג העירייה ולשביעות רצון העירייה ועל פי כל דין.
- 2.21.44. יתאם ויטפל בכל הנדרש למול כל גורם בתחום הפרויקט והגובל בו מול היזמים ו/או בעלי השטחים באתרים השונים במשך כל שלבי הפרויקט, ככל שיידרש.

- 2.21.45. יבדוק את המסגרת התקציבית של הפרויקט ויוודא כי היא עומדת בדרישות הקבועות בהסכם זה, ולמסור לעירייה חוות דעת בכתב ביחס אליה ולא יאפשר כל חריגה ממנה ללא קבלת הסכמת המזמינה מראש ובכתב
- 2.21.46. ייצג את העירייה כלפי הקבלנים בכל הנושאים המפורטים בחוזים שיחתמו איתם מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על פי דרישת העירייה ישמש הזוכה כ"מהנדס" מטעם העירייה על פי החוזים הנ"ל או כל חלק מהם.
- 2.21.47. לוודא קיומם של אישורי הרשויות המוסמכות להקמת הפרויקט ולטפל בהשגתם בשיתוף עם המתכננים והיועצים.
- 2.21.48. לספק לקבלן את ההוראות וההסברים הנחוצים לצורך ביצוע הפרויקט על מנת שתתבצענה בהתאם לחוזים ובהתאם לתוכניות ולמסגרת התקציבית של הפרויקט לרבות, למען הסר ספק, לחלקי עבודות ולשלבי ביניים, הכל לפי הוראת העירייה.
- 2.21.49. לטפל ולוודא הספקה במועד של כל התוכניות, המפרטים והפרטים הנחוצים לקבלן לביצוע עבודותיו, במהדורה העדכנית ביותר שלהם, ובאופן מושלם.
- 2.21.50. לקבוע לוחות זמנים לביצוע עבודות, לעדכן לוחות זמנים ולדאוג להתאמתם השוטפת לשינויים בתכנון ולמצב הביצוע והכל בתאום עם המזמין
- 2.21.51. לעקוב ולשמור על המסגרת התקציבית של חוזי קבלנים במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט. לדווח לעירייה בדבר הצורך לעדכן את המסגרת התקציבית של הפרויקט במקרה של סטיות כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה מתן חו"ד מפורטת והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- 2.21.52. בכפוף לכל הוראה אחרת של העירייה לפקח באופן יומיומי וקבוע על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה וכן, על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לנדרש לפי החוזים, התוכניות, כתבי הכמויות והמפרטים והוראות המתכננים והיועצים השונים בין היתר באמצעות בדיקה במעבדה של חומרים ומוצרים, ככל שיידרש, ולוודא כי כל עבודות הקבלן ו/או ספקי שירותים/ מוצרים מבוצעות באופן מושלם ועל פי כל התקנים, התוכניות המאושרות ואישורי המזמין וכן כי כל תוצר ו/או מוצר לרבות על פי דרישות תקנים רלוונטיים שבתוקף בעת ביצוע הפרויקט, בין לפני הבאתם לאתר ובין תוך כדי שימוש בהם במסגרת ביצוע הפרויקט.
- 2.21.53. לבדוק את התוכניות לביצוע עבודות הקמת הפרויקט ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב - להביאם לידיעת העירייה בכתב לשם הבהרה, קביעה או הסבר לפי עניין.
- 2.21.54. לנהל ולהשתתף בישיבות תיאום בין המתכננים, העירייה ולבין הקבלנים.
- 2.21.55. ליתן הודעות מוקדמות לעירייה על הצורך לספק תוכניות או הוראות לקבלנים.
- 2.21.56. לתת הסברים לקבלנים ולנותני השירותים במתחם הפרויקט בקשר לביצוע עבודות הקמת הפרויקט בהתאם לתוכניות ולהוראות העירייה.
- 2.21.57. לערוך רישום ביחס לחומרים, לציוד לשירותים שיסופקו על ידי העירייה לקבלן לשם ביצוע העבודות.



- 2.21.58. לדאוג לביצוע תיאום ביקורת, ביצועם, אישור מדידות וביצוע אישור סימון של העבודות באתר.
- 2.21.59. לוודא למול הקבלן ניהול יומני עבודה יומיים
- 2.21.60. לוודא כי ביומני העבודה מפורטים כל הפרטים והעבודות שבוצעו וכן כל תוספת והסבר נדרש כך שיומני העבודה ישקפו ויתנו תמונה מלאה על שנעשה באתר הפרויקט
- 2.21.61. מודגש כי באחריות המפקח להעביר אחת לשבוע וביום קבוע אשר יקבע ע"י מהנדס העיר יומני עבודה מאושרים וחתומים וזאת בגין השבוע הקודם
- 2.21.62. לנהל באופן עדכני רשום של מדידת כמויות של עבודות ו/או חלקי עבודות שבוצעו בשטח, ולשמור על רישום מסודר של כל מדידה שבוצעה כאמור. לבדוק את התאמת הכמויות לתוכניות הביצוע ולתנאי חוזי קבלנים.
- 2.21.63. לדאוג לביצוע ולאישור של מדידת כמויות חלקיות וסופית לגבי כל חלק מעבודות ביצוע הפרויקט וזאת בהתאם למועדים ותנאים הקבועים בחוזי הקבלנים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוודא מדידה, לבדוק ולאשר כמויות החודשיות / הסופיות של העבודות בכל חלק ממנה ולכל אחד מהקבלנים בנפרד בתיאום עם נציג כל הקבלנים.
- 2.21.64. לבצע תאום ולוודא ולפקח על קיום פיקוח העליון של המתכננים והיועצים.
- 2.21.65. לנהל ישיבות תאום תכנון ובצוע באתר עם המתכננים והיועצים ועם הקבלנים באופן קבוע או יזום, לפתרון בעיות ביצוע שהתעוררו והתאמת התוכניות וכן לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת ביצוע הפרויקט מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות הזמנים לסכם בכתב את ההחלטות שנתקבלו בישיבות אלה ולדווח מידית לעירייה
- 2.21.66. לוודא יישום באתר של המסקנות והסיכומים נושאי הישיבות ולדווח לעירייה בכתב על דרך יישום המסקנות והסיכומים.
- 2.21.67. לטפל, לנהל ולפקח על כל שנוי נדרש בתכנון כולל טיפול בקידום היתרי שנויים ככול שיידרשו
- 2.21.68. לוודא שביצוע העבודות יעשה בהתאם לכללי הבטיחות ועל פי הנחיות יועץ הבטיחות ויועץ המיגון, ותוך שמירה עליהן וכי כל סטייה מהנחיות אילו ו/או כל פעולה בעלת השלכה על נושא הבטיחות ו/או המקלוט יעשו אך ורק לאחר קבלת אישורו המוקדם של יועץ הבטיחות ו/או יועץ המיגון, בהתאמה.
- 2.21.69. לבצע תאום, בדיקה ואישור של שינויים לתוכניות נוספות שמגיעות מהמתכננים בפרויקט.
- 2.21.70. טיפול מלא ועריכת כלל המסמכים הנדרשים לצורך הכנת פקודות שינויים ותוספות כול שיידרשו ובכלל זה מפרטים וכתבי כמויות ובצרוף מסמכים נלווים הנדרשים להבנת תכולת פקודת השינויים
- 2.21.71. לתת הוראות לביצוע עבודות נוספות, לסכם מחירים חדשים לעבודות אלה, הכול בתיאום מוקדם ובכתב עם נציג העירייה ועל פי הנחיותיו.
- למען הסר ספק, מובהר כי המפקח אינו מורשה ואינו מוסמך אלא ובכפוף לקבלת אישורו בכתב של מהנדס העיר לאשר שינוי בכתבי כמויות ומחירים ו/או במחירי עבודות על פי החוזים עם הקבלנים השונים.

2.21.72. להקפיד על קיום לוחות הזמנים על ידי הקבלנים לרבות לוחות הזמנים שבחוזים השונים שבין העירייה לבין הקבלנים ו/או בין הקבלנים לבין קבלני המשנה ו/או לגורמים אחרים ולדווח לעירייה במקרה של סטיות מלוחות הזמנים המוסכמים, תוך הסברת סיבות הסטיות והמלצה לגבי הצעדים שעל העירייה לנקוט במקרים אלה.

2.21.73. להקפיד ולוודא כי כל הפועלים במתחם הפרויקט הינם בעלי כל האישורים הנדרשים לפעול במתחם הפרויקט

2.21.74. לדווח לעירייה על הצורך בכל עדכון בתקציב במקרה של סטיות כולל דיווח על מקור כל סטייה וסיבתה, כגון, בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שינויים במדד ו/או בשער מטבע, שינוי פרוגרמה וכד'.

2.21.75. לדאוג ולקדם הגשת חשבונות חלקיים בהתאם לחוזי הקבלנים ותנאיהם וכן לבדיקתם ואישורם הסופי של החשבונות לרבות נספחיהם, במועדים ובתנאים הקבועים בחוזי הקבלנים ובהתאם להנחיות העירייה וכן יוודא כי לחשבונות אלה צורפו כל המסמכים והאישורים הנדרשים ע"פ דרישת המזמינה

2.21.76. בדיקה מושלמת של חשבונות הקבלנים ונותני שירותים כולל בדיקה מושלמת של כמויות, סעיפים, תעודות וכל פרט אחר הכלול בחשבונות

2.21.77. המפקח יתריע מיידית על כל חריגה ככול שקיימת מהמפורט בחוזה מכוחו מבוצעות העבודות / השירותים לעניין כמויות, פריטים ו/או כל חריגה אחרת ולא יאשר חריגה זו ללא קבלת אישור המזמין בכתב

2.21.78. במקרה שהקבלנים לא יעמדו במועדים ובתנאים הקבועים בחוזה שביניהם לבין העירייה, יודיע הזוכה על כך לעירייה בכתב

2.21.79. למען הסר ספק מובהר כי לא יאושרו חשבונות אשר לא צורף אליהם יומני עבודה מלאים, מאושרים וחתומים לכל תקופת העבודות נשוא החשבון שהוגש וכן צורפו אליהם כל המסמכים הנדרשים.

2.21.80. לבצע בירור ובדיקה וניתוח מחיר של תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזים עם הקבלנים או שלא הותנה עליהם בחוזה, בהתאם להנחיות העירייה, ולהמציא לעירייה ניתוח מחיר מושלם של תביעות אלו ובכלל זה בין היתר עריכת בדיקה השוואתית בין מספר ספקים / גורמים המספקים מוצרים / תוצרים אלה .

2.21.81. להמליץ על נקיטת צעדים, לשם הבטחת קיום התחייבויות הקבלנים בכל הנוגע לטיב, איכות וקצב ביצוע העבודות וכל מרכיב אחר הכלול במסגרת התחייבויות הקבלן ע"פ החוזה, החוק, התקנות וכו'.

2.21.82. ליעץ לעירייה ולהשתתף בבירור תביעות וסכסוכים עם קבלנים בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות מתן עדות וכל סיוע אחר בהליכים משפטיים, וזאת במהלך תקופת ביצוע הפרויקט וכן לאחר סיום תקופת ביצועו.

2.21.83. ליעץ לעירייה ולהשתתף בבירור תביעותיהם של הקבלנים או בירור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהם לאחר הבירור, הכול כפי שתורה העירייה .

- 2.21.84. להשתתף בבירור תביעות גורמים רשמיים ו/או רשויות בקשר לביצוע והשלמת הפרויקט
- 2.21.85. לבצע מסירה של חלקים שונים של הפרויקט, בהתאם למתחייב מהחוזים השונים לפי נוהלי העירייה כפי שיעודכנו מעת לעת וכן לפי הנחיות העירייה ו/או נציגיה, והכל בשיתוף פעולה עם המתכננים והיועצים השונים ועם העירייה, וכן תוך בירור מוקדם של תביעות וטענות הקבלנים טרם קבלת העבודות.
- 2.21.86. טיפול ותאום למול המתכננים, היועצים וכל גורם רלוונטי אחר נדרש להגעה והשתתפות בכל סיור נדרש ובכלל זה בין היתר סיורי מסירה של הפרויקט כולו או חלקו
- 2.21.87. לבצע רישום של התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מכל קבלן, לפקח על ביצועם כתנאי לקבלתו הסופית של הפרויקט, הכול בתיאום עם המתכננים והיועצים השונים ועם העירייה וכן לפקח ולנהל את ביצוע התיקונים וההשלמות הנדרשות.
- 2.21.88. לבצע מסירה סופית של הפרויקט למזמינה וזאת לאחר ביצוע התיקונים, והכל בשיתוף עם המזמינה, המתכננים והיועצים וכל גורם רלוונטי נוסף ע"פ שיקול דעתו של מהנדס העיר.
- 2.21.89. לקדם ולפקח על עריכת תוכניות עדות של עבודות הקמת הפרויקט כפי שבוצעו (as made) באמצעות הקבלן, המתכננים והיועצים, ולדאוג לכך שהמתכננים והיועצים, יקבלו את האינפורמציה הדרושה להם לצורך כך, לרבות הקבלנים ככול שנדרשת כזו.
- 2.21.90. לטפל בקבלת "תיק מתקן" מושלם הכולל את מכלול המסמכים הנדרשים ובכלל זה תעודות, אישורים, אישורי רשויות, מפות וכל מסמך ו/או תוצר אחר הנדרש להשלמת תיק מתקן מושלם והעברתו בשלמות למזמינה
- 2.21.91. לטפל טיפול מושלם בקבלת תיק חשבון סופי הכולל את מכלול המסמכים והאישורים הנדרשים כולל טיפול מלא בקבלת אישור העדר תביעות של הקבלן והכל בהתאם להנחיות העירייה.
- 2.21.92. אחת לשבוע, בתקופת ביצוע יעביר המפקח דו"ח מצב פרויקט, אשר יתייחס לכל סטייה ו/או שינוי במסגרת התקציבית ו/או בלוח הזמנים, וכן לכל סטייה ו/או שינוי בנסיבות ו/או בנתונים רלוונטיים אחרים, תוך מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה ו/או השינוי ופירוט הנפקות האופרטיבית של כל סטייה ו/או שינוי כאמור ותוך מתן המלצות לקידום הפרויקט או כל חלק ממנו במקרה של פיגורים והכל בהתאם לנהלי והנחיות הדיווח הנהוגים אצל העירייה וכן דיווח על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע עבודות הקמת הפרויקט, כולל מתן פתרונות לתיקון המצב או למניעתו.
- 2.21.93. המפקח יישא באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות על פי כל דין בקשר עם הניהול והפיקוח על האתר ולדרכי הגישה אליו, כלפי כל הגורמים הפועלים באתר או הקשורים לפעילות באתר, לרבות ייצוג העירייה בפני הרשויות השונות והכל בתיאום מראש עם העירייה ובהתאם להנחיותיה.
- 2.21.94. ניהול ופיקוח על חיבור כלל התשתיות לפרויקט לרבות של חברת החשמל, חברת הגז, בזק וחברות הכבלים בפרויקט (כולל פיקוח על ביצוע נאות של העבודות הנדרשות).

2.21.95. לבצע כל פעולה אחרת או נוספת הנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של העירייה במועד שנקבע על ידי העירייה לביצוע הפרויקט.

2.21.96. ליווי וסיוע בהטמעה של התוכניות/הביצוע בסיום העבודות בפרויקט במערכת ה-GIS של העירייה, את מכלול העבודות שבוצעו במתחם כולל כל התשתיות מעל פני הקרקע ובתת הקרקע.

2.21.97. טיפול מלא בקבלת תיק פרויקט מהקבלן הכולל בין היתר מפות אס מייד של כל מרכיבי הפרויקט, תעודות, אישורים, חשבונות חלקיים וסופיים וכל מסמך אחר ע"פ דרישת העירייה ולהעביר תיק זה לעירייה בתיק מסודר בצרוף חתימת המפקח כי בדק את המסמכים הכלולים בתיק ומאשר את נכונותם.

2.21.98. לרכז לעירייה תיק פרויקט הכולל את כל אישורי הרשויות המוסמכות, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: הג"א, כיבוי אש, מכון התקנים הישראלי או גוף מקביל מאושר על ידי העירייה מראש, משטרה, חברת החשמל וכל אישור אחר הנדרש על פי דין.

#### **תאום, ניהול ופיקוח בתקופת הבדק**

2.21.99. לבצע מעקב, ליווי ובדיקה של הפרויקט במשך כל תקופת הבדק ו/או האחריות השונות כמפורט בחוזי הקבלנים.

2.21.100. לוודא, לנהל ולפקח כי הקבלן מבצע את התיקונים וההשלמות במסגרת תקופת הבדק לפי הצורך ועל פי הוראות העירייה וזאת גם בהתרעה קצרה של מספר שעות או ימים לפי נסיבות העניין.

2.21.101. בתום תקופת הבדק ו/או אחריות כאמור, לבצע רישום התיקונים הדרושים ולנהל ולפקח על ביצועם, וכן לטפל טיפול מלא בהחתמת תעודת סיום על ידי העירייה, ומסירת כל התשתיות לגורמים הרלוונטיים בעיריית רמת השרון וקבלת אישורם כי התשתיות נמסרו ונמצאו תקינות.

2.21.102. להשלים את כל תעודות האחריות לחומרים ולמוצרים, לציוד ולמערכות המופעלות במבנה, וכן את כל הוראות ההפעלה ותחזוקה ולמסרם לעירייה על פי דרישתה.

2.21.103. לבצע כל פעולה אחרת או נוספת הנחוצה על פי שיקול דעתו המקצועי של מהנדס העיר במועד שנקבע על ידי העירייה בכל שלבי הפרויקט ובתקופת הבדק

#### **2.22. נוהלי תשלומים**

2.22.1. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של הזוכה על-פי החוזה, בהתאם למסמכי המכרז, וביצוע העבודה בשלמות, תשלם העירייה לזוכה את שכר הטרחה כנגד הגשת חשבונות סופיים וחלקיים של העבודות הקבלניות בפועל שיאושרו ע"י מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך (להלן: "שכר הטרחה").

2.22.2. ככלל, שכר הטרחה יתחלק בין מרכיבי הפרויקט כך שלושים אחוז (30%) משכר הטרחה ישולם בגין שלב התכנון וניהול התכנון עד לשלב צו התחלת עבודה,

- 2.22.3 שישים וחמישה אחוז ( 65% ) ישולם בגין ובמהלך ניהול הפרויקט בשלב העבודות הקבלניות בפרויקט והפיקוח הצמוד המלא עליהן עד לשלב מסירת הפרויקט לעירייה ויתרת חמישה אחוז ( 5% ) עם סיום העבודות וסיום תקופת הבדק.
- 2.22.4 לדוגמא – אם ההצעה הזוכה תהיה בשיעור של 10%, הרי ש- 3% ישולמו בגין ניהול שלב התכנון ו-6.5% ישולמו בגין ניהול העבודות והפיקוח הצמוד המלא עליהן והיתרה בסך חצי אחוז ( 0.5% ) עם סיום העבודות בסיום תקופת הבדק.
- 2.22.5 שכר הטרחה בגין התכנון וניהול התכנון ישולם בהתאם לאבני הדרך של התכנון כמפורט להלן. שכר הטרחה בגין ניהול וביצוע העבודות ישולם לאחר המועדים בהם יאושרו חשבונות חלקיים או סופיים לעבודות הביצוע הקבלניות כאמור להלן.
- 2.22.6 לצורך קבלת שכר הטרחה בעד השירותים תעביר החברה המנהלת למהנדס העירייה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך את החשבון המאושר של קבלן הביצוע, וכן חשבון מפורט ביחס לשכר הטרחה המגיע לו בעד השירותים של החברה המנהלת.
- 2.22.7 שכר הטרחה בגין ניהול התכנון ישולם 30% משכר הטרחה כדלקמן:**
- 2.22.7.1 עם השלמת תכנון מוקדם ואישורו ע"י המזמין תשולם ע"י העירייה מקדמה בסכום השווה לשיעור של 5% משכר הטרחה בתוספת מע"מ כחוק.
- 2.22.7.2 עם השלמת תוכניות תכנון סופי ואישור התכנון ע"י העירייה תשולם ע"י העירייה מקדמה נוספת בסכום השווה לשיעור של 5% משכר הטרחה בתוספת מע"מ כחוק.
- 2.22.7.3 עם השלמת תכנון מפורט לביצוע / קבלת היתר בניה ( המאוחר מבניהם ) תשולם ע"י העירייה מקדמה נוספת בסכום השווה לשיעור של 10% משכר הטרחה בתוספת מע"מ כחוק.
- 2.22.7.4 עם השלמת מסמכי המכרז תשולם ע"י העירייה מקדמה נוספת בסכום השווה לשיעור של 5% משכר הטרחה בתוספת מע"מ כחוק.
- 2.22.7.5 עם סיום בחירת הזוכים במכרזים לביצוע העבודות / הוצאת צו התחלת עבודה ( המאוחר מבניהם ) , ישולם סכום השווה ל- 5% משכר הטרחה בתוספת מע"מ כחוק.
- 2.22.8 שכר הטרחה בגין ניהול וביצוע והפיקוח הצמוד ישולם 65% משכר הטרחה כדלקמן:**
- 2.22.8.1 תשלום ע"פ חשבונות קבלן מאושרים. התשלום יתבצע באופן יחסי ביחס שבין אחוז שכי"ט / עלות פרויקט / אחוז ביצוע והכל ע"פ ערך פרויקט כמפורט במכרז זה
- 2.22.8.2 מובהר ומודגש כי שכר הטרחה בגין השירותים בשלב התכנון היינו 30% מאחוז מההצעה ).

**2.22.9. שכר הטרחה בסיום שנת הבדק ישולם 5% משכר הטרחה כדלקמן:**

- 2.22.9.1. תשלום ע"פ חשבון סופי מאושר של קבלן מבצע. והכל ע"פ ערך פרויקט כמפורט במכרז זה. התשלום ישולם רק לאחר השלמת כל הנדרש וביצוע כל התיקונים וההשלמות הנדרשות בסיום שנת הבדק
- 2.22.9.2. הבהרה: העירייה תהא רשאית להזמין מהזוכה שירותים חלקיים בלבד ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לניהול וקידום שלב התכנון ו/או לשלב ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד על לסיום שנת הבדק
- 2.22.9.3. ככול שבחרה העירייה להתקשר על הזוכה לשרותי ניהול וקידום התכנון יכללו שירותים אלה את מכלול השירותים והפעולות הנדרשות עד לשלב הוצאת צו התחלת עבודה לקבלן מבצע. עבור מכלול שירותים אלה ישולם לזוכה 30% מסכום הצעתו ע"פ שלבי התשלום כפי שנקבעו במסמכי המכרז
- 2.22.9.4. ככול שבחרה העירייה להתקשר על הזוכה לשרותי ניהול וקידום הביצוע ומתן שרותי פיקוח צמוד יכללו שירותים אלה את מכלול השירותים והפעולות הנדרשות משלב הוצאת צו התחלת עבודה לקבלן מבצע ועד לסיום תקופת הבדק. עבור מכלול שירותים אלה ישולם לזוכה 70% מסכום הצעתו ע"פ שלבי התשלום כפי שנקבעו במסמכי המכרז
- 2.22.9.5. מובהר כי ככול שתבחר העירייה לפצל את מתן השירותים מפורט מעלה לא יביא הדבר לשנוי כלשהו בהצעת המציע והתשלום יתבצע ע"פ תנאי תנאיי התשלום וחלקיות השירותים כמפורט במסמכי המכרז
- 2.22.9.6. המציע יהיה מנוע מלטעון לכל שנוי ו/או תוספת כספית ו/או אחרת עקב החלטת העירייה לפצל את מתן השירותים

**3. כוח אדם**

- 3.1. השירותים יינתנו על ידי הזוכה הנבחר במסגרת הליך זה.
- 3.2. הזוכה מתחייב כי כל הפועלים מטעמו יהיו בעלי כל התעודות והאישורים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז והחוזה
- 3.3. המפקח מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק בישראל.
- 3.4. המפקח מתחייב שלבוש העובדים וההתנהגות יתאים לנוהלי ונוהגי העיר.
- 3.5. המפקח מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל מטעם העירייה (להלן - המנהל), בדבר הרחקתו ממקום ביצוע השירותים / העבודות של כל אדם המועסק על ידו ו/או מטעמו, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו,

או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע השירותים / העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור המפקח להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

3.6. כל נותני השירותים ו/או הפועלים מטעמו של הזוכה במסגרת הפרויקט יהיו מצוידים בטלפון סלולרי ובמחשב נייד עליו מותקנות תכנות המאפשרות ניהול ופיקוח מושלם של הפרויקט.

#### **4. הצהרות והתחייבויות המפקח**

4.1. המפקח מצהיר כי הינו בעל היכולת, ההסמכות, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.

4.2. המפקח מצהיר כי ביקר בעירייה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשיעור רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים.

4.3. המפקח מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

4.4. המפקח מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצא בזה. המפקח מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.

4.5. המפקח מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.

4.6. המפקח מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות ומושלם של השירותים.

4.7. המפקח יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי העירייה ולשיעור רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של המפקח.

4.8. למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של העירייה על מתן השירותים על ידי המפקח, לא ישחרר את המפקח מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והמפקח בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

#### **5. אחריות המפקח/ המנהל**

5.1. המפקח / המנהל יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד המפקח / המנהל, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.

5.2. המפקח / המנהל מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שייגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב המפקח / המנהל לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה לפי הוראות העירייה. כן מתחייב המפקח לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

5.3. המפקח / המנהל אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר באירוע שהפיק כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

## 6. שמירת דינים

6.1. המפקח / המנהל מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

6.2. המפקח / המנהל מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. המפקח יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. המפקח / המנהל יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

6.3. המפקח / המנהל חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי המפקח / מנהל, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של המפקח / המנהל כאמור לעיל, והעירייה מתחייבת להעביר לידיעת המפקח / המנהל כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והמפקח / המנהל יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

6.4. המפקח / המנהל מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

6.5. המפקח / המנהל מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות העירייה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצא"ב. כמו כן, מתחייב המפקח / המנהל לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים



ולעסקים. המפקח / המנהל ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

6.6. המפקח יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

6.7. המפקח מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

## **7. יחסי הצדדים**

- 7.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר המפקח עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין המפקח או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין המפקח זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העירייה.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, המפקח מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.
- 7.3. מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של המפקח, ישפה המפקח את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה והמפקח יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.

## **8. הצהרות והתחייבות המפקח**

המפקח מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:

- 8.1. לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על העירייה או נציגה וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפרט והוראות הסכם זה.
- 8.2. המפקח יבצע את השירותים תוך גילוי נאמנות גמורה כלפי העירייה ותוך הקפדה על מניעת ניגוד עניינים בינה לבין גורם כלשהו בקשר עם מתן השירותים.
- 8.3. זיהה המפקח ניגוד עניינים או חשד לניגוד עניינים המתעורר או עלול להתעורר בקשר עם שרות מהשירותים, ידווח על כך למנהל וזה יקבע אם נמנע המפקח מבחינת העירייה מלטפל בנושא ולספק את שרות.
- 8.4. המפקח ישמור בסוד כל מידע שהגיע לידיו בקשר עם מתן השירותים ואשר הינו על פי טיבו מידע חסוי שלא ניתן לגילוי חפשי לציבור.
- 8.5. המפקח יהא אחראי לארגון ביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה והנ"ל יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית ואין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לעירייה במפורש במסמכי המכרז.
- 8.6. המפקח מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר.
- 8.7. המפקח מתחייב לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים כפי שיידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו על פי המכרז, ככל שהדבר נתון בידי.

- 8.8. המפקח מתחייב כי לכל תקופת מתן השירותים יחזיק הוא וכל מי מטעמו, ברישיון והאישורים המתחייבים לפי דין במתן השירותים.
- 8.9. המפקח מתחייב כי כל מי שייתן את השירותים מטעמו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו.
- 8.10. המפקח יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי המכרז וההסכם שינתנו על ידו או מי מטעמו אלא אם נתקבלה הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 8.11. המפקח מתחייב כי הוא מסכים ומצהיר כי השירותים נשוא הסכם זה ניתנים כמשתתף חופשי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המפקח ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו במסגרת מתן השירותים, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת העירייה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 8.12. המפקח מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 8.13. המפקח מצהיר כי ביקר בעירייה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים.
- 8.14. המפקח מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 8.15. המפקח מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצב'. המפקח מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.
- 8.16. המפקח מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 8.17. המפקח מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.
- 8.18. המפקח יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי העירייה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של המפקח.
- 8.19. למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של העירייה על מתן השירותים על ידי המפקח, לא ישחרר את המפקח מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והמפקח בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

## **9. התמורה**

- 9.1. תמורת ביצוע מלא השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם, תשלם העירייה למפקח בהתאם לשירותים ולתמורה שבהצעתו במכרז, מסמך ד' (להלן – התמורה) שיהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו.
- 9.2. התמורה אינה צמודה למדד כלשהו.

- 9.3. מובהר בזאת ומוסכם בזאת על המפקח כי סכום התמורה מהווה את התמורה המלאה בגין ביצוע השירותים על כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בכך, ולרבות הוצאות משרדיות למיניהן הוצאות דואר, הדפסה וכיוצ"ב.
- 9.4. החשבון שיאושר ישולם למפקח תוך 45 יום ממועד אישורו ע"י המזמין בתנאי שעד אותו מועד העביר המפקח לעירייה חשבון עסקה כדין.
- 9.5. המפקח מצהיר כי בחותמו על הסכם זה יהא זכאי רק לתמורה הנקובה בהצעתו שבמסמך ד', לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותים.
- 9.6. ערך פרויקט לצורך חישוב התמורה :
- 9.6.1. ערך הפרויקט לצורך חישוב שכ"ט יחושב מעלות קבלנית בפועל (חשבון סופי של קבלן מבצע ללא מע"מ).
- 9.6.2. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות עם קבלן מבצע / חשבון סופי של קבלן מבצע, תשלום התמורה כתשלום ע"ח התמורה, ע"פ עלות מוסכמת בסך של 6,500 ₪ למ"ר למבנה בפרויקט הספציפי.
- 9.6.3. מכפלת מספר מ"ר של המבנה בסכום של 6,500 ₪ יהווה את ערך הפרויקט וזאת עד לקבלת תוצאות ההתקשרות עם קבלן מבצע / חשבון סופי של קבלן מבצע.
- 9.6.4. מובהר כי סך של 6,500 ₪ למ"ר כולל בתוכה הן את ערך המבנה והן את ערך כל עלויות הפיתוח, המתקנים, התשתיות וההריסות הנדרשות במסגרת הפרויקט וכלולות במסגרת התכנון אותו מבצע המפקח.
- 9.6.5. לעניין חישוב היקף מ"ר מבנה לצורך חישוב שכ"ט יחושב המבנה בלבד ולא יחושבו שטחי המגרש, משטחים מרוצפים, מגרשי משחק, מתקנים, הצללות, משטחי בטון ודק וכל פרט אחר שאינו המבנה בפרויקט.
- 9.6.6. עד לקבלת תוצאות מכרז / חשבון סופי של קבלן מבצע ייחשב כל תשלום למפקח כתשלום ע"ח בלבד.
- 9.6.7. לאחר קבלת תוצאות מכרז / הסכם התקשרות עם קבלן מבצע ייערך חישוב רטרואקטיבי לחשבונות ששולמו למפקח עד למועד זה וככול שידרש יבוצע תיקון חשבונות אלה (תוספת או הפחתה) ע"פ תוצאות המכרז / הסכם התקשרות.
- 9.6.8. עם אישור חשבון סופי לקבלן מבצע ייערך חשבון סופי למפקח כך שסך כל שכ"ט שישולם למפקח בפרויקט זה יחושב ע"פ סכום חשבון סופי של הקבלן (ללא מע"מ) במכפלת אחוז שכ"ט של המפקח.
- 9.6.9. לחשבון סופי שכ"ט המפקח יצורף טופס העדר תביעות של המפקח כלפי המזמינה וטופס חתום זה מהווה תנאי לתשלום חשבון סופי למפקח.
- 9.6.10. במקרה בו החליטה העירייה שלא להתקשר עם קבלן מבצע ולהפסיק את ביצוע הפרויקט ייחשב "ערך הפרויקט" כמפורט בסעיף 9.6.2 לעיל לצורך חישוב חשבון סופי לזוכה.
- 9.6.11. למרות כל האמור מעלה מוסכם כי ערך הפרויקט לא יכלול בשום מקרה המרכיבים הבאים גם אם אלה שולמו ע"י הקבלן המבצע :
- 9.6.11.1. תשלומי אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד' ששולמו במסגרת הפרויקט ;
- 9.6.11.2. שכר למחלקות עירוניות ;

- 9.6.11.3 שכר מתכננים, מודדים, מעבדות מומחים ויועצים, העתקות הדפסות ושליחויות;
- 9.6.11.4 תשלום לחברת מנהלות כגון משכ"ל/חכ"ל גם אם אלה כלולות בחשבון הקבלן.
- 9.6.11.5 שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 9.6.11.6 פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י הרשות לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 9.6.11.7 כל תשלום ששולם לקבלן עבור דמי בטלת כלים ו/או עובדים ו/או כל תשלום ששולם לקבלן בגין עיקובים ו/או שנויים אשר לא נדרש בגינם שרותי תכנון
- 9.6.11.8 כל תוספת חריגה אשר לא נכללה בחוזה הקבלן ואשר ששולמה לקבלן בגין התייקרויות או כל תוספת אחרת.
- 9.6.11.9 כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים ואשר לא נכללו בשרותי התכנון שניתנו ע"י המתכנן.
- 9.6.11.10 כל עבודה שבוצעה ע"י הרשות בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או תכנון של המתכנן.
- 9.6.11.11 מס ערך מוסף.
- 9.6.11.12 תשלום בגין אגרות והיטלי הטמנה / שפיכה גם אם אלה שולמו ע"י הקבלן וכלולים בחשבונות שהוגשו ע"י הקבלן. ככול שתשלומי האגרות אינם באים כסעיף נפרד בכתבי הכמויות וכלולים במחירי היחידה בסעיפי עבודות ופעולות ההריסה ו/או החפירה ו/או הפינוי יופחת סך 40 ₪ בתוספת מע"מ לכל מ"ק שאושרו בחשבונות הקבלן.
- 9.6.11.13 תשלומים לחברת החשמל, בזק, חברות הכבלים והתקשורת ותאגיד המים והביוב בגין הסתת תשתיות קיימות ו/או התקנת תשתיות חדשות ו/או התחברות לתשתית קיימת וזאת ככול שאלה בוצעו ע"י חברות אלה.
- 9.6.11.14 ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי הרשות במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

#### **10. תקופת ההסכם**

- 10.1 הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת ההסכם) ולעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת התקשורת לתקופה או לתקופות של עד ל- 48 חודשים נוספים, אך לא יותר מ- 60 חודשים בסך הכול.
- 10.2 הסכם זה יתחדש באופן אוטומטי בעת סיומו. העירייה תודיע לזוכה 60 יום לפני סיום תקופת ההסכם ו/או לפני סיום כל תקופת ההארכה, אם ברצונה להביא את ההסכם לידי סיום.

- 10.3. היה ותקופת ההסכם הסתיימה קודם לסיום השלמת פרויקט שביצעו החל והוזמן מהזוכה, העירייה תהא רשאית להאריך את ההסכם עד להשלמת אותו הפרויקט.
- 10.4. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום לו היה זכאי הזוכה בגין מתן השירותים עפ"י בהסכם זה, עובר למועד הפסקת השירותים.
- 10.5. מובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון במהלכה תהא רשאית העירייה להודיע לזוכה על ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, תוך מתן התראה של 30 ימים.

### **11. איסור המחאה**

- 11.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות או להסב את זכויותיו או חובותיו מכח הסכם זה או חלקו לאחר או לאחרים, בתמורה או שלא בתמורה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 11.2. העירייה תהא רשאית לסרב להסבת ההסכם מבלי שתידרש לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 11.3. העברת 25% מהשליטה במתכנן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראה אותה כהעברה המנוגדת לסעיף קטן 1 לעיל.

### **12. אחריות הזוכה**

- 12.1. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד הזוכה, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.
- 12.2. הזוכה מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הזוכה לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה לפי הוראות העירייה. כן מתחייב הזוכה לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.
- 12.3. הזוכה אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר במסגרת מתן השירותים כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

### **13. שמירת דינים**

- 13.1. הזוכה מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית

שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

13.2. הזוכה מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. הזוכה יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הזוכה יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

13.3. הזוכה תחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הזוכה, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הזוכה כאמור לעיל, והעירייה מתחייבת להעביר לידיעת הזוכה כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והזוכה יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

13.4. הזוכה מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

13.5. הזוכה מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות העירייה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצא"ב. כמו כן, מתחייב הזוכה לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. הזוכה ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

13.6. הזוכה יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

13.7. הזוכה מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

13.8. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר נותן שירותים עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הזוכה או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העירייה.

13.9. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הזוכה מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.

13.10. מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של הזוכה, ישפה הזוכה את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה והזוכה יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.

13.11. הזוכה מצהיר כי ההתקשרות עימו מבוססת על הצהרתו זו כי הינו קבלן עצמאי, וכי העירייה משלמת לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, לו מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד להצהרות הברורות של הצדדים בדבר היעדר יחסי עובד מעביד, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות הזוכה למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד עירייה בתפקיד מנהל מחלקה בשכר של 30%-40% משכר מנכ"ל העירייה, והוא יהא חייב להשיב לעירייה לאלתר, בתוך 30 ימים לכל היותר, את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

#### **14. ביטוחים**

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הזוכה כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט להלן ובאישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ה'2 (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

14.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הזוכה להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח. לדרישת העירייה בכל עת ימסור הזוכה לעירייה העתק מפוליסות הביטוח שהוצאו על ידו בקשר עם הסכם זה.

14.3. על ביטוחי הזוכה יחולו ההוראות הבאות:

14.3.1. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;

14.3.2. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של הזוכה עם העירייה;

14.3.3. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין;

14.3.4. היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;

14.3.5. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה;

14.3.6. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הזוכה בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן;

14.3.7. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הזוכה הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמם בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;

14.3.8. הפוליסות יכללו סעיף ראשוניות לפיה הפוליסה הינה קודמת לביטוחי העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה.

14.3.9. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה לעניין אחריותו של הזוכה, מתחייב הזוכה כי בהסכמים בינו ובין נותני שירותים / עובדים אחרים הפועלים מטעמו (להלן: "נותני שירותים / עובדים"), יכללו סעיפי האחריות כאמור בהסכם זה וסעיפי הביטוח כאמור בנספח זה, בשינויים המתחייבים, לטובת העירייה והזוכה יחייבם בהמצאת אישורי קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה (נספח ה'2) כאשר גבולות האחריות יהיו בהתאם לקביעת הזוכה ובלבד כי לא יפחתו מגבולות האחריות שלהלן:

14.3.9.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.3.9.2. ביטוח אחריות מעבידים – 6,000,000 ₪ לעובד ו-20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.3.9.3. ביטוח אחריות מקצועית קונסטרוקטור – 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.3.9.4. ביטוח אחריות מקצועית אחרים – 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.4. לדרישת העירייה ימסור לה הזוכה העתקים מאישורי הביטוח של המתכננים.

14.5. הזוכה מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 11.2 לעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 11.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הזוכה על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

14.6. העירייה רשאית לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שיומצאו ע"י הזוכה על-פי סעיפים 11.2 ו-11.4 לעיל והזוכה מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו. הזוכה מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הזוכה כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הזוכה על פי הסכם זה.

14.7. הזוכה מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו וביטוחי המתכננים יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.



- 14.8. למרות האמור לעיל, הזוכה מתחייב שהפוליסות לביטוח אחריות מקצועית יחודשו ברצף לכל התקופה בה הזוכה או המתכננים עלולים להימצא אחראים עפ"י חוק ולא פחות מ-7 שנים. לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הזוכה להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 11.1 ו-11.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.
- 14.9. הזוכה מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- 14.10. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והזוכה לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתו. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לזוכה בכל זמן שהוא או לגבותם מהזוכה בכל דרך אחרת.
- 14.11. הזוכה מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הזוכה שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 14.12. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי באישור עריכת הביטוח ובסעיף 11.4 לעיל, הינה בבחינת דרישה מזערת המוטלת על הזוכה והמתכננים שאינה פוטרת אותם ממלוא חבותם לפי הסכם זה ו/או על-פי דין. על הזוכה לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 14.13. הזוכה פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק שיגרם לרכושו או לרכוש המשמש אותו ו/או מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים ו/או המובא על ידי מי מהם לאתר העבודות או קרבתו. הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. הזוכה ישפה את העירייה בגין כל דרישה ו/או תביעה כנגדה מצד גורם כלשהו בגין אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 14.14. אם לדעת הזוכה יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הזוכה ו/או המתכננים, רשאי הזוכה לערוך או לדרוש כי יערך הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הזוכה או המתכננים, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה. על כל הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים יחולו הוראות סעיף 11.3 לעיל.
- 14.15. הפרת האמור בנספח זה על ידי הזוכה מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **15. הפרות ותרופות, פיצויים מוסכמים מראש**

- 15.1. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3,4,6,8,9,10,11,13 לחוזה על תת סעיפיהם, וכן תצהירי הזוכה במכרז, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של החוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 15.2. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הזוכה הסתלק מביצוע החוזה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

15.3. ניתנו הזוכה שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

15.4. מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או החוזה, המנהל מטעם העירייה יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: פיצויים מוסכמים), בכל מקרה שבו לא ביצע הזוכה את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הזוכה אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח	מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח
1	הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 500	4	אי הגשת דו"ח במועד שנקבע.	500
2	הפרת חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו.	עד 1,000	5	העסקת עובד בניגוד להנחיות העירייה.	1,500
3	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המנהל	500	6	אי הגעה לאתר עבודה ללא אישור המהנדס	1,000
4	העדר התייצבות לשיבת עבודה.	500	.7	התנהגות שאינה הולמת	1,000
.8	איחור בהגשת תוצר בהתאם לאבן דרך (כל 24 שעות הן מקרה)	500	.9	הגשת מסמך שלא בהתאם להיתר/ תב"ע	1,000
10	אי הגשת הצעה במסגרת תיחור	5,000			

15.5. העירייה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע לזוכה לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בטבלה שלהלן, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהזוכה לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה.

15.6. כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

15.7. קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולזוכה לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

- 15.8. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או החוזה :
- 15.9. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הזוכה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם.
- 15.10. ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי הזוכה, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 15.11. יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם החוזה או ביצועו.
- 15.12. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

#### **16. ערבות ביצוע**

- 16.1. הזוכה יעמיד ערבות ביצוע, במועד חתימה על הזמנת עבודה, בסכום השווה ל-5% מאומדן שכ"ט כל פרויקט אותו יבצע עבור העירייה. תוקף הערבות הבנקאית ייקבע במועד הזמנת העבודה, ויארך מעת לעת, ובכל מקרה לא יפחת מ-90 ימים ממועד סיום הפרויקט המוערך, וככל שמועד זה חלף, 90 ימים ממועד סיום בניית הפרויקט הקבלני בפועל.

#### **17. קיזוז**

- 17.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לזוכה על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות הסכם אחר שבינה לבין הזוכה) מאת הזוכה.
- 17.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הזוכה בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

#### **18. שונות**

- 18.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.
- 18.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן :
- 18.2.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 18.2.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 18.2.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

- 18.2.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 18.2.5. מצב אשר הוכרז כמצב חירום על ידי הממשלה ו/או הכנסת כאמור בהוראות הדין, לרבות במקרים של אסון טבע, הפרות סדר, הכרזת מלחמה או סכסוך מזויין, וכן מצבי ו/או זמני חירום נוספים כפי שיוגדרו על ידי העירייה מעת לעת, לרבות, אך לא רק, הפעלת מערכי החירום בעיר, נפילת תשתיות עירוניות ואירועים ברמה עירונית בלבד.
- 18.2.6. במצבים המצוינים לעיל, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז- 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- 18.3. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם ובמכרז, הספק מתחייב כי בנוסף למילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה, וככל שיידרש לכך, יבצע עבודות / יספק שירותים, כהגדרתם בהסכם ובמכרז, אד הוק, תוך 24 שעות ממועד הקריאה לביצוע העבודה. כמו כן, מתחייב הספק / הקבלן לענות לקריאת העירייה ולבצע עבודתו, ככל שיידרש לכך, בזמני חירום וזאת תוך לא יאוחר מ- 3 שעות ממועד הקריאה על ידי העירייה, לרבות במהלך שבתות וחגים בכפוף לאישור על פי כל דין. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה בגין ביצוע העבודות ו/או שיעור ההנחה / התוספת הקבועים במכרז לגבי העבודות/ השירותים נשוא המכרז לא ישתנה כתוצאה מביצוע עבודות / השירותים בהתאם להוראות סעיף זה.
- 18.4. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה, לרבות מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והזוכה יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 18.5. כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 18.6. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הזוכה	העירייה
אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בחתימתי כי הזוכה הנ"ל חתם בפני כל הסכם זה, על ידי מורשה החתימה בו בהתאם לכל דין	עו"ד _____

**נספח ה' 1**

**נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה**

תאריך \_\_\_\_\_

**לכבוד**

**עיריית רמת השרון**

ג. א.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס'** \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")  
 אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – \_\_\_\_\_ ש"ח  
 (במילים – \_\_\_\_\_), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד  
 כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר לביצוע עבודות ולהבטחת מילוי תנאי החוזה, במסגרת  
 מכרז 646/24.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב  
 שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש  
 את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
 כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת  
 מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד חתימת החוזה.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מיום חתימת ההסכם) \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח ה' 2**

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם <b>עיריית רמת השרון</b>	שם <b>גופים עירוניים ו/או עובדיהם ומנהליהם</b>	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח: <b>למתן שירותי ניהול פיקוח של מבני ציבור ומוסדות חינוך שונים כולל פיקוח עליון</b>	
מען שדרות <b>ביאליק 41, רמת השרון</b>	מען שדרות <b>ביאליק 41, רמת השרון</b> תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: גופים עירוניים ו/או עובדיהם ומנהליהם	מען		

כיסויים									
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיב י)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיב י)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה *			
צד ג'					1,000,000	*		ש"ח	302, 304, 307, 309, 315, 321

כיסויים								
,322								
,328								
329								
,304	ש"ח	*	לעובד: 6,000,000					אחריות מעבידים
,309			למקרה					
,319			ולתקופה:					
328			20,000,000					
,301	ש"ח	**	4,000,000					אחריות מקצו עית
,302								
,303								
,304								
,325								
,326								
,327								
,328								
6) 332								
חודשי								
(ס								
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
<b>038 (יועצים/מתכננים)</b> <b>040 (מהנדס, מתכנן, הנדסאי)</b> <b>086 (שירותי פיקוח, תכנון ובקרה)</b>								
<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b> שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
<b>חתימת האישור</b> <b>המבטח:</b>								

\* סכום ההשתתפות העצמית לא יעלה על סך 50,000 ₪  
 \*\* סכום ההשתתפות העצמית לא יעלה על סך 100,000 ₪  
 \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

**מסמך – 3ה**

**בעל ההיתר/מהנדס אחראי**

**הועדה המקומית לתכנון ובניה רמת-השרון  
הודעה על מינוי אחראי לביקורת  
(סעיף 16.02 (ג) (4))**

אני הח"מ עיריית רמת השרון, שד ביאליק 41 רמת השרון

מס' טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ מודיע בזה כי מינתי את \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
שם האחראי לביקורת

טלפון נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ להיות אחראי לביקורת לעניין הביצוע של העבודות על-פי היתר בניה מס' \_\_\_\_\_, מיום \_\_\_\_\_, כתובת: הנצח, רמת השרון, גוש: \_\_\_\_\_, חלקה: \_\_\_\_\_ ברמת השרון.  
הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השניה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל – 1970.  
התחום של הביקורת הוא \_\_\_\_\_  
(למלא אם תחום הביקורת מוגבל לנושא מסויים)

\_\_\_\_\_ חתימת בעל ההיתר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל רישיון מספר \_\_\_\_\_  
שם האחראי לביקורת

לפי חוק המהנדסים ואדריכלים, התשי"ח – 1958 (אם קיים רישיון כאמור),  
קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה. אני מקבל על עצמי את תפקיד האחראי לביקורת כמוגדר לעיל  
ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השניה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות)  
התש"ל – 1970.  
אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

מצ"ב רשיון בתוקף עד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם האחראי לביקורת + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך