



# **מכרז פומבי מס' 692/23**

**הפעלת מעון יום לפעוטות ברשות רמה"ש**

# מכרז פומבי מס' 692/23 הפעלת מעון יום לפעוטות ברשות רמה"ש

## תוכן עניינים

4	מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
12	מסמך א'(1) - פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם
16	מסמך א'(2) - אישור הרשות המקומית לניסיון קודם
17	מסמך א'(3) - שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים
23	מסמך א'(4) - טופס ניקוד ממליצים (לידיעה)
24	מסמך ב' - הצעת והצהרת המציע

# מכרז פומבי מס' 692/23

## הפעלת מעון יום לפעוטות ברשות רמה"ש

1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות הפעלת מעון יום לפעוטות ברשות רמה"ש הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש לקבל במשרדי העירייה ברחוב ביאליק 41 רמת השרון תמורת סך של 100 ₪ בתיאום מראש עם הגב' לימור נסט (יש לתאם הגעה בנייד : 054-4336220) בין השעות 08:00 – 15:00 בימים א'-ה'.
3. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים בבניין העירייה, רחוב ביאליק 41 ברמת השרון, קומה ב', לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_.
- תשומת לב המציעים כי הליך הכנסת ההצעות בעירייה לתיבת המכרזים מחייב הכנסת ההצעה למעטפה אטומה הנמסרת על ידי העירייה.
4. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

עיריית רמת השרון

עמוד 3 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

### **מכרז פומבי מס' 692/23 הפעלת מעון יום לפעוטות ברשות רמה"ש**

1. כללי:

1.1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות הפעלת מעון יום לפעוטות ברשות רמה"ש (להלן: "המעון").

1.2. לנוחות המציעים להלן ריכוז תאריכים ומידע במכרז:

האירוע	המועד ופרטים נוספים
רכישת מעטפת ומסמכי מכרז	עלות רכישה – 100 ₪. במשרדי העירייה, ברחוב ביאליק 41 רמת השרון, בתיאום מראש עם הגב' לימור נסט (יש לתאם הגעה בנייד: 054-4336220) בין השעות 08:00 – 15:00 בימים א'-ה'.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז	לא יאוחר מיום _____ עד השעה 13:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז לדוא"ל: Roni_a@ramhash.co.il
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד עד ליום _____ בשעה _____ לתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה, ביאליק 41 קומה 2. הצעה שתגיע לאחר שעה _____ לא תוכנס לתיבת ההצעות.
פתיחת מכתבים	תיבת
	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.3. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

## 2. עיקרי ההתקשרות

עמוד 4 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן, הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הזוכה במכרז יפעיל ברשות המקומית רמת השרון במבנה המצוי ברחוב בית שמאי 15 רמת השרון (להלן: "המבנה") 2/3 כיתות מעון יום לפעוטות בזרם הממלכתי/כללי ללא אפיון דתי או מגדרי במחירים מפוקחים החל משנת הלימודים תשפ"ה.

## 2.2. השירותים אותם הזוכה יספק:

- א. כלל השירותים כפופים להוראות הפעלת מעונות יום לפעוטות של משרד החינוך (מצ"ב נספח 1- הנחיות משרד החינוך) וכפי שיעודכנו מעת לעת על ידי משרד החינוך.
- ב. הזוכה יבצע ויישא באופן עצמוני בכל פעולה הנדרשת לצורך הפעלת מעון יום לפעוטות שבמחירים מפוקחים ע"פ הנדרש על ידי משרד החינוך בנספח 1, באם נרשמה במכרז או לאו.
- ג. הזוכה יבצע העברת סמל מעון קיים מהרשות המקומית לחזקתו או לחילופין יפתח סמל מוסד חדש ובלבד שלא יפגע הליך הרישום למעון לשנת הלימודים תשפ"ה.
- ד. הזוכה מחויב בהפעלת המעון תחת רישיון תקף של משרד החינוך למעון בעל סמל מוסד ואשר מחיריו מפוקחים.
- ה. הזוכה יבצע רישום ושיבוץ ילדים למעון וטיפול בכל התקשרויות בין המפעיל למשרד החינוך על פי דרישות משרד החינוך/הכלכלה הנדרשים להפעלת מסגרת מעון יום.
- ו. הזוכה יבצע רישום פעוטות על פי הנחיות משרד החינוך הנוגעות למספר הילדים המותרים בכיתת מעון בהתאם לגודלה ולגיל הילדים.
- ז. הזוכה יבצע גביית כספים מנרשמים וממשרד החינוך/הכלכלה/הרווחה.
- ח. הזוכה יגייס ויעסיק את העובדים במעון על פי דרישות משרד החינוך/הכלכלה הנוגעים למספר העובדים הנדרש בכל קבוצה על פי גודלה, באחריות המפעיל לדאוג כי עובדיו יעמדו בתנאי ההשכלה, הוותק והניסיון הנדרשים.
- ט. הזוכה יקבל את המעון עם הציוד הקיים במעון כיום, בסיום ההתקשרות על הזוכה להשיב את הציוד במצב זהה למצב בו התקבל על ידו.
- י. הוראות הביטוח החלות על מכרז זה, הן בהתאם לנספח המצורף.
- יא. הזוכה יישא בתשלום החשבונות הנובעים מפעילותו במבנה (חשמל, מים, גז וכו').
- יב. הזוכה יפעיל את המעון בימים ראשון ועד חמישי בין השעות 07:00-17:00.

עמוד 5 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

- ג. הזוכה יפעיל את המעון ביום שישי בין השעות 07:00-13:00.
- יד. ימי הפעילות של המעון יהיו על פי לוח החופשות שיפורסם טרם פתיחת כל שנת לימודים על ידי משרד החינוך להפעלת מעונות יום במחירים מפוקחים.
- טו. הזוכה אחראי לניהול הפדגוגי במעון ובכלל זה הכנת תוכנית חינוכית והתפתחותית לכל קבוצת גיל אשר תאושר על ידי מפקחת משרד החינוך, תוכנית חוגים והעשרה לילדים בהתאם לשלבי ההתפתחות הנדרשים.
- ז. הזוכה אחראי על ביצוע וקבלת כלל האישורים הנדרשים להפעלת המעון ובכללם כלל אישורי הבטיחות והביטחון.
- ז. הזוכה אחראי על כל ההיבטים הנוגעים לניהול הבטיחות, ההדרכות והציוד הנדרש הכרוכים בהפעלת המעון בשגרתו ובמצב החירום.
- ח. הזוכה אחראי על התקנה/תיקון כל ציוד נדרש בנושאי ביטחון, בטיחות וחירום במעון.
- ט. הזוכה אחראי על הפעלת המטבח המבשל במקום ובכלל הכנת המזון, אחסונו, הזמנתו ואספקתו בצורה תקינה וכן בעמידה בכל הנדרש לעניין ההזנה על ידי משרד הבריאות בדבר הכנה/אחסון מזון לפני/לאחר בישול וכן בכל הנוגע לתפריט המזון הנדרש באישור תזונאית.
- כ. למען הסר ספק הזוכה הינו הנושא בכל עלויות ההפעלה השוטפת ובכלל זה בלאי, רכישה שירותים, עלויות תפעול, עלויות אגרות ורישיונות, עלויות יעוץ, עלויות בדק ותיקונים, רכישות טובין, רכישות מזון, רכישות מוצרי משחק/הפעלה, עלויות השכר, עלויות גיוס כח האדם, עלויות ניהול ותקרות הפעלה, מיסים, חשבונות הפעלה (חשמל, מים, גז וכו'), עלויות תחזוקת מבנה שוטפות, בלאי/נזק מבנה כתוצאה משימוש הזוכה.
- כא. לצורך ביצוע הפעלה עיריית רמה"ש תעמיד הזוכה:

1. מבנה ברחוב בית שמאי 15 רמת השרון.
2. כלל הציוד אשר קיים במקום אשר יסקר ברשימת טובין מסודרת על ידי מחלקת הרכש בעירייה ויוחזר בסיום המכרז במצב זהה למצב המסירה או לחילופין ירכש במקומו מוצר חלופי אשר הוסכם על מחלקת הרכש.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

#### הערות כלליות:

- א. בתנאי הסף ואו מדדי האיכות בהם מבוקש ניסיון קודם של המציע, הניסיון הקודם יכול שיהא של המציע בעצמו או של חברה/עמותה הנמצאת באחזקתו או שהוא מוסמך לפעול בשמה.
- ב. בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

עמוד 6 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים להלן:**

3.1. בעל ניסיון קודם של 3 שנים לפחות במהלך ה-5 שנים האחרונות בהפעלת מלאה של 3 מעונות שונים לפעוטות המונים לפחות כ-50 ילדים כל אחד.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף הצהרת רו"ח חתומה להפעלת 3 מעונות שונים.**

3.2. המציע מעסיק לפחות 50 עובדים במהלך שנת 2023 למשך 9 חודשים לפחות בהיקפי משרה של 80% ומעלה.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף הצהרת רו"ח חתומה להעסקת העובדים.**

3.3. בעל ניסיון קודם של שנה לפחות בהפעלת מעון לפעוטות המונה לפחות 50 ילדים בעל סמל מעון במחיר מפוקח של משרד החינוך בחינוך הממלכתי ללא שיוך לזרם דתי או מגדרי.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף סמל מעון חתום על ידי משרה"ח.**

3.4. המציע או עובד בחברה/עמותה אשר מצוי בתפקיד פדגוגי רוחבי הינו בעל תעודת השכלה תואר ראשון בחינוך/ תעודת הוראה ובנוסף בעל תואר שני בחינוך או תואר הכולל התמחות בגיל הרך.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תעודות השכלה וכן אישור רו"ח כי בעל תעודות ההשכלה הינו עובד של המציע/החברה בהיקף משרה של מעל 50% לפחות 3 חודשים טרם ההצעה.**

3.5. התחייבות המציע לעמידה מלאה באוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות (נספח 1) ובקוצו של יוד.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר עו"ד להתחייבותו המלאה לאחר שקרא בעיון את כל נספח 1 ובכוונתו לעמוד בו.**

3.6. התחייבות המציע לעמוד בהתחייבויותיו להפעלת המסגרת בכל שנת לימודים ולכל אורכה ולאחר שביצע תחשיב כדאיות כלכלית באופן מלא.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר רו"ח כי המציע הציג בפניו תוכנית עסקית וכי עומדת בבחינת הסבירות הכלכלית למימון והפעלה של מעון יום לפעוטות במחיר מפוקח על סמך ניסיונו של המציע במסגרות דומות המופעלות על ידו.**

3.7. רכש את מסמכי המכרז תמורת הסך הקבוע בסעיף 1.4 וכמפורט בסעיף 6 להלן.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.**

3.8. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

עמוד 7 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף להצעתו שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (5) באופן מלא ומושלם. השאלון ימולא על ידי אחד מבעלי המציע וכן על ידי הרפרנט.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

#### 4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים קשיחים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. בכל מקרה של סתירה בין עותקי ההצעה השונים לרבות העותק הסרוק תחייב את המשתתף ההצעה המטיבה ביותר עם העירייה ובכל מקרה של חוסרים במסמכים יהיו העותקים משלימים זה את זה.

4.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה (אשר נרכש במשרדי העירייה) ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית (מסמך ב' - הצעת והצהרת המציע) בשני עותקים חתומים כדין.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

#### 5. הבהרות ושינויים

5.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.4 לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה לדוא"ל הקבוע שם, שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תעלה הודעה לאתר העירוני והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.



5.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

5.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

5.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

5.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## **6. בחינת ההצעות**

6.1. ההצעות תיבדקנה באופן הבא:

א. בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

ב. ניקוד המציע כמפורט בסעיף "אמות מידה לניקוד המציע" להלן.

על אף שלביות בחינת ההצעות המתוארת לעיל מובהר כי אין מדובר במכרז "זו שלבי" כהגדרתו בדן.

6.2. **אמות מידה לניקוד המציע:**

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן, בכל פרק לפי אמות המידה שנקבעו לו, וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם וכן בהתאם לנתונים שיירשמו על ידם במסגרת מסמך א' (1):

א. **אמות מידה לניקוד המציעים בפרק א' - חינוך:**

אופן הבחינה - פרק א' חינוך	הניקוד המירבי	אמת מידה – פרק א' חינוך	
<p>ייבחן המחיר החודשי המוצע על ידי המשתתף במכרז. המשתתף אשר יציע את המחיר החודשי הגבוה ביותר יזכה ל-50 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו כדלקמן:</p> $\text{מרכיב המחיר} = 50 \times \frac{\text{הצעת המחיר הגבוהה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$	עד 50 נקודות	ניקוד הצעת המחיר	1.
<p>ועדה מטעם העירייה, תערוך ראיון למגיש הצעה והצוות הפדגוגי. במסגרת הראיון תתרשם הוועדה מהנתונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- השכלת הצוות הפדגוגי.</li> <li>- עקרונות הפעלה במעונות קיימים</li> <li>- אופן התבטאות.</li> <li>- הצגת סל השירותים והמענים הפדגוגיים הניתן על ידי המציע במעונות לפעוטות במחירים מפורחים על ידו</li> <li>- התרשמות כללית.</li> </ul> <p>בתום הראיון יוענק למציע ניקוד של 0 – 35.</p> <p>הוועדה מטעם העירייה תוכל להמליץ לוועדת המכרזים לפסול מציע אשר יקבל פחות מ-18 נקודות.</p>	עד 35 נקודות	ראיון למגיש הצעה וצוות פדגוגי	2.
<p>נציגי העירייה יצרו קשר עם עד שלוש רשויות מקומיות להן העניק או מעניק המשתתף את השירותים מושא המכרז לפי הפרק הרלוונטי ותשאל אותם שאלות זהות באמצעות הטופס הקבוע במסמך א' (8).</p> <p><b>תשומת לב המציעים כי מסמך א' (8) מובא לידיעתם בלבד ואין להגישו מלא במסגרת המכרז.</b></p>	עד 15 נקודות	המלצות שהתקבלו מ"רשויות מקומיות".	5.
100	XXXXX	סה"כ	

6.3 במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות עמוד 10 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

במסגרת המכרז כנדרש בדין בהצעה המקורית). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור את הזוכה על פי המלצת הועדה המקצועית בהתאם להתרשמותה במסגרת הראיונות ו/או התחשבות בניסיון ברשויות בהן יש מעל 45,000 תושבים.

6.4. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים, ככל שלא ימולא סכום, תמלא העירייה '0' אפס ₪.

6.5. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

6.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

6.7. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

6.8. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע ו/או הרפרנט, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע ו/או הרפרנט בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

## עיריית רמת השרון

## מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

### 1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_

1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_

1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_

1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_

1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_

1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

עמוד 12 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**נתונים לצורך עמידה בתנאי סף ואמות מידה לאיכות**

**תנאי הסף שבסעיף 3.1:**

בעל ניסיון קודם של 3 שנים לפחות במהלך ה-5 שנים האחרונות בהפעלת מלאה של 3 מעונות שונים לפעוטות המונים לפחות כ-50 ילדים כל אחד.

**ביחס ל-3 הרשויות הנדרשות בתנאי הסף יש להגיש הצהרת רו"ח על בעלות והפעלה מלאה**

מס"ד	שם המקומית הרשות	שם המעון	סמל מעון	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	3 השנים או 3 שנות הלימוד הרצופות במהלך תש"פ – תשפ"ג	מספר הילדים במעון
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, רו"ח מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שבדקתי את ספריו ורישומי הכנסותיו והוצאותיו ואת חלקו בבעלות מוסדות חינוך אלו, הנני מאשר כי הניסיון הנרשם בטבלה מעלה אכן מופיע בספרים והינו בבעלותה של החברה/המציע.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת רו"ח

עמוד 13 מתוך 25

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת:

### תנאי הסף שבסעיף 3.2:

המציע מעסיק לפחות 50 עובדים במהלך שנת 2023 למשך 9 חודשים לפחות בהיקפי משרה של 80% ומעלה.

מספר העובדים: \_\_\_\_\_.

יש לצרף הצהרת רו"ח לביצוע שכר של לפחות 50 עובדים בהיקף משרה של 80% למשך 9 חודשים.

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, רו"ח מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שבדקתי את ספריו ורישומי הכנסותיו והוצאותיו ואת תלושיהשכר, הנני מאשר כי מספר המועסקים והיקף משרתם הנרשם מעלה אכן מופיע בספרים והינו של החברה/המציע.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת רו"ח

### תנאי הסף שבסעיף 3.3:

בעל ניסיון קודם של שנה לפחות בהפעלת מעון לפעוטות המונה לפחות 50 ילדים בעל סמל מעון במחיר ממוקם של משרד החינוך בחינוך הממלכתי ללא שיוך לזרם דתי או מגדרי.

שם המעון: \_\_\_\_\_, סמל מוסד חינוכי: \_\_\_\_\_.

א. יש לצרף העתק רישיון מעון חתום על ידי משרה"ח לשנת תשפ"ג.

### תנאי הסף שבסעיף 3.4:

המציע או עובד בחברה/עמותה אשר מצוי בתפקיד פדגוגי רוחבי הינו בעל תעודת השכלה תואר ראשון בחינוך/תעודת הוראה ובנוסף בעל תואר שני בחינוך או תואר הכולל התמחות בגיל הרך.

שם העובד: \_\_\_\_\_, ת.ז: \_\_\_\_\_.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תעודות השכלה וכן אישור רו"ח כי בעל תעודות ההשכלה הינו עובד של המציע/החברה בהיקף משרה של מעל 50% לפחות 3 חודשים טרם ההצעה.

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, רו"ח מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שבדקתי את ספריו ורישומי הכנסותיו והוצאותיו ואת תלושיהשכר, הנני מאשר כי העובד הנ"ל עובד במשרה מלאה הנרשם מעלה אכן מופיע בספרים והינו עובד של החברה/המציע.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת רו"ח

עמוד 14 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### תנאי הסף שבסעיף 3.5:

התחייבות המציע לעמידה מלאה באוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות (נספח 1) ובקוצו של יוד.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר עו"ד להתחייבותו המלאה לאחר שקרא בעיון את כל נספח 1 ובכוונתו לעמוד בו.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס'זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית רמת השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. הנני מצהיר בזאת כי אני הח"מ קראתי בעיון את נספח 1 ואני מתחייב לפעול על פיו באופן כמו כן ביצעתי את כל הבדיקות הנדרשות טרם חתימתי ואני בעל יכולת לבצע את כל המוטל בנספח 1

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

עמוד 15 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### תנאי הסף שבסעיף 3.6:

התחייבות המציע לעמוד בהתחייבויותיו להפעלת המסגרת בכל שנת לימודים ולכל אורכה ולאחר שביצע תחשיב כדאיות כלכלית באופן מלא.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר רו"ח כי המציע הציג בפניו תוכנית עסקית וכי עומדת בבחינת הסבירות הכלכלית למימון והפעלה של מעון יום לפעוטות במחיר מפוקח על סמך ניסיונו של המציע במסגרות דומות דומות המופעלות על ידו.

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, רו"ח מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שבדקתי התוכנית העסקית וכי היא עומדת בבחינת הסבירות הכלכלית למימון והפעלה של מעון יום לפעוטות במחיר מפוקח על סמך ניסיונו של המציע במסגרות דומות על ידו ומפוקחות חשבונאית על ידי \_\_\_\_\_, הנני מאשר כי תוכניתו של המציע וכן הצעתו הכלכלית הינה תקינה חשבונאית ויש ביכולתו לעמוד בה.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת רו"ח

### **מסמך א' (2) – אישור הרשות המקומית לניסיון קודם**

אני הח"מ מאשר כי \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הפעיל ב \_\_\_\_\_ (שם הרשות המקומית) מעון יום כאמור במשך \_\_\_\_\_ שנים רצופות משנת \_\_\_\_\_ ועד שנת \_\_\_\_\_.

שם המאשר: \_\_\_\_\_

תפקיד ברשות המקומית: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

עמוד 16 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_



## מסמך א' (3) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

ימלא על ידי אחד מבעלי המציע וכן הרפרט המוצע

לכבוד

עיריית רמת השרון

### שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצת וכד'').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו'').  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל .  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 18 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

עמוד 19 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

---

---

---

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

”קרוב”-בזוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.)

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

עמוד 20 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים  
 הנסחרים בבורסה).  
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?  
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 כן / לא

עמוד 21 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

---

---

---

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
  - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית;
  - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
  - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
  - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

עמוד 22 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (4) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה)

ההמלצה ניתנת לגבי: שירותי בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך / רווחה.

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות עם עד שני ממליצים וישאלו אותם את השאלות במסמך זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ/ע.מ: \_\_\_\_\_  
שם הממליץ: \_\_\_\_\_ שם הרשות: \_\_\_\_\_

1. תאר/י את התרשמותך ממידת המקצועיות והעמידה בתנאי משרד החינוך בהפעלת המעון של המציע ברשות:

מצוינת	0	לא טובה	0.25	סבירה	0.5	טובה	0.75	טובה מאד	1	מצוינת
--------	---	---------	------	-------	-----	------	------	----------	---	--------

2. תאר/י את זמינות ונגישות המציע לבקשות ודרישות הרשות ומשרד החינוך:

מצוינת	0	לא טובה	0.25	סבירה	0.5	טובה	0.75	טובה מאד	1	מצוינת
--------	---	---------	------	-------	-----	------	------	----------	---	--------

3. תאר/י את התרשמותך מרמת ההשכלה/הידע והכשרה של עובדי המציע במעון ברשות המקומית

מצוינת	0	לא טובה	0.25	סבירה	0.5	טובה	0.75	טובה מאד	1	מצוינת
--------	---	---------	------	-------	-----	------	------	----------	---	--------

4. תאר/י את מידת עמידתו של המציע בחוזה/הסכם עם הרשות המקומית (במידה וקיים- במידה ולא קיים הניקוד יעבור לסעיף 5).

מצוינת	0	לא טובה	0.25	סבירה	0.5	טובה	0.75	טובה מאד	1	מצוינת
--------	---	---------	------	-------	-----	------	------	----------	---	--------

5. תאר/י את מידת המלצתך להתקשר עם המציע בהסכם להפעלת מעון יום.

מצוינת	0	לא טובה	0.25	סבירה	0.5	טובה	0.75	טובה מאד	1	מצוינת
--------	---	---------	------	-------	-----	------	------	----------	---	--------

סך הכל נקודות למציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 23 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך ב' – הצעת והצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 692/23 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון העירייה.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו לתשלום בגין הרשות להפעלת המעון לכל חודש פעילות הינה \_\_\_\_\_ ש"ח ( במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח ).

עמוד 24 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_



11. ידוע לי כי התשלום בגין הרשות להפעלת המעון יהיה מוצמד למדד המחירים לצרכן ויעודכן אחת לשנה (בתום 12 חודשי הפעלה והילך).

12. במידה ואזכה במכרז יהיה עלי להסדיר ביטוחים למבנה במלואו כפי שיקבע על ידי הממונה על הביטוח ברשות המקומית ולהציגם טרם תחילת הפעלה לשביעות רצונו של הממונה על הביטוח ברשות.

**חתימה וחותמת המציע:** \_\_\_\_\_

עמוד 25 מתוך 25

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 692/23 הפעלת מעון יום לפעוטות ברשות רמה"ש